# 大学社团章程

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-29

*第一篇：大学社团章程阜阳师范学院大学生创新创业协会章程第一章 总 则第一条 本会全称为阜阳师范学院大学生创新创业协会，简称“创协”。大学生创新创业协会是应省团委要求，在校团委的组织下成立的学生公益实践类社团，直接受经济学院团总支领导。以“...*

**第一篇：大学社团章程**

阜阳师范学院大学生创新创业协会章程

第一章 总 则

第一条 本会全称为阜阳师范学院大学生创新创业协会，简称“创协”。大学生创新创业协会是应省团委要求，在校团委的组织下成立的学生公益实践类社团，直接受经济学院团总支领导。以“激发大学生创新意识，提高大学生科技创新能力、引领大学生个性化发展，全面提高学生综合素质”为宗旨，以营造浓厚的创新创业校园氛围为工作中心，大力开展各种内容丰富、形式多样、特色鲜明的创新创业活动的校级学生组织。

第二条 阜阳师范学院学生社团联合会是引导全校学生社团自我发展、自我管理和自我服务的群众性联合组织，是全校学生社团的忠实代表。它又是全面负责我校各类学生社团日常管理工作和开展活动的学生群众组织。

第三条 本会宗旨是贯彻党的教育方针，以积极、健康的内容和活泼多样的形式，通过多层面组织引导学生社团、服务学生社团，进行能力培养，提高大学生思想觉悟，增强大学生的综合素质，推进学校精神文明建设。

