# 什么样的简历易被忽略（共五则）

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-07-04

*第一篇：什么样的简历易被忽略简历是敲开面试机会的法宝，所以可见简历是多么的重要，下面就来看看什么样的简历容易被忽略吧。一、不投超过50封简历如果你翻开一本2024年的求职指南之类的书，他会告诉你，当时的简历的回馈率大概在10%，也就是说，...*

**第一篇：什么样的简历易被忽略**

简历是敲开面试机会的法宝，所以可见简历是多么的重要，下面就来看看什么样的简历容易被忽略吧。

一、不投超过50封简历

如果你翻开一本2024年的求职指南之类的书，他会告诉你，当时的简历的回馈率大概在10%，也就是说，大概投递10份简历，你就会有一个面试机会。而这个数字随着求职网站的盛行，网络的普及大大下降。如果今天你依然用电子简历的话，回馈率大概在2%左右。这就意味着，平均一个找工作的要投递50封简历才有一个面试机会。最近的经济危机也许会让这个数字雪上加霜……

这个数字告诉我们的是：没有投递超过50份简历的人，不要唧唧歪歪，内心不平。继续投递，安静地等待概率发生。

还有一个理由，现在企业购买招聘服务一般是按月购买的。一般登出来的前两周就能够找到人，所以后两周投中的机率就等于零。这也提醒求职者多多刷新，日期越新的越有可能。

二、HR看不到你的简历的理由

1、附件+邮件

你写完简历，然后直接附件在邮件上面，准备群发?慢，看看以下的提醒，你注意到了么?

1)用最淳朴的WORD 2024版的格式，不要用OFFICE 2024的格式，人家打不开。PDF更是招人恨，很多人不会打开——我见过一个兄弟用PDF格式发了200多份简历，最后一个很好心的HR给他回信说，这个格式不认识!不会用PDF格式的人是有点弱，但是不要因为别人而毒害自己的前途。

2)附件+邮件：用附件+邮件到的方式来显示。这样可以直接在打开的信件中看到。如果你只有附件，那么打开你的邮件就多了一道工序。鉴于企业HR的电脑一般是比较破的，打开的速度狂慢，所以很多人会跳过去。还有一些企业的服务器会自动屏蔽所有附件，这样你的邮件永远过不去。只用邮件的也不好，因为人家面试的时候打印不方便。

2、邮件标题

你是否有一个中规中矩的邮件标题?下面给不同的邮件评分：

“John的简历”

“John应聘贵公司”

“John应聘NEDP的简历”

“John应聘NEDP的职业规划师，谢谢您的关注!”

还有很多很傻很天真的简历标题，收集如下，供大家一乐。

给我一个机会，还贵公司一个奇迹!

点我吧!

你谁啊?以为就你一个人申请啊!

请转贵公司CEO3、发送与转发

有很多人都直接群发简历，所以当收到你的简历的时候，往往能同时看到你给40多家公司同时发去了简历，这让HR内心不爽，而且还有不被尊重的感觉——我是一封封看的，你是一群群发的!

如果里面还有一段这样的话，效果就更厉害了：“贵公司是我一直希望加入的企业，你们的公信度、信誉都是最好的……”后面跟着100个群发名单。切记，一定要一封封地发!

三、简历没有被选中的理由：海投VS海选

当一份简历终于在HR的眼前展开，你可千万不要松一口气。因为接下来，简历还需要经历“海选”呢，三步挑选的步骤大概如下。

关键词海选：15秒

简历对口海选：30秒

精心挑选：5-10分钟

关键词海选：

第一道的挑选程序一般是通过关键词海选。这一遍主要是把符合硬件要求的人找出来。

现在求职机会不多，很多求职者抱着试试看的态度，把所有能找到的职位都投一遍。所以HR第一步就是要筛掉那些不符合自己要求的。

比如HR给自己定的关键词是：本科+会计专业+四级。那么所有没有这些关键词的简历都会被筛选掉。

很多简历有关键词，但是隐藏得很深，HR看了半天简历，还不知道你是什么专业、英语什么水平，是否本科，就读于什么学校等，这样的简历基本在第一道海选就会被删除掉。

如果你投递了很多简历却毫无回复，也许你的简历就是因为找不到关键词呢!

对口海选：

上文说过，既然求职者抱着海投的态度，HR也相对应地开始海选。接下来就是对口筛选，这一遍主要希望找到那些相对更有专门意向的人。

很多人的简历上面没有写专门的求职意向，这样的简历容易被大公司删除。因为大公司一般会同时招3-4种职位。如果你没有明显的求职意向，没有明确写出你要投的职位，HR也不愿意帮你设想这个人到底是准备投会计呢还是行政。

精心挑选：

如果你通过了以上环节，恭喜你，你基本上有进入面试的机会啦!这个环节是在面试前进行的。HR会在面试前重新看看简历的内容，大致确定一下他想要问的问题以及确定对你的印象。

总体分数=简历分+印象分

所以一份好的简历有助于帮助你在面试前留下一个不错的印象分。

四、更好的求职策略

了解了一份简历从投递到被选定的过程，我们能够找到更多的方法让你的求职成功率大大提升!

