# 2024寒假放假通知书[五篇模版]

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-06-25

*第一篇：2024寒假放假通知书在享受美好假期的同时，请您务必时刻关注孩子的成长状况，希望以下温馨提示，可以助您和孩子度过一个安全愉快的寒假!寒假放假通知书怎么写?一起来看看2024寒假放假通知书范文5篇，欢迎查阅!寒假放假通知书1\_\_\_\_...*

**第一篇：2024寒假放假通知书**

在享受美好假期的同时，请您务必时刻关注孩子的成长状况，希望以下温馨提示，可以助您和孩子度过一个安全愉快的寒假!寒假放假通知书怎么写?一起来看看2024寒假放假通知书范文5篇，欢迎查阅!

寒假放假通知书1

\_\_\_\_年寒假将至，经学院研究决定，现将寒假放假安排及相关工作通知如下：

一、寒假放假及下学期开学安排

1、成人学历学生自x月\_\_日(周一)起放假，新学期于x月\_\_日第一周报到，同时x月\_\_日(周一)起正式上课，\_\_\_\_—\_\_\_\_学年相关补考课程安排在x月\_\_、\_\_日进行。

2、教职工自x月\_\_日(周一)起放假，新学期于x月\_\_日(周日)起上班。

二、寒期工作要求

1、寒假期间学院各部门要坚持“安全第一、常备不懈、以防为主、全力抢险”的要求，结合学院的实际情况，切实做好防盗、消防等安全保卫工作。

2、学历教育部在放假前要认真检查学期教学计划、期末工作及下学期教学任务的完成与落实情况，加强对教师教学准备工作的督促与检查。

3、学院办公室根据学校要求做好寒期值班工作，安排专人于每周一值班;值班人员需保持通讯畅通;招生办公室落实人员，保证寒期招生和咨询等工作;继续教育部安排好寒期培训工作。各部门将寒期工作安排在放假前向学院办公室报备。

4、学院教职工寒假自行外出应遵守法规制度，注意人身财产安全，并在放假前向学院办公室报备，同时保持通讯畅通。

学院值班总机：\_\_\_\_\_\_\_\_

特此通知。

寒假放假通知书2

尊敬的家长:您好!

\_\_-\_\_学年第一学期已结束,在您的大力支持和配合下，您的孩子在留固镇一初中已经圆满的完成了本学期的学习任务，在此班主任,代表学校和各位任课老师，向您表示衷心的感谢，希望新的学期继续得到您的支持!

根据教体局通知，我校今年寒假定于\_\_年元月 日(阴历腊月)正式放假，x月 日(阴历正月)上午7:30，学生正式上课。来时请携带：

1、寒假作业;

2、通知书。

寒假期间，希望家长配合学校，加强对学生的管理，做好卫生保健和安全工作，帮助孩子制定好寒假学习计划，督促孩子认真完成假期作业，对所学知识进行疏理并查漏补缺，引导孩子开展下面活动，请家长按下表做好记录。

项目名称 实施效果 家长签字

1、读一本好书

2、看一部好电影

3、学唱一首好歌

4、学一项本领或掌握一种简单的劳动技能

5、做一件好事

6、当一天家长体验一下做父母的辛苦

7、每天坚持学习半小时以上

8、为家长洗一次脚寒假期间，如果您带孩子外出,请注意安全，教育孩子遵守交通规则;提倡勤俭节约，不乱花钱。祝您和您的家人新春快乐，身体健康，万事如意!谢谢您的合作!

此致

敬礼

寒假放假通知书3

各县(市)区教育主管部门，各市管学校：

为做好本学期结束前的各项工作，确保全市中小学生度过一个安全、文明、愉快、有意义的寒假，现将全市中小学(含幼儿园和中职学校,下同)放寒假有关事项通知如下：

一、寒假时间

中小学寒假时间为20\_\_年x月27日至x月17日，x月18日报到，x月19日正式上课。

二、工作安排

1、做好工作总结和安排。各县(市)区教育主管部门和学校要妥善安排好本学期结束工作，合理安排期末复习、考试时间，认真做好综合素质评定和各项总结工作。同时要利用假期尽早明确下学期工作目标，谋划工作思路和重点工作，要提前做好下学期工作计划、教学计划、教学用品采购等准备工作，确保新学期如期、顺利开学。要做好假期未成年人思想道德建设工作，积极开展对农村留守儿童、进城务工人员随迁子女、残疾儿童及贫困家庭子女等特殊群体“送温暖”活动。

2、开展集中教育活动。在学生集中离校、返校前后，各学校要对学生进行安全知识教育，通过安全教育课、消防安全演练、家长会、发放安全知识手册、致学生家长书信等途径，宣讲安全知识，加强交通、外出、旅游、上网、卫生等方面安全和防范常识的教育，切实提高学生安全意识，避免因滑冰溺水、拥挤踩踏造成意外伤害。加强学生春节期间的防火、防电等教育，提高师生自救能力，确保各项安全。

3、切实加强安全管理。各县(市)区教育主管部门和学校要确保各项安全工作责任到人、措施到位，切实落实学校安全工作。要在放假前对校园进行一次全面彻底的安全大检查，消除各种安全隐患。严格假期值班保卫制度，坚持领导在岗带班，保持24小时信息通畅，及时报告和迅速稳妥应对各类突发事件。放假期间有学生不离校的学校要切实加强安全管理，科学安排学生生活和活动，要完善安全应急预案，严防雨雪天气引发安全事故，确保在校学生安全。

4、科学安排师生假期学习和生活。各县(市)区教育主管部门和学校要贯彻落实《安徽省实施中华人民共和国义务教育法办法》、《合肥市进一步减轻义务教育阶段学生课业负担的`若干规定》等文件规定，规范办学行为，认真落实“增效减负提质”的要求，不得在假期违规组织学生集体补课，严格控制寒假作业数量和难度，确保学生有足够的休息时间。假期学科书面作业要适量精炼，提倡根据学生年龄特点和身心发展规律布置形式多样的综合实践活动等拓展性作业，切实减轻学生过重的课业负担。结合教师专业成长计划开展提升活动。

各县(市)区中小学放假时间如有调整，可由县(市)区教育主管部门结合本地实际提出具体意见，经县(市)区政府同意后执行，并报市教育局备案。

\_\_x教育局

20\_\_年x月x

寒假放假通知书4

各县市区教育局，工业新区社会发展局，滨湖新区教育委员会，市直各普通中学、幼儿园、特教学校：

20\_\_年寒假即将到来，为使广大中小学、幼儿园师生度过一个安全、快乐、文明而有意义的假期，现将有关事宜通知如下：

一、放假时间安排

义务教育阶段普通中小学、特教学校、幼儿园于20\_\_年x月29日(农历腊月二十)正式放假，x月24日(农历正月十七)正式开学。普通高中非毕业年级于20\_\_年x月2日(农历腊月二十四)正式放假，x月23日(农历正月十六)正式开学。普通高中毕业年级可适当缩短假期，但不得少于非毕业年级规定假期的一半(放假时间不得晚于农历腊月二十五，开学时间不得早于农历正月初六);幼儿园根据幼儿入园需要实行教师轮休制度(春节假期除外)。各县市区中小学放假时间可根据本地实际适当调整，但须符合国家课程计划要求，并报市教育局备案。

二、做好假期安全教育及防范工作

各学校要在做好期末考试、学生综合素质评价、新学期工作计划制定等各项工作的同时，做好假期安全教育及防范工作。要通过多种形式，向师生、学生家长宣讲假期安全常识及注意事项，防范滑冰溺水、拥挤踩踏、烟花爆竹、煤气中毒、交通事故、食品卫生等各种意外伤害事故的发生。放假前要集中对校舍建筑、水电管线等各重点部位及设备设施进行认真检修和隐患排查。要安排好假期值班和信息报送工作。

三、合理安排家庭作业，做好假期“减负”工作

各地各学校要认真贯彻落实国家、省、市关于减轻中小学生过重课业负担的要求，合理安排学生假期生活，要根据学生年龄特点和身心发展规律布置形式多样的综合实践活动等拓展性作业，严格控制假期作业总量和难度，确保学生有足够的休息时间。各学校可结合实际，有计划地免费向学生开放学校图书馆、阅览室、微机室、运动场馆等教育资源，开展主题鲜明、形式多样的假期活动，组织开展多种兴趣小组和社会实践活动。各县市区教育行政部门要加大力度检查清理假期违规举办的各类中小学生补课机构，对相关单位和个人要追究责任。

四、加强假期家校联系，关爱特殊儿童心理健康

寒假期间，各中小学校要利用通讯工具、电子设备等加强家校联系，督促指导家长切实履行监护职责，让学生远离“黄、赌、毒”等丑恶现象，远离营业性娱乐场所，为孩子创造健康的生活环境。班主任和任课教师要特别关注留守儿童、残疾学生、后进学生的寒假生活，有针对性地做好学生的心理疏导工作，使每个学生都能度过一个安全、愉快、充实的假期。

\_\_市教育局

20\_\_年1x月21日

寒假放假通知书5

各校区，各部门、各单位：

根据学校工作安排，定于\_\_x年x月27日至x月5日放寒假。现将有关事项通知如下。

一、各部门、单位寒假期间在保证工作正常开展的情况下，自x月27日至x月5日安排轮休，x月24日(星期六)、x月25日(星期日)、x月26日(星期一)、x月6日(星期五)、x月7日(星期六)、x月8日(星期日)上班。生产经营单位根据本单位实际情况自行安排放假时间。

二、假期值班作息时间：上午8:30～11:00，下午2:30～5:00。x月18日至x月24日(除夕至初六)总值班室设在保卫处。请将寒假值班安排表于x月20日12:00前报党委办公室、学校办公室(办公楼801室，联系人：孙开师，联系电话：860.57059)。

三、放假前，各部门、单位要对师生员工进行遵纪守法、安全、保密等方面的教育，切实做好假期相关工作。

x月24日组织对各办公室、教室、实验室的门窗、水、电、暖等设施进行安全检查，发现问题及时处理。假期期间，实验室等重点部位要落实好昼夜值班。学生x月23日考试结束后即可离校，x月9日前返校。任课教师于x月30日前将课程考试成绩交考生所在学院。参加学生干部培训班的学生，按学生处、团委的要求留校、返校。图书馆要做好假期师生的图书资料借阅服务工作。保卫处要对全校的安全保卫工作进行全面检查，落实各项安全措施，加强校内值班、巡逻，做到防患于未然。后勤服务总公司和基建处水电暖管理办公室要做好伙食供应以及水、电、暖服务保障工作。寒假期间教学区各楼房供暖将实行低温运行，要注意做好保温防冻工作。学生处要做好学生宿舍楼管理工作。校医院要安排好医务人员值班。

四、各部门、各单位特别是党员干部，要认真贯彻落实中央八项规定精神和省委实施办法，严格按照上级有关规定和学校《关于做好\_\_x年元旦春节期间有关工作的通知》(校党字〔2024〕71号)要求，严禁用公款大吃大喝或安排与公务无关的宴请，严禁用公款安排旅游、健身和高消费娱乐活动，严禁滥发津贴、补贴、奖金和实物，严禁公车私用，严禁党员干部出入私人会所、借培训中心奢侈浪费以及利用婚丧喜庆活动敛财等行为。学校将加强监督检查，严肃查处顶风违纪行为，并按规定追究有关人员的责任。

五、各部门、各单位要对2024年工作进行认真总结，肯定成绩，查找问题，明确努力方向;要根据学校总体工作部署，认真谋划\_\_x年工作目标、任务与工作思路，为做好新一年的工作奠定良好基础。

六、值班电话：

保卫处：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x

基建处水电暖管理办公室：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x

校医院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_x 夜间值班电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_安校区(\_\_科技学院)、济南校区根据本通知精神安排好校区的工作。

特此通知

党委办公室 学校办公室

\_\_x年x月13日

**第二篇：寒假放假通知书怎么写**

新年一到,马上就是春节的年关了,学生们该迎接期盼已久的寒假假期就快到来了。下面为大家分享寒假放假通知书，欢迎大家参考！

寒假放假通知书

1尊敬的 同学家长

您好!

