# 专业技术人员常用文体写作教程作业(判断题及答案)（精选）

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-06-18

*第一篇：专业技术人员常用文体写作教程作业(判断题及答案)（精选）专业技术人员常用文体写作教程作业（判断题及答案）1、被列入的参考文献应该只限于那些著者亲自阅读过和论文中引用过，而且正式发表的出版物或其他有关档案资料，包括专利等文献。(判断...*

**第一篇：专业技术人员常用文体写作教程作业(判断题及答案)（精选）**

专业技术人员常用文体写作教程作业（判断题及答案）

1、被列入的参考文献应该只限于那些著者亲自阅读过和论文中引用过，而且正式发表的出版物或其他有关档案资料，包括专利等文献。(判断)√ P250

2、辩证逻辑是由一个或几个判断推出一个新判断的思维形式，也是人们深化认识、得出结论、获得新知识的主要方法。(判断)× P226

3、不完全归纳推理又分为简单枚举归纳推理和科学归纳推理。(判断)√ P227

4、从实际出发，有的放矢地调查研究各种社会情况，推广典型经验，为领导机关及时解决人民群众普遍关心和迫切需要解决的问题提供第一手资料，这是调查报告的直接针对性的表现。√ P30

5、答谢词的重点在于向对方表达诚挚感谢之意，对主人的盛情款待予以高度评价，对交往活动的结果表示满意和赞赏，对自己的收获给予充分肯定。(判断)√ P181-182

6、大事记与普通公文不同，它是由若干事件集合而成的。(判断)√ P55

7、当代科学，早已不是在文献资料的土地上耕作，而是直接在生产与生活经验的土地上耕作。

P241 ×

8、当事人的名称是指法人的名称及自然人的姓名，即签订合同单位的法定名称及自然人真实的姓名。(判断)√ P124

9、调查情况的表述必须客观如实，做到“文中无我”；而研究结果的表达必须有思考、有主见，做到“文中有我”。(判断)P35√

10、对简报的外观形式国家有明确规定，要严肃庄重、朴素大方。(判断)× P48

11、对于个人来说，科研论文发表得越多，越能说明其科研能力强、科研成绩显著。

√ P207

12、对于科技论文来说，修改比起草更重要，一般要改3～5遍。(判断)√ P257

13、对于一个社会组织来说，大到中长期的建设和发展，小到组织一项集体活动，都离不开制订切实可行的计划，以便指导和规范现实工作。(判断)√ P3

14、多稿一投可以提高论文发表的“命中率”。(判断)× P217

15、分类是比较的前提，比较是分类的结果，两者是辩证统一的关系。(判断)×

p228

16、概括性前言吸引力大，提醒人们带着问题读调查报告，是很好的开头方式。

×P35

17、感谢信称谓要写出受感谢单位的全称或受感谢个人的姓名，并加冒号。(判断)√ P69

18、国内发行的科技期刊可以在国内外公开征订和发行。(判断)× P214

19、会议记录采用记叙为主、说明为辅的形式，运用准确、严谨、简明的公文语言，记载和反映会议的主要精神和议定事项。(判断)× P60 20、会议记录经主持人和记录员签字后，可作为查证事实的凭据。(判断)√ P60

21、即使作者是围绕主题进行资料搜集的，但却不能直接搬用，而是要根据文章的需要，对其做整理、筛选和搜集。(判断)√ P239

22、计划结尾要讲究针对性，即必须依据计划内容提出执行要求，不要空喊口号。(判断)√P7

23、计划前言的作用在于使执行计划的单位或人员从思想上重视此项工作。(判断)√P6

24、计划是对未来一段时间的工作或即将开展的某项活动作出的预想性部署或安排，并以书面形式表达出来的一种日常事务文书。(判断)√P3

25、简报的导语可以采用新闻导语法，直接切入简报主题或交代事件要素；也可以采用公文导语法，交代行文根据与目的，以便引起读者关注。(判断)√P51

26、简报在长期使用过程中，形成了约定俗成的格式，一般分为报头、报核、报尾三个部分。√P50

27、阶段性成果总结报告，由于是向上级机关和有关单位和专家的成果总结汇报，所以其在写法上有其独特的要求。(判断)√P272

28、经济合同能够促使企业提高经济效益。(判断)√P122

29、经济活动分析报告导语部分要介绍基本情况，围绕分析的问题把所调查到的资料、数字如实地反映出来，使人看了一目了然。(判断)√P105 30、具有较高的准确性，据此可以得到真实可靠的资料，是非普遍调查的长处。(判断)×P291

31、科技报告是研究、考察、实验结果的如实记录，可以重复前人的工作，也不要求有明确的论点。(判断)√P259

32、科技报告以阐述作者的科学见解为目的，而科技论文则以陈述科研工作的经过与结果为目的。(判断)× P259

33、科技报告与科技论文两者都有描述科研过程、反映科研成果、报告科学事实的作用。√ P258

34、科技论文不属于学术论文。(判断)×P202

35、科技论文写作的目的是为了指导和推动工作，提高工作质量。(判断)P235√

36、科技论文有统一固定的格式。(判断)P246 ×

37、科技论文有严格的科学性，但绝不是说科技论文就不能用比喻。(判断)√P255

38、科技人员只有坚韧不拔走成才之路，努力提高自身素质和业务本领，才能写出高质量的科技文章。(判断)√P222√

39、科技研究报告是对自己未知的对象进行了一系列实验观察或调查研究之后，着重介绍自己所取得的第一手资料的报告。(判断)P264 X 40、科研成果鉴定一般结合项目审查同时进行。申报国家三等奖以上的项目，应专门请其他单独组织鉴定。(判断)×P201

41、可行性研究报告的构成项目中，摘要、目录、图表、数语表、参考文献、附件等项不可缺少×P95

42、礼仪致词要注意词语使用客套有礼，文雅而有分寸，符合致词人身份特征。(判断)√P188

43、理论型科技论文的正文一般分问题而逐段论证说明。(判断)√P246

44、履行期限对双方都有限制力，包括交货的期限和付款的期限。(判断)√P125

45、论文正文中，图表应随文给出，编排在第一次提到它的文字段落后面。(判断)√ P249

46、拟写大事记以客观记载为主，以个人褒贬感情或凭主观想象为辅。(判断)× ×P59

47、其他科技文体，如科技报告、科技综述、科技教科书、科普作品等，旨在传授或传播科技知识，仍然需要高度创造性。(判断)X P203

48、企业如果建立了企业形象识别系统，发出商务信函，就要使用印有企业形象标识的信纸和信封，而不要使用空白信纸。(判断)P150√

49、启发性文章应当在问题讨论开始前出现，以期引起人们对某个问题或现象的关注。

√ P244 50、庆贺信以书面信函形式发出或直接送达，不能在报刊上登载或广播、电视等大众传媒上传播。(判断)× P189

51、如果某项科研成果在国外早已研究成熟，也已有论文发表，但在国内填补了一项空白，也值得写重复性的论文。(判断)× P204

52、如邀请参加宴会、晚会等社交活动，而对方是外宾夫妇，邀请一位即可。(判断)× P193

53、商务洽谈纪要对洽谈各方都有约束力。(判断)√ P117

54、商务信函的影响力是深远的，但是无法与打电话相比。(判断)× P146

55、市场调查报告的标题大都是用“调查单位+内容+范围”的方法，只有单行题形式。× P81

56、市场调查是市场调查报告的基础和依据，市场调查报告则是市场调查的反映和体现。√ P77

57、市场预测报告与市场调查报告都要以科学的分析为手段，忌讳堆砌材料。(判断)√ P86

58、述职报告表格式是指国家人力资源管理部门统一制发的《专业技术人员考核登记表》。√P42

59、述职报告与工作总结都是针对以往一段时间个人工作情况的自我评价。(判断)√P40 60、随身携带的证明信或是学历证明等长久保留的证明信，要写称谓。(判断)×P72 61、提高科技论文写作能力的首要条件，就是要善于观察分析、积极研究，依靠科学方法，具备较深厚的专业基础。(判断)√P236 62、体现科技论文的专业性，就是要把学术讨论的范畴局限于自身的专业领域之内。

×P206 63、投标书正文主体说明投标的依据、目的和主导思想，投标人在这次竞争中的态度、优势等×P142 64、投稿前，作者不仅要知道专业性和技术性期刊的征稿简则和栏目设置，还要关心其年度发稿重点和主题征稿计划。(判断)P216√

65、图表式的计划只能作为其他形式的附件使用。(判断)P15 ×

66、推销信中，如果价格优势不是特别突出，最好在介绍产品的特长前报价。(判断)×P156 67、网络出版发表增加了读者的自由度，增加了作者与读者的互动性，使出版空间巨大。P215√

68、慰问信语气不应过于低沉，要少说客套话。(判断)√P196 69、文书编号多用于需要存留复件或需要与对方反复回函的信函，以方便日后查找所发出信函的有关信息。(判断)√P151 70、协议书由标题、约首、正文、约尾等基本部分组成。(判断)√P134 71、写致歉信态度要认真坦诚，但只接受投诉的理由充足的投诉信。(判断)×P173 72、学术刊物的级别不同，对文章的要求是相同的。(判断)× 73、学术论文的基本特征中的理论性，首先就体现在论述的严整上。(判断)P282√

74、学术论文的写作要领要求，要√选择研究课题，课题是论文作者所要解决的问题，是科学研究的主攻方向。(判断)√P284 75、学术论文的写作要领中提到，成功的观察应当具有客观性、系统性和精确性。(判断)√P290 76、学术性科技期刊适合中高级科技人员、科技管理干部、高等院校教师和研究生阅读。√P213 77、学术性科技期刊特点是政策性、指导性和业务性强，适合科技领导干部、管理干部、科研人员和技术人员阅读。(判断)X P213 ×

78、学位论文质量是考核毕业生能否被授予学位的重要因素，学士学位论文的要求极高，要求作者对科学或专门技术做出创造性的成果。(判断)P209 ×

79、询问信中的问题数量可以随便定，不受限制。(判断)×P159 80、研究报告是科技论文中最常见的一类，是指各学科领域的专业人员或非专业人员科研成果的文字记载。(判断)√P207 81、演绎规定归纳活动的目的和方向。(判断)√P228 82、邀请信通常直接以“邀请信”作为标题。有时可以不写标题，直接从写正文开始。

√P192 83、一般可将有约定内容的邀请信看成商务信函中的日常联络文书。(判断)P191 √

84、意向书旨在表示意愿，是正式协议。(判断)×P111 85、由于意向书是各方共同意向的记录，具有法律效力。(判断)×P112 86、有称谓的证明信在称谓之下，另起一行空两格写明要证明的内容；无称谓的证明信则在标题之下的第一行开始。(判断)P72√

87、与欢送词相比，欢迎词更富有文采，更容易体现出情感的力量。(判断)×P180 88、招标书的主体要写明招标的目的和招标单位的基本情况。(判断)P138 ×

89、哲学方法是自然科学一般方法的理论基础，它建立在一般的客观规律的基础上，它运用于知识的一切领域，对其他方法具有指导意义。(判断)√P225 90、正文是科技论文的核心组成部分，标志着科研学术的水平或技术创新程度，主要回答“怎么研究”这个问题。(判断)√P248 91、政府机关常用图表式计划，公司企业则以文章式计划居多。(判断)×P5 92、只有主方可以当场发表祝酒词，向客方表示良好的祝愿。(判断)×P187 93、制订严谨、务实、可行的计划就可以保证工作的成功。(判断)P3 ×

94、质量指标的的规格、性能、式样、标准等，即标的的物理、化学、生物、机械性能和外观状态的标准。(判断)P125√

95、专题研究报告是表述某项科技研究的进展情况以及研究结果（包括阶段性成果），或某一研制、试验的评价结果，或是论述某个科技问题的现状及发展状况的文章。(判断)×P262 96、专题研究报告是介于科技论文和科技综述之间的科研文体文章。它在内容上比综合研究报告的要求更高。(判断)X P266 ×

97、准确的语言必须最大限度地同客观事物相一致，因此它是客观的。(判断)98、总结的实质是人们对于客观世界和人类实践活动规律性的再认识过程。99、总结是反思过去，不是着眼未来。(判断)×P16 100、最常见、最典型的“三要素”表述方式是分列式写法。(判断)P8×√P254(判断)√P17

**第二篇：专业技术人员常用文体写作教程作业**

专业技术人员常用文体写作教程作业

一.填空

1.是调查报告赖以存在的物质基础。

2.是论文的开端，是简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础、分析和研究思想和实验设计、预期结果和意义等。

3.人们习惯于把应用于自然科学领域的学术论文称为，把应用于社会科学领域的学术论文称为 文科论文。

训，得出符合事物发展规律的认识，用以作为今后工作的指南。

5.每封商务信函在本质上都是促销信，都是在推销着企业的产品、企划、形象，都要用心表达，以提高企业的商誉，扩大企业的商机。

6.否定的前人结论，都应做出客观评述，并在文尾逐一列出篇名。

7.策措施、总结典型经验，指定专人或派出调查组，深入实际调研后写成的书面报告。

8.维过程。

9.10.经历或者证明有关事情的真实情况的专用书信。

11.书。

13.二.单选

1.标明制定计划的单位名称和具体时间的是(D)。A.前言B.主体C.结尾

2.经济问题是较复杂的，那就要求把复杂问题加以具体分析，找出关键性的问题，这就是拟写经济形势分析报告要注意(D)。A.善于从方针政策高度来分析经济活动B.要突出重点，明确分析的对象C.符合经济活动的客观规律D.抓主要矛盾，解决重点问题

3.招标书的主体不包含(D)。A.招投标办法B.文件编号C.招标范围的基本情况

4.科技论文的论题、论点、论据、论证之间的联系一环扣一环，循序撰写，这体现了科技论文的(B)。A.可读性B.逻辑性C.简洁性D.实用性

5.《××大学关于改革毕业生就业工作情况的调查报告》属于(A)

B.典型经验的调查报告C.揭露问题的调查报告D.反映社会基本情况的调查报告

6.解决问题是科技报告的归宿，体现了科技报告()。

A.写作的目的性 B.写作的叙述性 C.格式的灵活性 D.告知性

7.自然科学的综合方法不包括(B)。A.系统论方法C.控制论方法D.信息论方法

8.科研报告中的最高层次是(D)，它既综合前人的成果，又预测未来情况，有其特殊的地位。

A.专题研究报告B.综合研究报告C.实地调研报告

9.科研工作的起点环节是(A)。B.立项 C.评审 D.鉴定

10.《现代隧道技术》属于(C)。A.综合性科学期刊 B.学术性科学期刊 D.检索性科学期刊

11.题文一致，题文相符，这是论文标题的什么要求(B)。A.具体醒目 D.简洁

12.可行性研究报告的构成项目不可缺少的是(B)。A.摘要 C.目录 D.图表

13.按学科分类及体系排列来查找文献属于何种检索途径(C)。A.著者途径 B.序号途径 分类途径 D.主题途径

14.关于论文正文写作，错误的是(D)。A.不需要华丽的词藻，但要求思路清晰、合乎逻辑

B.要尽量用事实和数据论证问题C.资料的引用要标明出处 图

15.计划的种类按照计划范围分不包括(D)。A.国家计划 B.地区计划 C.部门计划 划

16.合同中，结算方式、履行地点和期限应详细无误，这反映了拟写合同应注意()。A.措词用字力求准确简洁 B.内容必须具体明确 C.严肃经济合同纪律 D.签订合同必须手续完备

