# 最新转正述职报告开场白(6篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-15

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!转正述职报告开场白篇一大家下午好！我是办公室李\_\_，今天是...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**转正述职报告开场白篇一**

大家下午好！

我是办公室李\_\_，今天是我工作以来第一次公开述职，也是我人生中的一次向公众述职，首先我想感谢县局领导班子的关心爱护，感谢各岗位同志们的帮助支持。

时光荏苒，一回首，参加工作已经有整整五个年头了，我个人\_\_\_\_年通过考试进入国税系统，\_\_\_\_年年初分配回县局后，一直在办公室工作至今。其间，\_\_\_\_年7月正式加入中国共产党；\_\_\_\_年5月在县局机构改革中，经过股级干部选拔竞聘，被任命为办公室副主任，统筹办公室文秘工作，分管综合材料、税收科研、公文处理、档案、保密等工作。如今，在办公室副主任岗位工作、学习、锻炼已愈一年，现着重将任职一年来工作开展、纪律遵守情况向领导和同志们予以汇报，以期指正提高。

一、勤学博览，不断提升个人工作能力

作为办公室副主任，政务工作是根本，事务工作是辅助，两者都要求个人工作能力到位。经过几年办公室工作学习经历，我深知，充足的知识储备绝非一朝一夕可以积累、将知识有效转化为岗位能力绝非闭门造车可以胜任，于是便自我加压，继续坚持勤学博览，以期不断提升工作能力。

一是坚持勤于自学。办公室作为文字材料的集散地，本身就为学习提供了良好的平台，接触的素材更是值得潜心学习，于是工作之余阅读书籍、报刊、杂志、文件便是最普通有效的学习途径。

二是坚持勤于向同志们学习。税收文字工作应该实事求是，工作交流便是我向同志们学习的必修课，不仅获取了有用素材，还受到各岗位同志们认真从税的良好作风熏染。

三是坚持勤于跟近一线学习。有机会就随领导深入一线检查调研，获取一手素材、体味直接感触，平常通过会务、信息、材料督办等途径了解工作进展、把握工作动向、学习税收业务。

四是坚持博览群书，工作学习之余，有目的的阅读有益书籍，手不释卷，借鉴业务经验，汲取古今中外贤士追求精神，一年之中，闲暇时间阅读政治、经济、管理、文艺类书著30余册，从税收领域的《共和国第一税案》、到经济管理领域的《大败局》、《国富策》，从展示中国煌煌盛唐中治国为政之道的政论史书《贞观政要》、到描绘日本战国末年角逐下勤勉韬晦创业的历史文学《德川家康》，从简单易学的《时间管理知识》、到风靡晦涩的《第五项修炼》等等，拓展了个人知识、锻炼了辩证思维、提升了思想修养、激励了奋斗精神。通过勤学博览，有效保持了求知不倦的学习状态和胜任工作的自信心态。

二、努力工作，持续做好自身岗位工作

一是用心做好各类综合材料和科研写作工作。把以文辅政、展示国税形象、推广成功经验作为使命，坚持理论结合实践，注重深入取材基层、加强探索交流，积极学习汲取新知，广泛涉猎丰富视野,认真按时完成了各类日常汇报、总结类材料，高质量完成了全局税收科研目标任务，\_\_\_\_年任职办公室副主任以来，个人创作及参与整理上报的文章稿件15篇，被市局《驻马店税务》电子杂志采用6篇，涵盖《驻马店税务》可刊登基层文章稿件的全部栏目：

调研思考（2篇）、经验点滴（1篇）、共商税事（1篇）、文苑撷英（2篇）；被省、市局加注“编者按语”采用编发专期6篇，其中省局国税简报专期采用1篇，驻马店国税信息专期采用5篇，展示了县局在行业专项整治、链条式管理、队伍素质建设、税源专业化管理等方面的实践成果。

