# 预算员工作总结(二十三篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-06-24

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**预算员工作总结篇一**

一、今年的主要工作：

作为安装处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章制度，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1.技术管理：

在过去的一年中，共参加6幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工组织设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2.资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3.预决算编制：

今年共编制预决算份，预算造价xx元，共审定工程幢，决算造价xx元，累计审掉xx元。

二、具体的工作情况：

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1.工作量大：承担了17幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2.工地位置分散，面广干线长：今年共有2幢住宅楼，崖头西到钢帘线，东至技校，北到橡胶厂，各工地之间相距较远。

3.工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变、监理例会频繁。

4.与多家建筑公司施工同一小区：

在技校学生公寓、盐业住宅楼c#、d#、钢帘线车间，均与多家建筑公司相邻施工，工作的好坏，不只是个人问题，直接影响到公司的声誉。

在这种情况下，如何做好技术管理及资料编制工作，保证工程施工质量，既让甲方、监理方满意，为公司赢得荣誉，同时又能保证预决算的编审、材料数量的提供，这个问题就摆在了我的面前。

针对这种情况，合理安排好自己的工作，分清主次、抓住重点、兼顾其他。

首先，以橡胶高层、泰祥高层为工作重点把大量时间安排在两幢高层住宅工地，并利用两幢高层住宅施工至标准层之际，编审其他工程的预决算及资料编制工作，同时大量翻阅规范、工艺规程，根据自己掌握的水电暖施工的质量通病情况，每个工序施工前在技术交底中将具体的施工要求、注意事项、规范要求进行详细的编制，及时下发给现场施工人员，做好质量预控工作，限度的避免出现质量问题；在具体施工过程中，经常进行检查，发现问题及时通过施工队长责令施工人员进行整改。

在管理、指导好两幢高层住宅楼施工的同时，安排好其它工地的资料编制工作，对催要资料的工程，经常加班、加点的进行编制，从而保证能够按期上交资料。

对于工程变更，现场施工人员比较熟悉情况，在施工人员未撤离工地时及时整理，对甲方要求需绘制平面图、系统图的工程，多次利用晚上电脑闲置时进行电脑绘图，以便于更改给排水工程变更较大，需要绘制施工图，在工人马上要撤离的情况下，与小魏连续加班多个晚上进行绘制，

最后一晚，甚至加班至天亮，方在工人撤离当天，完成变更平面图、系统图，与施工人员、甲方共同进行现场签证。

由于最近两年小工程较多，而自己去年刚接手安装工程预决算，对于工作内容、程序不是很熟悉，加上之前遗留未做决算的工程较多，从而在年初仍有大量完工工程的决算未能及时编制，仅仅依靠上班时间远远不能按时按质的完成工作任务。

因此，年初即将部分已完工程图纸留于家中，充分利用晚上的时间编制预决算；其中，住宅楼3#、xx办公楼、xx小区h#等多幢工程的决算均是利用晚上时间编制完成的，从而保证了能够按时保质的完成决算编制工作。

对甲方确定的审理工程决算时间，保证随叫随到，不计较路途远近，天气凉热及道路是否结冰，保证了决算工程能够及时进行最终定案。

三、工作成效

在去年的工作及日常生活中，发现水电暖施工中存在的一些质量通病，具体有以下几个方面：

1.卫生间漏水封高度不足，标高相差较大；

2.卫生间脸盆下与排水管连接处不密封；

3.给水管道管卡间距过大且安装不牢固；

4.电线分色不清；

5.开关、插座安装标高相差较大；

6.避雷箱内断接卡有锈蚀现象；

这些问题不仅是违反了施工质量验收规范的规定，而且直接影响到人们的生活问题，厨房、卫生间返臭味，住户却无法进行处理。

针对这些问题，在每个工地开工初期都向施工队长及班组长提出具体要求，特别强调此问题的严重性，并耐心地向他们讲清规范中的要求及对人们生活的危害，在今年的已完工程中，基本上杜绝了此类问题的发生。

四、工作中尚存问题

从事安装处资料编制、预决算工作两年来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大；大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作，主要表现在以下几个方面：

①缺乏相应地经验，在8月份，公司检查所有工程资料时，对检验批质量验收中检查点的设置理解不清；

②部分工程的监理盖章滞后，个别工程进场材料未做到及时向监理方报验。

③由于工程多、工作任务重使得个别工程资料不能与工程同步。

④个别工程出于防盗方面的考虑，暖气片、开关插座等均在门窗安装完成后施工，导致迟迟不能进行工程变更签证，从而影响了决算的编制工作。

以上问题，虽不能影响工程质量及工程验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得没有尽到一个技术员、预算员的职责，在今后工作中自己将努力做到更好。

五、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

**预算员工作总结篇二**

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。

我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况;另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。

同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验;

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错;

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗!

