# 2024年留学推荐信格式(十一篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-06-15

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧留学推荐信格式篇一在西方的信用社会中，推荐信在mba申请人的材料里起着独特的作用。做为第三方提供...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**留学推荐信格式篇一**

在西方的信用社会中，推荐信在mba申请人的材料里起着独特的作用。做为第三方提供的信息，推荐信可以描述申请人在别人（如：上司，老师，同事，合作伙伴）眼里的印象，也能更准确地反映申请人的行为举止对别人的影响。比如：申请人可能在个人声明中宣称自己善于细节管理，但合作伙伴的推荐信有可能会把”拘泥于细节，大方向感不强”讲为申请人的一个弱点。最后，推荐信往往能用做某些客观考试成绩较差的申请人的”救命稻草。” 比如：一个本科gpa比较低的申请人，如果上司的推荐信中讲到此人在工作中善于从失误中汲取教训，迎头赶上，那么申请评审人可能会推断申请人较低的本科gpa不应成为应对mba学习的障碍。

mba申请理想的推荐人应该能够真切地反映申请人的管理潜力，智力水准，及个人性格。推荐人的管理潜力可以由现在或过去的老板（包括直接上级与间接上级）来反映，智力水准可以由现在或过去的教授（包括上过课，帮他/她做过研究项目的）来反映，个人性格可以由那些与你有密切接触的相关人士来反映：如：上司，老师，同事，合作伙伴。所以，如果mba学校要求2-3封推荐信，申请人可以组合使用不同的相关人士。

有些申请人也许不会有理想的推荐人群;例：你在工作中出头露面的机会不多，或申请是偷偷摸摸的不想让现在的老板知道，或担心现在或过去的老板会在推荐信中散布对自己不好的信息，或是离开最后一个职位已太长，或你和现在或过去的教授没有太多接触。那么你的应对策略应该是什么？以下是几个考虑的要点：

1、选了解你的人：也许你公司的总经理是很有名的人物，但如果他/她对你不熟，你还不如请你的`直接上级来写—即便他/她没有显赫的头衔。了解你的推荐人应该能举出一些可信的而生动的例子来说明申请人的管理潜力，智力水准，或个人性格。

2、选真正喜欢你的人：一个真正喜欢你的推荐人会花足够的时间写一封认真的推荐信；而一个不是真正喜欢你的推荐人也许会敷衍了事地写一封不痛不痒的推荐信。另一个选真正喜欢你的人做推荐人的原因是他们会举对你有利的例子，把一件事往好里写，或强调一件事的正面意义，但一个不是真正喜欢你的推荐人也许会把脑袋里首先想到的与你相关的（也许不是对你最有利的）写进去。

3、选能支持你申请定位的`人：比如你在申请中把自己描述成一个营销专家，那么你应该找公司的营销总监在推荐信中提供具体例子而不是请财务总监写。

4、选个性正面乐观的人：有些人天生倾向于是悲观主义者，应避免让这类人写。

5、选办事细致可靠的人：你的推荐人应该遵造学校给出的框架回答有关你的各个问题，在截止日期前把写好的推荐信寄到学校。一封迟到的推荐信即使再好也没有意义。

6、选与你共事时间近的人：一封由你十年前老板的推荐信即使再好也没有现在（或两年前）的老板写的有说服力。

1、第一次请求推荐人写推荐信时最好与推荐人定一个30分钟左右的会面。解释你的职业追求，mba学位会如何对你的职业追求有帮助，你需要的申请材料是什么，以及学校对推荐信有何要求。

2、给推荐人在最后一刻一个婉拒请求的机会。如果推荐人突然觉得不能给你写一封很好的推荐信，他/她可以借此机会脱身。

3、当确认推荐人会为你写一封很好的推荐信后，可以考虑你自己先草拟一封，然后让推荐人根据个人意愿修改。这样一来可以让申请人节约时间。

**留学推荐信格式篇二**

教育推荐信也称荐书，是向某个单位或个人推荐人才的信件。随着九年制义务教育的普及和市场经济的深人发展，高中毕业班和初三毕业班都开始实行职教分流制。相当部分的高、初中毕业生不能继续升学而必须走上工作、生产岗位，他们之中有些人要根据所学的职教专业和个人专长向社会各行业求职择业，这就需要有关学校及教师帮助他们向社会推荐，因此，教育推荐信这种文体应用的机会愈来愈广泛。教育推荐信可分为以单位名义发的和以个人名义发的两种，后者一般要求推荐人必须是当地较有影响，职称、职位较高的教师，便于有关单位承认和接受。