另外，在有关领导指导下创作完成的第四课题组年度课题《继续深化纳税服务理念与实现服务方式及手段的研究》，被市局评为\_\_\_\_年度全市国税系统税收科研优秀成果一等奖，与纳税服务科联合创作的《新的纳税服务理念下基层国税深化纳税服务方式的思考》文章，被市局评为\_\_\_\_年度全市国税系统税收科研优秀成果三等奖。科研工作从数量和质量上均达到有统计依据的\_\_\_\_年以来最佳成绩，切实为县局办公室被评为“\_\_\_\_年度全市十好办公室”荣誉增光添彩。

二是认真完成税收宣传月工作任务。在全国第\_\_个税收宣传月活动中，落实上级局活动方案，结合实际，协助主任在在主管领导指导下拟定全县税收宣传月活动方案，细化分解活动项目，做好跟踪督办。宣传月期间，在城区分局及相关科室协助下完成了市局微薄粉丝征集活动目标，在班子成员带领下和基层同志们一起开展了“惠农政策送到手、农民兄弟笑开颜”、“家电下乡税宣同行”等具体宣传活动。

积极组织参加河南省国家税务局、河南省地方税务局和河南法制报社联合举办的第一届税收宣传作品大赛，谋划宣传创意，请县一高美术教师执笔创作税收宣传版画1幅、漫画2幅，独立完成并上报市局动漫flash创意剧本2篇，公益广告创意脚本3篇、税收小小说2则、税收宣传短信10条，其中动漫flash创意剧本《课间的税收知识》荣获大赛二等奖。

三是规范做好全局公文处理和档案管理工作。对接收到的上级局、县党委、政府等各部门文件，逢文必先阅览，了解内容后根据需要及时登记、呈批，并做好领导批办后文件的传阅、交办及提醒、督办等工作，确保了公文对口流转、高效顺畅。对各单位发文，及时做好审阅把关，确保内容、格式规范无误。

及时进行文件资料整理归档，确保归档文件齐全，克服专业知识欠缺，及时向有经验的同事学习、并加强同县档案部门的联络，任职以来已按两年一归档的工作惯例，依照最新档案管理规范要求，完成了\_\_\_\_、\_\_\_\_年度公文归档事宜，\_\_\_\_年年底省市档案局检查组朱亚玲副处长一行对全市国税系统档案规范化工作随机抽查，对县局档案资料收集完整、整理规范给予了肯定。截止今年6月份，已将\_\_\_\_年待归档文件全部打印，归类整理完毕，随时可移交档案部门协助归档工作。

三、统筹协调，有效提升科室工作绩效

办公室工作既有专业性又有综合性，作为办公室副主任，做好综合材料、税收科研、公文处理等岗位基本工作的同时，还要协助主任发挥好办公室职能作用。改革后，在新的人员结构基础上，结合科室各项职责，实事求是考量自身精力、偏好及专长，因地、因时、因人制宜，加强内外统筹协调，和身边同事一起努力，提升工作绩效。

在信息宣传方面，主动放手，让信息员发挥工作能动性，同时适当关注，尤其注重渠道联络，助力信息宣传工作；在信访稳定工作方面，注重分工，亲自负责重要舆情反馈工作，一年多来，按时按要求完成人民网县委书记留言板留言答复1件，完成民意热线办理反馈2件，完成政协提案反馈1件，相关答复材料内容真实、依据合法、入情合理，受到相关批办部门、政协委员的好评。

今年办公室负责省级文明单位重创后第一次年度复查迎检工作，7月份接任务后，积极听取领导部署，认真向以往负责的同志求教，及时从兄弟单位中吸取经验，合理安排分工，由信息员负责基础素材收集、整理，自己负责迎检汇报、材料筛选打印，有效地利用时间、及时查漏补缺，确保了各类迎检资料快速高质量完成，8月初县局文明单位创建工作顺利通过市县文明办检查验收，创建资料分类明确、内容充实、整理有序，受到了检查组好评。