第四条 本会任务是管理和指导全校学生社团的活动，促进学生社团在坚持四项基本原则的基础上，开展丰富多彩的课余活动，保证我校学生社团能够健康、有序的发展。

第五条 社团联合会基本义务：

（一）为各个社团的良性发展创造条件；

（二）协调各成员社团之间的关系，加强成员社团的统一建设

（三）发展学生社团联合会的桥梁作用，加强成员社团与学院之间的关系 ；

（四）管理、引导、协调和服务学校各类学生社团，以活动为舞台，促进其整体水平的提高；

第二章 权力与义务

第五条 阜阳师范学院学生社团联合会会员享有以下权利：

（一）有权通过符合本会章程规定的民主程序，参加讨论和决策本会的各项事务；

（二）在遵守法律和校纪、校规的前提下，有权按照其组织章程，在阜阳师范学院，以相对独立的组织形象，开展形式多样的活动。

（三）有权要求本会维护自身合法权益，享受本会能提供的各种便利条件。

（四）有权监督和质询本会的工作，对本会工作提出意见和建议。

（五）有权推荐本会优秀成员担任本会学生干部。第六条 阜阳师范学院学生社团联合会会员应履行以下义务：

（一）严格遵守国家的各项法律法规以及学校的各项规章制度。

（二）遵守本会章程，执行本会决议。服从本会的领导，积极完成本会委托的工作任务。

（三）积极有序地开展丰富多彩、健康向上的校园文化活动，活跃校园文化，推进素质教育。

（四）在享受有关权利的时候，不得侵害其他组织或个人的权益。

（五）会员个人利益要服从学生社团联合会和所在社团的集体利益。

（六）在做好本职工作的基础上，积极完成学生社团联合会交给的任务，在社团活动中起模范带头作用，并为学生社团联合会及社团发展献言献策。

第三章 组织机构设置及其职责

第七条 阜阳师范学院学生社团联合会行使下列职能：

（一）阜阳师范学院学生社团联合会负责制定全校学生社团发展规划，组织制定社团工作计划与工作总结。

（二）对外代表全校社团，与各兄弟院校社团加强交流合作，与社会各界广泛联络，为各社团争取支持；对内代表广大会员利益，协调各社团之间关系，加强相互间的交流合作。

（三）批准任免阜阳师范学院学生社团联合会各职能部门负责人，审核各社团负责人的任职资格。

（五）负责学生社团联合会及全校社团公用物品的登记与管理。

（六）定期对各社团财务状况进行调查并公开。

（七）监督各社团日常活动的开展及其活动材料的建档工作。

（八）负责向社团传达学校、学院有关精神。

（九）每学期负责对各社团进行考核评比。

（十）其他未尽事宜请参见社团活动管理制度。

第八条 本会的换届工作，在阜阳师范学院团委的指导下进行。

第九条 本会设主席一人，副主席4人，任期一年。主席因故不能主持工作期间，设常务副主席一名，临时代理执行主席职责。

（一）主席团：主席、副主席。主席（常务副主席）：全面负责本会工作。

1.按照《阜阳师范学院学生社团管理办法》及其它相关规章制度，向上级主管部门汇报学生社团工作并提出合理化建议，加强各社团同上级主管部门的联系；

2.对社团有提出批评、建议和监督的权利，提名不合格的社团负责人，向共管单位提出撤换建议；

3.有权审批学生社团联合会各部门的经费申请。对社联活动的经费预算进行审核；

4.召集学生社团联合会全体成员会议、各社团负责人会议和社团全体会员大会；

5.校团委批准，有权签发有关学生社团联合会的各项制度、文件；

6.有权向学生社团联合会常务委员会建议任免或更换学生社团联合会各部门的负责人；

7.领导和协调各职能部门的工作。

一、主席工作职责

1.负责协调统筹本联合会与各社团及学校其他学生组织之间的关系。

2.对各社团有监督权，有权对其提出批评和建议，有权对违反校纪校规或有损社团整体利益的社团或社团活动予以制止、进行调查，并按有关规定提出处理意见提交社团联合会委员会讨论予以处理，有权提名不合格的社团负责人，并建议社团共管单位讨论予以撤换。

