# 出国在职证明怎么打印(二十篇)

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-06-26

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。出国在职证明怎么打印篇一我公司批准其在xx年xx月xx日离境前往韩国，于xx年xx月xx日前归国，请假...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**出国在职证明怎么打印篇一**

我公司批准其在xx年xx月xx日离境前往韩国，于xx年xx月xx日前归国，请假时间为天，一切费用由其自行承担。我公司保证其在旅行期间遵守贵国法律，并保留其职务到假期结束。

公司地址：xx市路号xx大厦楼x室

邮政编码：

上级主管领导：先生(小姐/女士)

出行人联系电话：(区号)(固定电话号码)及手机号

特此证明!

xx市x有限公司

(上级主管领导亲笔签名)

x年xx月xx日

(加盖公章)

**出国在职证明怎么打印篇二**

兹证明先生(小姐/女士)出生于x年xx月xx日，先生(小姐/女士)是我公司在职人员，从x年xx月xx日起在我公司任职至今，职位是x部经理，薪酬为人民币x元/月。

公司地址：xx市路号xx大厦楼x室

邮政编码：

上级主管领导：先生(小姐/女士)

联系电话：(区号)(固定电话号码)

特此证明!

xx市x有限公司

(上级主管领导签名)

x年xx月xx日

(加盖公章)

注意：单位在职证明书需要有公司抬头信笺纸打印

没有公司抬头纸或手写证明则须附上单位营业执照复印件

**出国在职证明怎么打印篇三**

兹证明先生/女士，在职证明范本(职称)，任xx省xx市xx局(职务)，负责管理业务。

特此证明。

xx厅/局

20xx年5月14日

**申根签证在职证明-意大利签证办理资讯全球旅行资讯服务佰程旅**

兹证明\_\_\_\_\_\_ ，出生日期\_\_年\_\_月\_\_日，姓别\_\_于\_\_年\_\_月\_\_日起在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务。

(任职证明日期须至少6个月以上)

单位主管：

月 薪：

单位地址：

公司名称：

公司电话：

公司印章：

x年xx月xx日

**出国在职证明怎么打印篇四**

新加坡领事馆:

兹有我单位\_\_\_\_(姓名)申请前往贵国旅行。\_\_\_\_为我单位\_\_\_\_(职务)，--------(年/月)进入我单位，为单位服务\_\_\_\_年，月收入\_\_\_\_元。我单位同意----(申请人)于-----------(月/日)至---------(月/日)期间休假，在贵国期间一切费用(包括机票、住宿、医疗保险及其他费用)将由其本人承担。\_\_\_(申请人姓名)在旅行将继续为我公司继续服务。

领导签名：

单位名称(并盖公章)：

单位电话：

提醒：在职证明书需要有公司抬头信笺纸打印，没有公司抬头纸或手写证明则须附上单位营业执照复印件。

在职证明需任职6个月以上，如不足6个月，需补前一职务在职6个月以上证明，调任期需在3个月以内。

**出国在职证明怎么打印篇五**

兹证明，出生日期x年xx月xx日，姓别在x公司x部门任职务

自x年x月x日至今，迄今已满xx年。月薪x元人民币。

单位地址：

本人电话：(能联系到本人之正确电话)

公司联系人：联系人手写签名

联系人电话：

特此证明

公司名称：

公司电话：

公司印章：

x年xx月xx日

**出国在职证明怎么打印篇六**

特此担保。

公司名称

公司地址：

公司电话：

公司传真：

(主管负责人签名盖章)

备注：此证明需用有公司抬头信纸打印 ，并加盖公章

**出国在职证明怎么打印篇七**

certificate

date:

to: visa section of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_consulate general in shanghai

mr./ms/mi\_\_\_\_\_\_\_\_is the \_\_\_\_\_\_\_\_\_of the \_\_\_\_\_\_\_\_dept in our corporation. he/she began to work in our corporation since mr./ms/mi\_\_\_\_\_\_\_\_intends to travel to\_\_\_\_\_\_\_ in /she will stay in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_for the expenses including the transportation, the accommodation, the meals and the health insurance will be furnished by himself/herself. meanwhile we are willing to retain his/her position until he/she comes back.

