# 最新管理策划书(27篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-07-01

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。管理策划书篇一总承...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**管理策划书篇一**

总承包合同的工作内容包含：土建工程、装饰工程、电气工程、给排水及采暖工程、通风与空调工程。

外立面装饰装修工程、室内二次装饰装修工程、消防工程、换热站、配电站、水泵房工程、弱电系统工程。电梯工程为业主指定分包。

二、 项目组织机构及岗位职责

现场项目经理部，按项目管理方法进行运作，项目经理、生产经理均由有多年施工经验的人员担任。

项目经理部下设的四组一室，按照一专多能，因职设人的原则配备，均为专业技术人员。

现场项目组织形式采取直线职能制，分三个管理层。项目经理部负责施工项目决策和调控工作，专业职能管理部门负责施工内部专业管理业务，第三层为项目的具体施工操作队伍。

项目经理部作为公司的派出机构，遵循集中统一的管理原则，全权负责现场各个方面的工作，全面履行合同及对业主的各项承诺，确保业主满意。

项目实施过程中，除了按照项目法施工的精髓进行运转外，还将发挥我单位的优良传统和作风，充分利用思想政治工作的法宝，把思想教育和政治动员作为现场搞好生产的一项重要措施，定期开展各种活动，使每一个职工都能以饱满的主人翁责任感和建设者的荣誉感投入到工作中，充分发挥潜在的积极性。

项目经理部组织机构框图:

三、

公司制度贯彻

1、检查制度

公司除了每年接受集团公司的两次安全质量大检查和区域公司的安全质量大检查外，公司内部每月10日左右组织进行各个项目部之间的安全质量检查，在每月的例行检查中，找出各个项目中好的方面和存在问题，并及时把好的方面进行推广，对于存在的问题提出相应的整改措施，在以后的施工过程中，严格控制之前出现过的各种问题，做到在过程中进行控制。公司的各个部门（工程部、安全部、财务部等）在日常工作中不定时地对各个项目部进行巡检，以防项目部在公司月度检查后出现松懈现象，做到警钟长鸣。项目部在每周五下午组织各个劳务队的负责人及其班组带班对各个楼号进行质量、安全周检。

2、例会制度

为了及时传达集团公司、区域公司及分公司的会议精神及针对每月公司内部例行检查的情况，公司每月组织各个项目部主要管理人员召开月度安全、生产例会，贯彻落实上级下达的指标和任务并对月度检查的情况进行通报和落实整改。项目部对于每周施工过程中发现的问题，以视频的形式召开整改会议，让劳务队直观而醒目地了解需要马上整改落实的工作，并立即整改。根据不同专业，各专业工长不定时地召集相应专业班组带班及工人召开专题会，巩固和加强各个班组的技术力量，扬长避短。

3、奖罚制度

公司针对各个项目部之间进度、质量、安全的检查情况，对好与差的项目部分别进行奖罚措施。奖励，是对成绩优秀的项目、管理人员给予精神和物质的嘉奖，以激励全体员工。惩罚，是对工作不利或犯有过失、违反纪律的项目、管理人员进行的经济处罚。奖励和惩罚具有激励和控制的双重功能，二者相辅相成，结合使用。

4、培训制度

公司每年响应集团公司的号召，对新职工进行必要的岗位培训，对老职工进行专业以外的拓展培训，提高职工的业务水平，使其在工作中更好地发挥自己的才能。公司还购买了“职场雄鹰”等光盘供各个项目部学习，提高管理人员应对职场上出现各类难题的水平，使之在工作中游刃有余。

**管理策划书篇二**

一、前期调研

咨询师团队深入企业展开问卷调查、召开座谈会，与企业负责人深度交谈，把脉企业管理现状，确定项目重点和难点，制订项目实施方案。

主要事务工作：

1、实施现场调研，系统全面了解公司管理的现状和问题；

2、讨论沟通诊断公司现实管理中存在的主要问题；

3、问卷调查统计，与中高层管理人员明确公司管理存在的主要问题，并确定所要解决的问题；

4、研究拟订流程规范化管理实施的总体思路，并拟订《流程规范化管理实施方案草案》

工作有形成果：

（1）《企业流程规范化管理实施方案草案》；

（2）《企业流程规范化项目进度建议》；

二、组建项目小组

咨询师团队进驻企业。成立以企业掌门人为项目组长、专家任副组长的领导小组，人事负责人为办公室主任，各部门负责人或管理人员8~15人为系统设计师的项目成员。企业下发正式文件。

所有项目小组成员明确各自职责，并保证每天投入项目工作的时间不少于四小时，同时在责任书上签字。

主要事务工作：

1、成立公司流程规范化管理项目领导小组，选拔公司流程规范化管理系统设计师，组建公司流程规范化管理领导小组办公室；

2、确定高层管理人员、中层管理人员和一般员工在公司流程规范化管理项目实施过程中的职责，制定公司流程规范化管理项目实施计划。

工作有形成果：

1、《企业关于实施流程规范化管理项目的决定》；

2、《企业流程规范化管理实施过得中种类岗位的职责界定》；

3、《企业流程规范化管理实施项目计划控制甘特图》。

三、开展学习培训

系统设计师在专家指导下，学习流程管理理论和制作技术，并同时向企业全体管理人员宣讲。其中前三天为集中辅导时间，后六天为系统设计师宣讲时间。每天宣读时间不少于四小时。

统一思想、统一认识，让全体管理人员系统了解流程规范化管理的理论思路。

四、梳理现行流程

系统设计师按项目进度甘特图分头开展工作。梳理现行流程，确定企业下一步重点设计的流程名称，汇总编制流程设计目录。

工作有形成果；

1、企业三级流程目录60-80个之间；

2、企业四级流程目录200个左右。

五、完善管理基础（设计、通过一级、二级流程）

梳理企业目标体系、决策体系，通过企业组织架构调整方案（即企业运行的一级流程），调整完善企业岗位设置（即企业运行二级流程）。并得到企业董事会批准。项目组长参与全部设计讨论工作。

主要事务工作：

1、讨论梳理公司经营管理决策的问题内容、时效限制和最佳决策责任岗位，健全完善公司决策的三维框架体系，制定《公司决策三维体系管理文件》；

2、清理核算公司的各系统的基本事务工作，讨论分析优化系统事务工作的关系，确定各个基本系统事务工作的组合办法；

3、讨论确立公司单位、部门和岗位，设置单位、部门和岗位，绘制《公司组织架构图》。

工作有形成果：

（1）《公司决策三维体系管理文件》；

（2）《公司组织架构图》；

（3）《岗位配置图》；

六、设计三级流程

系统设计师在专家副组长指导下进行企业工作结构流程设计。并在小范围内设计、讨论、修改、补充。基本明确企业各项必有工作的相互关系、各岗位的主要工作分配和对接设置。

主要事务工作：

1、对照公司运行的基本事务工作系统，梳理公司运行流程；

2、讨论分析确定不同子流程之间的关系，理清公司运行流程的结构，描绘《公司运行流程图》；

工作有形成果：

《公司运行三级流程图》60-80个左右。

七、设计四级流程

系统设计师在专家副组长指导下进行企业业务活动流程设计。并与专家副组长进行设计、讨论、修改、补充。对企业最主要的业务活动进行流程优化设计，基本原则为源于实际，但一定要高于实际。为企业发展预留宽度和深度。

主要事务工作：

讨论分析确定每一个流程的每一个环节的活动优化思路，绘制《系统工作流程图》。

工作有形成果：

《系统工作四级流程图》200个左右。

八、征求意见、撰写四级流程说明文件

系统设计师分头组织四级流程活动所涉及的岗位人员代表进行讲解，同时征求意见，采纳可用意见后，开始撰写四级流程说明文件。专家副组长同时修改说明文件。

工作有形成果：

《系统工作四级流程说明文件》200个左右；

九、讨论审批

项目组长和专家副组长必须同时参与，就系统设计师的流程设计进行讨论、补充、直到各岗位员工代表一致同意为止。凡获得一致通过的流程设计图和说明文件，项目组正、副组长必须签字批准。不得因为个别人的事后否定而改变。

工作有形成果：

1、《企业流程图及流程说明文件汇编》；

2、《企业流程优化管理制度》。

十、宣传培训（咨询师团队离开企业）

企业如果对流程设计批准实施，咨询师团队离开企业。企业组织宣传教育，分岗位培训员工，在保证员工充分理解的基础上方可全面推行。

十一、贯彻试行（可聘请专家顾问跟踪）

企业流程设计是一项巨大的管理工程，在试行过程中，难免会和传统观念和传统习惯发生冲突，必须有一个阶段的磨合期。通常这一时段为三至六个月。如果企业系统设计师不能完整准确地解释流程设计的原理和原则，企业可以聘请项目专家副组长继续做顾问服务，一般每月三天左右，直至整个系统运行顺畅为止。

十二、不断完善

随着企业管理水平的提高，和新技术新方法的不断引进，企业的实际运行流程会越来越简化，效率也会越来越高。企业的流程设计也会不断更新、不断完善。

流程管理规范化无疑会给企业管理带来全新的变化，甚至可以说带来全新的生机和活力。但是要想让流程管理真正发挥强大的管理作用，与之配套的管理工程必须紧紧跟上。

**管理策划书篇三**

一．活动简介

20xx年11月15日郑州大学将举办一年一度的宿舍文化节。本次活动得到全校各院系领导的高度重视。而管理工程系作为本次活动的主要承办者之一，也将受到多方的关注。本次宿舍文化节有本院的水果拼盘及颁奖晚会以及与外语学院合作承办的室铭室

标评比晚会等一系列活动。活动规模盛大。在此。管理工程学院诚邀您的参与。管理工程学院拥有本科生1200余人，各类成教生1100余人，规模在郑大各院系中排列前十。并且在以往的活动中与许多大公司有过多次成功的合作，我们的合作经验与宣传经验绝对让你们放心！

二．市场分析

郑州大学学生众多，但规模与正规性较好的牙科诊所在校园内尚未出现，且学校正西门，正南门，正东门也寥寥无几。尽管学校校医院里有，但是校医院中午十二点至十四点，十七点以后为下班时间，而此时间段正是学生的闲时，有空闲就医的时间段。因此，其中潜藏着巨大的商机。作为您值得信赖的合作伙伴，我们将在活动场地集中，人流量大，使您的宣传能够立竿见影的地方为您宣传，再者宣传费用低廉，绝对是低投入高产出。

三．宣传计划

1.传单和海报宣传。传单主要在活动现场和饭堂（就餐时间段内）发放。海报将贴于饭堂门口及宿舍楼内的宣传栏里。

2.横幅宣传。横幅由公司提供，也可由本院制作（工本费另计）。主要悬挂于活动现场。

3.展板宣传。展板上面贴上商家的宣传海报（可由商家提供或本系替商家制作），摆放在各食堂门口显眼位置。（展板大小：2米×1.5米）

4.校内媒体宣传。我们可以联系校园广播对公司进行长期的宣传，广播每天播放两次，上午和下午，每次都集中在学生放学的时间段。这样的宣传我们建议最好做一个月以上比较好。

四． 宣传费用

1.传单发放人力费：35元每一千份

2.横幅宣传:50元每条（成本另计）

3.展板：三百元三块展板

4.广播：30元每天两次。

五． 赞助方式。

根据商家所选择的宣传方式确定宣传费用作为赞助费，商家也可提供等值的物品。

**管理策划书篇四**

在日趋激烈而残酷的市场竞争中，施工企业要在建筑行业中获得较好的经济效益，将面临越来越大的压力。工程项目是施工企业最基本的管理单位，其全部管理行为就是运用科学可行的方法来促进工程项目精细化管理，降低工程项目风险，提高项目经营水平，使之成为施工企业经济效益的源泉。因此，针对项目施工及管理进行预先全面策划，是明确项目管理方向和清晰项目各项管理目标的重要保证，也是提升项目盈利水平和施工企业整体经济效益的有效途径。

一、工程项目管理策划的目的和重要性

工程项目管理策划是贯穿于工程项目中标，签订施工合同到工程项目竣工验收以及完成竣工结算等工作的全过程管理策划，是由施工企业在符合国家相关法律法规及企业管理制度的条件下，在满足施工合同各项约定的前提下，以施工企业先进技术、最佳资源配置和最优施工组织方案为基础，测算工程项目各项成本以及制定成本控制目标，确定目标实现的措施，达到工程项目管理效益最大化和风险最小化的目的。

工程项目管理策划书是为实现工程项目的工期、质量、安全、成本等管理目标而制定的项目管理纲领性文件，是施工企业印发到工程项目部强制执行的指导性纲领文件，是施工企业对工程项目部经营承包的主要依据性文件。

工程项目管理策划含一般工作策划和重点难点工作策划。一般工作策划是为实现项目的工期、质量、安全、成本等管理目标而制定，包括确定工程项目人、材、机、资金、技术、安全环保等管理资源的配置方案，确定工程项目管控模式、分包及物资机械设备采购方式以及经营决策、合同履约等方面内容；重点难点工作策划是针对工程项目管控中重点、难点工作，提出工作目标及要求，由项目部制定具体的实施计划。

工程项目管理策划既是项目成功的重要保障，更是提升企业盈利水平的有效途径。在工程建设项目管理中，有效、高效和充分的项目管理策划应受到施工企业足够的重视。

二、工程项目管理策划的步骤及具体内容

施工企业积极推广工程项目管理策划，全面加强过程管控，应认为要做好以下三个方面工作：

工程项目管理策划的准备工作。施工企业是工程项目管理策划工作的决策机构，须成立工程项目管理策划工作领导小组（以下简称“领导小组”），由企业总经理任组长，分管安全生产、技术质量、财务、行政保卫以及法务等工作的系统领导任副组长，成员由经营管理、市场营销、工程管理、安全管理、技术质量、财务管理等相关部门负责人组成，领导小组办公室设在经营管理部。明确企业总经理是工程项目管理策划工作的第一责任人，同时明确各系统相关责任及项目管理策划各阶段的主责部门和相关责任人。

项目部全称参与项目管理策划工作。项目部成立以项目经理为组长，项目班子成员为副组长，业务主管人员为组员的策划工作组。项目经理是实施工程项目管理策划的第一责任人，负责组织工程项目管理策划的实施工作。

工程项目中标后施工合同未签订前，企业领导小组办公室应组织召开领导小组首次会议，就组建工程项目部、开展项目管理策划等事项进行初步筹划，为后期工程项目管理策划做好准备工作。

工程项目施工合同签订后，企业施工营销系统应及时组织机关有关系统相关部门以及工程项目部相关人员对项目情况、投标让利情况分析、中标价格组成情况分析和合同主要条款利害情况分析等相关内容进行交底并移交相关资料以及交底会议纪要。

企业市场营销系统移交资料应包括：

一是通报《工程项目中标造价分析报告》，并介绍投标报价时采用不平衡报价项目的处理情况以及建议和要求。

二是招投标文件，包含投标答疑、投标承诺以及评标过程中的澄清、说明、补正事项纪要；投资施工组织设计，包含与造价、措施项目费用相关的各项施工技术措施方案；以及招标图纸和中标已标价工作量清单等。

三是施工合同，包括工期与节点工期，技术标准和要求，工程价款支付时间，专用合同条款及附件，人工、主要材料和施工机械风险范围与幅度的规定，超出风险幅度的调整原则，以及人、材、机调价基期，变更、签证、索赔办理的相关约定，采用的是哪一年预算定额以及工程量清单计价规范等。

四是施工现场情况，包括现场踏勘复验记录、施工现场现状平面图，或楼座原状况平面网络图等情况。

五是维护与建设单位的关系以及承揽后继任务方面的要求及建议。

施工企业参加工程项目经营策划编撰的各有关系统相关主责部门以及责任人，要领会领导小组办公会议精神，熟读市场营销移交资料，熟练运用好各自专业成功经验，把握好国家相关法律法规及企业管理制度。

**管理策划书篇五**

省x宾馆是省委办公厅下属的事业单位，素有省的“国宾馆”之称，承担着省绝大部分高端政务接待任务。经过十几年的改革开放，体制创新，从一个几十人的内部招待所，逐步发展成拥有员工800余人，年营业额近亿元的现代化酒店。从财政拨款，到自收自支，再到现在每年向省委办公厅上缴近百万元的管理费。x宾馆的经营管理跳跃式发展。在国有内部招待机关向现代商业酒店过度方面积累了大量的实践经验，形成了自身鲜明的特色，具有了一定的品牌效应，x管理模式和管理方法已经形成，并发挥着巨大作用。

工作整体思路

酒店管理公司的发展，要依靠x宾馆主体企业的发展，依托x宾馆的品牌与优势，突出在政务接待和会议接待上的强项，强化从内部招待所到现代化酒店转换这一成功范例，将我们的品牌和成熟的管理模式向同性质的宾馆进行推广、复制。既增加宾馆的经济增长点，又提高相关企业的接待能力和经营水平，建立长期的友好合作关系，实现双赢。(可考虑成立内部接待服务联合会。)

一、建立学习型组织：

1、认真学习党的方针政策，在思想上与党中央保持高度一致。树立科学发展观，解放思想，开拓进取。认真学习法律法规，严格依法行事。

2、认真学习当前酒店管理的新知识。跟上现代酒店发展的步伐。

3、学习星级酒店知识。掌握新的星级评定标准和星级评定办法。

4、

总结

以前输出管理酒店的经验教训，为以后的品牌扩张铺路。

二、目标市场：县级以上招待所、政府厅局驻外地招待所、办事处等。

在原先计划经济的体制下，几乎各级政府部门都有自己的招待所。经过几年的转型，大部分依然保留了自己的内部接待机构。现在的各级政府招待所都面临转型后效益和接待水平不高的困惑。这些内部招待机构，有的承包给个人经营管理。个人承包经营，降低执行力，对设备设施破坏性使用，使国有资产流失。也有一部分改成独立经营，单独核算的独立经营体。但是大部分还没有跳出国有企业管理上的弊端，企业发展缓慢，硬件设施差，服务质量低劣，没有步入良性循环的轨道。还有一部分被政府包养，承担政府接待任务和政务接待的职责，但是接待水平不如现代商务酒店，遇有重大政务活动，还是选择当地的商务酒店，给当地接待接待任务的圆满完成，带来诸多不便。

各级政府机构每年都有人大、政协会议和大量的政务接待任务。现在的地方主要领导经常出差，入住大中城市的宾馆酒店。对自己所辖内部招待所的服务质量和硬件条件大都不满意。

三、发展方向和主要任务：输入现代化酒店管理知识。协助内部接待机构进行硬件合理改造，提升接待能力和服务质量，提高社会效益和经济效益，使之与现代化酒店接轨。使各地的内部招待机关像x宾馆一样，成为当地酒店的龙头酒店，带动相关酒店服务水平的提升，成为政务活动中心。

四、工作方法：有计划、有步骤的与省内的165个县市进行联系与洽谈，考察有意向的内部招待所。

五、主要服务形式：

1、全权委托管理。

管理方法：

与酒店所有者或业主签订全权委托管理合同，根据当地酒店的具体情况，派驻整套领导班子，对酒店进行全面的经营管理，向酒店提供人力资源培训、招调等，提供酒店管理知识的培训，提供工程技术维护、信息等方面的咨询服务。对酒店采购和酒店用品购置等项活动提供建议。按照x宾馆的管理方法和管理模式，对酒店进行现代化、专业化管理和培训，使其正常运转，使双方经济效益和社会效益双丰收。

收费方式：

按营业额商定管理费提取办法和提取比例，根据实际经营情况分档或固定提取管理费，低于承诺的营业额不提取管理费;高于承诺的营业额，按比例调高管理费或待遇。

2、派驻协助管理

管理办法：

双方签订协助管理合同，派驻副总经理或驻店总经理，协助管理酒店。委派或招聘相关部门或项目的负责人，协助总经理对各项具体工作或工程项目的实施。实行“x管理模式和管理方法”的培训，使酒店能在专业化、标准化、制度化、规范化的管理下正常运转，使双方的经济效益和社会效益取得双丰收。

收费方式：

每月预交固定管理费。派驻人数、职务、责任、权利和管理费数额等根据双方酒店情况具体商定。

3、顾问咨询管理

管理方法：

签订顾问咨询管理合同，根据酒店的具体要求，派驻专业顾问或专业技术人员，解决酒店各种专业化管理的具体问题，如：新酒店硬件设施设置，老酒店更新改造，装修设计;财务管理或税务筹划;规范化、程序化、标准化服务等专业性咨询和顾问服务。

收费方式：

按照具体项目和工作时间长短、服务范围等，双方商定费用额度和给付方法。

4、加盟连锁或特许经营

管理办法：

经过x宾馆考察，接受性质、规模、档次相当的酒店加入“x宾馆或x管理” 的特许营销和网络管理销售。允许使用x宾馆名称，标志，对加盟酒店提供各方面培训和业务指导，使之与x宾馆软硬件要求基本一致。

收费方式：

按照规模，双方商定加盟费和网络销售费用。

5、承包经营：

根据双方意愿，双方签订承包经营合同。每年缴纳商定的承包费。

**管理策划书篇六**

服务生管理策划书

一.说明。

在此我仅对100度服务生的管理进行策划，关于其它部门即其人员的`管理概不加入其中。

二.100度服务生的管理要求。

1.严格遵守上下班时间和休息时间，不得无故迟到，早退。有事需做到书面请假，原则上一个月有两次请假。

2.上岗前的仪表仪态需自行整理好后才能上岗，包括头发，衣服，裤子，精神状态，不得穿着规定以外的服装，不得佩戴首饰，不得浓妆。

3.上岗中不得脱岗，待岗，离开岗位不得超过五分钟。

4.不能向客人索要物品及其小费，客人遗落的贵重物品需交到前台。不与客人争辩。

5.爱护公共财产，节约能源，不得变动收费标准。

6.不向外界传播公司各类资料。

7.根据时间，场所，情景，接待对象，准确运用礼貌用语，不得说脏话。

8.掌握和正确的操作音响，显示器等各类设施设备，熟记价格单，包厢位置。

9.每位员工需认真负责好自己区域内的环境，卫生，负责好每日所需物品的补给。

10.与各部门和人员真诚配合与合作。当客人与同事询问时不得以带“不”的语句回答。

三.100度服务生上岗流程。

1.岗前准备，时间，仪表仪态等。

2.门前集合开小会。

3.点名签到.