3.有权审批本联合会各职能部门的经费申请，监督各社团财务运作。

4.召集社团联合会全体成员会议及各社团负责人会议。5.提名本联合会各职能部门干部人员，提名不称职的干部交主席团讨论撤换。

二、副主席工作职责

1．协助主席开展本会内部的各项工作；

2．定期召开所辖部门部长会议，指导所辖部门的工作，协调各部门间的工作；

3.定期跟踪各部门工作，了解并向主席反馈工作动态； 4．了解社团的最新发展动态，协调各社团组织和安排活动。

三、办公室工作职责

阜阳师范学院社团联合会办公室由秘书组和财务组组成，具体职责分工如下：

（一）秘书组主要职责

1.对所有活动所需文字资料进行整理和规范化，形成固定模板；

2.了解和收集社团联内部各部门及各学生社团的工作情况，收集学生社团联合会的工作情况，为主席团决策提供信息支持；

3.统筹社团联合会的各项会议及活动，配合主席团制定具体活动方案和分工；负责各种会议的会议的主持与记录工作；

4.社团联合会办公室的日常值班及重大活动的临时值班工作的统一安排；社团突发紧急事件的应急处理与人员召集；

5.规划组织社团学生干部的培训活动；建立、保存并维护社团联合会及各社团的档案，6.配合、协助社团联合会主席团、各部门的其他工作；

（二）财务组主要职责

1.负责社团联合会内部资产管理，负责部门各类物品及办公用品等资产的建账、核资、管理使用工作。

2.负责社团联合会内部物品的采购、保存与管理，并管理本会所使用的办公用品及其他资产；

3.统一执行社团联合会与社团的财务审核、分配、监督、和管理；

4.定期对各社团的财务状况进行监督、审核，并根据审核结果给出评分。

5.负责社团联合会承办大型活动的财务预算、账目记录及报账工作；

四、策划部工作职责

阜阳师范学院社团联策划部由外联组和策划组组成，其具体职责分工如下：

（一）外联组主要职责

1、开展校内外交流工作，带领社团参与校外活动及评优，促进社团在校外的发展，提高社团在校外的影响力；

2、与其他高校（主要是安徽地区高校）社团联合会进行联系与沟通，同时协助本校社团与其他高校优秀社团建立联系与沟通机制，为我校社团的发展提供更多的资源。

3、负责与校内各大学生组织、相关政府组织、地方企业等进行联系，寻求合作机会，加强社团与外界的协作，为社团社联的发展提供资源，并进行社团相关推广活动。

4.负责收集整合校内外的最新信息，为我校社联、社团的发展以及主席团的决议提供最可靠建议及最科学的分析。

（二）策划组主要职责 1.总结社团发展面临的典型问题，针对每个问题进行细致研究，探讨出解决方案，帮助社团清除发展障碍；

2.社团联的日常活动的策划筹备，参与指导各类学生社团的活动策划。

3.协调各学生社团之间的关系，调配各学生社团之间的资源，实现资源的优化配置和最大化利用。

4.运用调查方法等专业统计方法对社团社联的相关活动进行调研分析，发现发展过程中存在的问题，为主席团决策提供信息支持。

5.负责打造精品社团活动，全面参与活动的策划、组织、开展及后期总结工作，为进一步扩大精品活动的影响力出谋划策。

五、宣传部工作职责

社团联合会宣传部由宣传组及文讯组二个部分组成。主要职责具体如下：

（一）宣传组主要职责

1.了解党和国家思想政治教育的方针，协助校团委组织开展思想道德和科学文化宣传，按照校团委、社团联合会主席团的要求开展各项宣传工作。

2.围绕各阶段的中心工作和各项活动开展宣传，协调和指导各个社团的宣传部门开展宣传工作。

3.加强对海报、黑板报、宣传栏等学生媒体的管理，掌握校园社团文化主要宣传阵地，为社团及社团联承办的大型活动通过板报、海报、网络等各种形式的予以进行宣传；

4.策划、组织、举办宣传系统工作技能培训,提高社团宣传工作技能,提高宣传效果。

（二）文讯组主要职责.对社团联内部及社团大型活动进行采访并拟订宣传稿件，编辑本会各种大型活动资料，为社团各种文字材料的处理提供专业技术支持；

2.与校外新闻舆论部门建立和保持联系，组织对外投送稿件，争取外界对我校和本会的关注，向外界宣传我校和本会；

3.对各个社团日常活动通讯报道及照片做好审核、备案和存档。

4.通过开展各类文化素质活动，为广大学生提供自我展示和相互交流的平台，丰富校园文化生活，营造高品质的校园文化氛围。

六、监督部工作职责

阜阳师范学院社团联监督部由培训组、考核组组成，其具体职责分工如下：

（一）培训组主要职责

1.认真贯彻落实“服务于学生社团的健康发展，服务于广大学生的全面成才” 的工作宗旨，积极组织社团干部的定期培训及素质拓展工作，提高社团干部整体素质；

2.定期深入社团进行社团的调研工作，加强与社团同学的沟通交流，掌握我校社团发展的第一手资料，将调研结果书写成调研报告，为下一步的社团工作提供可靠的文字资料；

3.积极配合审核考评部做好社团的考核工作及其他社团评优工作；

4.协调有关部门解决社团发展的实际问题。5.主抓社团的考核、评优工作。6.负责社团的审批、注册。

7.负责每年度社团招新资格的审核、招新场地的划分及协调

（二）考核组主要职责

1.切实维护各社团会员的合法权益，确保各学生社团与学校的及时沟通和相互理解，并协调有关部门解决社团发展的实际问题。

2.监督各个社团的工作，预防、避免发生社团侵犯学生合法权益的事件。