推荐信的结构形式一般可分为题目、开头、正文、结尾等部分。

1、题目。在第一行正中写明“推荐信”、或“荐书”字样，倘是用纯个人书信的形式，亦可不设题目。

2、开头。在第二行顶格书写用人单位或个人名称，如果接受推荐信的是个人，为礼貌起见，最好在姓名之前加上“尊敬的x”或“先生”，如果不知道其姓名或职务，可直接称呼“x公司总经理”、“x厂负责人”或“厂长、经理先生”等，称呼之后加冒号。

3、正文。此为推荐信的主要内容，可分为以下几部分：

（1）问候语。给个人的推荐信要另起一行，空两格写卜问候的话语，如果是给单位或陌生的个人写荐书，可省略此项，直接说明写推荐信的`目的。

（2）引人正题。另起一行，空两格，说明已知用人单位或个人需要何种人才，以个人或单位的名义推荐x应聘。

（3）介绍被推荐人的基本情况。说明他（她）的性别、年龄、民族、籍贯、学历、健康状况等情况，然后再介绍他的能力、专长。必要时，可将毕业生学过的主要课程及成绩列一简表附后，以便一目了然，亦可将毕业生获得的技能资格证书列出来，并附上复印件，说明他适合何种工作，以供用人单位参考。

（4）表示以上情况仅供参考，及完全尊重对方选择之意。

4、结尾可写所在学校全称，并加盖公章；以个人名义推荐的写明学校名称及教师的职称、职务等。推荐信写法有时可根据具体情况酌情安排。

第一，应如实地介绍被推荐人的情况，既要介绍其长处、优点使其获得被录用的机会，又要本着实事求是的原则，介绍推荐人其他有关情况，使用人单位或个人对之有比较全面的了解，挑选所需用的人才。

第二，书信的语调要诚恳、热情，合作协商，既不可自高自大、盛气凌人，亦不可卑躬屈膝、低三下四。

第三，推荐信篇幅要简短，目的明确，要防止言过其实，使用夸张、饰美的语言。

x公司广告部：

据悉贵公司正在招聘广告设计人才，特荐我校工艺美术班应届毕业生陈前往应聘。

陈，男，22岁，是我校工艺美术班的优秀生。他上进心强，工作认真负责，为人诚朴忠厚，在校学习期间，虚心好学，成绩优秀，专业基拙好，其美术作品多次荣获校内美术比赛大奖。该同学酷爱广告设计，为此，我们相信他符合你们招聘人才的条件，能够胜任这项工作。而作为学生，他的某些方面的不成熟，会在实践中得到锻炼和弥补。

以上情况，仅供参考，请贵公司裁夺。

xx职业学校（盖章）

推荐人姓名：

推荐人职称：教导主任

推荐人工作单位：xx大学

推荐人与申请人的关系：班主任

推荐人电话：

推荐意见：

x同学自20xx年进入我校读书以来，具备了良好的专业知识水平，具备出色的学习能力并且乐于学习、敢于创新，不断追求卓越；作为参与者，具备诚实可信的品格、富有团队合作精神；作为领导者，做事干练、果断的风格，良好的沟通和人际协调能力。受过系统的经济相关专业知识训练，有在多家单位和公司的实习和兼职经历；有很强的忍耐力、意志力和吃苦耐劳的品质，对工作认真负责，积极进取，个性乐观执着，敢于面对困难与挑战。

作为学校的教导主任，我愿意推荐该同学到贵单位工作。

谢谢！

推荐人：

xx年xx月xx日

**留学推荐信格式篇三**

尊敬的领导：

您好！

于20xx年x月x日起进我单位实习，实习期为三个月，工作积极主动、高效，学习认真，待人诚恳，能够做到服从指挥、认真听取老的指导，不怕苦、不怕累，表现有较强的求知欲，积极观察、体验、思考，并能够灵活运用自己的知识解决工作中的实际，并且很有团队精神，能够和同时们做到共进退。并且组织能力很好，在实习三个月的时间里，成功的组织了两次集体活动，了单位的运动气氛，得到了老员工的\'一致好评!

