# 2024年统计工作人员的工作总结(十四篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-17

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**统计工作人员的工作总结篇一**

1、做好统计日常工作，夯实基层统计。

认真做好农业、工业、固定资产投资、住宿餐饮批发零售业、重点服务业、住户调查、公共资源消耗、限下抽样等各种月报、季报、年报联网直报和平台报送工作，截止12月份实现规模以上工业总产值约亿元，同比增长%;规模以上全社会消费品零售额达到亿元，同比增长%;规模以上重点服务业的主营业务收入截止12月份是亿元，同比增长%;规模以上固定资产投资截止12月份完成亿元，同比增长%;亿元以上的固定资产新开工项目有7个，过亿元项目投资完成额亿元。

2、认真完成全国第xx次普查阶段性工作。严格按照上级安排进行普查员、指导员的选调和培训工作，督导各村完成小区图绘制，对摸底表、农户表、规模户表、经营单位和过录表的填写进行指导、严格把关，12月5日，按照上级规定时间，按时完成农户表、规模户表、经营单位过录表的录入工作。全镇共有xx个普查小区，总户数xx户，非本乡镇户籍xx户，全家外出xx户，农户普查表登记对象xx1户，规模农业经营户登记对象xx户，农业经营单位xx个。

3、认真完成第x调查小区、第调查小区1%人口抽样调查工作。

4、完成统计信息上报工作，为统计网站宣传统计工作提供了及时的资料与信息。截止12月份完成统计信息上报xx条，统计分析xx篇。

5、建设维护好我镇基本单位、法人单位、规模个体名录库工作。

6、加强学习，搞好培训，不断提高了统计人员业务素质。

二、20xx年的工作计划

1、认真做好各项统计报表工作，做到按时、保质保量，做到数据真实、准确、全面、及时。

2、努力学习，提高统计能力。通过学习，提高全体统计人员的素质，把继续教育作为提升服务能力的重要环节。

3、提高统计法律意识，依法统计。

4、认真做好统计分析，全面提升统计服务水平。注重及时性，突出时效性，深入分析经济运行状况，为领导决策当好参谋。

5、认真完成全国第xx次普查工作。

**统计工作人员的工作总结篇二**

xx年在全局的正确领导下和班子成员以及同志们的大力支持帮助下，狠抓了政治理论学习，努力转变工作作风，强化党风廉政建设工作，创造性地开展工作，圆满地完成了上级赋予的各项工作任务。现将一年以来思想，工作，廉政情况做以总结。

一、加强学习，提高思想政治素质。

一年来，在抓好全体职工政治理论学习的同时，注重加强自身的学习，自觉投入到以为主线，把学习，践行“市委扩大会议”和年初制定的“六个决定”贯彻全年工作的始终。

通过学习，一是坚定了正确的政治方向。一年来，自己在政治上，思想上和行动上始终与党中央保持一直，能紧密地团结班子成员。二是提高了思想政治素质。坚持理论与实践想结合的学风，在实践中学，在实干中用，从而进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。三是提高了政治理论水平。通过学习，进一步增强了政策观念，能正确理解和掌握国家有关政策，法规，并能结合实际工作及时贯彻执行。

二、勤奋敬业，增强组织领导能力。

我做为一名基层单位的副领导，应该比一般干部更要爱岗敬业，勤奋从政，尽职尽责，做到事事，处处为人表率，身体力行，而且应具有较强的组织领导才能，通过一年来的实际工作锻炼，使自己的组织领导能力得到提高。

一是表达能力有所提高，能正确的表达自己的思想和意图，观点正确，文字简练，能组织并主持召开各类会议;二是业务水平得到提高，一年来，通过对业务知识的学习，自己已比较全面的掌握了本职工作的专业理论和管理知识，熟悉地开展各项工作。

三、深入实际，不断转变工作作风。

扎实，艰苦的工作作风来源于强烈的事业和高度的责任感。工作作风方面，本人能够执行民主集中制，积极维护班子团结，能虚心听取不同意见，勇于开展批评和自我批评;坚持从群众中来到群众中去的工作方法，深入实际，调查研究，解决问题。

四、注重实效，创造性的开展工作。

一年来在市委、政府的正确领导下，在地区统计局的指导下，本人分管的统计工作圆满完成了各项工作任务，取得了一定的成绩，主要重点搞好了以下几项工作。

1、搞好综合专业工作，综合专业在总结xx年统计工作考核办法的基础上，本人着手起草制定了xx年统计业务考核新办法，重点加强对统计数据质量、统计资料的开发利用统计执法、统计调查分析的考核。

(2)完成了各乡(镇)场和重点企事业单位统计工作定期监督检查和统计工作调查研究。

开展季度和半年统计检查工作。5月初，结合经济运行调查分析对全市上半年统计工作初评。11月中旬我们有搞了一次全年统计检查工作和预计工作。结合全市经济运行调查预测分析，对全市统计工作进行了检查、评比，针对存在的问题，深入基层进行检查或调查。

(3)扎扎实实做好统计基础工作，建立健全了各项工作制度和程序，明确职责，夯实基础，按照《统计法》的要求，建立健全了原始记录和统计台帐，做到数出有据。

(4)加强统计的质量评估工作，确保统计数据质量，重点对gdp、工业、农业、商贸、固定资产等重要指标进行评估分析，没有经局领导和主管统计业务的局领导审核签名的报表、统计资料，不准上报，不准公开使用。

(5)认真撰写统计分析，按月季年度出分析资料，及时地反映了我市经济运行情况和存在的问题，今年单位全体干部完成了年初的任务，本人今年共完成统计分析资料9篇，其中：综合分析2篇，领导干部手册4篇，信息1篇，专题分析1篇，统计公报1篇，调研报告1篇。对我市经济改革和经济建设中出现的热点、焦点、难点问题进行了分析研究。

(6)大力加强了统计法制建设。把加强统计法制建设作为贯彻市委扩大会议精神，坚持实事求是，反对弄虚作假、虚报、浮夸的一项具体行动，作为维护统计的严肃性，放在更加突出的位置，常抓不懈。

(7)进一步搞好统计局内部管理，将干部政治思想工作和建立考核管理制度结合起来，调动各族干部的工作积极性，团结一致，共同搞好统计工作。

(9)做好了包村工作。今年我们根据市委和有关部门部门包村工作的要求，为深入贯彻落实xx大精神和“三个代表”重要思想，制定了部门包村工作计划。

为搞好换届工作，根据市委和政府的安排我到xx村，在克服语言不同和农村开展工作困难的情况下，搞好了换届工作，为人代会顺利的开作出了自己的贡献。

五、廉洁自律，促进党风廉政建设

在全党开展和实践活动，也是进一步加强党风廉政建设和反腐败工作有力措施。党风廉政建设和反腐败工作事关党和国家的长治久安。需要长期坚持，时刻都不能松懈。作为基层党组织和党员干部都要积极参与，齐抓共管。

(一)严格执行廉洁自律规定，自觉抵御各种腐朽的侵饰。

一是加强理论学习，不断提高自身素质。为了进一步搞好政治敏锐利，政治鉴别力和政策水平，增强贯彻落实党的方针，政策的自觉性，坚定性，坚持用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装头脑。结合xx大，抓好个人学习，通过加强了理论学习。