**预算员工作总结篇三**

我在公司从事预算工作已一年有余。所做工程项目数量也日益剧增，按使用定额分，使用过\_\_省建筑定额、装饰装修定额、市政工程定额、园林定额等。按结构分有砖混结构、有框架结构、有框剪结构等。按层数分有单层、多层、高层。按用途分有工业建筑、民用建筑等。

作为一名预算员并不仅仅局限对定额的熟悉，还包括对施工规范、标准图集、施工工艺的熟悉。比如说钢筋的弯钩、搭接和锚固长度。根据规范要求，不同部位，不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度。这对钢筋算量影响较大。一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢筋总量的\_%~\_\_%左右。所以掌握施工规范、标准图集对一名造价人员来说相当重要。现将本人做预算的工作总结如下：

一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，并做好图纸记录。

二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉，了解施工顺序。

六、套用定额子目，在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集一致，不一致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用，一定要领会定额的实质。

七、定额的取费是根据工程的类别和施工现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类、二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区。这样才能准确确定费率。

八、材料的价格调整一定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

九、编制说明，一般包括编制依据，编制采用的定额及取费和造价信息第几期。采用的预算编制软件等内容

十、装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

**预算员工作总结篇四**

时光荏苒，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务。

为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情况总结如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，在工作中，做到勤学好问，不懂的地方积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了公司年度结算工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。

总结这一年的工作，虽然在工作中得到了一下进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足。所以在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

**预算员工作总结篇五**

20xx年是我进入xx公司工作的第二年，有20xx年的工作基础，20xx年的我已有了一定的经验，担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作总结如下：

一、在思想能力方面

1.积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人;

2.我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿，贪污腐败，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员!

二、在态度方面

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

三、在工作方面

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合合同、建筑工程计算规则、xx省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

四、20xx年我主要的工作

1、是负责和预结算工作。截止20xx年x月x厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕;

2、20xx年x月在参与田湾3、4机组常规岛投标工作;

3、20xx年x月进行核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上!

**预算员工作总结篇六**

年对我而言，是成长的一年，进步的一年，也是收获的一年。工作一年半的时间，渐渐的从一个对业务不熟悉的新人，到开始了解、熟悉和掌握预算工作，这期间有很多值得记录和总结的经验与教训，现将本年的工作总结如下：

第一：预算工作。经过去年半年时间对广联达软件和图纸图集的学习，今天三月份开工以来，在导师的悉心指导下，我开始着手进行工程算量工作，一开始并不是很顺利，出错的情况时有发生，由于经验不足，加上对现场实际施工不是很了解，常常画错位置或者布错钢筋，导致结果错误，后来经过去现场学习实际施工、向其他同事请教学习，算量工作渐渐的熟练起来，对图纸和软件的掌握程度也都慢慢的提高，今年 9 月份还参加了公司组织的广联达培训活动，使我的广联达钢筋算量和图形算量也有了更进一步的提高，但是我深知自己的算量水平离工作岗位要求还有很大距离，我会在今后的时间里继续提高算量能力，争取更大进步。另外，今年开始我逐步开始与甲方审计进行对量工作，每一次的对量对我来说都是一次很好的学习，从中掌握了很多对量的方法技巧，自己的业务水平也有了很多的提高。

第二：报量工作。今年我也开始独立处理分包报量工作，每个月准备各家分包单位的月报量资料，erp 的录入等，使我能够更深入的了解工程运作，资金的运作等等。9 月份参加公司组织的 erp 培训活动，对我的 erp 报量工作有很大的帮助，使得工作效率大大提高了。

第三：合约工作。今年在导师的指导下，我也开始接触合约方面的工作，着手整理各种资料台账，统计各家分包队伍的资料，从这些工作当中，我渐渐学到的一些招议标的工作流程、表格格式、内容等等，也逐步的了解到了一份合同的组成部分、合同的内容、注意事项等等;另外今年 8 月份还配合导师一起为总包合同做准备，进行编制二次结构的清单工作，从中学会了很多之前从未接触过的知识，使我受益匪浅。

另外，在自己力所能及的范围内，每个月还处理公司合约部门各种报表、填写局信息平台上的相关内容、配合申请局特级资质以及其它事务，参加了一次投标，这些事情都从各个方面锻炼了我独立处理问题的能力，使我的专业技能有所提高。

然而，通过这一年的学习工作，我也发现了自己在工作中的许多不足，有时在算量过程中经常由于粗心而导致结果错误，缺乏现场实际施工经验，对定额的掌握和理解不透彻，在涉及到资金问题的事情有时候也没有提高这方面的意识等等，这些我都会牢记在心，并且虚心接受领导和同事们的指正，争取在来年又更大的进步。

最后，由衷的感谢这一年来所有帮助过我的领导和同事们，是你们的悉心指导才让我有了一定的进步，我也会在今后的工作中再接再厉，向一名合格的预算员靠拢!

**预算员工作总结篇七**

一、作为一个工程部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量;对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集福州市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料,并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识,不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的年度个人工作总结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

**预算员工作总结篇八**

一年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下、

作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，及时地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的.工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关每月生产值报表，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与业主进行核量表及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3、加强个人业务学习，不定期参加市广联达组织的预算软件学习，与同行们交流心得体会以改进自己的不足之处。

从实习的地调大楼项目、冶金地质队项目、湖滨项目到恒升小区项目，工作职责从施工、预算到施工。这个过程中需要工作角色的转变，以前是算量套定额，施工经验不足，让我犯了很多不应该有的错误。幸亏同事和领导的帮助，让我可以获得更多的学习机会。把施工和预算结合起来，努力配合各位同事把好质量、安全、成本关，提高项目的盈利概率。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

**预算员工作总结篇九**

转眼20--年的工作又接近尾声，我于20--年-月-日加盟----有限公司以来，有一个半月的时间，回顾这一个半月的工作，在公司领导和同事的大力支持和帮助下，思想意识、业务能力等方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢。为了更好的做好自己今后的工作，现将20--年的工作总结如下：

我是一名土建专业的预算员，在这个领域我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常陌生，但在公司领导和公司老职工的信任和帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

