# 8.普通话培训、测试通知

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-06-17

*第一篇：8.普通话培训、测试通知平顶山市群众艺术馆2024年普通话培训与测试报名的通知群艺馆各部室：为贯彻落实《中华人民共和国国家通用语言文字法》，不断提升我馆工作人员的普通话水平，为迎接国家二类城市语言文字工作评估做好准备，根据河南省人...*

**第一篇：8.普通话培训、测试通知**

平顶山市群众艺术馆

2024年普通话培训与测试报名的通知

群艺馆各部室：

为贯彻落实《中华人民共和国国家通用语言文字法》，不断提升我馆工作人员的普通话水平，为迎接国家二类城市语言文字工作评估做好准备，根据河南省人民政府令第163号《河南省实施办法》、河南省人力资源和社会保障厅、河南省教育厅、河南省公务员局《关于开展公务员普通话培训测试工作的通知》（豫人社办〔2024〕66号）和平顶山市人民政府《关于开展城市语言文字工作评估的通知》（平政〔2024〕51号）精神，2024年我馆的普通话水平培训测试工作即将开始，现将有关事项通知如下：

一、测试的对象

截止2024年12月31日，年满55周岁以下的我馆工作人员，都要参加普通话水平测试，且应达到三级甲等以上（即测试成绩≥70分）。已参加过普通话水平测试达到三级甲等以上水平且在2024年以后取得普通话等级证书，可不再参加测试。

二、培训和报名时间

培训时间：2024年10月24日 报名时间： 12月23日—12月26日

三、培训和报名地点

培训地点：新城区博物馆一楼报告厅 报名地点：群艺馆办公室

四、培训测试内容

根据《普通话水平测试实施纲要》和《普通话水平测试等级标准》要求，主要就普通话口语水平和语言文字规范化有关知识进行培训。

（一）培训内容 1.测试程序及规则； 2.河南话与普通话的对照； 3.易读错字、词的校正； 4.个人练习的方法。

（二）测试内容

1.读单音节字词100个，共10分； 2.读多音节词语（100个音节），共20分； 3.朗读短文（400字），共30分； 4.命题说话（3分钟），共40分。

2024年10月21日

**第二篇：普通话测试通知课件**

教学〔2024〕51号

关于组织开展2024年第2次计算机辅助普通话水平测试的通知

各单位：

计算机辅助普通话水平测试是我校一项常规工作，按 “报名→预约→交费→打印准考证→培训→测试”的程序依次开展。2024年第2次计算机辅助普通话水平测试工作即将启动，现将有关事项通知如下：

一、报名 采用网上报名。

（一）报名对象

华南师范大学在读学生（除一年级学生）和在职教师。

（二）报名时间

2024年9月12日至9月17日（实行24小时网上报名），起始时间为9月12日上午8点，结束时间为9月17日上午8点，共5天。

—1—

（三）报名步骤

1.登陆华南师范大学教务处首页（http://jw.scnu.edu.cn/），点击下方导航“普通话水平测试站”或在IE浏览器（谷歌浏览器、火狐浏览器等均可）中输入地址（http://202.116.33.238 :8080/booking/index.do），进入华南师范大学普通话水平测试站首页。

2.点击网页左上角导航“普通话水平测试报名系统”，进入系统界面，输入完整准确的个人身份信息，设置并牢记登陆密码，点击“下一步”，确认信息无误后，点击“确定”。

3.确定个人身份信息后，上传符合规格的电子照片。4.上传照片后，点击“下一步”，详细阅读《报名协议》，如同意协议，选择“我同意以上协议”，点击“确定报名”，系统将提示“网报结束，待资料审核；若审核不通过，取消报名”。

注：（1）相关文件规定，多次报名参加普通话水平测试的考生，其前后两次成功报名时间间隔不得少于3个月。已在其它普通话测试站报名但时间间隔不足3个月的考生，切勿报名。

