# 沱口小学食堂管理工作计划

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-06-21

*第一篇：沱口小学食堂管理工作计划沱口小学食堂管理工作计划2024年2月一、指导思想以党的“十六大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强食堂管理队伍建设，提高服务质量，提升对食堂管理工作的认识水平，努力把学校食堂办好，让教师安心，家长放...*

**第一篇：沱口小学食堂管理工作计划**

沱口小学食堂管理工作计划

2024年2月

一、指导思想

以党的“十六大”精神为指导，以服务师生为宗旨，进一步加强食堂管理队伍建设，提高服务质量，提升对食堂管理工作的认识水平，努力把学校食堂办好，让教师安心，家长放心，学生欢心。

二、工作设想

（一）完善各类制度

1、出台学校食堂管理办法。

2、加强对食堂人员的考核，进一步明确食堂人员的工作职责，完善考核细则，突出奖勤，树立正面典型。

3、蔬菜购入采用多人组合法，买菜、付款、验货、过秤、记账分人负责，互相督促，总务处实行全面监督，分管校长统一审批。

4、成立学校膳食管理委员会，定期商讨学生用餐菜谱，并提前一周向家长公布。确保师生用餐，保证菜的品种多样化，力求菜的质量营养化。

5、进行成本核算，积极发挥膳管会的作用，不时调查食堂管理及师生用餐情况，发现问题及时处理。每月底向教职工公布食堂费用。

（二）提高整体素质

1、组织食堂人员学习《食品卫生培训教材》等材料，并适当组织外出参加培训，定期组织食堂人员学习会，提高食堂人员的卫生意识.。

2、分工力求细化，进一步明确岗位职责，岗位任务的完成情况与考核挂钩，提高食堂人员岗位意识和服务意识。

3、提高教师的服务意识，进一步规范学生午餐的管理，教育学生爱惜粮食，节约粮食，让学生吃好吃饱。

（三）革新工作流程

1、对食堂人员的工作流程做进一步的规范，洗菜、切菜、炒菜、分菜、分饭等严格按照要求操作。

2、在上学期试行教师称菜的基础上总结得失，本学期称菜工作由职工史阿姨单独负责。

3、认真把好采购管，定点采购，确保采购物品质量。

（四）高度重视卫生安全工作

1、通过正常渠道采购食品，索取合同摊位的合法证件，认真做好农药残留速检和留样工作。洗菜要干净，炒菜要把正火候，贮菜要生熟分开，各类用具要分类摆放和使。

2、一丝不苟地做好消毒工作，餐具做到“一天一消毒”，消毒

工作有专人负责，并做好消毒记录。

3、防蝇设施已有纱窗。纱窗要关好，操作期间封闭工作间。

4、食堂工作人员均须持健康证和卫生知识培训合格证上岗，工作期间一律要穿戴好工作衣帽，保持好个人卫生，卫生不符要求的不得上岗，环境卫生分人分块包干，保证每周一次大扫除。

5、食堂灶具等处均用电和柴油，要求职工规范操作，时刻注意用电和燃油的安全。

6、加强食堂财产管理，贵重物品存放在库房内，物品进仓或出仓均须登记入帐。

三、食堂工作安排

三月份：

1、分好工，明确有关制度和职责。

2、学校食堂工作会议，成立学校膳管会。

3、食堂人员卫生知识学习，卫生消毒检查。

4、实行称菜专人负责制度并试行。

5、添置食堂设施设备。

四月份：

1、食堂卫生检查，重点：餐具存放情况抽查。

2、考核制度定稿并下发到食堂人员。

3、食堂人员个人卫生（含穿戴工作衣帽等）检查环境卫生抽查。

4、师生用餐情况调查。

5、食堂人员卫生知识学习及工作回顾。

五月份：

1、食堂卫生检查，重点： 卫生消毒抽查

2、食堂人员操作技能培训。

3、食堂分级管理亮化等级标准自查自评。

六月份：

1、食堂财务结算、自查。

2、食堂卫生检查，重点：食堂环境卫生抽查。

3、食堂管理工作总结，食堂人员考评奖励。

4、食堂财产清理入库，食堂零星维修。

**第二篇：沱口小学财务工作计划**

沱口小学财务工作计划

一、树立正确的服务思想：

根据学校的工作计划以及上级有关精神，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，厉行节约的原则，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、认真细致和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、具体工作措施