17.科技报告以科学研究或技术研究的事实作为写作对象，所以它首先是对客观事实的反映，体现了科技报告的()。A.告知性 B.真实性 C.负责性 D.叙述性

18.对文献标引和检索查询具有主要作用的是(B)。A.标题 C.前言 D.摘要

三.多选

1.可行性研究报告的主体包括哪些内容()。

2.生产经营性投标书包括()。B.科研课题投标书 投标书

3.按照研究报告的写作目的及其内容特征来看，可以划分为()。文 C.综述性论文 D.创新性论文

4.一般商务信函信头部分包括(AB)。主题 D.问候

5.一般资料、文献所包括的类型(ABCD)。

6.科研报告可分为(ABD)。实地调研报告报告

7.计划是面向未来工作所制订的(ABD)。A.奋斗目标 B.工作步骤 C.实施要求 D.预想性部署和安排。

8.写报价信要注意(ABCD)。性

9.按载体方式可以将科技期刊分为(AB)。C.著述 D.译文

10.庆贺信正文内容大体包括(ABCD)。望和勉励

11.论文写作中对收集的资料的要求包括(ABCD)充分性

12.科技论文的语言必须是科学的语言，应具有(ABD)C.生动性

D.规范性

13.文章式计划的常规结构由哪些部分组成(ABCD)。

14.调查报告的种类有(ABCD)。问题的调查报告D.反映社会基本情况的调查报告

15.收束性思维又称(ACD)。

A.收敛式思维B.辐射性思维四.判断

1.拟写大事记以客观记载为主，以个人褒贬感情或凭主观想象为辅。P59错误

2.商务信函的影响力是深远的，但是无法与打电话相比。P146错误

3.如果某项科研成果在国外早已研究成熟，也已有论文发表，但在国内填补了一项空白，也值得写重复性的论文。P204错误

4.科技研究报告是对自己未知的对象进行了一系列实验观察或调查研究之后，着重介绍自己所取得的第一手资料的报告。P264错误

5.阶段性成果总结报告，由于是向上级机关和有关单位和专家的成果总结汇报，所以其在写法上有其独特的要求。P 272正确

6.计划是对未来一段时间的工作或即将开展的某项活动作出的预想性部署或安排，并以书面形式表达出来的一种日常事务文书。错误

7.总结是反思过去，不是着眼未来。错误

8.总结的实质是人们对于客观世界和人类实践活动规律性的再认识过程。正确

9.经济合同能够促使企业提高经济效益。正确

10.辩证逻辑是由一个或几个判断推出一个新判断的思维形式，也是人们深化认识、得出结论、获得新知识的主要方法。P 226错误

11.庆贺信以书面信函形式发出或直接送达，不能在报刊上登载或广播、电视等大众传媒上传播。P 189错误

12.科研成果鉴定一般结合项目审查同时进行。申报国家三等奖以上的项目，应专门请其他单独组织鉴定。P 201错误

13.体现科技论文的专业性，就是要把学术讨论的范畴局限于自身的专业领域之内。P 206错误

14.辩证逻辑是由一个或几个判断推出一个新判断的思维形式，也是人们深化认识、得出结论、获得新知识的主要方法。错误

15.科技报告以阐述作者的科学见解为目的，而科技论文则以陈述科研工作的经过与结果为目的。P 259错误

16.对简报的外观形式国家有明确规定，要严肃庄重、朴素大方。错误

17.感谢信称谓要写出受感谢单位的全称或受感谢个人的姓名，并加冒号。正确

18.企业如果建立了企业形象识别系统，发出商务信函，就要使用印有企业形象标识的信纸和信封，而不要使用空白信纸。正确

19.被列入的参考文献应该只限于那些著者亲自阅读过和论文中引用过，而且正式发表的出版物或其他有关档案资料，包括专利等文献。正确

20.一般可将有约定内容的邀请信看成商务信函中的日常联络文书。P 191正确

五.简答

1.还价信在写作上要注意哪些内容？

第一，还价信是双方平等地进行沟通，是相互间的协商与交流，双方都可以使用以表达自己的看法或要求。第二，还价信的要点要针对商品交易中有争执的相关信息，不牵扯其他问题，内容要做到对事不对人。第三，信中用词用语不能强硬，更不能用胁迫的语气。

2.论文写作计划大致应该包括哪些项目？ P 288

3.撰写经济合同必须遵循的基本原则有哪些？P129

答：撰写经济合同应遵循以下原则：（1）符合国家法律、法令和国民经济计划的要求。（2）遵循社会公共利益或社会主义道德准则。（3）坚持平等协商、等价有偿的原则。

4.简述总结的作用。P18

5.科技成果鉴定应符合哪些条件？P 201

**第三篇：专业技术人员常用文体写作教程作业多选题题库及答案**

专业技术人员常用文体写作教程作业多选题题库及答案

1、按载体方式可以将科技期刊分为(AB)。A.印刷 B.缩微 C.著述 D.译文P2152、按照科技期刊的性质和报送的主要内容，可分为(ABCD)。(多选)P213 A.综合性 B.学术性 C.技术性 D.检索性

3、按照研究报告的写作目的及其内容特征来看，可以划分为(ABC)。(多选)A.学术性论文 B.技术性论文 C.综述性论文 D.创新性论文P2084、按证明信的发文者划分有(AB)。A.组织证明信B.个人证明信C.邮寄证明信D.婚姻状况证明P715、常用的礼仪致词有(ABCD)。(多选)P179A.欢迎词 B.欢送词 C.答谢词 D.告别词

6、从实现机关工作规范化、增强发文权威性的角度来说，计划可以使用哪些称谓？(ABC)(多选)A.规划B.纲要C.方案D.打算P47、大事记按记载内容分，有(AD)。(多选)A.政治大事记 B.专题性大事记 C.追记性大事记 D.文教大事记P548、大事记的标题主要有哪些形式(ABCD)。(多选)A.由编制单位名称、事由和文种构成B.由编制单位和文种构成C.由事由和文种构成D.由编制单位、时间和文种构成P559、调查报告的种类有(ABCD)。(多选)A.新生事物的调查报告B.典型经验的调查报告C.揭露问题的调查报告D.反映社会基本情况的调查报告P3110、调查报告主体部分可以采用哪些结构(ABC)。(多选)A.横向式结构 B.纵向式结构

C.纵横结合式结构 D.乱序结构P3511、感谢信按发表方式划分，可以分为(ABCD)。(多选)A.书信式感谢信 B.张贴式感谢信 C.广播式感谢信 D.登报式感谢信P6812、感谢信的正文一般包括(ACD)。A.概述事迹 B.联合署名 C.评论精神 D.表明态度 P6913、根据两个事物的某些属性相同，推出它们在其他属性上也可能相同，属于(C)。(单选)A.简单枚举归纳推理B.选言推理C.类比推理D.联言推理P22714、根据写作目的的区别，可以将科技论文划分为(AB)。(多选)A.研究报告 B.学位论文 C.社会科学学术论文 D.自然科学学术论文P20715、关于科技报告，说法正确的是(ACD)。(多选)A.以陈述科研工作的经过与结果为目的B.只是记述、论证研究课题中最本质、是有创造性部分的内容C.注重记述D.侧重于科技实验的报告P25916、欢送词的内容包括(ABCD)。(多选)A.对被欢送者的高度评价 B.对既往相处时光的温馨回忆 C.对对方离去的惜别之情 D.对对方的美好祝福 P18017、会议概况包括(ABC)。A.开会时间 B.与会人员 C.记录员姓名 D.议程与议题 P6118、基本观点是文章的灵魂和核心，为此要注意(ABC)。A.文章的基本观点应当在动笔之前就形成 B.文章要围绕基本观点来展开 C.围绕基本观点来组织取舍素材 D.基本观点不要多次提炼 P24219、计划的正文需要具备的基本要素包括(ABCD)。(多选)A.Why B.What C.When

D.whereP520、计划的种类按照计划范围分包括(ABC)。A.国家计划B.地区计划C.部门计划D.专题计划P521、计划的种类按照计划性质分不包括(BCD)。(多选)A.综合性计划 B.生产性计划

C.营销性计划 D.工作性计划P422、计划结尾一般包括(ABCD)。A.说明计划的执行要求，如检查落实的办法、注意事项等B.展望实现计划后的美好前景C.激励人们努力实现计划规定的目标D.依据计划内容提出执行要求P623、计划是面向未来工作所制订的(ABCD)。(多选)A.奋斗目标B.工作步骤C.实施要求

D.预想性部署和安排。P424、简报的基本特点包括(ABCD)。(多选)A.简明性B.及时性C.典型性D.灵活性P4825、简报在长期使用过程中，形成了约定俗成的格式，一般分为(ABD)。(多选)A.报头

B.报核C.报身D.报尾P5026、接受订购信写作要点(ABCD)。(多选)A.收到对方订单的具体时间 B.同意并确认接受订购交易 C.告知对方发货的具体时间及货物运送等事宜 D.明晰货款支付事宜 P16627、经济合同的结构有其特定的格式，它包括(ABD)。(多选)P127A.条款式 B.表格式 C.图表式 D.条款和表格结合式

28、经济合同结尾要写明(ABC)。(多选)A.份数 B.效力 C.保管 D.违约责任P12829、经验丰富的商家总结出推销信的重点包括(ABCD)。A.对方的注意B.兴趣C.意愿D.行动P15730、科技成果鉴定应符合哪些条件(ABCD)。(多选)A.已满足研制技术指标 B.不存在任何争议 C.技术资料齐全 D.具备经科技成果管理单位出具的查新结论报告 P20131、科技论文的语言必须是科学的语言，应具有(ABD)。P253 A.准确性 B.简明性 C.生动性 D.规范性

32、科技论文写作把握文章的时效性要求(ABC)。(多选)P244 A.注意引用理论研究的新成果 B.把握好文章发表的时机 C.不要把新的题材放陈旧 D.把过去写的文章重新发表时要原封不动

33、科技论文写作的最基本思维方法包括(ABC)。(多选)A.形式逻辑的推理方法B.辩证逻辑的思维方法C.创造性思维方法D.专业逻辑思维方法P22634、科技论文与社会科学学术论文相比较，有哪些鲜明的特点(ABCD)。(多选)A.创造性 B.科学性 C.学术性 D.实用性P20335、科学的调查方法包括(ABCD)。(多选)P32 A.典型调查 B.重点调查 C.抽样调查 D.追踪调查

36、科研报告可分为(AB)。(多选)A.专题研究报告B.综合研究报告C.实地调研报告D.可行性研究报告P26137、科研工作基本程序包括(ABCD)。(多选)A.选题 B.立项 C.评审 D.鉴定P19938、可行性研究报告的特点包括(ABD)。(多选)A.可行性B.阶段性C.同时性D.汇报性P9239、可行性研究报告的主体包括哪些内容(ABCD)。(多选)A.市场调查情况B.对拟建项目规模和方案的分析C.技术力量和水平的说明与分析D.资金来源分析P9640、礼仪致词的标题写法有(ABC)。A.简式标题B.完整式标题C.正副式标题D.抽象式标题P17841、论文写作中对收集的资料的要求包括(ABCD)。A.真实性B.相关性C.新颖性D.充分性P23842、拟写大事记的注意事项有(ABCD)。(多)A.客观准确 B.完整全面 C.条理清晰 D.简明扼要P5943、拟写计划的注意事项包括(ABCD)。(多选)A.紧密联系实际，吃透两头B.加强政策学习，树立全局意识C.突出计划的可操作性D.突出中心和重点工作，兼顾一般P1544、拟写礼仪信函的注意事项有(ABD)。(多选)A.适时适景适人适言B.词语使用客套有

礼C.追求书面化D.避免听觉误会P18845、庆贺信正文内容大体包括(ABCD)。A.祝贺之由B.祝贺之情C.祝贺的意义D.希望和勉励P19046、如果成文的计划尚处于草创或修改阶段，应在标题末尾或标题之下用括号注明(ABC)。(多选)A.“征求意见稿”B.“讨论稿”C.“草案”D.都不是 P547、商务信函在写作上应做到(ABC)。(多选)A.谨记企业商誉B.掌握7C原则C.符合约定俗成的结构要求D.版面华丽P14648、生产经营性投标书包括(ACD)。(多选)P141A.工程投标书 B.科研课题投标书 C.承包投标书 D.产品扩散投标书

49、市场调查报告的特点(ABC)。(多选)A.行文的针对性B.内容的客观性C.反映的及时性D.形式的严格性P7850、市场调查报告的主体部分一般包括(ABCD)。P81A.情况部分 B.预测部分 C.建议部分 D.结尾部分

51、市场调查报告所需要的资料有(ABCD)。(多选)A.企业内部的资料B.政府机关和领导部门的计划C.兄弟企业的生产和销售资料D.实际调查的资料P8052、市场调查的基本方式有(ABCD)。(多选)A.普查B.抽样调查C.典型调查D.重点调查P7953、收束性思维又称(ACD)。A.收敛式思维B.辐射性思维C.集中性思维D.求同性思维P23054、述职报告的标题有哪些形式(ABC)。(多选)A.由“任职期限 + 所任职务 + 文种”组成B.由“职务名称 + 述职针对 + 文种”组成C.只写文种，题下签署述职者职务和姓名D.只写职务，题下签署述职者职务和姓名P4255、述职报告与工作总结的不同之处包括(ABC)。(多选)A.评价的性质不同B.汇报的侧重点不同C.陈述的程序不同D.采用的人称不同P4056、慰问信的正文，通常包括的内容有(ABC)。(多选)A.表示慰问B.概述事实C.表达希望D.署名和日期P19557、文章式计划的常规结构由哪些部分组成(ABC)。(多选)P5A.标题 B.正文 C.落款

D.时间

58、无论从学术刊物的选用不是从专业评奖考虑，一篇好的学术论文应具备(ABCD)。(多选)P220A.在理论上要有所创新 B.具有较好的经济效益或社会效益 C.主题明确、推论清楚、数据可靠、结论严密、逻辑性强 D.涉及的范围有一定深度、广度和难度

59、写报价信要注意(ABCD)。A.回函要及时B.内容要真实、确切C.答复要周到D.有针对性P16160、演绎推理又可分为(ABCD)。(多选)A.三段论B.选言推理C.联言推理D.关系推理P22761、邀请信正文主要安排的内容有(ABC)。A.问候语B.活动内容C.其他要求D.期盼性敬语P19262、一般商务信函信头部分包括(AB)。(多选)P151A.文书编号 B.发文者姓名 C.主题

D.问候

63、一般资料、文献所包括的类型(ABCD)。(多)A.纸张型B.缩微型C.声像型D.智能型P23264、依据评价体系分类，可以将科技期刊分为(BC)。(多选)A.专业性学术期刊B.核心（重点）期刊C.一般期刊D.地方性科技期刊P21465、依照学科门类的不同，将学术论文划分为(AB)。(多选)A.科技论文B.文科论文C.交流论文D.学位论文P28366、意向书的标题写法有(ABCD)。(多选)A.“事由+文种”B.“项目名称+文种”C.“合作单位+项目名称+文种”D.以文种为标题P11367、意向书的特点有(BCD)。(多选)P112 A.约束性 B.宽泛性 C.政策性 D.灵活性

68、有的学校明确规定，硕士学位论文不予通过的情况有(ABCD)。(多选)A.论文写作只是简单地综合他人成果B.不是由个人独立完成C.解决了工程中的部分实际问题，但在理论上没有创见D.计算不严密P21269、招标书从形式上划分，主要有(AD)。A.公开招标B.书面通知招标C.采购物品招标

D.议标P13770、招标书的标题写法包括(ABCD)。(多选)A.只用文种名称B.“招标单位+文种名称”

C.“事由+文种”D.“招标单位+标的名称+文种”P13871、招标书有时也叫做(ABCD)。(多选)P136A.招标公告 B.招标通告 C.招标启事 D.招标邀请书

72、属于商务信函祝颂语的是(AB)。(多选)A.“生意兴隆”B.“恭祝金安”C.“敬候回音”D.“拜托之处，将不胜感激”P15373、自然科学的综合方法包括(ACD)。A.系统论方法B.逻辑论方法C.控制论方法D.信息论方法P22674、总结的种类按内容分包括(ABC)。(多选)P18 A.工作总结 B.生产总结 C.学习总结

D.个人总结

75、总结由哪几个部分组成(ABCD)。(多选)P20A.标题 B.正文 C.落款 D.成文时间

76、总结主体部分的表述方式包括(ABC)。(多选)A.两段式写法B.概述式写法C.经验式写法D.筛选式写法P21

**第四篇：专业技术人员-常用文体写作教程**

1、简报 是各单位简要报道工作情况、交流重要信息的常用事务文书。

2、证明信是以组织或个人名义证明某人的身份、经历或者证明有关事情的真实情况的专用书信。

3、联营协议书是指双方或多方共同出资、共同生产经营、共享所得利益、共担风险的协议书。

4、人们习惯于把应用于自然科学领域的学术论文称为科技论文，把应用于社会科学领域的学术论文称为文科论文。

5、调查报告是针对现实中出现的较重大的问题，为了解情况、澄清事实、制订解决问题的政策措施、总结典型经验，指定专人或派出调查组，深入实际调研后写成的书面报告。

**第五篇：专业技术人员-常用文体写作教程\_题库**

1、被列入的参考文献应该只限于那些著者亲自阅读过和论文中引用过，而且正式发表的出版物或其他有关档案资料，包括专利等文献。(判断)√ P250

2、辩证逻辑是由一个或几个判断推出一个新判断的思维形式，也是人们深化认识、得出结论、获得新知识的主要方法。(判断)× P226

3、不完全归纳推理又分为简单枚举归纳推理和科学归纳推理。(判断)√ P227

4、从实际出发，有的放矢地调查研究各种社会情况，推广典型经验，为领导机关及时解决人民群众普遍关心和迫切需要解决的问题提供第一手资料，这是调查报告的直接针对性的表现。√ P30