二是坚持廉洁从政，认真落实党员领导干部廉洁自律的有关规章制度。

三是坚持严以律已，不搞权谋私。要求别人做到的自己先做到，要求别人不做的自己首先不做。保持了廉洁，艰苦朴素的作风。

(二)认真贯彻从严治党要求，扎实抓好党风廉政建设。

一年来，本人在以身作则执行廉洁从政规定的基础上，还始终把单位的党风廉政建设工作作为党建工作的一项重要内容放到突出位置。

六、存在的不足以及今后的努力方向

虽然通过自己的努力，一年来做了大量的工作，也取得了一定的成绩，除了自己的努力工作外，更主要的是领导和同志们关心支持的结果，但离上级领导和群众的要求还有一定的差距。

一是忙于事务性的工作，政治理论和业务学习还很不够;二是业务工作还有待于进一步提高，分析材料还的深入的写。三是统计执法工作还没全面展开。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

在今后的工作中，我将更进一步以求真务实的精神，以热情诚恳的态度，认真做好每项工作，以忠诚之心对待组织，以平常之心对待名利，以奉献之心对待事业。在奋斗中体现重事业，薄名义的高境界。

我将从以下方面努力：

一是继续加强学习，不断提高理论水平和自身素质，以适应新的发展需要;二是进一步解放思想，实事求是;三是进一步廉洁自律。我将继续以共产党员的标准严格要求自己，廉洁自律，堂堂正正做人，扎扎实实做事，勤勤恳恳为民。为促进xx市经济与社会的全民发展，建设小康社会而努力。

**统计工作人员的工作总结篇三**

围绕全区全局的中心工作，提高工作效率，爱岗敬业、乐于奉献，踏踏实实做人、勤勤恳恳做事，为统计工作的发展贡献自己的力量。

一、积极参加争先创优活动，争做五好模范

根据市委创先争优活动的部署，按照党员“五个好”的要求，自己认真学习有关文件，积极参加各种会议，并做好学习笔记。通过学习，事业心、责任感又有了加强，工作的积极性、主动性又有了提高，在完成自己分管工作和党组交给的一些临时性任务时，不管是指导思想上，还是具体工作中，都尽最大努力往高标准做，在工作任务重、时间紧的情况下，能和相关专业的同志们一起不分白天黑夜，不分工作日还是休息日，一起加班加点，坚持了市委提出“五加二，白加黑”的要求。

在日常工作和生活中坚持思考问题和处理问题从大局出发，维护全局利益，具有很强的服从意识和团结配合意识，工作有一定的思路，能够组织各方力量完成工作任务，特别是在复杂环境和艰苦环境中完成工作任务。没有为政不廉、假公济私、徇私舞弊、傍大款和社会闲杂人员交往的现象，无生活作风问题和酗酒、赌博、出入营业性娱乐场所等不良嗜好。

二、加强组织协调，全面完成了各专业日常统计报表、年报表和各种临时性调查工作

组织综合、核算、劳资、民营、科技、服务业、外经、农业、规模以上工业、规模以下工业、建筑业、房地产业、固定资产投资、能源、法规、百户调查、产业化等各专业全面、准确、及时地完成了日常统计报表和年报表的上报工作，完成了百户记账换点及新调查户记账员、辅助调查员培训工作。组织相关专业完成了妇女儿童监测、组织工作满意度调查等多种临时性调查任务，并一次性通过上级统计部门验收。

三、加强数据审核，做到数情相符

作为市统计局，绝大部分指标数据都来源于基层汇总，每一个基层数据质量的高低都关系着全市数据质量，按照数据审核流程，在专业人员初审、科(队)长复审的基础上，我对每一张报表都加以认真审核，主要是：

1、看报表本身填写是否齐全，逻辑关系是否合理;

2、各项指标数据与历史数据是否衔接协调;

3、各项指标数据与相关部门搜集的数据是否匹配;

4、经济指标数据与经济指标所反应的经济情况是否一致。多方审核，力争不出数据质量事故。

四、加强基层基础建设，开展双基达标活动

按照上级要求，积极开展“双基”建设达标活动。首先，召开全市统计工作会议，对“双基”建设达标活动的目的、意义、步骤及要求进行了讲解和部署。

其次，采取“一岗三责”的方式，进行贯彻执行。即，每个科室负责4-5个乡镇的“双基”达标活动的督促、指导和协调，保证所包乡镇按时达标。同时每个专业人员还要负责全市自己所分管专业的调查对象业务达标工作。

另外，保证自己本身业务达标。此项工作已顺利通过了唐山市统计局验收，经过了省统计局检查。目前，省统计局正在综合评定之中。

五、开展统计执法大检查，优化统计环境

积极开展统计执法大检查活动。这次大检查活动是xx年新统计法修订后、统计违法违纪行为处分规定实施后的第一次，也是统计局、司法局、监察局第一次开展联合执法，意义重要，作用重大。按照上级要求，及时下发了 《xx市统计局、xx市监察局、xx市司法局、国家统计局调查队关于联合开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查的通知》 ，制定了具体的实施方案。并按照方案要求进行了自查、抽查、总结等各阶段工作。共执法检查事业单位、企业六家，进一步优化了统计工作环境。

六、加强统计分析，提供优质服务

采取多种形式为我市经济建设和社会发展提供优质服务。组织各专业按期出版遵化市经济月报11期，国民经济统计统计资料190册，国民经济和社会发展公告一篇，季度经济分析3篇，经济运行分析材料8篇，每月向唐山统计杂志提供我市国民经济运行分析1篇，为市委、政府及各部门提供数据资料180余次。提高了统计服务水平。

一年来，自己做了一定的工作，也取得了一定的成绩，但我深知这与党组织的领导和同志们的大力支持是分不开的。同时，也深知与领导和同志们的对我的要求还存在一定的差距，主要表现于：

1、忙于事务性工作较多，政治理论学习还很不够;

2、业务工作还有待于进一步提高;

3、发挥和调动同志们的积极性不足。

今后，我从以下几个方面要加以努力：

一是继续加强学习，不断提高理论水平和自身素质;二是进一步以求真务实的精神，热情诚恳的态度，认真做好每项工作;三是以共产党员的标准严格要求自己，堂堂正正做人，扎扎实实做事，勤勤恳恳为民，为促进我市经济与社会全面协调发展，构建和谐遵化而努力。

**统计工作人员的工作总结篇四**

我镇统计工作在镇党委、政府的高度重视下，在区统计局的正确引导下圆满完成了。即将结束，为了在今后能更好地完成各项工作，找出不足，现将过去一年的工作进行回顾，做个总结：

一、我站在各有关部门的全力配合下，主要做了以下几个方面的工作。

1、认真完成定期报表的报送任务，对各套报表做到按时、按质、按量上报，结合我镇实际情况，各项统计指标都请农科部门、兽医部门等数据评估领导小组进行评估，征求主要领导意见，以求为地方经济的发展提供科学依据。

2、认真完成三项调查工作。即劳动力抽样调查、人口变动调查、群众安全感调查，在领导的关心帮助下，顺利地完成此项调查任务。

3、认真完成统计历史资料上账工作，我镇的统计历史台账自1980年起，在老一辈统计工作者的不懈坚持下，一直保持着资料的完整性和连续性。我继续发扬优良传统，将自起新的又一个十年的台账继续上账。