1、坚决惯彻执行上级精神，做到严、实、细，当好校长的参谋。

2、认真、致细做好经费预算，根据预算指标计划用款：每月底计划好下月用款，做到用款有计划，保证经费合理使用。同时合理使用好义务教育阶段的公用经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

3、加强过程管理，及时统计经费使用情况，做到底码清楚，为领导合理使用资金提供依据，加强财务监督。

4、认真贯彻执行“会计法”和国家的有关政策法规，严格遵守和维护财经纪律，严格上级规定的开支范围，操作规范，如实反应学校资金的使用情况，堵塞漏洞，做到量入为出、收支平衡。实现民主理财，定期向教职员工公布学校的经济事项，增强民主意识，增强学校财务收支的透明度。

5、严格执行收费项目与标准，并向社会公示，做到收费有依据，及时分项开出规定性的收据，所收款项及时解交财政结算中心。代收费：先做好报批手续，按审批标准发告家书，按家长自愿原则收费，做到收费项目、标准公开化，接受社会监督。期未分项结算，做到多退少不补

7、做好助学金发放及登记工作

8、根据上级要求本学年学校建立行政帐簿，做到科目清楚、日清月结，帐表一致，正确及时完成各级各类报表

9、学校食堂是为学生服务的，为此必须加强成本核算，做到伙食无利润。

11、加强财产管理，新购物品及时做好固定资产调整，做到帐帐相符，帐实相符。

在完成本部门工作的同时，配合学校中心工作，完成各项临时性和计划外工作。

三：具体工作

2月份

1、配合教导处，总务处做好开学准备

2、办好财务接交手续

3月份

1、做好经费预算

2、做好财务资料归档工作 4月份

1、做好各类证书年检工作 5月份

1、准备接受食堂财务工作督查 6月份

1、做好代收费的结算工作，2、民主理财

2、期未工作总结。

年2月2024

**第三篇：沱口小学2024年秋季数学教研组工作计划**

沱口小学2024年秋季

数学教研组工作计划

一、指导思想

不断学习、不断探索、不断创新，努力提高自己的教学水平。立足课堂教学，积极开展“课内比教学”研究活动，不断提高课堂教学效率，彻底改变旧观念，建立“以学生为本；在生活和活动中学数学”的观念，让所有的学生都能生动、活泼全面发展基本素质和个性，最大限度地开发学生的潜能，培养学生的创新能力。实现：人人都能获得良好的数学教育，不同的人在数学上获得不同的发展。构建面向21世纪的数学课程，二、工作原则：

1、理念引领，活动促进。

2、全员参与，全过程管理，全方位提高

三、抓好常规训练

1、口算训练常抓不懈。

要求每位数学教师每天利用上课五分钟的时间，练口算，提高学生的口算能力和水平。

2、提高学生计算能力

计算题，重在训练学生的作题认真仔细的数学习惯，养成良好的学习习惯

3、培养学生养成认真的书写习惯

从课堂练习和家庭作业入手，抓学生书写的认真程度和整洁度，规范书写的格式和要求，提高学生的审美能力，提高学生的书写质量。

4、加强读题能力的培养。

四、教学措施

1．加强教师学习培训，在挖掘教材的深度与广度上下工夫

2、今年下半年的“课内比较学”要紧紧围绕“教学基本功”更新能力”这个主题培训，在培训的过程中数学教师全体参加。“课内比较学”活动，切实提高全体数学老师的钻研教材、备课、上课的水平。