3.通过各种形式开展活动，提供必要的维权信息，努力提高广大社团会员行使权利与履行义务的意识，自觉维护自身和他人的权益。

4.接受各社团会员的侵权举报，并根据举报，查明事实，依据相关制度和规定进行处理。

5.定期对日常社团活动进行跟踪反馈，并根据对活动现场图片进行收集备案整理，并依据图片对社团活动做出合理的评分。

6.对社团举行的大型活动进行现场跟踪。

共青团阜阳师范学院委员会

2024年11月12日

**第二篇：大学社团章程**

中国未来青年精英社 章程

„„社章程

第一章 总则

第一条名称

本社团全称 “”，简称“”。

第二条组织性质

本社团是山东大学威海分校学生自愿报名参加并组建的学生社团，是受校团委、社团联合会和院团总支监督和引导的非营利性学生社团组织。

本协会贯彻党的基本路线，遵守宪法、法律、法规和学校的规章制度、遵守社会道德风尚，维护校园环境和社会秩序的稳定。

第三条社团宗旨

„„„„

第四条 社团口号

…………

第二章会员

第五条凡取得山东大学威海分校学籍，承认本社团章程，提出申请加入本社团并经审批合格的，均可成为本社团会员。

第六条会员的基本权利：

（一）对本会工作建议、批评和实行监督；

（二）有选举权和被选举权；

（三）会员有权参加本会举办的活动，享受章程所规定的权利；

（四）学生会会员有退会的权利。

第七条会员的基本义务

遵守本社团章程，服从上级安排，完成社团交给的任务。

第八条会员的退出和除名

（一）学生毕业离校，自动退出社团。

（二）根据本人自愿原则，经本人提出书面申请，经同意即可退出社团，取消组织成员资格。

（三）有严重影响社团名誉行为的成员，违反工作制度以及违法乱纪等破坏学校名誉、触犯法律的组织成员立即除名。

（四）不服从组织安排，工作不积极主动的成员，经社团大会研究可予以开除。

第三章组织机构

第九条本社团设会长一名，副会长两名，部长若干。本社团管理机构成员必须具备以下条件：

（一）精通本社团工作，有一定组织能力；

（二）思想积极上进，坚持四项基本原则；

（三）学习上勤奋刻苦，成绩优良；

（四）工作上积极主动，团结同学，乐于助人，有奉献精神。

第十条会长的权利和义务

（一）服从社联、团委的领导。

（二）定期召开例会并制定本社团的规章制度、活动计划。

（三）组织社团成员开展各项活动。

（四）根据社团规章制度收取管理、使用会费，吸收和处分会员。

（五）负责开展各项活动，并做好工作记录及活动总结。

（六）加强校内、外之间的社团交流，扩大社团影响，树立社团良好形象。

（七）培养推荐社团接班人，做好负责人换届选举工作。

第十一条 会长职责：

（一）负责确定本社团各个阶段的工作目标和任务。

（二）领导各部门及下属组织日常工作，主持工作例会。

（三）监督各部门工作，对各部门工作进行考评。

（四）负责社团重大活动的筹备和组织。

（五）加强内部人员的团结，充分调动各方面积极性，协调各方关系，争取各方支持。

第十二条 副会长协助社长处理日常工作，做好分工负责的各项工作，会长不在时，代理会长工作。

第十三条 社团下设秘书处、策划部、外联部、宣传部和财务部五个部门。各部门职能具体为：

（一）秘书处

1、对每次社团活动作详细的记录，每次活动结束后，写活动总结，写通讯稿，并上交社联秘书处。

2、与各部门联系，收集意见和建议，并及时反馈给社长；及时给社团会员下发有关活动的通知。

3、负责社团的所有材料的整理、总结与收集、存档工作。

4、负责制定奖惩制度及社员管理制度。

5、负责对协会的活动和管理工作进行监督、听取会员批评、建议。

（二）策划部

1、负责社团活动的策划工作及拟定策划书。

2、社团活动计划及其完善与审批。

3、为社团活动的策划提出建议和意见。

4、负责社团大型活动的组织筹备工作。

（三）财务部

1、财务部直接对会长负责，统一进行社团财务分配，监督，审核，管理。

2、财务部主要负责社团内部财务的管理，包括活动经费使用情况的登记与管理。

3、财务部定期向社联财务监察处递交财务审计报告和财务部工作报告。

（四）外联部

1、加强与各企业间的联络，为社团的优秀活动争取商业赞助以及人力和智力的支持。

2、负责社团日常活动所用场地的申请以及宣传所需的展板等的申请。

3、加强与其他社团的联系，为社团的团结发展做出贡献。

（五）宣传部

1、负责团专用海报、请柬等系列物品的设计、制作、发放及粘贴。

2、负责对社团精品活动进行前的宣传和展示工作。

3、在一定的条件下，承担对外联商家的有效宣传。

第四章 内部管理制度

第十四条 会员考勤制度说明：

（一）各部工作及召开例会时，由各部副部长统计出勤情况后，交秘书处记录。

（二）每学期工作、会议等活动中迟到五次者给予警告；无故缺席五次者，视为自动退会。

（三）请假须在事先所在部部长递交书面请假条，经部长同意签字批示后，交秘书处存档。

第十五条 奖罚、缺席说明:

(一)对工作积极主动，责任心强且具有一定的专业能力者，可视情况定为部委。

(二)惩罚制度，对本协会工作漠不关心，且不服从协会各项安排者可给予适当的批评，情节严重者可给予除名处理；对于协会章程不服从的会员可以进行劝退，对违反章程且经教育不改者，取消会员资格；在工作中出现严重失误者予以惩罚。