4、认真抓好\"十五\"期间统计图表上墙工作。在今年10月份，我及时地将的各项数据整理上墙，保证了数据的连续性和可比性。

5、认真做好内政务公开工作，至今，共公开统计站政务三期。

6、在时间紧、任务重的情况下，认真为即将到来的第二次全国经济普查的开展做好前期工作。

7、在做好本职工作的同时，努力协助镇党委、政府的中心工作。

二、一年来工作中存在的不足之处。

1、统计资料的信息服务工作表现被动。开展统计信息服务是搞好统计工作的重要内容之一，同时也是统计工作的出发点和 归宿，由于我镇统计工作只有一人专职，精力有限，在开展统计分析和信息服务方面显得被动。

2、对村级业务人员没有建立完整的考核制度。村改以来，村干部思想变动较大，业务人员变换较大，业务素质不尽相同。村级报表迟报现象屡有发生。对此没有建立系统的管理方式，仅仅只是靠统计人员苦口婆心地讲解，对村级业务人员的业务监督力度还有所欠缺。

3、对“创造性的开展工作”做的还不够。我站由于人手较少，工作局限于见子打子，不求有功但求无过之中。在“创新”上下的功夫不够。

4、统计业务培训抓得不够，在统计新知识、新业务的培训学习不够，有部分统计人员业务不熟、工作效率和质量不高。

5、村级换届后，统计资料管理混乱，有的不全。统计资料的归档工作做得不够，应督促好他们尽快地统计资料归好档。

6、村级历史台帐不完善。应加强这方面的建设。

7、充分发挥统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。

三、工作打算。

1、持之以恒发扬吃苦耐劳的优良工作作风。对的各套报表做到按时、按质、按量地完成，不拖全区后腿。

2、进一步加强业务建设。对农业普查业务人员进行全面的业务培训，力争每一个业务人员都有过硬的业务素质。

3、加大统计法律法规的宣传工作。采取多种形式，广泛、深入地搞好统计法制宣传，用法律法规保证统计数据质量，提高统计人员和社会各界的统计法制意识。

4、坚持优良传统，加强学习，以饱满的工作热情投入到统计工作之中，做好的统计历史台帐上帐工作;做好各项指标数据的图表上墙工作。

**统计工作人员的工作总结篇五**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。

认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销。

发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习主义、思想、理论、讲话和重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。

同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

总之，在20xx年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量.

**统计工作人员的工作总结篇六**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉已经来到公司工作三个月了，在 这三个月里 我作为一名电厂检修工作人员，以饱满的工作热情，努力学习专业技 术知识，严格遵守各项规章制度，虚心求教，团结同事，不断提高工 作能力，干好本职工作，现将这三个月的工作加以总结：在此期间， 在各位领导和同事的指导及帮助下， 我认真学习设备维修技术的理论 知识，并熟悉和掌握对运行设备的异常、事故的判断和处理，以及作 为一名检修值班人员应知应会的一些基本常识、常规和各种规章规 程，为干好检修工作打下了扎实的基础。在几年的工作生涯中，上级 领导的亲切关怀和工作同事的热情帮助，让我的工作能力迅速成长、 成熟起来，成为一名合格的检修人员。以工作为圆心，以勤奋刻苦、 不断学习、尽职尽责的工作态度为半径是我对个人事业的认识，在事 业上，我用心追求着自己的梦想，挥洒青春的汗水。在工作中总结起 来主要有以下几点

一、正确的工作态度

近年来，随着电力科技的飞速发展，要求员工全面发展，各方面 都具备较高的素质。为适应在全新形势下做好本职工作的需要，加强 自身的理论学习， 不断增强爱岗敬业的意识是我长期以来对自己的要 求。始终把不断学习、全面学习作为人生的一大乐趣，利用业余时间 学习相关专业知识，并通过在网上的学习来完善自己的知识储备，力 把自己培养成适应企业需要的一专多能的复合型人才。 参加工作以来在设备检修上，我首先找对自己的正确位置，为自 己制定工作目标、 工作计划。

要求自己怎样做能掌握全面的业务知识， 怎样做能发挥好自己掌握的技能知识， 一系列的怎样做时常会督促我 去树立正确的工作态度，做好自己的每一项工作。

二、良好地工作作风及娴熟的维修技能

今年 8 月， 我受到公司领导指派去统计以及回收电厂设备备品备 件工作。面对繁重而琐碎的工作、艰苦的工作环境我迎难而上，利用 一切可以利用的时间，全面细致的整理各项设备的备品备件，在统计 设备备件的同时也在施工现场向设备厂家了解一些设备的性能及维 护保养事项，帮我在以后的工作中更加的了解设备的性能，现在设备 备件已经统计和回收了一半， 在以后的设备备件统计和回收中也会更 加的得心应手，定不会叫领导失望。

三、良好的团队合作精神

在现代的工作环境中具有团队意识是非常重要的。

有效的团队工 作可以提高工作效率。为此，在工作中我不光自己努力工作，同时也 和同事之间处理的非常好。在工作中除了互相学习外，生活中我也经 常和同事谈心，了解各自内心的想法，相互出主意、想办法。

作为一名普通的检修工人， 不经意间我融入电厂这个大家庭已经 3 个多月有余。回眸来时的路，那不远处闪现的依然是蓝色的火焰， 升腾起的又分明是姹紫嫣红。驻足长望，凝神静思，伴随着电厂匆匆 的步履，守望内蒙古锦联铝材集团公司鲜明的旗帜，这一刻，我为你 自豪，为你骄傲，我的全部激情在为你燃烧。 还记得第一次穿起电厂的职业装时，那种无法掩饰的内心的喜 悦，我梦寐以求的愿望实现了，沐浴着清晨的朝阳我自豪的向工作岗 位走去。

工作之余，静静地感受奉献的喜悦，默默地享受着工作的快乐， 我的心灵在净化。忙碌是我工作的主旋律，用爱岗敬业中蕴涵的快乐 塑造着我，一名普通检修员无悔的人生。年度个人工作总结在工作以来，我作为一名电厂运行人员，在单位领导的精心培育和教导下，以饱 满的工作热情，努力学习专业技术知识，严格遵守各项运行规程，虚心求教，团结同 事，不断提高工作能力，干好本职工作。

**统计工作人员的工作总结篇七**

为了推进统计法制建设，增强全社会的统计法律意识，根据省、市统计局的统一部署，县统计局精心组织，认真开展统计法制宣传月活动。月初，县统计局下发了文件《关于在全县开展统计法制宣传月活动的通知》(横统发21号)，对宣传新《统计法》进行了部署。本次活动范围广，力度大，普法宣传效果明显。现将活动开展情况小结如下：

一、高度重视，认真部署

为认真贯彻落实国家统计局办公室《关于认真学习贯彻〈中华人民共和国统计法〉的通知》(国统办字〔〕162号)和国家统计局、司法部、全国普法办公室关于认真学习宣传《中华人民共和国统计法》以及市统计局《关于开展统计法制宣传月活动的通知》饶统字65号文件精神，推动统计法制宣传教育工作进一步贴近基层、贴近群众，12月初，我局向全县各单位印发了《县统计局在全县开展统计法制宣传月活动工作方案》》(横统发21号)(以下简称《方案》)，决定集中一个月时间在全县范围内广泛开展统计法律进机关、进系统、进社区、进企业、进乡村、进住户的“统计法律六进”活动。