“天时人事日相催，冬至阳生春又来”。春天的步伐正在靠近，2024—2024学年上学期已经结束。2024年新的辰龙篇章正悄然翻开，我们带着201x年的收获，迎来了20x年的寒假生活。在您的关心和大力支持下，我校已顺利完成了本学期的各项教育教学工作，并取得了长足的进步。在荣誉与成绩中形成了一种团结、和谐、开创的氛围，续写了新的辉煌。

根据上级要求，学校定于2024年 月 日-月 日放寒假。

下边将孩子的成绩通知您：

学生在寒假期间，要注意安全。学校特提出几点注意事项，请家长协助共同教育学生：

1.不要到有禁止标示或无安全设施的场所滑冰、滑雪;做文明小公民，遵守国家法规，不到禁放区放烟花爆竹，注意防爆、防火、防盗、防煤气中毒;正确使用家用电器，以免发生危险;

3.不私自外出，外出时要与家长打招呼，遵守交规，讲文明话，做文明事;4.自觉约束自己，不到网吧、游戏厅内玩耍;

5.放假在家期间，请同学们注意保重身体，预防呼吸道疾病，预防“流感”，要继续保持良好的卫生习惯、生活习惯和良好的公共卫生道德。6.节日期间不要暴饮暴食，避免身体受到伤害。7.按时按量完成寒假作业，积极参与社会实践。

8.节日期间,外出探亲的同学注意卫生、健康，回来后要对身体健康情况进行自查，保证良好的健康状况。

家长意见：

寒假放假通知书

2根据国家有关规定和学校工作安排，经学校研究决定，现将201x年元旦、201x—201x学年寒假放假时间及有关事项通知如下，请遵照执行。

一、放假时间

1.按照国家规定，201x年1月1日为元旦法定节假日，放假1天，与周末连休。

2.按照校历，201x—201x学年寒假自201x年1月24日起，2月27日止。201x年2月25日、26日为在校生报到注册时间，201x年2月26日—28日为本科生补、缓考时间，2月29日起正式行课。

3.在确保假期各项工作正常运行和做好新学期开学准备的前提下，各单位从201x年1月27日（即学生放假3天后）开始可分期分批安排教职工轮休。全校教职工于201x年2月25日（即下学期正式行课周前3天）开始上班。校领导班子开学前的学习会安排由两办另行通知。

4.成人教育、网络教育学生放假时间、开学时间及课程调整分别由成人教育学院、网络教育学院另行通知。

5.华西医院、华西第二医院、华西口腔医院、华西第四医院、科技产业集团、后勤集团参照学校放假时间，根据各自的实际情况自行安排休假。

二、有关事项

1.学生应在201x年2月25日、26日持学生证（研究生证）到所在学院（所、中心）报到注册，因事、因病不能按时报到注册者，应于2月26日前向所在学院（所、中心）提交书面申请和相关证明，并办理请假手续，否则按旷课处理。各学院（所、中心）和有关部门要安排专人办理学生报到、注册手续，逐日统计报到人数并及时报教务处或研究生院。成人教育学生及网络教育学生的开学报到注册事宜按成人教育学院、网络教育学院通知执行。

2.教务处、学生工作部、后勤管理处、后勤集团等部门及各相关学院要按照补、缓考时间及工作安排，组织人员提前做好各项准备工作，确保补、缓考工作顺利进行。补、缓考的具体时间和地点安排按教务处通知执行。

3.各单位要做好寒假期间值班安排，并于201x年1月1x日前将值班人员名单以word电子文档的形式分别报送党办综合科（电子邮箱：xx）、校办综合科（电子邮箱：xx）和保卫处综合科（电子邮箱：xx）。假期要到外地的党政中层干部，应分别向党办、校办报告。

4.各单位要切实做好寒假期间安全保卫、保密、防火、防洪、防盗等工作，特别是要加强对水、电、气及易燃易爆、剧毒物品、药品库房、锅炉房及贵重精密仪器的管理。保卫处要加强安全检查，对重点部位要加强值班巡查及防范，确保寒假期间校园稳定。

5.各学院（所、中心）和学生工作部、研究生工作部等单位要加强对假期离校学生的安全教育，及时掌握和了解假期留校学生的人数和情况。学生工作部、研究生工作部、校团委、保卫处、校工会、后勤集团等有关部门和各学院要切实安排好留校学生及教职工寒假期间的生活及活动，并做好安全保障。学生假期活动安排由学生工作部、研究生工作部、校团委另行通知。

6.各有关单位要提前安排，切实做好新学期开学前的各项准备工作。教师应认真做好下期行课准备工作。

7.学生工作部、研究生工作部、保卫处、后勤集团值班电话必须保证24小时有人值守，遇到重大情况应及时报告学校总值班室。

寒假放假通知书

3各部门、各单位：

根据学校教学工作安排和工作实际，现将2024年寒期放假时间及有关事宜通知如下。

一、放假时间

（一）学生2024年1月17日至3月2日放假，3月3日、4日补考，3月5日正式上课。

（二）教职工2024年1月20日至2月28日放假，3月1日正式上班。学校于2月27日至28日举行干部集中教育培训，参加教育培训的人员为科级及以上干部、教研室主任、党支部书记。

（三）假期有工作任务的部门（单位），可根据任务情况自行安排放假时间。

二、有关要求

（一）各部门（单位）要全面做好假期防火、防盗、文件封存、物品清理等工作。假前，保卫处将会同有关部门对全校进行一次安全检查，落实各项防范措施。

（二）各部门（单位）如果假期在校组织教学、训练或科研等集体活动，需报请分管校级领导同意，并提前报党政办公室（外事办）和保卫处备案。

（三）各部门（单位）要在假前开展一次假期安全教育活动，遇到重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处理，确保师生员工祥和平安度过假期。

（四）请各部门（单位）做好寒假期间值（带）班工作，并于2024年1月10日前将寒假值（带）班表分报至党政办公室（薛旺）和保卫处（张天宇）。假期必须安排值班的部门有党政办公室（外事办）、保卫处、后勤保障中心、社会服务中心；其它部门（单位）安排人员带班，带班人员必须在沈，保证联系畅通。

（五）假期如遇突发事件，请迅速与相关责任部门沟通，并及时报党政办公室（外事办）和保卫处。学校日间值班电话：xxxxxx，夜间值班电话：891xxxx1。

（六）假期职工通勤车早7:20、晚16:40发车。

党政办公室（外事办）

2024年12月11日

**第三篇：学校寒假放假通知书**

学校寒假放假通知书

在充满活力，日益开放的今天，我们都跟通知有着直接或间接的联系，通知适用于批转下级机关的公文，转发上级机关和不相隶属机关的公文。那么问题来了，到底应如何写一份恰当的通知呢？下面是小编收集整理的学校寒假放假通知书，希望能够帮助到大家。

学校寒假放假通知书1

各二级学院、部门：

经研究，现将x年寒假放假安排及相关事项通知如下：

一、寒假安排：

（一）学生寒假安排

1、学生放假时间：x月21日（星期四）至x月26日（星期五）。学生在考试及实训、实习、综合实验任务完成之后方可离校。

2、学生开学安排：x月27日（星期六）学生干部、学生党员报到；x月28日（星期日）全体学生报到，各学院要组织好新学期班会、开学集中教育和新学期注册等工作。x月29日（星期一）起全体学生正式上课。

3、开学第一周各年级补考，补考信息请在教务处网站“考试信息”栏目查询。

（二）教职工寒假安排

1、假前安排：x月16日（星期六）、x月17日（星期日）全校教职工正常上班；x月20日前开展全校教学检查和安全卫生大检查；x月21日至22日召开中层干部（扩大）务虚会。

放假前，教师必须认真完成期末试卷批阅、登分、考核资料归档工作；认真完成实践成绩处理、资料汇总、工作量上报等工作。各学院应在放假前完成考核资料、实践资料的归档与自查工作，自查工作完成后经教务处、督导办检查合格的学院方可安排放假。

2、放假时间：教职工在完成本职工作，确保常规工作正常运转的前提下，从x月27日（星期三）起开始放假或轮休，x月23日（星期二）结束。

寒假期间，教职工应完成校、院（部门）安排的有关值班工作；教师应当认真备课，积极为下学期教学工作做好准备。

3、新学期上班时间：x月24日（星期三）起全体行政人员正常上班，班车恢复正常；x月25日（星期四）全体专职教职工上班。

4、全校教职工大会：x月25日（星期四）13：00，大礼堂。

5、全校第一次教研活动：x月26日（星期五），各学院分别组织。

（三）后勤服务及教学保障人员等在保证假期各项工作正常开展的前提下由各相关部门自行安排人员轮休事宜。

（四）寒假期间教职工班车停运，值班人员自行到校。

二、其它事项

1、为方便广大师生办事，寒假期间学校安排于x月4日（周四）、x月18日（周四），由校办公室（后勤保卫、档案），教务处等部门联合值班，处理相关办事事项，地点主要在学生事务中心。

2、医务室假期每日安排医生值班（除夕至初二除外），紧急和非值班期间的有关事务可通过电话联系办理（联系人：张医生；联系电话：x）。师生在寒假期间，要保持良好的生活习惯，尽量不去人群聚集区和通风条件不好的公共场所，避免熬夜。如有身体不适，请及时就诊，如出现发热、咳嗽数日应前往医院治疗。如有疑似传染病，开学后应如实向辅导员或上级报告。

3、各二级学院、部门要高度重视假期安全工作，在放假前必须对物资、设备、办公楼、办公室、教室、库房、实验实训场所、宿舍等进行一次地毯式安全隐患自查，对发现的问题要及时进行整改，对可能造成安全隐患的问题要及时报告或联系有关部门解决，杜绝各种隐患。要落实责任到人，全面做好防火、防盗、防破坏和防事故工作，贵重物品不要放置在办公室内。

4、寒假期间，特别是春节，校园内各区域（包括宿舍、教工生活区、商铺及后勤辅助用房）严禁燃放烟花爆竹等易燃物品。

5、寒假期间各学院、部门如有组团出行、集体离沪外出的活动（含学生），须及时将活动人数、带队领导、行程及应急预案报校办公室（后勤保卫）备案。

6、全体中层干部、学生工作人员、后勤保卫人员，寒假期间要保持手机畅通，以确保相关应急处置。

7、为加强留校住宿学生的管理，保障学生的人身、财产安全，寒假期间的宿舍由宿舍管理中心统一安排。

8、寒假期间校内食堂营业时间另行通知。

9、安保队要安排人员24小时巡逻校园，严把校门、食堂门和宿舍门，加强对外来人员、车辆的管理和登记工作，严防入校偷盗破坏行为，维护校园的安全宁静。寒假期间除北校门外，其余校门关闭。