（2）电子照片的规格要求详见报名系统中《广东省普通话水平测试电子照片采集技术标准》，照片不合格将无法成功报名。

（3）考生可进入“普通话水平测试预约系统”查询个人报名信息和找回密码。在报名时间内，可修改个人信息、照片和密码。

—2—

（4）超过报名时间，不予办理报名。

二、预约

采用网上预约方式确定测试时间。

（一）预约对象

参加网上报名且网报资料合格的学生和教师。

（二）预约时间

2024年9月20日至9月25日（实行24小时网上预约），起始时间为9月20日上午8点，结束时间为9月25日上午8点，共5天。

注： 9月18日将发布本学期全部测试任务的预约通知，具体测试时间将在通知中公布，供考生预约。请随时关注华南师范大学普通话水平测试站网站通知。

（三）预约步骤

1.登陆华南师范大学普通话水平测试站首页，点击网页左上角导航“普通话水平测试网上预约系统”，正确输入个人账号信息（用户名为身份证号，密码为报名时设置的密码）和验证码，点击“登录”按钮。

2.点击“测试预约信息”，根据自身实际情况，选择合适的测试任务，确定测试考点和时间。

3.点击“可预约”，显示详细预约信息，如果确定预约，点击“预约”。

4.预约成功后，系统会提示用户已预约的测试任务名称。如需更改测试考点和时间，可重复以上操作重新预约。如果预约时间已结束，则无法更改。

—3—

（四）预约须知

1.本学期在10月和11月安排普通话水平测试任务。2.9月18日将公布本学期所有测试任务的预约通知，考生务必在9月20日至9月25日内完成预约5月测试任务，逾期视为自动放弃本学期的测试。

3.预约只能在预约时间内进行，预约人数已满的测试场次不能再接受预约。

4.预约时间结束，不再接受预约、不能更换预约场次。5.可跨校区选择合适的测试场次。

三、交费

（一）交费对象

成功参加测试预约的学生和教师。

（二）交费标准

每生85元（不分专业；含培训费）。

（三）交费时间

2024年9月27日至9月30日（每天交费时间为上午8点至晚上10点）。

（四）交费方式

统一使用“华南师范大学收费服务管理系统”，由考生自行在线支付费用。

（五）交费步骤 对于校内用户：

1.登陆华南师范大学普通话水平测试站首页，点击网页左上角导航“普通话水平测试交费系统”，选择“校内用户”。

—4—

2.点击“统一身份认证登录”，进入“统一身份认证登录入口”界面，输入账号、密码（为校内用户上网的统一账号）以及验证码，点击“登录”。

3.进入“我的待付款”界面，选择“2024年第2次普通话水平测试”项目，点击“付款”。

对于校外用户：

1.登陆华南师范大学普通话水平测试站首页，点击网页左上角导航“普通话水平测试交费系统”，选择“校外用户”。

2.进入“校外用户”界面，输入身份证号和姓名，点击“查询”，出现支付码，将其输入上方“支付码”空白框处，点击“登录”。

3.查看付款信息，点击“全额支付”，按指引完成交费。注：（1）报名时，考生务必确保姓名、学号等个人信息准确无误，否则考生个人信息无法导入收费服务管理系统，考生则无法交费。

（2）考生预约成功后，如果想放弃报名，请不要交费，否则一旦主动交费成功，无法退费。

（3）超过交费时间，不予办理交费。

（4）已网上预约且交费成功的考生名单将在华南师范大学普通话水平测试站网站公布，此类考生方可参加测试。

四、打印准考证

采用网上打印方式自行打印准考证。

1.登陆华南师范大学普通话水平测试站首页，点击网页左上角导航“普通话准考证打印系统”，进入系统界面。

—5— 2.输入“身份证号”和“学号（或教工号）”，进入证书打印页面。

3.点击右上角“打印当前准考证”，可以在线打印准考证；或者，点击右上角“保存准考证PDF”，出现新界面，点击新界面左上角“保存”按钮，选择保存路径（准考证为PDF格式文件），可以下载打印准考证。