《方案》明确了本次活动的指导思想、活动时间、活动内容，提出了具体活动要求。《方案》要求各单位对本次活动要高度重视、认真组织、加强领导,要结合实际，大胆探索，积极实践，坚持求真务实，注重实效，及时上报活动开展情况。

二、积极推进，注重实效

根据《方案》要求，我县各单位迅速着手准备，结合各地实际发文部署，积极落实经费、精心策划方案并认真组织实施。

(一) 活动形式多样、效果明显

1、统计法律进机关。县统计局紧紧抓住党校这一宣传阵地，向全县各级领导宣传统计和统计法，讲解统计数据的重要性和宣传依法统计的理念。一是在全县局级干部培训班上专门开设了《县情分析及统计法律法规知识》一课，提高领导干部的统计法律意识;此外，还在经委、农业、建委、粮食系统开展了统计法专题讲座，针对部门特点进行了相关统计法律法规的讲解;二是利用年报机会多次召开部门统计人员统计法制工作会，对统计法律相关知识进行了讲解，要求各单位统计人员必须持证上岗，依法统计。

2、统计法律进系统。以“统计法制宣传月”活动为契机，县统计局注重开展系统内部法律法规知识培训。利用每周例会组织全局干部职工学习了新统计法以及相关统计法律法规知识。

3、统计法律进社区。召开了街道统计工作会,对来自各街道统计负责人及统计人员进行了统计法律法规知识培训，并就如何加强乡镇街道统计法制建设，依法履行职能职责进行了宣传动员，对基层统计职能职责、统计法基础知识、统计执法检查应注意的问题进行了讲解，此外，还对各乡镇街道开展统计执法检查和统计法制学习等考核内容作了安排部署。

4、统计法律进企业。为了促进统计法律“六进”活动的深入开展，更加广泛地宣传统计法，各社区和工业园区都积极采取各种形式走进企业，把统计法知识送到企业领导和统计人员手中。

5、统计法律进乡村。青板、葛源、司铺等乡镇深入镇村举办统计法制讲座，向该镇机关全体工作人员、村社领导及统计人员、规模以上统计报表单位统计人员、农调记帐户共计100余人讲解了统计法知识，介绍了近年来县统计局通报、查处的统计违法案件，并对镇村领导干部加强统计工作提出了建议;龙门乡采取群众喜闻乐见的腰鼓队、快板等形式，开展声势浩大的统计法律进乡村活动;县统计局和县司法局等部门一起，利用12.4法制宣传日还组织宣传车到全县主要街道、所有乡镇的主要交通要道开展法制宣传活动，并将宣传资料发放到企业和公路沿线的农户手中。

**统计工作人员的工作总结篇八**

亭湖区作为主城区，贸易统计一直是我局常抓不懈的一项重点工作。随着产业结构转型升级、大力发展服务业，盐城市区的流通业飞速发展，贸易统计工作的重要性日显突出。在日常工作中，我们坚持狠抓“三个提高”，努力推进“四大工程”建设，现将我区贸易统计工作有关情况自己如下：

一、贸易统计工作开展情况

我区现有限额上批零住餐企业199家，其中批发业67家，零售业44家，住宿业16家，餐饮业72家。限额下采取抽样调查，共涉及4个街道，2个乡镇，共计60家。为了让贸易统计数据能客观准确反映我区商贸流通企业发展状况，我们注意从以下几方面开展贸易统计工作。

1、扎实开展基本单位名录库建设

基本单位名录库是开展全面统计和抽样调查的依据，是国家统计局“四大工程”内容之一。名录库质量是统计数据质量的基础。去年下半年，我区对批零住餐企业进行了全面清查，采用集中反馈、全面摸底、上门核实等方式，及时更新了基本单位名录库，新增了130家贸易限上企业。今年4月份，借助国家统计局数据质量核查契机，我区对基本单位名录库进行了全面清理维护，名录库中贸易限上企业基本情况和字典库完全一致，重名、重码、行业界定错误和限上标准认定错误等问题全面更正，进一步提高了基本单位名录库质量。

2、进一步加大企业数据审核评估力度

统计数据质量是统计工作的生命，是统计工作的落脚点。企业上报数据作为源头数据，质量如何直接关系到贸易统计整体数据质量。为此，我们一方面加强数据质量意识的宣传教育，让广大统计人员时刻绷紧质量这根弦;另一方面加强数据的审核评估，从企业的经营场所、职工人数、营业面积、劳动报酬、纳税情况等方面对企业的销售额或营业收入进行评估，力争评估出的数据接近企业实际经营情况，从而将企业瞒报的影响降至最低。

3、着力加强基层统计人员培训

我区注重对基层统计人员基础理论知识和技能的培训，制度性的组织贸易年报工作会议、每季度贸易工作汇报、上半年工作经验交流会等多种形式，通过以会代训的方式，有效地提高统计人员的业务技能水平，增强了协调配合的意识，为高质量开展贸易统计工作夯实了基础。同时，对部分没有统计从业资格证的人员进行业务培训，督促他们尽早拿到统计资格证，持证上岗。

4、全面加强统计队伍建设和基层基础建设

随着贸易统计任务越来越重，贸易统计队伍建设的重要性越来越突出。今年3月份，我局开展针对承担绝大部分贸易统计工作任务的七个街道进行贸易统计人员配备情况的调研活动。活动中，对各街道贸易统计人员的配备提出指导意见，各街道按要求明确专职贸易服务业统计人员，各社区指派一名同志担任辅助统计员，进一步充实壮大了贸易统计队伍。对统计“双基”建设，我们要求全区统计机构需配备专(兼)职统计人员3-4名，进一步完善镇(街道、经济园区)的网络建设，做到统计信息共享，提高了工作效率。同时指导新增企业配备专职统计人员，帮助他们建立健全统计台账，督促统计人员办理统计从业资格证，持证上岗，努力实现基层统计人员专业化、统计报表制度化、资料管理档案化。

二、贸易统计数据质量情况

1、限额上单位数据质量情况

(1)比较规范企业：这类企业包括市直下划企业和我区40多家传统限上企业，这些企业经过多次的业务培训与指导，加上本身企业规模较大，有专职统计会计，因此这些企业的报表上报较规范，数据质量较高。

(2)一般私营股份制企业：这类企业共122家，包括我区原有企业和新增企业。这些企业中大多数有自己的专职会计，多数企业对统计工作比较支持，数据质量相对较高。

(3)个体工商户：达到限额上标准个体工商户共54家。由于个体户多数配合力度不够，给工作的开展带来了很大困难，而且多数个体聘有兼职会计做帐，一人兼做数家企业财务帐，担任几家企业统计员，少数企业甚至报表都由统计站人员代报，上报数与企业实际经营状况不符的情况时有发生。

2、限额下单位数据质量情况

我区共有60家限额下单位参加报表申报，因为这些企业都是小企业、小个体，缺乏专职统计人员，大部分企业不建账，贸易统计组织的各类培训，参训率不高，数据质量相对不高。

三、我区贸易统计工作存在的问题

地域的特殊性决定了我区对贸易统计工作格外重视，几年来，通过全区上下共同努力，贸易统计工作水平取得了较大的提升，但和上级部门的要求相比，还有一定的差距，存在以下几点不足：