3、根据上级有关活动精神，积极、及时组织教师、学生参加各类评比、竞赛；积极组织教师外出参观学习。

4．加强课堂教学研究，改进教学方式和方法，提高课堂教学效率

5、学习《中心学校教学常规要求》，《洛阳教育》专刊上关于课堂教学改革的文章。

6、注重多媒体电教设备的使用率，能利用多媒体课件的要利用，提高运用电教设备的技能。

7、利用教研组活动进行经验交流，互相学习和借鉴。

五、本学期

附：

数学教研活动安排

九月份：（1）制订本校数学教研组工作计划。（第二周）

（2）组织数学教师参加班班通培训活动。（第四周）

（3）

一、二年级数学：“课内比教学”活动。（第五周）

（4）第一次数学教学月检。（第七周）十月份：（1）组织数学教师业务学习。（第八周）

（2）组织教师参加“

三、四年级数学“课内比教学”活动。

（第九周）

（3）口算比赛、计算比赛。（第十周）十一月份：（1）组织教师参加“

五、六年级数学“课内比教学”活动。

（第十一周）

（2）期中数学质量检测。（第十二周）

（3）第二次教学月查。（第十三周）十二月份：（1）新教师汇报课。（第十五周）

（2）研讨数学教学中存在的问题。（第十六周）

（3）第三次数学教学月查。（第十七周）元月份：（1）制订复习计划，复习研究。（第二十周）

（2）进行期末考试，总结。

（3）教学总结

（4）教学年终考核2024、9

**第四篇：小学食堂管理工作计划**

苏乡小学食堂管理工作计划

加强学校食品安全卫生管理，是服务教育教学的重要保障，是构建平安和谐校园，办人民满意学校的重要举措。近年来，我们学校在食堂食品安全卫生管理过程中，思想上始终保持头脑清醒，做到警钟长鸣，方法上变过去的应急管理为现在的预防管理，分管校长主管，总务主任具体抓，措施上做到制度约束与人文管理紧密结合，探索了一条学校食品安全卫生管理的新路子，学校食堂被姜堰市卫生监督所授予“A级单位”的称号。

一、切实加强领导，形成安全卫生共识

为了切实保障食品安全卫生，学校成立了分管后勤副校长为组长，以，总务主任，事务长为副组长，钱存官、薛庆伦同志为成员的学校食品安全卫生工作领导小组，建立了学校食品安全卫生工作专班，形成了管理网络，制定了实施方案，设置了意见箱，开办学习专栏，刷写了宣传标语，开辟了校园广播，无论大会与小会，领导必讲食品安全卫生，定期不定期对食堂工作进行检查，开展食品安全卫生知识进课堂、进食堂、组织食品安全卫生知识讲座，举办食堂职工安全卫生知识培训班，层层签订责任状，把学校食品安全卫生工作当作学校管理的头等大事来抓，做到人人求真，事事求实，处处求细，全校上下形成了“食品安全卫生，责任重于泰山”的共识。

二、建立管理制度，夯实安全卫生管理基石

“没有规矩不成方圆”，有制度才有章可循。在人的管理上，一

是制定了岗位职责，人员分工明确，各司其职，各负其责，这样，增强了职工爱岗敬业、坚守岗位、乐于服务、乐于奉献的职业道德观念；二是制定了《从业人员个人卫生管理制度》、《食堂工作人员十不准》、《食堂从业人员患病调离管理制度》、和《厨师岗位卫生制度》等一系列制度，炊事员统一着装，要求做到勤洗澡、勤洗头、勤剪指甲、勤洗工作服，不抽烟、不对着食品说话，不让闲人出入，并从服务态度、服务质量、劳动纪律、劳动效率、团结意识、安全卫生、技术熟练程度等七个方面对炊事员进行全面考核管理，建立了一套较为严密的管理系统。同时，还通过召开座谈会、师徒结对、技术比武、表彰会、组织外出参观学习考察、旅游和联欢等活动，交流思想，畅谈体会，总结经验，找出差距，制定措施，营造一种和谐的管理氛围。在物的管理上，学校有严格的管理规定，制定了《食品原料采购索证制度》、《农副产品采购制度》、《库房管理制度》等，大宗物资实行招标采购，凡要求购进的原材料有正规的进货渠道，所购鸡、鸭、鱼、肉索要质量检疫报告单；所购米、面、油、豆制品、饮品、调味品索要质量检验报告单；原材料存放必须隔墙隔地20公分，分类清楚，随时翻检，防止变质；学校食堂防鼠、防蚊、防尘设施齐全，并备有一定的灭鼠、灭蚊等药械，定期消毒杀菌、灭蚊，确保食堂安全卫生。