4.总结前一天工作，安排今日工作。

5.鼓舞员工信心，提高精神状态。

6.从整包厢环境卫生，检查话筒，音响是否完好。

7.迎接客人。

8.认真规范的服务客人。

9.下班前整理好包厢。

10.集体下班。

四.备注。

关于公司通知及其班次轮换视其具体情况再做出安排。

**管理策划书篇七**

一、 工程概况

总承包合同的工作内容包含：土建工程、装饰工程、电气工程、给排水及采暖工程、通风与空调工程。

外立面装饰装修工程、室内二次装饰装修工程、消防工程、换热站、配电站、水泵房工程、弱电系统工程。电梯工程为业主指定分包。

二、 项目组织机构及岗位职责

现场项目经理部，按项目管理方法进行运作，项目经理、生产经理均由有多年施工经验的人员担任。

项目经理部下设的四组一室，按照一专多能，因职设人的原则配备，均为专业技术人员。

现场项目组织形式采取直线职能制，分三个管理层。项目经理部负责施工项目决策和调控工作，专业职能管理部门负责施工内部专业管理业务，第三层为项目的具体施工操作队伍。

项目经理部作为公司的派出机构，遵循集中统一的管理原则，全权负责现场各个方面的工作，全面履行合同及对业主的各项承诺，确保业主满意。

项目实施过程中，除了按照项目法施工的精髓进行运转外，还将发挥我单位的优良传统和作风，充分利用思想政治工作的法宝，把思想教育和政治动员作为现场搞好生产的一项重要措施，定期开展各种活动，使每一个职工都能以饱满的主人翁责任感和建设者的荣誉感投入到工作中，充分发挥潜在的积极性。

三、公司制度贯彻

1、检查制度

公司除了每年接受集团公司的两次安全质量大检查和区域公司的安全质量大检查外，公司内部每月10日左右组织进行各个项目部之间的安全质量检查，在每月的例行检查中，找出各个项目中好的方面和存在问题，并及时把好的方面进行推广，对于存在的问题提出相应的整改措施，在以后的施工过程中，严格控制之前出现过的各种问题，做到在过程中进行控制。公司的各个部门（工程部、安全部、财务部等）在日常工作中不定时地对各个项目部进行巡检，以防项目部在公司月度检查后出现松懈现象，做到警钟长鸣。项目部在每周五下午组织各个劳务队的负责人及其班组带班对各个楼号进行质量、安全周检。

2、例会制度

为了及时传达集团公司、区域公司及分公司的会议精神及针对每月公司内部例行检查的情况，公司每月组织各个项目部主要管理人员召开月度安全、生产例会，贯彻落实上级下达的指标和任务并对月度检查的情况进行通报和落实整改。项目部对于每周施工过程中发现的问题，以视频的形式召开整改会议，让劳务队直观而醒目地了解需要马上整改落实的工作，并立即整改。根据不同专业，各专业工长不定时地召集相应专业班组带班及工人召开专题会，巩固和加强各个班组的技术力量，扬长避短。

3、奖罚制度

公司针对各个项目部之间进度、质量、安全的检查情况，对好与差的项目部分别进行奖罚措施。奖励，是对成绩优秀的项目、管理人员给予精神和物质的嘉奖，以激励全体员工。惩罚，是对工作不利或犯有过失、违反纪律的项目、管理人员进行的经济处罚。奖励和惩罚具有激励和控制的双重功能，二者相辅相成，结合使用。

4、培训制度

公司每年响应集团公司的号召，对新职工进行必要的岗位培训，对老职工进行专业以外的拓展培训，提高职工的业务水平，使其在工作中更好地发挥自己的才能。公司还购买了“职场雄鹰”等光盘供各个项目部学习，提高管理人员应对职场上出现各类难题的水平，使之在工作中游刃有余。

**管理策划书篇八**

一、前言

包括工程概况简述，建设单位、发包单位、设计监理单位名称及责任人姓名联系方式，施工项目及工程主要技术指标，合同额，工程量清单，施工总工期及节点工期，质量环保要求等。

二、项目部管理目标

质量目标：单元工程合格率 %，优良率 %，分部工程优良率 %;

安全目标：重伤率 %，生产性死亡为率 %;

进度目标：合同工期完工时间： 年 月 日;

成本目标：实现公司或分公司计划成本目标 万元。

三、应建立、健全如下规章制度（注明编写情况或计划编写时间，并严格执行。不限于以下规章制度）

1） 项目管理人员岗位责任制度;

2） 项目技术管理制度;

3） 项目质量管理制度;

4） 项目安全管理制度;

5） 项目计划，统计与进度管理制度;

6） 项目成本核算制度;

7） 项目材料，机械设备管理制度;

8） 项目现场管理制度;

9） 项目分配与奖励制度;

10） 项目例会及施工日志制度;

11） 项目分包及劳务管理制度;

12） 项目组织协调制度;

13） 项目信息管理制度。

四、本工程资源投入情况

优化配置，动态控制和降低成本。包括人力资源（管理人员、机上人员），以精干、一人多专（岗）为原则，应有组织机构框图，可用于计算管理人员人工费。施工机械型号、数量（包括自有、租赁），租赁设备应详细说明租赁时间租赁地点租赁价格等信息，按照程序办理。

五、项目分包策划

分包项目及分包原因，对分包商考察及其信誉情况，包括分包风险分析、分包价格分析，降低成本的主要办法;如采用招投标方式分包，则招投标文件等应上报获得批准。

甲供材料价格（包括电、柴油等动力燃料）、大众物资材料价格，包括运输费用、装卸车费用、采保费等。

六、项目成本控制

1、项目经理部运行费用测算

应在word表格中插入excl表格计算（包括计算公式），包括业务费，表格形式反映。

2、项目工程成本测算

应在word表格中插入excl表格计算（包括计算公式），每项单价均应有成本单价计算过程，表格形式反映。

七、项目变更及索赔点的策划

变更项目分析，索赔阶段性工作计划等。

八、进度控制

项目总工期及节点工期，业主要求和经理部计划。

资源配置、工效和工程量等分析资料。

九、安全控制

按照公司安全管理体系控制并应与公司安全生产管理部要求相符。

十、项目质量控制

按照公司质量管理体系控制并应与公司安全生产管理部要求相符。

十一、项目货币资金需求及资金策划、完工资金回收

表格形式反映。

十二、项目竣工验收阶段管理

十三、项目的考核评价

十四、项目回访保修管理

**管理策划书篇九**

为保障北京奥林匹克公园国家会议中心（b区）赛后精装

修1标段工程安全文明施工，顺利交公。项目部特编制项目安全管理策划书。

一、建立安全保证体系 坚持“安全第一、预防为主，综合治理”的方针，建立安全施工保证体系。

1安全领导小组

建立安全领导小组，从组织上保证安全管理工作有效的落实。

组 长：陈山

副组长：张群生、张宝利

组 员：王守信、张宝峰、常景龙、程宏伟、李小建

2安全专职机构：由项目部安全员和各劳务队安全员组成。 施工现场成立安全小组，加强巡视，及时传递信息，保

证将事故隐患消灭在萌芽中，使安全管理工作更有力度。 职 能：

监督施工全过程的安全生产，纠正违章，配合有关部门排除安全障碍；

负责落实安全设施的设置，符合安全生产要求；

组织安全宣传教育和全员安全活动，监督劳保用品质量和正确使用；

指导和督促班组搞好安全生产；

发现隐患应立即发出隐患整改通知单，责令被查者停工整改。

3资金及物资保证

资金及物资为安全生产的前提条件，项目经理部必须对安全工作给以绝对的重视。

施工生产用的一切机具和附件等，必须有出厂合格证明，保证发放时符合安全技术要求，回收后必须检修；

按国家有关规定和实际需要，提取安全技术措施费，并专款专用；

采购相应足够的劳保用品且必须符合规格标准；

现场所需安全设施材料要纳入材料计划，及时供应。

二、建立项目安全生产责任制度，

本着“管生产必须管安全”、“安全生产人人有责”的原则，建立安全生产责任制度，“责、权、利”相统一，明确项目部各职能部门、各类人员在安全生产中应负的责任。

施工项目管理人员安全生产责任

(1) 项目经理

1、项目经理是工程项目安全生产第一责任者，对本工程的安全生产负全面领导责任。在工程开工前要与总公司安全生产管理部签订工程项目“安全生产责任书”；与劳务分包及专业分包单位签订“安全管理协议书”等。

规定、标准等和总公司相关的安全生产规章制度等及环境与职业安全健康管理认证体系，制定项目部安全生产与文明施工相关措施，制定施工现场生产安全事故应急救援预案。

3、建立项目部安全生产保证体系，成立安全生产领导小组，按规定配备本工程的专职安全生产管理人员或设置安全管理机构，合理使用“建筑工程安全防护、文明施工措施费用”。

4、合法使用劳务队伍，按规定办理劳务用工手续，不得使用零散工。施工前要对作业人员进行安全生产及基本操作教育培训与考核，未经教育培训或者教育培训考核不合格的人员，不得上岗作业。保证施工人员的劳动保护用品，办理意外伤害保险。

5、施工前必须编制施工组织设计与专项施工方案和专家组论证方案，并按规定履行审查审批手续，经总公司技术负责人、总监理工程师签字后方可实施。落实分部分项工程安全技术交底；落实安全防护、模板工程、脚手架、模板支撑系统、临电设施、中小型机械设备等验收工作。

6、负责组织本工程定期（项目部周检）与不定期的安全生产检查，发现事故隐患及时消除。对上级安全生产检查中提出的事故隐患按期整改，并按时将“整改记录”书面向上级报告。

7、贯彻落实当地政府与行业部门及总公司安全生产与文明施工管理标准与规定。落实与劳务分包和专业分包“安全管理协议书”中的相关责任。

8、施工现场一旦发生伤亡事故，必须做到立即抢救伤员与保护现场和防止事故扩大，及时向分公司报告事故情况，配合有关部门进行事故调查。不得瞒报、慌报、漏报、迟报生产安全事故。

（2）项目技术负责人

1、对本工程安全生产与文明施工负安全技术责任。

规定、标准等和总公司相关的规章制度与施工安全操作规程及环境与职业安全健康管理认证体系，根据现场情况与工程特点、规模、危险性较大的项目编制安全生产与文明施工相关措施。

3、负责编制：（1）施工组织设计、冬雨季施工方案；（2）施工现场临时用电方案；（3）专项施工方案（①基坑支护与降水工程；②土方开挖（含深度超过1.5米的沟槽）工程；③模板工程；④脚手架、卸料平台水平安全网搭设与拆除施工工程；⑤塔吊作业或群塔作业；⑥起重吊装工程等专项施工方案）和专家组进行论证审查的工程项目，并附具安全验算结果，由项目经理签字后报给分公司主任工程师审核与报总公司有关部门审查审批，经总公司技术负责人、总监理工程师签字后方可实施。

4、在编制技术措施和季节性施工方案的同时，制定相应的`安全技术措施并监督执行，及时解决执行中出现的问题。负责主持本工程的安全技术交底。

5、本工程应用新材料、新技术、新工艺，要及时上报，经批准后方可实施。同时要组织上岗人员的安全技术教育培训，认真执行相应的安全技术措施与安全操作工艺及要求，预防施工中因各类物品引起的火灾、中毒或其新工艺实施中可能造成的事故。

6、负责主持安全防护设施和设备等验收，发现设备、设施的不正常情况应及时采取措施，严格禁止不符合标准要求的防护设备、设施投入使用。

7、参加安全生产检查，对施工中存在的不安全因素，从技术方面提出整改意见和办法予以消除。

8、参加与配合因工伤亡及重大未遂事故的调查，从技术上分析事故的原因，提出防范措施和意见。

（3）工长安全责任制

1、认真执行上级有关安全生产与文明施工的规定，对

本专业安全生产负直接领导责任，贯彻落实环境与职业安全健康管理认证体系。

2、认真执行安全技术措施及安全操作规程，针对生产任务特点，向劳务队进行书面安全技术交底，履行签字手续，并对规程、措施、交底要求执行情况经常检查，随时纠正作业违章。

3、经常检查劳务队作业环境及各种设备、设施的安全状况，发现问题及时纠正解决。对重点、特殊部位的施工，必须检查作业人员及各种设备设施技术状况是否符合安全要求，严格执行安全技术交底制度，落实安全技术措施，并监督其执行，做到不违章指挥。

4、定期和不定期检查劳务队学习安全操作规程，开展安全教育活动，接受上级部门的安全监督检查，及时解决提出的不安全问题。

5、发现伤亡及未遂事故要保护现场，立即报项目部。

（4）安全员安全责任制

1. 认真贯彻执行当地政府与行业部门相关规定，落实总公司安全生产规章制度与施工安全操作规程及项目部的安全生产与文明施工相关措施。

2. 认真贯彻执行逐级安全技术书面交底并履行签字手续，负责监督危险性较大的专项施工方案的审批手续是否符合规定，对施工现场搭设的各种架子与防护设施、临时用电设施、各类机械与机具设备等及其安全防护装置，与有关人员逐项验收，办理验收签字手续。

3. 检查或组织施工作业人员学习安全操作规程，督促施工人员正确使用个人防护用品，做好作业人员上岗前的安

**管理策划书篇十**

一、接亲

6：00装花车。同时准备手捧花一束，花瓣一包，新娘头花6支玫瑰2朵百合。

6：30全部接亲车到男方家集合。男方准备每车一包糖，两盒烟。

7：08车队准时从男方家出发。到新娘家后由男方一位年轻女士给新娘戴胸花（伴娘负责拿头花），并给手捧花及其他娘家人胸花（送亲的胸花也可以提前拿到娘家并戴好）。四盒礼是一刀肉、四瓶酒、四包粉丝、四斤点心。从新娘家出来时娘家带两瓶酒（单备）、两瓶水、两棵带根的大葱。新娘的母亲给新娘煮一碗宽心面。举行简单的离娘仪式，并与娘家人合影。由接亲人员将新娘所带物品（红包袱、脸盆、暖壶、长明灯、被子等）拿好带到车上。

7：58从娘家出发8：58到男方家。

二、迎亲

2、新娘下车由婆婆先给剥一块甜嘴糖并给押腰钱，公公给女方押车小男孩红包。众兄弟齐放彩喷桶。

3、到家后直接坐福。（新郎将新娘直接抱到床上），同时伴娘点亮长明灯。

4、钉门帘（新郎亲属给红包），准备红纸包秤砣。

5、金盆洗手。男方小女孩倒洗脸水。新娘准备红包，新5角硬币18枚。

6、吃子孙饺子。大饺子一对（内包两个小饺子），小饺子按新郎新娘年龄周岁总和加8（天1对、地1对、公1对、婆1对）计算。先吃大饺子，准备红包袋留口福，婆婆喂新娘一个小饺子，新郎新娘合吃一个饺子。

7、新人与亲朋好友合影，可设计简单的小游戏活跃气氛。

8、出发前由新郎将新娘的新鞋穿上。

3、主持人介绍新郎新娘；

4、证婚人 致证婚词；

5、领导致新婚贺词；

6、新人互换信物，印证爱情；（准备戒指、结婚证）

7、新人行新婚礼（向来宾、父母、夫妻对拜三鞠躬）

8、新人亲属致答谢词

9、新人喝交杯酒；

10、新人共同倾倒香槟酒塔；

11、其他具体仪式由主持人提前和新人商定。 婚礼礼成，喜宴开始。（新娘换好敬酒服后到台上，由新郎新娘、双方父母先统一向来宾敬酒，再依次到雅间敬酒。）

**管理策划书篇十一**

项目管理策划书

当今电力市场竞争激烈，“僧多粥少”，为获取施工任务，占领电力市场，各施工企业加大改革力度，内抓管理，外抓市场，增强企业的竞争能力。但施工企业的管理，关键在于项目管理，项目管理的好坏直接影响企业的信誉、效益。为此，各施工企业都十分重视项目管理。现就项目管理策划阐述一下本项目的要求。

当前，质量关系到企业的生存，电力施工企业的“产品”是电厂。电厂是庞大的生产系统，它的整体质量要求很高、很严。混凝土要求是镜面，168运行要求一次通过。而一个阀门渗漏，一颗螺丝松动，一个控制回路线松动就会导致停机、停炉，给电厂造成巨大经济损失及社会影响。所以每一个电厂的投资者，都会选用一支作风硬、技术高、质量工艺精湛、能创造精品工程的施工队伍，以保证电厂的运行安全及经济效益。这就对施工企业的管理提出了更高、更严的要求，使施工企业在管理上下功夫、挖潜力，特别是项目部管理，在施工质量上起着至关重要的作用。所以，电力施工企业项目管理应做好以下几方面的工作。

一、 建立和完善工程质量领导责任制。

抓好管理，领导是关键。各项管理措施再好，领导意识不到位、领导思想不统一，就等于是一张白纸，是一句空话，所以项目管理者必须做到：

1.1项目经理对所承建项目的工程质量负有领导责任及终身责任。按照“谁主管，谁负责的”原则，从人员、材料、设备、工序、工艺、技术措施等方面层层落实工程质量责任，做到一级抓一级，层层抓落实。以合同为质量管理制约手段，强化质量管理职能，建立健全完善的质量管理控制网络。从项目经理到班组施工员都必须明确自己的质量职责，从而在项目形成了“讲质量、抓质量、质量优于一切”的氛围.