一是全区统计网络还不够健全。基层部分统计人员业务不强、素质不高，统计力量相对薄弱。

二是统计法制宣传广度和深度还不够。部分企业统计人员依法统计意识淡薄，存在一些瞒报、拒报的现象。

三是新增企业过多，数据质量还有差距。我区限额上企业由去年的69家增加到199家，尽管对新增的企业做过相关的培训，但仍存在一些问题。

四、贸易统计从业资格认定情况

目前，全区各镇(街道、园区)统计人员均取得了统计从业资格证书，限额上批零住餐企业仅有40%取得从业资格证书。尽管每年开展统计资格考试报名工作时均强调所有“三上”企业凡是没有取得从业资格证书的，必须报名参加培训考试，但效果并不理想。

针对贸易企业统计基础薄弱，配合程度相对低的现状，我们采取分步实施的办法，下达各镇(街道)参加从业资格人数目标任务，通过几年努力逐步实现限额上批零住餐企业统计从业资格持证全覆盖。今年的从业资格认定工作，我局先后召开了两次会议，全力推进本项工作的开展。一是宣传工作务必到位。所有“三上”企业必须知晓从业资格认定有关情况，各地分管领导必须带头做好企业法人代表的思想工作，使他们充分认识从业资格认证工作的重要性;二是组织工作务必到位。将目标任务分解到各社区，责任要落实到具体人，分片包干，务求实效;三是执法检查务必跟上。对拒绝参加从业资格培训的企业进行说服教育，做到仁至义尽。对于无正当理由坚决不参加从业资格培训的企业，我们将通过统计执法检查，对长期不予配合的依法重罚，以达到“打击一个，震摄一片，教育一方”的目的。

五、贸易统计数据质量及从业资格认定迎查工作开展情况

省贸易处决定7-8月份对全省贸易统计数据质量和从业资格认定情况进行专项检查，我区按照市局制定的实施方案认真组织开展自查。召开了两次会议、抽查了40多家企业、规范了统计台账、强化了从业资格认定工作。

7月25日，我局召开了由各地贸易统计负责人参加的迎查工作会议。会上按照省局通知精神和市局实施方案，对迎查工作进行了全面布署，要求各地认真开展自查，完善相关统计台账，检查财务、统计数据衔接情况，发现问题认真剖析原因，制定整改措施。根据贸易限上企业从业资格认定摸底情况，认真组织开展从业资格认定考试报名工作，会上还下发了贸易统计台账统一格式表格。7月30日召开第二次会议，各地汇报交流自查工作开展情况，对自查中发现的问题研究解决办法。8月1日开始，从全区随机抽取了40家贸易限上企业针对统计基础工作、数据质量和持证上岗情况进行检查，检查中发现部分企业统计预测数据和财务数据有一定的误差，询问原因是企业在预测数据时非常保守，舍大求小，我们要求这些企业，误差不大的在七月份上报数据时调整到位，对于哪些由于逐月累积误差较大的，年底前按月分摊调整到位。

各位领导，亭湖区贸易统计工作在省、市统计局的悉心指导下有了长促发展，我们将以省局的这次检查指导为契机，不断探索贸易统计工作新思路，创新贸易统计工作方法，努力推动贸易统计工作再上新台阶，为“争先苏中城市区，建设幸福新亭湖”作出我们应有的贡献。

贸易统计是国民经济统计的重要组成部分，与人民群众的生产生活息息相关。特别是当前世界经济复苏的不稳定性、不确定性变的更加严峻复杂，国家提出依靠消费拉动经济增长政策的实施，使贸易统计越来越成为各级领导和社会各界关注的重点。这给贸易统计提出了新的、更高的要求，同时也为贸易统计工作创造了前所未有的发展机遇。但是，随着社会主义市场经济体制的建立和完善，流通领域的统计对象及内部构成发生了很大变化，加之私营企业及个体经营户变动频繁，给贸易统计工作带来了较大的困难。尤其是基层贸易统计量大面宽范围广，程序数据处理多而杂，致使工作量成几倍、几十倍的增加，贸易统计工作难度日益增多，市县两级政府部门统计人员为报表而整天疲于奔命，但因部分调查数据填报不够真实，往往导致统计结果仍不能准确反映市场的发展趋势。因此，贸易统计改革必须适应流通领域统计对象的具体变化，从实际出发，建立和完善能够反映社会主义市场经济体制特征的贸易统计报表制度。如何进一步加强和完善贸易统计?结合我县贸易统计工作的实践，对贸易统计中的难点及解决办法谈几点粗浅认识。

一、基层贸易统计工作的基本任务

贸易统计反映的是批发零售贸易业、住宿餐饮业商品经营情况。按行业看主要包括批发和零售业、住宿和餐饮业。按统计对象规模分包括限额以上企业、限额以下企业和个体工商户。统计指标设置主要包括批发零售业、住宿餐饮业基本情况、商品流转、财务状况、能源消费情况、信息化指标情况，社会消费品零售总额，亿元商品交易市场，批发零售业、住宿餐饮业连锁经营情况以及消费品市场交易情况等。目前从统计方法制度上看，贸易统计工作主要包含两方面的内容：一方面是对限额以上批发零售、住宿餐饮企业和个体户实行全面的定期报表，另一方面对限额以下企业和个体户实行月度抽样调查。

二、现行贸易统计制度存在的问题

1、贸易批发和零售性质难界定。

批发与零售是按消费者的使用方向划分的，即用作生产经营消费的计入批发，用作生活消费的计入零售，这也是确定其是否计算为社会消费品零售额的关键。现在，大部分企业(个体)批零兼营，个体户根本就划分不清批零。贸易统计执行的是卖方统计，而不是买方统计，按消费者的使用方向区分批发和零售的作法是不可行的。如石油制品的销售在实际经营中，主要是通过加油站对外销售，而加油站的工作人员不可能对每位消费者的使用方向逐一询问登记，而只能按照加油站在国民经济行业中属零售行业将其销售统计为零售，从而放大了社会消费品零售额的总量。

2、限上批零住餐企业统计改革按法人在地原则统计，加大了统计数据搜集难度和数据的准确性，与大市场跨地区发展的趋势背道而驰。

由于各种新型业态的相继登场，形成了业态竞争多元化局面，伴随着经营方式的多元化，各类超级市场、连锁店、专卖店等业态迅速成长壮大，且跨地区经营网点数量处在不断变化之中，消费市场靠自然发展，单靠法人单位所在地的统计部门无法得知各类市场，网点发展的规模、数量等情况，加之贸易统计核心数据指标“销售额”和“营业收入”，是企业最敏感的指标，且限上单位上报时间紧，销售类值分类多，企业在思想上又存有戒备心理，担心填报数据成为纳税、处罚的依据，因此数据的准确性比过去按产业在地原则统计有所下降，同时也加大了法人单位所在地的统计部门在检查统计数据质量和日常统计执法工作中的工作量和难度。

3、批零住餐企业的统计限额标准偏高。制度中限上企业标准在县一级存在门坎过高，限下比重大，数据准确性降低，影响贸易统计数据质量。工作作风存在的问题由于县级企业多是由过去国营、集体改制而来，绝大多数为小型私营企业。随着私营资本的积累，私营企业规模扩张需要一个渐进过程，目前，私营企业规模还不是很大，基本上还是处于资本的原始积累时期。就现在标准而言，限上企业个数仅占全部批发零售贸易业、餐饮业企业的12%左右，所实现的销售额占全行业销售额的60%，而零售额占全行业零售额的30%。