5、答谢词的重点在于向对方表达诚挚感谢之意，对主人的盛情款待予以高度评价，对交往活动的结果表示满意和赞赏，对自己的收获给予充分肯定。(判断)√ P181-182

6、大事记与普通公文不同，它是由若干事件集合而成的。(判断)√ P55

7、当代科学，早已不是在文献资料的土地上耕作，而是直接在生产与生活经验的土地上耕作。P241 ×

8、当事人的名称是指法人的名称及自然人的姓名，即签订合同单位的法定名称及自然人真实的姓名。(判断)√ P124

9、调查情况的表述必须客观如实，做到“文中无我”；而研究结果的表达必须有思考、有主见，做到“文中有我”。(判断)P35√

10、对简报的外观形式国家有明确规定，要严肃庄重、朴素大方。(判断)× P48

11、对于个人来说，科研论文发表得越多，越能说明其科研能力强、科研成绩显著。√ P207

12、对于科技论文来说，修改比起草更重要，一般要改3～5遍。(判断)√ P257

13、对于一个社会组织来说，大到中长期的建设和发展，小到组织一项集体活动，都离不开制订切实可行的计划，以便指导和规范现实工作。(判断)√ P3

14、多稿一投可以提高论文发表的“命中率”。(判断)× P217

15、分类是比较的前提，比较是分类的结果，两者是辩证统一的关系。(判断)× p228

16、概括性前言吸引力大，提醒人们带着问题读调查报告，是很好的开头方式。×P35

17、感谢信称谓要写出受感谢单位的全称或受感谢个人的姓名，并加冒号。(判断)√ P69

18、国内发行的科技期刊可以在国内外公开征订和发行。(判断)× P214

19、会议记录采用记叙为主、说明为辅的形式，运用准确、严谨、简明的公文语言，记载和反映会议的主要精神和议定事项。(判断)× P60 20、会议记录经主持人和记录员签字后，可作为查证事实的凭据。(判断)√ P60

21、即使作者是围绕主题进行资料搜集的，但却不能直接搬用，而是要根据文章的需要，对其做整理、筛选和搜集。(判断)√ P239

22、计划结尾要讲究针对性，即必须依据计划内容提出执行要求，不要空喊口号。(判断)√P7

23、计划前言的作用在于使执行计划的单位或人员从思想上重视此项工作。(判断)√P6

24、计划是对未来一段时间的工作或即将开展的某项活动作出的预想性部署或安排，并以书面形式表达出来的一种日常事务文书。(判断)√P3

25、简报的导语可以采用新闻导语法，直接切入简报主题或交代事件要素；也可以采用公文导语法，交代行文根据与目的，以便引起读者关注。(判断)√P51

26、简报在长期使用过程中，形成了约定俗成的格式，一般分为报头、报核、报尾三个部分。√P50

27、阶段性成果总结报告，由于是向上级机关和有关单位和专家的成果总结汇报，所以其在写法上有其独特的要求。(判断)√P272

28、经济合同能够促使企业提高经济效益。(判断)√P122

29、经济活动分析报告导语部分要介绍基本情况，围绕分析的问题把所调查到的资料、数字如实地反映出来，使人看了一目了然。(判断)√P105 30、具有较高的准确性，据此可以得到真实可靠的资料，是非普遍调查的长处。(判断)×P291

31、科技报告是研究、考察、实验结果的如实记录，可以重复前人的工作，也不要求有明确的论点。(判断)√P259

32、科技报告以阐述作者的科学见解为目的，而科技论文则以陈述科研工作的经过与结果为目的。(判 断)× P259

33、科技报告与科技论文两者都有描述科研过程、反映科研成果、报告科学事实的作用。√ P258

34、科技论文不属于学术论文。(判断)×P202

35、科技论文写作的目的是为了指导和推动工作，提高工作质量。(判断)P235√

36、科技论文有统一固定的格式。(判断)P246 ×

37、科技论文有严格的科学性，但绝不是说科技论文就不能用比喻。(判断)√P255

38、科技人员只有坚韧不拔走成才之路，努力提高自身素质和业务本领，才能写出高质量的科技文章。(判断)√P222√

39、科技研究报告是对自己未知的对象进行了一系列实验观察或调查研究之后，着重介绍自己所取得的第一手资料的报告。(判断)P264 X 40、科研成果鉴定一般结合项目审查同时进行。申报国家三等奖以上的项目，应专门请其他单独组织鉴定。(判断)×P201

41、可行性研究报告的构成项目中，摘要、目录、图表、数语表、参考文献、附件等项不可缺少×P95

42、礼仪致词要注意词语使用客套有礼，文雅而有分寸，符合致词人身份特征。(判断)√P188

43、理论型科技论文的正文一般分问题而逐段论证说明。(判断)√P246

44、履行期限对双方都有限制力，包括交货的期限和付款的期限。(判断)√P125

45、论文正文中，图表应随文给出，编排在第一次提到它的文字段落后面。(判断)√ P249

46、拟写大事记以客观记载为主，以个人褒贬感情或凭主观想象为辅。(判断)× ×P59

47、其他科技文体，如科技报告、科技综述、科技教科书、科普作品等，旨在传授或传播科技知识，仍然需要高度创造性。(判断)X P203

48、企业如果建立了企业形象识别系统，发出商务信函，就要使用印有企业形象标识的信纸和信封，而不要使用空白信纸。(判断)P150√

49、启发性文章应当在问题讨论开始前出现，以期引起人们对某个问题或现象的关注。√ P244 50、庆贺信以书面信函形式发出或直接送达，不能在报刊上登载或广播、电视等大众传媒上传播。(判断)× P189

51、如果某项科研成果在国外早已研究成熟，也已有论文发表，但在国内填补了一项空白，也值得写重复性的论文。(判断)× P204

52、如邀请参加宴会、晚会等社交活动，而对方是外宾夫妇，邀请一位即可。(判断)× P193

53、商务洽谈纪要对洽谈各方都有约束力。(判断)√ P117

54、商务信函的影响力是深远的，但是无法与打电话相比。(判断)× P146

55、市场调查报告的标题大都是用“调查单位+内容+范围”的方法，只有单行题形式。× P81

56、市场调查是市场调查报告的基础和依据，市场调查报告则是市场调查的反映和体现。√ P77

57、市场预测报告与市场调查报告都要以科学的分析为手段，忌讳堆砌材料。(判断)√ P86

58、述职报告表格式是指国家人力资源管理部门统一制发的《专业技术人员考核登记表》。√P42

59、述职报告与工作总结都是针对以往一段时间个人工作情况的自我评价。(判断)√P40 60、随身携带的证明信或是学历证明等长久保留的证明信，要写称谓。(判断)×P72 61、提高科技论文写作能力的首要条件，就是要善于观察分析、积极研究，依靠科学方法，具备较深厚的专业基础。(判断)√P236 62、体现科技论文的专业性，就是要把学术讨论的范畴局限于自身的专业领域之内。×P206 63、投标书正文主体说明投标的依据、目的和主导思想，投标人在这次竞争中的态度、优势等×P142 64、投稿前，作者不仅要知道专业性和技术性期刊的征稿简则和栏目设置，还要关心其发稿重点和主题征稿计划。(判断)P216√

65、图表式的计划只能作为其他形式的附件使用。(判断)P15 ×

66、推销信中，如果价格优势不是特别突出，最好在介绍产品的特长前报价。(判断)×P156 67、网络出版发表增加了读者的自由度，增加了作者与读者的互动性，使出版空间巨大。P215√ 68、慰问信语气不应过于低沉，要少说客套话。(判断)√P196 69、文书编号多用于需要存留复件或需要与对方反复回函的信函，以方便日后查找所发出信函的有关信 息。(判断)√P151 70、协议书由标题、约首、正文、约尾等基本部分组成。(判断)√P134 71、写致歉信态度要认真坦诚，但只接受投诉的理由充足的投诉信。(判断)×P173 72、学术刊物的级别不同，对文章的要求是相同的。(判断)×

73、学术论文的基本特征中的理论性，首先就体现在论述的严整上。(判断)P282√

74、学术论文的写作要领要求，要√选择研究课题，课题是论文作者所要解决的问题，是科学研究的主攻方向。(判断)√P284 75、学术论文的写作要领中提到，成功的观察应当具有客观性、系统性和精确性。(判断)√P290 76、学术性科技期刊适合中高级科技人员、科技管理干部、高等院校教师和研究生阅读。√P213 77、学术性科技期刊特点是政策性、指导性和业务性强，适合科技领导干部、管理干部、科研人员和技术人员阅读。(判断)X P213 ×

78、学位论文质量是考核毕业生能否被授予学位的重要因素，学士学位论文的要求极高，要求作者对科学或专门技术做出创造性的成果。(判断)P209 ×

79、询问信中的问题数量可以随便定，不受限制。(判断)×P159 80、研究报告是科技论文中最常见的一类，是指各学科领域的专业人员或非专业人员科研成果的文字记载。(判断)√P207 81、演绎规定归纳活动的目的和方向。(判断)√P228 82、邀请信通常直接以“邀请信”作为标题。有时可以不写标题，直接从写正文开始。√P192 83、一般可将有约定内容的邀请信看成商务信函中的日常联络文书。(判断)P191 √ 84、意向书旨在表示意愿，是正式协议。(判断)×P111 85、由于意向书是各方共同意向的记录，具有法律效力。(判断)×P112 86、有称谓的证明信在称谓之下，另起一行空两格写明要证明的内容；无称谓的证明信则在标题之下的第一行开始。(判断)P72√

87、与欢送词相比，欢迎词更富有文采，更容易体现出情感的力量。(判断)×P180 88、招标书的主体要写明招标的目的和招标单位的基本情况。(判断)P138 ×

89、哲学方法是自然科学一般方法的理论基础，它建立在一般的客观规律的基础上，它运用于知识的一切领域，对其他方法具有指导意义。(判断)√P225 90、正文是科技论文的核心组成部分，标志着科研学术的水平或技术创新程度，主要回答“怎么研究”这个问题。(判断)√P248 91、政府机关常用图表式计划，公司企业则以文章式计划居多。(判断)×P5 92、只有主方可以当场发表祝酒词，向客方表示良好的祝愿。(判断)×P187 93、制订严谨、务实、可行的计划就可以保证工作的成功。(判断)P3 ×

94、质量指标的的规格、性能、式样、标准等，即标的的物理、化学、生物、机械性能和外观状态的标准。(判断)P125√

95、专题研究报告是表述某项科技研究的进展情况以及研究结果（包括阶段性成果），或某一研制、试验的评价结果，或是论述某个科技问题的现状及发展状况的文章。(判断)×P262 96、专题研究报告是介于科技论文和科技综述之间的科研文体文章。它在内容上比综合研究报告的要求更高。(判断)X P266 ×

97、准确的语言必须最大限度地同客观事物相一致，因此它是客观的。(判断)√P254 98、总结的实质是人们对于客观世界和人类实践活动规律性的再认识过程。(判断)√P17 99、总结是反思过去，不是着眼未来。(判断)×P16 100、最常见、最典型的“三要素”表述方式是分列式写法。(判断)P8×

1、按载体方式可以将科技期刊分为(AB)。A.印刷 B.缩微 C.著述 D.译文 P215

2、按照科技期刊的性质和报送的主要内容，可分为(ABCD)。(多选)P213 A.综合性 B.学术性 C.技术性 D.检索性

3、按照研究报告的写作目的及其内容特征来看，可以划分为(ABC)。(多选)A.学术性论文 B.技术性论文 C.综述性论文 D.创新性论文 P208

4、按证明信的发文者划分有(AB)。A.组织证明信B.个人证明信C.邮寄证明信D.婚姻状况证明P71

5、常用的礼仪致词有(ABCD)。(多选)P179A.欢迎词 B.欢送词 C.答谢词 D.告别词

6、从实现机关工作规范化、增强发文权威性的角度来说，计划可以使用哪些称谓？(ABC)(多选)A.规划B.纲要C.方案D.打算 P4

7、大事记按记载内容分，有(AD)。(多选)A.政治大事记 B.专题性大事记 C.追记性大事记 D.文教大事记 P54

8、大事记的标题主要有哪些形式(ABCD)。(多选)A.由编制单位名称、事由和文种构成B.由编制单位和文种构成C.由事由和文种构成D.由编制单位、时间和文种构成P55

9、调查报告的种类有(ABCD)。(多选)A.新生事物的调查报告B.典型经验的调查报告C.揭露问题的调查报告D.反映社会基本情况的调查报告P31

10、调查报告主体部分可以采用哪些结构(ABC)。(多选)A.横向式结构 B.纵向式结构 C.纵横结合式结构 D.乱序结构 P35

11、感谢信按发表方式划分，可以分为(ABCD)。(多选)A.书信式感谢信 B.张贴式感谢信 C.广播式感谢信 D.登报式感谢信 P68

12、感谢信的正文一般包括(ACD)。A.概述事迹 B.联合署名 C.评论精神 D.表明态度 P69

13、根据两个事物的某些属性相同，推出它们在其他属性上也可能相同，属于(C)。(单选)A.简单枚举归纳推理B.选言推理C.类比推理D.联言推理P227

14、根据写作目的的区别，可以将科技论文划分为(AB)。(多选)A.研究报告 B.学位论文 C.社会科学学术论文 D.自然科学学术论文 P207

15、关于科技报告，说法正确的是(ACD)。(多选)A.以陈述科研工作的经过与结果为目的B.只是记述、论证研究课题中最本质、是有创造性部分的内容C.注重记述D.侧重于科技实验的报告P259

16、欢送词的内容包括(ABCD)。(多选)A.对被欢送者的高度评价 B.对既往相处时光的温馨回忆 C.对对方离去的惜别之情 D.对对方的美好祝福 P180

17、会议概况包括(ABC)。A.开会时间 B.与会人员 C.记录员姓名 D.议程与议题 P61

18、基本观点是文章的灵魂和核心，为此要注意(ABC)。A.文章的基本观点应当在动笔之前就形成 B.文章要围绕基本观点来展开 C.围绕基本观点来组织取舍素材 D.基本观点不要多次提炼 P242

19、计划的正文需要具备的基本要素包括(ABCD)。(多选)A.Why B.What C.When D.where P5 20、计划的种类按照计划范围分包括(ABC)。A.国家计划B.地区计划C.部门计划D.专题计划P5

21、计划的种类按照计划性质分不包括(BCD)。(多选)A.综合性计划 B.生产性计划 C.营销性计划 D.工作性计划 P4

22、计划结尾一般包括(ABCD)。A.说明计划的执行要求，如检查落实的办法、注意事项等B.展望实现计划后的美好前景C.激励人们努力实现计划规定的目标D.依据计划内容提出执行要求P6

23、计划是面向未来工作所制订的(ABCD)。(多选)A.奋斗目标B.工作步骤C.实施要求D.预想性部署和安排。P4

24、简报的基本特点包括(ABCD)。(多选)A.简明性B.及时性C.典型性D.灵活性P48

25、简报在长期使用过程中，形成了约定俗成的格式，一般分为(ABD)。(多选)A.报头B.报核C.报身D.报尾P50

26、接受订购信写作要点(ABCD)。(多选)A.收到对方订单的具体时间 B.同意并确认接受订购交易 C.告知对方发货的具体时间及货物运送等事宜 D.明晰货款支付事宜 P166

27、经济合同的结构有其特定的格式，它包括(ABD)。(多选)P127A.条款式 B.表格式 C.图表式 D.条款和表格结合式

28、经济合同结尾要写明(ABC)。(多选)A.份数 B.效力 C.保管 D.违约责任 P128

29、经验丰富的商家总结出推销信的重点包括(ABCD)。A.对方的注意B.兴趣C.意愿D.行动P157 30、科技成果鉴定应符合哪些条件(ABCD)。(多选)A.已满足研制技术指标 B.不存在任何争议 C.技术资料齐全 D.具备经科技成果管理单位出具的查新结论报告 P201

31、科技论文的语言必须是科学的语言，应具有(ABD)。P253 A.准确性 B.简明性 C.生动性 D.规范性

32、科技论文写作把握文章的时效性要求(ABC)。(多选)P244 A.注意引用理论研究的新成果 B.把握好文章发表的时机 C.不要把新的题材放陈旧 D.把过去写的文章重新发表时要原封不动

33、科技论文写作的最基本思维方法包括(ABC)。(多选)A.形式逻辑的推理方法B.辩证逻辑的思维方法C.创造性思维方法D.专业逻辑思维方法P226

34、科技论文与社会科学学术论文相比较，有哪些鲜明的特点(ABCD)。(多选)A.创造性 B.科学性 C.学术性 D.实用性 P203

35、科学的调查方法包括(ABCD)。(多选)P32 A.典型调查 B.重点调查 C.抽样调查 D.追踪调查

36、科研报告可分为(AB)。(多选)A.专题研究报告B.综合研究报告C.实地调研报告D.可行性研究报告P261

37、科研工作基本程序包括(ABCD)。(多选)A.选题 B.立项 C.评审 D.鉴定 P199

38、可行性研究报告的特点包括(ABD)。(多选)A.可行性B.阶段性C.同时性D.汇报性P92

39、可行性研究报告的主体包括哪些内容(ABCD)。(多选)A.市场调查情况B.对拟建项目规模和方案的分析C.技术力量和水平的说明与分析D.资金来源分析P96 40、礼仪致词的标题写法有(ABC)。A.简式标题B.完整式标题C.正副式标题D.抽象式标题P178