1.2加强自身素质培养，不断学习专业技术水平，加强管理理论学习。

1.3项目部领导层要分工明确，责任到人，要公布于众，使各专业、各科室人员相互了解。这样既可增强每个领导的责任，使各专业、各科室人员，清楚干什么事，找哪位领导，避免多头领导或无人负责，杜绝领导之间的矛盾，增强团结，提高办事效率。项目部班子成员要定期召开思想交流会，针对施工现场及职工思想动态，及时交流，及时处理。互相取长补短，营造一个团结的氛围，增进了解，做到团结协助、友爱互助。实行政务公开，在分配奖金、评先、奖励等方面进行集体商议。对职工敏感性的重大问题采取民主问卷，在广泛征求职工意见的基础上开展工作，不搞一言堂，一人定乾坤。

1.4项目部领导在工作中要起到模范带头作用，身先士卒，尤其是在急、难、险的施工情况下，干部必须到场。项目部领导要积极参加质检部门组织的安全质量大检查，了解项目部各项工作，要做到心中有数，便于指挥和决策。

二、质量控制过程要到位

2．1坚持“质量是打开市场的金钥匙”的质量方针和“计划、执行、检查、处理”的质量控制循环工作方法，不断改进过程质量控制，重点抓好执行（施工）和监督（检查）两大质量控制线。施工全过程，以现场质量管理为重心，强化、创新质量管理手段。围绕工程项目完善质量体系，推动其有效运转，强化质量的过程控制，贯彻“预防为主”的方针，一改以往的事后把关和大检查活动，使质量管理部门不再充当“消防队”的角色，真正落实“以现场保市场”的管理战略。编制操作性强的施工作业指导书及大型施工方案，做好交底工作，并且要求施工人员要掌握技术要求和质量标准，做好施工原始记录。要组织各专业进行质量知识、施工技能培训，提高施工人员的施工能力。严格执行各级验收制度及工序交接制度。真正做到“凡事有人负责，凡事有章可循，凡事有据可查，凡事有人监督”。

2.2作业层应坚持“严、细、高、实”的精神，要不折不扣依据技术措施、作业指导书规定的程序作业，并按照验规、验标的要求做好自检、互检。质量监督检验人员分级验收签证，逐级把关。各工序完成后由班组长组织本班组人员，对本工序进行自检、互检，自检依据及方法严格执行技术交底，在自检中发现的问题由班组自行处理并填写自检记录，班组自检记录填写完善，自检出的问题已确实修正后方可由项目质检员进行验收。在班组自检基础上，项目质检员要对各班组长的各道工序进行检查，从严要求，对不合格的要立即处理，在检查时必须分清产生不合格的原因，是由于工人操作引起，还是由于施工材料或施工方法引起的不合格。查清原因后，对于反复发生的问题要制定整改措施及相应的预防措施，防止同类问题再次发生。对于工人操作引起的不合格，要视情况严重程度对工人采取处罚措施，并及时向操作人员讲明处罚的理由，使工人理解“松是害，严是爱”的道理。

2.3遇到例外情况，报项目总工为核心的现场组织机构逐级批准，并执行谁签字谁负责制度。项目部要制定质量奖惩制度，对于施工工艺质量好的专业要给予奖励，对存在质量问题的专业要进行暴光、通报批评及经济处罚

2.4定期抽查，总结提高.项目质检部及工程部定期对各施工作业点的工程质量情况进行检查，对发现的问题定期集中分类，定期召开质量分析会，组织施工管理人员对各类问题分析总结，针对特别项目制定纠正/预防措施，并贯彻实施。使各施工管理人员在不断解决问题的过程中，提高水平。

2．5总结经验、持续改进

认真总结在以往电厂工程的成功经验，并在此基础上持续改进，不断提高工艺质量。本项目烟囱施工采用的钢模为特制加子母扣的新型钢模，这种模板是在总结以前模板优点的基础上改进的。通过作样板壁，钢模接缝效果明显优于以

前。目前烟囱外筒壁观感效果达到省内先进水平。

三、建立健全进场材料验收制度。

做好“收、发、储、运”管理工作，严格按优质工程、优质材料的标准采购检查和验收，然后正确堆放保管、合理使用。从开工到现在，我们所使用的材料均经过见证取样试验，试验合格以后才开始在工程施工中使用。

四、质量第一，技术先行。

在施工前期，我们认真审阅图纸，做好图纸会审工作。从进入到现在，我们根据图纸到位情况进行了八次图纸会审。在施工开始后，重点加强施工方案、作业指导书的编制工作。我们坚持施工之前计划和方案现行的原则，根据施工现场和设计图纸的特点，科学的编制施工方案。我们通过质量专题会的形式来讨论、汇总每个分部工程的施工方法和施工要点，编制出针对性强、经济可靠的施工方案。施工工艺是决定工程质量好坏的关键，有好的工艺，能使操作人员在施工过程达到事半功倍的效果。为了保证工艺的先进性及合理性，项目部将成熟的工艺编制成作业指导书，并下发各施工主管，施工管理人员在现场指导生产时则依此为依据对工人进行书面交底，并由班组长签字接收。工艺交底包括工具及材料准备、施工技术要点、质量要求及检查方法、常见问题及预防措施。

五、以人为本，提高全员质量意识是确保施工质量的基础质量问题说到底还是人的问题，是人的素质问题。通过广泛的教育和培训，使每个岗位员工真正地认识到：“质量是企业的生命线”、“今日的质量是明日的市场”。企业良好的质量信誉、合理的质量成本是依赖于各个岗位的优质工作。使员工明确本岗位质量工作特点、范围。使员工熟练地掌握完成本岗位工作基本技术知识、规程规范、操作程序、操作技能。使员工具有团结合作精神，维护企业质量信誉，如同保护自己的眼睛。通过常抓不懈的教育培训，使项目员

工对施工质量必须达标创优形成共识，并落实到实际工作中去，造就一流的施工队伍，实现一流的施工质量。

六、以人为本，创造良好的企业文化

我们有着先进的管理办法，有先进的施工机械。但一个项目综合管理目标的实现，是靠每一个职工具体实施的，所以必须加强职工的人生观、世界观教育。因为思想境界达不到，有能力的人不好好干，无能力的人瞎干，企业无创新，无生机，这样的企业用不了多久就会垮掉。

企业文化是企业发展的灵魂，而价值观是企业文化的核心。项目文化是企业文化的缩微版。要以人为本，把职工当作主体，在项目内部营造一种尊重人、信任人、关心人、理解人的文化氛围，要在生活上关心职工，在思想上了解职工。在物质上进行鼓励，激发行为的主动性和积极性，使业绩突出者获得奖励，使之受之无愧，而使其他人有奋斗目标。同时在精神上也要激励，采取公开表扬方式，把每个职工都看成是优秀的员工，使每个职工都对自己充满自信心。同时增强职工对领导的信任，增强了企业凝聚力，激发工作热情和创造精神，使企业充满活力。

综上所述，电力施工企业项目管理，是以综合性的管理，要根据本项目的施工特点，人员结构，本着安全、优质、高效的原则，制定适合本项目的管理方法和严谨有效、切实可行的规章制度，并做到贯彻执行，同时充分调动和发挥项目人员的主观能动性和创造性，促进中建七局的发展，创出中建七局的品牌。

二〇xx年五月二十日

**管理策划书篇十二**

一、程项目概况

（一）项目特征

---工程地处--区，西临----，南靠---，北临--，是由住宅、停车场及各种配套设备、小区道路及环境工程组成的中高档次住宅及沿街商业，总建筑面积-----m2，工程施工阶段的具体内容有：

1.平基土石方

2.建筑工程：包括基础工程、主体工程、装饰工程等。

3.给排水工程：包括室内外生活给水系统、室内外消防给排水系统、室内外生活污水、废水、雨水等排水系统。

4.电气工程：包括高低压供电系统、防雷接地系统、照明系统等。

5.自动化工程

（二）工程特点概述

1.此项目地处--------区，施工过程中对周边环境必须给予充分的注意。

2.施工工期紧，且直接影响到商品房销售业绩，工期必须严格控制。

3.中高级住宅小区，施工质量和投资必须严格控制。

二、项目管理的组织机构

（一）工程项目管理的组织格局

（二）针对本项目的项目特点和工程特征，组建如下适合本项目的管理机构，在今后实施过程中，视工程进展情况，可进行适当的补充和调整。

三、职责范围

（一）施工阶段的质量控制

1.质量的事前控制

1）掌握和熟悉质量控制的依据。

2）施工场地的质量检查验收。

3）施工队伍的资质审查。

4）工程所需原材料、半成品的质量控制。

5）施工机械的质量控制。

6）审查施工单位提交的施工组织设计。

7）施工环境、管理环境改善的措施。

a.协助监理单位完善项目监理规划和实施细则。

b.协助施工单位完善质量保证工作体系。

c.主动与监理公司、质监站联系，争取工程建设中有关部门的支持和帮助。

d.审核施工单位关于材料、制品试件取样及试验的方法方案。

e.审核施工单位制定的成品保护措施。

f.协助监理单位完善质量报表、质量事故的报告制度。

2.质量的事中控制

1）施工工艺过程质量的控制。

2）工序交接检查

严格执行上道工序不经检查验收不准进行下道工序的原则，上道工序完成后，先由施工单位进行自检、专职检，认为合格后，再通知监理工程师和甲方现场工程师到现场会同检验，检验合格后签署认可方进行下道工序。

3）隐蔽工程检查验收

隐蔽工程完成后，先由施工单位自检，初验合格后填报隐蔽工程质量验收通知单报监理工程师和甲方现场工程师检查验收。

4）工程质量事故处理

包括质量事故原因责任的分析、质量事故处理措施的商定、批准处理工程质量事故的技术措施或方案、处理措施效果的检查。

5）配合监理单位行使质量监督权，下达停工指令。

为保证工程质量，出现下述情况之一者，现场工程师有权督促监理单位指令施工单位立即停工整改。

a.未经检验即进行下道工序作业者。

b.工程质量下降经指出后，未采取有效改正措施或采取了一定措施而效果不好，继续作业者。

c.擅自采用未经认可或批准的材料。

d.擅自变更设计图纸要求。

e.擅自将工程转包。

f.擅自让未经同意的分包单位进场作业者。

g.没有可靠的质量保证措施冒然施工，已出现质量下降征兆者。

6）质量、技术签证

凡质量、技术问题方面有法律效力的最后签证，只能由工程部经理（总监）一人签署，现场工程师可在有关的质量技术原始凭证上签字，最后由工程部经理核签后方有效。

7）行使好质量否决权，为工程进度款的支付签署质量认证意见。

施工单位工程进度款的支付申请，必须有监理工程师和甲方现场工程师的认证意见。

8）建立质量管理日志

现场工程师应逐日记录有关工程质量动态及影响因素的情况。

9）组织现场质量协调会

现场质量协调会由监理公司主持，协调会后应即发会议纪要。

10）现场工程师每月向工程部经理报告有关工程质量方面情况。

3.质量的事后控制

1）单位工程竣工验收

凡单位工程完工后，施工单位初验合格再提出验收申报表，验收程序按照上级主管部门要求进行。

2）审核竣工图及其他技术文件资料。

3）整理工程技术文件资料并编目建档。

（二）施工阶段的进度控制

1.进度的事前控制

做好工期预控，主要工作内容有：

1）编制项目实施总进度计划

项目实施总进度计划为对项目实施起控制作用的工期目标，是确定施工承包合同工期条款的依据，也是审核施工单位提交的施工计划的依据，也是确定和审核施工进度、材料设备供应进度、资金计划是否协调的依据。

2）审核施工单位提交的施工进度计划

主要审核是否符合总工期控制目标的要求；审核施工进度计划与施工方案的协调性和合理性等。

3）审核施工单位提交的施工方案

主要审核保证工期，充分利用时间的技术组织措施的可行性、合理性。

4）审核施工单位提交的施工总平面图。

主要审核施工总平面图与施工方案、施工进度计划的协调性和合理性。

5）制定甲供材料、设备的需用量及供应时间参数，编制有关材料、设备部分的采供计划。

2.进度的事中控制

进度的事中控制，一方面是进行进度检查、动态控制和调整，另一方面及时进行工程计量，为向施工单位支付进度款提供进度方面的依据。工作内容有：

1）建立反映工程进度的施工日志

逐日如实记载每日形象部位及完成的实物工程量。同时，如实记载影响工程进度的内外、人为和自然的各种因素。

2）工程进度的检查

审核施工单位每半月、每月提交的工程进度报告，审核的要点：

a.计划进度与实际进度的差异。

b.形象进度、实物工程量与工作指标完成情况的一致性。

c.按合同要求及时进行工程计量验收。

d.有关进度、计量方面的签证。

进度、计量的签证是支付工程款、计算索赔、延长工期的重要依据，必须由现场工程师会同公司有关部门会同参加。

e.工程进度的动态管理

当实际与计划进度发生差异时，应分析产生的原因，并提出进度调整的措施和方案，并相应调整施工进度计划，材料、设备的进度计划，必要时调整工期目标。

f.为工程进度款的支付签署进度、计量方面认证意见。

g.组织现场协调会。

h.每月向工程部经理报告有关工程进度情况。

3.进度的事后控制

1）制定保证总工期不突破的对策措施。

2）制定总工期突破后的补救措施。

3）调整相应的施工计划、材料、设备、资金计划。

4.奖惩机制

除了一般的奖惩制度外，在合同中、施工过程中根据需要，增加关键节点奖惩机制：配合销售工作、主体封顶、外架拆除等。工期目标处罚措施：

1）施工过程中的节点计划处罚标准：每一栋楼的每一个关键节点每拖延一天处罚20000元。每一栋楼设三个关键节点，即结构封顶、外脚手架拆除、单体竣工。

2）整体工程的竣工备案计划，每拖延一天处罚5万元，不足一天按一天算。提前一天奖励5万元。

（三）施工阶段的投资控制

1.投资的事前控制

该阶段的控制目的是进行工程风险预测，并采取相应的防范性对策，尽量减少预算外的投资及施工单位提出索赔的可能。

1）协助预算部审核施工图预算，明确投资控制的重点。

2）按合同要求，如期提交施工现场，保证施工单位正常施工。

3）按合同要求，如期按质按量供应由甲方负责的材料、设备到现场。

4）按合同要求及时提供设计图纸等技术资料。

2.投资的事中控制

1）按合同规定，及时答复施工单位提出的问题及配合要求，不要造成违约和对方索赔的条件。

2）施工中主动搞好设计、材料、设备、土建、安装及其它外部协调、配合。

3）工程变更、设计修改要慎重，提醒公司有关部门作好事前的经济合理性分析。

4）严格经费签证

凡涉及经济支出的停窝工签证、用工，使用机械的签证，以及材料调价等签证，必须由工程部经理最后核签后方有效。

5）定期向公司工程部经理报告工程投资动态情况。

3.投资的事后控制

1）审核施工单位提交的工程结算书并报预算部审定。

2）协助监理公司处理施工单位提出的索赔。

四。工程部各级人员的职责与权限

1.工程部经理、副经理

工程部经理是建设单位委派的工程负责人，在项目施工阶段工作有最后的决定权，根据工程项目实施的具体情况，可书面授权副经理行使经理的部分职责和权力，副经理还将协同监理单位负责工程项目的安全监督。

1）执行公司的指令和交办的任务，组织领导工程部人员开展项目管理工作，负责编制工作计划，组织实施，并督促检查执行情况。

2）保持与工程建设中有关的部门、单位负责人联系，确定工作中相互配合问题。

3）审查承包单位选择的分包单位的资质。

4）审查施工单位的施工组织设计。

5）督促、检查施工单位开工准备工作，会同监理公司总监审核开工报告。

6）参加设计单位向施工单位的技术交底会。

7）参加与项目有关的生产、技术、安全、质量、进度等会议。

8）审签监理公司所签发的工程质量通知单，工程质量事故分析及处理报告，返工或停工命令以及往来公文函件及各种综合报表。

9）签署变更设计审查意见。

10）检查工程部各业务组的工作情况。

11）参加竣工验收，审查工程初验报告。

12）审查工程竣工决算。

13）分析项目管理工作状况，做好各项工作的年度总结报告。

14）副总经理另外。

2.驻地现场工程师

现场工程师是工程部派驻施工现场的专业负责人，在工程部经理的领导下对所分管的项目工作进行管理。

1）执行工程部经理的指令和交办的任务，编制所分管事项目的工作计划，组织实施并检查落实执行情况。

2）按工程施工规范和验收标准检查施工单位执行承包合同情况，按监理规划检查监理单位的工作情况并及时提出改进意见。

3）归口审查各类变更设计，提出审查意见后呈报工程部。

4）提出本段范围内的返工、停工命令报告，报工程部经理审批。

5）对分项、分部工程抽验和参加监理公司组织的验收。

6）现场检查工程质量、进度；复测、检测试验数据，核实所有工程所需材料的采购供应情况，检查进场材料是否符合要求。

7）关键部位做好旁站监督工作。

8）收集施工过程中的资料，作好记录。

9）组织各部门有关人员做好工程计量。

10）掌握工程质量、进度、施工管理、安全生产、文明施工情况，及时填写工作记录。

3.材料采购供应人员职责

1）掌握材料信息，优选供货厂家。

负责甲供材料、设备的采购，定货前向工程部经理及公司有关部门报送选择供应商的评估报告书。

2）根据合同、图纸和审定的施工组织设计及施工进度计划，编制甲供材料供应计划，合理组织材料、设备的供应，确保施工正常进行。

3）合理组织材料的使用，加强运输、仓库保管工作，健全材料管理制度。

4）加强材料进场检查验收，对用于工程的主要材料，进场时必须具备正式的出厂合格证和材质化验单。

5）负责协调材料供应，设备安装厂家和施工单位的关系，做好材料、设备现场移交记录。

6）对不符合要求的甲供材料、设备，及时向供应商提出索赔。

4.信息报表组人员职责

1）对各工程项目的建设前期资料、施工资料、监理资料进行分类汇总，存档。

2）参加工程部主持召开的各种会议，并编写和整理会议纪要。

3）收发各方信函、图纸、文件资料，并编目归档。

4）负责工程书籍、办公用品的管理工作。

五、对施工单位的质量及材料管理

要求施工单位必须建立健全质量保证体系，落实各级质量责任制，并书面报送建设单位及监理单位；

施工单位应明确工程质量目标，并有切实可行的保证措施。

项目必须建立严格的“三检”制度，加强施工过程的质量控制，保证监理单位、建设单位一次验收合格。

严格执行工序报验制度。施工单位必须在每道工序自检后，书面报请监理验收，经监理签认后，方可进行下道工序。

加强施工单位的工程质量监督及检查，检查结果在工程项目内部进行通报，对发生的质量缺陷及质量问题（一般质量事故），除限期整改外，由建设或监理单位通报批评及处以罚款500～1000元/次，并同时将处理结果上报建设单位及监理单位的上级公司，同时作为建设单位对承包单位资格考核的重要指标之一。每月将检查结果进行汇总，并在建设单位项目办公室予以张榜公布。

施工单位工程质量不合格、偷工减料或对工程弄虚作假的，建设单位有权要求其进行停工整顿，并处以1000～10000元/次罚款，直至清退出场。

如发现施工单位将不合格材料或未经建设方认可的材料用于工程上，除无条件返工外，并处以5000～10000元的罚款。

如原材料、成品、半成品、构配件等经检验不合格，应要求承包单位立即组织对不合格品进行标识、记录，采取隔离堆放等措施。

要求施工单位必须加强施工现场材料的使用管理。对于场地内的材料，必须对其进场时间、材料名称、规格、批号、检验状态、数量、厂家等进行标识。

对于涉及工程结构安全的材料，如水泥、钢筋、混凝土等，必须建立材料的可追溯记录。

六、施工管理配合售楼的措施

一）工程质量管理措施

1、施工图审查制度

施工图出图前，由设计部组织，项目部配合，对施工图纸进行详细的审查，重点检查其与设计指导书、设计任务书的符合性，施工做法的合理性，销售承诺的落实，对图纸上出现的问题，形成审查文件，转设计院修改后重新出图。

开工前，由项目部组织，总承包商、设计院、监理公司参加，进行设计交底和图纸会审，并形成图纸会审纪要。对设计图纸中容易忽略、容易出现错误的地方进行专项审查。

2、施工单位质量保证体系

施工单位在开工前，根据项目工程特点和合同规定的质量目标，编制《项目质量计划》，并上报项目部和监理公司。项目部协助监理公司审查其质量保证体系、质量保证措施、主要工程施工方案选择的合理性和有效性，并将意见以书面形式反馈给总承包商进行修改。

3、样板验收制度

应作施工样板的施工项目包括：支护锚杆、桩基工程（试桩）、钢筋工程、砌体工程、抹灰工程、饰面砖粘贴工程、铝合金窗安装、木门安装、栏杆工程、防水工程、保温工程、电梯大堂装修工程、油漆工程、转换层施工，以及其他有必要作施工样板的工程。

对于新材料，新设备、新工艺等，也要先做样板，报监理公司及工程部，通过试验和鉴定后，才可应用的工程上。

4、质量通病处理

针对经常出现、易引起业主投诉的墙面开裂、厨厕间漏水、窗台渗漏水、出顶间外墙墙面开裂，以及防水设计不合理、空调洞倒水、门窗质量问题、结构施工洞和施工缝留设不合理、以及在施工中暴露出的管理问题，由项目部组织、设计院、监理公司、承包商参加，召开专门的技术讨论会，制定有效的措施，有条件的可以作样板，以提高工程质量。

5、日常质量管理

工程部协助监理公司，对承包商的日常施工进行管理，严格施工工艺和工作流程，对重要的部位和工艺进行旁站。

每周监理例会，施工单位负责将上周的工程质量实施情况作总结汇报，就工程中出现的质量问题，监理公司协助施工单位分析原因，制定纠正措施和预防措施，杜绝在后续工程在类似问题重复出现。

6、设计协调问题

对于在设计中应注意的问题，工程部以设计指导书的形式向有关设计单位提出要求，明确设计要求和节点做法，确保设计图纸的深度和质量。

7、质量事故处理

对严重的质量事故，由施工单位提出技术处理方案，并经监理公司和工程部部认可后，进行处理。对经处理的部位，应重新检查验收。

对于一般的质量事故，由施工单位按技术处理方案处理后，重新检查验收。

8、入住前质量检查和维修

根据完工后内部检查的流程和方法，工程部与物业公司一起，对主体空间尺寸、观感质量、门窗质量等进行详尽的检查，并对厨房和卫生间做渗水试验，对发现的问题及时要求总承包商进行维修，确保业主入住交接的顺利进行。