三、建立规范运行机制，确保食品安全卫生

学校以“规范、安全、卫生、舒适、满意”为工作方针，以为师生“创造家的环境，营造家的温馨，培养家的感情，提供家的服务”

为工作目标，以“师生的满意是我们最大追求”为服务理念，严格操作规范，确保师生的身心健康和生命安全。食堂规范运行机制体现在以下几个方面：一是食堂工作人员过好“三关”——健康关、卫生关、培训关；二是做到“三统一”——统一服装、统一健康检查、统一挂牌服务；四是采购原材料做到“三审”——审查经营单位的卫生许可证和质量检验报告单，审查物资原材料的卫生质量，审查物资原材料的价格数量；五是食堂清洁卫生做到“三查”——早、中、晚三次检查；六是物资存放做到“三分开”——生熟分开，米面油分开，作料与新鲜蔬菜分开；七是库房做到“三防”——防潮、防鼠、防尘；八是食品加工做到“三保”——保温、保熟、保味道；九是菜肴做到“三个讲究”——讲究营养，讲究味道，讲究花样；十是食堂工作做到“三个确保”——确保贫困学生有饭吃，确保接待处有开水喝，确保学生有热水喝；十一是食堂工作接受“三个监督”——接受社会、师生对食堂安全卫生的监督，接受社会、师生对食堂食品数量的监督，接受社会、师生对食堂食品质量的监督；十 二是食堂工作实现“三个满意”——让领导满意，让师生满意，让社会满意。

苏乡中心小学

**第五篇：小学食堂管理工作计划**

小学食堂管理工作计划（精选3篇）

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，很快就要开展新的工作了，是时候开始制定工作计划了。什么样的工作计划是你的领导或者老板所期望看到的呢？下面是小编整理的小学食堂管理工作计划（精选3篇），希望能够帮助到大家。

小学食堂管理工作计划1

一、指导思想：

始终遵循学校总体工作思路，围绕教育这个中心，做好教育教学服务工作，做好师生生活服务工作。通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，开创后勤工作新局面。

二、工作目标：

（一）一如既往地做好各项常规管理工作；

（二）加强台帐资料建设，规范后勤各项工作；

（三）加强行政仓库管理和财务管理，落实上级相关精神要求。

三、工作举措：

（一）充分利用暑期对校产校舍作一次必要的修理与整理，积极做好校产校舍维护工作。

1、对各室台凳作一次清理、修理，对六年级的课桌凳作更换处理。

2、对东西教学楼的窗作一次修理。

3、对教学楼各厕所进行改造，并对所有校舍屋面平台处作防漏处理。

（二）抓好绿化管理工作。

1、做好夏日花木的治虫、浇水工作。

2、对绿化带进行一次修剪。

3、依据绿化管理网，注重平时对花木进行治虫、施肥、除草和经常性整枝、修剪等工作。

（三）改进食堂管理，办好师生食堂

1、调整食堂人员结构，改善运作办法，激发人员工作动力，提高人员工作效率。

2、树立安全第一意识，重视和加强饮食卫生工作台帐，提高警惕，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

3、定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，并对照日常工作认真落实。

4、依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督，并据实际情况不断健全食堂管理制度，规范各项操作程序。

5、认真学习、贯彻《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，积极改进、添置食堂卫生设施设备，确保“硬件”达标。

6、加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度、卫生情况、饭菜数量与质量、就餐纪律（欢迎师生参与）。发现问题及时表扬先进、批评后进。

7、把好食品采购关，积极做好疾病的预防工作。

8、创造条件，提高食堂炊事人员的业务技能和业务素质，如组织学习烹饪知识。

9、坚持勤俭节约的原则，节粮、节水、节电，精打细算、降低成本，提高饭菜质量。

10、通过强化学习“要求”、“标准”、“制度”，逐步使学校食堂管理到位、精细，让学校食堂品位不断得到提升，服务质量不断得到提高。

（四）加强校舍、校产管理工作

1、进一步完善校产、校舍管理制度，尤其是强化赔偿制度，并汇集成册，全员学习执行。

2、应用管理软件、管好校产、用好校产，严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3、切实加强活动室的管理，充分发挥活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