10、寒假期间，校部值班由学校统一安排（具体安排附后），校部值班人员主要负责做好总机电话（电话号码：x）的接听、咨询解答、来访处理、校园巡视和突发事件报告、协助处置等工作。各学院的值班工作由各学院根据实际情况自行安排。

x学院办公室

x年x月13日

学校寒假放假通知书2

家长：

您好！我们带着20x年的丰硕收获，迎来了20x年寒假生活，在您的关心和大力支持下，我校已圆满完成了本学期的各项教育教学工作，在此向您致以衷心的感谢！为了使您的孩子度过一个平安而有意义的寒假，过一个祥和而愉快的春节，现将寒假期间学校对学生的学习、生活、活动等方面的要求告知与您，希望您能积极配合。

一、学生假期特色作业

1、按时、有计划的完成寒假作业。

2、一、二年级学生开展“读春联、识汉字”活动，至少背会三副；三至六年级学生每人写出“诵读经典”读书笔记两篇。观看两部电影的心得体会。

3、4—6年级积极参加假期社会实践活动并写出实践报告或心得体会。实践内容：珍爱生命，关爱你我，热爱生活。

二、安全教育寒冬岁末，是规律性的安全事故多发期。

为了学生平安、健康成长，现将寒假期间有关安全注意事项告知如下，请您做好学生的假期安全教育和管理工作。

1、教育学生注意交通安全，不乘坐报废车、拼装车、电瓶三轮车、机动三轮车或无证无牌及超载、超速、酒驾等违规车辆；不骑电动车；不在道路上追跑打闹；不去溜冰。

2、重视培养学生的卫生习惯，防止传染病侵袭。冬季干燥寒冷，是流感、流行性脑炎、麻疹等多种传染性疾病的高发季节，提醒学生多饮水，注意保暖，远离传染病源。

3、教育学生防火、防触电、防不法侵害等安全知识与自救方法的教育。

4、教育孩子增强自我保护意识，出行路上不贪玩，不轻信别人。提醒、监督学生外出要按时回家。教育孩子不要到和危险人员、地形复杂的地方玩耍，防止意外事故发生。

三、寒假放假及开学时间安排温馨提示：根据上级文件规定，寒假从20x年x月x日开始至x月x日结束。

此致

敬礼

xxx

年月日

学校寒假放假通知书3

各单位：

根据校历安排，x年寒假即将开始，为了方便全校师生员工安排学习、工作、生活和休假探亲，现将经学校确定的x年寒假放假安排通知如下：

一、全校学生寒假假期自x年1月25日（星期一）至2月28日（星期日）；2月29日（星期一）正式上课。

二、全校教职员工寒假假期自x年1月28日（星期四）至2月24日（星期三）；2月25日（星期四）正式上班。

三、学校新春团拜会于x年1月25日（星期一）召开，具体召开时间、地点及参会人员见学校会议表。

四、寒假期间，校机关各部门、各直附属单位、各学院及教学科研单位均需安排寒假值班。请各单位将寒假值班人员及值班领导名单（电子版）于x年1月11日（星期一）前报党政办公室（x）备案。（注：值班表模扳请在x下载服务中下载。）

值班时间为x年1月28日至2月24日，上午8：30—11：30，下午2：00—4：00（春节法定假日和星期六、星期日除外）。各单位可根据自身实际情况自行制定值班时间，但原则上不少于学校规定时间。学校总值班室设在保卫处，电话：82317110、82338060。如遇紧急情况，按学校有关规定，逐级及时上报。

五、寒假春节期间，各单位要做好防火、防盗和安全工作，遇降雪天气要即使组织人员清理责任区内的道路积雪，方便出行，确保交通安全。

学校师生员工及家属子女要注意住宅（宿舍）防火、防盗，防止意外事故，注意交通安全，严格遵守北京市人民政府和学校关于燃放烟花爆竹的有关规定。

六、学生工作部门（学生处、研究生管理处、团委等）应尽量安排好假期留校学生的各项活动，关心他们的学习和生活，要特别做好经济困难学生的工作。

学校各单位要关心教职员工和离退休老同志的生活，切实做好春节慰问工作，积极开展送温暖活动。

各单位要依照《中共中央改进工作作风、密切联系群众的八项规定》的精神和学校有关要求，厉行节约、廉洁自律，过一个朴实节俭、安定祥和的春节。

特此通知。

x大学党政办公室

x年11月30日

学校寒假放假通知书4

各学院、相关部门：

寒假放假时间：1月1——3日放假3天，6——8日考试，10——12日回家休息。13日回校作假期安全教育，14日正式放假。

暑假放假时间：7月8日——8月31日，9月1日正式回校。

紧张又充实的的学习生活已经圆满结束，同学们即将进入假期。大家一定想彻底放松一下身心吧，但安全不能松懈。为保证大家过一个愉快而又安全的假期，今天我们以“安全第一，预防为主”为原则，对大家进行一次假期安全教育。暑假临近，提醒同学们注意以下安全事项：

1、预防中暑和感冒。注意防暑，讲究个人卫生，有中暑、发烧、感冒等症状及时就诊。

2、遵守交通规则，注意交通安全，过马路要左右看，走人行道。路上靠右行走，不横穿马路，不翻越栏杆，不与机动车抢行，不在公路上玩耍，以免发生交通事故。

3、不乘坐超载车辆，不坐非法营运车辆。在乘车、转车途中一定要遵守交通规则，注意人身、行李安全。如遇恶劣天气更应加强安全防范措施，防止意外伤害。

4、严格守法。不到网吧、游戏厅等禁止未成年人进入的场所，不结交不良青少年，不打架斗殴。不欺负比自己弱小的同学，如有不良青少年向自己要钱要物，要及时告诉家长或向警察求救。

5、独自在家时不玩火，不玩电，以防引发事故。陌生人来访问清情况后决定是否开门。如果发现坏人到安全的地方后赶快打“110”报警电话并与爸爸妈妈联系。

6、合理安排作息时间，保证充足睡眠，不要长时间沉迷于电视或电脑。不随意模仿电视或游戏中的暴力行为。

7、注意饮食卫生，不暴饮暴食，做到饮食平衡。不买街头或小店“三无”食品，不明情况时不要随便服用药物不吃腐败变质的食物，以免食物中毒。

8、不要独自出门，出门要向爸爸妈妈说明去向和同伴姓名，按时回家，不外宿，不留同学在家过夜。

9、不把家庭情况、电话号码、父母及自己的姓名随意告诉陌生人。不轻信他人花言巧语，不接受陌生人给的食物和其他物品，以防上当受骗。

10、每个同学要记住自己的家庭住址，记住父母电话号码，一些亲戚的情况也要熟知。记住110（匪警）、119（火警）、120（救护）电话。

XX学校教务处

20xx年x月x日

学校寒假放假通知书5

尊敬的同学家长：

您好！

“天时人事日相催，冬至阳生春又来”。春天的步伐正在靠近，20xx—20xx学年上学期已经结束。20xx年新的辰龙篇章正悄然翻开，我们带着20xx年的收获，迎来了20xx年的寒假生活。在您的关心和大力支持下，我校已顺利完成了本学期的各项教育教学工作，并取得了长足的进步。在荣誉与成绩中形成了一种团结、和谐、开创的氛围，续写了新的辉煌。

根据上级要求，学校定于20xx年x月x日—x月x日放寒假。

下边将孩子的成绩通知您：

学生在寒假期间，要注意安全。学校特提出几点注意事项，请家长协助共同教育学生：

1、不要到有禁止标示或无安全设施的场所滑冰、滑雪。

2、做文明小公民，遵守国家法规，不到禁放区放烟花爆竹，注意防爆、防火、防盗、防煤气中毒。正确使用家用电器，以免发生危险。

3、不私自外出，外出时要与家长打招呼，遵守交规，讲文明话，做文明事。

4、自觉约束自己，不到网吧、游戏厅内玩耍。

5、放假在家期间，请同学们注意保重身体，预防呼吸道疾病，预防“流感”，要继续保持良好的卫生习惯、生活习惯和良好的公共卫生道德。

6、节日期间不要暴饮暴食，避免身体受到伤害。

7、按时按量完成寒假作业，积极参与社会实践。

8、节日期间，外出探亲的同学注意卫生、健康，回来后要对身体健康情况进行自查，保证良好的健康状况。

幼小衔接班全体老师

20xx年1月14日

学校寒假放假通知书6

各学院、相关部门：

根据学校《关于20xx年寒假放假及有关工作安排的通知》，今年寒假放假时间为20xx年1月9日—2月16日，下学期学生注册时间为20xx年2月18日—19日，下学期上课时间为20xx年2月20日。现将有关学工系统寒假放假的工作和注意事项通知如下：

一、关于考风考纪、学习成绩的工作

（一）期末考试期间，各学院要加强考风考纪、考试诚信教育工作，加强对考场的巡查，杜绝作弊现象的发生。

（二）各学院应当及时把学生的学业成绩上传到班级共享群，并通知本班同学下载查看。

班主任须在放假后2周内将有考试不及格课程学生的成绩以书面形式寄出，并以电话或短信通知其家长，要求家长督促学生利用假期认真复习，下学期初参加补考。

二、关于学生留校的工作

（一）寒假期间，学院应尽量教育引导学生回家与亲人团聚过春节，原则上学校不允许学生寒假期间留在学校。

个别因特殊情况参加学校组织的教学、科研、比赛、训练、社会实践活动等需要在此期间留校（包括中途回校）的学生须填写《广东海洋大学学生假期留校申请表》（附件1）和《假期留校住宿学生安全自律承诺书》（附件2），在导师/负责老师签署安全承诺、辅导员必须与家长联系并收到《家长同意书》（附件3）照片、学院同意后方能办理留校手续。

（二）申请留校的学生须服从学院与学校的住宿安排，由各学院根据情况安排集中住宿，严禁出现留校学生一人居住的情况。

学生公寓假期也会统一实行“限电”和“断网”的措施。

（三）通知学生一定要牢记以下电话：校内报警xx、校内救护xx。

校外报警xx、医疗救护xx。

特此通知。

XX学校教务处

20xx年x月x日

学校寒假放假通知书7

尊敬的家长同志：

您好！

根据市教育局通知，我校今年寒假定于 x年1月29日 正式放假，2月25日上午10点，学生正式报到。要求携带：1、学生手册（家长签字）；2、寒假作业（家长按下列清单检查并签字）；3、本通知书（家长签字）。如以上项目有缺少者或检查不合格者，将不予以办理报到。

希望在寒假期间，家长配合学校加强对学生的管理，做好卫生保健和安全工作，协助孩子制定好寒假学习计划，要求孩子认真完成寒假作业，对自己所学知识进行疏理和查缺补漏工作。引导孩子开展“八个一”活动，请家长按下表做好记录。

项目名称实施结效果家长签字

1、读一本好书

2、看一部好电

3、学唱一首好歌

4、学一项本领或掌握一种简单的\'劳动技能

5、做一件好事

6、掌握一项新的力所能及的体育锻炼

7、当一天家长体验一下做父母的辛苦

8、写一篇采访报告（新春市场调查或父母对自己寒假评价）

寒假期间，如果您带孩子外出，请注意安全，培养孩子遵守交通规则。寒假期间提倡勤俭节约，不乱花钱，学习计划每天的生活，了解储蓄的基本知识。希望您和您的家人新春快乐，身体健康，万事如意！谢谢您的合作！