二）建筑装饰装修阶段文明施工管理措施

1、建筑装饰装修阶段的材料进场前，施工单位应向监理公司及甲方报送材料堆放场平面图，并按审批意见堆放进场的材料；

2、施工单位报送建筑垃圾的堆放场地，如未报送，则按甲方指定的地点进行垃圾堆放；

3、施工单位每天必须工完场清，当日产生的垃圾只能集中堆放于指定位置，不得堆于它处；

4、禁止向门窗外直接倾倒、抛洒建筑垃圾；

5、各种材料、设备的包装纸、包装箱、塑料保护膜等不得随意乱丢，当天工作完成后由专人进行清理处理；

6、铝合金安装时的破损玻璃必须每天清理至垃圾堆放点，不得随意丢弃；

7、铝合金门框扇必须在指定位置堆放，不得散落放置；

8、外墙砖必须集中切割，每天将切割废料清理至垃圾堆放点；

9、外墙砖粘贴后，落入基脚的废料和砂浆必须每天清理至

10、甲方及监理单位不定期抽查、采用现场拍照的方式，留下记录；每周由监理提交检查违章记录和照片给建设单位，由建设单位统一汇总整理以处罚单的形式发监理和施工单位；

三）成品保护措施

1）铝合金门窗：

运输时应妥善捆扎，幢与幢之间用非金属软质材料隔垫开，吊装时选择牢靠固定的着力点，防止窗体互相磨损、挤压、扭曲变形、损坏附件。

进入施工现场后应在室内竖直排放，产品不能接触地面，底部用枕木垫高10厘米，室内保持清洁、干燥、通风。

禁止人员踩踏，不得在其上面安放脚手架，悬挂重物。

在清洁时，保护胶纸要妥善剥离，注意不得划伤，刮花表面。

门窗在安装过程中及验收前，采取可靠的保护措施不得污损。已安装的门窗框洞口不得作为运料通道。

严禁在门窗框上、扇上安装脚手架、悬挂重物。外脚手架不得压在门窗框上，并严禁瞪踩窗框、窗扇或窗撑。应防止利器划伤门窗表面；防止电、焊花烧伤或烫伤面层。

门窗框的上槛及两侧用胶带纸、薄膜保护好，下槛用九夹板制成马蹄形盖板保护。

在玻璃安装后，应在玻璃上贴上保护膜，并贴上明显提醒标志。

2）入户门：

运输时应放在托架上，并妥善捆扎，起吊时不得将抬杠插入框内抬运。

进入施工现场后应进专门仓库保存，竖直排放，产品不能接触地面，底部用枕木垫高10厘米，室内保持清洁、干燥、通风。

进入现场后安装前应测量其对角线的长度和平平整度，并采用可靠的保护措施。

对选用门洞口作运输材料的出入口或进出频繁的门洞口，应在门框边加设防护板，以防碰伤撞坏框体；如果长期作上料口时应采取预留门洞开的方法，作后塞口。

施工中严禁在门框上搭设脚手扳和悬挂重物。应防止利器划伤门窗表面；防止电、焊花烧伤或烫伤面层。

3）防水层

基层砂浆必须进行养护，可用蓄水养护或用草包、纸袋覆盖后浇水养护。养护期间必须保持覆盖层材料湿润并禁止闲人上层面踏踩火灾说明继续施工。合理安排施工流向，避免过早上人走动。

已铺贴的防水层，应及时采取措施保护，操作人员不得穿戴钉鞋作业。

穿过地面、墙面等处的管道根部、地漏等不得碰损、变形，以免铺好后更换。

地漏、排水、变形缝等处应保持畅通，施工中应采取保护措施，防止基层积水或污染而影响防水层的施工质量。

4）涂料与油漆

在涂刷涂料前，预先清理基层表面；涂料干燥前，应防止尘土污染和热空气的侵蚀。

将门窗用风钩或用木锲固定，防止扇框粘结涂层，影响质量和美观，同时防止门窗玻璃损坏。

涂料施工完毕，尚未干燥前，设置标志牌，防止触摸。

5）地坪

安装施工有铁爬梯或有钢管等铁制品等接触地坪时，必须事先垫好麻袋或夹板，以防划伤地面。

粉刷施工手推车运输材料时，不得随意碰磕地坪，同时粉刷时应在墙面附近的地坪上垫好夹板或麻袋，防止砂浆污染地坪。

6）地砖

急促砂浆尚未达到强度前，其他各种不得进入同一施工区操作。

不得使用铁制爬梯，以防破坏地砖

其他各种施工时，应尽量避免尖利物品直接作用于瓷砖表面。

施工时，人员应穿软包底鞋，并不准其他人员走入；铺设完毕以后，要做好围档，禁止人行；待砂浆达到设计强度后，上面覆盖纸板后，方可允许人员行走，但仍需防止后道工序施工时有重物压砸、拖拉。

7）电梯

电梯安装完毕后内部及门框用夹板包裹，防止污染及损坏。调试运行后一般不作施工运输用除特别需要征得同意后方可使用。电梯在使用过程中派有证书的专人开启，并定期进行保养。

**管理策划书篇十三**

对园林工程施工项目的有效管理是企业和项目拥有良好经济收益的保障，同时也促进了城市的社会效益。本文在以研究园林绿化工程项目管理的基本方法为基础，讨论了其进度的控制方式，进一步阐述降低其成本的方式，最后指出了安全生产对于园林绿化施工项目的顺利进行的重要性。

【关键词】园林绿化；工程项目；管理措施

城市绿化不仅是城市环境优劣的保障， 也是现代城市建设的重要内容，同时还在一定程度上改善了城市的生态环境，继而提高了市民的生活质量。随着我国经济的迅速腾飞，在以构建和谐社会的总目标下，我国的城市绿化工作被提上日程。

尽管目前已经取得了客观的成绩，但是仍然存在诸多问题。园林绿化工程是解决这些隐性问题的根本手段， 那么如何有效地进行园林绿化工程项目，则是本文的主要内容，也是我国目前急需关注的一个问题。

行文将从四个方面展开： 一、合理管理园林绿化施工项目；二、严格保证园林绿化施工质量；三、有效减少园林绿化施工项目成本；四、保障园林绿化施工项目安全。

1.有效管理园林绿化施工项目采用正确的方法是有效管理园林绿化施工项目的基础，自20 世纪50 年代目标管理方法目被美国的德鲁克创建以来，被广泛地运用到经济管理的方方面面，也是目前我国园林绿化施工项目管理的主要方法， 这由园林绿化项目管理以进行项目的进度、质量、安全和成本目标控制为基本任务的特性所决定的。目标管理即是指集合所有员工共同参与工作目标的制定工作，运用现代管理技术和行为科学的方法，让员工在事业感、自尊和竞争中是现在我控制，努力朝目标奋斗。也就是说，其精神是让目标指导行动。

2.严格保证园林绿化施工质量随着人民生活水平的不断提高， 园林绿化也日益受到重视，而绿化工程施工中的问题也是不断凸显。只有在施工过程中掌握工程原理的基础上，具备良好的施工现场技能，才能保障工程质量。简单来说，良好的施工质量是园林绿化工程成败的基础，由于目前园林绿化施工人员的素质良莠不齐，导致在园林绿化施工项目中存在了很多隐性的问题，主要表现为：园林绿化设计意识淡薄、施工人员缺少相应的专业操作技能，整体操作不规范。要想严格保证园林绿化施工质量，就必须正视这些问题，笔者认为我们可以从以下几个方面来进行操作：

（1）建立合格的专业队伍，对绿化施工人员进行专业技能培训，确保施工作业的专业性。严格依照设计意图进行，定点、放线、平整土地、苗木选择、绿化栽植等各环节的规范性技术操作，以达到设计效果。

（2）对绿化施工中采取人员捆绑责任制、完善工程监理制度的同时，严格依据设计内容进行施工，保证设计的每个细节和每到施工都是规范操作的。

（3）施工前，要做好绿化施工项目中可能遇到问题的分析工作，并且提出相应的对策。特别是在反季节施工中对树种的选择、时间及人员的安排等各方面，采取及时有效措施，保证树木成活率。

（4）对验收工作严格把关，强化验收的高标准保证施工质量，坚决打击垃圾工程。此外，对于绿化工程的事后管护也是十分必要的，主要可以从灌溉、施肥、修剪、病虫害防治等多方面进行综合管理，它是绿地质量和效果的长期保障。

3.有效控制园林绿化施工项目成本降低工程造价园林绿化施工管理中的一项重要任务，有效减少园林绿化施工项目成本是保障项目企业和业主最大收益的主要途径，但并意味着只节流不开源，而是应该运用科学的方法来进行园林绿化施工项目成本的降低。园林绿化施工管理中重要的一项任务就是降低工程造价， 也就是对项目进行成本控制。成本控制通常是指在项目成本形成过程中，对生产经营所消耗的能力资源、物质资源和费用开支进行指导、监督、调节和限制，力求将成本、费用降到最低，以保证成本目标的实现。而构成园林绿化企业施工项目成本的主要有直接成本和间接成本两个方面，其中直接成本主要是指种植土方费、工程苗木费、种植人工费、辅助材料费、机械台班费等，间接成本则主要包括管理人员工资、管理人员工资附加费、工程保修费、工程排污费等其它间接费用项目。在诸多因素构成的项目成本中， 如何有效控制园林绿化施工项目成本则成了非常棘手的问题了。

这就需要我们坚守园林绿化施工成本控制的基本原则，其主要包括：全员控制原则，全程控制原则，中间控制原则，目标管理原则，坚持节约原则，例外管理原则。笔者从两个面来减少园林绿化施工项目成本， 使其园林绿化施工项目不仅在在经济上收益大，且保障良好的工程质量，具体叙述如下：

（1）采取内部招投标模式，在保障工程质量的前提下降低成本；（2）对园林绿化工程项目中的重头开支实行重点监控，防止浪费资金；（3）把施工图的预算作为控制成本支出的方法之一。也就是说，在控制绿化施工项目成本时，依照施工图的预算来实施“以收定支”，或者说“量入为出”的有效方法。

以施工图预算控制成本支出。在施工项目的成本控制中，按施工图预算实行“以收定支”，或者叫“量入为出”是最有效的方法之一；（4）强化绿化施工质量管理，严格控制质量成本。一方面是将停工、返工损失控制在预算的1%以内，另一方面则需尽量降低质量过剩的支出，最后则需杜绝劣质材料的额外支出，完善材料验收制度。

（6）采取以考核的方式，来制定奖惩制度，来降低成本。主要是为了调动企业员工的完成集体目标的积极性， 使其自主为施工项目的成本降低做贡献。

4.保障园林绿化施工项目安全所谓园林绿化施工项目安全管理，即是施工项目在施工过程中，组织安全生产的全部活动，通过对生产因素的具体控制，来减少或消除生产因素中不安全的行为和状态，为施工项目的正常运行提供保障。

（1）坚守安全管理原则即是要求坚守安全与生产同步，将安全时刻与生产紧密相连，使之促进和保证生产的顺利进行。在这个 的需要，也是社会发展、项目管理日趋专业化的必然产物。

在我国，目前已形成“业主、承包商、监理”的三元化管理的基本格局，这对不断提高工程项目的管理水平、有效控制工程造价起到了巨大的推动作用。目前，建设监理制度已普遍展开并不断完善，它作为工程项目管理的成熟经验，必将成为我国建设项目管理必须遵循的制度。

总之，不管是业主还是施工承包单位，都应从企业实际情况出发，对工程实施全方位、全过程的管理，采取切实有效的措施，对工程造价实施控制，不断提高企业的经济效益。我们相信，随着社会生产力的不断发展和我们的共同努力，工程造价管理工作将会不断完善， 企业的管理水平及经济效益将会得到进一步的提高。

**管理策划书篇十四**

一、方案说明

本方案是为 集团进行房地产开发，解答有关运营管理方案的建议，旨在为地产项目的运营提供专业化、科学化、规范化的概要性的指导意见。本方案并非基于具体土地、具体团队、具体市场研判的市场报告，也有别于正式的制度设计。

本方案不是最终运营方案，本方案仅是 集团介入房地产运营管理的概要性指导意见。最终运营方案需要在运营团队对具体地产项目进行进一步的市场考察，并考虑投资者具体的情况之后，才能完成最终市场调研报告、开发计划及其它运营方案等。

二、中国房地产开发企业运营管理趋势简判

1、中国房地产开发管理的发展趋势

20xx—20xx年可以说是中国房地产行业发展的一个分水岭。房地产行业正在经历前所未有的企业重新洗牌期。20xx年—20xx年，一方面是以中国快速城镇化为核心驱动力的房地产刚性需求，刺激着中国房地产业在相当长一段时间的硬性发展；另一方面是房地产企业正在新一波经济的调整中迎来新的高强度的冲击。各个房地产公司都心理很纠结地面临“去、留”、“成长、萎缩”的选择。

20xx年是房地产业在严峻的调控中获得较快发展的一年。从房价来看，据中房网全国一手房交易价格指数显示，截止到20xx年3月，全国房价已经连涨8个月，房价已经回到调控前水平。 限购的一线城市房价回暖力度显然大于中小城市。去年上半年，多数房企延续采用去年的以价换量原则，尤其在5、6月份，由于时逢冲击半年度业绩的时间点，因此推案量和促销力度都达到阶段性高点，而进入20xx年年之后，由于一线房企业绩完成情况普遍较好，加上对十八大城镇化建设的经济刺激政策的期待，量价出现一定程度的上涨。从房地产企业业绩来看，龙头企业取得了较快增长。龙头企业在融资渠道、拓展布局、人才梯队建设等方面均有着十分明显的优势，在调控中的经营策略非常合理，既重视扩张，也注重规避风险，企业战略上积极向高周转策略靠拢。房地产企业纷纷实施多元化发展战略，规避风险。从发展布局来看，不少全国性企业已经不满足于国内的房地产开发，开始拓展海外业务。绿地、万科、碧桂园等企业均提出了海外发展计划，其中绿地、碧桂园、鑫苑置业已经在海外有项目在建。从发展的业务范围来看，为了规避风险，房企的发展方向更为多元化，今年以来企业的多元化发展脚步加快，转向旅游地产、养老地产、商业地产、一级开发等等，尤其是旅游地产开发，成为众多企业关注的热点。

房地产商把产品品质、营销手段都做到位时，市场已开始回归理性，购买人群的观望情绪占了主导地位、市场会进入相对时间、相对地域的萧条期。在经历前一阶段的暴涨之后，房地产行业走到了重新洗牌阶段，连行业的龙头企业也无法避免。以万科为例，她的整体营销思路是在今后，以“合理的价格”、以最快的速度出售现有货量。万科作为行业龙头虽然在中国地产市场份额并没有占据绝对多的权重，但是它的行为会对整个行业产生相当大的导向作用。

房地产企业在大的气候征兆下，都在苦练“内功”，在拼管理，在拼“资源整合”，在拼“人才”，在向管理要效益，在经过暴利时代之后，房地产行业已然走上精细化管理之路，行业正在经历一次重新洗牌。这就是目前中国房地产行业“战国”时代的现状和趋势！

2、新趋势对开发管理模式及管理团队的要求。

如何在项目所在地把地产项目打造成“精致城市宜居社区”，做“名片”式项目，打造高品位“富人区”？如何实现““地王”开局，强势崛起”？如何实现“预算周期，规模制胜”？如何适应中国下一波城镇化开发的热潮？在房地产行业“战国”时代的现状和趋势下，答案只有一个：只能形成能增强竞争能力的运营机制，才成功运作。目前，大的地产商已形成完整的产业组合，在成本管理上具有独特的优势；一些经过成功营销建立了品牌的地产商，已形成气候、规模，对新的房地产开发企业的市场营销构成了压力。新地产企业地产项目如果要开发成功，就必须寻找一个差异化的突破点，那我们拼什么，其实就是拼运营管理，这也是目前房地产企业转型与洗牌所正在激战的核心竞争力，加强运营管理是在相对“低迷”时期各个开发商正在“埋头苦干”的事情。虽然还有相当大一部分地产商仍是“土八路”，但挑战已经来临：一是房地产市场在调控形势下，近几年销售面积已接近极致，产量放大，竞争加剧，正在超越房地产市场走向成熟的阶段，原来的土法上马，一块地皮建房子卖就是房地产的日子已经告别，地产行业的市场化、规范化时代已悄然来临；二是全国商品房均价正在跨越6000元/平米的门槛，客户消费心理也正在走向理性化，对地产的规划、质量、配套、性价比、投资潜力甚至地产商品牌、信誉、团队的资质及知名度都更有挑剔的眼光；三是新地产企业新项目本身的成功开发需要开发团队具有极强的市场营销能力、资本运作能力、工程管理能力、成本控制能力、内部控制及团队整合能力，也就是各类资源整合能力，这需要各方面的专业团队、职业团队，并在高效、可控的管理模式下运作才能完成。

总之，对房地产开发企业而言，过去那种依赖高地价、高房价的粗放式赢利模式将难以持续，目前的各种环境也决定了新入门的房地产企业从土地价格的快速上涨中获取高利润的的模式已不可取。新房地产开发企业新项目开发成功的关键是在一种高效、可控的管控模式下，由一支高素质的职业团队运作。

三、集团地产项目开发运营管理的目标

基于股东的投资目标，并为达成股东投资目标；建议开始介入的地产项目运营管理的目标可明确为以下几点：

第一，构建在项目所在地突出的房地产项目运营能力，保证本地产项目运营可控、高效；构建成熟的房地产管控模式，明确“责、权、利”，真正将个人利益与权力和责任挂钩，杜绝责任不清、赏罚不明、人浮于事的现象，为集团公司房地产项目开发管理探索一条可行的模式。

第二，打造一支“精干、高效”的专业化操作的职业团队，专业团队职业操作，同时实现投资股东与运营团队的“双赢”，为项目的成功开发及股东其他项目的开发培养人才。

第三，初步树立集团地产品牌在区域的影响力，为集团地产在区域的发展奠定一定的品牌基础。

第四，确保盈利，将本项目打造成当地标杆“精品”楼盘，为公司取得最大的社会效益和经济效益，或者说争取项目利益最大化。这是项目运营管理的最终目标。

四、运营管理的基本思路

在“新房地产开发企业新项目开发成功的关键是在一种高效、可控的管控模式下，由一支高素质的职业团队运作。”这一中国房地产开发运营管理趋势下，为达成前述的运营管理目标，无论是是现有的地产企业，还是即将迈入这个行业的新企业，如果想在中国的房地产行业获得一条可持续发展的模式，企业必须走市场化道路，管理要在规范化的基础上追求精细化，团队也必须是专业化、职业。

**管理策划书篇十五**

一. 目的：提高高层、中层、低层生产管理人员的管理素质和管理水平以及各层人员预防和解决问题的能力从而达到提高整个企业生产管理水平和管理效益，最终使企业得到持续发展的目的。

二.生产管理培训项目

1.生产主管实践训练

课程目标：掌握系统、科学的现场管理方法，解决在实际工作中遇到的难题，成为一流的生产主管

课程受益：

让您提升管理水平;

建立起一支高效融洽的团队;

有效的提高生产效率，降低生产成本，杜绝安全事故;

成为一流的生产现场管理者。

课程特点：

内容：注重实战性。

互动：采用了现场学员积极参与的互动培训方式，包括：游戏启发，案例分析，问卷测试，小组讨论等等，营造活泼、愉快的课堂气氛。

课程对象：企业管理者、生产现场主管、生产现场员工

课程长度：2天

课程目录

第一讲 现场管理者的角色与作用

客户的要求

五个基本问题

管理五大职能

任务-员工平衡

一流现场的员工

现场管理的方法与工具

现场管理者禁忌的行为

成功的现场管理者

为了使资产投资行为更能符合客观需要，能获得最佳经济效益，在具体投资之前，应对拟投资的项目进行可行性研究。其主要任务是论证新建或改、扩建项目在技术上的可行性和经济上的效益性，并预测投资后的经济效益，为投资决策提供可靠的依据。

可行性研究的一般程序。

1.机会研究(又称为立项建议) 它是对投资的方向提出建议，企业及基层单位根据生产中发现的问题和市场中的机会，以充分利用自然资源为基础，寻找最有利的投资机会。从企业来看，应根据资金实力的大小，现有技术能力，寻求新的效益较好的投资机会。

2.初步可行研究(又称为立项审查)它是进行可行性研究的前期活动，是大体收集材料，对投资项目的前景粗略估价的过程。由初步可行性研究，决定是否继续进行可行性研究。

3.可行性研究是在初步可行研究基础上认为基本可行，而对项目各方面的详细材料进行全面的搜集、掌握，依此对项目的技术和经济诸方面进行综合分析考察，并对项目建成后提供的生产能力、产品质量、成本、费用、价格及收益情况进行科学的预测，为决策提供确切的依据。