这一个半月领导安排的主要任务是：

1、计算------#楼的土建工程量

2、计算------其它楼的土建工程量

3、到现场查看------管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，以便以后核查上报的工程量是否属实。

4、对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价。下面逐步阐述这几项工作内容：

1、使用近一个月的时间将------#楼(框架结构，11层，建筑面积120--平方米)的土建工程量计算完毕，并对各分项工程的单方含量进行统计。计算期间，我提出了16个图纸不明确的地方，并通过工程部的------工程师取得了设计单位的回复。在此对------工程师表示感谢。

2、现正在计算------楼的土建工程量，主体钢筋已基本计算完毕，图纸还有几点不明确的地方，现正通过工程部的------工程师向设计单位询问。先计算------楼，是因为此楼是由3个c户型组成，而c户型是------这个工程项目(共有a、b、c、d、e五种户型，共47个户型)中最多的，共有15个c户型。

3、到现场查看------管桩基础的施工情况，并记录部分打桩深度，此项工作正在进行，由于施工现场离办公地点较远，需要坐车前往，所以现在只去查看了一次。

4、对绿化部将购买的一小部分工具和材料进行市场询价，此工作已基本完成。

总之，这一个半月的工作还是充实的，这段时间尚未发现自己工作有重大失误之处，尚若有之，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的20--年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好的工作。

**预算员工作总结篇十**

一、作为一个工程部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量;对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集福州市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料,并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识,不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人粗略的年度个人工作总结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

**预算员工作总结篇十一**

岁月流转，时光飞逝，转眼间20xx年的工作又接近尾声，回顾一年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20xx年的工作情况总结如下：

我作为一名预算员，一年多以来对本公司工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻了解和认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

这一年来领导安排的主要工作任务是：

1、2x年2月至今秦皇岛再就业项目结算工程已基本接近尾声，完成土建部分造价1971.99万元。

2、20xx年1月彩虹国际5#住宅楼预算已完成，土建工程造价764.92万元。

3、20xx年1月里维埃拉。观海1#6+1住宅楼预算已完成，土建工程造价537.88万元。

4、20xx年1月彩虹国际3#住宅楼预算已完成，土建工程造价563.54万元。

5、20xx年4月山桥家园16#6+1住宅楼预算已完成，土建工程造价411.47万元。

6、20x年6月秦皇岛市海洋置业1#高层住宅楼工程已完成，土建工程造价2758.31万元。

7、20xx年6月秦皇岛市海洋置业10#6+1住宅楼工程已完成，土建工程造价388.73万元。

8、20xx年6月彩虹国际2#住宅楼预算已完成，土建工程造价1583.39万元。

9、20xx年7月秦皇岛市劳动局二层装修改造工程已完成，土建工程造价89.81万元。

10、20xx年8月山海关区石河桥东路北绿化带回填工程已完成，土建工程造价103.57万元。

11、20xx年9月河北建投灵海发电7、8月份零活工程已完成，土建工程造价31.54万元。

12、20xx年10月河北建投灵海发电9月份零活工程已完成，土建工程造价12.38万元。

13、20xx年10月河北建投灵海发电仿真幕墙工程已完成，土建工程造价12.11万元。

14、20xx年10月河北建投灵海发电活动房拆改及监理用房拆改工程已完成，土建工程造价32.55万元。

15、山海关垃圾中转站工程结算审计已初步完成，土建结算造价为221.26万元，审计报告已完成，未向财政局汇报。

16、环卫基建工程续建项目三类费用项目，由于建设单位提供资料不全，此项目未完成。

总之，这一年的工作还是充实的，总共完成产值9483.45万元。一年之际在于春，在即将到来的20xx年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着准则和责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算员工作总结篇十二**

岁月流转，时光飞逝，转眼间的工作又接近尾声，回顾一年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将的工作情况总结如下：

我作为一名预算员，一年多以来对本公司工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻了解和认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。这一年来领导安排的主要工作任务是：

1、2月至今秦皇岛再就业项目结算工程已基本接近尾声，完成土建部分造价1971.99万元。

2、1月国际5住宅楼预算已完成，土建工程造价764.92万元。

3、1月观海16+1住宅楼预算已完成，土建工程造价537.88万元。

4、1月国际3住宅楼预算已完成，土建工程造价563.54万元。

5、4月家园166+1住宅楼预算已完成，土建工程造价411.47万元。

6、6月市海洋置业1高层住宅楼工程已完成，土建工程造价2758.31万元。

7、6月市海洋置业106+1住宅楼工程已完成，土建工程造价388.73万元。

8、6月国际2住宅楼预算已完成，土建工程造价1583.39万元。

9、7月市劳动局二层装修改造工程已完成，土建工程造价89.81万元。

10、8月区石河桥东路北绿化带回填工程已完成，土建工程造价103.57万元。

11、9月发电7、8月份零活工程已完成，土建工程造价31.54万元。

12、10月发电9月份零活工程已完成，土建工程造价12.38万元。

13、10月仿真幕墙工程已完成，土建工程造价12.11万元。

14、10月活动房拆改及监理用房拆改工程已完成，土建工程造价32.55万元。

15、垃圾中转站工程结算审计已初步完成，土建结算造价为221.26万元，审计报告已完成，未向财政局汇报。

16、环卫基建工程续建项目三类费用项目，由于建设单位提供资料不全，此项目未完成。

总之，这一年的工作还是充实的，总共完成产值9483.45万元。一年之际在于春，在即将到来的20x年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着准则和责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好的工作。

**预算员工作总结篇十三**

由于本人来公司时间不长，但能成为公司的一员深感荣幸。自从进本公司以来，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。20\_年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现将工作总结如下：

1.作为一名预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成领导给安排的各项工作。

做施工图的提量工作时能做到认真的熟悉图纸及配套的图集、不漏项，细分楼层方便和审计对量套用定额合理、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;收集整理一切与安装造价有关的资料文件，并分门别类的归整，有时遇到一些工作困难，能及时的与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

2.服从公司领导的工作安排，积极做好本职工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的各项数据的对比工作。无论自己手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，加班加点，合理、科学地运用时间，完成领导安排的各项任务。

3.积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

4.运用工作之余的休息时间增强学习。

平时留心收集有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，为公司的发展尽一份力，相信公司的明天会更好!