4、加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

5、严格执行请购、审批、验收、入库、报销、领用制度。

6、倡导良好风气，爱护学校设施、设备，爱护花草、树木，杜绝践踏草坪、折枝摘花现象。

（五）坚持财务制度，严肃财经纪律

1、严禁乱收乱付，做到勤俭节约，压缩非教育开支，把有限的资金用于学校建设的刀口上。

2、坚持民主理财。

3、按规定收费，任何班级、个人不得擅自收费。

4、学期结束前与学生结清代办费，做到多退少补。

5、坚持一支笔、一本帐的原则，计划、合理使用经费。

（六）加强学习，更新观念，增强服务意识

1、要求全体后勤人员树立师生利益至上的服务观，把教师和学生的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生所想、全心全意为全校师生服务。教育全体后勤人员向一线教师学习，学习他们无私的奉献和忘我的工作态度，摆正位置，树立为教学、为师生服务的思想。

2、规范后勤管理，充分发挥后勤人员的智慧和力量，改进服务方式方法，共同努力，互相配合，提高服务质量。

3、加强自身素质的提高及业务能力的培养，更新知识，不断提高自身的修养。

小学食堂管理工作计划2

加强学校食品安全卫生管理，是服务教育教学的重要保障，是构建平安和谐校园，办人民满意学校的重要举措。近年来，我们学校在食堂食品安全卫生管理过程中，思想上始终保持头脑清醒，做到警钟长鸣，方法上变过去的应急管理为现在的预防管理，分管校长主管，总务主任具体抓，措施上做到制度约束与人文管理紧密结合，探索了一条学校食品安全卫生管理的新路子，学校食堂被姜堰市卫生监督所授予“A级单位”的称号。

一、切实加强领导，形成安全卫生共识

为了切实保障食品安全卫生，学校成立了分管后勤副校长为组长，以，总务主任，事务长为副组长，钱存官、薛庆伦同志为成员的学校食品安全卫生工作领导小组，建立了学校食品安全卫生工作专班，形成了管理网络，制定了实施方案，设置了意见箱，开办学习专栏，刷写了宣传标语，开辟了校园广播，无论大会与小会，领导必讲食品安全卫生，定期不定期对食堂工作进行检查，开展食品安全卫生知识进课堂、进食堂、组织食品安全卫生知识讲座，举办食堂职工安全卫生知识培训班，层层签订责任状，把学校食品安全卫生工作当作学校管理的头等大事来抓，做到人人求真，事事求实，处处求细，全校上下形成了“食品安全卫生，责任重于泰山”的共识。

二、建立管理制度，夯实安全卫生管理基石

“没有规矩不成方圆”，有制度才有章可循。在人的管理上，一是制定了岗位职责，人员分工明确，各司其职，各负其责，这样，增强了职工爱岗敬业、坚守岗位、乐于服务、乐于奉献的职业道德观念；二是制定了《从业人员个人卫生管理制度》、《食堂工作人员十不准》、《食堂从业人员患病调离管理制度》、和《厨师岗位卫生制度》等一系列制度，炊事员统一着装，要求做到勤洗澡、勤洗头、勤剪指甲、勤洗工作服，不抽烟、不对着食品说话，不让闲人出入，并从服务态度、服务质量、劳动纪律、劳动效率、团结意识、安全卫生、技术熟练程度等七个方面对炊事员进行全面考核管理，建立了一套较为严密的管理系统。同时，还通过召开座谈会、师徒结对、技术比武、表彰会、组织外出参观学习考察、旅游和联欢等活动，交流思想，畅谈体会，总结经验，找出差距，制定措施，营造一种和谐的管理氛围。在物的管理上，学校有严格的管理规定，制定了《食品原料采购索证制度》、《农副产品采购制度》、《库房管理制度》等，大宗物资实行招标采购，凡要求购进的原材料有正规的进货渠道，所购鸡、鸭、鱼、肉索要质量检疫报告单；所购米、面、油、豆制品、饮品、调味品索要质量检验报告单；原材料存放必须隔墙隔地20公分，分类清楚，随时翻检，防止变质；学校食堂防鼠、防蚊、防尘设施齐全，并备有一定的灭鼠、灭蚊等药械，定期消毒杀菌、灭蚊，确保食堂安全卫生。