4.形成评价报告经可行性研究后，要将技术上可行和经济上合理与否的情况形成结论，写成报告，并对重点投资项目进行评定和决策。报告的具体内容包括资产投资项目的预测(就是预测投资项目需要增加那些固定资产，增加多少，何时增加等);提出投资概算，筹划投资来源;拟定投资方案，测算投资效果。

5.投资方案的审核和决策 投资效益指标计算出来后，就应对同一项目的不同投资方案的效益进行对比，择优进行决策。

**管理策划书篇十六**

一、工程概况

1.1项目概况

1.1.1相关单位

填写工程项目的建设单位、设计单位、监理单位、监督单位等相关单位名称。

1.1.2工程简介

说明工程项目的地理位置、建筑规模、建筑功能、地质水文情况、结构形式；工程特殊要求等。

1.1.3主要工程量

以表格形式分别列出主要工程材料的规格型号和数量。

1.2工程现状

1.2.1业主手续办理情况

说明规划许可证、施工许可证等的办理情况。

1.2.2图纸到位情况

说明图纸到位套数，图纸会审展开情况。

1.2.3合同签订情况

说明与业主方合同是否签订，简述主要内容。内容应包括工程造价、合同价格类型。

1.2.4其他情况

详细说明工程的周边环境如道路情况、是否为居民区、征拆等情况。要求内容简捷、语言严谨。

1.3项目工程管理的特点和难点

项目工程特点、难点从以下几方面考虑：

1.3.1从项目地理位置、场地条件、周边环境充分考虑施工特点、难点。

1.3.2从设计图纸考虑施工特点、难点。

1.3.3从质量要求、进度要求方面考虑施工特点、难点。

1.3.4从施工组织设计充分考虑施工特点、难点。

1.3.5从施工单位多，组织和管理特点、难点。

1.3.6从施工时间、季节、气候等方面考虑施工特点、难点。

二、施工准备

2.1技术准备

2.1.1熟悉图纸。组织各专业技术人员熟悉图纸，对图纸进行自审，熟悉和掌握施工图纸的全部内容和设计意图。土建、安装各专业相互对照，发现问题；结合投标文件，理清变更、索赔、补差思路，优化变更设计内容，争取将其一并纳入图纸会审纪要。

2.1.2计算工程量。由项目总工程师牵头，组织技术人员充分熟悉施工图纸，分工计算主要材料工程量，以便做进度计划和供应计划，更好地控制成本，减少消耗。

2.1.3编制实施性施工组织设计。由项目经理负责，项目总工程师编制施工组织设计，并进行审核，组织有关人员学习施工组织设计，使施工组织设计真正成为指导施工的纲领性文件。

2.1.4做好施工场地的控制网测量。首先，根据业主提供的交桩控制点，进行闭合复测，并将复测结果报监理或业主审核；其次，在交桩控制点复核要求后，再进行加密点设置；最后按建筑物总平面要求，引测到现场，在工程施工区域设置测量控制网，做好轴线控制的测量和校核。

2.1.5明确试验方式。根据工程情况，结合业主要求，明确材料检测试验方式。如委托外部试验室，应提前进行市场调查，择优选用，现场设养护室标准；如自建试验室，应及时上报公司测试中心，派人进驻现场，协助项目完成试验室建设。

2.1.6确定技术资料编制标准。提前与业主、监理，以及当地质监机构沟通，确定技术资料整理采用标准和编制份数，及时购置相关标准、图集、表格、电子软件等。

2.2现场准备

2.2.1征地拆迁

明确征地拆迁负责人，及时与业主、地方各级相关政府机构沟通，办理红线范围土地移交手续，尽早开工。

2.2.2现场平面布置

简要说明施工现场平面布置思路，满足公司及地方相关部门的现场标准要求，根据不同施工阶段情况，合理安排布置，附图详细说明。

2.2.3施工道路、临时供水、临时用电设计

简要说明现场临时道路布置，及施工用水解决方案、施工用电解决方案等。

2.2.4垂直运输设备配置

明确垂直运输设备的.选型、数量、解决方式等情况。如采用外租方式，需说明设备租赁市场调查情况。

2.2.5临时设施布置及数量

说明现场临时设施的布置，以表格形式汇总现场各项临时设施设计标准、数量，初步核算投入费用。现场临时设施包括生活区、办公区各种设施。

2.2.6材料场地布置

说明现场材料堆放、加工场地的布置情况，及设置标准。

2.2.7其他

说明其他未尽事项。

2.3要素准备

2.3.1劳动力组织

说明劳务队选用情况及分包模式。原则上采用公开招标的方式，确定劳务施工单位，明确分包模式，劳务合同是否签订，并简单表述合同内容。

2.3.2材料组织

现场主材和周转器材在充分市场调查的基础上，实行阳光采购，采用公开招标的方式确定材料供应商、供货方式、材料单价等情况。其中以表格形式说明项目所需各项周转器材的种类、规格、数量、使用时间段，及解决方式（既外租、购置、内部调配等方式）。

2.3.3机械设备组织

现场施工机械设备结合公司现有设备情况，进行充分市场调查的基础上，确定以何种方式解决，主要包括企业内部调配、当地购置、租赁、由劳务单位自行解决等方式。项目部需及时与公司设备物资部沟通，优先如采用内部调配方式解决；如当地购置或租赁，需组织公开招标的方式确定供应商、供货方式、设备（购置或租赁）单价等情况。

以表格形式说明项目所需各种机械设备（包括主要测量仪器、试验器材）的名称、规格、数量、使用时间段、配置方案思路，及解决方式（既外租、购置、内部调配等方式）。

2.3.4资金准备

综合工程规模、进度计划、业主合同条款等情况，分析项目资金风险情况，以及前期资金的保证方式。

三、项目管理目标

3.1工程进度目标

达到投标承诺、合同进度目标（具体描述），且必须满足公司总进度要求。

3.2工程质量目标

达到投标承诺、合同约定质量标准（具体描述），且必须满足公司质量要求。

3.3安全管理目标

必须满足公司“杜绝因工亡人及重伤事故，杜绝机械设备及火灾事故”要求。

3.4文明施工管理目标

参照投标承诺、合同约定文明施工标准，且必须满足公司质量文明施工要求。明确具体达到（或确保、争创）所在省市文明施工和标准化工地的要求。

3.5成本管理目标

按照不低于投标测算收益率提出收益目标值，确保不出现责任亏损。责任成本基础工作确保达标。确保达到公司变更索赔、结算目标值。

3.6信誉目标

对于铁路工程、公路工程和存在同场竞技情况的项目，需明确具体信誉评价排名目标。

3.7其他管理目标

结合具体工程情况和公司要求，具体描述其他管理目标，比如：环保、技术（科技）等管理目标。

四、项目部组织架构及管理人员配置

4.1项目部组织架构

应说明承担施工的项目部名称，以构架图或表格形式表示组织架构，具体到员工个人的岗位及姓名（须符合公司相关规定）。

4.2项目部人员配置及分工职责

介绍项目（指挥）部的管理人员控制人数。其中要着重明确项目经理（指挥长）、现场经理、项目总工程师（技术负责人）、专职安全员、测量主管、试验主管具体人选，并简单说明分工及岗位职责。

五、主要施工方案

5.1施工流水段划分及总体思路

合理划分施工流水段，组织均衡、连续施工。介绍项目施工总体部署，明确施工组织顺序及工序穿插节点等思路。

5.2主要分项工程施工方案

对工程主要的分项工程施工拟采用方案，如钢筋、模板、混凝土、内支撑、外防护、深基坑等施工方案分别进行简要阐述。

六、工程进度管理

6.1总体进度计划

该项目各单体工程，开工、竣工时间（须满足公司总进度计划要求），并附横道图或网络图说明。

6.2工程施工进度节点计划

分解细化总进度工期目标，明确各施工阶段工期控制目标。比如：地基处理工程、±0.000以下结构工程、结构封顶、联调联试等阶段工期目标。

6.3工程进度控制措施

主要从要素保证、组织管理、内外协调等方面制定详细措施。

七、工程质量及安全文明管理

7.1工程质量管理措施

概述质量保证体系建设，及各阶段质量保证措施。

7.2安全文明施工管理

7.2.1安全文明施工控制要点

7.2.2安全文明施工检查制度

八、工程成本管理措施

8.1编制施工图预算、责任预算和二次分解完成时间。

8.2结合投标报价交底、对业主施工合同和现场实际提出主要变更索赔方向和变更索赔点。

8.3提出成本管理的重点和难点。

8.4按照责任成本管理规定拟完成的体系和制度建设。

8.5拟建立责任成本管理和变更索赔基础工作台账（明细）。

8.6拟进行招标的外部劳务和材料。

8.7严格执行月分析考核制度。

8.8变更索赔、结算方案并按季度更新

九、科技计划

由项目总工程师负责组织实施，在深入研究施工图纸的基础上，分析项目技术难点和特点，把科技创新与工程管理有机结合起来，广泛开展技术攻关，制定项目科技初步计划。

科技计划具体内容包括科技鉴定课题（由省部级科技管理单位组织鉴定的成果）、科技验收课题（由集团公司组织验收的成果）、工法、专利成果、qc小组活动课题、科技论文，以及詹天佑奖、“四新”技术应用、绿色施工示范工程项目申报等计划。

十、项目部存在困难及需公司解决问题

**管理策划书篇十七**

一、前言

包括工程概况简述，建设单位、发包单位、设计监理单位名称及责任人姓名联系方式，施工项目及工程主要技术指标，合同额，工程量清单，施工总工期及节点工期，质量环保要求等。

二、项目部管理目标

质量目标：

安全目标：

进度目标：

成本目标：实现公司或分公司计划成本目标万元。

三、应建立、健全如下规章制度(注明编写情况或计划编写时间，并严格执行。不限于以下规章制度)

1)项目管理人员岗位责任制度;

2)项目技术管理制度;

3)项目质量管理制度;

4)项目安全管理制度;

5)项目计划，统计与进度管理制度;

6)项目成本核算制度;

7)项目材料，机械设备管理制度;

8)项目现场管理制度;

9)项目分配与奖励制度;

10)项目例会及施工日志制度;

11)项目分包及劳务管理制度;

12)项目组织协调制度;

13)项目信息管理制度。

四、本工程资源投入情况

优化配置，动态控制和降低成本。包括人力资源(管理人员、机上人员)，以精干、一人多专(岗)为原则，应有组织机构框图，可用于计算管理人员人工费。施工机械型号、数量(包括自有、租赁)，租赁设备应详细说明租赁时间租赁地点租赁价格等信息，按照程序办理。

五、项目分包策划

分包项目及分包原因，对分包商考察及其信誉情况，包括分包风险分析、分包价格分析，降低成本的主要办法;如采用招投标方式分包，则招投标文件等应上报获得批准。

甲供材料价格(包括电、柴油等动力燃料)、大众物资材料价格，包括运输费用、装卸车费用、采保费等。

六、项目成本控制

1、项目经理部运行费用测算

应在word表格中插入excl表格计算(包括计算公式)，包括业务费，表格形式反映。

2、项目工程成本测算

应在word表格中插入excl表格计算(包括计算公式)，每项单价均应有成本单价计算过程，表格形式反映。

七、项目变更及索赔点的策划

变更项目分析，索赔阶段性工作计划等。

八、进度控制

项目总工期及节点工期，业主要求和经理部计划。

资源配置、工效和工程量等分析资料。

九、安全控制

按照公司安全管理体系控制并应与公司安全生产管理部要求相符。

十、项目质量控制

按照公司质量管理体系控制并应与公司安全生产管理部要求相符。

十一、项目货币资金需求及资金策划、完工资金回收

表格形式反映。

十二、项目竣工验收阶段管理

十三、项目的考核评价

十四、项目回访保修管理

**管理策划书篇十八**

社团管理的策划书

一、讲座题目：社团如何高效运行和管理

二、主讲嘉宾：经管院辅导员 潘守彬

三、主办方：经管院社联部

四、讲座时间：xx年5月15日9点30分---11点

五、讲座地点：图梯

六、讲座对象：经管院社团成员

七、讲座各时间段祥情安排：

8：30--9：00 —— 组织安排会场（如音饷音质掉试，预备无线话筒，多媒体播放及其环境的整齐）。

9：00--9：25—— 组织安排听众入场。

9：30 — 接待主讲嘉宾到场入座，讲座正式开始。

接下来由主持人做开场白，简朴介绍社团的发展及最近工作计划，然后向听众介绍主讲嘉宾的个人信息。

（看情况播放相关ppt）

由主讲嘉宾讲授。

交流互动时间。（同学们可以就主题问问题，由嘉宾来讲解）

由主持人做本次讲座小结。

由主持人宣最后宣布讲座到此结束，组织听众有序离开会场。

由社联部负责清场。

八、 宣传计划：

1，贴海报﹑横幅；

2，发放宣传资料；

3，宣传时间： 5月初至讲座结束为本次讲座宣传期。

4，宣传资料内容：

（1）讲座内容和主讲老师的.简介；

（2）宣传本次活动的目的和意义；

（3）社团管理的重要性；

（4）鼓励同学们积极地参与本次活动。

九、经费预算：

1，横幅 ，共50元

2，其他消费（如矿泉水，电池等）20元。

活动预算总计：70元

**管理策划书篇十九**

第一章：工程概况

1.1项目概况

1.1.1相关单位

填写工程项目的建设单位、设计单位、监理单位、监督单位等相关单位名称。

1.1.2工程简介

说明工程项目的地理位置、建筑规模、建筑功能、地质水文情况、结构形式；工程特殊要求等。

1.1.3主要工程量

以表格形式分别列出主要工程材料的规格型号和数量。

1.2工程现状

1.2.1业主手续办理情况

说明规划许可证、施工许可证等的办理情况。

1.2.2图纸到位情况

说明图纸到位套数，图纸会审展开情况。

1.2.3合同签订情况

说明与业主方合同是否签订，简述主要内容。内容应包括工程造价、合同价格类型。

1.2.4其他情况

详细说明工程的周边环境如道路情况、是否为居民区、征拆等情况。要求内容简捷、语言严谨。

1.3项目工程管理的特点和难点

项目工程特点、难点从以下几方面考虑：

1. 从项目地理位置、场地条件、周边环境充分考虑施工特点、难点。

2. 从设计图纸考虑施工特点、难点。

3. 从质量要求、进度要求方面考虑施工特点、难点。

4、从施工组织设计充分考虑施工特点、难点。

5 从施工单位多，组织和管理特点、难点。

6、从施工时间、季节、气候等方面考虑施工特点、难点。

第二章：施工准备

2.1技术准备

1、熟悉图纸。组织各专业技术人员熟悉图纸，对图纸进行自审，熟悉和掌握施工图纸的全部内容和设计意图。土建、安装各专业相互对照，发现问题；结合投标文件，理清变更、索赔、补差思路，优化变更设计内容，争取将其一并纳入图纸会审纪要。

2、计算工程量。由项目总工程师牵头，组织技术人员充分熟悉施工图纸，分工计算主要材料工程量，以便做进度计划和供应计划，更好地控制成本，减少消耗。

3、编制实施性施工组织设计。由项目经理负责，项目总工程师编制施工组织设计，并进行审核，组织有关人员学习施工组织设计，使施工组织设计真正成为指导施工的纲领性文件。

4、做好施工场地的控制网测量。首先，根据业主提供的交桩控制点，进行闭合复测，并将复测结果报监理或业主审核；其次，在交桩控制点复核要求后，再进行加密点设置；最后按建筑物总平面要求，引测到现场，在工程施工区域设置测量控制网，做好轴线控制的测量和校核。

5、明确试验方式。根据工程情况，结合业主要求，明确材料检测试验方式。如委托外部试验室，应提前进行市场调查，择优选用，现场设养护室标准；如自建试验室，应及时上报公司测试中心，派人进驻现场，协助项目完成试验室建设。

6、确定技术资料编制标准。提前与业主、监理，以及当地质监机构沟通，确定技术资料整理采用标准和编制份数，及时购置相关标准、图集、表格、电子软件等。

2.2现场准备

2.2.1征地拆迁

明确征地拆迁负责人，及时与业主、地方各级相关政府机构沟通，办理红线范围土地移交手续，尽早开工。

2.2.2现场平面布置

简要说明施工现场平面布置思路，满足公司及地方相关部门的现场标准要求，根据不同施工阶段情况，合理安排布置，附图详细说明。

2.2.3施工道路、临时供水、临时用电设计

简要说明现场临时道路布置，及施工用水解决方案、施工用电解决方案等。

2.2.4垂直运输设备配置

明确垂直运输设备的选型、数量、解决方式等情况。如采用外租方式，需说明设备租赁市场调查情况。

2.2.5临时设施布置及数量

说明现场临时设施的布置，以表格形式汇总现场各项临时设施设计标准、数量，初步核算投入费用。现场临时设施包括生活区、办公区各种设施。

2.2.6材料场地布置

说明现场材料堆放、加工场地的布置情况，及设置标准。

2.2.7其他

说明其他未尽事项。

2.3要素准备

2.3.1劳动力组织

说明劳务队选用情况及分包模式。原则上采用公开招标的方式，确定劳务施工单位，明确分包模式，劳务合同是否签订，并简单表述合同内容。

2.3.2材料组织

现场主材和周转器材在充分市场调查的基础上，实行阳光采购，采用公开招标的方式确定材料供应商、供货方式、材料单价等情况。其中以表格形式说明项目所需各项周转器材的种类、规格、数量、使用时间段，及解决方式（既外租、购置、内部调配等方式）。

2.3.3机械设备组织

现场施工机械设备结合公司现有设备情况，进行充分市场调查的基础上，确定以何种方式解决，主要包括企业内部调配、当地购置、租赁、由劳务单位自行解决等方式。项目部需及时与公司设备物资部沟通，优先如采用内部调配方式解决；如当地购置或租赁，需组织公开招标的方式确定供应商、供货方式、设备(购置或租赁)单价等情况。

以表格形式说明项目所需各种机械设备（包括主要测量仪器、试验器材）的名称、规格、数量、使用时间段、配置方案思路，及解决方式（既外租、购置、内部调配等方式）。

2.3.4资金准备

综合工程规模、进度计划、业主合同条款等情况，分析项目资金风险情况，以及前期资金的保证方式。

第三章：项目管理目标

3.1工程进度目标

达到投标承诺、合同进度目标（具体描述），且必须满足公司总进度要求。

3.2工程质量目标

达到投标承诺、合同约定质量标准（具体描述），且必须满足公司质量要求。

3.3安全管理目标

必须满足公司“杜绝因工亡人及重伤事故，杜绝机械设备及火灾事故”要求。

3.4文明施工管理目标

参照投标承诺、合同约定文明施工标准，且必须满足公司质量文明施工要求。明确具体达到（或确保、争创）所在省市文明施工和标准化工地的要求。

3.5成本管理目标

按照不低于投标测算收益率提出收益目标值，确保不出现责任亏损。责任成本基础工作确保达标。确保达到公司变更索赔、结算目标值。

3.6信誉目标

对于铁路工程、公路工程和存在同场竞技情况的项目，需明确具体信誉评价排名目标。

3.7其他管理目标

结合具体工程情况和公司要求，具体描述其他管理目标，比如：环保、技术（科技）等管理目标。

第四章：项目部组织架构及管理人员配置

4.1项目部组织架构

应说明承担施工的项目部名称，以构架图或表格形式表示组织架构，具体到员工个人的岗位及姓名（须符合公司相关规定）。

4.2项目部人员配置及分工职责

介绍项目（指挥）部的管理人员控制人数。其中要着重明确项目经理（指挥长）、现场经理、项目总工程师（技术负责人）、专职安全员、测量主管、试验主管具体人选，并简单说明分工及岗位职责。

第五章：主要施工方案

5.1施工流水段划分及总体思路

合理划分施工流水段，组织均衡、连续施工。介绍项目施工总体部署，明确施工组织顺序及工序穿插节点等思路。

5.2主要分项工程施工方案

对工程主要的分项工程施工拟采用方案，如钢筋、模板、混凝土、内支撑、外防护、深基坑等施工方案分别进行简要阐述。

第六章：工程进度管理

6.1总体进度计划

该项目各单体工程，开工、竣工时间（须满足公司总进度计划要求），并附横道图或网络图说明。

6.2工程施工进度节点计划

分解细化总进度工期目标，明确各施工阶段工期控制目标。比如：地基处理工程、±0.000以下结构工程、结构封顶、联调联试等阶段工期目标。

6.3工程进度控制措施

主要从要素保证、组织管理、内外协调等方面制定详细措施。

第七章：工程质量及安全文明管理

7.1工程质量管理措施

概述质量保证体系建设，及各阶段质量保证措施。

7.2安全文明施工管理

7.2.1安全文明施工控制要点

7.2.2安全文明施工检查制度

第八章：工程成本管理措施

8.1编制施工图预算、责任预算和二次分解完成时间。

8.2结合投标报价交底、对业主施工合同和现场实际提出主要变更索赔方向和变更索赔点。

8.3提出成本管理的重点和难点。

8.4按照责任成本管理规定拟完成的体系和制度建设。

8.5拟建立责任成本管理和变更索赔基础工作台账（明细）。

8.6拟进行招标的外部劳务和材料。

8.7严格执行月分析考核制度。

8.8变更索赔、结算方案并按季度更新

第九章：科技计划

由项目总工程师负责组织实施，在深入研究施工图纸的基础上，分析项目技术难点和特点，把科技创新与工程管理有机结合起来，广泛开展技术攻关，制定项目科技初步计划。

科技计划具体内容包括科技鉴定课题（由省部级科技管理单位组织鉴定的成果）、科技验收课题（由集团公司组织验收的成果）、工法、专利成果、qc小组活动课题、科技论文，以及詹天佑奖、“四新”技术应用、绿色施工示范工程项目申报等计划。