**预算员工作总结篇十四**

自从进本公司以来，在业务主管和同事们的大力支持和帮助下，本人认真学习，严格履行工作责任，较好地完成了本职工作任务。三个月过去了，回顾这段时间的本人工作情况，现总结如下：

1，作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

2，在工作中积极参与公司的招投标工作和各项工程的预算工作，合理、科学地利用时间，争分夺秒按时保质的完成了公司安排的各项任务。

3，利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。

4，积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

总而言之，通过这一段时间的工作，工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，为公司的发展尽一份力!

**预算员工作总结篇十五**

初来乍到的我来到这个新的环境中，显得有些暮生。但幸运的是我遇到了善解人意的领导，热心助人的同事，因此，我在领导的悉心关怀下，在同事们的热情帮助下逐渐的成熟起来，无论在事业上还是在思想上都有了很大的提高。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回顾今年来本人的工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项章制度，按时按质地完成项目部的各项预算管理工作

按照公司的规定要求，每天记好工作日记，及时完成领导交付的工作。无论自己手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

1、例如三月份进入公司后就着手算配电室的工程量，不明白的地方直接到施工现场观摩，例如钢筋的搭接问题，图纸与实际施工现场的出入地方，并咨询在场的施工人员，及时做好现场签证工作，为以后结算工作能顺利进行打好基础。计算完毕后报师父复核，把错项漏项的内容加上并套价出具工程造价结果。

2、接着计算高杆灯的工程量，土建工程师秦工向我们详细讲解了其中钢筋的做法及灯座做法，使我们顺利完成了高杆灯的算量工作。

3、配合秦工对园区内各标段道路验收检查，在年轻的领导带领的年轻的团队拼杀在施工现场第一线，能成为着第一线的一员，感到非常的荣幸，前线的工作非常的辛苦，以前在办公室里根本无法体会这样风吹日晒紧张工作，烈日当头工作的感觉。

4、在一线工作完毕后紧接着又计算各标段地沟暖管的工程量、计算e-1、e-2公寓楼三四层公用面积及各户型的面积，及其天棚抹灰和走廊抹灰的工程量，编制部分预算书。

5、和市政一公司对道路签证预算，出现一些争议问题，例如电缆井的数量，井的尺寸，钢筋砼路面的钢筋网片到底是一层还是两层，还有钢筋砼路面的尺寸等一系列问题，通过雍部长及主管道路工程的秦工的调解，问题还是得到了解决。

6、积极地配合雍部长进行合同管理，并把相应的合同价款统计出来，注明其扣款项目(保修费、保修年限、门窗扣款、墙面砖、地热款、防水款、电线款及商砼)。积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作，协助徐工、张工对银都承建的e-1进行预验收包括屋面防水的验收检查，并对其中存在的问题加以整理成书面通知，并协助安装工程上的电气工程师肖工、水暖工程师王工展开工作，还对物流园内各施工单位的工程变更进行现场实际测量，及时做好工程签证单的算量，并请雍部长复核。在工作中遇到的相关专业知识及技术问题，不懂及时请教雍部长和各位工程师。虽然工作过程中出现了些不足之处，但也及时弥补、认真对待，从错误中总结经验、收获成果。

在此期间及时参加项目的各种会议，按公司的规章制度进行值班等

7、本人在工作中也存在一些问题：应变能力不强，对一些工作协调和处理的不够好。我时刻牢记自己是公司的一名成员，应具有坚定的立场，要始终站在公司的整体利益上考虑问题，不能计较个人的得失，要从大局出发，处处维护公司的利益，不谋私利。在以后的工作中，我要发扬光大自己的优点，改正自己的缺点，争当一名优秀的员工。

二、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

三、不断的充实自己，提高自己的综合素质，是我坚持不懈努力的方向

利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集银川市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。本公司有着一个好的工作

环境，公司本着生存和发展的必然规律，做好人才储备，培养新生力量是一条正确的道路，做到人才老中青合理搭配。明年的工作任务繁重，还要努力锻炼自己，更好的为公司做出杰出的贡献。

以上为粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

明年我会更好的积极领悟预算员岗位职责：

1、熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础。

2、负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整。

3、协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。

4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作，并报部长签字认可。

5、参与采购工程材料和设备，负责工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握技术变更、材料代换记录，并随时做好造价测算，为领导决策提供科学依据。

6、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为决算复核工作打好基础。

7、工程决算后，要将工厂决算单送审计部门，以便进行审计。

8、完成工程造价的经济分析，及时完成工程决算资料的归档。

9、协助编制基本建设计划和调整计划，了解基建计划的执行情况。

最后，感谢公司所有的领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是你们的帮助和支持使我进步。20xx年我会不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力!我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标!我会和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功!