以上情况属实，如果到贵单位工作的话，会成为贵单位好员工、领导的好帮手!

此致

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

**留学推荐信格式篇四**

推荐信是推荐人对求职者能力、素质等个人情况的客观评价和介绍，是求职有力的支持文件，是到国外、国内外资或中外合资企业求职的必备材料之一。其作用是让用人单位更客观、更全面的了解求职者的有关情况。

1、推荐人。推荐人是由求职者自己选择，一般是学术水平高、社会影响大的原任课教师、系主任或单位领导。有些公司为了更全面的了解应聘者的情况，会要求提供2-3份推荐信。

2、推荐信的写作要点

(1) 表明自己的态度，说明自己乐意推荐某人，也可以同时说明与被推荐人的关系。如师生关系就可写为：我极为高兴地推荐我的学生×××进入贵公司担任×××职务。以上内容可作为推荐信的开头。

(2) 介绍被推荐人的人品、能力、性格特点等。这是推荐信的`重点内容，要表述的精练、客观、准确，同时体现出推荐人的个人倾向。这是推荐信的正文。

(3) 正文末段。建议用人单位对被推荐人的申请予以重点考虑或聘用被推荐人，并对用人单位接受自己的推荐表示谢意。

(4) 签名并注明自己的职称或职务。

3、推荐信的写作格式

有些企业设计了统一的推荐信格式，大部分用人单位不统一设计，由推荐人自行决定，一般与普通信件格式类似。称呼要注意以下两点。

第一，用于非特定单位和无特定阅信人的推荐信，其称呼可通用“先生/女士”或“致有关人士”，这也是国际上流行的称呼方法。这种推荐信具有普遍意义，使用范围广，可复印多份用于不同的用人单位。

第二，对于事先已知道用人单位和阅信人，或回复用人单位的询问而写给特定阅信人的推荐信，其称呼必须是特定阅信人。如“×××经理”、“×××主任”等。这种推荐信经被推荐人阅读同意后，由推荐人直接邮寄给用人单位，而不能由被推荐人面交对方。

推荐信的篇幅不要过长，一般不超过一页。内容要以写被推荐人的优点、优势为主，但必须实事求是，真实可靠。决不能无中生有，过分夸张。

七、求职材料的整理包装

将以上求职材料进行单项准备完善后，还要进行统一整理，并进行适当包装。远大集团的人力资源部经理王志宇认为，除应聘美术设计、装潢、广告等专业外，一般来说简历不必做得太花哨，用质量好一些的白纸就可以了。他建议用a4纸。王志宇说他曾看到过一份简历，其封面上赫然写着四个大字“通缉伯乐”，给人感觉是在威胁用人单位。一般人不会对此类材料感兴趣。

1、分类整理。原始的材料很多，一般按照以下五个方面分类整理：个人简历性材料、专业学习材料、奖励评论性材料、社会实践材料、特长爱好材料。分类整理的同时，要对每一份材料进行一次审查，发现不当及时修改。

2、合理编撰。求职时不能将所有材料简单叠加后交寄给用人单位，必须针对用人单位和求职目标的具体要求，结合自己的实际情况，将材料合理取舍，有机组合，从而充分体现出你的竞争优势，切忌“一份多投”。

3、适度包装。将编撰后的材料加以包装是完成求职材料的最后一道工序。首先要设计好封面。封面设计的基本原则和要求是：美观、大方、醒目、整洁。要有一个能突出主题的标题，最好出现姓名、专业、毕业学校等基本内容，但不易过多。其他内容要按照适当顺序编排，统一用a4标准纸打印后装订。包装要适度，装帧不能太华丽，保持清洁、明快很重要。

4、全面审查。对包装好的求职材料，必须作全面的认真审查，确保无任何错误和遗漏或残缺。

**留学推荐信格式篇五**

中国人很少有用雇主推荐信的办法来证明本人的履历的。所以，很多技术移民的申请人不懂，一封合格的推荐信应该包含哪些内容？应该具备什么样的格式？

从法律上来说，推荐信（或称“工作证明信”）都是证据性的法律文件，是用来证明您的职业，以及与您的职业相关的工作经验的长短问题的。

推荐信应包括哪些内容？这取决于推荐信的用途。我们在这里只从加拿大技术移民的需要这个角度，来讨论雇主推荐信应包括哪些内容。一封合格的雇主推荐信应该包含以下三部分的内容（缺一不可）：