**管理策划书篇二十**

大学生社团管理策划书

按照大学生社团管理策划书模板制度此策划书，方案如下：

一、讲座题目

社团如何高效运行和管理

二、主讲嘉宾

经管院辅导员 潘守彬

三、主办方

经管院社联部

四、讲座时间

xx年xx月xx日9点30分---11点

五、讲座地点

图梯

六、讲座对象

经管院社团成员

七、讲座各时间段祥情安排

8：30--9：00 -- 组织安排会场(如音饷音质掉试，预备无线话筒，多媒体播放及其环境的整齐)。

9：00--9：25-- 组织安排听众入场。

9：30 - 接待主讲嘉宾到场入座，讲座正式开始。

接下来由主持人做开场白，简朴介绍社团的`发展及最近工作计划，然后向听众介绍主讲嘉宾的个人信息。

(看情况播放相关ppt)

由主讲嘉宾讲授。

交流互动时间。(同学们可以就主题问问题，由嘉宾来讲解)

由主持人做本次讲座小结。

由主持人宣最后宣布讲座到此结束，组织听众有序离开会场。

由社联部负责清场。

八、 宣传计划

1，贴海报﹑横幅;

2，发放宣传资料;

3，宣传时间： 5月初至讲座结束为本次讲座宣传期。

4，宣传资料内容：

(1)讲座内容和主讲老师的简介;

(2)宣传本次活动的目的和意义;

(3)社团管理的重要性;

(4)鼓励同学们积极地参与本次活动。

九、经费预算

1，横幅 ，共50元

2，其他消费(如矿泉水，电池等)20元。

活动预算总计：70元

**管理策划书篇二十一**

软件项目管理策划书

1 项目基本情况

1.1项目背景

拓展训练是一种户外体验式培训项目，在国外拥有50多年的发展历史，它渊源于二战时期的生存训练，软件项目策划书范文。那时候反法西斯盟军的商船、战船经常被德国打沉，大部分水手葬身鱼腹，只有极少数得以生还。后来人们惊奇的发现能够生存下来的人不一定是身强力壮的，而是那些具有协作精神、意志力和求生欲望特别强的人。通过对这一现象的分析与研究，人们得出这样一个答案，能在恶劣环境下求得生存，靠的不仅是体能而是良好的心理素质和协作品质。受此启发，1941年在英国创办了一所专门训练水手的学校，后来逐渐延伸到为军队训练士兵的生存能力。战后，又从最早的生存训练演变到为社会和经济领域服务，成为现代人和现代组织一种全新的学习方式和训练方法。这种训练在国外被称为“outward development”。迄今为止，全世界此类培训学校已得到广泛发展，并成立了自己的协会，开展各种形式的交流与合作,国外许多跨国公司将其融入到日常规范的培训体系之中;我国深圳、上海、北京等发达地区的很多著名公司和组织更加推崇和广泛采用;这种与国际培训理念接轨又经国情化发展的训练方式深受人们青睐，得到企业和组织广大精英们的的认可。

户外拓展训练源于军事特种训练的拓展，由于其固有的内在特点和优势，已经越来越受到社会各界团体特别是企业的青睐，被国际上称为“钻石行业”，其利润和发展空间十分巨大。

拓展训练经过几十年的发展，已经逐渐形成一种和传统的灌输式教育模式相辅相承的体验式教育模式。训练内容已经涉及现代企业管理的各个领域，将各种深奥的管理理念和理论，通过各种有趣的游戏、身体的磨砺等亲身感受方式予以表述和体现，通过培训师的导引和讲解，让参训人员在解决问题、面对挑战的过程中达到“磨练意志、开发潜能、熔炼团队、完善人格”的目的。现代意义上的拓展训练已经和管理培训紧密的结合在一起，已经完全突破了起初狭义的拓展训练的概念和范围。

风靡全球50年的拓展训练，自1995年走进中国。短短几年的不断发展，倍受推崇，逐渐被列入国家机关、外资企业和其他现代化企业的日常培训日程。

拓展训练在中国已经逐渐被东部经济发达地区的企事业单位所认可，已经被很多大公司、国家机关、事业单位作为常规培训内容列入了日常培训计划。随着河南经济的发展和人们思想意识的逐步改变，拓展训练也开始被河南的人们所认识和接受。正如拓展训练在国外和中国北京、上海、广州等地的发展及推广过程一样，河南的人们对于拓展训练的认识也正在经历着一个由混沌到清晰、由低层次需要到高水平要求的过程。市场经济的规律永远是造就强者这为河南地区从事拓展训练的专业机构也提出了市场警告。随着无序的混乱逐渐被国家行政主管机关的逐步引导和规范，拓展训练的概念、范围、形式等势必会逐步走向正轨。

目前我国的拓展训练行业正在向专业化和正规化方向发展。21世纪是信息时代，任何行业的发展壮大都离不开互联网，因此我国的拓训行业在步入正轨的过程中也离不开这个传播媒介。随着拓训行业的发展，各类有关拓展训练的网站也是层出不穷，但是始终却没有一个大的能够影响整个拓展行业发展的第三方拓展平台出现，因此我们期待能有一个专业而强大的网络拓展平台出现，像阿里巴巴影响b2b行业一样来影响整个拓展训练行业的发展。

1.2 项目意义

为什么“拓展训练”能有如此的魅力呢?说到企业培训，人们通常就会联想到文凭培训班或各种mba培训班，实际上，知识和技能都是有形的资本，而意志和精神则是无形的力量。在实际生活和工作中，动手能力和意志的坚定、坚韧往往比起书本的知识更为有效和实用。同时，如何开发出那些一直潜伏在你身上，而您自己却从未真正了解的力量;怎样才能弄清，您与他人的沟通和信任到底能深入到什么程度?这些，就是拓展训练的真正意义。

现代社会每个人都面临着知识的不断更新所带来的巨大挑战，为适应社会，我们必须开发出有效的学习手段来增强自己的学习效果。拓展培训以它“先行而后知”的体验方式打破了传统的以“教”为主的教育模式，让学员在愉快、积极的参与中习得知识、领悟道理，通过亲身体验来挖掘自己的潜力，培养创新精神和实践能力，促进自信、团结、果断、顽强等优良品性的形成。

良好的团队精神和积极进取的人生态度，是现代人应有的基本素质，也是现代人人格特质的两大核心内涵。在现代社会，人类的智慧和技能只有在这种人格力量的驾驭下，才会迸发出耀眼的光芒，拓展训练应运而生。早先利用户外自然环境对人进行培养的户外训练方式逐渐演变成一种面向现代社会的户外训练方式，这种新的学习方式适应了当前教育改革和素质教育的指导思想，不仅有利于个人良好品质的形成，对推动传统教育模式的改革和青少年整体素质的提高也有着重要意义。

拓展所需要的品质主要有以下几方面。

(1)积极主动:积极的工作态度和人生态度是拓展精神的核心。乐观自信，从我做起，环境因我而变;坐言起行，言必行，行必果。这样在以后的工作中才能从内心关怀客户，做好自己的工作。

(2)开拓创新:以开放的心态，应对变化，积极进龋

(3)认真负责:人和事因认真而完美，注重细节是专业化的表现。坚守承诺，积累信用。

(4)独立协作:独立自主，各司其职，独挡一面。个人和公司的竞争力来自员工不可替代的价值，高水平的独立，才有可能带来高水平的协作，局部利益服从整体利益，以双赢的心态创造最大动力。

(5)共享成功:成功来自每个人的努力和贡献，成功是协作的结晶;共享成功的经验，共享成功的好处。但共享不是平均分配，吃大锅饭。

现代社会竞争日益激烈，生活和工作节奏的加快让人们有了更大的压力，对每个人来说，仅仅具备良好的工作业务素质和较强的工作能力是不够的，还需具备健康的心理素质、坚强的意志、敢于进取冒险的精神和良好的人际关系及组织协调能力，而这些需要从实践和强化训练中培养出来。拓展训练对培养强化这些素质是一个很好的选择，无论是对个人还是对团体企业，它都有着较为深远的意义。

(1)对个人的意义

参加拓展训练可以使人们认识自身潜能，增强自信心，改进自身形象;克服心理惰性，磨练战胜困难的毅力;调适身心状态，不浮躁，不颓废，更好的面对工作与生活的挑战;同时增进对集体的参与意识和责任心，启发想象力与创造性，提高解决问题的能力;改善人际关系，学习欣赏别人，学会关心他人。

(2)对团队的意义

拓展训练可以进一步明确和认同组织目标，增强组织地凝聚力;树立相互配合，互相支持地团队精神和整体意识;改善人际关系，形成积极向上地组织氛围;促进组织内部地沟通与信息交流;挖掘员工的内在能量，使之聚合并在工作中全部释放出来，形成从容有序地团队运作风格。

(3)对企业的意义

①为团队获得更高昂的士气和战斗力。在野外做拓展训练中，面对高难度和高空体验时，个人是无法仅用自己的力量来完成全部的课程训练的。自然，团队成员的支持与呐喊成为了每个人 完成自我挑战的决定因素。当每个参训人员成功完成训练科目时，一种自我成功的满足感和与团队共同努力成功的成就感油然而生。每个人会从心底感谢团队的支持与鼓励，感谢队友的关怀。此时，整个团队的士气与战斗力是在办公室里从来不曾达到的。

②减少员工的流动率和流失率。归宿感是人的需求的一个重要层次。在进行户外拓展训练的过程中，员工在成功体验的同时体验到了成功，这种成功来源于同伴的帮助与支持，会让员工在团体中体会到一种归宿的满足感，会为所在的集体骄傲，会为自己所在这个集体而自豪。经过这样的团队建设后，会加强员工的凝聚力而使其流动率和流失率大大减少。

③有助于企业和员工进行更和-谐的沟通。培训中通过员工之间身体与心灵上的接触使他们之间距离贴近，无距离感产生，引起各方的共鸣，达成默契。就像男女双方在音乐旋律下共舞，当双方没有接触时，很难达到步调的一致，而随着双方手与身体的直接接触，则很容易同步进行，营造出和-谐，从而产生美感。拓展培训使员工深切感受到沟通的重要性。

④有助于对员工毅志力与品质的培养。当你要放弃的时候，其实离成功已只有一步之遥了。关键时刻的毅志力往往是一个人成功的重要保障，它能帮助员工完成跨越目标的关键一步，在野外拓展训练中的断桥、空中单杠、攀岩等个人项目恰是对个人心理与信心的挑战。

⑤团队对员工的鼓励与支持有利于加强团队的凝聚力。在个人项目中，个人所要完成的规定项目都是在所有队友的关注下进行的，同伴的口号、队友的目光都成为每个人前进的动力。在这样一种浓厚的感情冲击下，每个人会尽自己的最大力量来完成每一个看似不可能做好的项目。在众多同伴的帮助下会使员工体会到实际工作中的困难远不如想象中的困难那么大。只要生活在集体中，力量是无穷的。例如在空中断桥项目中要求每人爬上8米高的断桥，在间距为130公分的断桥上向前跨出，培养学员的面对挑战与困难的勇气。

⑥功心理训练。拓展训练是一项旨在协助企业提升员工核心价值的训练过程，通过训练课程能够有效地拓展企业人员的潜能，提升和强化个人心理素质，帮助企业人员建立高尚而尊严的人格;同时让团队成员能更深刻地体验个人与企业之间，下级与上级之间，员工与员工之间唇齿相依的关系，从而激发出团队更高昂的工作热诚和拼搏创新的动力，使团队更富凝聚力。

⑦团队合作训练。拓展训练是一套塑造团队活力、推动组织成长的不断增值的训练课程，是专门配合现代企业进行团队建设需要而设计的一套户外体验式模拟训练，这是当今欧、美及亚洲大型商业机构所采纳的一种有效的训练模式。拓展训练的内容丰富生动，寓意深刻，以体验启发作为教育手段，学员参与的训练将成为他们终身难忘的经历，从而让每一系列活动中所寓意的深刻的道理和观念，能牢牢地扎根在团队和每个成员的潜意识中，并且能在日后的工作合作中挥发应有的效用。通过拓展训练，学员将会全面的提高自己。

既然发展拓展训练意义如此重大，那么宣传和推广拓展训练也变得非常有必要，而通过互联网进行拓展宣传，创建拓展行业的专门平台网站也变得非常迫切。

目前拓展行业虽然出现了一些平台网站，但是网站整体质量不好，在行业中的影响也不明显，因此我们有待于建立一个新的功能强大、质量完备的综合性拓展训练平台适应行业发展需求。

而e7拓展网就是这样一个专业的综合性拓展训练平台，这个平台可以提供拓展行业信息，传播拓展训练知识，展现拓展公司风采，加强拓训公司与客户联系，提升拓展训练的网上知名度，为整个行业的宣传推广开辟更大的空间，最终促进整个拓展行业的发展。

1.3 项目概况

野外拓展训练是借鉴先进的团队培训理论，由传统外展训练发展而来的。它利用大自然的各种条件，通过设定具体的任务与规则，结合大自然环境本身存在的各种险阻、艰辛、挫折等困难来提升个人意志力、团队的沟通能力、协作能力、应变能力等为目的的挑战式拓展训练，从而达到激发潜能，熔炼团队的目的。

野外拓展的魅力来自于自然、挑战和与团队的融合的美好心灵。自然之美，有海上日出、原始森林、鸟语花香、天然氧吧、浩阔星空。挑战之美，有丛林穿越、徒手攀岩、悬崖速降、扎筏泅渡、野外定向。心灵之美，有团队合作、相互信任、真诚交流、放飞梦想、高峰体验。

参加拓展训练的人不仅可以体验野外探险乐趣自然、领略大自然中各种各样的挑战与刺激，学习到基本的野外探险技术和生存技巧，还能认识自身潜能，增强自身信心，克服心理惰性，磨练战胜困难的毅力，调适身心状态，乐观面对工作与生活的挑战，认识群体的作用，增进对集体的参与意识和责任心，改善人际关系，学习关心和更融洽地与他人合作。

拓展训练作为一种户外体验式项目，有很多课程。破冰:激发学员的热情，用心感受同事之间的情感，全身心地融入团队中来，进入训练状态;增强学员之间的观察、沟通、表达及呈现能力;塑造团队精神，锻铸企业之魂;打破僵局、活跃气氛，加速学员间的融洽，建立基本的伙伴关系及团队精神;拆开原有的组合，使不熟悉的学员有机会在一起交流，迅速形成组织荣誉感。电网:培养团队合作精神，增进沟通，体现团队协同工作在解决问题中的作用，学会克服看似难以解决的`问题。盲阵:树立领导才能，学习有效的沟通技巧，学会倾听，说服同伴，提高团队智商和执行力。人桥:建立团队成员间的信任感，将不可能变为可能。天梯:队员间的互相帮助和队员的牺牲精神，同时也是个人智慧的体现。杀人者:培养学员细致入微的观察力，严谨的逻辑分析能力。地雷阵:团队成员在执行任务前明确的分工，过程中各司其职方能完成任务，检验各部门间的沟通状况。信任背摔:鼓励学员克服心理恐惧，突破自我，同时建立和体验团队成员的信任感和责任感。空中断桥:在挑战自我的同时，感受经验与环境的改变给个人思维意识上带来的变化。空中抓杠:挑战自我，突破心理障碍，激发个人潜能。云中漫步:对个人潜能的激发，调整自我，为团队而突破自我。群英飞跃:让个人英雄主义无用武之地，突出团队力量。竹筏急渡:体现团队的集体智慧，个人学习力，锻炼胆量，对现有资源的合理分配。孤岛求生:让学员体会企业内领导层上下级之间的沟通方式，强化上下级之间的沟通意识，从而增强企业的战斗力。乾坤大挪移:提升整个团队的凝聚力与战斗力，感受群体决策的优点与缺点，体现团队的领导力与执行力。脚踩一片天:解决问题的思路要突破限制，要敢于尝试、大胆想象，并善于实验学员的建议，排除不可行的方案。携手走天涯:体验非常状态下的生活，学会关心他人，感受关心和被关心的幸福，激发生命中至诚至善至美的爱心，用心灵碰撞之后的火花印证生命情感的真谛，增加企业的竞争力和团队协作精神。胜利墙:鼓励和强化顽强的斗志和互助取胜的信念，充分展示个人的特长，合理的分配有限的资源，感悟同心协力，战无不胜的团队合作意识。

e7拓展训练网是一个为拓展训练而建的拓展第三方平台，通过这个网站，我们可以了解拓展行业的很多东西，包括拓展训练的起源、特点、意义以及其它的一些介绍与经典展示(精彩文摘、拓展

心得体会

)，还有拓展项目、课程、人员、基地、专业的拓展公司和客户信息等内容，网站成熟后会员还可以发布和购买拓展商品，进行在线结算。因此这个平台建成后如果推广和优化得利开展的话将会获得长足发展。

2 市场分析

2.1目标市场

作为拓展训练的第三方平台我们主要的客户主要有两类，一类是拓展需求者，一类是拓展提供者。而最主要的是一些拓展训练公司,拓展公司又分为三类(如表1)

从表2 可知, 成立于20xx 年之前的公司仅有4 家, 占10.26%; 20xx 年至20xx 年注册的公司有14 家, 占35.90%,20xx 年以后注册成立公司有21 家, 53.84%。可见, 多数公司都是在20xx 年以后成立的, 而且拓展训练在河南的发展速度较快。年培训人数超过千人的拓展公司已达到74.36%。由此可见,近几年, 河南越来越多的单位和个人接受了拓展训练的培训理念。

第一类以从事极限运动(定向越野、野外生存、攀岩、探洞、徒步旅游)为背景静如拓展培训多以俱乐部的形式出现没有固定的培训基地，一般选择公园、大型的旅游景点或没有开发的山川。主要的盈利点在与销售其野外活动装备，如:帐篷、登山鞋等。多数是极限运动爱好者或部队退伍军人旅游者

第二类设计的主要课程是管理、财务、行政等静态的公开课程，拓展培训只是包含在内的其中一个课程，因此不作为主要赢利点。专门从是企业培训的机构形式无地或租地。没有培训基地的这些企业培训机构在接到业务时，外包给专业拓展机构去做，或聘请兼职导师、租用场地进行培训。因为不确定因素太多，其效果难以保证。不固定的兼职培训师进行企业内训或公开课的企业员工300—500元

第三类专业从事拓展培训专门从事拓展培训的机构形式一般有固定的培训基地，基地设施配置水准仍然良莠不齐。培训设施完善、安全性、启发性、寓教性都必须考虑对培训师的要求较高。外企、民营、大中型企业内训比较混乱，一般在20xx1000元

公司的硬件和软件资源对拓展公司运作的好坏起着决定性的作用, 在关于硬件资源调查中, 拥有自己专属基地的公司仅有7 家, 只占17.95%, 拥有培训师培训体系的公司有9 家。拥有严格的管理体系拓展公司是该公司长期发展的保障, 而仅有12 家拥有自己的管理体系。在调查的39 家公司中, 拥有全职培训师超过10 人的仅有9 家, 全职培训师3 人或3 人以下的公司有12 家, 其他公司全职培训师一般在5 人左右, 可见, 全职培训师并不多。但通过访谈了解到兼职人数一般较多, 同时, 各公司的培训师可以互相兼职。

从1995年，国内诞生第一家拓展训练机构到现在,整个市场得到了空前的发展。虽然行业内还没有一个准确的统计数据,但从全国规模来看，拓展训练近几年的市场增长大约在30~40%，20xx年的国内总产值达到2~3个亿，从业人员近万人。因此，我们的目标市场还是很大的。

2.2 市场的容量和趋势

市场容量是指在不考虑产品价格或供应商的策略的前提下市场在一定时期内能够吸纳某种产品或劳务的单位数目，所以国际市场容量实际上就相当于需求量。市场容量是由使用价值需求总量和可支配货币总量两大因素构成的，仅有使用价值需求没有可支配货币的消费群体，是贫困的消费群体;仅有可支配货币没有使用价值需求的消费群体是持币待购群体或十分富裕的群体。我们把这两种现象均称之为因消费要件不足而不能实现的市场容量。以下以河南为例来谈一下拓展训练第三方平台的市场容量。