**预算员工作总结篇十六**

当日历撕落得只剩下最后一页，一年时间就这样在不知不觉，悄无声息中度过了。在这一年里，我们用五米钢尺量出了满天霞光，用计算器敲打出了万颗星辰;我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天跑工地，收量，计算，汇总，写总结，编报表;虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。一年来，我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作，勾画出了生活的轨迹，收获了丰收的喜悦。

20xx年3月，我以一名实习生的身份进入德美集团工程部预算室实习，本年七月，实习期结束，正式参加工作。这段时间里、在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我很快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但同时我也深刻地认识到自己的不足之处。现将个人在这一年里的工作体会总结如下：

一，学习，工作，生活总结

作为一名预算员，我们每天的主要工作就是对混凝土、钢筋、模板量的计算，以及去施工现场实测实量，准确的收取每天现场发生的工程量。刚开始，我始终用书本上学到的东西去收量，思维定势，总是走不出书本的束缚，无法使理论与实践结合起来，这样每次实际发生的工程量与我算出来的工程量存在很大的差别，那段时

间我真的感到很茫然，觉得自己不适合这份工作，最后通过上级领导与同事们的引导，我慢慢的领悟到，职业只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升级。现在，只要有不懂的，我就会勤跑现场，在比较对照之后，能准确地计算出了混凝土量，并且能够对照钢筋料单、现场，准确计算钢筋。都说实践是检验真理的唯一标准，现在我才真正的领悟了这句话的含义。

参加工作以来，我学到最多的，就是细心、耐心、责任心。每次工作上出现一点点问题时，上级领导都会语重心长的告诉我们：“我们算的这些工程量，直接与金钱挂钩，不能有半点马虎，出了错误，我们谁也承担不起这个责任，如果有什么不懂，要多问，多看，多跑现场，不要总是按照自己的思维，现场才是我们最好的老师，公司给予我们的，不仅仅是一份工作，更是一份责任，我们应该本着认真负责的态度，细心的去做好自己的本职工作”。

虽然我在预算部还是一名新人，经验不足，但我相信以我的努力和高度的责任感会把我的本职工作做到尽善尽美，我有信心，也有决心!

二，职业生涯规划

今天站在哪里并不重要，重要的是你下一步迈向哪里。在我的人生哲学里，生命不应该是一个简单的轮回和重复，每一个人都应以其独特的方式去演绎自己的人生。因此，我希望我的人生可以按照自己设定的方向前进。以下是我对自己短期内职业生涯的一个规划：

1，人际交往：与同事及上司相处融洽，有良好的人际关系。

2，工作情况：认真出色的完成本职工作，争取每个月上浮，职位可以晋升到3-2，有较好的经济收入。

3，学历、知识：作为一名预算员，会看图识图远远不够，还要会画图，会用软件算工程量。为了使以后的工作能够更加顺利的进行，工作之余，我会利用闲暇时间去学习cad制图软件，以及广联达计价软件。更要多看一些建筑方面的书籍，争取考取跟专业相关的证书。

三，对德美集团发展的建议或意见

从走向工作岗位，从对德美集团一无所知到慢慢熟悉，我感受着自己变化的同时，也感受着我们德美集团的变化，现在对自己的一些想法总结如下：

1，公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议公司能够实习实行周末休息，但是考虑到工程部实行这个规定存在一定的困难，所以建议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

2，希望公司可以创造更多的机会，以部门为单位选择合适的时间团体活动一下，这样可以促进同事间和领导的交流，放松一下

紧张的工作心情，增强本部门的凝聚力，锻炼大家的能动性，培养对企业的向心力。

3，学习问题。希望公司每次有什么专业方面的培训，能够多照顾一下中下层员工，因为现在社会市场竞争如此激烈，员工的整体素质是企业成败的关键，而一个公司的存在，恰恰是以总经理为中心，个部门领导为基本点，中下层员工为根本建立起来的。

盘点昨天，把握今天，展望明天，在这一年里，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。最后我要感谢公司各级领导给了我成长的空间，勇气和信心，感谢同事们对我的关心和帮助。我会不断努力工作，为集团的发展尽自己的一份薄力!新的一年即将到来，预祝大家身体健康，万事如意!

**预算员工作总结篇十七**

一年的时间又过去了，回顾这一年的工作，在公司领导的细心指导和同事的热心帮助下，我在思想意识和业务能力方面都有了很大提高，现在已经能够胜任造价员这一工作岗位工作。在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部们的工作。作为预算员我按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成工程部的各项预算工作。下面是我工作以来的总结，主要从以下几个方面：

1、按公司的领导要求，完成的工作如下：

(1)河北省涿州市航校住宅小区地下车库电气工程、室外低压电气工程及室外弱电预算的审核工作

(2)河南信阳火车站电气工程6、7月份月报工作

(3)廊坊保养点电气工程已有图纸施工图预算

(4)廊坊火车站消防电工程施工图预算

(5)广东番禺《自在城市花园工程》电气工程施工图预算

(6)完成了大庆西站电气工程工程量的计算

2、服从公司领导的工作安排，积极做好工程部以外的工作。一切以公司利益为本，配合公司其他部门工作

3、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集河南省有关现行的定额资料文件及材料价格，并加强学习定额计算规则及定额说明、工程量计算的技巧，安装软件算量及计价等专业知识;

4、做好下一年度工作计划，让自己可以有条不紊的做好每一项工作。

在工作以来接触到了许多新事物、遇到了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在学到了许多新知识的同时，我也了解了自己的不足之处。

