# 初中学生营养餐实施方案

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-06-21

*初中学生营养餐实施方案营养餐工程是国家的一项惠民工程，更是一项有利于国家长远发展的民族振兴工程。为了响应政策，增加我校学生营养，增强学生身体素质，促进学生健康成长。根据上级指示和文件精神，结合我校实际，特制定营养餐工作计划：一、营养餐工程实...*

初中学生营养餐实施方案

营养餐工程是国家的一项惠民工程，更是一项有利于国家长远发展的民族振兴工程。为了响应政策，增加我校学生营养，增强学生身体素质，促进学生健康成长。根据上级指示和文件精神，结合我校实际，特制定营养餐工作计划：

一、营养餐工程实施领导小组：

组长：xxx

副组长：xx

成员：各班班主任

二：供餐方式：

每天早上七点五十至八点半由班主任负责，营养餐管理小组成员监督按班级到餐厅凭营养餐证领取。

1、质量检验验收组：

组长：xx

组员：xxxx

职责和要求：（1）对所有入库物品进行质量抽查，填写抽查表，（2）走访学生，了解学生对营养餐的意见或建议。

（3）确保质量，核对数量。

2、营养餐管理组：

组长：xx

组员：各班班主任

职责和要求：（1）监督按时足额提供各班新鲜的营养餐。

（2）指导学生按时有序就餐，不能浪费或乱扔。

（3）了解学生变动情况，及时将情况汇报学校。

3、统计和档案管理组：

组长：xx

组员：各班班主任

职责和要求：（1）每周按时做好分发统计工作。

（2）整理好每天每班的用餐情况，装订成册，归档管理。

4、营养餐采购组：

组长：xx

组员：xxxxxxxxxxx

保管员：xxx

会计：xxx

出纳：xxx5、营养餐食谱：

鸡蛋、稀饭豆花紫菜汤醪糟汤银耳汤豆浆西红柿鸡蛋汤炸鸡腿炸小黄鱼烤肠包子油饼油条菜夹馍荷叶饼

三、工作实施具体步骤：

（1）每天由分管小组牵头，负责验收，做好登记保管，统计、发放工作。

（2）管理学生每天早上按班人数凭证就餐。

（3）督促学生就餐后将垃圾自觉放入垃圾箱，不得乱扔。

四、实施范围和标准：

我校按照上级要求，学生在校期间每人每天免费提供营养餐，必须保证每生每天足额享受国家3元补助。

xx初中

2024年3月28日

（一）学生“营养餐工程”责任追究制度

1、必须把“营养餐工程”实施情况作为学校政务公开的一项主要内容，并要及时公布，广泛接受学生、家长和社会的监督；

2、学校要与供货商签订责任书，对向学校配送不符合卫生标准食品而引发中毒事件或其它食源性疾病的供货商要依法严肃查处；

3、学校不得私自购买非定点企业的食品，对进校食品质量把关不严，运送不规范，保管不善，加工不规范等造成群体性卫生事件的，要依法追究有关人员和具体工作人员的责任；

4、对于挤占、挪用、截留、克扣蛋奶工程资金的要视其情节予以追究，情节严重的要移交司法机关查处；

5、学校要分工负责，明确责任，逐级签订责任书。否则造成食品卫生事故的，要追究学校领导责任，严重的要追究刑事责任。

（二）学生营养餐工程卫生管理制度

1、必须以正常渠道进货，供应商必须持有有效的卫生许可证。

2、供应商需提供有效的卫生许可证、检验或检疫合格或化验单的复印件，方可签署购销合同。

3、每月定期检查供应商提供的证件是否有效，如发现即将过期，学校应及时向供应商索取已年检或新的有效证件。

4、如发现供应商在规定期限内（一个月）未能提供有效证件，则暂停与其合作关系，直至证件齐全方可考虑继续购入其货物。

5、不采购腐败变质、霉变及其他不符合卫生标准要求的食品。

6、运输车辆和容器应专用，严禁与其他非食品混装、混运。

7、建立仓库进出库专人验收登记制度，做到勤进勤出，先进先出，定期清仓检查，防止食品过期、变质、霉变，及时清理不符合卫生要求的食品。

8、搞好仓库内外环境卫生，与采购部无关人员，一律不准进入。

9、其它原因出现腐败变质、酸败、霉变的食品、一律不交到下工序加工。

10、蛋奶储藏室不得储存蛋奶外的其它物品。

（三）学生营养餐工程食品验收、储存制度

为确保蛋奶储存管理规范，责任明确，特制定以下制度：

1、学校设置专用的蛋奶储藏室，配备好蛋奶储存设备，确保食品储藏安全卫生。

2、管理员应切实履行岗位职责，积极认真的完成好蛋奶储存管理工作。

3、入库食品必须认真检查，不能有破蛋入库，更不能有过期、变质、污染牛奶入库。入库的蛋奶应认真登记，必须做到出厂时间和检验信息真实。

4、实行索证登记制度，每批食品入库必须由供货商提供产品检疫、检验合格证及进货发票，建好台账。

5、每批食品入库后必须及时留样，留样时间为三天。

6、出库食品必须有领取人员签名，并准确登记数量和时间。

7、加强对储藏室的管理与监督，任何人未经许可不得进入储藏室。室内不准吸烟，不准在室内干与蛋奶工作无关的事。

8、冷藏设备不准存放蛋奶以外的食品和物品。

9、做好对储藏保管人员的专业知识培训，搞好室内卫生，确保室内整洁。管理员必须每天打扫库内卫生，定时对储藏室进行消毒。

10、加强值班，防止不法分子投毒而造成中毒事件的发生。

（四）学生营养餐工程发放与用餐制度

1、班主任教师要具体负责学生每天蛋奶工程的发放工作，并认真做好蛋奶发放的登记、留观和用餐后学生的反响、动态。一旦有特殊情况，要立即向学校报告。

2、班主任教师要经常性的对学生进行生活指导、健康教育等工作，负责用餐期间的秩序、监管用餐的全过程，统一实行集体用餐和监督用餐，防止学生留餐、弃餐等行为，一旦发现要严肃惩处。

3、学校要将蛋奶及时发到学生手中，不得克扣、截留或转移早餐为他人饮用等行为，一旦发现要追究责任，严肃惩处。

4、学校负责蛋奶工程教师要经常对学生进行调查，逐一摸底，造册登记，如果食用蛋奶工程有过敏者要立即向学校报告，并做好工作，予以调整。

（五）学生营养餐工程档案管理制度

1、学校营养餐工作建立档案，由分管此项工作老师专人管理。

2、上级主管部门关于营养餐工作下发的文件、通知、通报、讲话、检查情况记录、整改意见、措施等必须归档备查。

3、学校制定的营养餐工作各种管理制度，突发安全事故应急预案和组织领导机构等材料都要装订归档。

4、学校接收、发放蛋奶情况等材料必须及时归档，按自然月份存放。

5、对于突发事故，应同步介入收集相关材料归档备查。

6、学校营养餐工作档案实行借还登记制度，按档案管理条例进行管理。

7、管理人员随时搞好营养餐工作档案的保管，注意防盗、防火、防遗失。

8、管理人员随时注意收集整理营养餐工程材料并及时归档。若发生遗漏和失误要追究管理者的责任。

9、档案的资料必须真实、准确，为各级主管部门检查营养餐工程落实情况提供详实的资料依据。

10、借阅档案须经学校领导同意，并办理借阅登记手续，借阅人要爱护档案原件，用后及时归还。

xx初中

二〇一四年二月二十八日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找