（1）申请人的职业。

申请人的职业，必须在推荐信的第一段，明确说明。

申请人的职业的定义，是一个非常重要的问题。您的推荐信上所列的职业定义，应该是与您的申请表（imm8）上第一页、第13格中所填写的职业定义，是完全一致的。事实上，您在填写移民申请表的时候，如何确定您的职业，应该是依据您的`推荐信的内容。

中国人在写推荐信的时候，还有一个常犯的错误，那就是将职业（occupation）和职务（position）混淆使用。

（2）申请人在本单位所完成的具体项目或所参与的具体工作的内容。

您所参加的具体的项目或所参与的具体工作内容，必须一一具体列明。

（3）申请人在完成这些项目时，所使用的专业技能。

如果一封推荐信仅列明前面两项内容，即：申请人的职业的名称，以及申请人所参与的项目或工作内容，但没有说明他在工作中采用什么专业技能来实施该项目，或是完成该项工作，则您可能还是没有办法证明您的职业。

（1）避免对申请人的工作态度的推荐。

例如，“某某人工作负责，专业技术精湛，与同事关系配合默契，深得领导和同事的好评”、等等。都是没有意义的花边文字。应一律避免。应该将文字篇幅放在实质性的内容的描述上。

（2）每一个项目或每一份工作的时间排序。

（3）如果申请人有多份工作，每一份工作都要有推荐信。

（4）推荐信的文字。

推荐信到底是应该用中文来写，还是用英文来写，这是由您的工作单位的性质和写推荐信的人的教育程度来决定的。而不是您可以任意决定的。

（5）推荐信应该是签字，还是盖章？

众所周知，中国人是习惯看单位盖章的。而西方人是习惯看签字的。

目前，本人的经验是，应该由单位负责人签字，再加盖上单位的公章。公章可以是单位的名称章，也可以是单位的人事章。取决于签字的负责人的职务。但是，绝对不可以用无关的业务章，例如，财务章。

（6）签字人的资格。

推荐信的签字人可以是单位的主要负责人，也可以是部门的负责人（但是，必须是您的顶头上司。不能是您的同级的其他部门的负责人。更不能是您的下级）。负责人不一定是要正职的。也可以是副职。另外，人事部门的负责人也是可以的。只要他能对您的工作作出客观的、准确的描述。签字人应该留下联络的直线电话号码。签证官可能随时会打电话给推荐人，核实推荐信的内容（以防作假）。

（7）推荐信所用纸张和书写格式。

推荐信必须用单位的信笺纸。不能用没头没脑的白纸。否则，看上去不像是真的。在目前的技术条件下，最好是用打字的办法。不要手写。

（8）推荐信的签署日期。

推荐信必须要有签署日期。没有签署日期的推荐信，看上去很马虎。令人联想到推荐信本身的内容的准确性可能是有问题的。

（9）签署推荐信的人的名片

这是必须要附的一份文件，不论在北京，香港还是buffalo

对有些申请人来说，有时候，提供推荐信是一件极为困难的事。例如，您不愿意让现在的雇主知道您正在办理加拿大移民；或是原工作单位已经撤销；或是与前工作单位的领导关系不好。

千万不要在推荐信上做手脚。应该照实撰写。因为，作假是经不起查的。加拿大移民部近年来一直采取积极的措施，核查中国大陆的申请人的作假的情况。如果被查出有作假，那您的全部的已经作出的努力，包括雅思考试，就全部浪费了。

同时，如果一种职业不适合您的背景，可以同专业移民律师讨论，考虑用其他相近的职业定义。但不应该就去考虑作假。

**留学推荐信格式篇六**

一般来说，表扬信的标题由体裁名称“”组成，位于第一行的中间。

表扬信的名称应写在首日封上方，并注明被表扬的机关、单位、组织或个人的名称。在一封写给个人的表扬信中，“同志”和“先生”这两个字应该加在名字后面，后面跟一个冒号。如果是直接贴在机关、单位、组织，就不需要开头写接收单位了。

文本的内容应该写在新的一行，中间有两个空格。一般来说，应该写以下内容:

1.赞美的理由。在一般的叙事语言中，关注人的行为的发生、发展、结果和意义。叙述要清晰，突出最本质的方面，用事实说话，尽量不要含糊其辞地讲道理。

2.行为的意义，在叙述的基础上评价、讨论、赞美这个人的行为的道德意义，比如指出这种行为属于什么样的好思想、好风尚、好道德。

这部分要给对方表扬，或者给对方单位提建议，希望给一个员工表扬，比如“xx先生的\'优秀品德值得学习，建议表扬”。表扬信如果写给被表扬的人，感情要深厚，要适当讨论“我们深受感动”、“值得学习”等内容。结尾写“这个敬礼”之类的结尾词，行尾写“这个敬礼”“愿望”之类的词，剩下的词另写一行。

签名应注明签发单位或个人的名称，并在右下角注明书写日期。

**留学推荐信格式篇七**

推荐信的标题一般由文种名构成，即在第一行正中写上“推荐信”三个字。有的推荐信由于写推荐信同收推荐信双方关系较熟则可以不要标题。

推荐信要在第二行顶格写上收信方领导的姓名和称呼或只写对方领导的职务，如“尊敬的××局局长：”。

如果推荐人同收推荐信的人是熟人朋友，则也可以用常见的私人信件一样的称呼，如“英华兄：”

推荐信的正文可以概括为开头、中段和结尾三部分构成。

1.开头

推荐信的开头既可以先问候一下对方，略叙思念之情，也可以开门见山直说其事，这要视你和对方的关系而定。假如你和对方见面较多，关系也较为密切，就无须太多的客套话了。要在开头介绍自己(或推荐人)的身份，以及自己同被推荐人之间的关系。同时说明写此信的意图。

2.中段

中段是推荐信的展开部分，要针对用人单位的情况需要，介绍被推荐人的一些情况，如学历学位、专业特长、外语水平、业务能力以及其他能力；以使对方能通过引荐信对被引荐人产生好感，从而达到推荐人才的目的。

如果是自荐信，更要写明自己在原来岗位未能发挥或没有机会发挥的`潜能和特长。

3.结尾

再次表达自己希望能办成此事的愿望，恳请领导给予被推荐人工作或晋升机会，并向对方致以感激祝福之情。结尾处也可附上一些被推荐人业绩的有关材料。

4.落款

推荐信的落款要在正文右下方署上推荐者的姓名，以及成文日期的年月日。

有些推荐信还可以注明自己的详细通讯地址，以备以后必要时的联系之用。

**留学推荐信格式篇八**

由于大部分美国学校要求三封推荐信，所以建议申请者联系5个左右的推荐人，有两个推荐人作为备用，以备不时之需。

1、推荐人与申请者的关系是直接可信赖的。

所谓直接，是指推荐人与申请者有过较长时间的直接的接触，教过申请者相关课程，指导过申请者项目、研究、论文，是申请者实习期间的直接上司等都属于直接的关系。

这一原则主要是为保证推荐人对申请者的学术背景、个人潜质等拥有一定程度的了解，保证推荐人具备推荐资格，能够对申请者某方面的能力和素质进行评价，增加推荐信的可信度。

所谓可信赖，是指两者的关系可以保证推荐信的公正、客观，是指对于学校来说，推荐人的推荐值不值得信赖。

直接与可信赖必须同时满足，比如申请者的父母，虽然跟申请者的关系是直接的，对申请者也很了解，但是在校方看来，他们对申请者所做出的推荐可能会有所偏袒，也就是无法信赖的。

2、推荐人与申请者的关系与所申请专业相关。

推荐信的目的在于从第三者的角度对学生的专业背景、专业潜质等做出评价，是为校方筛选、录取学生服务的。所以，推荐人与申请者的关系应该与所申请专业相关。

比如，如果选择教过申请者相关课程的老师来写推荐信，那么，选择相对应的专业课的老师就比较好。如果选择指导老师作为推荐人，那么选择指导其进行过与所申专业相对应的专业领域的研究的老师就比较好。

当然，如果跨专业申请，确实找不到那么多所申专业领域的推荐人，也可以选择原专业领域的推荐人，推荐信则应着重体现你的能力和潜质。

3、在前两者都满足的基础上，推荐人的职位越高越好，影响力越大越好。因为这无疑会增加推荐信的含金量。

比如，如果推荐人是专业领域内权威的专家、在国际上有一定声望，甚至可能与申请学校的教授有着业务来往、私交，那这封推荐信在申请中能起到的作用就是普通的推荐信远不能比的了。