41、论文写作中对收集的资料的要求包括(ABCD)。A.真实性B.相关性C.新颖性D.充分性P238

42、拟写大事记的注意事项有(ABCD)。(多)A.客观准确 B.完整全面 C.条理清晰 D.简明扼要 P59

43、拟写计划的注意事项包括(ABCD)。(多选)A.紧密联系实际，吃透两头B.加强政策学习，树立全局意识C.突出计划的可操作性D.突出中心和重点工作，兼顾一般P15

44、拟写礼仪信函的注意事项有(ABD)。(多选)A.适时适景适人适言B.词语使用客套有礼C.追求书面化D.避免听觉误会P188

45、庆贺信正文内容大体包括(ABCD)。A.祝贺之由B.祝贺之情C.祝贺的意义D.希望和勉励P190

46、如果成文的计划尚处于草创或修改阶段，应在标题末尾或标题之下用括号注明(ABC)。(多选)A.“征求意见稿”B.“讨论稿”C.“草案”D.都不是 P5

47、商务信函在写作上应做到(ABC)。(多选)A.谨记企业商誉B.掌握7C原则C.符合约定俗成的结构要求D.版面华丽P146

48、生产经营性投标书包括(ACD)。(多选)P141A.工程投标书 B.科研课题投标书 C.承包投标书 D.产品扩散投标书

49、市场调查报告的特点(ABC)。(多选)A.行文的针对性B.内容的客观性C.反映的及时性D.形式的严格性P78 50、市场调查报告的主体部分一般包括(ABCD)。P81A.情况部分 B.预测部分 C.建议部分 D.结尾部分

51、市场调查报告所需要的资料有(ABCD)。(多选)A.企业内部的资料B.政府机关和领导部门的计划C.兄弟企业的生产和销售资料D.实际调查的资料P80

52、市场调查的基本方式有(ABCD)。(多选)A.普查B.抽样调查C.典型调查D.重点调查P79

53、收束性思维又称(ACD)。A.收敛式思维B.辐射性思维C.集中性思维D.求同性思维P230

54、述职报告的标题有哪些形式(ABC)。(多选)A.由“任职期限 + 所任职务 + 文种”组成B.由“职务名称 + 述职针对 + 文种”组成C.只写文种，题下签署述职者职务和姓名D.只写职务，题下签署述职者职务和姓名P42

55、述职报告与工作总结的不同之处包括(ABC)。(多选)A.评价的性质不同B.汇报的侧重点不同C.陈述的程序不同D.采用的人称不同P40

56、慰问信的正文，通常包括的内容有(ABC)。(多选)A.表示慰问B.概述事实C.表达希望D.署名和日期P195

57、文章式计划的常规结构由哪些部分组成(ABC)。(多选)P5A.标题 B.正文 C.落款 D.时间

58、无论从学术刊物的选用不是从专业评奖考虑，一篇好的学术论文应具备(ABCD)。(多选)P220 A.在理论上要有所创新 B.具有较好的经济效益或社会效益 C.主题明确、推论清楚、数据可靠、结论严密、逻辑性强 D.涉及的范围有一定深度、广度和难度

59、写报价信要注意(ABCD)。A.回函要及时B.内容要真实、确切C.答复要周到D.有针对性P161 60、演绎推理又可分为(ABCD)。(多选)A.三段论B.选言推理C.联言推理D.关系推理P227 61、邀请信正文主要安排的内容有(ABC)。A.问候语B.活动内容C.其他要求D.期盼性敬语P192 62、一般商务信函信头部分包括(AB)。(多选)P151A.文书编号 B.发文者姓名 C.主题 D.问候 63、一般资料、文献所包括的类型(ABCD)。(多)A.纸张型B.缩微型C.声像型D.智能型P232 64、依据评价体系分类，可以将科技期刊分为(BC)。(多选)A.专业性学术期刊B.核心（重点）期刊C.一般期刊D.地方性科技期刊P214 65、依照学科门类的不同，将学术论文划分为(AB)。(多选)A.科技论文B.文科论文C.交流论文D.学位论文P283 66、意向书的标题写法有(ABCD)。(多选)A.“事由+文种”B.“项目名称+文种”C.“合作单位+项目名称+文种”D.以文种为标题P113 67、意向书的特点有(BCD)。(多选)P112 A.约束性 B.宽泛性 C.政策性 D.灵活性

68、有的学校明确规定，硕士学位论文不予通过的情况有(ABCD)。(多选)A.论文写作只是简单地综合他人成果B.不是由个人独立完成C.解决了工程中的部分实际问题，但在理论上没有创见D.计算不严密P212 69、招标书从形式上划分，主要有(AD)。A.公开招标B.书面通知招标C.采购物品招标D.议标P137 70、招标书的标题写法包括(ABCD)。(多选)A.只用文种名称B.“招标单位+文种名称”C.“事由+文种”D.“招标单位+标的名称+文种”P138 71、招标书有时也叫做(ABCD)。(多选)P136A.招标公告 B.招标通告 C.招标启事 D.招标邀请书 72、属于商务信函祝颂语的是(AB)。(多选)A.“生意兴隆”B.“恭祝金安”C.“敬候回音”D.“拜托之处，将不胜感激”P153 73、自然科学的综合方法包括(ACD)。A.系统论方法B.逻辑论方法C.控制论方法D.信息论方法P226 74、总结的种类按内容分包括(ABC)。(多选)P18 A.工作总结 B.生产总结 C.学习总结 D.个人总结 75、总结由哪几个部分组成(ABCD)。(多选)P20A.标题 B.正文 C.落款 D.成文时间

76、总结主体部分的表述方式包括(ABC)。(多选)A.两段式写法B.概述式写法C.经验式写法D.筛选式写法P21

一、填空题

1、（调查报告）是针对现实中出现的较重大的问题，为了解情况、澄清事实、制订解决问题的政策措施、总结典型经验，指定专人或派出调查组，深入实际调研后写成的书面报告。(填空)P30

2、（简报）是各单位简要报道工作情况、交流重要信息的常用事务文书。(填空)P47

3、（科研报告）是在实验和考察的基础上，对自己已经熟知的对象，进行新的研究，向人们公布研究成果的报告。(填空)P264

4、（客观事实）是调查报告赖以存在的物质基础。(填空)P30

5、（联营）协议书是指双方或多方共同出资、共同生产经营、共享所得利益、共担风险的协议书。P133

6、（履行期限）是指合同兑现的时间，是合同双方履行义务和享有权利的时间依据。(填空)P125

7、（前沿）是论文的开端，是简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础、分析和研究思想和实验设计、预期结果和意义等。(填空)P248

8、（完全归纳）推理是根据对某事物中每一个对象进行研究，而做出关于该事物的一般性结论的推理。(填空)p227

9、（违约责任）是指除不可抗力原因外，协约者不能履行或不能完全履行经济合同时，必须承担的经济责任和法律责任。(填空)P126

10、（文献综述）与（参考文献）是专题研究报告必不可少的组成部分，即对所依据的科学原理或所否定的前人结论，都应做出客观评述，并在文尾逐一列出篇名。(填空)P265

11、（析因实验）是一种由已知结果去寻求未知原因的实验。(填空)P276

12、（一般期刊）是指未被评价体系确认和权威机构指定为核心期刊的科技期刊。(填空)P215

13、（证明信）是以组织或个人名义证明某人的身份、经历或者证明有关事情的真实情况的专用书信。P71

14、（周期容量）指科技期刊的出版频率和每期载文数量。(填空)P216

15、（总结）是对本单位以往某项工作或某一阶段工作完成情况的回顾和评价，旨在找出经验教训，得出符合事物发展规律的认识，用以作为今后工作的指南。(填空)P16

16、从领导科学的角度而言，（计划）是实施主体在一定时期的发展目标，是实现科学管理的必然要求。P3

17、大事记是按照时间顺序记录一定空间范围内发生的重大事件、重要情况，以供日后查考的（实录性）事务文书。(填空)P54

18、调查报告主体部分由（调查情况）和（研究结果）两部分组成。(填空)P35

19、具体地讲，科技报告是以（科学技术）为内容的实用性文章。(填空)P258 20、科技报告以（记录）、（说明）、（论述）为主要表达方式。(填空)P258

21、每封商务信函在本质上都是（促销信），都是在推销着企业的产品、企划、形象，都要用心表达，以提高企业的商誉，扩大企业的商机。(填空)P147

22、人们习惯于把应用于自然科学领域的学术论文称为（科技论文），把应用于社会科学领域的学术论文称为（文科论文）。(填空)P283

23、市场调查报告是对市场调查所获得的信息和资料进行梳理、得出结论、提出合理建议的（书面材料)。(填空)P77

24、市场预测报告是在市场调查的基础上，运用科学的方法对未来一段时间和一定范围内市场供求状况的经济发展趋势作出预测的一种商情（调研类）文书。(填空)P85

25、投标书是提供给（招标人）的备选方案文本。(填空)P141

26、学术论文的写作要领中提到，（署名）是文权所有和文责自负的体现。(填空)P314

27、学术论文的写作要领中提到，科学研究有两大类，一类是(开创性)研究，一类(发展性)是研究。P284

28、学术论文以研究主题和研究对象的学科门类划分，可分为(社会科学)学术论文和(自然科学)学术论文两大类。(填空)P202

29、演绎推理是从一般性的道理推出个别事物的道理的方法，也就是从(一般)到(特殊)的一种思维过程。(填空)P227 30、在商务信函中，交易的双方都可以写信将己方对交易中具体问题的看法、要求或理由清楚地告知对方，这类就是(还价信)。(填空)P162

二、单选题

1、(B)原则是科研选题的前提。(单选)A.创新 B.价值 C.科学 D.可行 P200

2、(C)的特点是技术性、专业性、实用性强。(单选)A.综合性科学期刊 B.学术性科学期刊 C.技术性科学期刊 D.检索性科学期刊 P213

3、“读书破万卷，下笔如有神”，因此提高科技论文写作水平需要(A)。(单选)A.多阅读文献资料，多阅读各类图书，多看别人的论文 B.不断进行写作实践 C.反复修改 D.切实选好论文题目 P233

4、“凡金属受热体积就膨胀”的结论是依据对金、银、铜、铁等金属受热体积膨胀，而未遇到矛盾的情况下做出的结论。这属于(C)。(单选)A.完全归纳推理B.简单枚举归纳推理C.科学归纳推理D.演绎推理P227

5、“计划三要素”不包括(D)。(单选)A.具体任务B.步骤安排C.措施要求D.分配工作P6

6、“计划三要素”中，指采取什么方法实现计划目标的是(C)。(单选)A.具体任务B.步骤安排C.措施要求D.分配工作P6

7、“玉不琢不成器，文不改不成章。”因此提高科技论文写作水平需要(C)。(单选)P234A.多阅读文献资料，多阅读各类图书，多看别人的论文 B.不断进行写作实践 C.反复修改 D.切实选好论文题目

8、《××大学关于改革毕业生就业工作情况的调查报告》属于(A)。(单选)A.新生事物的调查报告B.典型经验的调查报告C.揭露问题的调查报告D.反映社会基本情况的调查报告P31

9、《现代隧道技术》属于(C)。(单选)P213 A.综合性科学期刊 B.学术性科学期刊 C.技术性科学 期刊 D.检索性科学期刊

10、按学科分类及体系排列来查找文献属于何种检索途径(C)。(单选)P232 A.著者途径 B.序号途径 C.分类途径 D.主题途径

11、按照科技论文语言简明的要求，做法不正确的是(C)。(单选)P256 A.避免不必要的重复和反复强调 B.意思复杂的单句改用复句 C.多用介词结构和文言虚词 D.复句的意思很简单则改为单句

12、按照科技论文语言简明的要求，做法不正确的是(C)。(单选)A.避免不必要的重复和反复强调B.意思复杂的单句改用复句C.多用介词结构和文言虚词D.复句的意思很简单则改为单句P256

13、按证明信的内容划分包括(D)。(单选)A.组织证明信 B.个人证明信 C.邮寄证明信 D.婚姻状况证明 P71

14、比较适合于典型经验调查或社会基本情况调查的调查报告主体部分结构是(A)。(单选)A.横向式结构 B.纵向式结构 C.纵横结合式结构 D.乱序结构 P35

15、标明制定计划的单位名称和具体时间的是(D)。(单选)A.前言 B.主体 C.结尾 D.落款 P7

16、标题为《对××××的探讨》表示(B)。(单选)A.常用于理论性和创造性较多的论文 B.作者提出的是一种有价值但不太肯定性的结论，有讨论之意 C.作者是对把握不太大的课题的看法 D.都不对 P247

17、不写或少写具体工作的内容，而将行文的重点放在分析工作得失、梳理经验教训、摸索事物发展规律方面。这样的总结主体部分的表述方式属于(C)。(单选)A.两段式写法B.概述式写法C.经验式写法D.阶段式写法P21

18、参与制定计划的人员必须高瞻远瞩，善于科学合理地预测事物发展趋势，这是反映计划具有何种特点(A)。(单选)A.内容的预见性 B.目标的现实性 C.措施的可行性 D.作用的约束性 P4

19、从内容上看，慰问信的使用范围不包括(ABD)。(单选)A.业绩慰问B.灾难慰问C.普通慰问D.节日慰问P194 20、大事记不仅是回顾和总结工作的重要依据，也是研究社会发展的重要史料，因此大事记具有(D)。(单选)A.纪实性 B.时序性 C.全面性 D.永久性 P54

21、调查报告前言对调研目的、时间、地点、对象、方式等基本情况给予概括回顾，属于(A)。(单选)A.概述式前言B.结论式前言C.设问式前言D.都不是P33

22、对文献标引和检索查询具有主要作用的是(B)。(单选)A.标题 B.关键词 C.前言 D.摘要 P248

23、发散性思维又称(B)。(单选)A.求同性思维 B.辐射性思维 C.两极式思维 D.独创性思维 P230

24、分列式写法适用于(A)。(单选)P7A.综合性计划 B.生产性计划 C.营销性计划 D.工作性计划

25、概括介绍述职者岗位职责范围、任期及履行职责的基本评价属于述职报告正文的那一部分(A)。(单选)A.开头B.主体C.结语D.落款P43

26、根据两个事物的某些属性相同，推出它们在其他属性上也可能相同，属于(C)。(单选)P227 A.简单枚举归纳推理 B.选言推理 C.类比推理 D.联言推理

27、根据我国经济管理部门规定，在正式确定项目之前，主办单位必须经过调查研究、论证比较并提出建设项目的可行性研究报告。这体现了可行性报告的什么特点(C)。(单选)A.可行性B.阶段性C.超前性D.汇报性P93

28、关于科技报告，说法错误的是(B)。(单选)P259 A.以陈述科研工作的经过与结果为目的 B.只是记述、论证研究课题中最本质、是有创造性部分的内容 C.注重记述 D.侧重于科技实验的报告

29、关于论文正文写作，错误的是(D)。(单选)A.不需要华丽的词藻，但要求思路清晰、合乎逻辑 B.要尽量用事实和数据论证问题 C.资料的引用要标明出处 D.插图尽量用彩色图，少用黑白图 P249 30、关于前言说法不正确的是(B)。(单选)A.前言是论文的开端 B.应包含公式推导和一般性的方法介绍 C.简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础等 D.在正文中采用比较专业化的术语或缩写词时，最好先在前言中定义说明 P248

31、关于专题研究报告正文不正确的是(B)。(单选)A.对新的技术发现和技术发明要做详细的说明 B.用于提出问题，行文应简明扼要 C.是反映科研水平、研究能力、表达能力的主要根据 D.是专题研究报告的主要部分 P265

32、合同的中心内容是(B)。(单选)A.合同履行期限B.标的C.数量与质量D.价款或报酬P126

33、合同中，结算方式、履行地点和期限应详细无误，这反映了拟写合同应注意(B)。(单选)P132A.措词用字力求准确简洁 B.内容必须具体明确 C.严肃经济合同纪律 D.签订合同必须手续完备

34、活动简报的主体适合采用何种方法(A)。(单选)A.新闻报道方法B.并列形式C.归纳法D.排比法P51

35、计划标题部分必须包含(B)。(单选)A.机关名称B.时间要素C.事由D.文种P5

36、计划的正文划分不包括哪个部分(D)。(单选)A.前言B.主体C.结尾D.落款P5

37、计划的种类按照计划范围分不包括(D)。(单选)A.国家计划B.地区计划C.部门计划D.专题计划P5

38、计划的种类按照计划性质分包括(A)。(单选)P4A.综合性计划 B.生产性计划 C.营销性计划 D.工作性计划

39、计划是要下达落实的，这要求计划需具备(C)。(单选)A.内容的预见性B.目标的现实性C.措施的可行性D.作用的约束性P4 40、件名或主题属于商业信函的哪个部分(B)。(单选)A.信头B.正文C.信尾D.落款P152