the salary of mr./ms/mi\_\_\_\_\_\_\_\_is rmb \_\_\_\_\_\_\_\_\_ per month.

company：

signature and seal：

telephone：

**出国在职证明怎么打印篇八**

兹证明(护照号)于x日起在本单位工作，职务为。目前其月薪为, 其个人所得税由本单位代扣代缴。

打算利用假期，于x日前往旅游。我公司将保证其在活动结束后准时回国，并仍保留其愿职务。请贵使馆给于签证的方便!

特此证明!

部门经理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

人事经理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**出国在职证明怎么打印篇九**

\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司(单位名称)

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日出生，系我单位(公司)正式员工，自年月在我单位工作，现任(职务)，年薪。在职证明范本。他(她)将于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前往中国台湾旅游，我司担保其在中国台湾期间遵守中国台湾法律，在旅游结束后按期返回，继续在我司工作。

特此证明

公司名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人或主管人员签名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司章

负责人或主管人员电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址并加盖公司章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开具日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**出国在职证明怎么打印篇十**

20xx年4月29日 在职证明范本 请参照页内容填写在职证明 兹证明先生/女士，在职证明范本(职称)，任xx省xx市xx局(职务)，负责管理业务。 特此证明。 xx厅/局

在 职 证 明

兹证明\_\_\_\_\_\_ ，出生日期\_\_年\_\_月\_\_日，姓别\_\_

于\_\_年\_\_月\_\_日起在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务。

(任职证明日期须至少6个月以上)

单位主管：

月 薪：

单位地址：

兹证明-x，x年x月x日出生，身份证号码-，x年x月x日起为我公司正式员工。

特此证明。

公司名称：

联系电话：

公司印章：

公司法人：

日期：

**出国在职证明怎么打印篇十一**

兹证明，出生日期x年xx月xx日，姓别

在x公司x部门任职务

自x年x月x日至今，迄今已满xx年。

月薪x元人民币。

单位地址：

本人电话：(能联系到本人之正确电话)

公司联系人：联系人手写签名

联系人电话：

特此证明

公司名称：

公司电话：

公司印章：

x年xx月xx日

**出国在职证明怎么打印篇十二**

美国驻北京大使馆/上海/成都/广州领事馆签证处：

/先生在我司担任自年起就在我司任职，至今已有\_x\_年。 \_\_女士/先生的月薪为月。

现\_\_\_女士/先生决定于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月，前往\_\_美国\_\_旅游，她/他将在\_\_\_\_\_\_\_\_\_停留\_\_\_天。在\_\_\_\_\_女士/先生旅行期间一切费用包括全程机票，住宿，一日三餐，健康保险等由其自行承担。我司特此保证她/他将按时回国。

申请人公司：x有限公司

领导签字：

公司公章：

联系电话： (办公室)

(总机)

**出国在职证明怎么打印篇十三**

驻上海总领事馆签证处： 先生/女士/小姐自 年起在我公司 部门任 职务，月薪 元/月。现 先生/女士/小姐决定于 年 月前往 ，停留 天，旅行期间一切费用由其自行承担。 我公司保证 先生/女士/小姐在旅行期间遵守贵国法律，并保留其职务到假期结束。

注：

申请人：

领导签字、盖章：

联系电话：

日期：

**出国在职证明怎么打印篇十四**

兹证明先生/女士，男/女，出生于x年x月x日，护照号码：g。先生/女士是我公司(职位)，年总收入约为 .00元人民币。 现先生/女士计划于20xx年x月x日至20xx年x月x日前往美国进行x天的旅游。在其出境期间，我公司将保留其职务，回国后仍继续担任原职务。我公司担保其在美国期间能遵守美国的法律，游览结束后按时回国。 有关此次游览美国的一切费用由其本人承担。