注：测试前会开放系统供预约且交费成功的考生打印准考证，具体事宜将在华南师范大学普通话水平测试站网站另行通知。

五、培训

培训时间与地点将在华南师范大学普通话水平测试站网站另行通知。

六、测试

（一）测试形式

计算机辅助普通话水平测试。

（二）测试内容

读单音节字词；读双音节词语；朗读文章；命题说话。

（三）测试时间

测试时间以预约时间为准（准考证会注明具体考点、时间、地点）。

（四）测试地点

石牌校区教师教育教学技能实训中心三楼；大学城校区6栋307室。

（五）测试流程

—6—

点名（候测室）→备测（备测室）→测试（测试室）1.候测室地点

石牌校区教师教育教学技能实训中心二楼。大学城校区6栋三楼。

2.备测室地点

石牌校区教师教育教学技能实训中心三楼。大学城校区6栋三楼。

（六）测试须知

1.考生务必携带第二代身份证、准考证，二证缺一者不得参加测试。

2.考生需自备印刷版字典。

3.考生须准时参加考试，错过考试时间视为考生自动放弃，不予补考。

4.考生须在规定测试时间之前30分钟到达候测室报到、验证，迟到15分钟以上者，不得进入备测室，其测试资格取消。

5.考生待报到、验证完成后，在规定测试时间之前15分钟进入备测室领取试题备考。备考时间为10分钟。除印刷版字典外，不得携带任何资料进入备测室。

七、领证

一般情况，领取普通话水平等级证书的时间为下学期初，地点为普通话水平测试室。相关事宜将在华南师范大学普通话水平测试站网站另行通知。

八、咨询

—7— 教师教育科 刘老师：85211095（办）； 教育信息技术中心 杜老师：85211453（办）； 文学院 于老师：39310282（办）。

请各单位落实专人负责，按要求认真组织做好2024年第2次计算机辅助普通话水平测试的报名工作。

华南师范大学教务处 2024年9月7日

华南师范大学教务处 2024年9月7日印发 —8—

—9—

**第三篇：2024年普通话测试通知**

2024年普通话培训及测试工作通知

学校各单位：

根据省语委、省普通话培训测试中心的统一部署及要求，现将我校2024年普通话水平测试的相关工作安排如下：

一、参加培训测试人员范围

学校教职工及全体在校生均可自愿报名参加本次测试。欲申请办理高校教师资格证的人员，必须通过普通话水平测试并达到二级乙等以上标准。只有通过普通话测试的学生到毕业前才可以参加吉林省教育厅师范处专门针对应届毕业生组织的教师资格认证。

二、填表要求

1.《普通话水平测试登记表》需要打印出来让考生填写。每个考生需要准备一份电子版照片，并且与粘贴到《登记表》上的照片一致，比例为390 \*567，格式为JPG，背景为白色，文件名为每人的姓名加身份证号码，由于此照片用于证书，因此要求必须清楚。

2.《机测报名表》需要按照登记表顺序录入。由左至右，从姓名填到出生所在省份。请注意：性别、民族、职业、出生所在省这四项需要点击表格中出现的小三角选择，不可以直接输