首先，提高造价专业知识和技能很重要，现在是自动化的时代，现代工程报价又多为清单报价模式，快捷的电子预算软件对一个造价员来说是非常重要的，经过这么长时间的实际操作锻炼，我已基本掌握了广联达计价软件和安装算量软件的一些基本的使用技巧，以后我会加强这方面的锻炼，并注意学习技巧，这样不但可以提高预算准确度而且还可以缩短预算时间。

其次，熟悉定额对做一个好的造价员也是很重要的，在之前所做的工作中，有工艺较为复杂的工程，由于我对定额不是特别熟悉，导致工作效率不高，有时还容易弄错。在以后的一段时间里，我打算抽出一定的时间来仔细熟悉北京、河北、河南、大庆等地的预算定额，用心琢磨，逐渐的能对定额用起来得心应手，这对以后的工程量预决算准确度有很大帮助，可以把自己的本职工作按时按质的做好。

再次，我们所接工程中有的只有概算，这就需要我们不断总结经验，分析所做工作不同类别工程的造价指标，以备以后工作使用。同时，二类费用的相关文件也需要我们不断学习，研究。只有熟悉了文件规定，才可以准确的计算出项目的投资，才能出色的完成任务。

还有一点，在工作态度上，只是愿意学，不怕累，这些是远远不够的。我现在要学的是工作方法，学得是工作态度。我要对我所做的工作负责。和在学校不同，错改过来或者一句对不起就可以解决;现在算出来的是实实在在的钱，我得对公司负责。所以我做每件事都会很谨慎。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导和同事学习工作工作方面认识和经验及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，从而更好地为公司做出自己应有的贡献。

以上是我的年终总结，有不当之处请领导批评指点。

**预算员工作总结篇十八**

20xx年7月，我顺利完成了学业，从西安工程大学几点一体化专业毕业，并于同年应聘到西安装饰工程有限公司参加工作。

从项目经理助理做起，于次年正式成为工程预算员。20xx年6月―9月，我在西安建筑科技大学报名参加了造价员的培训学习，取得了土建造价员的资格。20xx年下半年我应聘到陕西装饰设计工程有限公司工作。下面就对我这几年来的工作做一次全面总结：

一、学习专业知识，提高岗位技能

本人于20xx年7月正式参加工作，应聘到西安欢乐装饰工程有限公司参加工作。工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了尽快转变角色，适应工作的要求，我努力学习装饰装修专业知识，努力提高自己的岗位技能，在短短的半年内，我通过自己的努力及同事的帮助，能比较熟练地进行较复杂的工程预决算等日常事务工作。

二、政治思想方面

在政治上，我对自己严格要求，积极参加各项政治活动，自觉学习政治理论，尤其注重对“三个代表”重要思想的学习，努力提高自己的政治理论修养，努力实践“三个代表”的重要思想，思想上行动上同党中央保持一致。具有较强的大局意识和组织观念，工作上以事业为重，不计个人得失，在新的岗位上摆正位置，把装饰工程的事业、把广大人民群众的利益放在首位，努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。在工作中做到公平公正、公道正派，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，作风踏实，不推诿扯皮，讲求效率。工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰，能把科研管理的一般理论同科研工作实际相结合，积极为本系统制订符合实际的科研发展目标和科研发展措施献计献策。在大是大非和原则面前做到毫不含糊，在装饰工程事业发展与改革中较好地发挥了一个干部应有的表率作用。

三、组织协调方面

在实际工作中，努力学会运用马克思主义的立场、观点和方法去分析、研究、解决问题，有一定的组织协调能力和科学决策水平。注意学习现代科研管理知识，较好地掌握了人文社科科研管理的一般规律。为部门工作的有效开展提供了保障。

四、业务能力方面

从参加工作以来，努力学习本专业的理论知识和专业技能，重视不断提高自己的业务水平和教学能力，并根据工程管理工作的实际需要，通过业余时间以不同形式学习，努力提高自己的专业技术能力和水平。通过多年的努力，本人的专业技术和驾驭工作的能力得到了较大幅度的提高，为更好的完成各项工作任务奠定了坚实的基础。参加工作以来，多次受到领导的好评与嘉奖。

五、工作内容方面

【一】作为一个装饰工程预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

【二】积极做好工程的审计工作

【三】服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

【四】积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

六、继续教育学习方面

为了更好地适应当前的土地管理工作，在努力做好本职工作的同时。我十分注重继续再教育学习，多次参加各级部门组织的技术培训，20xx年6月，我参装饰工程二级建造师培训并取得二级建造师资格证书。参加工作以来，我积极承担公司安排的项目管理各项工作任务，能够做到兢兢业业，圆满完成单位交办的各项工作任务，从不为自己的私事影响正常工作，能够积极的参加单位组织的各项活动，由于工作出色，多次受到局领导的肯定。

七、存在的问题

在装饰工程管理，工程预决算工作的力作、亮点不多，开拓创新不够。科学管理的决策能力和水平有待提高。在今后的工作中，我一定更加努力学习，运用所学知识努力探索工程管理成本控制工作的基本规律，不断改进工作方法，提高工作效率，踏踏实实，任劳任怨，勤奋工作，成为一名合格的装饰工程预算管理专业技术人员.