41、将一个单位在一定时期内的经济活动作为一个整体，根据该单位完成主要经济指标以及经营管理的全面情况，进行系统的综合分析研究后提出的书面报告，属于(D)。(单选)A.质量分析报告B.专题分析报告C.部门分析报告D.全面分析报告P102

42、解决问题是科技报告的归宿，体现了科技报告(A)。(单选)A.写作的目的性 B.写作的叙述性 C.格式的灵活性 D.告知性 P260

43、介于科技论文和科技综述之间的科研文体文章是(B)。(单选)P266 A.专题研究报告 B.综合研究报告 C.实地调研报告 D.可行性研究报告

44、经济合同的主体是指(A)。(单选)A.当事人的名称或者姓名和住所 B.要达到的经济目的 C.数量与质量 D.价款或报酬 P124

45、经济问题是较复杂的，那就要求把复杂问题加以具体分析，找出关键性的问题，这就是拟写经济形势分析报告要注意(D)。(单选)A.善于从方针政策高度来分析经济活动 B.要突出重点，明确分析的对象 C.符合经济活动的客观规律 D.抓主要矛盾，解决重点问题 P110

46、具有独创性是学术论文的一个重要特征，因此选取材料需要(D)。(单选)A.选取确实的材料B.选取有力的材料C.选取易于理解的材料D.选取富有新意的材料P301

47、决定简报价值的基础和前提(A)。(单选)A.选材要严B.内容要实C.表达要简D.行文要快P53

48、刊载原始性科技文献的期刊是(A)。(单选)A.一次性期刊B.二次性期刊C.三次性期刊D.四次性期刊P215

49、科技报告以科学研究或技术研究的事实作为写作对象，所以它首先是对客观事实的反映，体现了科技报告的(B)。(单选)A.告知性 B.真实性 C.负责性 D.叙述性 P260 50、科技报告组织材料的方式中，宜于表现逻辑性较强的内容的是(C)。(单选)A.以报告对象在空间位置的变换顺序来组织材料B.以报告对象的时间先后顺序来组织材料C.以学科本身的内在联系来组织材料D.都不对P263

51、科技论文的论题、论点、论据、论证之间的联系一环扣一环，循序撰写，这体现了科技论文的(B)。(单选)A.可读性B.逻辑性C.简洁性D.实用性

52、科技论文的生命所在是指科技论文的(B)。(单选)A.创造性B.科学性C.学术性D.实用性P204

53、科技论文的摘要应包括(C)。(单选)A.本学科领域方面的常识内容B.重复文章题名中表述过的信息C.公式和存在的问题D.图表和化学结构式P247

54、科技论文可以反映作者的学术水平和对科学现象的认识，因此科技论文写作中应注意的问题中不包括(A)。(单选)A.要体现集体的指挥 B.要合理使用素材 C.要注意提炼观点 D.要深思熟虑，慎重动笔P240

55、科技论文写作是在充分占有资料的基础上进行的，没有资料，就不能分析、研究，就不可能反映事物的内在联系和特有的发展规律。因此提高科技论文写作水平需要(C)。(单选)A.坚持多读、多练，勤于修改B.切实选好论文题目C.注意平时资料的收集与积累D.勤于总结P237

56、科技论文中的论据不包括(D)。(单选)A.事实 B.定义 C.科学原理 D.自我经验 P251

57、科技实验报告按实验的质和量的关系分类，包括(C)。(单选)A.对照实验 B.析因实验 C.定性实验 D.中间实验 P275

58、科研报告中的最高层次是(D)，它既综合前人的成果，又预测未来情况，有其特殊的地位。(单选)P267 A.专 题研究报告 B.综合研究报告 C.实地调研报告 D.可行性论证报告

59、科研工作的起点环节是(A)。(单选)A.选题 B.立项 C.评审 D.鉴定 P199 60、科研进度总结报告的主体内容不包括(C)。(单选)A.导言B.基本情况C.单位情况D.基本经验P274 61、科研思维方法中提到，认识的基础是(A)。(单选)A.归纳B.比较C.分类D.演绎P228 62、可行性研究报告的构成项目不可缺少的是(B)。(单选)A.摘要B.报告单位C.目录D.图表P95 63、可以适当用一些溢美之词，但不要过分渲染或堆砌太多华丽辞藻，这说的是拟写贺信要(B)。(单选)A.及时行文B.言辞恰当C.感情充沛D.文字精练P191 64、礼仪致词的完整式标题为(B)。(单选)A.直接以礼仪致词的名称为标题B.由致词人姓名、职务和礼仪致词的名称组成C.正副式标题D.抽象式标题P178 65、理赔信的内容不包括(A)。(单选)A.索赔的理由和违约证据B.提出对争议的看法C.引据对方来函及事由D.解决索赔案的意见和处理方法P169 66、论文的学术性评审属于科技论文的评审的哪个方面(A)。(单选)P220A.选题方面的评审 B.结构方面的评审 C.方法方面的评审 D.语言质量的评审

67、论文中的术语、缩写、符号、计量单位等都应按国家规定的标准使用，这是科技论文语言特点中的(D)。(单选)A.准确性B.简明性C.生动性D.规范性P254 68、某工厂的QC成果报告属于(B)。(单选)A.专题研究报告B.科技成果总结报告C.科学实验报告D.科技试验报告P262 69、签订、兑现合同的过程就是企业确定生产任务、加强生产经营管理的过程，在这方面，经济活动有何作用(C)。(单选)A.是实现国家宏观经济规划的客观保证B.能促使企业提高经济效益C.是企业加强生产经营管理、组织各企业协作的有效方式D.是我国社会主义市场经济健康发展的重要保障的想法P122 70、如果计划的目标脱离实际，好高骛远，就缺乏现实性，就会犯盲目冒进的错误，这提醒我们计划需要具有(B)。(单选)P4A.内容的预见性 B.目标的现实性 C.措施的可行性 D.作用的约束性 71、如果作者在投稿时具有提升专业学术声誉或晋升专业技术职务等目的，则应选择正式出版、公开发行、核心期刊等类型的科技期刊。这说明恰当选择科技期刊要考虑(A)。(单选)A.选好科技期刊B.评估论文内容和期刊要求C.把握期刊的投稿方式D.加强与与编辑的联系P216 72、商务洽谈纪要正文的导语部分不包括(C)。(单选)A.洽谈各方单位名称B.洽谈时间C.洽谈主要内容D.洽谈参加人员P118 73、商务信函有关事项的意图、缘由、措施、建议、要求、时间、地点、人物等不可遗漏，这是符合“7C”原则中的(C)。(单选)A.正确B.礼貌C.完整D.简洁P148 74、商业信函信纸通常折几折(B)。(单选)A.两折 B.三折 C.四折 D.不折 P151 75、市场调查报告所需要的企业外部的资料不包括(D)。(单选)P80 A.报纸杂志刊载的调查报告、统计资料 B.政府机关和领导部门的计划 C.兄弟企业的生产和销售资料 D.实际调查的资料

76、数学论文要用许多数学公式、函数方程及数学符号来书写，写化学论文要用分子式、结构式、化学反应方程式等来书写，这体现了科技论文的(C)。(单选)A.创造性B.科学性C.专业性D.实用性P205 77、所选的课题必须是适宜作者自身条件，是作者经过努力能够完成的题目。这是科研选题什么原则的要求(D)。(单选)P200A.创新原则 B.价值原则 C.科学原则 D.可行原则 78、题文一致，题文相符，这是论文标题的什么要求(B)。(单选)A.具体B.确切C.醒目D.简洁P313 79、通俗易懂，适合各个层次、种类的人员阅读的是(B)。(单选)A.学术性科学期刊B.科普性科技期刊C.技术性科学期刊D.检索性科学期刊P214 80、我国常用的展销会、试销等都属于市场调查的何种具体方法(C)。(单选)A.询问法B.观察法C.实验法D.价格法 P80 81、析报告要注意(D)。(单选)A.善于从方针政策高度来分析经济活动B.要突出重点，明确分析的对象C.符合经济活动的客观规律D.抓主要矛盾，解决重点问题P110 82、选择课题，需要考虑的因素不包括(D)。(单选)A.选择具有社会意义的课题 B.选择个人有兴 趣完成的课题 C.选择有条件完成的课题 D.科学制定写作计划 P286 83、学术论文的生命在于其(A)。(单选)A.独创性 B.科学性 C.理论性 D.超前性P282 84、学术论文的写作要领中提到，在缺少检索工具或检索工具不够齐全的情况下，可以充分利用何种检索方法(A)。(单选)A.追溯法B.常用法C.循环法D.都不对P294 85、要求作者对研究的课题有一定的心得，论文能反映出作者有从事科学研究的初步能力的是(B)。(单选)A.专科论文B.学士论文C.硕士论文D.博士论文P209 86、一切计划最终是依靠人民群众的智慧和行动去完成的，这说明制定计划要(B)。A.要量力而行，留有余地B.走群众路线，确保计划的完善可行C.突出计划的可操作性D.突出中心和重点工作，兼顾一般P16 87、意向书写明合作各方单位的全称，双方接触的简要情况的是(B)。P113A.标题 B.前言 C.主体 D.结尾

88、在科技工作第一线，经常会遇到许多亟须解决但前人（或别人）未能解决的问题，从这一角度就要求科技论文写作中应注意(C)。(单选)A.写作一定要体现文章的先进性B.要写出文章的个性C.要勇于探索，不断创新D.要注意提炼观点P241 89、在科技文章中，有的文章会给人一种陈旧感，这从反面提醒我们科技论文写作(D)。(单选)P244A.要体现自己的特点 B.要合理使用素材 C.要注意提炼观点 D.要把握文章的时效性

90、招标书的主体不包含(D)。(单选)A.招投标办法 B.文件编号 C.招标范围 D.招标单位的基本情况 P138 91、招标书是针对某一工程项目的招标文件，行文时要写清有关招标的方法、步骤和要求，不能抽象笼统。这体现了招标书的什么特点(D)。(单选)A.规范性 B.准确性 C.竞争性 D.具体性 P137 92、制订教学工作计划和学院的管理工作计划比较适合(C)。(单选)P11A.分列式写法 B.展开式写法 C.阶段式写法 D.图表式写法

93、属于商务信函结尾应酬语的是(C)。(单选)A.“生意兴隆”B.“恭祝金安”C.“敬候回音”D.都不是P152 94、专门记录自己在阅读中所产生的体会、收获或对读物的批评、质疑意见的笔记属于(A)。(单选)A.心得笔记B.摘录笔记C.提纲笔记D.索引笔记P295 95、撰写可行性论证报告的初步可行性论证阶段的主要任务是(B)。(单选)A.就论证对象的主要方面、主要内容进行粗线条的论证B.主要研究项目选择的可能性和合理性C.对技术、经济数据进行认真、精确、全面的计算和分析D.对社会因素进行分析P267 96、资料的稀少往往不足以说明问题，充分的资料才能证明自己观点的正确与否，这体现论文写作中对收集的资料的要求是(D)。(单选)A.真实性B.相关性C.新颖性D.充分性P238 97、自然科学的综合方法不包括()。(单选)A.系统论方法B.逻辑论方法C.控制论方法D.信息论方法P226 98、自然科学是各门自然科学普遍应用的基础方法,其中感性方法有(D)。(单选)A.系统论方法B.逻辑方法C.控制论方法D.观察方法P226 99、最常见、最典型的“计划三要素”表述方式是(B)。(单选)A.分列式写法 B.展开式写法 C.阶段式写法 D.图表式写法 P8 100、作者投稿时对自己撰写的论文和期刊要求进行评估，其中自我评估不包括(D)。(单选)P216 A.所写论文的内容 B.学术水平C.实用价值 D.学历学位

101、做好会议记录的基本功是会议记录的写作要(C)。(单选)P65A.全面 B.准确 C.迅速 D.清楚

三、多选题

1、按载体方式可以将科技期刊分为(AB)。A.印刷 B.缩微 C.著述 D.译文 P215

2、按照科技期刊的性质和报送的主要内容，可分为(ABCD)。(多选)P213 A.综合性 B.学术性 C.技术性 D.检索性

3、按照研究报告的写作目的及其内容特征来看，可以划分为(ABC)。(多选)A.学术性论文 B.技术性论文 C.综述性论文 D.创新性论文 P208

4、按证明信的发文者划分有(AB)。A.组织证明信B.个人证明信C.邮寄证明信D.婚姻状况证明P71

5、常用的礼仪致词有(ABCD)。(多选)P179A.欢迎词 B.欢送词 C.答谢词 D.告别词

6、从实现机关工作规范化、增强发文权威性的角度来说，计划可以使用哪些称谓？(ABC)(多选)A.规划B.纲要C.方案D.打算 P4

7、大事记按记载内容分，有(AD)。(多选)A.政治大事记 B.专题性大事记 C.追记性大事记 D.文教大事记 P54

8、大事记的标题主要有哪些形式(ABCD)。(多选)A.由编制单位名称、事由和文种构成B.由编制单位和文种构成C.由事由和文种构成D.由编制单位、时间和文种构成P55

9、调查报告的种类有(ABCD)。(多选)A.新生事物的调查报告B.典型经验的调查报告C.揭露问题的调查报告D.反映社会基本情况的调查报告P31

10、调查报告主体部分可以采用哪些结构(ABC)。(多选)A.横向式结构 B.纵向式结构 C.纵横结合式结构 D.乱序结构 P35

11、感谢信按发表方式划分，可以分为(ABCD)。(多选)A.书信式感谢信 B.张贴式感谢信 C.广播式感谢信 D.登报式感谢信 P68

12、感谢信的正文一般包括(ACD)。A.概述事迹 B.联合署名 C.评论精神 D.表明态度 P69

13、根据两个事物的某些属性相同，推出它们在其他属性上也可能相同，属于(C)。(单选)A.简单枚举归纳推理B.选言推理C.类比推理D.联言推理P227

14、根据写作目的的区别，可以将科技论文划分为(AB)。(多选)A.研究报告 B.学位论文 C.社会科学学术论文 D.自然科学学术论文 P207

15、关于科技报告，说法正确的是(ACD)。(多选)A.以陈述科研工作的经过与结果为目的B.只是记述、论证研究课题中最本质、是有创造性部分的内容C.注重记述D.侧重于科技实验的报告P259

16、欢送词的内容包括(ABCD)。(多选)A.对被欢送者的高度评价 B.对既往相处时光的温馨回忆 C.对对方离去的惜别之情 D.对对方的美好祝福 P180

17、会议概况包括(ABC)。A.开会时间 B.与会人员 C.记录员姓名 D.议程与议题 P61

18、基本观点是文章的灵魂和核心，为此要注意(ABC)。A.文章的基本观点应当在动笔之前就形成 B.文章要围绕基本观点来展开 C.围绕基本观点来组织取舍素材 D.基本观点不要多次提炼 P242

19、计划的正文需要具备的基本要素包括(ABCD)。(多选)A.Why B.What C.When D.where P5 20、计划的种类按照计划范围分包括(ABC)。A.国家计划B.地区计划C.部门计划D.专题计划P5

21、计划的种类按照计划性质分不包括(BCD)。(多选)A.综合性计划 B.生产性计划 C.营销性计划 D.工作性计划 P4

22、计划结尾一般包括(ABCD)。A.说明计划的执行要求，如检查落实的办法、注意事项等B.展望实现计划后的美好前景C.激励人们努力实现计划规定的目标D.依据计划内容提出执行要求P6

23、计划是面向未来工作所制订的(ABCD)。(多选)A.奋斗目标B.工作步骤C.实施要求D.预想性部署和安排。P4

24、简报的基本特点包括(ABCD)。(多选)A.简明性B.及时性C.典型性D.灵活性P48

25、简报在长期使用过程中，形成了约定俗成的格式，一般分为(ABD)。(多选)A.报头B.报核C.报身D.报尾P50

26、接受订购信写作要点(ABCD)。(多选)A.收到对方订单的具体时间 B.同意并确认接受订购交易 C.告知对方发货的具体时间及货物运送等事宜 D.明晰货款支付事宜 P166

27、经济合同的结构有其特定的格式，它包括(ABD)。(多选)P127A.条款式 B.表格式 C.图表式 D.条款和表格结合式

28、经济合同结尾要写明(ABC)。(多选)A.份数 B.效力 C.保管 D.违约责任 P128

29、经验丰富的商家总结出推销信的重点包括(ABCD)。A.对方的注意B.兴趣C.意愿D.行动P157 30、科技成果鉴定应符合哪些条件(ABCD)。(多选)A.已满足研制技术指标 B.不存在任何争议 C.技术资料齐全 D.具备经科技成果管理单位出具的查新结论报告 P201

31、科技论文的语言必须是科学的语言，应具有(ABD)。P253 A.准确性 B.简明性 C.生动性 D.规范性

32、科技论文写作把握文章的时效性要求(ABC)。(多选)P244 A.注意引用理论研究的新成果 B.把 握好文章发表的时机 C.不要把新的题材放陈旧 D.把过去写的文章重新发表时要原封不动