附则

（一）协会会员每学年必须进行登记注册，否则取消其会员资格。

（二）协会会员连续三次或总计五次不参加协会活动者取消其会员资格。

（三）协会会员凭会员证参加活动，其证件不得转借他人，一经查出，没收证件。

（四）任何个人不得盗用本协会名义开展活动，否则后果自负，协会保留诉诸法律的权利。

（五）会员在会期间不得参与和进行任何有损国家、集体和协会的事情，如有发现，开除出会。

（六）会员在会期间有权参与本协会各项公开活动，并有权知晓本协会的有关信息。

（七）会员在会期间有权向协会主管机构反映协会问题，并督促协会改正。

（八）退会后，会员交回会员证，并不得已任何方式以协会的名义从事任何活动，违者后果自负，协会保留诉诸法律的权利。

（九）会员进入一个月后要求退出者，会费不予退回。

（十）本章程经2024年7月8日会员(代表)大会表决通过。

（十一）本章程的解释权属本团体的理事会。

（十二）本章程自社团登记管理机关核准之日起生效。

**第三篇：大学社团章程**

Bbox技术文化交流协会 章程

B-box技术文化交流社章程

第一章 总则

第一条名称

本社团全称 “B-box技术文化交流社”，简称“bbox社”。

第二条组织性质

本社团是华南理工大学学生自愿报名参加并组建的学生社团，是受校团工委、学工办、社团联合会和院团总支监督和引导的非营利性学生社团组织。

本协会贯彻党的基本路线，遵守宪法、法律、法规和学校的规章制度、遵守社会道德风尚，维护校园环境和社会秩序的稳定。

第三条社团宗旨

„„„„（申请表上那个）

第四条 社团口号

用你的嘴打出华工最动感的节奏，让bbox文化传遍大学城！

第二章会员

第五条凡取得华南理工大学学籍，承认本社团章程，提出申请加入本社团并经审批合格的，均可成为本社团会员。

第六条会员的基本权利：

（一）对本会工作建议、批评和实行监督；

（二）有选举权和被选举权；

（三）会员有权参加本会举办的活动，享受章程所规定的权利；

（四）学生会会员有退会的权利。

第七条会员的基本义务

遵守本社团章程，服从上级安排，完成社团交给的任务。

第八条会员的退出和除名

（一）学生毕业离校，自动退出社团。

（二）根据本人自愿原则，经本人提出书面申请，经同意即可退出社团，取消组织成员资格。

（三）有严重影响社团名誉行为的成员，违反工作制度以及违法乱纪等破坏学校名誉、触犯法律的组织成员立即除名。

（四）不服从组织安排，工作不积极主动的成员，经社团大会研究可予以开除。

第三章组织机构

第九条本社团设会长一名，副会长两名，部长若干。本社团管理机构成员必须具备以下条件：

（一）了解本社团的性质和宗旨，熟悉本社团的品牌活动和常规活动；

（二）精通所属部门的工作，有一定组织能力；

（三）思想积极上进，坚持四项基本原则；

（四）学习上勤奋刻苦，成绩优良；

（五）对社团工作有热情，在工作上积极主动，团结同学，乐于助人，有奉献精神。

第十条会长的权利和义务

（一）服从社联、团委的领导。

（二）定期召开例会并制定本社团的规章制度、活动计划。

（三）组织社团成员开展各项活动。

（四）根据社团规章制度收取管理、使用会费，吸收和处分会员。

（五）负责开展各项活动，并做好工作记录及活动总结。

（六）加强校内、外之间的社团交流，扩大社团影响，树立社团良好形象。

（七）培养推荐社团接班人，做好负责人换届选举工作。

第十一条 会长职责：

（一）负责确定本社团各个阶段的工作目标和任务。

（二）领导各部门及下属组织日常工作，主持工作例会。

（三）监督各部门工作，对各部门工作进行考评。

（四）负责社团重大活动的筹备和组织。

（五）加强内部人员的团结，充分调动各方面积极性，协调各方关系，争取各方支

持。

第十二条 副会长协助社长处理日常工作，做好分工负责的各项工作，会长不在时，代理会长工作。

第十三条 社团下设综合管理部、策划部、外联部和形象推广部四个部门。各部门职能具体如下：

（一）综合管理部

①活动组