入，职业均选择非师范生；工作单位请填写化工学院XX学院；身份证号请仔细核对，否则不能上传到系统中，无法安排考试。

三、报名时间、办法

教职工和在校学生统一到本教学单位办公室报名。具体表格已上传至学校教务处网站，如有需要请自行下载。

请各单位于3月17日下午5点前将、《机测汇总表》电子版、《普通话水平测试登记表》纸版、电子版、个人照片电子版及费用上交到教务处教研科（机关楼3221）。

四、培训测试费用

培训及测试费用包括教材费、培训费、测试费，全部由个人承担。依据省发展和改革委员会及省财政厅联合下发的《关于调整普通话水平测试收费标准的通知》，收费如下：

人员教材费培训费测试费合计

学生36元40元25元101元

教师36元40元35元111元

注：教材可以自行决定购买与否。

五、培训测试时间、地点

培训、测试的具体时间和地点，在报名以后另行通知。

六、其他

在校学生参加普通话培训，通过测试并取得普通话等级证书的，可以获得个性培养1学分。

教务处

二○一四年三月三日

**第四篇：201401普通话测试通知**

（2024）06号

关于组织2024年春季普通话水平测试的

通 知

各单位、各部门：

学校将于近期组织开展2024年春季普通话水平测试工作，本次测试全部为计算机辅助测试。现将报名有关事项通知如下：

一、报名对象：

1、我校在籍学生（包括理工学院、继续教育学院学生）；

2、我校教职员工。

二、报名、缴费：

1、报名时间：2024年2月24日至2024年3月5日；

2、缴费截止时间：2024年3月7日；

3、缴费地点：N8-C507

三、报名要求：

1、教职员工报名时需提交免冠证件照电子照片：照片格式为“.jpg”，大小为135\*180，背景为“蓝色”或“红色”，照片名称以“姓名+身份证号”命名，如张三，身份证号是123456789，其电子照片名称为“张三123456789.jpg”。

2、本校学生采用网上报名形式。具体方式为：登陆湖北文理学院教务管理系统→社会考试报名→普通话水平测试报名入口，然后按照系统提示步骤完成报名。（具体流程请参照附件一）本次社考等级名称为普通话测试1401。网报成功后三日内缴纳报名费，逾期视为放弃。

3、理工学院学生以院为单位集体报名。

4、继续教育学院学生直接报名，报名时需提交本人学生证、免冠证件照电子照片（照片格式与教职员工相同）。

四、培训、测试时间：

1、具体培训时间、地点将在报名结束后一周内另行通知。

2、具体测试时间以准考证为准。

3、测试地点：N8-C507

教务处·语委办

2024年2月18日

附件一：

普通话网报流程

一、首先进入湖北文理学院教务在线，在页面的最底层（如下）选择新教务管理系统

二、输入学号、密码、验证码计入系统。

三、选择学生专区。

四、选择C考务管理

五、选择02社考报名，右边就会弹出普通话测试1401。在操作一栏点击我要报名

六、弹出对话框。请注意：

1、考试类型，考试培训类型 不需要改动

2、认真填写联系电话、性别、出生年月、身份证号并保存。个人信息一定要仔细核对，考完后将无法更改。

3、没有照片的同学需要先到N8-C507上传照片方可报名。请以班为单位提交照片，照片名称为“学号.JPG”

**第五篇：2024年普通话测试通知**

2024年普通话测试通知

各教师、学生：

广东财经大学普通话培训测试站于本周开始来我院进行普通话测试。考试的具体时间安排见附件，附件包括班级时间表和个人时间表（全部考生均已安排）。时间地点如有变动另行通知。

1.具体时间、地点

时间：2024年3月15日、16日、22日、23日、29日、30日，4月12日、13日、19日、20日、26日、27日（共六个周末12天）。地点：报到室为厚德楼C201，备考室为C202，考场为C203-C209。

2.考试流程

（1）带身份证和学生证到厚德楼C201签到并等待；

（2）按要求到厚德楼C202备考，注意自己所属组别；

（3）到相应组别的考场考试，监考人员检查证件。

3.注意事项

（1）各考生必须带身份证和学生证在指定时间签到备考。

（2）请各位考生认真核对个人信息是否正确，如信息有误或有疑问请及时联系广东财经大学周老师，电话020-84096022；广东财经大学华商学院郭老师，电话020-82666333。

请各系务必通知到各考生。

附件1：考生须知

附件2：考试安排表（电子版）广东财经大学华商学院教务处

2024年3月10日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找