三、建立规范运行机制，确保食品安全卫生

学校以“规范、安全、卫生、舒适、满意”为工作方针，以为师生“创造家的环境，营造家的温馨，培养家的感情，提供家的服务”为工作目标，以“师生的满意是我们最大追求”为服务理念，严格操作规范，确保师生的身心健康和生命安全。食堂规范运行机制体现在以下几个方面：

一是食堂工作人员过好“三关”——健康关、卫生关、培训关；

二是做到“三统一”——统一服装、统一健康检查、统一挂牌服务；

三是采购原材料做到“三审”——审查经营单位的卫生许可证和质量检验报告单，审查物资原材料的卫生质量，审查物资原材料的价格数量；

四是食堂清洁卫生做到“三查”——早、中、晚三次检查；

五是物资存放做到“三分开”——生熟分开，米面油分开，作料与新鲜蔬菜分开；

六是库房做到“三防”——防潮、防鼠、防尘；

是食品加工做到“三保”——保温、保熟、保味道；

八是菜肴做到“三个讲究”——讲究营养，讲究味道，讲究花样；

九是食堂工作做到“三个确保”——确保贫困学生有饭吃，确保接待处有开水喝，确保学生有热水喝；

十是食堂工作接受“三个监督”——接受社会、师生对食堂安全卫生的监督，接受社会、师生对食堂食品数量的监督，接受社会、师生对食堂食品质量的监督；

十一是食堂工作实现“三个满意”——让领导满意，让师生满意，让社会满意。

小学食堂管理工作计划3

作为一个集体食堂，食品卫生安全是关系到每一位学生身体健康的大事。首先，我们要求每位食堂工作人员上岗前，都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。食堂是学生用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，作为食堂的工作人员，我有责任有义务搞好食堂的卫生工作。切实做好食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、每天，我一有空闲，就下厨房巡视，与食堂人员取得沟通联系，对食堂工作方面的所需或不足，作详细了解，如有不周，及时作好调控。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自为他们出谋划策，亲临厨房，指挥他们或配合他们一起工作。使天花板、墙壁、灶台、蒸箱等焕然一新，地面、库房等一尘不染。厨房有了明显改观，良好的工作环境使全体工作人员更加心情舒畅，干劲更足；同样，良好的餐饮环境，也给就餐人员带来了愉悦。

第三、把住食品进货关。一百多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。做好蔬菜农药残留物安全检测和食物留样工作，并做好留样记录。

有人说：一个好班主任就是一个好班集体。如果说每个孩子都是一颗小星星，我愿用真诚、热情为他们撑起一片挚爱的晴空，让他们各自闪烁出最灿烂、最动人的光辉！为了让班级充满活力与创新，为了能更好地塑造孩子们的\'心灵，让他们得到全面的发展，也为了使新学期班级上能有更新的气息，特制定班主任计划如下：

一、班级基本情况和目标：

我班共有学生9人。其中，女生7人，男生2人。本学期我班的基本目标是：建立一支有进取心、管理能力较强的班干部队伍，全体同学都能树立明确的学习目的，形成良好的学习风气；培养学生良好的行为规范，弘扬正气，逐步形成守纪、进取、勤奋的班风。继续抓好学生的常规教育，强化《小学生日常行为规范》的落实，培养学生良好的行为习惯。师生中进行赏识教育，老师赏识学生，让学生学会赏识自己，赏识他人。积极配合学校、少先队的各种活动，开展丰富多彩的中队活动，培养学生强烈的责任感、班级荣誉感，以及自我约束，自我管理的能力。