注意：只有在前两者都满足的基础上，第三条才适用，如果只是职位高，比如学校的校长，但是对申请者在校期间的表现并不十分了解，也不建议采用其作为推荐人。

因为推荐人对申请者的评价需要通过具体的事例和细节来展现，美国学校并不会只看推荐人的名誉、声望。唯一的例外情况是，申请者的资源能够强大到，无论你怎么写推荐信的内容，对方都能够签字，这种情况下，也可以考虑选择其做为推荐人。

推荐人大致可以分为两类，即学术推荐人和工作推荐人。

学术推荐人主要包括授课老师、论文指导老师、负责项目(研究、实验等)的老师等。对于专业经历很丰富的申请者来说，建议选取后两者作为推荐人，主要对申请者的学术研究能力，研究潜质等作出评价。

对于专业经历不太丰富的申请者来说，也可以选择其本科阶段的授课老师作为其推荐人。建议选择核心专业课程的授课老师，跨专业的申请者，也可以选择核心基础课程的授课老师作为推荐人。

一般情况下，选择大学后两年的授课老师来写推荐信会更好一些，毕竟在前两年，申请者接触到的课程难度通常不会太高。

也有一部分申请者会选择自己有过接触的\'一些领域内的一些权威教授来帮自己写推荐信，比如曾经有申请者通过参加某教授的讲座，争取到与教授面对面交流的机会，并在会后主动与教授保持密切联系，向教授请教专业领域内的一些问题，并成功争取到其作为自己的推荐人。

总之，推荐人的选择，也有很大的灵活性，只要有利于向学校展示自身的专业能力和水平，对申请有利，都可以尝试。

工作推荐人主要指申请者实习、工作期间的领导、同事等熟悉申请者实习、工作期间的表现的人。

如果申请者曾经有过在相关行业的大型公司的实践经历，申请项目也比较看重实践运用、就业导向比较强的话，三封推荐信中提交一封工作推荐信对于申请也是很有帮助的。

一般情况下，对于大部分在读申请者来说，可以选择三封学术推荐信，有的学校官方网址也会明确写明只接受学术推荐信。部分就业为导向的专业或者申请者有特别出彩的实践经历的除外。

对于在职申请者，提交工作推荐信是必要的，因为毕竟你离开学校已经有一段时间了，学校更希望了解你最近的表现。

但是工作推荐信的数量不宜太多，除非申请者有很多很多年的工作经验，可以选择两封工作推荐信以外，都建议申请者选择两封学术推荐信加一封工作推荐信或者三封学术推荐信的组合。尤其是对于phd申请者，除非你所作的工作是在企业的研发部门从事研究性的工作，否则不宜提交超过一封的工作推荐信。

1、学术推荐人一般至少要有教授、副教授或者博士学位。一般情况下，不建议选择讲师作为推荐人，特殊情况除外。

2、推荐人的选择应保持一定程度的多元化，争取达到一个从多角度向校方展示申请者的目的。比如，可以选择授课老师、论文指导老师、项目研究负责老师、院系领导、实习(工作)期间的上司等进行合理搭配。

搭配的意义在于：一方面避免推荐信内容无意义的重复，比如如果两封推荐信都是对你的研究能力做评价，这就不可避免地会造成内容的雷同。

另一方面，不同的推荐人能够从不同的角度针对申请者的不同方面的能力和素质进行评价，进行合理地推荐信搭配能够使学校更全面地了解申请者，也能够更好地把申请者的优点和特点都展现出来，这也符合美国学校对spanersity的要求。

3、一般意义上来说，外国教授的推荐信要比本土教授的推荐信含金量高，但是，同时也要考虑外国教授一般情况下都会实话实说，并且不会让申请者看到推荐信内容等因素。

在选择外国人作为推荐人时，一方面要确认他与自己确实有一定程度的了解，并能够对自己某方面的能力和素质做出评价，另一方面，可以从其他渠道了解一下，往年这个推荐人对待推荐信的态度是怎样的，内容是否会乱写，网推是否及时等。