因此，针对贸易核心指标社会消费品零售总额，限上企业比重过低是目前普遍存在的问题。从而形成了与其他专业统计“抓大放小”截然相反的结果，贸易统计必须“抓小放大”。因为限额以下企业和个体户的商品零售额所占比重达70%左右，受多种因素的影响，限额以下企业和个体户又难于抓住和抓好，影响市场的趋势，也是目前贸易统计数据质量下降的重要因素。

4、限下抽样调查样本单位代表性差，数据采集不准确，经营又不稳定性，导致推断总体数据难以掌握或失真。

按照现行统计方法制度规定，限下抽样调查是在总体库中以经销商的行业大类为基础，分批零住餐四大行业和企业、个体户两大域随机各抽取6户样本单位，每县共计48户，由于总体涉及行业多、经营的多元化，导致销售差异大，变动幅度难确定，而且小型批零住餐企业和个体经营户为了适应市场经济的发展，随时都有转换经营方向的可能，关、停、转现象时有发生，造成抽中的样本单位经营范围不稳定，搜集的数据可比性差，样本代表性不尽人意。尤其是抽样调查中涉及的变动系数问题，抽样调查系统只默认销售额变动系数在0.7-1.3之间。而有的企业或个体户，它的销售额的多少是有季节性的，有的季节可能销售额就为0，而下一个月可能就很大，实际的系数肯定小于0.7或者大于1.3，这样采用系统默认系数来推算总体，就会影响该行业的销售额和零售额的总数。

三、基层贸易统计工作面临的困境

1、新增限上企业难

随着贸易业的迅速发展，国有集体商业的比重越来越小，形成了国有、集体、个体私营和股份制等多种经济成份并存的局面，旧的体制格局被打破，新的统计调查模式和格局正在建立。在这种情况下，新增限上企业面临着前所未有的困难。这些困难具体表现如下几个方面：

(1)贸易统计对象复杂，基层报表单位配合程度差。由于批零住餐统计的核心数据指标“销售额”和“营业收入”，是企业最敏感的指标，老板难免存有种种顾忌，往往配合程度较低，所报数据偏小，普遍存在瞒报现象。

(2)统计力量薄弱，基层报表搜集难度大。县区贸易统计人员只有一人，面对成千上万的贸易统计对象，要及时掌握限上企业和个体户的情况，确保制度允许的情况下及时纳入，可谓心有余而力不足。即使近几年，长治借助国税、地税部门的有关资料，能了解到一些接近限上规模的企业情况，仅对这些接近限上规模的企业进行一次清查摸底，通常也需要一个季度的排查。因此，单凭基层统计部门和人员根本无法做到对限上企业应统尽统，更何况那些大个体户。

2、限下抽样调查样本单位配合程度低，数据质量无法保障

自20xx年实行新的抽样调查方法以来，县区统计人员的工作量成倍增长，而贸易统计核心数据指标“销售额”和“营业收入”，是调查户最敏感又不想公开的指标，再加上限下企业统计基础差，没有健全的商品进销和财务台账，统计人员兼职居多且变动频繁，面对无补贴的统计工作，无论是限下企业还是个体户，对每月一次的调查，普遍表现不配合，抵触情绪大，数据质量无法保证。

四、改进贸易统计工作的措施及建议

(一)加大贸易统计制度的改革力度

一是建议由商品销售额代替社会消费品零售总额这个核心指标。

二是恢复限上单位按产业在地原则统计。

三是建议国家制定制度时充分考虑基层企业的财务报表周期，统计报表上报时间不宜太早，以进一步提高企业数据的准确性。

(二)扎实做好基层贸易统计各项工作

一是加快推进企业网上直报工作，不断提高企业网上直报的比重，减少县区转报环节，避免层层加码提前上报时间，给企业充足的时间采集和上报数据。同时在完善网上直报系统的同时，建立应急措施，避免由于程序网络问题使企业无法上报的情况，特别是在报表报送期间，要确保报表正常保送。同时加大对网上直报企业报表的审核力度，并针对企业统计人员经常变动、业务不熟等情况，在数据录入界面增加指标解释，以便企业统计人员在真正理解并掌握统计指标的计算方法后，按照指标填报要求，准确上报数据。另外，加大计算机的审核功能，对判断数据错误的指引，方便企业在网上改错，要求重新审核后方能上报，不能给予强行通过，以确保源头数据的准确。

二是改进管理手段，从强化管理入手，变各部门单独管理模式为联合管理模式，建议在工商、税务、质检和统计部门实施统一的网络管理平台，实现对企业年审(年报)中部门间的相互认证功能。通过相互沟通、相互协调、相互制约，实现资料共享的管理模式。在工商、税务、质检、统计部门统一采用计算机登记实施联网管理方式的基础上，对接各部门的行政登记记录，特别是工商部门的企业登记注册情况表以及税务部门的企业税收申报表，在资料共享的基础上使政府职能部门数据统一，有利于提高政府工作的整体形象。

三是强化法律管理力度。依据统计法、税法和工商管理条例，明确管理方式，强化法律效力。统计、工商、税务部门在独立执法的基础上，可采取定期或不定期的联合执法方式，加强对企业的管理力度，特别是要加大对市场的管理力度，推进市场走向法制化管理的进程，以有利于社会主义市场经济的有序发展。

四是加强基层统计业务培训，一方面加强对企业统计人员的培训，保证企业统计人员真正理解并掌握统计指标的计算方法，另一方面加强对市县统计人员的业务培训，特别是抽样调查知识和调查技巧的培训，提高基层统计人员的综合素质。

统计局“三到位”确保贸易专业一套表顺利实施

20xx年以来，xx市统计局坚持通过“三个到位”确保了贸易专业一套表的顺利实施。近日，贸易专业顺利完成20xx年各月度企业一套表验收上报工作，数据衔接较好。

一是思想认识到位。及时召开全市贸易统计人员会议，认真传达学习“企业一套表”会议精神及相关文件和业务知识，统一思想，强化认识，切实增强全局工作人员做好这项工作的紧迫感和责任感。

二是保证数据街接和填表质量，及时跟踪到位。各县市区均建立了贸易企业畅通联络制度，迅速便捷的将报表时间及注意事项通过手机短信、电话等方式告知企业。做到“随报随审”，贸易专业人员随时登录一套表软件进行“录入进度监测”。市局建立贸易专业qq群，运用现代化通讯手段，及时了解企业上报情况，协调解决上报中存在问题，大大提高了工作效率。