二、基本措施和做法：

１、了解学生思想状况。

了解和研究学生是做好班主任工作的前提。为了深入了解学生的思想状况，我主要采取以下几种途径：

⑴与学生交谈。有计划地利用班会课与思想品德课与学生交谈，通过召开中下生座谈会、召开班干部会议等方式来了解学生情况，增加师生感情，消除学生与教师之间的隔膜，有利于开展工作。

⑵不定期检查学生的作业。通过平时的观察与检查学生的书面作业，了解学生的学习态度和进度，学生出现较大的进步要及时鼓励与表扬，当学生的成绩出现较大的退步时，要及时调查原因，扭转局势。

⑶通过与小学生父母的对话，了解小学生在家庭、社会等方面的表现情况。争取家长对学校工作的配合。

2、抓好班主任的日常工作。

⑴组织好学生参加做操。

组织和指导学生的课间操，是保证小学生经常锻炼身体的重要措施。做课间操是班主任坚持跟班指导，要求学生做到精神饱满，姿势正确，动作符合节奏，做操完毕听口令整理好队伍，依次返回课室。

⑵检查本班学生值日生工作。

班级的值日制是培养小学生良好道德品质和自治自理能力的重要途径。目前学校中独生子女的比重越来越大，在他们的身上不可避免地会具有独生子女在性格上的弱点。学校通过班级的值日工作，对他们进行关心他人，关心集体，热爱劳动，培养劳动习惯等方面的教育，都有着重要的现实意义。

⑶组织好放学。

组织放学是班主任不容忽视的一项工作。小学生在经过半天或全天的紧张学习，离校时情绪变得激动，行为举止也容易失控，在返家的途中会相互追逐，不遵守交通规则为了防止意外事故的发生，班主任必须重视抓好放学这一环节的教育。打了放学铃后，班主任进教教室整理好学生队伍，向学生提出放学返家时的纪律。

3、组织和培养班集体。

班级集体是班主任教育的对象，又是班主任工作依靠的教育力量。班级集体不是自然而然形成的，需要班主任进行长期工作，进行组织和培养。

⑴确立共同的奋斗目标、培养良好的班风。

共同的目标是班集体形成和发展的动力。班主任在了解和研究学生的基础上，向全班学生提出明确的前进目标，并制定出有效措施，鼓励全班学生努力去实现奋斗目标，一个奋斗目标的实现，就可以使班集体达到巩固和发展。一个优秀的班集体还应该有良好的班风，正确的舆论。这种班风、舆论对学生有很大的教育作用。为此，班主任必须培养良好的班风，而培养班风要以正确的舆论做起。班上有了正确的舆论，坏事在班上就得不到支持，就会很快被制止，学风、班风就可以达到巩固的目的。

⑵选拔、培养和使用班干部。

我担任班主任后，首先注意选拔培养班级的积极分子，物色班干部，组成班委会，让学生初步学习自己管理自己。在使用过程中不断指出他们的不足，给予及时培养和教育，教育学生要民主观念。班干部定期轮换，让更多的学生有得到锻炼的机会，同时也培养了学生既能当领导，又能被领导的适应能力。实践证明，班干部是班主任的好助手，正确选拔、培养和使用班干部，有利于班主任搞好班上的工作。

4、做好个别学生的教育工作。

班主任在组织学生开展集体活动的同时，要注意对学生进行个别教育工作。班集体中总有一些比较特殊的学生，他们或是学习差，或是性格孤僻，或是顽皮捣蛋。班主任必须做好这些特殊学生的教育工作。具体做法如下：对个别学生的教育工作要对症下药，教育个别生首先要找出个别生特殊在什么地方，有的学生学习成绩不理想，有很强的自卑感，造成性格孤僻，不和群。有的是精力过剩，人很聪明，而班级生活对他来说很不满足，在缺乏正确引导的情况下就会搞出“恶作剧”。总之，对个别生不能一概而论为差生，要区别对待，对症下药，因材施教。

班级管理是一门艺术。我将在工作中努力吸取新经验，充分发挥班主任的教育作用，引导学生健康成长。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找