**预算员工作总结篇十九**

姓名：黄工 部门：开发部 职务：预算员

岁月流转，时光飞逝，转眼间20xx年的工作又接近尾声，我于20xx年8月16日加盟\*公司以来，也将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”。当然，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将20xx年的工作情况总结如下：

我是一名预算员，在工程预算这个领域里，我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常寞生，但在公司领导和公司老职工的信任和帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

这半年领导安排的主要工作任务是：

1、\*\*项目二期a区a01栋～a14栋工程结算(施工单位为\*公司)。

2、\*\*项目二期b区正在施工的各栋前期准备

3、\*\*项目二期b区正在施工的各栋施工跟进控制。

4、培养新生力量。

下面逐步阐述这几项目工作的内容：

1、在\*\*项目二期a区的工程结算中，由于没有参与该工程的施工过程管理，对该工程是完全寞生的，加之栋数繁多，项目部预算人员仅我一个和一名实习生，实在是太少，工作量极大，重点之一是钢筋的抽算工作，钢筋的用量是直接影响工程结算价款的大项，所以必须极其细心和耐心，对照规范反复核对，尽量达到不多算不漏算的实事求是目的，加上\*\*公司与其工人发生的一些工人闹事事件，迫使工作必须在短期内完成，所以有些时候还抱着图纸回宿舍加班加点。重点之

二是\*\*公司未完项目很多也很杂，需要花大量时间理顺，刚开始对工程不熟悉，有不清楚的地方必须抱图去楼上每个地方查看，做到心中有数。重点之三是各人对广东省建筑面积计算规则的理解，所站的角度不同，会有不同的理解，在以后的对量工作中要十分熟悉规则，而且还要有雄辩的口才，从有利于公司集体利益角度出发，说到对方心服口服。这项工作还和\*\*项目b区的前期准备工作穿插进行，确实让我紧张了不少时间。与\*\*公司的结算工作我方已完成，但对方还在准备，此项工作今后还有对量一大关，到时可能还要磨破钢嘴皮。

2、在\*\*项目二期b区的前期准备工作中，成绩不算凸出，这主要的原因是a区的结算穿插进行，在非常紧张的情况下，做好了栋各分部分项工程量的计算，这项工作也是比较繁琐，这关系到建筑面积和投影面积分类对比而选择分包队伍和分包价格、关系到整个项目的各种主要材料的计划采购数量，在这当中我也严格要求自己，尊重科学，事实求是，不弄虚作假，虽然以前也比较熟悉广东省建筑工程工程量计算规则，但也不忘随时翻阅强化，而且对补充的规定、解释和信息价格也认真阅读和研究，网上查询，这样可以不断地更新自己的专业知识，不做明天就被淘汰的不思进取人员。

3、\*\*项目二期b区正在施工的各栋施工跟进控制。由于栋数较多，施工现场管理人员的工作压力大，工作量大，进入标准层后各项工作都有序进行。但在±0以下却是有相当多的工作要做，土方、砖胎模、场地平整、文明施工检查、围墙、水沟、集水井等等许多零星工程需要现场确认，这些我都做得有条不紊。但地下室的钢筋班组是按吨位结算的合同，所以地下室必须抽算钢筋，又是一项繁重工作，此项工作正在进行之中。

4、培养新生力量。本公司有着一个好的工作环境，公司本着生存和发展的必然规律，做好人才储备，培养新生力量是一条正确的道路，做到人才老中青合理搭配。我有幸成为一名实习生的指导老师这是出乎我的意料这外，在以前，我曾有过这个经验，先弄清了学生的基本功底然后按先易后难顺序逐步培养，还经常带到施工现场实物讲述。通过这段时间的学习，该生有着长足的进步，也能在工作中逐渐分担一些简单任务，我的目标是争取她能在力所能极的短时间内成为技术的骨干。

总之，这半年的工作还是充实的成功的，在近段时间内尚未发现自己工作有重大失误之处，尚若有之，希望领导同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在即将到来的20xx年的春天，今后要更加努力，爱岗敬业，遵守道德行为规范，本着准则和责任心的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

以上为本人粗略的个人工作总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算员工作总结篇二十**

当日历撕落得只剩下最后一页，一年时间就这样在不知不觉，悄无声息中度过了。在这一年里，我们用五米钢尺量出了满天霞光，用计算器敲打出了万颗星辰;我们守着一份愉悦，一份执着，一份收获。每天跑工地，收量，计算，汇总，写总结，编报表;虽然没有赫赫显目的业绩和惊天动地的事业，但我们尽心尽力，忠于职守。一年来，我们用这平平淡淡的生活，平平淡淡的工作，勾画出了生活的轨迹，收获了丰收的喜悦。

20xx年3月，我以一名实习生的身份进入德美集团工程部预算室实习，本年七月，实习期结束，正式参加工作。这段时间里、在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我很快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但同时我也深刻地认识到自己的不足之处。现将个人在这一年里的工作体会总结如下：

一，学习，工作，生活总结

作为一名预算员，我们每天的主要工作就是对混凝土、钢筋、模板量的计算，以及去施工现场实测实量，准确的收取每天现场发生的工程量。刚开始，我始终用书本上学到的东西去收量，思维定势，总是走不出书本的束缚，无法使理论与实践结合起来，这样每次实际发生的工程量与我算出来的工程量存在很大的差别，那段时

间我真的感到很茫然，觉得自己不适合这份工作，最后通过上级领导与同事们的引导，我慢慢的领悟到，职业只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升级。现在，只要有不懂的，我就会勤跑现场，在比较对照之后，能准确地计算出了混凝土量，并且能够对照钢筋料单、现场，准确计算钢筋。都说实践是检验真理的唯一标准，现在我才真正的领悟了这句话的含义。

参加工作以来，我学到最多的，就是细心、耐心、责任心。每次工作上出现一点点问题时，上级领导都会语重心长的告诉我们：“我们算的这些工程量，直接与金钱挂钩，不能有半点马虎，出了错误，我们谁也承担不起这个责任，如果有什么不懂，要多问，多看，多跑现场，不要总是按照自己的思维，现场才是我们最好的老师，公司给予我们的，不仅仅是一份工作，更是一份责任，我们应该本着认真负责的态度，细心的去做好自己的本职工作”。

虽然我在预算部还是一名新人，经验不足，但我相信以我的努力和高度的责任感会把我的本职工作做到尽善尽美，我有信心，也有决心!