特此担保。

公司名称

公司地址：

公司电话：

公司传真：

(主管负责人签名盖章)

备注：此证明需用有公司抬头信纸打印 ，并加盖公章

**出国在职证明怎么打印篇十五**

兹证明是x公司正式员工，担任 一职，于x年x月开始就职，此次其利用假期前往澳大利亚(新西兰)旅游，我公司准予其天的假期，并保证其在澳大利亚(新西兰)期间，遵守当地的法律法规，按时回国，归国后担任原职。在我公司没有任何的经济债务，如其在澳大利亚(新西兰)有任何问题发生，我公司将负全责。

全年收入为x万元人民币。 此次旅游为自费旅游。 如有问题请联系，职位 ，工作电话

特此证明!

负责人：

签字：

盖章：

**出国在职证明怎么打印篇十六**

先生(小姐/女生)是我公式在职人员，在x年xx月xx日出生，从x年xx月xx日期在我公司任职至今，职位是(职位名称)。

我公司批准其在x年xx月xx日离境前往，于x年xx月xx日前归国，请假时间为 天，一切费用由其自行承担。我公司保证其在旅游期间遵守贵国法律，并保留期职务到假期结束。

公司地址：xx市路号xx大厦楼x室

邮政编码：

上级主管领导：先生(小姐/女生)

出行人联系电话：(区号)(固定电话号码)及手机号

特此证明!

xx市x有限公司

(上级主管领导亲笔签名)

x年xx月xx日

(加盖公章)

**出国在职证明怎么打印篇十七**

在职证明

驻上海总领事馆签证处： 先生/女士/小姐自 年起在我公司 部门任 职务，月薪 元/月。现 先生/女士/小姐决定于 年 月前往 ，停留 天，旅行期间一切费用由其自行承担。 我公司保证 先生/女士/小姐在旅行期间遵守贵国法律，并保留其职务到假期结束。

注：

申请人：

领导签字、盖章：

联系电话：

日期：

**出国在职证明怎么打印篇十八**

先生(小姐/女士)是我公司在职人员，在xx年xx月xx日出生，从xx年xx月xx日起在我公司任职至今，职位是(职位名称)。   我公司批准其在xx年xx月xx日离境前往韩国，于xx年xx月xx日前归国，请假时间为天，一切费用由其自行承担。我公司保证其在旅行期间遵守贵国法律，并保留其职务到假期结束。

公司地址：xx市路号xx大厦楼x室

邮政编码：

上级主管领导：先生(小姐/女士)

出行人联系电话：(区号)(固定电话号码)及手机号

特此证明!

xx市x有限公司

(上级主管领导亲笔签名)

x年xx月xx日   (加盖公章)

**出国在职证明怎么打印篇十九**

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_，出生日期\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日，姓别\_\_\_\_\_\_\_\_

在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_部门任\_\_\_\_\_\_\_\_职务

自x年x月x日至今，迄今已满xx年。

月薪x元人民币。

单位地址:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本人电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(能联系到本人之正确电话)

公司联系人:\_\_\_\_\_\_\_\_联系人手写签名

联系人电话:\_\_\_\_\_\_\_\_

特此证明

公司名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司电话:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司印章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**出国在职证明怎么打印篇二十**

先生(小姐/女士)是我公司在职人员，在xx年xx月xx日出生，从xx年xx月xx日起在我公司任职至今，职位是(职位名称)。

我公司批准其在xx年xx月xx日离境前往韩国，于xx年xx月xx日前归国，请假时间为天，一切费用由其自行承担。我公司保证其在旅行期间遵守贵国法律，并保留其职务到假期结束。

公司地址：xx市路号xx大厦楼x室

邮政编码：

上级主管领导：先生(小姐/女士)

出行人联系电话：(区号)(固定电话号码)及手机号

特此证明!

xx市x有限公司

(上级主管领导亲笔签名)

x年xx月xx日

(加盖公章)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找