33、科技论文写作的最基本思维方法包括(ABC)。(多选)A.形式逻辑的推理方法B.辩证逻辑的思维方法C.创造性思维方法D.专业逻辑思维方法P226

34、科技论文与社会科学学术论文相比较，有哪些鲜明的特点(ABCD)。(多选)A.创造性 B.科学性 C.学术性 D.实用性 P203

35、科学的调查方法包括(ABCD)。(多选)P32 A.典型调查 B.重点调查 C.抽样调查 D.追踪调查

36、科研报告可分为(AB)。(多选)A.专题研究报告B.综合研究报告C.实地调研报告D.可行性研究报告P261

37、科研工作基本程序包括(ABCD)。(多选)A.选题 B.立项 C.评审 D.鉴定 P199

38、可行性研究报告的特点包括(ABD)。(多选)A.可行性B.阶段性C.同时性D.汇报性P92

39、可行性研究报告的主体包括哪些内容(ABCD)。(多选)A.市场调查情况B.对拟建项目规模和方案的分析C.技术力量和水平的说明与分析D.资金来源分析P96 40、礼仪致词的标题写法有(ABC)。A.简式标题B.完整式标题C.正副式标题D.抽象式标题P178

41、论文写作中对收集的资料的要求包括(ABCD)。A.真实性B.相关性C.新颖性D.充分性P238

42、拟写大事记的注意事项有(ABCD)。(多)A.客观准确 B.完整全面 C.条理清晰 D.简明扼要 P59

43、拟写计划的注意事项包括(ABCD)。(多选)A.紧密联系实际，吃透两头B.加强政策学习，树立全局意识C.突出计划的可操作性D.突出中心和重点工作，兼顾一般P15

44、拟写礼仪信函的注意事项有(ABD)。(多选)A.适时适景适人适言B.词语使用客套有礼C.追求书面化D.避免听觉误会P188

45、庆贺信正文内容大体包括(ABCD)。A.祝贺之由B.祝贺之情C.祝贺的意义D.希望和勉励P190

46、如果成文的计划尚处于草创或修改阶段，应在标题末尾或标题之下用括号注明(ABC)。(多选)A.“征求意见稿” B.“讨论稿”C.“草案”D.都不是 P5

47、商务信函在写作上应做到(ABC)。(多选)A.谨记企业商誉B.掌握7C原则C.符合约定俗成的结构要求D.版面华丽P146

48、生产经营性投标书包括(ACD)。(多选)P141A.工程投标书 B.科研课题投标书 C.承包投标书 D.产品扩散投标书

49、市场调查报告的特点(ABC)。(多选)A.行文的针对性B.内容的客观性C.反映的及时性D.形式的严格性P78 50、市场调查报告的主体部分一般包括(ABCD)。P81A.情况部分 B.预测部分 C.建议部分 D.结尾部分

51、市场调查报告所需要的资料有(ABCD)。(多选)A.企业内部的资料B.政府机关和领导部门的计划C.兄弟企业的生产和销售资料D.实际调查的资料P80

52、市场调查的基本方式有(ABCD)。(多选)A.普查B.抽样调查C.典型调查D.重点调查P79

53、收束性思维又称(ACD)。A.收敛式思维B.辐射性思维C.集中性思维D.求同性思维P230

54、述职报告的标题有哪些形式(ABC)。(多选)A.由“任职期限 + 所任职务 + 文种”组成B.由“职务名称 + 述职针对 + 文种”组成C.只写文种，题下签署述职者职务和姓名D.只写职务，题下签署述职者职务和姓名P42

55、述职报告与工作总结的不同之处包括(ABC)。(多选)A.评价的性质不同B.汇报的侧重点不同C.陈述的程序不同D.采用的人称不同P40

56、慰问信的正文，通常包括的内容有(ABC)。(多选)A.表示慰问B.概述事实C.表达希望D.署名和日期P195

57、文章式计划的常规结构由哪些部分组成(ABC)。(多选)P5A.标题 B.正文 C.落款 D.时间

58、无论从学术刊物的选用不是从专业评奖考虑，一篇好的学术论文应具备(ABCD)。(多选)P220 A.在理论上要有所创新 B.具有较好的经济效益或社会效益 C.主题明确、推论清楚、数据可靠、结论严密、逻辑性强 D.涉及的范围有一定深度、广度和难度

59、写报价信要注意(ABCD)。A.回函要及时B.内容要真实、确切C.答复要周到D.有针对性P161 60、演绎推理又可分为(ABCD)。(多选)A.三段论B.选言推理C.联言推理D.关系推理P227 61、邀请信正文主要安排的内容有(ABC)。A.问候语B.活动内容C.其他要求D.期盼性敬语P192 62、一般商务信函信头部分包括(AB)。(多选)P151A.文书编号 B.发文者姓名 C.主题 D.问候 63、一般资料、文献所包括的类型(ABCD)。(多)A.纸张型B.缩微型C.声像型D.智能型P232 64、依据评价体系分类，可以将科技期刊分为(BC)。(多选)A.专业性学术期刊B.核心（重点）期刊C.一般期刊D.地方性科技期刊P214 65、依照学科门类的不同，将学术论文划分为(AB)。(多选)A.科技论文B.文科论文C.交流论文D.学位论文P283 66、意向书的标题写法有(ABCD)。(多选)A.“事由+文种”B.“项目名称+文种”C.“合作单位+项目名称+文种”D.以文种为标题P113 67、意向书的特点有(BCD)。(多选)P112 A.约束性 B.宽泛性 C.政策性 D.灵活性

68、有的学校明确规定，硕士学位论文不予通过的情况有(ABCD)。(多选)A.论文写作只是简单地综合他人成果B.不是由个人独立完成C.解决了工程中的部分实际问题，但在理论上没有创见D.计算不严密P212 69、招标书从形式上划分，主要有(AD)。A.公开招标B.书面通知招标C.采购物品招标D.议标P137 70、招标书的标题写法包括(ABCD)。(多选)A.只用文种名称B.“招标单位+文种名称”C.“事由+文种”D.“招标单位+标的名称+文种”P138 71、招标书有时也叫做(ABCD)。(多选)P136A.招标公告 B.招标通告 C.招标启事 D.招标邀请书 72、属于商务信函祝颂语的是(AB)。(多选)A.“生意兴隆”B.“恭祝金安”C.“敬候回音”D.“拜托之处，将不胜感激”P153 73、自然科学的综合方法包括(ACD)。A.系统论方法B.逻辑论方法C.控制论方法D.信息论方法P226 74、总结的种类按内容分包括(ABC)。(多选)P18 A.工作总结 B.生产总结 C.学习总结 D.个人总结 75、总结由哪几个部分组成(ABCD)。(多选)P20A.标题 B.正文 C.落款 D.成文时间

76、总结主体部分的表述方式包括(ABC)。(多选)A.两段式写法B.概述式写法C.经验式写法D.筛选式写法P21

四、判断题

1、被列入的参考文献应该只限于那些著者亲自阅读过和论文中引用过，而且正式发表的出版物或其他有关档案资料，包括专利等文献。(判断)√ P250

2、辩证逻辑是由一个或几个判断推出一个新判断的思维形式，也是人们深化认识、得出结论、获得新知识的主要方法。(判断)× P226

3、不完全归纳推理又分为简单枚举归纳推理和科学归纳推理。(判断)√ P227

4、从实际出发，有的放矢地调查研究各种社会情况，推广典型经验，为领导机关及时解决人民群众普遍关心和迫切需要解决的问题提供第一手资料，这是调查报告的直接针对性的表现。√ P30

5、答谢词的重点在于向对方表达诚挚感谢之意，对主人的盛情款待予以高度评价，对交往活动的结果表示满意和赞赏，对自己的收获给予充分肯定。(判断)√ P181-182

6、大事记与普通公文不同，它是由若干事件集合而成的。(判断)√ P55

7、当代科学，早已不是在文献资料的土地上耕作，而是直接在生产与生活经验的土地上耕作。P241 ×

8、当事人的名称是指法人的名称及自然人的姓名，即签订合同单位的法定名称及自然人真实的姓名。(判断)√ P124

9、调查情况的表述必须客观如实，做到“文中无我”；而研究结果的表达必须有思考、有主见，做到“文中有我”。(判断)P35√

10、对简报的外观形式国家有明确规定，要严肃庄重、朴素大方。(判断)× P48

11、对于个人来说，科研论文发表得越多，越能说明其科研能力强、科研成绩显著。√ P207

12、对于科技论文来说，修改比起草更重要，一般要改3～5遍。(判断)√ P257

13、对于一个社会组织来说，大到中长期的建设和发展，小到组织一项集体活动，都离不开制订切实可行的计划，以便指导和规范现实工作。(判断)√ P3

14、多稿一投可以提高论文发表的“命中率”。(判断)× P217

15、分类是比较的前提，比较是分类的结果，两者是辩证统一的关系。(判断)× p228

16、概括性前言吸引力大，提醒人们带着问题读调查报告，是很好的开头方式。×P35

17、感谢信称谓要写出受感谢单位的全称或受感谢个人的姓名，并加冒号。(判断)√ P69

18、国内发行的科技期刊可以在国内外公开征订和发行。(判断)× P214

19、会议记录采用记叙为主、说明为辅的形式，运用准确、严谨、简明的公文语言，记载和反映会议的主要精神和议定事项。(判断)× P60 20、会议记录经主持人和记录员签字后，可作为查证事实的凭据。(判断)√ P60

21、即使作者是围绕主题进行资料搜集的，但却不能直接搬用，而是要根据文章的需要，对其做整理、筛选和搜集。(判断)√ P239

22、计划结尾要讲究针对性，即必须依据计划内容提出执行要求，不要空喊口号。(判断)√P7

23、计划前言的作用在于使执行计划的单位或人员从思想上重视此项工作。(判断)√P6

24、计划是对未来一段时间的工作或即将开展的某项活动作出的预想性部署或安排，并以书面形式表达出来的一种日常事务文书。(判断)√P3

25、简报的导语可以采用新闻导语法，直接切入简报主题或交代事件要素；也可以采用公文导语法，交代行文根据与目的，以便引起读者关注。(判断)√P51

26、简报在长期使用过程中，形成了约定俗成的格式，一般分为报头、报核、报尾三个部分。√P50

27、阶段性成果总结报告，由于是向上级机关和有关单位和专家的成果总结汇报，所以其在写法上有其独特的要求。(判断)√P272

28、经济合同能够促使企业提高经济效益。(判断)√P122

29、经济活动分析报告导语部分要介绍基本情况，围绕分析的问题把所调查到的资料、数字如实地反映出来，使人看了一目了然。(判断)√P105 30、具有较高的准确性，据此可以得到真实可靠的资料，是非普遍调查的长处。(判断)×P291

31、科技报告是研究、考察、实验结果的如实记录，可以重复前人的工作，也不要求有明确的论点。(判断)√P259

32、科技报告以阐述作者的科学见解为目的，而科技论文则以陈述科研工作的经过与结果为目的。(判断)× P259

33、科技报告与科技论文两者都有描述科研过程、反映科研成果、报告科学事实的作用。√ P258

34、科技论文不属于学术论文。(判断)×P202

35、科技论文写作的目的是为了指导和推动工作，提高工作质量。(判断)P235√

36、科技论文有统一固定的格式。(判断)P246 ×

37、科技论文有严格的科学性，但绝不是说科技论文就不能用比喻。(判断)√P255

38、科技人员只有坚韧不拔走成才之路，努力提高自身素质和业务本领，才能写出高质量的科技文章。(判断)√P222√

39、科技研究报告是对自己未知的对象进行了一系列实验观察或调查研究之后，着重介绍自己所取得的第一手资料的报告。(判断)P264 X 40、科研成果鉴定一般结合项目审查同时进行。申报国家三等奖以上的项目，应专门请其他单独组织鉴定。(判断)×P201

41、可行性研究报告的构成项目中，摘要、目录、图表、数语表、参考文献、附件等项不可缺少×P95

42、礼仪致词要注意词语使用客套有礼，文雅而有分寸，符合致词人身份特征。(判断)√P188

43、理论型科技论文的正文一般分问题而逐段论证说明。(判断)√P246

44、履行期限对双方都有限制力，包括交货的期限和付款的期限。(判断)√P125

45、论文正文中，图表应随文给出，编排在第一次提到它的文字段落后面。(判断)√ P249

46、拟写大事记以客观记载为主，以个人褒贬感情或凭主观想象为辅。(判断)× ×P59

47、其他科技文体，如科技报告、科技综述、科技教科书、科普作品等，旨在传授或传播科技知识，仍然需要高度创造性。(判断)X P203

48、企业如果建立了企业形象识别系统，发出商务信函，就要使用印有企业形象标识的信纸和信封，而不要使用空白信纸。(判断)P150√

49、启发性文章应当在问题讨论开始前出现，以期引起人们对某个问题或现象的关注。√ P244 50、庆贺信以书面信函形式发出或直接送达，不能在报刊上登载或广播、电视等大众传媒上传播。(判断)× P189

51、如果某项科研成果在国外早已研究成熟，也已有论文发表，但在国内填补了一项空白，也值得写重复性的论文。(判断)× P204

52、如邀请参加宴会、晚会等社交活动，而对方是外宾夫妇，邀请一位即可。(判断)× P193

53、商务洽谈纪要对洽谈各方都有约束力。(判断)√ P117

54、商务信函的影响力是深远的，但是无法与打电话相比。(判断)× P146

55、市场调查报告的标题大都是用“调查单位+内容+范围”的方法，只有单行题形式。× P81

56、市场调查是市场调查报告的基础和依据，市场调查报告则是市场调查的反映和体现。√ P77

57、市场预测报告与市场调查报告都要以科学的分析为手段，忌讳堆砌材料。(判断)√ P86

58、述职报告表格式是指国家人力资源管理部门统一制发的《专业技术人员考核登记表》。√P42

59、述职报告与工作总结都是针对以往一段时间个人工作情况的自我评价。(判断)√P40 60、随身携带的证明信或是学历证明等长久保留的证明信，要写称谓。(判断)×P72 61、提高科技论文写作能力的首要条件，就是要善于观察分析、积极研究，依靠科学方法，具备较深厚的专业基础。(判断)√P236 62、体现科技论文的专业性，就是要把学术讨论的范畴局限于自身的专业领域之内。×P206 63、投标书正文主体说明投标的依据、目的和主导思想，投标人在这次竞争中的态度、优势等×P142 64、投稿前，作者不仅要知道专业性和技术性期刊的征稿简则和栏目设置，还要关心其发稿重点和主题征稿计划。(判断)P216√

65、图表式的计划只能作为其他形式的附件使用。(判断)P15 ×

66、推销信中，如果价格优势不是特别突出，最好在介绍产品的特长前报价。(判断)×P156 67、网络出版发表增加了读者的自由度，增加了作者与读者的互动性，使出版空间巨大。P215√ 68、慰问信语气不应过于低沉，要少说客套话。(判断)√P196 69、文书编号多用于需要存留复件或需要与对方反复回函的信函，以方便日后查找所发出信函的有关信息。(判断)√P151 70、协议书由标题、约首、正文、约尾等基本部分组成。(判断)√P134 71、写致歉信态度要认真坦诚，但只接受投诉的理由充足的投诉信。(判断)×P173 72、学术刊物的级别不同，对文章的要求是相同的。(判断)×

73、学术论文的基本特征中的理论性，首先就体现在论述的严整上。(判断)P282√

74、学术论文的写作要领要求，要√选择研究课题，课题是论文作者所要解决的问题，是科学研究的主攻方向。(判断)√P284 75、学术论文的写作要领中提到，成功的观察应当具有客观性、系统性和精确性。(判断)√P290 76、学术性科技期刊适合中高级科技人员、科技管理干部、高等院校教师和研究生阅读。√P213 77、学术性科技期刊特点是政策性、指导性和业务性强，适合科技领导干部、管理干部、科研人员和技术人员阅读。(判断)X P213 ×

78、学位论文质量是考核毕业生能否被授予学位的重要因素，学士学位论文的要求极高，要求作者对科学或专门技术做出创造性的成果。(判断)P209 ×

79、询问信中的问题数量可以随便定，不受限制。(判断)×P159 80、研究报告是科技论文中最常见的一类，是指各学科领域的专业人员或非专业人员科研成果的文字记载。(判断)√P207 81、演绎规定归纳活动的目的和方向。(判断)√P228 82、邀请信通常直接以“邀请信”作为标题。有时可以不写标题，直接从写正文开始。√P192 83、一般可将有约定内容的邀请信看成商务信函中的日常联络文书。(判断)P191 √ 84、意向书旨在表示意愿，是正式协议。(判断)×P111 85、由于意向书是各方共同意向的记录，具有法律效力。(判断)×P112 86、有称谓的证明信在称谓之下，另起一行空两格写明要证明的内容；无称谓的证明信则在标题之下的第一行开始。(判断)P72√ 87、与欢送词相比，欢迎词更富有文采，更容易体现出情感的力量。(判断)×P180 88、招标书的主体要写明招标的目的和招标单位的基本情况。(判断)P138 ×