二，职业生涯规划

今天站在哪里并不重要，重要的是你下一步迈向哪里。在我的人生哲学里，生命不应该是一个简单的轮回和重复，每一个人都应以其独特的方式去演绎自己的人生。因此，我希望我的人生可以按照自己设定的方向前进。以下是我对自己短期内职业生涯的一个规划：

1，人际交往：与同事及上司相处融洽，有良好的人际关系。

2，工作情况：认真出色的完成本职工作，争取每个月上浮，职位可以晋升到3-2，有较好的经济收入。

3，学历、知识：作为一名预算员，会看图识图远远不够，还要会画图，会用软件算工程量。为了使以后的工作能够更加顺利的进行，工作之余，我会利用闲暇时间去学习cad制图软件，以及广联达计价软件。更要多看一些建筑方面的书籍，争取考取跟专业相关的证书。

三，对德美集团发展的建议或意见

从走向工作岗位，从对德美集团一无所知到慢慢熟悉，我感受着自己变化的同时，也感受着我们德美集团的变化，现在对自己的一些想法总结如下：

1，公司应注重提高员工工作效率，我认为无止尽的上班只会让人身心疲惫，而丧失工作热情，自然而然工作效率也下降，而正常的节假日能缓解员工压力，使之劳逸结合。我建议公司能够实习实行周末休息，但是考虑到工程部实行这个规定存在一定的困难，所以建议员工在休息日能轮流值班，这样更能体现公司关爱员工的人性化管理。

2，希望公司可以创造更多的机会，以部门为单位选择合适的时间团体活动一下，这样可以促进同事间和领导的交流，放松一下

紧张的工作心情，增强本部门的凝聚力，锻炼大家的能动性，培养对企业的向心力。

3，学习问题。希望公司每次有什么专业方面的培训，能够多照顾一下中下层员工，因为现在社会市场竞争如此激烈，员工的整体素质是企业成败的关键，而一个公司的存在，恰恰是以总经理为中心，个部门领导为基本点，中下层员工为根本建立起来的。

盘点昨天，把握今天，展望明天，在这一年里，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。最后我要感谢公司各级领导给了我成长的空间，勇气和信心，感谢同事们对我的关心和帮助。我会不断努力工作，为集团的发展尽自己的一份薄力!新的一年即将到来，预祝大家身体健康，万事如意!

**预算员工作总结篇二十一**

一年又过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作，

预算员个人工作小结[智库|专题]。

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况，

工作总结《预算员个人工作小结》(https://\*)。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

二、积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**预算员工作总结篇二十二**

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况;另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。

经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验;

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错;

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗!

**预算员工作总结篇二十三**

刚进入xx部这个部门不久，对其还不是很了解，但是，作为一名项目部的预算员，我认真了解时事政治，学习党的进步思想，用心主动学习经验，勤奋专心对待工作。但是，我毕竟是个新人，还有很多不足之处。具体总结如下：

一、政治理论方面

我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，用心参加时事政治学习，不断提高自我的政治思想素质，加强素质教育理论学习，更新自我的工作观念，树立质量为本的思想。同时加强教育法律法规的学习，提高依法工作的水平，刻苦钻研业务，认真履行岗位职责，用心把政治理论知识运用到工作中，严格遵守公司和项目部的规章制度。

二、工作方面

项目部刚成立不久，前期重点主要是临建部分、前期工程量计算及工程中间结算，并向公司报告本月工作和下月计划。当项目部具备施工条件时，进入了正常施工阶段。

1、临建

临建的范围相对较小，但是零零碎碎的分项工程个性多，前期主要就职工宿舍、食堂、办公区、大院、搅拌站试验室及办公区等地的项目计量及费用进行了结算，对分包商上报的价格进行了认真仔细的分析，合理定价。

2、工程量

工程量计算主要包括混凝土量和钢筋量的计算。我主要是计算了混凝土方量，包括桩基、承台、桥墩三个方面。由于桥墩有实心与空心桥墩之分，空心桥墩墩身为渐变墩身，计算起来有点难度。经过认真仔细分析之后，较准确地计算出了桥墩的混凝土量，并校核了图纸上的一小部分错误。

3、工程中间结算

主要是有关零租的机械及钻孔、打钻孔灌注桩的部分结算。根据每一天的租赁设备签证单、分部分项工程签证单及清工签证单，按照有关定额并根据实际状况对其做了结算。

4、公司方面

平时及时了解公司动态，每月的月底，准时向公司汇报当月的工程进度、实际施工产值、下月的工作计划、预计施工产值。

三、不足之处

在短短的几个月的时间里，我学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到，比如对于预算员最基本的定额都不是很熟悉。

今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事；平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教；在经营方针上，始终坚持的收入，最低的支出，为公司带来的利润。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找