此致

敬礼

xxx

年月日

学校寒假放假通知书8

各校区：

经学校研究，现将20xx年寒假放假通知如下：

一、学生寒假时间：

1、XX小学：

20xx年1月16日（周一）——20xx年2月26日（周日），2月27日开学。

2、XX小学：

20xx年1月23日（周一）——20xx年2月19日（周日），2月20日开学。

3、XX小学：

20xx年1月23日（周一）——20xx年2月21日（二），2月22日开学。

二、教师假期时间：

1、寒假时间：20xx年1月21日—20xx年2月12日。

2、教师培训时间：20xx年2月13日—20xx年2月20日。

三、市场部、行政部、财务部假期时间：

1、休假时间：20xx年1月27日—20xx年2月2日。

2、如需休假，需提前计划并报部门负责人审批，批准后执行。

四、厨师、保洁与保安假期时间：

1、寒假时间：各园、校区的厨师、保洁与保安放假时间和学生寒假时间一致，需在学生开学前一天上班，如有变动各园校负责人进行另行通知。

2、厨师根据实际情况安排一人值班，具体安排另行通知。

请各单位、部门安排好各项工作，注意假期安全，提前恭祝全体教职员工假期愉快！

附件：20xx年各园校区春节放假日历。

XX学校教务处

20xx年11月23日

学校寒假放假通知书9

尊敬的家长：

您好！

新年的乐章就要奏响，在此先预祝您：新年快乐！合家幸福！工作顺利！万事如意！同时感谢您对幼小衔接班一如既往的关注和支持。随着春节的临近，幼小衔接班本学期的工作即将圆满结束。在这学期中，您和孩子一起感受了我们幼小衔接班的学习生活，也和我们一起见证了孩子成长路上的每一个“闪光点”，孩子们点点滴滴的进步都离不开家长的大力支持与帮助，在此，我们幼小衔接班全体老师衷心地向您说一声：“谢谢！”期末将至，为了使您早日了解我们幼小衔接班的工作安排，据区教育局关于20xx年寒假安排文件通知，现将相关事宜通知如下：寒假时间：20xx年1月31日——20xx年2月25日（1月30日上午上半天课，下午起开始放假）开学时间：20xx年2月26日（正月十七）起正式开学为了加强孩子安全防范措施，保障孩子的身心健康，确保孩子的安全。让孩子度过一个安全、健康、快乐的新春佳节，我们特向您提出以下建议，恳请家长密切配合：

1、寒假期间，请您安排好孩子的生活作息时间，坚持早睡早起，保证孩子有规律的饮食与生活，养成良好的生活习惯。

2、请您时刻注意孩子的安全，不要让孩子到危险的地方去，不玩危险物品。同时注意交通安全。饮食卫生安全，教育孩子养成良好的饮食卫生习惯。远离火、电、开水，不要让孩子燃放烟花爆竹，保护好孩子的安全。

3、寒假期间的走亲访友正是您对孩子进行礼貌教育的良好时机，希望孩子能礼貌待人，成为有礼貌的好孩子。

4、假期中请您坚持让孩子做一些力所能及的事情，如：帮助妈妈打扫卫生、叠被子等等。

5、放假期间注意做好孩子传染病的预防工作，特别是流感、流脑的预防，防止传染。提醒孩子多喝水，放假的时候可不能生病哦！寒假即将来临，我们全体教职工都希望孩子们有一个愉快、难忘的假期，家长可趁着这个假期的空闲时间与孩子们一起尽情地享受户外活动的乐趣、体验亲情的可贵、生活的美好，有空时不妨带孩子到公园、图书馆、博物馆、科技馆走走，从小培养孩子亲近自然、热爱科学的良好习惯。最后幼小衔接班全体老师祝您和家人度过一个愉快、祥和的新春佳节！

幼小衔接班全体老师

20xx年1月14日

**第四篇：寒假放假通知书**

寒假放假通知书15篇

随着社会不断地进步，很多地方都会使用到通知，上级机关对下级机关可以用通知，平行机关之间有时也可以用通知。那么，怎么去写通知呢？下面是小编为大家收集的寒假放假通知书，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

寒假放假通知书1

亲爱的家长：

您好！

根据上级通知精神，结合本园实际，现将假期有关工作通知公布如下： 寒假时间：20xx年1月20日（周六）—2月25日（周日）开学时间：20xx年2月26日（周一）正式开学。

随着春节的临近，幼儿园本学期的工作已圆满结束了。在这学期中，您和孩子一起感受了幼儿园的学习生活，也和我们一起见证了孩子成长路上的每一个“闪光点”，而且对我们各项工作的开展给予了很大的支持，在此，谢谢你们了！

在享受美好假期的同时，请您务必时刻关注孩子的成长状况，希望以下温馨提示，可以助您和孩子度过一个安全愉快的寒假！

1、注意出游安全。

（1）交通安全。会走横道和人行道，过马路时会看红绿灯，会跟着大人走，过马路时不疯打、疯跑，不独自一人横穿马路；认识一些简单的交通安全标志。

（2）加强自我保护。让孩子记住自己的家庭住址、父母姓名、家庭电话、求救电话等，以备急需之用。

（3）预防拐骗。教会孩子对于陌生人坚决不予理睬，不轻信陌生人的求助和话语。去人多的地方建议使用防走失书包或手环。

（4）行车安全。不让孩子做副驾驶，引导孩子坐儿童安全座椅，并以身作则系好安全带，不将孩子独自滞留在车内，以免发生突发事件，威胁到孩子的生命安全。

2、注意用电安全。

认识电源插座，不用手或导电物（如铁丝、钉子、别针等金属制品）去接触、探试电源插座内部。

3、注意燃放烟花、爆竹安全。

不自己燃放烟花、爆竹，不用鞭炮玩打“火仗”的游戏，这样很容易伤人，在大人燃放烟花、爆竹时，站在距离其远些的安全地带。

4、注意饮食卫生。

（1）杜绝孩子暴饮暴食。孩子在假期吃了比平常多数倍的食物，很容易造成急性胃扩张。造成胃肠负担过重，消化吸收不良，造成肠胃的损害。

（2）拒绝不健康的食物。不吃半生不熟的食物、染有色素的食品等等。不干净或变质的食品，很容易引发急性胃炎或胃肠炎、（3）购买正规食品。外出时请购买正规厂家生产的食品，并仔细查看产品标签及生产日期。

5、卫生保健

（1）传染病预防。寒假期间避免带孩子前往人群拥挤、空气污浊的场所。冬季是上呼吸道传染的高发季节，希望家长引起高度重视，做好防范工作。

（2）勤洗手。家长要和孩子一起勤洗手，特别是饭前和外出游戏玩耍回家后，一定要先把小手洗干净，减少细菌的传播。

（3）室内勤通风。保持室内空气里流通是预防传染病的有效方式，空气质量达标时，保证每天不少于30分钟开窗通风时间。

另外，孩子的寒假生活可以根据每个家庭的条件和具体情况来安排：

1、与幼儿一起制定寒假一日生活作息表。

（1）保持良好作息。春节期间合理安排好孩子的作息时间，早睡、早起、多锻炼身体，尽量保持幼儿园的作息规律，以免孩子放假后回到园中出现不适应的现象。

（2）独立做事。假期中请您坚持，适当放手让孩子自己独立完成各项任务，绝不包办代替，培养孩子的自理能力及劳动意识。如：自己穿脱鞋子、自己吃饭、自己按时午睡等。

最后，预祝您和孩子度过一个愉快的假期！祝愿您全家新年快乐！合家幸福！万事如意！

\_\_幼儿园

20xx年1月\_日

寒假放假通知书2

各校区：

经学校研究，现将20xx年寒假放假通知如下：

一、学生寒假时间：

1、XX小学：20xx年1月16日(周一)——20xx年2月26日(周日)，2月27日开学;

2、XX小学：20xx年1月23日(周一)——20xx年2月19日(周日)，2月20日开学;

3、XX小学：20xx年1月23日(周一)——20xx年2月21日(二)，2月22日开学。

二、教师假期时间：

1、寒假时间：20xx年1月21日-20xx年2月xx日;

2、教师培训时间：20xx年2月xx日-20xx年2月20日。

三、市场部、行政部、财务部假期时间：

1、休假时间：20xx年1月27日-20xx年2月2日。

2、如需休假，需提前计划并报部门负责人审批，批准后执行。

四、厨师、保洁与保安假期时间：

1、寒假时间：各园、校区的厨师、保洁与保安放假时间和学生寒假时间一致，需在学生开学前一天上班，如有变动各园校负责人进行另行通知;

2、厨师根据实际情况安排一人值班，具体安排另行通知。

请各单位、部门安排好各项工作，注意假期安全，提前恭祝全体教职员工假期愉快!

附件：20xx年各园校区春节放假日历

XX学校教务处

20xx年xx月23日

寒假放假通知书3

一、指导思想：

深入开展培育与践行社会主义核心价值观教育，引导学生积极参加各类时间体验活动，提高社会责任感、创新精神和实践能力，度过一个安全、温馨、健康、快乐的寒期。

二、加强领导，落实措施：

由校长任交大附小寒假工作领导小组组长，副校长担任副组长。德育教导、大队辅导员、年级组长，后勤主任，工会主席，教工团支部书记担任组员。制定计划，分工负责，确保寒假工作顺利完成。

三、重视假期校园安全稳定工作，确保师生的人身、财产安全：

1、做好安全教育工作。

2、高度重视寒假期间的安全保卫和值班工作。

3、严格门卫制度，保证通讯的畅通，加强节日期间信息报送工作。

四、丰富载体，强化实践体验。

关注快乐、有益，立足于文明素养、社会责任感、优秀传统文化教育、增强学生实践能力，培养中小学生的公民意识，提高公民技能，为学生提供系统的假期教育指导：

1、开展“品学优，身体健，争当美德小源源”活动，我校重点开展六个一活动：

1、“感恩行动”每天为长辈做一件事，争做孝敬长辈星。

2、学会一项体育技能，争做体锻健身星。

3、“为社区做好事”参加一次社区活动，争做服务公益星。

4、“读一本好书”争做阅读达人星。

5、开展一次参观考察活动，争做实践创新星。

6、认真完成寒假作业，争做勤奋学习星。

2、积极参加区中小学生寒假征文活动

积极组织参加徐汇区中小学生“老师我爱你”主题寒假征文活动。坚持“人人参与、抓好普及、重点修改、多出精品”的原则，做好寒假征文的组织发动、专题指导、修改收交工作，确保征文的数量和质量。

3、开展“我们的节日—春节、元宵节”主题教育。

春节是中华民族最隆重的节日，是开展中华优秀文化传统教育，弘扬和培育民族精神的良好契机。要积极组织学生广泛开展传统节日—“春节、元宵节”主题教育，通过阅读、网上查阅、研究性学习等形式，使“我们的节日”深入人心，让学生了解传统节日的内涵，深刻感受中华文化的博大精深，让学生在活动中感受中国传统节日浓厚的氛围和独特的魅力。