1、对每次社团活动作详细的记录，每次活动结束后，写活动总结，写通讯稿，并上交社联秘书处。

2、与各部门联系，收集意见和建议，并及时反馈给社长；及时给社团会员下发有关活动的通知。

②事务组

1、负责社团的所有材料的整理、总结与收集、存档工作。

4、负责制定奖惩制度及社员管理制度。

5、负责对协会的活动和管理工作进行监督、听取会员批评、建议。

③财务组

6、财务部直接对会长负责，统一进行社团财务分配，监督，审核，管理。

7、财务部主要负责社团内部财务的管理，包括活动经费使用情况的登记与管

理。

8、财务部定期向社联财务监察处递交财务审计报告和财务部工作报告。

（二）策划部

1、负责社团活动的策划工作及拟定策划书。

2、社团活动计划及其完善与审批。

3、为社团活动的策划提出建议和意见。

4、负责社团大型活动的组织筹备工作。

（三）外联部

1、加强与各企业间的联络，为社团的优秀活动争取商业赞助以及人力和智力的支持。

2、负责社团日常活动所用场地的申请以及宣传所需的展板等的申请。

3、加强与其他社团的联系，为社团的团结发展做出贡献。

（四）形象推广部

1、负责团专用海报、请柬等系列物品的设计、制作、发放及粘贴。

2、负责对社团精品活动进行前的宣传和展示工作。

3、在一定的条件下，承担对外联商家的有效宣传。

第四章 内部管理制度

第十四条 会员考勤制度说明：

（一）各部工作及召开例会时，由各部副部长统计出勤情况后，交综合管理部事务组记录。

（二）每学期工作、会议等活动中迟到五次者给予警告；无故缺席五次者，视为自动退会。

（三）请假须在事先所在部部长递交书面请假条，经部长同意签字批示后，交综合管理部事务组存档。

第十五条 奖罚、缺席说明:

(一)对工作积极主动，责任心强且具有一定的专业能力者，可视情况定为部委。

(二)惩罚制度，对本协会工作漠不关心，且不服从协会各项安排者可给予适当的批评，情节严重者可给予除名处理；对于协会章程不服从的会员可以进行劝退，对违反章程且经教育不改者，取消会员资格；在工作中出现严重失误者予以惩罚。

附则

（一）协会会员每学年必须进行登记注册，否则取消其会员资格。

（二）协会会员连续三次或总计五次不参加协会活动者取消其会员资格。

（三）协会会员凭会员证参加活动，其证件不得转借他人，一经查出，没收证件。

（四）任何个人不得盗用本协会名义开展活动，否则后果自负，协会保留诉诸法律的权利。

（五）会员在会期间不得参与和进行任何有损国家、集体和协会的事情，如有发现，开除出会。

（六）会员在会期间有权参与本协会各项公开活动，并有权知晓本协会的有关信息。

（七）会员在会期间有权向协会主管机构反映协会问题，并督促协会改正。

（八）退会后，会员交回会员证，并不得已任何方式以协会的名义从事任何活动，违者后果自负，协会保留诉诸法律的权利。

（九）会员进入一个月后要求退出者，会费不予退回。

（十）本章程经2024年4月\*\*日会员(代表)大会表决通过。

（十一）本章程的解释权属本团体的理事会。

（十二）本章程自社团登记管理机关核准之日起生效。

**第四篇：大学社团章程**

文史社章程

章程讨论稿

第一章 总则

第一条名称

本社团名称为

藏晖文史社（藏晖二字出自李白诗《沐浴人》“处世忌太洁，至人贵藏晖。”一句，藏晖，即韬光养晦，掩藏才华和名声。说明文史社的宗旨是在文史学习和兴趣培养中，收获人生哲理和经验）

励耘文史社（励耘二字灵感来源于北京师范大学励耘学院，意为“励精图治，乐育耕耘”，表示的是热衷于文史科目的人，应报以一种积极主动的态度，海纳百川）

溯古文史社（溯古二字灵感来源于溯古追风世界历史论坛，意为“追溯历史”，表示的是热衷于文史科目的人，应报以客观的态度参与）

第二条组织性质

本社团是杭州师范大学学生自愿报名参加并组建的学生社团，是受校团委、社团联合会和院团委监督和引导的非营利性学生社团组织。本社团贯彻党的基本路线，遵守宪法、法律、法规和学校的规章制度、遵守社会道德风尚，维护校园环境和社会秩序的稳定。