四、严于律己，切实彰显守纪廉洁本色

工作以来，一直能够从严要求自己，认真落实工作纪律，不断加强廉政修养。自任职副股级干部以来，更是自觉向“一岗两责”要求跟进。通过对系统内外反腐倡廉工作形势的学习了解，深知反腐败斗争的长期性、复杂性、艰巨性，深感坚守清廉的难能可贵。“墨悲丝染，诗赞羔羊”，为保持好遵纪守法、清正廉洁的本色，我努力从自身做起、从日常工作生活做起，郑重作出廉政承诺，认真落实廉政准则，自重、自省、自警、自厉。

一年多来，工作中没有违规违纪、为个人或亲友谋取不正当利益行为，两家亲友中从商者，如往常在我局正常管理之中，从未给基层征管工作带来不便；生活中交游谨慎、志趣健康，无不良嗜好、无奢侈浪费行为，朋友贴心者多为凭本事谋生的教师或公务员，交往常涉文、体、美、德，流觞曲水间言行举止仍遵法纪、守规矩。

五、任职以来的感触、不足和今后努力方向

自任职以来，工作上取得了一些成绩，我个人认为主要得益于三个方面：一是主观能动性上上，个人能够认真负责、端正心态，高标准要求自己，努力开展好各项工作；二是客观环境上，大的方面，全县国税工作凝心聚力、稳步前进，给我以职业荣誉感和精神支撑；小的方面，机关的岗责分工明确、规章制度健全，无声无形的机制监督让我自觉履职、不敢懈怠；具体到各位领导和机关同志们，都能工作为重、帮助配合，让我在规箴指点或砥砺磨练中得以锻炼提高、不断发挥。同时，也深刻认识到存在的不足：

一是缺乏税收业务实践，文字工作中业务底子欠缺的现状有待弥补；

二是适应岗位的思维模式尚不成熟，工作方法有待提高，统筹运作的综合工作能力有待提升；三是个人时间管理能力有待改进，合理计划有效使用时间，形成政工精专、业务通达个人能力格局有待形成。

在今后的工作中：

一是加强学习。以本领危机感，科学规划并深入开展学习，弥补不足、推动工作。

二是严于律己。工作纪律规章条文出自办公室，良好的守纪作风也应该先见于办公室，以律己从严助力机关工作作风建设。

三是提升业务参与力度。随着机关实体化建设推进，领导走上前台，机关走向一线的工作格局将逐步形成，作为办公室副职更要以此为契机，科学统筹岗位工作，规范精简事务工作，有计划、有目标的深入基层一线，接触实际工作，向基层学习、为基层服务。

临近汇报结束，以将近而立之年放眼未来，前方定然少不了工作艰辛在等待，古人言及志向追求常有“期二三子助我”之感慨，今天全局上下，包括“以人为本”带队伍的领导班子，同自己年龄相差不大、学生兵出身从税的兄弟姐妹也已将近十人，其余的领导和同志也无一不是献身税收事业，感动激励着我的师长朋友，我既感到自豪也不由平添压力，所谓如切如磋、如琢如磨，今后愿意继续与大家同心同德，工作中学习砥砺，生活中共享和谐，共同为泌阳国税事业发展贡献心力。

个人述职述廉完毕，欢迎大家批评指正！

**转正述职报告开场白篇二**

尊敬的公司领导：

在公司领导的大力支持下，在财务部同事们的热心协助下，我在试用期间完成了现金收付、银行结算、货币资金核算及各类有价证券的保管工作，并不断加强法律法规及财务知识的学习，使自己的素质有了很大提高。现现将试用期间以来的主要工作情况述职如下：

1、严格进行现金管理和结算，定期核对现金与各种帐目，发现现金金额不符等情况，做到及时汇报、及时处理。

2、坚持财务手续，严格审核结算，对不符手续的发票不付款。并及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、不断提高安全意识，保管好现金、有价证券、票据和印鉴，同时严格财务保密制度，维护好个人安全和公司的利益不受损害。