三是做到数据审核监控到位。上报期间，坚持每天汇总“企业一套表”进展情况，一经发现数据有差错，填表不规范的企业，随时反馈到企业进行修改，确保了企业上报的数据质量。

xx县：全面贯彻落实省统计局企业一套表暨年报视频会议精神

2月3日下午，xx县统计局组织全体人员传达了省局各位领导在企业一套表暨年报视频会议中的讲话，并就贯彻落实视频会议精神作了迅速的安排部署。大家针对本县企业一套表暨年报工作各抒己见，畅谈看法，提出了许多宝贵的建议和措施。何局长强调，认真学习、深刻领会视频会议精神，要与做好当前工作和谋划好全年工作结合起来。一是宏观把握，细节着手。着眼全年，立足当前，迈好步，开好头，一步一个脚印，从新年伊始就把工作做实，把数据搞准。二是想方设法克服困难，做好企业一套表和年报工作，做好无汇总条件下对单个企业报表数据的审核，把握好每个企业每张报表，做好比较、审核及培训、沟通。制定应急预案，制定报表程序和要求，指导企业顺利完成直报工作。三是充分利用《统计法》武器，做好告知书的发放和使用，狠抓统计执法，狠抓典型案例，惩处一个，教育一片，保障数据质量，维护统计公信力。四是注重数据的解读和运用。将统计数据转化为统计分析，最大限度地开发利用统计数据。要通过抓学习、抓调研等方式提高分析水平，与公众分享统计的成果和快乐。

**统计工作人员的工作总结篇九**

20xx年是全县统计系统的\"基础工作年\"。上半年，我们在县委、县政府的领导下，解放思想，更新观念，在上级业务部门的大力支持下，加强队伍建设，强化基础工作，提高服务质量，发扬求真务实，脚踏实地，埋头苦干的工作作风，围绕\"三三一一\"工作目标，较好地完成了上半年工作任务。

一、坚持以人为本，狠抓队伍素质建设

以人为本，抓好队伍建设是全县统计系统需要长期坚持的工作内容，是统计事业发展的根本保障。上半年局领导班子将队伍建设的重点确定为抓基础、求实效，切实增强工作的责任感和使命感。

一是强化思想教育。我们以党员先进性教育为楔机，加大对党员干部队伍的思想教育;抓好党组理论学习，制定了先进党员的标准和不合格党员的表现。以股级干部的学习成果促进全局人员的学习。建立健全考核、报告、评议、责任追究制度;按照责任制的要求和谁主管谁负责的原则，局长、副局长及分管科室负责人层层签定责任书，明确责任，抓好落实。

深入学习贯彻《中国共产党党内监督条例(试行)》和《中国共产党纪律处分条例》，引导党员干部树立科学的发展观和正确的政绩观。严格遵守中纪委三次全会关于党的四项纪律、八项要求的规定，组织召开廉洁自律民主生活会。做好共产党员先进性教育活动准备工作，突出抓好\"三服务\"。加大对青年积极分子的培养力度，确定培养对象，建立重点联系人机制。

抓好理论学习制度的监督和检查，科级领导学习情况记入《领导干部学习手册》，股级及以下人员建立读书笔记，由局党支部定期进行检查、评比。思想政治工作体现了经常性、针对性和有效性。

二是规范基础工作。制定《\*\*县统计局工作人员考勤管理办法》;规范统计局内部公文处理、资料传阅工作流程;修订《\*\*县统计局公文处理办法》，严格内部行政管理。各专业建立统计数据评估制，提高对基础数据的控制力度。强化数据质量分级管理责任制，严把数据质量关。建立专业科室内部及相互间统计工作流程与制度，设立台帐，规范数据来源。

三是加大培训力度。面对我县统计队伍不稳定，人员流动快的特点，我局定期进行统计业务培训，并对统计局业务人员进行上岗证和统计职称培训，提高我县统计队伍的整体素质。

二、提高统计数据质量和统计服务水平

1、强化统计基础工作，提高数据质量

改进数据整合方法，逐步提高核算水平。我们客观分析了工作中存在的问题和困难，选拔局内业务骨干充实核算工作力量，优化核算队伍的年龄结构和知识结构;通过召开经济分析、gdp核算专题研讨会和局务会交流学习，使各专业认识到专业统计数据对gdp核算工作的影响，各专业的经济指标与gdp核算的密切关系和重要作用,提高了各专业自觉参与核算的意识,增强了责任感和工作的针对性。

加强部门协作，建立数据整体机制。gdp核算工作需要借鉴、使用和参考各部门统计的数据，县导对此极为重视，召开专门会议，协调各部门工作。强调各相关部门必须指定专人负责此项工作，县统计局确定专人同各部门建立工作关系，定期对全县各部门统计数据进行整理，并进行分析，建立正常的数据管理机制。

2、围绕全县经济发展战略，积极提供统计服务

第一，为落实县经济工作会精神，充分发挥统计对经济发展的作用，在主管县长的主持下,对全县\"一二三\"战略工程动态统计监测工作进行了研讨。

第二，配合市统计局做好生产总值、固定资产，农民现金收入项指标的考核工作，在考核中真正做到客观、公正，把各乡镇的经济运行情况考实，考准。

第三，为使经济普查更好地服务于曹县经济发展，制定了《\*\*县第一次全国经济普查特定区域、产业和管理部门代码规则》。该规则在不修改经济普查表式、不添加指标的前提下，充分开发利用了表中由区县自行掌握的部分代码空间，对曹县重要大街、产业和管理部门进行分类编码，制订填报细节。这一规则的使用使普查数据的应用更为快捷、方便和准确，更能满足我区对普查数据的特定分类要求，将提高普查数据的应用价值。

**统计工作人员的工作总结篇十**

委紧紧围绕“提高数据质量为中心，搞好农业资料的整理，为领导提供优质服务”工作思路，不断加强上、下级的密切合作和部门间的互相协作，充分调动职能部门作用。我们本着优质高效、勇于创新的精神，坚持解放思想，实事求是，积极推进农业统计物价工作改革和建设，不断提高数据的科学性和准确性，圆满完成了省、市业务主管部门交办的各项工作任务。

一、总体工作情况

掌握农业生产第一手资料对做好农业统计物价工作至关重要。县农业统计物价工作人员常年深入农业生产第一线进行调查研究，力求做到统计数据来源准确、可靠。

(一)、建立了集农业统计和农产品成本调查多项工作于一体的农业调查基点镇9个，基点调查村5个，调查农户50个，各镇、村各配一名专职信息员，负责本镇、村内10农户数据采集核对上报工作，县级负责审核上报工作，县镇村三级互通的成本数据采集网络的建立，为上报数据的准确性、真实性、可查性提供了科学依据。物价工作确定县内一个大型批发市场、两个大型农贸市场、三个专业合作社及粮食加工企业和四个农资经销商作为县主要农用生产资料、原粮、成品粮、经济作物及畜水产品价格信息的来源点。采集上报价格做到客观、及时、准确、面广，并能反映农产品本区域内本月价格运行的趋势和动态，建立起比较完整的农业物价调查体系。按时上报各项信息，切实加强与县物价局、统计局的联系，多方位了解情况，拓宽数据采集渠道，以提高数据的深广度和准确度。

(二)、加强数据核实工作。在报表填报前，统计人员深入到各点进行调查访问，同时到重点镇、村进行取样，认真核实;物价报表上报前与各镇基点村调查员、与各企业、市场物价调查员进行核实，力求准确反映实情。每年在农作物成熟时、收获前组织农技人员进入到各镇开展在田农作物测产工作，同时邀请统计局的工作人员参加。

(三)、抓好对镇的农业物价统计指导、督促、检查工作。要求各镇农办配合县农委做好农业统计物价工作，从而使农业统计物价工作与各方面保持一致，保证了农业统计报表准确性、及时性、连续性和可比性。