4、理想的推荐人通常具备以下特点：与申请者有较长时间的相识;熟悉申请者的学术背景、潜质;了解申请者个性特征;在专业的特定领域对申请者有过指导和影响;了解申请者留学的动机、学术兴趣、职业规划、学术目标等;在专业领域拥有一定地位和声望。

在确定推荐人时，可以询问一下对方对自己的评价，印象比较深刻的事情等，可以作为后期写作的参考。

如果推荐人是业内比较知名的教授，也可以请对方给一些选校的建议，因为他们推荐的学校里往往都会有他们认识的教授。在美国学校录取审核的过程中，熟人推荐往往具有决定性的影响力。

**留学推荐信格式篇九**

推荐信的格式：

推荐人是在什么环境下认识申请人，以及相识多久。

申请人希望申请的哪一个学期和科系。

推荐人初识申请人时，对他有何特别的印象。

举例证实推荐人对于申请人的评估结果。

结论：推荐人对于申请人的整体评估。

评估申请人完成学业以后，未来在个人和专业上的发展。

申请人会为这个科系及团体带来什么贡献。

写推荐信的目的是让你所申请的学校教授能了解到你现在的老师对你的看法，并从推荐信中了解你未来发展的潜力和过去的事迹，所以慎选推荐人是很重要的。下面是留学推荐信要求，由提供。

推荐信的内容要求真实可信，简明形象。我们在国内需要推荐信的时候往往找单位的最高领导或学界泰斗，推荐人则泛泛地谈论被推荐人的品性业绩。所以推荐信在国内作用有限(阅读者更看重官式文件提供的`信息或人际关系)，使用也有限(一般只用于求职推荐)。相反，作为信誉担保的文件，推荐信在信誉制度比较完善的西方社会里却发挥着很重要的作用。它是阅读者了解被推荐人的重要途径之一，被广泛地使用于求学、求职，甚至评选、租房。

在国外，推荐人一般是具备必要资格而且最了解被推荐人学习、工作、品性等某个或某几个方面的人，推荐信的内容要求真实、准确、完整，而且与被推荐人要达到的目的有直接或间接的联系。鉴于中西文化思维的差异，中国学生在准备留学推荐信的时候要注意下面几点：

(1)推荐人要能够有较多机会了解被推荐人，而且几个推荐人能够从不同角度展示被推荐人的学习、工作和品性。所以被推荐人不能一味去找对自己了解甚少的院士或外国教授，也不能几个推荐人说来说去只反映了某个方面却不能反映其它方面。

(2)从一般阅读者的常识看，推荐信的内容是合理的。如果公司的老板知道被推荐人上大学时某门课程的具体分数，或者大学的普通任课教师知道被推荐人全部课程的平均分数，一般来说都是不合理的。

(3)切忌推荐信的内容空洞泛泛。在推荐信中，推荐人笼统地列举被推荐人学习、工作、品性各个方面的许多优点，其实效果反而不如在合理的范围内具体地叙述三、四个优点。另外，推荐人与被推荐人之间的关系、接触时间及推荐人的联系方式也都应该写清楚。

**留学推荐信格式篇十**

推荐人可以自行按书信格式写。比如留学推荐信一般要包括以下内容：

1.被推荐人与推荐人的关系、认识时间;

2.被推荐人的长处和不足;

3.被推荐人在其群体中的素质比较，如领导潜能、成熟程度、智力、团队工作精神、沟通技巧、创造力、自信心以及动机。特别要注明被推荐人在这些方面在他所属的群体中位居百分之几内，例如在领导潜能方面你是全班20人里最拔尖的，或是最好的，10%以内的。

其实博士导师推荐信也是只不多的有的内容和做法跟留学推荐信读是一样的;这个就是要自己慢慢地总结和分析了。

由于许多推荐人很忙或英文水平不高，不少申请者就自己草拟推荐信然后请推荐人签字。在这种情况下，申请者要特别注意推荐信是否犯有细节上的错误：如推荐人的口吻、几封推荐信的字体、字号、使用的纸张、信封雷同，这样的推荐信起不到丝毫的帮助作用，反而让人觉得这是抄袭之作。

推荐信的基本结构

在给你的下属、合作伙伴或是朋友写推荐信之前，你有必要阅读一下以下这篇小文章。虽然只是只字片语，但你却能人中受益匪浅。同样，若你想请人帮你写推荐信，你也可以提示他(她)从以下几个角度来写。 推荐信的基本结构(三段式)：