五、做好学生的健康教育指导：

1、因地制宜开展体育锻炼：

培养学生热爱体育、崇尚运动的健康观念和良好习惯，不断提高学生身体素质和意志品质。每天坚持锻炼一小时。

2、增长自我防范知识预防疾病：

增强师生的自我防护意识，教育学生在假期减少或避免前往人群拥挤场所，合理安排作息时间，加强体育锻炼，防止疾病发生。

寒假放假通知书4

尊敬的家长，亲爱的同学们，你们好！

这一学期在我们的共同努力下即将结束。一学期来，在丰富多彩的幼儿园生活中，孩子们的生活、学习能力有了很大的提高，孩子们点点滴滴的进步都离不开您的大力支持与帮助，在此，我园全体老师衷心地向您说一声“谢谢！

本学期我园于20xx年1月19号（周六）正式放寒假，2月18号（正月十四）星期一开学。

\_\_幼儿园温馨提示：假期里还请各位家长加强幼儿安全防范措施，保障幼儿的身心健康，确保幼儿的安全。让幼儿度过一个安全、健康、快乐的新春佳节，我园特提出以下几点建议，恳请家长密切配合：

1、寒假期间，请您安排好孩子的生活作息时间，坚持早睡早起，保证孩子有规律的饮食与生活，养成良好的生活习惯。

2、请您时刻注意孩子的安全，不要让孩子到危险的地方去，不玩危险物品。同时注意交通安全；远离火、电、开水，不要让孩子燃放烟花爆竹，保护好孩子的安全，孩子外出时需跟随大人，避免走失。

3、注意培养孩子良好的饮食习惯，保证饭菜质量和营养平衡，切忌暴饮暴食和偏食，要少吃或不吃零食，多吃蔬菜水果，养成按时进

4、寒假期间的走亲访友正是您对孩子进行礼貌教育的良好时机，希望孩子能礼貌待人，成为有礼貌的好孩子。同进将孩子在假期中的精彩瞬间记录下来（用文字、图画或照片形式），回来后要与其他小朋友分享。

5、放假了，孩子看电视的时间难免会过长，请您把孩子看电视的时间控制在2小时以内，提醒孩子与电视机保持距离1、5米以上，注意保护眼睛。

6、假期中请您坚持让孩子做一些力所能及的事情，如：自己扫地、洗袜子等。

7、放假期间注意做好孩子传染病的预防工作，特别是流感、流脑、水痘的预防，防止传染。提醒孩子多喝水。

最后祝孩子们假期愉快！一起度过一个祥和的新春佳节！

寒假放假通知书5

各单位：

现将20xx年寒假放假相关事宜通知如下：

一、放假时间

1、学生：x月23日～x月27日。x月28日报到注册，x月29日正式上课。

2、教职工：x月24日～x月27日。x月23日、x月28日正常上班。

二、学校总值班室设在友谊校区学校办公楼20xx年寒假放假通知书121室，值班电话：xxxxxxxxxx，值班传真：xxxxxxxxxx。学校两校区24小时值班电话：xxxxxxxxxx(友谊校区)、xxxxxxxxxx(长安校区)。

三、各单位寒假值班时间为：每周一至周五(x月7日至x月13日不安排值班)。具体为：

友谊校区：上午8:30～11:30、下午15:00～xx:00;

长安校区：上午9:30～11:30、下午14:00～xx:00。

四、根据市机要局统一安排，学校机要室寒假值班时间为每周三上午，值班地点为友谊校区学校办公楼20xx年寒假放假通知书226室。

五、请各单位于x月15日前将本单位寒假值班安排(包括人员名单、值班地点、值班电话及手机号码)加盖单位公章后，报学校办公室(友谊校区学校办公楼20xx年寒假放假通知书222室)。如需要在翱翔门户中公布本单位寒假值班安排的，请同时发送电子版至xxxxx，由学校办公室集中统一发布。

六、各单位要做好假期的安全稳定、保密及应急管理工作，主要负责同志手机要保持24小时畅通。相关单位要提前做好学生离、返校的各项准备工作。党委学生工作部和研究生工作部要做好假期留校学生的相关管理和服务工作。后勤集团要做好各项服务保障工作。

七、开学第一天，各单位要严格考勤，及时将教职工签到情况报人事处，学生返校情况报学生处、党委研究生工作部、教务处和研究生院。

特此通知。

学校办公室

20xx年x月6日

寒假放假通知书6

各镇(区、街道)中小学、幼儿园、社区教育中心，市、局属学校，正则小学：

寒假将至，为切实做好学期结束阶段和假日期间各项工作，引导广大师生度过一个平安、祥和、愉快的假期，根据省教育厅办公室《关于做好20xx年中小学幼儿园寒假工作的通知》(苏教办基函[20xx]29号)要求，现将我市20xx年中小学幼儿园放寒假的相关要求通知如下：

一、放假和开学时间

全市中小学幼儿园寒假时间统一为1月23日至2月21日，幼儿园幼儿离园时间为1月19日下午。新学期2月21日学生报到，2月22日正式上课，教职工于2月20日到校上班。请各校严格按照规定时间执行，任何学校均不得推迟放假或提前开学。

二、有关要求

(一)学期结束工作。

全市中小学期末考试的时间为1月18～20日，各校要加强学期结束阶段的常规管理，统筹安排好复习考试、学生发展性评价、法纪和安全教育、代收费项目结算、师生寒假活动设计等工作。要对照学期工作计划，检查各项任务的落实情况，认真做好总结，及时做好文件、档案和图书资料的处置归档工作。要组织教师对学期教育教学工作进行总结和反思，认真做好绩效考核工作。学校工作总结1月23日前交局办公室。

(二)学生假期生活。

学校要合理布置学生寒假作业，学生每天的书面作业量不得高于平时作业数量要求，切实控制各科作业累加后的寒假作业总量。提倡布置有利于学生动手动脑、提高实践创新能力的活动性、体验性、探究性作业。在寒假期间定期开放图书馆、科普实验室、体艺活动室、计算机房等活动场所，为广大中小学生活动提供保障。鼓励和引导学生积极参加有益身心健康、陶冶情操的体育文艺、社会实践和志愿服务活动。在学生中广泛开展“假期五个一”活动，即：读一本好书、尽一份孝心、做一件好事、做一次社会调查、学一种技能。精心组织好“缤纷冬日”学生假期社会实践活动和有关主题教育。认真贯彻教育部、省教育厅最近关于加强中小学劳动教育的意见精神，坚持让学生每天做一些力所能及的家务劳动，增强学生生活自理能力和社会服务意识。各校要将寒假活动具体安排写入《告学生家长书》，同时利用校讯通等平台办好家长学校，加强学校与学生家长的联系，引导家长科学合理安排学生的假期生活，通过多种方式，促进家长树立正确的教育观，掌握科学的教育方法，激发和尊重孩子的健康情趣，引导、鼓励孩子多读书、多看报，把握和控制孩子使用电子产品的时间，培养孩子良好的学习和生活习惯。

职业学校可根据职业教育规律特点，布置相关调研课题，适当开展学生企业实践、社会实践、社会服务、技能训练、创新创业实践、拔尖人才培养项目等活动，落实各项活动的组织管理措施。

寒假期间，学校组织学生集体外出参加冬令营等活动，必须事先向教育主管部门申报，未经批准不得擅自行动。经批准的活动，也必须周密安排，严防各类事故的发生。各校的寒假活动计划请于1月23日前报送局基教科或职社科。

(三)假期行风建设。

一是要严格执行“五严”规定。严禁利用寒假时间组织学生进行集体补课、上新课或以各种名目举办文化课补习班、培优班、提高班等，不得租借校舍用于举办针对中小学生的文化课补习班，不得与校外机构合作举办补习班、培优班或提高班，不得组织、要求或暗示学生(幼儿)到校外机构进行补课、培训等。局有关科室部门要加强监督管理，各责任督学要对学校执行“五严”规定进行专项督导。二是要切实加强师德建设。要认真贯彻落实《中小学教师违反职业道德行为处理办法》(教师〔20xx〕1号)和《教育部关于印发的通知》(教师[20xx]5号)精神，加强对在职教师的教育和管理，引导教师充分利用假期调整身心，反思充电，提高素养。严禁在职教师从事有偿家教、开办课外辅导班或在课外辅导班授课。市教育局将继续坚持“有报必查，违规必究”的原则，开展联合巡查行动。三是要落实党风廉政建设主体责任。严格遵守中央八项规定，认真贯彻落实中央、省、市关于务实节俭文明廉政过节的各项规定，不打折扣、不做选择、不搞变通，积极营造节俭文明过节氛围。针对春节和新学期开学前后等重要时间节点，严格执行廉洁从教要求，切实防止节日假期不正之风反弹。

(四)安全防范工作。

各校要加大教育和宣传，在放假之前，通过召开师生大会、印发致家长书、发放安全教育宣传资料等多种形式，专门开展以防火、防水、防盗、预防食物中毒、预防交通安全事故等为重点的安全专题教育活动，突出防止假期孩子因玩烟花爆竹等出现的伤害，全面提高师生的安全意识和自我防护能力，切实增强家长的责任感和监护意识。各校要严格做好假期安全管理，加强校园安全巡查，落实消防安全管理措施，严防社会闲杂人员进入学校滋生事端。各校要在放假前对用电、用水、消防、门锁、锅炉、燃气和实验化学品储藏等各类设施设备进行一次全面排查，做好供水设备防冻工作，确保设施设备安全，消除各种安全隐患。寒假期间，学校不得安排大型集体活动，如因擅自安排学生大型集体活动，造成中小学生安全事故的，将严肃追究校长和当事人责任，并从严处理。

(五)送温暖活动。

各校党政负责人要把春节期间送温暖活动作为践行党的群众路线教育实践活动的重要内容，在春节前做好离退休教师、贫困教师和在丹工作外籍教师的走访、慰问工作，切实解决好离退休教师、家庭贫困教师和在丹工作外籍教师的生活困难，确保教师度过一个祥和、快乐的春节。要鼓励教师开展有针对性的家访，主动关爱学生，特别要关心“留守儿童”、外来务工人员子女、单亲家庭子女和贫困家庭子女的寒假生活，学校要采取多种方式给予他们更多的关爱。

(六)学校值班值守和信息报送工作。

各校要建立由校领导负责的假期工作领导小组，严格24小时值班和领导带班制度，学校主要领导24小时保持手机畅通。每天值班必须由学校行政人员带班，采取安全保卫措施，强化门卫管理和夜间巡逻，严格控制校外人员进入校园。特别要重视防火、防盗、防雪与防冻，确保学校财产不受损失。值班人员要保持信息联络通畅，遇有重要情况及时报告。值班工作要有记录，有督查。寒假值班名单和联系电话于1月23日前报局办公室。

(七)下学期开学准备工作。

1.结合市教育局20xx年工作思路，各校(单位)要及早思考新学年改革发展、创新管理和质量提升的思路举措;要进一步完善和优化新一轮三年发展规划实施方案，围绕规划制定工作计划，落实举措，确保学校各项工作稳步推进和发展。新学期工作计划于2月21日前报局办公室。

2.要做好开学前校舍检查维修、教材配备、设备维护等各项准备，确保开学工作平稳顺利、安全有序。有基建任务的学校，假期要有专人负责，加强对基建质量和进度的监控。

3.各学校要认真准备好开学前全体教师会议。教师会议上，学校要总结上学期工作情况，布置新学期工作任务，表扬先进、鞭策后进。每名教师要利用假期提前备好不少于一周的课，学校要在市教育局组织的开学工作检查前做好校内教师备课、寒假作业收阅批改情况的检查记录工作。