4、积极配合迎接公司检查、审计、评估工作，准备所需财务相关材料，做好与银行及主管部门的沟通与协调工作，确保公司各种手续的顺利进行。

5、不断加强学习，熟练掌握电子核算技术，努力完善财务信息，及大提高了进出帐目效率，使自己的个人能力和素质都有了很大提高。

通过几个月来的努力学习和思考，对财务管理工作又有了很深刻的认识，尤其在总结的过程中，也发现自己以前工作很多不足的地方。比如：面对当前，以信息技术为基础的新的会计工作方式，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础及工作方法都要随着形势的发展，不断的更新、学习、调整和提高，所以我向领导申请转正。

\_\_\_\_年，面对当前复杂多变的形势，我会不断增强大局观念，转变工作作风，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。并不断加强财务知识的学习，转变观念、完善自我，努力为公司的发展贡献更多的力量。

谢谢大家！

**转正述职报告开场白篇三**

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。为尽快进入工作角色，本人自觉认真学本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。

在这近三个月的工作和学中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月来的个人工作转正述职报告如下：

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我进入了科技信息有限公司。

在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学以提高自身各方面的能力；工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学情况

现在是我努力学的阶段。三人行，必有我师，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事的的热心帮助下，我受益颇多。

带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学，在短短三个月中理论结合实践让我对it技术有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位为人处事都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作！

三、思想情况

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

**转正述职报告开场白篇四**

尊敬的公司领导：

您好！

我自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日进入公司任职，至今已有3个多月的时间，现正式提出转正申请。这期间在公司领导的大力支持下，在公司各部门同仁的积极配合下，我与公司同仁一道，团结一心，踏实工作，较好地完成和正在开展各项工作任务。下面我将3个多月来自己的工作、学习等方面的情况向公司领导做简要汇报：

一、严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，严格遵守公司的各项规章制度；对公司的人员，不管公司领导还是普通员工，我都能与他们搞好团结。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、初步总结公司财务目前存在的问题并提出解决方案。根据公司规范化运作的要求，熟悉公司各部门流程，经过到实地仓库熟悉物料情况，了解公司成立以来的帐务资料，主要发现的问题涉及：资金管理方面，往来账管理，单据传递，成本核算，税务筹划等方面。

2、正确核算，及时编制财务报表并申报国税地税报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关；及时处理遗留发票问题。

3、及时做好公司的统计工作，参加本部门例会。

根据\_\_统计局要求及时申报公司的统计数据；及时参加财务部经理组织的财务部门例会，对工作中出现的问题及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的参谋和监督作用；对其他人员在销售、采购中有关报销费用中单据不符合要求的做法，及时提醒和指出。

三、建议公司有必要完善内部控制管理制度

总之，由于刚来公司3个多月时间，熟悉和了解的东西不够深入和全面，希望公司领导多提宝贵意见，感谢公司领导和同仁对我的指导和帮助，我愿在今后的工作中更加深入的学习，和公司同仁一道，为公司的发展壮大做出不懈的努力。

**转正述职报告开场白篇五**

时间过得真快,走上工作岗位已近一年,在学校领导及同事的关心与帮助下，自己已从七月那个莽撞的毕业生慢慢地进入了为人师表的角色。回头想想,一路走来，虽步履蹒跚，跌跌撞撞，但在领导的关怀指导和各位老师的帮助下，使我这个刚走出校园，又重新走进校园，只有理论而没有实践的新教师学会了很多东西，成功地实现了从学生到老师的转变，工作得到了实践锻炼，思想认识也有了极大的提高。现结合一年来的思想、工作等情况做以下汇报：

一、认真学，努力提高思想觉悟

作为一名教师，肩负着时代的重任和祖国的重托，我深切地认识到，提高思想觉悟，是开展好教育工作的基本前提。平时，我积极参加学校组织的政治理论学，努力弘扬为公、务实、创新、争先的实效精神。始终严格要求自己，力求自己的一言一行对学生起到表率作用。工作中，严格遵守学校各项规章制度，团结同事，及时完成学校布置的各项任务。