第一段：你应该开门见山地介绍一下你所推荐的这个人的能力和你对他的熟悉达到什么程度。如果被推荐的人是你的一个雇员或合作者，你有必要先介绍一下被推荐人担任的职务，他个人在任中出色完成的.一些项目。接下来，你最好用一句简明扼要的话提一下你们公司的性质和主营范围。另外，你也应简要地谈一下你对被推荐者的看法。

第二段：在这一段中，你应该具体地阐述一下你对这位雇员(被推荐者)的评价。可以通过列举一些他在雇用期间出色完成的项目来强化你的观点，并适当提供一些细节。你还应该段描写一下这位被推荐者的优缺点，尤其是在工作所表现出的那些特点。还可以写一下你与之一起共事的感受。

第三段：你可以在这段中写一些与这个被推荐者综合素质有关的内容。总而言之，可以是这个人是否负责、有礼貌、热情、不尽人意、懒惰、精神矍铄或之类的特点。最后，你可以发表一下关于对这个人是否能胜任他将要寻找的工作的意见。这个意见可以是毫无保留的，可以是直截了当的，也可以是有所保留或部分保留的。 备注：在正式写推荐信之前，你可以向被推荐人要一张他曾做过的项目的清单，因为你可能对被推荐人做过的具体内容不太清晰。另外，如果你不是很了解被推荐人的话，你最好婉言拒绝他要你写推荐信的请求，这样总比含糊其词或没有说服力的介绍好。

博士导师推荐信，能证明你在学术上的能力，是你的导师对你评价，以及使你的用人单位对你有一个初步的认识。最好不要自己写，让导师签字就完事，这样不是太好，因为你和导师写的某些语气和内容会有所不同。

博士导师推荐信，可以说不是一种很正规的介绍信，但它也很重要。格式不是太重要。每一个导师写的顺序都不同，不要被所谓的格式限制。

让导师自己构思，把你的特长和优点尽量展现出来。一般不需要太长，一页足够。这个导师推荐信只起着一个介绍作用。

分享重庆大学机械工程学院考博专家推荐书一份，希望对你们有用。

xx同学是重庆大学机械学院20xx级硕士研究生，入学以来，工作积极努力，为人诚实正直，尊敬师长，团结同学，积极组织参与实验室各项活动，给老师和同学留下了良好的印象。

该同学勤奋好学，成绩优异，连续三年获得重庆大学甲等奖学金;在外语方面，已通过国家英语四、六级，英语水平较好，能够熟练阅读和写作英语文章，克服科研过程中的外语障碍。

xx同学在硕士学习期间参与了国家自然科学基金项目“xxxxxx”(项目号：xxx)、国家火炬计划“xxxx”(项目号：xxx)等项目的申报和实施工作，现作为主研人员，正在参与国家863项目“xx”(项目号：xxx)的系统详细设计工作;参与了《xxx总结报告》、《xxxx分析报告》等材料的撰写;同时以第二作者发表论文一篇(已被重大学报发表)。

以上情况反映出该生已较好的掌握本学科领域相关的基础理论知识与专业知识，具有较强的创新能力、独立分析问题和解决问题的能力及良好的科研工作能力。鉴于该生所具备的专业技能及综合素质，以及目前科研课题的需要。且该生具有较强的进一步深造需求，特推荐xxx同学攻读重庆大学博士学位。

**留学推荐信格式篇十一**

尊敬的领导：

您好！

xxx在我xxx训中心担任数学老师期间工作认真，对学生非常负责，能够很好的\'与学生沟通。在与他接触过程中可以发现，他思维活跃，有很强的专业基础知识和创新能力。工作能力出色，团队合作能力强。在讲课的过程中能照顾到绝大部分同学，面对学生的疑难问题时，他能够不厌其烦的给学生讲解，直到学生学会为止，受到了我们培训中心老师和学生的一致好评。面对工作压力，从不抱怨；遇到困难他能先从自身找问题，做事成熟稳重，在授课的过程中他积累了丰富的代课经验。因此，我愿意向贵单位推荐他，希望贵单位给他一个实现自身价值的机会，同时祝愿贵单位事业蒸蒸日上！

推 荐 人：

推荐单位：

推荐人联系方式：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找