4.认真学习、严格执行教育收费规定。按照“一教一辅”要求，不得为中小学生集体订购除教育行政部门下发的规定书目以外的各类学习资料，不得在规定收费项目外乱收费。

5.要特别重视学额巩固工作，采取各种有效措施动员辍学生复学。

6.20xx年暑假放假时间为7月1日，开学上课时间为9月1日。

惠济区教体局

寒假放假通知书7

寒假放假时间：1月1——3日放假3天，6——8日考试，10——xx日回家休息;xx日回校作假期安全教育，14日正式放假。

暑假放假时间：7月8日——8月31日，9月1日正式回校。

紧张又充实的的学习生活已经圆满结束，同学们即将进入假期。大家一定想彻底放松一下身心吧，但安全不能松懈。为保证大家过一个愉快而又安全的假期，今天我们以“安全第一，预防为主”为原则，对大家进行一次假期安全教育。暑假临近，提醒同学们注意以下安全事项：

1、预防中暑和感冒。注意防暑，讲究个人卫生，有中暑、发烧、感冒等症状及时就诊。

2、遵守交通规则，注意交通安全，过马路要左右看，走人行道。路上靠右行走，不横穿马路，不翻越栏杆，不与机动车抢行，不在公路上玩耍，以免发生交通事故。

3、不乘坐超载车辆，不坐非法营运车辆。在乘车、转车途中一定要遵守交通规则，注意人身、行李安全。如遇恶劣天气更应加强安全防范措施，防止意外伤害。

4、严格守法。不到网吧、游戏厅等禁止未成年人进入的场所，不结交不良青少年，不打架斗殴。不欺负比自己弱小的`同学，如有不良青少年向自己要钱要物，要及时告诉家长或向警察求救。

5、独自在家时不玩火，不玩电,以防引发事故。陌生人来访问清情况后决定是否开门;如果发现坏人到安全的地方后赶快打“xx0”报警电话并与爸爸妈妈联系。

6、合理安排作息时间，保证充足睡眠，不要长时间沉迷于电视或电脑。不随意模仿电视或游戏中的暴力行为。

7、注意饮食卫生，不暴饮暴食，做到饮食平衡;不买街头或小店“三无”食品，不明情况时不要随便服用药物不吃腐败变质的食物，以免食物中毒。

8、不要独自出门，出门要向爸爸妈妈说明去向和同伴姓名，按时回家，不外宿，不留同学在家过夜。

9、不把家庭情况、电话号码、父母及自己的姓名随意告诉陌生人。不轻信他人花言巧语，不接受陌生人给的食物和其他物品，以防上当受骗。

10、每个同学要记住自己的家庭住址，记住父母电话号码，一些亲戚的情况也要熟知。记住xx0(匪警)、xx9(火警)、xx0(救护)电话。

寒假放假通知书8

尊敬的家长同志：

您好！

根据市教育局通知，我校今年寒假定于 x年1月29日 正式放假，2月25日上午10点，学生正式报到。要求携带：1、学生手册（家长签字）；2、寒假作业（家长按下列清单检查并签字）；3、本通知书（家长签字）。如以上项目有缺少者或检查不合格者，将不予以办理报到。

希望在寒假期间，家长配合学校加强对学生的管理，做好卫生保健和安全工作，协助孩子制定好寒假学习计划，要求孩子认真完成寒假作业，对自己所学知识进行疏理和查缺补漏工作。引导孩子开展“八个一”活动，请家长按下表做好记录。

项目名称实施结效果家长签字

1、读一本好书

2、看一部好电

3、学唱一首好歌

4、学一项本领或掌握一种简单的劳动技能

5、做一件好事

6、掌握一项新的力所能及的体育锻炼

7、当一天家长体验一下做父母的辛苦

8、写一篇采访报告（新春市场调查或父母对自己寒假评价）

寒假期间，如果您带孩子外出，请注意安全，培养孩子遵守交通规则。寒假期间提倡勤俭节约，不乱花钱，学习计划每天的生活，了解储蓄的基本知识。希望您和您的家人新春快乐，身体健康，万事如意！谢谢您的合作！

此致

敬礼

xxx

年月日

寒假放假通知书9

1.王越 你是一个活泼开朗的小女孩，每天都能看见你高高兴兴地来园，见到老师和小朋友总能主动问好。开朗活泼的你性格如同男孩子，因此你交到了许多朋友。如果你能在上课时更好地管住自己，老师相信在新的一年里，你会变得更懂事更能干!加油吧!宝贝!本学期被评为“动脑筋奖”

2.李桢华 你是一个可爱的小宝贝，非常讨人喜欢，这个学期你有了很大进步,对老师讲得知识基本都能掌握，上课也能积极举手发言，大胆表达自己的想法和感受。如果你在课上更专心些,不要和边上的小朋友讲话，那你会更棒的。本学期被评为“进步奖”

3.徐玲雯 你是个聪明可爱的好孩子。你有礼貌守纪律爱帮助有困难的小朋友，老师和小朋友们都很喜欢你;你上课能认真听讲，积极举手发言，有良好的学习习惯，各种能力发展均衡，老师希望你以后多听多讲多看，进一步扩大知识面，做小朋友们的好榜样。本学期被评为“灿烂宝宝”

4.汤则奇你是一个聪明可爱的男孩。你喜欢和小朋友做朋友，有时就像个小哥哥，会自己的事情自己做，有时还会主动帮助别人。上课时你能积极开动小脑筋举手发言，老师希望你能继续努力，表现的更棒!本学期被评为“灿烂宝宝”

5.沈阳 你是个活泼懂事的小宝贝。你对老师很有礼貌，对小伙伴很有爱心，小伙伴们都很喜欢你;你上课很认真，能专心听讲大胆发言，特别喜欢唱歌跳舞，老师希望在新的一年里，你能再接再励，表现的更出色!本学期被评为“灿烂宝宝”

6.在老师的眼中称是一个好姑娘，你求知欲强，懂事乖巧，在活动中你能遵守集体规则，是许多小朋友学习的榜样，你有很好的倾听习惯，平时能帮老师做一些力所能及的事，是老师的好帮手，老师希望你以后能积极发言，大胆地表现自己。祝你新年愉快!

7.你是一个懂事细心爱学习的小姑娘，课堂上经常听到你精彩的发言，让老师惊叹，小朋友们羡慕。老师还发现你的知识面特别广，思维敏捷。让老师惊喜的是你每次在学校举行的各项活动中，都能积极主动地参与，获得可喜的成绩。相信凭着你的努力，你的未来一定更精彩!加油!祝你新年愉快!

8.课堂上，你总是静静地坐在自己的位置上，不敢举手回答问题，老师知道你也会，但这样不利于提高自己的语言表达能力。和刚开学相比，你的性格稍微有一点活泼了，课间经常看到你和大家在一起开心地玩。我想，如果新学期，你在课堂上能积极发言，你将是我们班最出色的。老师期待着你成为最出色的那一天!加油!祝你新年愉快!

9.你是一个文静秀气的小姑娘，做事非常认真。在活动中总是扑闪着你那双乌溜溜的眼睛，把老师讲过的话牢牢记在心里。你总是对人微微笑，礼貌而轻声地向小朋友和老师问好。画画做手工时总是那么细心。老师希望你能在小朋友面前更加大胆地表现，做个更加开朗活泼的孩子，好吗?加油!祝你新年愉快!

10.你是个文静可爱的孩子，虽然你平时言语很少，但你礼貌待人的品质给老师留下了美好的印象。你对老师布置的每一件事情都能认真完成，在日常生活和游戏中，你能自觉遵守规则，有较强的是非判断能力。上课时能大胆的举手发言，老师希望你能在小朋友面前更加大胆地表现，做个开朗活泼的孩子。加油!祝你新年愉快!

11.你是一个聪明活泼的小男孩。上课时发言特别积极，认真完成老师布置的作业，而且字写得很漂亮，老师真为你感到骄傲。但也常坐不住，总是趁老师不注意时，去招惹别的小朋友，希望你以后能够增强自我约束，继续加油吧，老师期待着你更大的进步!祝你新年愉快!

12.你是个能歌善舞聪明活泼的好孩子，你的舞跳得真棒!念的儿歌很好听，画得画也很美。上课你能专心听讲，积极举手发言。你是老师的小助手，你的小手很能干，不但会自己的事自己做，还乐意帮助别的小朋友，你总是抢着为班级做事。老师真为你感到骄傲，希望你今后继续努力，争取更上一层楼。祝你新年愉快!

13.你天真活泼聪明可爱，你很乐意接近同伴，常喜欢与老师交流，你的上进心很强，学习积极性也很高，很乐意为班级做事，你上课能认真听讲时，还能积极开动脑筋并踊跃发言，思维很活跃;你乐意参加幼儿园组织的各项活动。老师希望你以后继续努力，争取更大的进步。祝你新年愉快!

14.你是一个聪明懂事的小女孩，这学期你各方面都有了很大的进步：上课能遵守纪律，积极举手发言。能和小朋友一起合作游戏。还能主动帮助老师为大家服务：发点心擦桌子等。但是，你不喜欢主动与别人交流自己的见解，老师希望你能大胆得去展示自我，表现自我。加油!祝你新年愉快!

15.你是一个比较内向的小朋友，喜欢一个人安静地折纸绘画。你喜欢帮助别人，懂得谦让。上课能认真听讲，有时还能积极举手回答问题。你做事情非常有条理。但是你的胆子比较小，不能主动与别人交流，老师希望你能勇敢些，好吗?加油!祝你新年愉快!