89、哲学方法是自然科学一般方法的理论基础，它建立在一般的客观规律的基础上，它运用于知识的一切领域，对其他方法具有指导意义。(判断)√P225 90、正文是科技论文的核心组成部分，标志着科研学术的水平或技术创新程度，主要回答“怎么研究”这个问题。(判断)√P248 91、政府机关常用图表式计划，公司企业则以文章式计划居多。(判断)×P5 92、只有主方可以当场发表祝酒词，向客方表示良好的祝愿。(判断)×P187 93、制订严谨、务实、可行的计划就可以保证工作的成功。(判断)P3 ×

94、质量指标的的规格、性能、式样、标准等，即标的的物理、化学、生物、机械性能和外观状态的标准。(判断)P125√

95、专题研究报告是表述某项科技研究的进展情况以及研究结果（包括阶段性成果），或某一研制、试验的评价结果，或是论述某个科技问题的现状及发展状况的文章。(判断)×P262 96、专题研究报告是介于科技论文和科技综述之间的科研文体文章。它在内容上比综合研究报告的要求更高。(判断)X P266 ×

97、准确的语言必须最大限度地同客观事物相一致，因此它是客观的。(判断)√P254 98、总结的实质是人们对于客观世界和人类实践活动规律性的再认识过程。(判断)√P17 99、总结是反思过去，不是着眼未来。(判断)×P16 100、最常见、最典型的“三要素”表述方式是分列式写法。(判断)P8×

五、简答题

1、“调查报告的功能有哪些？(简答)P31 答：调查报告的功能有：(1)为领导的正确决策提供可靠依据。领导的基本职能是制订科学的决策，但科学决策不是从天上掉下来的，也不是领导者头脑里固有的，而是通过调查研究，获取大量第一手材料，并经过分析比较之后得出的。可见，调查报告能为领导机关制订正确决策、检验决策效果提供可靠的依据。(2)有助于领导者克服官僚主义，转变工作作风。官僚主义的主要表现就是脱离实际，脱离群众，只管坐机关，发文件，讲空话，瞎指挥，忽视对实际工作的调查研究，其必然结果就是危害党和人民的事业。撰写调查报告，获得第一手材料，为制订决策服务，这有助于克服官僚主义，培养实事求是的工作作风。(3)是领导者实施领导的重要工具。领导者可以利用典型经验调查报告表扬先进，推广经验，利用新生事物调查报告，推动社会进步，利用典型案件调查报告针砭时弊，维护人民群众的根本利益，促进社会风气的好转。”

2、“还价信在写作上要注意哪些内容？(简答)P162 答：还价信在写作上要注意以下内容： 第一，还价信是双方平等地进行沟通，是相互间的协商与交流，双方都可以使用以表达自己的看法或要求。第二，还价值的要点要针对商品交易中有争执的相关信息，不牵扯其他问题，内容要做到对事不对人。信中只淡论商品交易上的不同认识，陈述观点和理由，不能针对对方的人或单位。第三，估中用词用语不能强硬，更不能用胁迫的语气。如果确实不能满足对方的要求，电要婉转说明，让对方理解和谅解，保持友好的商务来往。”

3、“简述会议记录的写作要求。(简答)P64 答：会议记录的写作要求有：1．准确：要如实记录会议基本情况、会议进程以及发言者发言的原意或原话，不能违背发言人的意图甚至曲解其发言内容，更不能掺杂记录者的主观见解或语言表达习惯，否则就失去了会议记录的原始凭 证作用。此外，还要准确反映会场气氛，尽可能记下发言者的语气、停顿、感情变化和会场的反应等。2．快速： 要迅速记录发言内容，这是做好会议记录的基本功。为此，要训练记录速度，掌握快速记录的简便方法和技巧。例如，对较长的词语使用约定俗成的简称，对成语，俗语等人们熟知的语言，可以省略一部分，会下再及时补充：对于某些专用或特殊的词语，可以用外文缩写符号代替等。3．全面： 为了忠实于会议精神，要力争全面记录会议内容，尤其是重要内容要做到有言必录。比如，对主要领导人和主持人的讲话要尽量完整记录，对会议表决结果也要全面准确地记载。对于与会议主题关系不大的内容，可以概括记录或不记。4．清楚： 记录内容要头绪清楚，字迹清晰可辨，段落层次分明，以便查考利用。”

4、“简述可行性研究报告的作用。(简答)P91 答：可行性研究报告的作用：(1)可行性研究报告是为领导者提供决策的重要依据。在现代社会，随着经济信息的日益剧增和社会分工的日趋细化，个人的决断能力和作用正在相应下降，而集体的智慧和民主的决策作用日益增强。通过撰写可行性研究报告，对经济决策项目或拟建项目的合理性和必要性进行分析论证，提出最佳方案，可以使企业决策更加趋于理性化、科学化，避免长官意志和主观盲目性的影响。(2)可行性研究报告是实施重大拟建项目的“通行证”。经济建设的核心问题是效益问题，某一拟建项目是否可行，是否合算，主要是从市场需求、经济效益、技术能力等方面来考查的。因此，共主办企业决策，上级主管部门审批，与外商谈判，与协作单位(原料、燃料、水电供应等部门)订立合同等，都要以可行性研究报告提供的事实作为依据。世界银行等国际金融组织都把可行性研究报告作为申请项目贷款的重要文件，国内各大银行也要在审查可行性研究报告后，才同意提供项目贷款。可见，可行性研究报告是拟建项目成败的关键。同时可行性研究报告也是资金筹措的凭证。”

5、“简述拟写简报的注意事项。(简答)P53 答：拟写简报的注意事项有： 1．选材要严: 要选择与当前中心工作密切相关的有新意、有特色和有代表性的典型材料，而不是用人云亦云、一般性的材料。这是决定简报价值的基础和前提 2．内容要实: 必须尊重客观事实，不夸大，不隐瞒，不粉饰，更不能无中生有、捏造事实。同时，切忌空洞的议论和讲大道理，提倡用真实具体的事例和有说服力的数据说明问题、支持观点。3．表达要简: 简报有“公文轻骑兵”之美誉。要删繁就简，突出重点，简洁明快，直截了当。能简要报道一件事情，大家就爱读，冗长烦琐，没有生气，就没人爱看。4．行文要快: “快”既是简报的特色，也是简报的优势，更是编写简报的要求，就像抢新闻一样。只要有值得报道的事情，就要快编、快印、快发，力争在最短时间内将信息传播出去。“快”的同时还要求“新’，这是简报的价值所在。”

6、“简述拟写邀请信的注意事项。(简答)P193 答：拟写邀请信的注意事项： 第一，适时发文。写邀请倌的重要原则足要适时提前发出，以便对方收信后有所准备，并来得及回复。第二，内容细致。正文内容要写得完整，具体，细致，不要留下让对方疑惑或猜测的地方，如“请参加周三的开幕仪式”的写法就很含糊，应写明具体日期。如“敬邀光临2024年6月18闩(星期三)上午十点的„„开幕仪式”。第三，注重礼仪。邀请信的礼仪性强，措词讲究文雅得体，要诚恳邀请，但又不强求，不能让披邀请人有要挟，强制的感觉，如不能写“希望准时出席”婶词语。如邀请参加宴会，晚会等社交活动，而对方是外宾夫妇，应邀请夫妇二人，不要只邀请一位。”

7、“简述文献信息的检索的一般步骤。(简答)P232 答：文献信息的检索可以分为以下六个步骤。1．分清资料、文献的载体种类。2．分析研究课题，明确检索范围。3．选择检索项。4．确定检索途径。5．选择检索方法。6．检索原始文献。”

8、“简述写作证明信的注意事项。(简答)P74 答：写作证明信的注意事项有：第一，写证明信须严肃认真、实事求是，对被证明人的人或事，确有了解才可书写，不能弄虚作假，马虎草率，要对证明信的内容切实负责。第二，用语必须准确，避免含糊其辞，模棱两可，产生歧义。第三，证明信应留存根、底稿，以备日后查证。证明信邮寄时应予登记，并用挂号信邮寄，以免遗失。”

9、“简述在论文起草之前先拟订提纲的步骤。(简答)P252 答：在论文起草之前先拟订提纲可按以下六个步骤进行。1．拟写论文标题。2．写出基本论点。3．考虑全篇总的安排。4．写出下位论点。5．依次考虑各段的安排。6．修改提纲。”

10、“简述总结的作用。(简答)P18 答：总结的作用：(1)有助于认识客观事物的规律性，为制订切实可行的方针政策和工作计划，指导实际工作，提供重要依据。(2)有助于明确工作小的成绩和经验，从而鼓舞士气，增强信心：同时能够及时发现问题，吸取教训，明确努力方向．经验和教训是极其宝贵的精神财富，是做好今后工作的有利条件。(3)有助于为领导机关提供重要情况和信息，便于上级机关及时掌握下级情况，并将典型经验迅速推广，起到以点带面的作用。(4)有助干领导干部不断提高工作能力和管理水平。总结的过程需要调查研究，需要深入群众，需要较强的分析和解决实际问题的能力。这无疑有助于督促各级领导干部加强学习，改进作风，克服官僚主义和主观主义，不断提高干部队伍的整体素质和工作能力。总之，总结是与收获分不开的。农民不能只顾耕种，不管收获，机关干部不能只顾干事，不重视总结。只 有认真及时地做好总结，才能不断从理性思维中获取丰富有益的营养，从而开创工作的新局面。”

11、“科技报告组织材料的方式有哪些？(简答)P263 答：科技报告组织材料的方式有以下三种。(1)以报告对象在空间位置的变换顺序来组织材料。这种方式宜于表现并列的事物，特别是在科技考察报告中使用得比较多。(2)以报告对象的时间先后顺序来组织材料。这种方式在科技试验报告中常用。因为试验的每一个步骤都必须循序渐进，颠倒了，就很可能出现错误。(3)以学科本身的内在联系来组织材料。这种方式宜于表现逻辑性较强的内容，它在科研报告和科技总结报告中应用广泛。当然，在实际写作时，很少单独以某一种方式来撰写文章，往往是结合使用。”

12、“科技成果鉴定应符合哪些条件？(简答)P201 答：科技成果鉴定应符合以下条件：第一，已满足研制技术指标，满足使用要求、任务书规定的任务和要求。第二，不存在科技成果完成单位或者人员名次排列异议和权属方面的争议。第三，技术资料齐全，符合档案管理部门的要求。第四，具备经科技成果管理单位出具的查新结论报告等。”

13、“科技论文的科学性的主要表现是什么？(简答)P204 答： 科技论文的科学性主要表现在以下几个方面。(1)在论述内容上，科技论文所反映的科研成果是客观存在的自然现象及其规律的反映，是被实践检验的真理，并能为他人提供重复实验，具有较好的实用价值，即论文内容真实，成熟、先进、可行。(2)在表现形式上，科技论文结构严谨清晰，逻辑思维严密，语言简明确切，不含糊其辞，行文对每一个数据、代码、名称、术语、符号、字母、图表、引文、计量单位、计算公式、标点符号等，都力求做到准确无误，即论文表述准确、明白、全面。(3)在研究方法上，科技论文体现作者具有严肃的科学态度和科学精神，从选题到汇集材料，论证问题，以至研究结束写成论文，都必须始终如一地、实事求是地对待一切问题，反对科学上的不诚实态度。既不肆意夸大、伪造数据、谎报成果，剽窃抄袭，也不因个人偏爱而随意褒贬，武断轻信，甚至弄虚作假，篡改事实。(4)在科研任务上，科技论文的任务是揭示事物发展的客观规律，探求客观真理，成为人们改造客观世界，推动人类社会发展的行动指南，无论自然科学还是社会科学，都必须根据科学研究这个总任务，对本学科中的研究对象进行深入的探讨，揭示其规律。这就要求科技论文写作者必须有良好的科学素养，能用唯物主义的理论、观；与方法来研究问题，同时需要有精深的专业理论知识；还需要有对科学工作的热爱和责任感，并且经过不断努力，达到对客观世界的认识从感性层面提高到理性层面的境界。”

14、“科技人员如何努力提高自身素养？(简答)P222 答：科技人员努力提高自身素养：

一、树立正确的世界观和人生观。

二、不断树立并努力实现新的奋斗目标。

三、努力培养顽强的毅力和献身精神。

四、注重采用科学的工作方法。”

15、“论文写作计划大致应该包括哪些项目？(简答)p288 答：论文写作计划大致应该包括以下项目。(1)课题的提出及其内容的阐释。(2)研究目的和具体要求的说明。(3)所需时间的估定。(4)工作步骤的安排。(5)其他情况的说明。”

16、“如何突出计划的可操作性？(简答)P15 答：首先，从计划的内容来说，要确保计划的总目标明确合法、方向正确，计划规定的任务数量和质量要求合理：任务指标要相对稳定，可以衡量，能够考核和控制，任务指标要符合实际，经过努力可以实现。其次，计划的文字表达应简要明了、条理清晰，要素完整．再次，在制定计划的程序方面，要坚持上下结合，发挥两方面的积极性。最后，还要善于听取专家学者的意见。”

17、“提高论文发表的“命中率”需要掌握哪些原则？(简答)P215 答：如何提高论文发表的“命中率’是每个论文作者关心的问题，为此，建议把握以下原则。

1、选好科技期刊。

2、评估论文内容和期刊要求。

3、把握期刊的投稿方式。

4、加强与与编辑的联系。”

18、“致歉信的内容一般包括哪些？(简答)P173 答：致歉信的内容要有针对性，不同的情况会有不同的内容。但一般包括下述几点。第一，要真诚地向对方道歉，无论你的理由多充分，但结果是给对方带来麻烦或不愉快，所以致歉的话总要说。第二，在认真调查后实事求是地向对方承认己方的责任或做必要的解释，千万不能强词夺理。第三，针对实际情况提出可行的解决办法或意见，并征求对方看法，尽量化解矛盾和不愉快，达到对方的谅解和解决问题。写致歉信要注重人性化，要礼貌谦恭，语气平和朴实，无论对方来信中有多大的抱 怨。指责或谩骂，回函都要防止出现不耐烦或为自己辩解的语言。如有可能，最好由企业的相关领导亲自签名，以示重视。”

19、\"撰写经济合同必须遵循的基本原则有哪些？(简答)P129 答：撰写经济合同必须遵循的基本原则有：(1)符合国家法律，法令和国民经济计划的要求。(2)遵守社会公共利益或社会主义道德准则。(3)坚持平等协商、等价有偿的原则。当事人双方都应当发扬社会主义的协作精神，为了共同的目标互相支持，紧密协作，一丝不苟地去完成合同规定的义务，如果发生了纠纷，应当彼此首先协商解决，在协商不成时，才由上级主管机关、仲裁部门或人民法院调解，仲裁或审理解决。

1、(B)原则是科研选题的前提。(单选)A.创新 B.价值 C.科学 D.可行 P200

2、(C)的特点是技术性、专业性、实用性强。(单选)A.综合性科学期刊 B.学术性科学期刊 C.技术性科学期刊 D.检索性科学期刊 P213

3、“读书破万卷，下笔如有神”，因此提高科技论文写作水平需要(A)。(单选)A.多阅读文献资料，多阅读各类图书，多看别人的论文 B.不断进行写作实践 C.反复修改 D.切实选好论文题目 P233

4、“凡金属受热体积就膨胀”的结论是依据对金、银、铜、铁等金属受热体积膨胀，而未遇到矛盾的情况下做出的结论。这属于(C)。(单选)A.完全归纳推理B.简单枚举归纳推理C.科学归纳推理D.演绎推理P227

5、“计划三要素”不包括(D)。(单选)A.具体任务B.步骤安排C.措施要求D.分配工作P6

6、“计划三要素”中，指采取什么方法实现计划目标的是(C)。(单选)A.具体任务B.步骤安排C.措施要求D.分配工作P6

7、“玉不琢不成器，文不改不成章。”因此提高科技论文写作水平需要(C)。(单选)P234A.多阅读文献资料，多阅读各类图书，多看别人的论文 B.不断进行写作实践 C.反复修改 D.切实选好论文题目

8、《××大学关于改革毕业生就业工作情况的调查报告》属于(A)。(单选)A.新生事物的调查报告B.典型经验的调查报告C.揭露问题的调查报告D.反映社会基本情况的调查报告P31

9、《现代隧道技术》属于(C)。(单选)P213 A.综合性科学期刊 B.学术性科学期刊 C.技术性科学期刊 D.检索性科学期刊

10、按学科分类及体系排列来查找文献属于何种检索途径(C)。(单选)P232 A.著者途径 B.序号途径 C.分类途径 D.主题途径

11、按照科技论文语言简明的要求，做法不正确的是(C)。(单选)P256 A.避免不必要的重复和反复强调 B.意思复杂的单句改用复句 C.多用介词结构和文言虚词 D.复句的意思很简单则改为单句