第三条社团宗旨

以文为友，以史会友。秉承中华民族的优良历史文化传统，传播普及历史文化知识，锻炼思维，拓展视野，交流学习心得。

第四条社团口号

读史悟史，以史明志，让历史飞！

第二章社团成员

第五条凡取得杭州师范大学籍，承认本社团章程，提出申请加入本社团并经审批合格的，均可成为本社团成员。

第六条成员的基本权利：

（一）对本会工作建议、批评和实行监督；

（二）有选举权和被选举权；

（三）成员有权参加本会举办的活动，享受章程所规定的权利；

第七条社团成员的基本义务

遵守本社团章程，服从上级安排，完成社团交给的任务。

第八条成员的退出和除名

（一）学生毕业离校，自动退出社团。

（二）根据本人自愿原则，经本人提出书面申请，经同意即可退出社团，取消组织成员资格。

（三）有严重影响社团名誉行为的成员，违反工作制度以及违法乱纪等破坏学校名

誉、触犯法律的组织成员立即除名。

（四）不服从组织安排，工作不积极主动的成员，经社团大会研究可予以开除。

第三章组织机构

第九条本社团设社长一名，副社长一名，部长若干。本社团管理机构成员必须具备以下条件：

（一）精通本社团工作，有一定组织能力；

（二）思想积极上进，坚持四项基本原则；

（三）学习上勤奋刻苦，成绩优良；

（四）工作上积极主动，团结同学，乐于助人，有奉献精神。

第十条社长的权利和义务

（一）服从社联、团委的领导。

（二）定期召开例会并制定本社团的规章制度、活动计划。

（三）组织社团成员开展各项活动。

（四）根据社团规章制度收取管理、使用会费，吸收和处分成员。

（五）负责开展各项活动，并做好工作记录及活动总结。

（六）加强校内、外之间的社团交流，扩大社团影响，树立社团良好形象。

（七）培养推荐社团接班人，做好负责人换届选举工作。

第十一条 社长职责：

（一）负责确定本社团各个阶段的工作目标和任务。

（二）领导各部门及下属组织日常工作，主持工作例会。

（三）监督各部门工作，对各部门工作进行考评。

（四）负责社团重大活动的筹备和组织。

（五）加强内部人员的团结，充分调动各方面积极性，协调各方关系，争取各方支持。

第十二条 副社长协助社长处理日常工作，做好分工负责的各项工作，社长不在时，代理会长工作。

第十三条 社团下设办公室、组织策划部、外联部、宣传部四个部门。各部门职能具体为：

（一）办公室

1、对每次社团活动作详细的记录，每次活动结束后，写活动总结，写通讯稿，并上交社联秘书处。

2、与各部门联系，收集意见和建议，并及时反馈给社长；及时给社团成员下发有关活动的通知。

3、负责社团的所有材料的整理、总结与收集、存档工作。

4、负责制定奖惩制度及社员管理制度。

5、负责对社团的活动和管理工作进行监督、听取成员批评、建议。

（二）策划部

1、负责社团活动的策划工作及拟定策划书。

2、社团活动计划及其完善与审批。

3、为社团活动的策划提出建议和意见。

4、负责社团大型活动的组织筹备工作

（三）外联部

1、加强与各企业间的联络，为社团的优秀活动争取商业赞助以及人力和智力的支持。

2、负责社团日常活动所用场地的申请以及宣传所需的展板等的申请。

3、加强与其他社团的联系，为社团的团结发展做出贡献。

（四）宣传部

1、负责团专用海报、请柬等系列物品的设计、制作、发放及粘贴。

2、负责对社团精品活动进行前的宣传和展示工作。

3、在一定的条件下，承担对外联商家的有效宣传。

第四章 内部管理制度 第十四条 成员考勤制度说明：

（一）各部工作及召开例会时，由各部副部长统计出勤情况后，交办公室记录。

（二）每学期工作、会议等活动中迟到五次者给予警告；无故缺席五次者，视为自动退会。

（三）请假须在事先所在部部长递交书面请假条，经部长同意签字批示后，交办公室存档。

第十五条 奖罚、缺席说明:

(一)对工作积极主动，责任心强且具有一定的专业能力者，可视情况定为部委。

(二)惩罚制度，对本社团工作漠不关心，且不服从社团各项安排者可给予适当的批评，情节严重者可给予除名处理；对于社团章程不服从的成员可以进行劝退，对违反章程且经教育不改者，取消成员资格；在工作中出现严重失误者予以惩罚。

附则

（一）社团成员连续三次或总计五次不参加社团活动者取消其成员资格。

（二）任何个人不得盗用本社团名义开展活动，否则后果自负，社团保留诉诸法律的权利。

（三）成员在会期间不得参与和进行任何有损国家、集体和社团的事情，如有发现，开除出社。

（四）成员在会期间有权参与本社团各项公开活动，并有权知晓本社团的有关信息。

（五）成员在会期间有权向社团主管机构反映社团问题，并督促社团改正。

（六）退会后，成员不得已任何方式以社团的名义从事任何活动，违者后果自负

报名方式：登陆邮箱密码wss123 下载报名表，并发送至hsd562840@163.com

第一届社团干部预备名单

指导老师：王才有

社长：陈佳文

副社长：郭振豪

办公室主任：

策划部部长：

外联部部长：

宣传部部长：

**第五篇：大学社团章程**

青铜之后文化研究学会章程

第一章 总则

青铜之后文学社隶属历史文化系，是给广大热爱历史文学的同学提供的一个学习历史、研究历史、感悟历史的平台。

第二章 宗旨

青铜之后文学社以学习交流历史文化知识为出发点，旨在拓展学生的历史文化视野；提高学生对历史文化的认识、理解，以达到提高学生的综合素质、丰富学生的校园文化生活的目的。