寒假放假通知书10

根据学校校历安排和各项工作进展情况，现将20xx年寒假放假安排通知如下：

1、本科生与研究生：1月18日(星期三)—2月26日(星期日)放假，2月27日、28日(星期一、星期二)报到注册，2月29日(星期三)开始上课。

2、教师：在完成阅卷、登分、试卷整理归档等工作后开始休假，2月24日(星期二)上班。

3、行政、教辅、后勤及其他人员：在完成本学期各项工作后，于1月20日(星期五)—2月23日(星期一)期间安排轮休，2月24日(星期二)上班。

寒假放假通知书11

各二级学院、部门：

经研究，现将x年寒假放假安排及相关事项通知如下：

一、寒假安排：

（一）学生寒假安排

1、学生放假时间：x月21日（星期四）至x月26日（星期五）。学生在考试及实训、实习、综合实验任务完成之后方可离校。

2、学生开学安排：x月27日（星期六）学生干部、学生党员报到；x月28日（星期日）全体学生报到，各学院要组织好新学期班会、开学集中教育和新学期注册等工作。x月29日（星期一）起全体学生正式上课。

3、开学第一周各年级补考，补考信息请在教务处网站“考试信息”栏目查询。

（二）教职工寒假安排

1、假前安排：x月16日（星期六）、x月17日（星期日）全校教职工正常上班；x月20日前开展全校教学检查和安全卫生大检查；x月21日至22日召开中层干部（扩大）务虚会。

放假前，教师必须认真完成期末试卷批阅、登分、考核资料归档工作；认真完成实践成绩处理、资料汇总、工作量上报等工作。各学院应在放假前完成考核资料、实践资料的归档与自查工作，自查工作完成后经教务处、督导办检查合格的学院方可安排放假。

2、放假时间：教职工在完成本职工作，确保常规工作正常运转的前提下，从x月27日（星期三）起开始放假或轮休，x月23日（星期二）结束。

寒假期间，教职工应完成校、院（部门）安排的有关值班工作；教师应当认真备课，积极为下学期教学工作做好准备。

3、新学期上班时间：x月24日（星期三）起全体行政人员正常上班，班车恢复正常；x月25日（星期四）全体专职教职工上班。

4、全校教职工大会：x月25日（星期四）13：00，大礼堂。

5、全校第一次教研活动：x月26日（星期五），各学院分别组织。

（三）后勤服务及教学保障人员等在保证假期各项工作正常开展的前提下由各相关部门自行安排人员轮休事宜。

（四）寒假期间教职工班车停运，值班人员自行到校。

二、其它事项

1、为方便广大师生办事，寒假期间学校安排于x月4日（周四）、x月18日（周四），由校办公室（后勤保卫、档案），教务处等部门联合值班，处理相关办事事项，地点主要在学生事务中心。

2、医务室假期每日安排医生值班（除夕至初二除外），紧急和非值班期间的有关事务可通过电话联系办理（联系人：张医生；联系电话：x）。师生在寒假期间，要保持良好的生活习惯，尽量不去人群聚集区和通风条件不好的公共场所，避免熬夜。如有身体不适，请及时就诊，如出现发热、咳嗽数日应前往医院治疗。如有疑似传染病，开学后应如实向辅导员或上级报告。

3、各二级学院、部门要高度重视假期安全工作，在放假前必须对物资、设备、办公楼、办公室、教室、库房、实验实训场所、宿舍等进行一次地毯式安全隐患自查，对发现的问题要及时进行整改，对可能造成安全隐患的问题要及时报告或联系有关部门解决，杜绝各种隐患。要落实责任到人，全面做好防火、防盗、防破坏和防事故工作，贵重物品不要放置在办公室内。

4、寒假期间，特别是春节，校园内各区域（包括宿舍、教工生活区、商铺及后勤辅助用房）严禁燃放烟花爆竹等易燃物品。

5、寒假期间各学院、部门如有组团出行、集体离沪外出的活动（含学生），须及时将活动人数、带队领导、行程及应急预案报校办公室（后勤保卫）备案。

6、全体中层干部、学生工作人员、后勤保卫人员，寒假期间要保持手机畅通，以确保相关应急处置。

7、为加强留校住宿学生的管理，保障学生的人身、财产安全，寒假期间的宿舍由宿舍管理中心统一安排。

8、寒假期间校内食堂营业时间另行通知。

9、安保队要安排人员24小时巡逻校园，严把校门、食堂门和宿舍门，加强对外来人员、车辆的管理和登记工作，严防入校偷盗破坏行为，维护校园的安全宁静。寒假期间除北校门外，其余校门关闭。

10、寒假期间，校部值班由学校统一安排（具体安排附后），校部值班人员主要负责做好总机电话（电话号码：x）的接听、咨询解答、来访处理、校园巡视和突发事件报告、协助处置等工作。各学院的值班工作由各学院根据实际情况自行安排。

x学院办公室

x年x月13日

寒假放假通知书12

各单位：

根据校历安排，x年寒假即将开始，为了方便全校师生员工安排学习、工作、生活和休假探亲，现将经学校确定的x年寒假放假安排通知如下：

一、全校学生寒假假期自x年1月25日（星期一）至2月28日（星期日）；2月29日（星期一）正式上课。

二、全校教职员工寒假假期自x年1月28日（星期四）至2月24日（星期三）；2月25日（星期四）正式上班。

三、学校新春团拜会于x年1月25日（星期一）召开，具体召开时间、地点及参会人员见学校会议表。

四、寒假期间，校机关各部门、各直附属单位、各学院及教学科研单位均需安排寒假值班。请各单位将寒假值班人员及值班领导名单（电子版）于x年1月11日（星期一）前报党政办公室（x）备案。（注：值班表模扳请在x下载服务中下载。）

值班时间为x年1月28日至2月24日，上午8：30—11：30，下午2：00—4：00（春节法定假日和星期六、星期日除外）。各单位可根据自身实际情况自行制定值班时间，但原则上不少于学校规定时间。学校总值班室设在保卫处，电话：82317110、82338060。如遇紧急情况，按学校有关规定，逐级及时上报。

五、寒假春节期间，各单位要做好防火、防盗和安全工作，遇降雪天气要即使组织人员清理责任区内的道路积雪，方便出行，确保交通安全。

学校师生员工及家属子女要注意住宅（宿舍）防火、防盗，防止意外事故，注意交通安全，严格遵守北京市人民政府和学校关于燃放烟花爆竹的有关规定。

六、学生工作部门（学生处、研究生管理处、团委等）应尽量安排好假期留校学生的各项活动，关心他们的学习和生活，要特别做好经济困难学生的工作。

学校各单位要关心教职员工和离退休老同志的生活，切实做好春节慰问工作，积极开展送温暖活动。

各单位要依照《中共中央改进工作作风、密切联系群众的八项规定》的精神和学校有关要求，厉行节约、廉洁自律，过一个朴实节俭、安定祥和的春节。

特此通知。

x大学党政办公室

x年11月30日

寒假放假通知书13

20xx年元旦、寒假将至，经学院研究决定，现将20xx年元旦、寒假放假时间及有关事项通知如下：

一、元旦放假时间

20xx年12月31日(星期六)--20xx年1月2日(星期一)，共三天。无调课、换休。

二、本学期期末考试时间

20xx年1月13日(星期五)--1月15日(星期日)。

三、寒假放假时间

学 生：20xx年1月xx日(星期一);

教职工：20xx年1月xx日(星期一)。

四、开学时间

教职工：20xx年2月19日(星期日)正式上班;

学 生：20xx年2月19日(星期日)报到，2月20日(星期一)正式行课。

五、节假日放假前，学生处、各系要召开辅导员会议，切实加强学生安全教育，掌握离校学生去向，认真做好学生安全稳定教育工作。

六、各部门要做好节假日期间的值班安排，及时处理日常工作，确保信息畅通。

七、放假前，相关部门密切配合，对学生寝室、教室、实验室、仓库、办公室等重点防控区域的防火防盗工作做一次认真全面检查，发现隐患立即整改。同时，保卫处要安排好假期中的值班巡逻，确保校园安全。

八、外出教职工及学生要注意节假日期间的出行安全及财产安全。

九、中层干部节假日期间外出要向分管院领导请假，并保持通讯畅通。

十、学院各企业、各部门要做好节假日期间的车辆出行安全，学院所有公务车辆一律停放在都江堰校区设计院停车场，严禁酒后驾车，违章行驶，疲劳驾车，确保交通安全。

十一、节假日期间，各部门要严格执行中央八项规定，勤俭节约，杜绝浪费。

祝全院师生员工新年快乐!吉祥如意!

寒假放假通知书14

各学院、相关部门：

根据学校《关于20xx年寒假放假及有关工作安排的通知》(校办?20xx?19号)，今年寒假放假时间为20xx年1月9日-2月16日，下学期学生注册时间为20xx年2月18日-19日，下学期上课时间为20xx年2月20日。现将有关学工系统寒假放假的工作和注意事项通知如下：

一、关于考风考纪、学习成绩的工作

(一)期末考试期间，各学院要加强考风考纪、考试诚信教育工作，加强对考场的巡查，杜绝作弊现象的发生。

(二)各学院应当及时把学生的学业成绩上传到班级共享群，并通知本班同学下载查看。

班主任须在放假后2周内将有考试不及格课程学生的成绩以书面形式寄出，并以电话或短信通知其家长，要求家长督促学生利用假期认真复习，下学期初参加补考。

二、关于学生留校的工作

(一)寒假期间，学院应尽量教育引导学生回家与亲人团聚过春节，原则上学校不允许学生寒假期间留在学校。

个别因特殊情况参加学校组织的教学、科研、比赛、训练、社会实践活动等需要在此期间留校(包括中途回校)的学生须填写《广东海洋大学学生假期留校申请表》(附件1)和《假期留校住宿学生安全自律承诺书》(附件2)，在导师/负责老师签署安全承诺、辅导员必须与家长联系并收到《家长同意书》(附件3)照片、学院同意后方能办理留校手续。

(二)申请留校的学生须服从学院与学校的住宿安排，由各学院根据情况安排集中住宿，严禁出现留校学生一人居住的情况。

学生公寓假期也会统一实行“限电”和“断网”的措施。

(三)通知学生一定要牢记以下电话：校内报警2383xx0、校内救护2383xx0;

校外报警xx0、医疗救护xx0。

特此通知。

寒假放假通知书15

尊敬的家长：

您好!新年的乐章就要奏响，在此先预祝您：新年快乐!合家幸福!工作顺利!万事如意!同时感谢您对幼小衔接班一如既往的关注和支持。随着春节的临近，幼小衔接班本学期的工作即将圆满结束。在这学期中，您和孩子一起感受了我们幼小衔接班的学习生活，也和我们一起见证了孩子成长路上的每一个“闪光点”，孩子们点点滴滴的进步都离不开家长的大力支持与帮助，在此，我们幼小衔接班全体老师衷心地向您说一声：“谢谢!”期末将至，为了使您早日了解我们幼小衔接班的工作安排，据区教育局关于20xx年寒假安排文件通知，现将相关事宜通知如下：寒假时间：20xx年1月31日——20xx年2月25日(1月30日上午上半天课，下午起开始放假)开学时间：20xx年2月26日(正月十七)起正式开学为了加强孩子安全防范措施，保障孩子的身心健康，确保孩子的安全。让孩子度过一个安全、健康、快乐的新春佳节，我们特向您提出以下建议，恳请家长密切配合：1、寒假期间，请您安排好孩子的生活作息时间，坚持早睡早起，保证孩子有规律的饮食与生活，养成良好的生活习惯。2、请您时刻注意孩子的安全，不要让孩子到危险的地方去，不玩危险物品。同时注意交通安全;饮食卫生安全，教育孩子养成良好的饮食卫生习惯;远离火、电、开水，不要让孩子燃放烟花爆竹，保护好孩子的安全。3、寒假期间的走亲访友正是您对孩子进行礼貌教育的良好时机，希望孩子能礼貌待人，成为有礼貌的好孩子。4、假期中请您坚持让孩子做一些力所能及的事情，如：帮助妈妈打扫卫生、叠被子等等。5、放假期间注意做好孩子传染病的预防工作，特别是流感、流脑的预防，防止传染。提醒孩子多喝水，放假的时候可不能生病哦!寒假即将来临，我们全体教职工都希望孩子们有一个愉快、难忘的假期，家长可趁着这个假期的空闲时间与孩子们一起尽情地享受户外活动的乐趣、体验亲情的可贵、生活的美好，有空时不妨带孩子到公园、图书馆、博物馆、科技馆走走，从小培养孩子亲近自然、热爱科学的良好习惯。最后幼小衔接班全体老师祝您和家人度过一个愉快、祥和的新春佳节!

幼小衔接班全体老师

1月14日

**第五篇：学校寒假放假通知书**

现在已经是腊月了，一年一度的寒假即将到来，寒假是孩子盼望已久的放松休闲时间。但同时，寒假也是学生各种安全事故的高发期，以下是小编给大家整理的学校寒假放假通知书，希望对大家有所帮助，欢迎阅读!