河南省的拓展训练在各地市都有开展, 其中有一半以上的户外俱乐部都有拓展业务, 而且有的俱乐部完全靠拓展业务盈利, 除了俱乐部外, 另外还有训练基地的投资商进行的拓展业务。但是,目前省内有固定拓展基地和师资, 在业内有一定影响的拓展机构主要集中在郑州, 主要有郑州世纪领航管理咨询有限公司、郑州蓝顿企业管理咨询公司、郑州英雄野战部落、郑州铭远企业管理咨询有限公司、湖南博锐思创管理顾问公司、河南钢七连雷战联盟、河南霸虎户外运动俱乐部等。其他地市相对而言发展比较缓慢, 还没有形成稳定规模。拓展训练第三方平台的市场容量=现有的做推广的公司+由于网络发展而新增的做推广的公司。

现有的做推广的公司。河南的拓展训练公司在20xx年以前很少，在20xx年时发生了巨大变化，拓展公司如雨后春笋般迅速发展起来。现在河南省的拓展公司已经达到100多家。但是在百度上做托管的不多，只有十几家，同时在阿里巴巴上做推广的只有八、九家。但是我们也可以看到也有部分拓展公司利用其它手段进行网络推广。经调查表明河南省的大部分的拓展公司只是一些小公司，比较大的公司不多。它们没有做百度和阿里巴巴推广是因为资金的问题，因此我们可以降低收费标准，得到更的会员，同时总体收入也很多。

根据cnnic 的统计，截至20xx 年底，我国网民数量为2.1 亿人、网站数量为150.4 万个、网页数量为84.7 亿个，三项指标较20xx 年分别增长30%、78%、89%。在此环境下，我国中小企业正在加速互联网化，通过建设网站开展网络营销活动。传统的营销管理强调企业的4p (产品product、价格price、渠道place 和促销promotion)，现代营销管理追求4c(顾客customer、成本cost、方便convenience 和沟通communication)(如图1)。然而，无论哪一种观念都必须实行全程营销，即必须由产品的设计阶段就充分考虑消费者的需求和意愿。但是在实际操作中往往难以做到，因为消费者与企业之间缺乏合适的沟通渠道或沟通成本过高。而在网络环境下，这一状况将有所改观，即使是中小企业也可通过电子布告栏、线上讨论广场和电子邮件等方式与消费者进行沟通。这种双向互动的沟通方式可以提高消费者的参与积极性。更为重要的是，它将使企业的营销决策有的放矢因此，网络营销必将被各个企业接受。随着拓展公司数量的增多和网络营销的重要性与优势的逐渐显示，拓展训练第三方平台的需求量是会逐年增加。

2.3 竞争力量分析

在进行市场分析中最常用的就是波特五力分析模型(如图2)。五力分析模型是迈克尔·波特(michael porter)于80年代初提出，对企业战略制定产生全球性的深远影响。用于竞争战略的分析，可以有效的分析客户的竞争环境。五力分别是: 供应商的讨价还价能力、购买者的讨价还价能力、潜在竞争者进入的能力、替代品的替代能力、行业内竞争者现在的竞争能力。五种力量的不同组合变化 最终影响行业利润潜力变化。

2.3.1 行业内现有竞争对手分析

由于拓展训练是一个近几年才发展起来的比较新的行业，所以关于拓展训练的第三方平台不是很多。主要有:中国拓展训练信息网，中国拓展培训，5183拓展训练，中国拓展培训师，拓展168 ，易维拓展网。

中国拓展训练信息网的一级栏目为:首页、关于我们、拓展行业新闻、拓展介绍、拓展基地、拓展意义、拓展机构黄页、解决方案、拓展年会。整个界面设计比较合理。设关键字为“拓展训练”和“拓展公司”时中国拓展训练信息网的排名在100名以后。其被个大搜索引擎收录的情况(见图3)其pr值为0.

经过测试，其它的拓展训练第三方平台设关键字为“拓展训练”和“拓展公司”时在百度和google的排名都在100名以后。由此可知，我国的拓展训练第三方平台的发展不太好，网络推广的效果不太好。

2.3.2 新进入者分析

新进入者就是新进入的现有产业的公司，会对我们造成威胁。作为新公司，他们一般都会拥有新的生产能力，创新性较强，有获取市场份额的欲望以及大量的资源。但是一些新进入的拓展公司根本就是皮包公司，他们的进入搅乱了市常没有规则、没有章法，只有利，只要略有微利，便可以不计一切，这其中包括对客户的誓言保证等等。因此，他们不仅仅对已有公司构成威胁，还对整个行业构成了威胁。进入者的威胁取决于进入壁垒和已有竞争者的预期反应。

拓展训练第三方平台的行业壁垒几乎为0，进入这个行业不需要太多要求，这样也会对我们造成不利的影响。作为第三方平台，只需有一个自己的网站，然后再对网站进行推广，使更多的人了解它，使人们搜索“拓展训练”和“拓展公司”等和拓展有关的关键字的时候能够使自己的网站排在比较靠前的位置就行。

因为它的行业门槛较低，就容易被别人模仿，所以最重要的是要有自己的核心竞争力，而做第三方平台最需要的也就是在行业内有一定知名度。因此我们在做这个网站的时候比较最要的是要进行推广，使我们的网站尽快的在业内有一个比较好的口碑。

2.4 市场份额分析

随着网络的发展，网络营销已经成为各个行业营销工作中的一部分，和公司的传统营销相辅相成为公司带来更多的收入。从20xx年开始网络营销给拓展行业带来的收入也在逐年增加(如图4)，由此可见网络营销也必将在拓展训练的市场份额中占据最要的地位。

关于拓展行业的第三方平台本来就不多，而且它们的知名度也不是很高，拓展行业内拓展公司通过网络营销接到的单子主要是通过自己的网站获得的(如图5)。它们利用的主要手段是在百度上做竞价排名，或进行论坛和博客营销。

2.5 市场发展的走势

拓展训练第三方平台的市场走势和拓展训练的走势有着很大的关系，拓展训练的走势直接影响并决定着拓展训练第三方平台的市场发展的走势。

拓展训练的走势主要有以下几个特点:(1)拓展训练的主体趋向学生化和家庭化。现在拓展训练主体主要是企业员工，他们的拓训的内容主要是企业内训。最近越来越多的学者和专家提倡把拓展训练引入高校，所以将来高校和拓展公司合作开展特殊的体育课也是很有可能的事情。(2)拓展训练机构规模趋向于大型化。现在全国的拓展训练机构特别多，河南就有一百多家，不过它们都是一些小的公司，有的公司甚至不到是十个人，但是以后随着国家政策的改变和相应法规的出台，只要这个行业规范了，拓展训练机构就会趋向于大型公司，毕竟，每个公司都想得到更好的发展，而规模是一个很重要的方面。(3)行业标准趋向统一化，拓展培训师趋向专业化。现在拓展行业的竞争比较激烈，有些公司为了降低价格吸引顾客也降低了拓展训练的质量。目前拓展训练的训练师一般有三类人，一是接受过专业野外训练的退伍军人和体育教练;二是有着多年企事业单位工作经验, 受过良好高等教育、对拓展训练有浓厚兴趣的人士;三是一些在登山、攀岩等户外领域成绩卓著的专业人才。这三方面的专业人才本来就不多, 其中能够真正能够成为合格的培训师就更少。因为仅仅具备上述三方面中某一方面专长的人并不一定就能成为合格的培训师，这些人中具有良好的表达力、亲和力等条件的人才有可能经过专业培训之后胜任培训师的工作。作为拓展训练项目的真正实施者, 通常对拓展训练师的要求较高,一般应具有大学以上学历, 不仅要具备专业技术和身体条件，还要熟悉器械、场地, 又要具备管理学、组织行为学、人力资源开发及培训技术、心理学、教育学的理论和专业知识。随着竞争的加剧, 拓展训练师渐渐要求有经济管理类学科背景，有着逐渐增高的学历要求。但是以现在的拓展培训人员来说，他们缺乏专业的拓展知识。

基于拓展训练的发展趋势，拓展训练第三方平台也具有以下的发展趋势。(1)拓展训练第三方平台应该多向学生和学校进行推广，虽然现在学生进行拓展训练的不多，但是拓展训练作为一个新兴的行业，以后拓展训练有可能与学校的体育课结合，所以学生是以后一个新的群体。同时，拓展训练第三方平台在注重向企业推广的同时也要家庭推广。生活水平的不断提高，使得人们越来越注重身体和心理的健康，拓展训练可以帮助人们更好的认识自己。在国外，参加者大多为个人，有些参加者甚至是在心理医生的建议下自行前往报名，以解决自身存在的沟通障碍、交际障碍、逃避意识等问题。拓展训练不仅可以锻炼自己，也可以治玻(2)第三方平台可以对拓展公司进行分类，也可以对它们的资格进行审核。如果发现哪些公司欺骗消费者，就清除在网站上的信息，并予以警告，以免人们上当受骗，对于一个网站来说，信誉是很重要的，不仅仅保证自己的信誉，更重要的是要保证消费者的利益。(3)拓展训练第三方平台除了注意推广一些拓展公司的同时也应该注意一下关于拓展培训师机构的信息。拓展平台是提供拓展信息的地方，所以有关拓展的一切相关信息都应该显示出来，让人们对拓展有更全面的了解。

**管理策划书篇二十二**

为了配合学校班级管理，促进班级管理水平，提升学生综合素质的提高，全面科学地评价各班级的管理与发展水平，依据20\*\*年全面提高师生生命内涵的有关要求，制定《班级管理方案》。

一、管理项目

管理项目共6项：团队意识、卫生保洁、安全文明、惜物节能、文化特色。

二、考核权重：

团队意识检查主要包涵课堂、课间、路队、课间体操与眼保健操、各项活动中班级团队表现。（每日考核）

卫生保洁包括室内生、室外卫生、个人卫生、共众场合卫生。（每日考核）

安全文明包括学生在校内外安全文明礼仪行为。（定期检查）

惜物节能包括班级桌、凳、电教设备、班级公共财物、学校公共场所物品的爱护惜珍，对学校水电等能源的节约等。（定期考核）

文化特色包括班级制度、班级活动、班风、学风的建设及成效等。（定期考核）

三、组织实施：

学校成立以“小红帽”校园文明监督员为主体的日常管理小组。

日常管理小组组长：邓子超

日常管理小组学生成员：（见附表1）

日常管理小组，负责对全体学生及各班级的日常管理与监督，并以《考核方案实施细则》为依据，每天对各班级的考核内容进行评分，第二天早晨7：40之前，将评分结果公布于全校师生。

每周对实际检查项目汇总各班成绩，以年级组为单位（总分低于90分不参与评比），第一名获得班级管理流动红旗。流动红旗每周一升国旗时发放。获奖情况，每月一总结，并依据班级获奖次数及人数，给与每人一元的班主任管理基金，予以奖励。

评分细则：（见附表2）

四、管理与使用：

每学年对全部考核内容进行综合评定，以年级为单位，总分第一的由学校统一颁发“优秀班级”奖状。“优秀班级”的班主任学校授予“优秀班主任”称号并给予一定的物质奖励。获得“优秀班级”的班级，该班年度“三好学生”评比的比例较其它班高出5%的比例，优秀干部名额较其它班多出1个名额。

考评细则：（见附表3）

五、使用时间：

20\*\*年2月25日~20\*\*年7月5日。

**管理策划书篇二十三**

雨伞管理的策划书

一、活动意义

弘扬雷锋事迹，贯彻服务师生的精神，坚持为师生做好事，体现以“奉献，友爱，互助，进步”为主的志愿者精神，我院志愿者开放对外的态度，和反映出一些爱心企业事业单位（如这次与我校联合开展活动的“楚天都市报”）愿意与各学校的.志愿者联合履行志愿者职责。

二、活动目的

解决因天气突变和其他因素而造成师生在准备离开教学楼或图书馆时无伞可打的问题，保证师生能正常出行。扩大我院青协和院团委的影响力，体现图书馆亲民、乐民、服务大众的宗旨。

三、活动策划主办方

院团委主办，院青协秘书部、外联部承办

四、活动对象

全院师生

五、活动时间

3月的每个大课下课的15分钟（时间安排要以实际的天气情况为主，可灵活对待）

六、活动地点

图书馆门口

七、活动安排

1.人员安排：打消两部的人员分隔，合理优化人员配置，具体由无课表制定

2.人员要求：带小红帽，登记好借伞者的姓名，班级，联系方式

3.伞的准备：在伞把处制作一个可用于编号的小纸片，对3处的伞分别编号，方便归还。

4.伞的归还：在借出后1天内归还于原借出点。登记者注意消除借出记录。

5.逾期和因各种原因使伞损坏或遗失：根据楚天都市报提供的数额等价赔偿（直接赔还一支可用的伞也行）

八、活动宣传

希望宣传部能做出一块宣传板，在板上说明此次活动的一些注意事项（如归还日期和归还地点），并做出一个用于借伞点的标志性立牌。

九、注意事项

1，因为不是直接交接班，所以在一组（2人）工作结束后,把伞放回办公室。注意不要与其他位置还的伞弄混，以便后续工作的开展和借出情况的统计

2，根据一定时期内的雨伞回收及损坏遗失情况做系统分析，并完善活动的设置实施方案（对伞的回收度关注要高，“一定时间”暂定为一星期）

十、活动预算

伞上的小纸片：3.2元

借伞的记录本：1.5元

总计：4.7元

**管理策划书篇二十四**

it部门在项目管理上的失误大多是由计划不当或沟通不畅所引起的。这些错误严重降低了项目的成功几率，公司在众多项目的实施管理中或多或少存在着问题，在下文中将罗列出几类常见的项目实施管理失误，帮助你加以比照、测量与改善。

一、用人不当

1.缺乏适当的人员与技能

影响：用人不当与资源分配失调是项目管理失误中最常见的一种现象。一个项目能否圆满完成，人员与技能的配备占了主导因素。用人不当的结果往往会导致项目无法继续执行，这样就算计划再好，也是纸上谈兵。

建议：it与项目经理应全面了解及掌控技能与资源情况，包括对项目顾问、合约承包商和外包商的详细评估。使用项目管理软件可以帮助项目经理充分掌握所有团队成员的技能与工作量分配。在了解分工与职责后，it与项目经理就可以决定如何在日常工作和项目中合理分配资源。指派专门的资源经理来负责解决人员与资源的分配问题也是一个不错的主意。

如果你在项目人员分配上依然有困难，或许可以考虑先查看整个公司的项目组合，然后暂缓那些与商业战略关系不大，或非任务关键的项目，从而释放部分可用资源。

2.缺乏富有经验的项目经理

影响：如果没有一名经验丰富的项目经理掌舵，项目很可能会随着发展而失去控制。建议：聘用一名符合项目要求，并拥有出色人际关系处理技巧的项目经理。他应当有号召力，能够管理风险，并在团队成员和外部参与者之间起到协调作用。此外，一名优秀的项目经理也应该具备相关技术的知识与技能。

二、流程问题

1.没有遵循标准的项目管理流程

影响：这是项目管理中的第二大常见失误。缺乏合理的流程会抬高项目风险，加大项目失败的可能性，最终导致无法在限定的时间与预算内完成项目。

建议：制定良好的项目管理流程能助你提高项目效率，并及时捕捉到项目执行过程中的各种问题，控制风险。

it与项目经理应事先建立可重复的流程来进行项目规划、资源分配与成员沟通。这样才能保障项目所能产生的回报与成效。

2.流程太多太杂

影响：过多的流程会让项目失去灵活性，继而影响参与者的积极性。

曾经有一家软件开发商告诉客户公司的项目经理，他们能够在不增加成本与工作量的基础上添加额外的功能，但项目经理却回绝了这一建议，因为他觉得公司用户并没有要求这一功能。其实，只要不影响项目预算与计划进度，又征得用户的同意，多添加一些功能是利大于弊的。

建议：提高灵活性，与项目支持者及参与者积极沟通。

3.对项目变更缺乏追踪转自项目

影响：要么预算超支，要么进度拖慢(或两者兼有)。

建议：建立正式的变更申请流程，任何项目范围内的变更(比如添加新功能)都应在变更文件上详细注明，并由项目最高主管签字批准。此外，项目经理也需判别出该申请对预算和时间进度会产生什么影响。

4.对项目动态缺乏了解项目经理圈子

影响：管理学大师彼得德鲁克曾说过，无法管理就无法测量。反应到项目上，即无法及时协调资源，或对变更做出应变。

建议：使用软件。

5.对小问题掉以轻心

影响：问题不会自己解决。如果对小问题掉以轻心，那么它们就会演化成大问题，最终成倍增加项目成本。

建议：加强项目团队成员的态度与意识，及早纠错。等到亡羊补牢，为时已晚。

三、计划问题

1.没有定义项目范围

影响：如果商业与it部门没有事先定义项目范围，那项目终将无法满足预期的成效，it也会缺乏方向来如期完成项目。建议：通过商业用例和范围划定来纠正错误定义的项目。

2.忽略项目之间的关联项目

影响：忽略项目之间的关联会造成资源分配失调(比如配给某项目的人员也是另一项目所需要的)，从而影响项目进度，作为连锁反应，其它项目也会受到拖累。

建议：在制定项目计划时将关联因素考虑在内。与项目参与者多交流，并绘制项目关联表，可协助你明确了解各项目之间的关系。

3.风险评估过于随意

影响：项目脱离原有轨道，it需清理预料外的麻烦。

建议：风险评估应是项目计划的一部分。可以在团队中进行头脑风暴，收集可能的风险因素，然后设法规避这些风险。这一活动不会花费太久的时间，而且他也能帮助你在正式开始前充分了解项目的软肋所在。

4.对用户抵触心理认识不足

影响：用户对新技术的抵触会让项目所投入的资金与精力白费。

建议：在项目计划阶段先考虑到推行过程中的阻碍，并设法化解这些阻力。与那些工作将受新项目影响的用户交流沟通，向他们阐述项目会给他们的工作流程带来的有利变化与价值。

5.时间进度表欠完善

影响：团队成员对何时完成何种任务没有概念，对整体项目的按时达成形成阻滞。

建议：最简单的方法是判别出项目中所有的活动，并在这些活动后面标注预计完成日期。使用项目管理软件亦可创建进度计划表。

四、沟通问题

1.对不合理的项目期限不作反驳影响：使自己陷入无法如期完成项目的窘境，并有损it部门的信誉。

或许公司所设定的项目期限过于苛刻，而it部门强行完成只会起到反作用。

建议：it经理应向公司管理层解释无法预期完成的实际困难，以及强行完成所需付出的代价(比如成本大幅上升，资源预算超支等)，让管理人员在成本和速度之间做出选择。

2.与项目支持者、参与者缺少沟通

影响：it无法达成预期的要求。

建议：在传递关键书面文件与表格的同时加以当面说明，并用对方能够理解的方式简明地阐述要点(有些商业人员不会理解长篇大论的技术术语)。

在这种沟通互动中，其实公司的商业分析师在用户与it之间扮演了一个非常重要的协调角色。

建议：对参与项目，或受项目影响的所有商业成员提供一份项目综述(从计划到部署)，并标示出那些活动要求商业人员参加互动，以及互动的目的。总之，it应多花一些时间来指导商业部门了解项目执行的步骤。

文章来源：

（定义阶段主要任务是明确要求、策划项目、调查分析、收集数据及信息、确立目标、进行可行性研究、明确合作关系、确定风险等级、拟定战略方案、进行资源测算、提出组建项目组方案、提出项目建议书和获准进入下一个阶段。

开发阶段主要任务是确定项目组主要成员、界定最终产品范围、研究实施方案、确定项目整体计划、预算项目费用与现金流量、形成工作分解结构、制订项目政策与程序、评估项目风险、确认项目有效性、编制项目概要报告和获准进入下一阶段。

实施阶段主要任务是建立项目组、建立与完善项目沟通渠道、实施项目激励机制、建立项目工作包，细化相关技术需要、建立项目信息控制与管理系统、执行工作分解结构的各项工作、获得订购物资和服务、指导/监督/预测/控制项目范围、进度、费用、质量和管理项目的变更，解决实施中的问题。

收尾阶段的主要任务是提交最终产品、评估与验收、清算与审计账务、评估项目、项目技术与管理文档的归档、资源清理、转移产品责任者和项目组的解散与人员再分配。

六、建立组织的目的是什么？组织的设计原则有哪些？

答：

德鲁克认为组织的目的，就是要使平凡的人做出不平凡的事。其实质是对管理人员的管理劳动进行横向和纵向的分工。

组织的设计原则包括如下7个原则：(1)目标的一致性原则(2)合理的管理幅度和管理层次原则(3)命令统一原则(4)责任与权利对等原则(5)合理分工与密切协作原则(6)集权与分权相结合的原则(7)环境适应性原则