二、积极实践，锤炼教科研能力

进入教师角色后,我迅速熟悉学校的常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践。本着向课堂四十分钟要效率，我能认真备课，精心设计课堂教学，课堂上以学生为主体，尽量兼顾到各层面的学生，使每位学生学有所得。课后精心布置作业，尽量做到适度、适量。每一次作业及时批改，发现问题及时纠正。在实践中遇到自己无法解决的教学问题就主动向同事们请教,努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。

平时，我还经常去听本科组教师的课，到外校去听优秀教师观摩课及讲座，甚至跨学科听课，并且积极参加新教师培训，从中都得到了很多宝贵的经验。在学别人经验的基础上，勇于实践，多次在学校以及科组内上公开课，并受到好评。自己的教育教学实践能力也得到不断的进步和提高。

在上好每一堂课的基础上，我也能通过网络及报刊杂志查阅资料，及时了解当前教坛新动向，随时调整自己的教学心态。积极参加区、学校组织的实地教研、网络教研以及课题研究，能及时利用网络资源，查阅评论同行的博客文章，学别人的经验总结，了解别人研究的动向。同时我还能对自己的教学和工作不断进行反思和改进，近一年来，在自己的校园博客攒写教学反思，教育叙事等60多篇。使自己能与各地的同行进行交流、合作与探讨，立足本职，努力提高工作实践能力。

三、踏实工作，努力提高业务素养

一年来，我能积极参加校本培训并攒写培训的心得体会，教书之余，我自觉的学与教育相关的知识，如《新课程背景下小学课堂教师语言》、《小学数学教学论》等相关书籍，并能认真做好读书笔记，不断积累教学经验，提高业务素养。同时注意适量阅读科普书籍、历史读物等，以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。

四、加强沟通，读好人生实践这本书

在生活上，我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵正人先正己的古训，时刻提醒自己，重视为人师表的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处，讲团结、讲正气，日常注意关心学生的冷暖，用爱心构筑与学生们、同事们的桥梁和纽带，努力和每一个学生、每一位老师都成为好朋友。

在不知不觉中一年的时光悄然而逝，在学校领导的正确指引下；在全校师生的大力支持、努力配合下，我较好的完成了学校布置的各项工作任务。回顾一年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。我的论文《小学数学课堂有效教学实施策略探析》获论文二等奖，同时还获得学校的优秀论文奖和教科研积极分子。

我也清楚地看到了自身的不足，一是理论学抓得不够紧，缺乏较深刻的理论 功底；二是工作中有时存在急噪情绪，特别是在工作任务比较繁杂的时候，忽视方式、方法的有效运用；三是工作经验不够成熟，做事较性急，有时工作不细致。

路漫漫，其修远兮，吾将上下而求索。作为一个新教师，我知道我的工作才刚刚开始，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，勇于进取，不断创新，取得更大的成绩。

五、努力方向：

1.加强理论学，努力提高教科研能力。

2.加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

3.加强对学生的管理,提高自己的课堂调控能力。

4.培养良好的作风。在今后的工作中，更加增强工作责任心，尽快养成严谨、细致的工作作风。

5.严格要求自己，严厉约束自己，时刻警示自己。

在充分认识到自己的缺点的基础上，努力改变工作中遇事处理不果断、不细致等问题，工作中、生活中有不如意之处，多从自己身上找原因。克服松懈心理，树立生活、工作目标，保持旺盛的战斗力，永远保持自己积极肯干、吃苦耐劳、艰苦奋斗的优点。

**转正述职报告开场白篇六**

各位领导、各位同事：

我于\_\_\_\_年x月x日进入公司，根据公司需要，目前担任\_\_社区保安一职，负责小区安全护卫工作。本人工作认真，细心且有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作本事；职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。入职已来，我在公司领导和同事们的热心帮忙及关爱下取得了必须的提高，综合看来，我觉得自我还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自我；

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有必须的距离。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自我，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自我高度的职责心和自信心，必须能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的提高。根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。所以，我特向公司申请：期望能根据我的工作本事、态度及表现给出合格评价。使我按期转为正式员工。

来到那里工作。我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到了很大的提高与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的完美明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，为公司的发展贡献自我全部力量。期望上级领导批准转正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找