学校寒假放假通知书1

各二级学院、部门：

经研究，现将x年寒假放假安排及相关事项通知如下：

一、寒假安排：

(一)学生寒假安排

1.学生放假时间：x月21日(星期四)至x月26日(星期五)。学生在考试及实训、实习、综合实验任务完成之后方可离校。

2.学生开学安排：x月27日(星期六)学生干部、学生党员报到;x月28日(星期日)全体学生报到，各学院要组织好新学期班会、开学集中教育和新学期注册等工作。x月29日(星期一)起全体学生正式上课。

3.开学第一周各年级补考，补考信息请在教务处网站“考试信息”栏目查询。

(二)教职工寒假安排

1.假前安排：x月16日(星期六)、x月17日(星期日)全校教职工正常上班;x月20日前开展全校教学检查和安全卫生大检查;x月21日至22日召开中层干部(扩大)务虚会。

放假前，教师必须认真完成期末试卷批阅、登分、考核资料归档工作;认真完成实践成绩处理、资料汇总、工作量上报等工作。各学院应在放假前完成考核资料、实践资料的归档与自查工作，自查工作完成后经教务处、督导办检查合格的学院方可安排放假。

2.放假时间：教职工在完成本职工作，确保常规工作正常运转的前提下，从x月27日(星期三)起开始放假或轮休，x月23日(星期二)结束。

寒假期间，教职工应完成校、院(部门)安排的有关值班工作;教师应当认真备课，积极为下学期教学工作做好准备。

3.新学期上班时间：x月24日(星期三)起全体行政人员正常上班，班车恢复正常;x月25日(星期四)全体专职教职工上班。

4.全校教职工大会：x月25日(星期四)13：00，大礼堂。

5.全校第一次教研活动：x月26日(星期五)，各学院分别组织。

(三)后勤服务及教学保障人员等在保证假期各项工作正常开展的前提下由各相关部门自行安排人员轮休事宜。

(四)寒假期间教职工班车停运，值班人员自行到校。

三、其它事项

1.为方便广大师生办事，寒假期间学校安排于x月4日(周四)、x月18日(周四)，由校办公室(后勤保卫、档案)，教务处等部门联合值班，处理相关办事事项，地点主要在学生事务中心。

2.医务室假期每日安排医生值班(除夕至初二除外)，紧急和非值班期间的有关事务可通过电话联系办理(联系人：张医生;联系电话：x)。师生在寒假期间，要保持良好的生活习惯，尽量不去人群聚集区和通风条件不好的公共场所，避免熬夜。如有身体不适，请及时就诊，如出现发热、咳嗽数日应前往医院治疗。如有疑似传染病，开学后应如实向辅导员或上级报告。

3.各二级学院、部门要高度重视假期安全工作，在放假前必须对物资、设备、办公楼、办公室、教室、库房、实验实训场所、宿舍等进行一次地毯式安全隐患自查，对发现的问题要及时进行整改，对可能造成安全隐患的问题要及时报告或联系有关部门解决，杜绝各种隐患。要落实责任到人，全面做好防火、防盗、防破坏和防事故工作，贵重物品不要放置在办公室内。

4.寒假期间，特别是春节，校园内各区域(包括宿舍、教工生活区、商铺及后勤辅助用房)严禁燃放烟花爆竹等易燃物品。

5.寒假期间各学院、部门如有组团出行、集体离沪外出的活动(含学生)，须及时将活动人数、带队领导、行程及应急预案报校办公室(后勤保卫)备案。

6.全体中层干部、学生工作人员、后勤保卫人员，寒假期间要保持手机畅通，以确保相关应急处置。

7.为加强留校住宿学生的管理，保障学生的人身、财产安全，寒假期间的宿舍由宿舍管理中心统一安排。

8.寒假期间校内食堂营业时间另行通知。

9.安保队要安排人员24小时巡逻校园，严把校门、食堂门和宿舍门，加强对外来人员、车辆的管理和登记工作，严防入校偷盗破坏行为，维护校园的安全宁静。寒假期间除北校门外，其余校门关闭。

10.寒假期间，校部值班由学校统一安排(具体安排附后)，校部值班人员主要负责做好总机电话(电话号码：x)的接听、咨询解答、来访处理、校园巡视和突发事件报告、协助处置等工作。各学院的值班工作由各学院根据实际情况自行安排。

x学院办公室

x年x月13日

学校寒假放假通知书2

尊敬的家长同志:您好!

根据市教育局通知，我校今年寒假定于 x年1月29日 正式放假，2月25日上午10点，学生正式报到。要求携带：1、学生手册(家长签字);2、中国教育总网文档频道寒假作业(家长按下列清单检查并签字);3、本通知书(家长签字)。如以上项目有缺少者或检查不合格者，将不予以办理报到。

希望在寒假期间，家长配合学校加强对学生的中国教育总网文档频道管理，做好卫生保健和安全工作，协助孩子制定好寒假学习计划，要求孩子认真完成寒假作业，对自己所学知识进行疏理和查缺补漏工作。引导孩子开展“八个一”活动，请家长按下表做好记录。

项目名称实施结效果家长签字

1.读一本好书

2.看一部好电

3.学唱一首好歌

4.学一项本领或掌握一种简单的劳动技能

5.做一件好事

6.掌握一项新的力所能及的体育锻炼

7.当一天家长体验一下做父母的辛苦

8.写一篇采访报告(新春市场调查或父母对自己寒假评价)中国教育总网文档频道

寒假期间，如果您带孩子外出,请注意安全，培养孩子遵守交通规则。寒假期间提倡勤俭节约，不乱花钱，学习计划每天的生活，了解储蓄的基本知识。希望您和您的家人新春快乐，身体健康，万事如意!谢谢您的合作!

此致

敬礼

学校寒假放假通知书3

家长：

您好!我们带着20x年的丰硕收获，迎来了20x年寒假生活，在您的关心和大力支持下，我校已圆满完成了本学期的各项教育教学工作，在此向您致以衷心的感谢!为了使您的孩子度过一个平安而有意义的寒假，过一个祥和而愉快的春节，现将寒假期间学校对学生的学习、生活、活动等方面的要求告知与您，希望您能积极配合。

一、学生假期特色作业

1、按时、有计划的完成寒假作业。

2、一、二年级学生开展“读春联、识汉字”活动，至少背会三副;三至六年级学生每人写出“诵读经典”读书笔记两篇。观看两部电影的心得体会。

3、4-6年级积极参加假期社会实践活动并写出实践报告或心得体会。实践内容：珍爱生命，关爱你我，热爱生活。

二、安全教育寒冬岁末，是规律性的安全事故多发期。

为了学生平安、健康成长，现将寒假期间有关安全注意事项告知如下，请您做好学生的假期安全教育和管理工作。

1.教育学生注意交通安全，不乘坐报废车、拼装车、电瓶三轮车、机动三轮车或无证无牌及超载、超速、酒驾等违规车辆;不骑电动车;不在道路上追跑打闹;不去溜冰。

2.重视培养学生的卫生习惯，防止传染病侵袭。冬季干燥寒冷，是流感、流行性脑炎、麻疹等多种传染性疾病的高发季节，提醒学生多饮水，注意保暖，远离传染病源。

3.教育学生防火、防触电、防不法侵害等安全知识与自救方法的教育。

4.教育孩子增强自我保护意识，出行路上不贪玩，不轻信别人。提醒、监督学生外出要按时回家。教育孩子不要到和危险人员、地形复杂的地方玩耍，防止意外事故发生。

三、寒假放假及开学时间安排温馨提示：根据上级文件规定，寒假从20x年x月x日开始至x月x日结束。

学校寒假放假通知书4

各单位：

根据校历安排，x年寒假即将开始，为了方便全校师生员工安排学习、工作、生活和休假探亲，现将经学校确定的x年寒假放假安排通知如下：

一、全校学生寒假假期自x年1月25日(星期一)至2月28日(星期日);2月29日(星期一)正式上课。

二、全校教职员工寒假假期自x年1月28日(星期四)至2月24日(星期三);2月25日(星期四)正式上班。

三、学校新春团拜会于x年1月25日(星期一)召开，具体召开时间、地点及参会人员见学校会议表。

四、寒假期间，校机关各部门、各直附属单位、各学院及教学科研单位均需安排寒假值班。请各单位将寒假值班人员及值班领导名单(电子版)于x年1月11日(星期一)前报党政办公室(x)备案。(注：值班表模扳请在x下载服务中下载。)

值班时间为x年1月28日至2月24日，上午8：30—11：30，下午2：00—4：00(春节法定假日和星期六、星期日除外)。各单位可根据自身实际情况自行制定值班时间，但原则上不少于学校规定时间。学校总值班室设在保卫处，电话：82317110、82338060。如遇紧急情况，按学校有关规定，逐级及时上报。

五、寒假春节期间，各单位要做好防火、防盗和安全工作，遇降雪天气要即使组织人员清理责任区内的道路积雪，方便出行，确保交通安全。

学校师生员工及家属子女要注意住宅(宿舍)防火、防盗，防止意外事故，注意交通安全，严格遵守北京市人民政府和学校关于燃放烟花爆竹的有关规定。

六、学生工作部门(学生处、研究生管理处、团委等)应尽量安排好假期留校学生的各项活动，关心他们的学习和生活，要特别做好经济困难学生的工作。

学校各单位要关心教职员工和离退休老同志的生活，切实做好春节慰问工作，积极开展送温暖活动。

各单位要依照《中共中央改进工作作风、密切联系群众的八项规定》的精神和学校有关要求，厉行节约、廉洁自律，过一个朴实节俭、安定祥和的春节。

特此通知。

x大学党政办公室

x年11月30日

学校寒假放假通知书5

要学生寒假时间为： x月x日(周x)——x月x日(周x)。x月x日(周x)报到注册，x月x日(周x)正式上课。

各单位(部门)：

经学校研究决定，现将今年寒假具体安排通知如下：

1.学生寒假时间为： x月x日(周x)——x月x日(周x)。x月x日(周x)报到注册，x月x日(周x)正式上课。

2.教师寒假时间为：x月x日(周x)(应完成本学期与教学环节相关事宜)——x月x日(周x)。x月x日(周x)开学。

3.干部、职工实行轮休假与值班相结合的制度，轮休假时间为x月x日(周x)——x月x日(周x)，x月x日(周x)正式上班。

4.党委办公室、校长办公室实行周一、周三、周五值班制，其中，周三全天9：00—3：30值班，周一、周五上午9：00—11：00值班工作制度，地点为松江校区行政楼三楼，对外办公、处理日常事务。

5.学生处、人事处、教务处、财务处、保卫处、后保处、图书馆、二级学院等单位实行固定值班日制度，每周三上午9：00—下午3：30在本单位对外办公，处理日常事务。

6.学校总值班室实行24小时值班制，由保卫处负责安排值班人员，处理相关事宜。

7.学校班车时间为周一至周五上午8：00由徐汇校区发车至松江，下午3：35由松江校区发车至徐汇校区。

望老师和同学们注意假期安全，各单位、部门安排好各项工作，提高安全意识，注重安全防范，确保学校稳定，安全度假。

x学院

党委办公室 校长办公室

20x年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找