七、简述5个过程组中每个过程组的主要任务，以及每个过程组的主要成果。

答：

在大多数情况下，大多数项目都有共同的项目管理过程，这一过程包括启动、规划、执行、监督、结束5个过程组。

启动过程组的主要任务是确认并核准项目或项目阶段。在项目开始阶段启动过程的主要成果就是形成一个项目章程和选择一位项目经理。

规划过程组的主要任务是确定和细化目标，并规划为实现项目目标和项目范围的行动方针与路线，确保实现项目目标。规划过程的主要成果包括完成工作任务分解结构，项目进度计划和项目预算。

执行过程组的主要任务是通过采用必要的行动，协调人力资源和其他资源，整体地、有效地实施项目计划。执行过程的主要成果就是交付实际的项目工作。

监控过程组的主要任务是定期测量和实时监控项目进展情况，发展偏离项目管理计划之

处，及时采取纠正措施和变更控制，确保项目目标的实现。监控过程的主要成果是在要求的时间、成本和质量的限制范围内获得满意的结果。

收尾过程组的主要任务是采取正式的方式对项目成果、项目产品、项目阶段进行验收，确保项目或者项目阶段有条不紊地结束。收尾过程的主要成果包括项目的正式验收、项目审计报告和项目总结报告编制以及项目组成员妥善安置。

**管理策划书篇二十五**

一、充分认识班组安全建设的重要意义

1、班组是企业的细胞，班组的安全工作，是企业安全生产的基础。要搞好安全工作，必须抓好班组这个最基层，最基础的单元，实现班组规范化管理、标准化建设，是夯实车间安全生产基础，推动安全发展、可持续发展的关键环节。

2、班组安全建设是提升管理水平的有效方法，安全管理的基础在班组。执行力在班组中体现，效益通过班组实现，安全由班组来保证。通过班组安全建设，全面提升班组精细化管理水平，提高班组成员的执行力、战斗力、创造力，提高班组经济效益。

2、班组安全建设，是减少“三违”，防范事故的有效途径，企业安全事故80%是由“三违”（违章指挥、违章作业、违反劳动纪律）造成的，只有始终坚持“安全第一”，严格执行安全管理制度，充分发挥班组安全生产第一防线的作用，减少和杜绝“三违”现象，有效遏制重大事故发生，保障安全生产。

二、组织机构

依车间成员为班组，班组安全建设成立安全组长，副组长以及成员。

三、目标

班组安全管理制度化、规范化，职工安全防范意识和能力明显增强，杜绝重大人身伤亡和设备事故，努力实现班组“零事故、零隐患、零缺陷、零违章”，全面完成车间年度生产目标。

四、班组安全建设的主要内容

（一）建立完善班组安全生产管理体系

1、强化班组安全制度建设

2、抓实安全生产责任制，明确班组是作业现场安全生产责任主体，实现班组长作业现场安全生产责任制。

3、完善班组安全生产目标控制、考核激励机制，把安全生产控制目标层层分解落实到班组，实行班组安全生产目标考核制度。

（二）规范班组长管理

1、完善班组长责任机制，明确责任标准。

2、规范班组长管理方式，健全班组长激励机制。

（三）加强班组现场安全管理

1、严格落实班前会制度，把开好班前会作为现场管理的第一道程序，结合上一班作业现场存在的问顾，针对每一环节，每个岗位，布置好当班安全生产及各岗位应协调处理的事项，明确工作中注意的问顾，识别不安全因素，落实相应的防范措施。

班前会具体内容：

（1）传达学习上级有关安全工作的文件、指示或事故案例；

（2）布置工作任务的同时进行安全交底，使员工熟知工作中相应的安全措施或注意事项；

（3）说明上一班的设备及安全设施运行状况，对遗留的安全问题提出防范措施；

（4）明确安全值班负责人和安全检查的重点；

（5）对员工掌握安全操作规程及事故应急预案情况进行提问或抽查。

2、严格执行交接班制度，要填写好交接班记录，必须把相关原始记录一一交接清楚，防止问题不明.措施不当而危及安全生产。

（7）班组安全管理台账：各班组建立班组安全管理台账，并定期将台账上报项目部安全科。

（8）现场措施：

1、在设施设备处，悬挂检验合格证、安全操作规程牌及检查记录表，定期对设施设备进行安全检测和检查，并做好相关记录；

2、在施工现场设置各类提示、警示、警告标志标牌和安全防护措施，配备必要的应急设施、设备和器具，按规定进行摆放，定期进行检查，确保设备设备有效，并做好相关记录；

3、项目部为作业人员配备好必要的劳动防护用品，统一的员工工作服，班组“两大员“监督作业人员正确配备劳动防护用品；

4、各班组成员严格遵守劳动纪律和操作规程，保持场所干净整洁，器具、设备、材料等摆放整齐，确保文明施工。

（四）班组日常安全管理流程

班组日常安全管理流程，具体分为日循环、周循环、月循环，具体工作内容如下。

1）、班组日循环

1、班前提示：由班组长组织，上班前集中对班组成员进行安全提示，并了解员工的精神状态，提示内容包括：当天工作任务及分工、安全注意事项等。

2、班前检查：由“两大员”组织，在班前提示结束后，带领班组成员对生产经营作业场所进行检查，检查内容包括：个人防护用品、作业环境、操作设备器具、安全防护装置等。

3、班中巡查：由班组安全员负责落实，根据班组情况确定检查频率，检查内容包括：设备运行情况、作业环境危险因素、“三违”行为等。

4、班后清理：由班组长组织班组成员对现场进行清理，主要包括：各类器具、材料放入指定地点，做到摆放整齐；对工作平台、场地杂物、废料、垃圾进行清理；一些场所应切断电源，锁好门窗，实施施工现场6ｓ管理。

5、班后交接：交班人员应把当班期间设备运行、器具安全性能、卫生、环境等情况向接班人员交代清楚，接班人员应按规定到岗，对工作场所进行查验，确保设备运行、作业环境卫生等情况符合要求后，进行交接班确认。

6、班后小结：由班组长主持，对当天工作任务及执行安全规程情况进行小结，对做得好的、表现突出班组成员要予以表扬，对存在的问题及违章情况要提出批评，并提出改进意见。

2）、班组周循环

1、周工作总结：由班组长组织，主要对上周班组安全生产工作进行总结，根据本周工作任务，提出相关安全措施。

2、安全管理讨论：由班组长组织，按照工作计划每周适时开展，主要议题包括：安全生产经验心得交流、班组生产经营作业过程中的 “三违”现象、安全隐患整治等情况讨论。

3、全面整理：班组每周组织一次大清扫，对工作场所进行整理整顿，由班组长组织，班组成员参加。

4、安全检查：每周组织一次安全检查，由班组“两大员”负责，并协同班组成员开展。

3）、班组月循环

1、安全教育：项目部统一组织每月不少于一次的安全教育活动，班组成员参加。

2、安全检查：项目部每月组织各班组“两大员”不少于一次的安全生产大检查，对检查存在的问题按照“三定”原则（定人员、定措施、定期限）进行整改。

3、安全月度会：项目部组织每月召开一次安全月度会，主要内容有月度工作布置、总结，考核情况通报等内容，班组“两大员”参加。

六、工作步骤

根据指挥部及其他上级单位的要求，项目部将把“班组安全生产标准化建设“活动作为切入点，在项目部内全面开展班组达标活动。本活动按年度为单位开展，活动具体分为四个阶段。

第一阶段：全面部署，宣传发动。项目部根据相关要求，制订本部班组安全生产标准化建设活动实施方案，成立相应领导小组，明确责任，组织召开专题会议，层层进行动员部署，利用各种渠道广泛宣传，营造活动氛围。

第二阶段：试点运作，持续推进。根据目前工程开展情况，项目部选定便桥施工班组作为试点，在便桥施工班组中开展“班组安全生产标准化建设”活动。

第三阶段：深入开展，全面推广。在试点班组取得成效的基础上，进行阶段性总结提炼，不断提高改进班组管理方式、方法。对陆续进场的班组、工区中开展“班组安全生产标准化建设”活动，在项目部内全面实现班组安全生产标准化。

第四阶段：总结提高，巩固成果。在各班组标准化建设开展取得成效的基础上，进一步总结活动经验，巩固活动成果，全面深入推进安全生产标准化建设活动。

七、工作要求

（一）提高认识，加强领导。加强班组安全生产标准化建设是夯实基层基础工作，落实安全生产主体责任，实现本质安全的重要途径，项目部要高度重视，充分认识到开展班组安全生产标准化建设活动的重要性、必要性和紧迫性，要进一步加强组织领导，明确责任分工，完善活动机构，层层落实责任，确保在规定时间内实现工作目标。

（二）注重宣传，营造氛围。充分利用各种宣传载体，多渠道加大对施工班组的安全生产标准化知识的宣传力度，进一步提升全体员工的思想认识。及时报道活动的进展情况、成效、亮点及好的经验和做法，充分发挥示范榜样作用，通过广泛宣传，营造开展班组安全生产标准化活动的良好氛围。

（三）加强督导，深化考核。加强对活动开展的监督检查工作，经常性深入一线班组进行督查、指导和服务。根据安全生产标准化建设的要求，进一步明确工作目标，细化工作任务，强化责任落实，各项目部要结合项目施工进展实际，不断完善班组安全生产标准化标准。持续深化班组考核内容，以班组考核评比为抓手，奖优罚劣，逐级抓落实，有力推动安全生产工作持续平稳科学发展。

（四）统筹规划，创新机制。项目部要把开展班组安全生产标准化建设活动与“平安工地”创建、隐患排查治理专项活动、“安全生产月”活动、“安康杯”竞赛活动等工作有机结合起来，切实把“全员、全方位、全过程”参与的实质渗透到班组安全生产管理当中，达到相互保证、相互促进的目的。要进一步加强学习交流，积累经验，创新思路，拓宽渠道，改进方式，通过扎实有效的工作，全面提升安全生产标准化水平。

八、考核办法

为使活动有效开展，项目部结合有关规定，对各班组安全生产标准化建设活动的开展情况进行检查、考核：

（一）考核内容

（1）规范班组人员管理，把好作业人员准入关；

（2）完善班组安全管理，及时排除施工现场安全隐患；

（3）严格把好质量关，做到质量、安全两手抓；

（4）积极开展班组安全教育培训工作，特种作业人员做到持证上岗；

（5）积极开展班组安全教育培训，特种作业人员做到持证上岗；

（6）加强现场安全监控，确保施工现场干净整洁，安全防护设施到位，施工作业安全有序；

（7）班组作业人员熟练掌握安全生产知识、岗位操作规程、岗位危险因素、工作内容等；

（8）建立健全的班组安全生产管理台账，台账记录清晰真实；

（9）加强班组安全文化建设，完善各类安全宣传设施、设备，经常性开展各类安全活动；

（11）认真执行班组安全考核评比制度，严格落实班组考评奖惩机制；

（二）考核方式

1、由项目部“班组安全生产标准化建设”活动领导小组负责考核工作；

2、考核验收标准采用计分式（100分制），具体见附件2《班组考核表》；

3、班组周期为一个月，每月月末对班组进行考核打分，考核结果于下月月初张榜公布，对表现好的班组进行表彰奖励，对表现差的班组进行通报批评；

（三）考核评定

1、考核评定分优秀、良好、合格、不合格四个等级，考核得分90分（含90分）以上为优秀、80-89分为良好，70-79分为合格，70（不含70分）以下为不合格。

根据考评结果，项目部每季度评选2个优秀班组、3名优秀班组长、3名优秀班组安全员，予以通报表扬，并进行奖励。

3、有下列情况之一的，班组视考核不合格：

（1）在考核周期内，班组由于安全管理工作被项目部或其他上级单位通报批评的；

（2）在考核周期内，班组发生1人重伤及以上责任事故的或事故瞒报的；

（3）在考核周期内，发生1起直接经济损失5万元及以上有责生产安全事故或经济损失事件的；

（4）在考核周期内，发生1起及以上影响恶劣的治安事件的。

**管理策划书篇二十六**

工地项目管理策划书

项目策划书范文是引导大家如何去写一篇策划书的.，有了项目策划书范文，写策划书也没有那么的难上手了。以下是“工地项目管理策划书”希望能够帮助的到您！

一、前言

包括工程概况简述，建设单位、发包单位、设计监理单位名称及责任人姓名联系方式，施工项目及工程主要技术指标，合同额，工程量清单，施工总工期及节点工期，质量环保要求等。

合同风险分析及策略。

二、项目部管理目标

质量目标：单元工程合格率 %，优良率 %，分部工程优良率 %;

安全目标：重伤率 %，生产性死亡为率 %;

进度目标：合同工期完工时间： 年 月 日;

成本目标：实现公司或分公司计划成本目标 万元。

三、应建立、健全如下规章制度(注明编写情况或计划编写时间，并严格执行。不限于以下规章制度)

1) 项目管理人员岗位责任制度;

2) 项目技术管理制度;

3) 项目质量管理制度;

4) 项目安全管理制度;

5) 项目计划，统计与进度管理制度;

6) 项目成本核算制度;

7) 项目材料，机械设备管理制度;

8) 项目现场管理制度;

9) 项目分配与奖励制度;

10) 项目例会及施工日志制度;

11) 项目分包及劳务管理制度;

12) 项目组织协调制度;

13) 项目信息管理制度。

四、本工程资源投入情况

优化配置，动态控制和降低成本。包括人力资源(管理人员、机上人员)，以精干、一人多专(岗)为原则，应有组织机构框图，可用于计算管理人员人工费。施工机械型号、数量(包括自有、租赁)，租赁设备应详细说明租赁时间租赁地点租赁价格等信息，按照程序办理。

五、项目分包策划

分包项目及分包原因，对分包商考察及其信誉情况，包括分包风险分析、分包价格分析，降低成本的主要办法;如采用招投标方式分包，则招投标文件等应上报获得批准。

甲供材料价格(包括电、柴油等动力燃料)、大众物资材料价格，包括运输费用、装卸车费用、采保费等。

六、项目成本控制

1、项目经理部运行费用测算

应在word表格中插入excl表格计算(包括计算公式)，包括业务费，表格形式反映。

2、项目工程成本测算

应在word表格中插入excl表格计算(包括计算公式)，每项单价均应有成本单价计算过程，表格形式反映。

七、项目变更及索赔点的策划

变更项目分析，索赔阶段性工作计划等。

八、进度控制

项目总工期及节点工期，业主要求和经理部计划。

资源配置、工效和工程量等分析资料。

九、安全控制

按照公司安全管理体系控制并应与公司安全生产管理部要求相符。

十、项目质量控制

按照公司质量管理体系控制并应与公司安全生产管理部要求相符。

十一、项目货币资金需求及资金策划、完工资金回收

表格形式反映。

十二、项目竣工验收阶段管理

十三、项目的考核评价

十四、项目回访保修管理

策划书附件：《施工组织设计》。

说 明：章节标题建议采用小四宋体，正文建议采用五号宋体，段落为1.5倍行间距

**管理策划书篇二十七**

为了加强班级管理，明确班主任的职责与职能，及时引导、督查、教育学生言行，培养学生良好的学习生活习惯和健康优秀的人格，依照县教育局《班级工作管理细则》，结合我校实际，特制定此《办法》，具体内容如下：

一、环境卫生

校园环境区每天清扫三次（早、中、晚），确保所辖区域的环境整洁、卫生，未扫一次扣10元。

二、学校活动

1、广播体操：各班出操要做到快、静、齐，班主任下班组织，清点本班的学生；未到或在操场打伞遮阳一次扣5元；班上一次有2位以上的学生无故不出操扣5元；

2、集会：开学典礼、升旗仪式、讲座讲评等集会，要按时组织本班的学生在指定区域坐定或站立，维护好本班的纪律秩序，讲座、讲评4—9年级的学生要作好笔记；迟到、未到、组织无序、学生没有作笔记每次扣10元。

三、校纪校规

1、校服标微：学生在校必须穿校服，佩戴校徽，共青团员、少先队员要佩戴团徽、红领巾，课前唱校歌，德育处抽查，一次有2人以上未穿校服或未戴校徽扣5元（气温变化酌情考虑）；

2、行为习惯：各个

教学

班要利用班队课与夕会时间，加强学生的养成教育，培养学生良好的生活卫生习惯，严禁学生到营业性网吧玩游戏；严禁学生在校外购买不卫生的食品；严禁学生在校内乱丢乱扔、乱涂乱画；发现一人第一次提醒、第二次扣10元；放学后在校内骑单车，无事在校园逗留，发现一人第一次提醒、第二次扣10元；双休日进入校园打球（学校组织除外）、闲逛、损坏公物，发现一人第一次提醒、第二次扣10元。

3、公共财物的保管

①课桌椅：学生使用的课桌椅，各班要按统一的要求标示姓名、班级，用标签贴在指定位置，桌椅跟人走，并按《课桌保管协定》的要求执行到位，学校将不定期检查，对桌椅损坏，执行不到位的班级，发现一处扣10元；

②风扇、日光灯的保管：各班风扇、日光灯应指定专人开关（副班长），做到不需要不开启，人离开随时关闭，晚上执行不及时，每次扣10元；白天第一次提醒、第二次扣10元。

③移动黑板、电子屏的保管：各班应派专人开启、关闭整套设备（学习委员），确保设施安全使用，执行不及时处罚另订。

④玻璃、花草：各班的玻璃、门片应指定相应专人保管，及时开关，损坏玻璃由各班自行安装好，不准使用透明胶粘合已损玻璃，德育处不定期检查，检查后一周内未装，缺损一片扣5元；摘花损草每人次扣10元。

四、中心工作的完成

1、学生异动：按《学籍管理办法》（第6款）和《循环教学实施办法》（第四（1）款）执行；

2、学生思想品德评价：《学生思品评》由德育处统一组织，分班实施，各个班要组织师生自评、互评、师评，按要求评出“优秀、良好、合格、不合格”学生，并将统计结果公示后报告德育处，迟交、不交，未评、误评，上交结论不真实、不规范，每次扣20元；

3、《家校联系手册》：小学一、二年级，初中七年级每月要与家长书面联系一次，联系内容要求真实中肯，建议适度，书写规范，德育处定期检查，对落实不及时，过程草率，结果不合要求的班级每次扣20元；

4、家长活动：学校每年举办一次家长会，开展家长学校活动，班主任应精心准备，按要求组织班级家长活动，热情同家长沟涌互动，及时上报家长对学校工作的意见与建议，构建良好的家校关系和师长关系，准备不充分，活动组织马虎，程序敷衍，效果不好的班级每次扣50元，班级评先评优一票否诀。

五、班级活动

1、班队课、夕会的组织：各班要按德育处的布置认真组织好班队课，搞好夕会的小结，做到每天有小结，每周有讲评；班队课要求有主题、有过程、有记载、有效果，班队课未进行或变作它用每次扣20元，夕会未举行每次扣5元；

2、黑板报：各班要按德育处的要求布置好本班黑板报，黑板报内容要求主题鲜明，内容充实，设计科学合理，语言文字规范精美，并及时更换，学校德育处将定期检查，对内容简单，完成不及时，布置草率不规范的班级，每次扣10元。

3、家校联系：班主任应经常同家长联系沟通，主动跟家长通报学生的在校情况，采取家访、校访、电话联系等方式，全面开展联系活动，每期联系率不低于50%，并作好记载，德育处每期检查2次，联系次数不达标，每次扣20元。

以上各项在每月班主任津贴中，由德育处、后勤处统计，按月扣款。

六、课间巡查、就餐值班

1、每学期第一周和最后一周为行政、班主任全员值周时间，迟到一次扣5元，早退一次扣10元，未到一次扣20元。

2、课间巡查应在安排表中指定的区域，挂牌巡查、不迟到、不早退、不缺席，发现问题及时提醒训导，对校园内乱丢乱扔，乱倒饭菜和行为极端的学生应及时交德育处教育；未挂牌一次扣5元，迟到一次扣5元，早退一次扣10元，缺席一次扣20元；由德育处副校长负责督查登记。

3、食堂就餐值班

①小学1、2年级由食堂工友送到教室，由小学部安排专人组织分发，就餐结束菜桶饭盒由值班教师送回食堂；让学生送菜桶饭盒，每次扣5元。

②食堂值班，应按值班安排准时到岗，引导学生文明用餐，严禁学生排队拥挤、奔跑、插队、喧哗和乱倒饭菜，直到本年级就餐结束；八年级、九年级晚餐值班参照执行，未挂牌、未戴口哨一次扣5元，迟到一次扣5元，早退一次扣10元，缺席一次扣20元；由后勤处派专人登记。

课间巡查、就餐值班在搭餐值班补助中，由德育处、后勤处统计，按月扣款。

本《办法》的解释权属重事会、执行权属校委会。

侨联环城学校

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找