(四)、加大统计分析力度，搞好农业统计物价。我们对每个数据变动、增减，都积极思考、勤于分析，从不盲目应付了事，对采集的数据，认真汇总推算，及时捕捉农业生产动态及农业生产经济运行中出现的新情况、新问题，比较透彻地进行分析，特别对数据出入较大的进行详细的分析说明，找准数据源头，确保数据准确可靠。为全县制定农业生产计划、农业生产结构调整提供决策依据。

(五)、加强农业统计物价培训工作。为了提高农业物价统计调查员的业务能力，及时准确上报数据县农委局充分利用农业工作会议、乡镇主要负责人会议等各种会议宣传农业统计物价工作，强调适时采集农业统计调查数据的重要性，形成人人了解、人人关心、人人支持该项工作的良好局面;

(六)、领导重视，组织结构完善。县农委一直把农业统计物价工作当作一项重点工作，切实抓紧抓好抓落实。委主要领导每年都要对全县农业统计物价工作进行部署，适时调整和完善组织，还成立了科教法规股专门负责农业统计物价工作。同时各二级机构也都指定了具体工作人员;各镇农业办指定专人具体负责农业统计物价工作。从而确保我县农业统计物价数据的及时性、准确性、科学性。

二、工作中从在的问题

1、认识不到位。部分基层农业部门没有把农业统计工作摆在应有的位置，领导不重视，工作随意性大。

2、统计队伍素质有待提高。多数人员都是兼职，不能全身心投入到工作中去。

3、对数据的开发利用不够。只能满足完成数据上报，对数据整合和分析不够，不能发挥指导作用。

**统计工作人员的工作总结篇十一**

不知不觉中，见证着公司飞越发展的20xx年已经过去，充满希望的20xx年终于来临。回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。现将一年的主要工作总结如下：

一、主要工作情况

1.强化理论和业务的学习。坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，明确统计员的工作职责。

2.在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3.每天及时、准确地按地泵提供的销售数据编制销售日报表，登记台账，根据实际发生情况向中燃燃料油报送日运行动态表及相关明细报表，并做好统计结算工作。

4.每月底与财务核对发票开具数量及对与中燃燃料油的销售数量结算，提供数据依据。编制销售月报表等，并存档。

5、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。

二、存在不足

1.在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。

2.由于学习新知识、掌握新东西不够，虽然领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、20xx的工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

**统计工作人员的工作总结篇十二**

时间如梭，新年的钟声即将敲响。20xx年将告别它的光辉，20xx年从容而至。在这个辞旧迎新之际，第一次尝试把自己在这一年来的行动用语言表达。下面我就做个简单的总结。

一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确;

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间;

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门;

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、20xx的工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

20xx年，在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20xx年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

最后，衷心地祝愿各位领导和同事们新年快乐!

**统计工作人员的工作总结篇十三**

20xx年，xx社区统计工作在镇党委和镇经发办的正确领导和大力支持下，认真贯彻执行《统计法》，紧紧围绕镇党委提出的总体目标和镇经发办的要求，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了今年统计工作任务。

现将20xx年度工作总结如下：

1、不断建立健全社区统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性;

2、加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。对无证上岗统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。

3、加强信息质量考核，做好原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

20xx年，通过社区所有工作人员一年的不懈努力，圆满完成了上级主管部门下达的各项常规和临时性统计调查任务，先后完成了关于开展“四上”单位基本情况和主要数据核查工作、辖区内商铺信息统计、统计“六五”普法宣传工作、全国第六次人口普查后续工作、5‰人口变动和“平安浙江”调查工作，以上这些调查工作综合反映了当前我辖区居民的家庭人口情况、企业情况等等，为今后制定经济社会发展规划和有关政策提供了客观准确的依据。

在20xx年度统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、人手少任务重。随着经济社会的不断发展，上级部门、社会各界对统计工作的需求越来越强，对统计的要求也越来越严格。我们深感身上的责任重大，任务艰巨，所以统计工作越来越难搞。由于社区只配有一个统计员，平时主要忙于应付各项调查和报表报送，没有时间去做一些长远的计划和对一些数据资料的整理归档。

2、统计业务培训抓得不够，新社区统计员刚刚开始从事社区统计工作，业务不纯熟、工作效率和质量不高，需要统计员努力学习，提高统计能力。

3、统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。需要加强统计服务，全面提升统计服务水平。深入调查分析，积极撰写各类统计信息和资料，做好统计数据、统计分析，加强进度分析，注重及时性，突出时效性，深入分析经济运行状况，为领导决策当好参谋。

总之，20xx年社区统计工作圆满的完成了各项调查任务和报表任务，并得到镇党委政府和上级统计部门的表扬和好评，在取得成绩的同时，我们要不断的加强自身的学习，提高自身的业务技能，为今后的工作铺好坚实的基石，也为各部门服务作好充分的准备。

各位领导，各位同事，我在四车间工作，岗位是统计，负责本车间人员的考勤、所生产品种的成本核算、包装材料的领取制表以及奖金、劳保的发放工作，自20xx始从事本岗位以来，每年都能按照领导的安排准确、及时地完成任务。为了将本职工作做好，我于20xx年取得高等教育自学考试财务会计大专学历，并每年按时参加会计人员继续教育，不断学习新知识、新技能，努力提高自己的工作能力。

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近170人的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

1、 公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

2、 我车间拥有员工170多人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部;将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

3、 我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

4、 我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计7个品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

**统计工作人员的工作总结篇十四**

不知不觉中，见证着公司飞越发展的一年已经过去，充满希望的一年终于来临，统计员年终总结。回首一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协备战的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。现将一年的主要工作总结如下：

一、主要工作情况

1.强化理论和业务的学习。我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合业务素质水平，认真学习工作业务知识，并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习，并且参加统计职业资格考试，明确了统计员的工作职责。

2.在工作以来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好领导交给的每一个工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

3.每天及时、准确按销售合同或出入库单的明细填写统计台帐，并及时作好数据的备份。

4.每月底根据本月实际发生情况向总部报送营业收入快报;产值指标月报;劳动工资及保障情况月报;主要产品产、销、存情况月报;能源消费月报表，并存档。

5.年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《产成品交库情况统计表》、《公司人员统计表》、《劳动工资及保障情况统计表》、《年度经济活动分析》，年终工作总结《统计员年终总结》。

6.参加汇报了《关于做好特色产业中小企业发展资金项目》《xx省工业结构调整项目》的申报工作。

7.每周五向省工信委汇报项目建设完成情况，每月底向省科工局汇报项目进展情况及项目建设存在的问题，每月初向港区经发局、招商局汇报项目完成投资情况和建设完成情况。

二、存在不足

1.在工作中，虽然我不断加强理论知识的学习，努力使自己在各方面走向熟练，但由于自身学识、能力、思想、心理素质等的局限，导致在平时的工作中比较死板、心态放不开，工作起来束手束脚，对工作中的一些问题没有全面的理解与把握。同时由于个人不爱说话，与同事们的沟通和交流很少，工作目标不明确，并且遇到问题请教不多，没有做到虚心学习。

2.身为新时代的大学生，却没有青年人应有的朝气，学习新知识、掌握新东西不够。领导交办的事基本都能完成，但自己不会主动牵着工作走，很被动，而且缺乏工作经验，独立工作能力不足。在工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、工作计划

1、努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

2、积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记、上报与分析。

3、在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格进行改进，并对统计数字的准确性进行加强。

今后工作中我将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时与领导联系汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找