12、按照科技论文语言简明的要求，做法不正确的是(C)。(单选)A.避免不必要的重复和反复强调B.意思复杂的单句改用复句C.多用介词结构和文言虚词D.复句的意思很简单则改为单句P256

13、按证明信的内容划分包括(D)。(单选)A.组织证明信 B.个人证明信 C.邮寄证明信 D.婚姻状况证明 P71

14、比较适合于典型经验调查或社会基本情况调查的调查报告主体部分结构是(A)。(单选)A.横向式结构 B.纵向式结构 C.纵横结合式结构 D.乱序结构 P35

15、标明制定计划的单位名称和具体时间的是(D)。(单选)A.前言 B.主体 C.结尾 D.落款 P7

16、标题为《对××××的探讨》表示(B)。(单选)A.常用于理论性和创造性较多的论文 B.作者提出的是一种有价值但不太肯定性的结论，有讨论之意 C.作者是对把握不太大的课题的看法 D.都不对 P247

17、不写或少写具体工作的内容，而将行文的重点放在分析工作得失、梳理经验教训、摸索事物发展规律方面。这样的总结主体部分的表述方式属于(C)。(单选)A.两段式写法B.概述式写法C.经验式写法D.阶段式写法P21

18、参与制定计划的人员必须高瞻远瞩，善于科学合理地预测事物发展趋势，这是反映计划具有何种特点(A)。(单选)A.内容的预见性 B.目标的现实性 C.措施的可行性 D.作用的约束性 P4

19、从内容上看，慰问信的使用范围不包括(ABD)。(单选)A.业绩慰问B.灾难慰问C.普通慰问D.节日慰问P194 20、大事记不仅是回顾和总结工作的重要依据，也是研究社会发展的重要史料，因此大事记具有(D)。(单选)A.纪实性 B.时序性 C.全面性 D.永久性 P54

21、调查报告前言对调研目的、时间、地点、对象、方式等基本情况给予概括回顾，属于(A)。(单选)A.概述式前言B.结论式前言C.设问式前言D.都不是P33

22、对文献标引和检索查询具有主要作用的是(B)。(单选)A.标题 B.关键词 C.前言 D.摘要 P248

23、发散性思维又称(B)。(单选)A.求同性思维 B.辐射性思维 C.两极式思维 D.独创性思维 P230

24、分列式写法适用于(A)。(单选)P7A.综合性计划 B.生产性计划 C.营销性计划 D.工作性计划

25、概括介绍述职者岗位职责范围、任期及履行职责的基本评价属于述职报告正文的那一部分(A)。(单 选)A.开头B.主体C.结语D.落款P43

26、根据两个事物的某些属性相同，推出它们在其他属性上也可能相同，属于(C)。(单选)P227 A.简单枚举归纳推理 B.选言推理 C.类比推理 D.联言推理

27、根据我国经济管理部门规定，在正式确定项目之前，主办单位必须经过调查研究、论证比较并提出建设项目的可行性研究报告。这体现了可行性报告的什么特点(C)。(单选)A.可行性B.阶段性C.超前性D.汇报性P93

28、关于科技报告，说法错误的是(B)。(单选)P259 A.以陈述科研工作的经过与结果为目的 B.只是记述、论证研究课题中最本质、是有创造性部分的内容 C.注重记述 D.侧重于科技实验的报告

29、关于论文正文写作，错误的是(D)。(单选)A.不需要华丽的词藻，但要求思路清晰、合乎逻辑 B.要尽量用事实和数据论证问题 C.资料的引用要标明出处 D.插图尽量用彩色图，少用黑白图 P249 30、关于前言说法不正确的是(B)。(单选)A.前言是论文的开端 B.应包含公式推导和一般性的方法介绍 C.简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础等 D.在正文中采用比较专业化的术语或缩写词时，最好先在前言中定义说明 P248

31、关于专题研究报告正文不正确的是(B)。(单选)A.对新的技术发现和技术发明要做详细的说明 B.用于提出问题，行文应简明扼要 C.是反映科研水平、研究能力、表达能力的主要根据 D.是专题研究报告的主要部分 P265

32、合同的中心内容是(B)。(单选)A.合同履行期限B.标的C.数量与质量D.价款或报酬P126

33、合同中，结算方式、履行地点和期限应详细无误，这反映了拟写合同应注意(B)。(单选)P132A.措词用字力求准确简洁 B.内容必须具体明确 C.严肃经济合同纪律 D.签订合同必须手续完备

34、活动简报的主体适合采用何种方法(A)。(单选)A.新闻报道方法B.并列形式C.归纳法D.排比法P51

35、计划标题部分必须包含(B)。(单选)A.机关名称B.时间要素C.事由D.文种P5

36、计划的正文划分不包括哪个部分(D)。(单选)A.前言B.主体C.结尾D.落款P5

37、计划的种类按照计划范围分不包括(D)。(单选)A.国家计划B.地区计划C.部门计划D.专题计划P5

38、计划的种类按照计划性质分包括(A)。(单选)P4A.综合性计划 B.生产性计划 C.营销性计划 D.工作性计划

39、计划是要下达落实的，这要求计划需具备(C)。(单选)A.内容的预见性B.目标的现实性C.措施的可行性D.作用的约束性P4 40、件名或主题属于商业信函的哪个部分(B)。(单选)A.信头B.正文C.信尾D.落款P152

41、将一个单位在一定时期内的经济活动作为一个整体，根据该单位完成主要经济指标以及经营管理的全面情况，进行系统的综合分析研究后提出的书面报告，属于(D)。(单选)A.质量分析报告B.专题分析报告C.部门分析报告D.全面分析报告P102

42、解决问题是科技报告的归宿，体现了科技报告(A)。(单选)A.写作的目的性 B.写作的叙述性 C.格式的灵活性 D.告知性 P260

43、介于科技论文和科技综述之间的科研文体文章是(B)。(单选)P266 A.专题研究报告 B.综合研究报告 C.实地调研报告 D.可行性研究报告

44、经济合同的主体是指(A)。(单选)A.当事人的名称或者姓名和住所 B.要达到的经济目的 C.数量与质量 D.价款或报酬 P124

45、经济问题是较复杂的，那就要求把复杂问题加以具体分析，找出关键性的问题，这就是拟写经济形势分析报告要注意(D)。(单选)A.善于从方针政策高度来分析经济活动 B.要突出重点，明确分析的对象 C.符合经济活动的客观规律 D.抓主要矛盾，解决重点问题 P110

46、具有独创性是学术论文的一个重要特征，因此选取材料需要(D)。(单选)A.选取确实的材料B.选取有力的材料C.选取易于理解的材料D.选取富有新意的材料P301

47、决定简报价值的基础和前提(A)。(单选)A.选材要严B.内容要实C.表达要简D.行文要快P53

48、刊载原始性科技文献的期刊是(A)。(单选)A.一次性期刊B.二次性期刊C.三次性期刊D.四次性期刊P215

49、科技报告以科学研究或技术研究的事实作为写作对象，所以它首先是对客观事实的反映，体现了科技报告的(B)。(单选)A.告知性 B.真实性 C.负责性 D.叙述性 P260 50、科技报告组织材料的方式中，宜于表现逻辑性较强的内容的是(C)。(单选)A.以报告对象在空间位置的变换顺序来组织材料B.以报告对象的时间先后顺序来组织材料C.以学科本身的内在联系来组织材料D.都不对P263

51、科技论文的论题、论点、论据、论证之间的联系一环扣一环，循序撰写，这体现了科技论文的(B)。(单选)A.可读性B.逻辑性C.简洁性D.实用性

52、科技论文的生命所在是指科技论文的(B)。(单选)A.创造性B.科学性C.学术性D.实用性P204

53、科技论文的摘要应包括(C)。(单选)A.本学科领域方面的常识内容B.重复文章题名中表述过的信息C.公式和存在的问题D.图表和化学结构式P247

54、科技论文可以反映作者的学术水平和对科学现象的认识，因此科技论文写作中应注意的问题中不包括(A)。(单选)A.要体现集体的指挥 B.要合理使用素材 C.要注意提炼观点 D.要深思熟虑，慎重动笔P240

55、科技论文写作是在充分占有资料的基础上进行的，没有资料，就不能分析、研究，就不可能反映事物的内在联系和特有的发展规律。因此提高科技论文写作水平需要(C)。(单选)A.坚持多读、多练，勤于修改B.切实选好论文题目C.注意平时资料的收集与积累D.勤于总结P237

56、科技论文中的论据不包括(D)。(单选)A.事实 B.定义 C.科学原理 D.自我经验 P251

57、科技实验报告按实验的质和量的关系分类，包括(C)。(单选)A.对照实验 B.析因实验 C.定性实验 D.中间实验 P275

58、科研报告中的最高层次是(D)，它既综合前人的成果，又预测未来情况，有其特殊的地位。(单选)P267 A.专题研究报告 B.综合研究报告 C.实地调研报告 D.可行性论证报告

59、科研工作的起点环节是(A)。(单选)A.选题 B.立项 C.评审 D.鉴定 P199 60、科研进度总结报告的主体内容不包括(C)。(单选)A.导言B.基本情况C.单位情况D.基本经验P274 61、科研思维方法中提到，认识的基础是(A)。(单选)A.归纳B.比较C.分类D.演绎P228 62、可行性研究报告的构成项目不可缺少的是(B)。(单选)A.摘要B.报告单位C.目录D.图表P95 63、可以适当用一些溢美之词，但不要过分渲染或堆砌太多华丽辞藻，这说的是拟写贺信要(B)。(单选)A.及时行文B.言辞恰当C.感情充沛D.文字精练P191 64、礼仪致词的完整式标题为(B)。(单选)A.直接以礼仪致词的名称为标题B.由致词人姓名、职务和礼仪致词的名称组成C.正副式标题D.抽象式标题P178 65、理赔信的内容不包括(A)。(单选)A.索赔的理由和违约证据B.提出对争议的看法C.引据对方来函及事由D.解决索赔案的意见和处理方法P169 66、论文的学术性评审属于科技论文的评审的哪个方面(A)。(单选)P220A.选题方面的评审 B.结构方面的评审 C.方法方面的评审 D.语言质量的评审

67、论文中的术语、缩写、符号、计量单位等都应按国家规定的标准使用，这是科技论文语言特点中的(D)。(单选)A.准确性B.简明性C.生动性D.规范性P254 68、某工厂的QC成果报告属于(B)。(单选)A.专题研究报告B.科技成果总结报告C.科学实验报告D.科技试验报告P262 69、签订、兑现合同的过程就是企业确定生产任务、加强生产经营管理的过程，在这方面，经济活动有何作用(C)。(单选)A.是实现国家宏观经济规划的客观保证B.能促使企业提高经济效益C.是企业加强生产经营管理、组织各企业协作的有效方式D.是我国社会主义市场经济健康发展的重要保障的想法P122 70、如果计划的目标脱离实际，好高骛远，就缺乏现实性，就会犯盲目冒进的错误，这提醒我们计划需要具有(B)。(单选)P4A.内容的预见性 B.目标的现实性 C.措施的可行性 D.作用的约束性 71、如果作者在投稿时具有提升专业学术声誉或晋升专业技术职务等目的，则应选择正式出版、公开发行、核心期刊等类型的科技期刊。这说明恰当选择科技期刊要考虑(A)。(单选)A.选好科技期刊B.评估论文内容和期刊要求C.把握期刊的投稿方式D.加强与与编辑的联系P216 72、商务洽谈纪要正文的导语部分不包括(C)。(单选)A.洽谈各方单位名称B.洽谈时间C.洽谈主要内容D.洽谈参加人员P118 73、商务信函有关事项的意图、缘由、措施、建议、要求、时间、地点、人物等不可遗漏，这是符合“7C”原则中的(C)。(单选)A.正确B.礼貌C.完整D.简洁P148 74、商业信函信纸通常折几折(B)。(单选)A.两折 B.三折 C.四折 D.不折 P151 75、市场调查报告所需要的企业外部的资料不包括(D)。(单选)P80 A.报纸杂志刊载的调查报告、统计资料 B.政府机关和领导部门的计划 C.兄弟企业的生产和销售资料 D.实际调查的资料

76、数学论文要用许多数学公式、函数方程及数学符号来书写，写化学论文要用分子式、结构式、化学反应方程式等来书写，这体现了科技论文的(C)。(单选)A.创造性B.科学性C.专业性D.实用性P205 77、所选的课题必须是适宜作者自身条件，是作者经过努力能够完成的题目。这是科研选题什么原则的要求(D)。(单选)P200A.创新原则 B.价值原则 C.科学原则 D.可行原则 78、题文一致，题文相符，这是论文标题的什么要求(B)。(单选)A.具体B.确切C.醒目D.简洁P313 79、通俗易懂，适合各个层次、种类的人员阅读的是(B)。(单选)A.学术性科学期刊B.科普性科技期刊C.技术性科学期刊D.检索性科学期刊P214 80、我国常用的展销会、试销等都属于市场调查的何种具体方法(C)。(单选)A.询问法B.观察法C.实验法D.价格法 P80 81、析报告要注意(D)。(单选)A.善于从方针政策高度来分析经济活动B.要突出重点，明确分析的对象C.符合经济活动的客观规律D.抓主要矛盾，解决重点问题P110 82、选择课题，需要考虑的因素不包括(D)。(单选)A.选择具有社会意义的课题 B.选择个人有兴趣完成的课题 C.选择有条件完成的课题 D.科学制定写作计划 P286 83、学术论文的生命在于其(A)。(单选)A.独创性 B.科学性 C.理论性 D.超前性P282 84、学术论文的写作要领中提到，在缺少检索工具或检索工具不够齐全的情况下，可以充分利用何种检索方法(A)。(单选)A.追溯法B.常用法C.循环法D.都不对P294 85、要求作者对研究的课题有一定的心得，论文能反映出作者有从事科学研究的初步能力的是(B)。(单选)A.专科论文B.学士论文C.硕士论文D.博士论文P209 86、一切计划最终是依靠人民群众的智慧和行动去完成的，这说明制定计划要(B)。A.要量力而行，留有余地B.走群众路线，确保计划的完善可行C.突出计划的可操作性D.突出中心和重点工作，兼顾一般P16 87、意向书写明合作各方单位的全称，双方接触的简要情况的是(B)。P113A.标题 B.前言 C.主体 D.结尾

88、在科技工作第一线，经常会遇到许多亟须解决但前人（或别人）未能解决的问题，从这一角度就要求科技论文写作中应注意(C)。(单选)A.写作一定要体现文章的先进性B.要写出文章的个性C.要勇于探索，不断创新D.要注意提炼观点P241 89、在科技文章中，有的文章会给人一种陈旧感，这从反面提醒我们科技论文写作(D)。(单选)P244A.要体现自己的特点 B.要合理使用素材 C.要注意提炼观点 D.要把握文章的时效性

90、招标书的主体不包含(D)。(单选)A.招投标办法 B.文件编号 C.招标范围 D.招标单位的基本情况 P138 91、招标书是针对某一工程项目的招标文件，行文时要写清有关招标的方法、步骤和要求，不能抽象笼统。这体现了招标书的什么特点(D)。(单选)A.规范性 B.准确性 C.竞争性 D.具体性 P137 92、制订教学工作计划和学院的管理工作计划比较适合(C)。(单选)P11A.分列式写法 B.展开式写法 C.阶段式写法 D.图表式写法

93、属于商务信函结尾应酬语的是(C)。(单选)A.“生意兴隆”B.“恭祝金安”C.“敬候回音”D.都不是P152 94、专门记录自己在阅读中所产生的体会、收获或对读物的批评、质疑意见的笔记属于(A)。(单选)A.心得笔记B.摘录笔记C.提纲笔记D.索引笔记P295 95、撰写可行性论证报告的初步可行性论证阶段的主要任务是(B)。(单选)A.就论证对象的主要方面、主要内容进行粗线条的论证B.主要研究项目选择的可能性和合理性C.对技术、经济数据进行认真、精确、全面的计算和分析D.对社会因素进行分析P267 96、资料的稀少往往不足以说明问题，充分的资料才能证明自己观点的正确与否，这体现论文写作中对收集的资料的要求是(D)。(单选)A.真实性B.相关性C.新颖性D.充分性P238 97、自然科学的综合方法不包括()。(单选)A.系统论方法B.逻辑论方法C.控制论方法D.信息论方法P226 98、自然科学是各门自然科学普遍应用的基础方法,其中感性方法有(D)。(单选)A.系统论方法B.逻辑方法C.控制论方法D.观察方法P226 99、最常见、最典型的“计划三要素”表述方式是(B)。(单选)A.分列式写法 B.展开式写法 C.阶段式写法 D.图表式写法 P8 100、作者投稿时对自己撰写的论文和期刊要求进行评估，其中自我评估不包括(D)。(单选)P216 A.所写论文的内容 B.学术水平C.实用价值 D.学历学位

101、做好会议记录的基本功是会议记录的写作要(C)。(单选)P65A.全面 B.准确 C.迅速 D.清楚

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找