第三章 社团规定

一、社团成员应坚定正确的政治方向，自觉学习社会主义理论和邓小平理论；自觉遵守宪法、法规、校纪校规；有良好的道德品德和文明风尚；勤奋学习、努力掌握现代科学文化知识；积极参加实践活动，踊跃参与社团组织的各种有益的活动，并且能够在参与的过程中懂得合作、懂得分享、将集体利益至于个人利益之上。

二、社员需及时了解社会、系部以及本社团的最新动态。做到及时将相关的活动信息一文章或通讯稿的形式向社团联合和会反馈，以提高本社团以及我系在校的影响力。

第四章 组织机构

一、历史文化系的刘洪书记为社团指导老师。

二、文学社设有社长一职、两个副社长职位。编辑部、宣传部、组织部、网络部、财务部共五个部门。部长各立一名。

三、社长、副社长、各部部长，均需通过公开、公平、公正竞选的办-1-

法产生。

四、社长任期不得超过两届。

五、各部部长的职责：

社长：对全社日常事务全权负责，组织和管理社团各项工作。副社长：配合社长工作，分管社团对内对外的各项事务。

编辑部：负责撰写通讯稿。即针对社团开展的各项活动，及时、认真、准确地以通讯稿的形式写出相关报道，将电子稿及时交至社团联合会邮箱；手写稿交给社长备案。

网络部：负责校网站上对我系社团的宣传工作。及时将我社团的活动信息，及时、认真、准确地以通讯稿的形式写出相关报道，并发布到系部邮箱或者校报邮箱。做好网上对我系青铜之后文学社的宣传工作。

宣传部：负责社团会徽的设计（向社员征集创意作品）；海报展位的申请；海报的设计、张贴；横幅悬挂位置的申请、设计、收回工作。组织部：一旦社团有活动，需提前做好教室的申请；提前将会场布置妥当；在会后整理会场；将活动的物资检查是否有缺损，归到原处。财务部：负责活动所需购买的奖品或用品；记录社团的一切收支，并在社团联合会的要求下配合检查账务往来。

第五章 社员的权利与义务

一、社员的权利

有权参加本社开展的各项活动；

有权对社团的各种事物提出合理、可行的建议；

有权参与本社的各种重大事务的投票与表决。如换届选举等等。

二、社员的义务

坚持积极参与本社开展的各项活动；

维护本校、本系部、本社团的荣誉与利益；

集体利益置于个人利益至上。

第六章 成员管理办法

一、凡我社社员，必须参加本社开展的各项活动，不得无故缺席。

二、负责人必须准时参加每次会议。不迟到、不早退，有时必须提前请假。对于迟到、早退者，给予通报批评；对于无故缺勤者，要求写书书面反思问责（三次以上予以除名）。

三、如涉及到辩论或对历史的延伸讲解时，用于必须严谨、文明、不得出现有辱社会主义和中国共产党的言词。

第七章 社团活动形式

一、以学习交流的形式开展针对历史文化的学习活动。可以围绕一定的历史话题，展开讲述与分析、辩论；由古论今，有古代的历史故事与历史名言剖析当代社会的现象。通过文字的形式将个人感悟写出来，彼此交流、学习。

二、通过交流与主题辩论等形式，培养成员的口头表达能力及文字表达能力，提高学生对历史的深入见解以及文字功底。

第八章 经费

一、经费来源：（1）、向社员收取合理的会费。（2）、向系部申请部分经费。

二、经费主要用于开展得到系部批准的活动。购买活动用品或者活动奖品。

三、财务管理：由社团财务部负责。

第九章 成员纳新

成员纳新条件：

1、申请者需遵守系部的各项纪律。

2、申请者需对历史有浓厚的兴趣。

3、申请者需有强烈的进取心。

4、申请者需将集体利益至于个人利益至上。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找