1、准确筛选职业信息

精确化你的求职目标和公司有助于提高你的准确率。其实还有求职信心：投了200份却没有一个面试通知是件很沮丧的事情，事实上有180封都没有被人看过呢。

在搜索引擎上面搜索：职位+招聘信息，有助于找到一些招聘信息。还有就是常去行业的BBS中，能找到很多空缺的职位需求，如市场网、财务人经理网等。

2、根据公司要求调整简历

不要对所有企业都使用通用简历，如果看到一个你所中意的公司发布的招聘信息，你可以根据网站上的职位描述，适当地修改自己的简历，设置多一些关键词，体现出你针对该职位的特长及工作经验。注意，是调整，不是瞎掰。

3、其他方式更有效

虽然所有的公司都标准请用简历的方式投递。但是其实有很多方式更有效。所以，如果有职业咨询师的推荐、有电话访谈、当面自我介绍、获得熟人推荐，甚至无薪实习的机会，都会让你的成功率大大提升!

当然啦，求职面试技巧能让自己更好的获得一个展示机会，但是如何保持这个机会，工作后就要看你的啦!

**第二篇：简历易被忽略的九大细节**

一、天头：姓名与联络信息

把人名放在“天头”的位置上，联络信息紧跟其后。这样做的目的就是“推销自己”，名字是你赖以求职的“个人品牌”，在招聘者眼中这三两个字组成的名字就代表了你。所以把名字放在整张纸最显眼的地方，并且用黑体和大字号来加强视觉冲击力。为了更加美观，还可以在字与字之间空出一格。

二、他总是只留下电话号码

为了取得与名字同样醒目的效果，通常把最便于联系到你的电话号码放在这一部分的最后一行。“电话”的写法很有讲究，很多人名片中的电话经常写得不清楚、不专业，有几点需要提醒大家注意。

1、电话号码前面一定要加区号，如（020）。因为你求职的公司很可能总部与你不在同一城市，你的 简历 很可能被传真到外地某部门进行筛选，而负责通知你 面试 的人员不一定都知道你所在城市的区号，也没有时间去查，如果另一位求职者的电话有区号，很可能先和这个人联系。

2、8个号码之间加一个“-”来分节。参考国际上通行的电话号码分节方法，采用“四四分”或者“三四分”的方法比较好，即最后一节为四个数字的规范原则，如6275-5775，275-5775。这样，认读和拨打起来都比较容易？

3、写手机号码或者向别人通报手机号码时，也有一定的规范，要用“四三四”的分节原则，如“1399-989-9989”。

三、可有可无的成绩

成绩一项不是必须的，所以成绩差的同学也不必为此而苦恼，千万不要谎报军情，要知道“ 简历 中的任何字句都可能成为 面试 中的话题”。自抬身价骗来的 面试 机会很可能在谎言被拆穿时让你更加难堪。

四、年月的顺序

时间要倒序，最近、最高的学历要放在最前面。研究生在描述本科就读时间时可以写成“1998年9月—XX年7月”。有些学生一味照抄英文 简历，忽略了中文的阅读习惯，把“XX年9月至今”写成“XX年9月—今”，这样既不符合语法，又不便于阅读。

五、默默无闻也可爱：教育背景

“教育背景”对于学生简历来说是排第一位的重要信息，而对于在职工作的求职者来说则是次于工作经历排在第二位的信息。有的学生认为自己的社会经验很丰富，所以就把社会经验放在教育背景之前，这样的做法很容易让招聘单位认为你是一个有经验的人，那么当你的资历与那些有多年工作经验的人的资历相比较相形见绌时，你是否会觉得自己十分冤枉？

六、不要为了凑数而凑数

学生简历与工作简历的最大不同是可在“教育背景”中写上所学过的与求职岗位有关的一些课程，以及成绩排名和奖学金情况。因为学生的工作经验不多，以上几条可以帮助招聘经理更深入地了解学生，进行横向比较。

教育背景中可以写进相关课程，但千万不要为了拼凑篇幅，把所有的课程一股脑儿地都写上，如体育等。这样不是很有效，别人也没耐心看。

列出一些你学习过的重要课程，尤其是与应聘职位相关的课程更能表现出你的资历适合。理工科学生在求职财经类公司的时候并非完全没有优势，许多金融类公司非常欢迎数学、电脑方面的人才加入公司，他们的研究部门也欢迎生物、农业等行业的专才，所以这些专业的学生不妨将有关专业课程写进简历。

七、工作内容怎么写

“社会经验”要在短时间内打动招聘者，自然需要一击即中、一点就通。因此，在描述工作内容的时候建议采用以下原则：

1、用“点句”（bullet point），避免用大段文字。

2、在同一公司的业绩中，不必拘泥于时间顺序，应秉持“重要优先”的原则。

3、工作成就要具体化、数字化、精确化，避免使用许多、大量、一些、几个这样的模糊 词汇，应尽量使用具体的数字，到底管理多少人，销售额是多少等等。比如，“参与撰写商业计划书的大部分工作”，就不如“在商业计划书撰写工作中完成了调查分析竞争对手部分40%的工作”更让人信服。

4、主要职责与主要成就，谁先谁后？有人认为应把主要职责放在前面，因为别人一看就知道你在做什么。其实这种写法比较适合初级工作以及开创性不强的工作；若是较高级或开创性较强的工作则应把主要成就写在前面，因为别人看的就是你的工作业绩。所以不能一概而论断定谁先谁后。

5、点句的长度以一行为宜，最多不要超过两行；句数以3—5句为佳，最多不超过8句。

6、点句不必学习英文简历以动词开始，而是要按照中文的行文方式，可以用副词或者状语领衔。而且不要出现“我”这样的字眼，因为双方都有共识：简历上的工作都是你做的，你不会辛辛苦苦地为别人做嫁衣。

7、接受 培训 的内容可放在每个公司的后面。培训 是公司内部的一种奖励形式，与公司业务有关，而不是教育背景的一部分。

八、培训 是一枚工作奖章

有些有工作经验的求职者把公司提供的培训机会放入教育背景，这并不妥当，应该放在工作经验中。培训是公司对于员工能力的肯定，公司希望通过培训使员工能胜任更高级别的工作，因此培训实际上是一枚工作奖章，这样的工作表现奖怎么能放入教育背景中被冲淡呢？

九、社会经验：挖掘再挖掘

首先要再次强调一下，对于正在工作的人，社会经验应放在教育背景的前面，而对于在校生，教育背景则应放在社会经验之前。

对于在校生来讲，社会经验既包括社会工作又包括兼职或实习工作经验，对于在职者来讲，“社会经验”一词可改为“工作经验”，而英文的“experience”对两者都适用。

**第三篇：简历范本：最易被忽略的九个致命细节**

简历范本：最易被忽略的九个致命细节.txt∞-一人行,必会发情 二人行,必会激情 三人行,必有奸情 就不会被珍惜。真实的女孩不完美，完美的女孩不真实。得之坦然，失之淡然，顺其自然，争其必然。本文选自新浪教育论坛

导语：求职过程中，投递简历是一项不容忽视的重要工作，但是，在制作简历的过程中，有哪些细节是经常被忽视的呢？

一、天头：姓名与联络信息

把人名放在“天头”的位置上，联络信息紧跟其后。这样做的目的就是“推销自己”，名字是你赖以求职的“个人品牌”，在招聘者眼中这三两个字组成的名字就代表了你。所以把名字放在整张纸最显眼的地方，并且用黑体和大字号来加强视觉冲击力。为了更加美观，还可以在字与字之间空出一格。

二、他总是只留下电话号码

为了取得与名字同样醒目的效果，通常把最便于联系到你的电话号码放在这一部分的最后一行。“电话”的写法很有讲究，很多人名片中的电话经常写得不清楚、不专业，有几点需要提醒大家注意。

1、电话号码前面一定要加区号，如(020)。因为你求职的公司很可能总部与你不在同一城市，你的简历很可能被传真到外地某部门进行筛选，而负责通知你面试的人员不一定都知道你所在城市的区号，也没有时间去查，如果另一位求职者的电话有区号，很可能先和这个人联系。

2、8个号码之间加一个“-”来分节。参考国际上通行的电话号码分节方法，采用“四四分”或者“三四分”的方法比较好，即最后一节为四个数字的规范原则，如6275-5775，275-5775。这样，认读和拨打起来都比较容易？

3、写手机号码或者向别人通报手机号码时，也有一定的规范，要用“四三四”的分节原则，如“1399-989-9989”。

三、可有可无的成绩

成绩一项不是必须的，所以成绩差的同学也不必为此而苦恼，千万不要谎报军情，要知道“简历中的任何字句都可能成为面试中的话题”。自抬身价骗来的面试机会很可能在谎言被拆穿时让你更加难堪。

四、年月的顺序

时间要倒序，最近、最高的学历要放在最前面。研究生在描述本科就读时间时可以写成“1998

年9月—2024年7月”。有些学生一味照抄英文简历，忽略了中文的阅读习惯，把“2024年9月至今”写成“2024年9月—今”，这样既不符合语法，又不便于阅读。

五、默默无闻也可爱：教育背景

“教育背景”对于学生简历来说是排第一位的重要信息，而对于在职工作的求职者来说则是次于工作经历排在第二位的信息。有的学生认为自己的社会经验很丰富，所以就把社会经验放在教育背景之前，这样的做法很容易让招聘单位认为你是一个有经验的人，那么当你的资历与那些有多年工作经验的人的资历相比较相形见绌时，你是否会觉得自己十分冤枉？

六、不要为了凑数而凑数

学生简历与工作简历的最大不同是可在“教育背景”中写上所学过的与求职岗位有关的一些课程，以及成绩排名和奖学金情况。因为学生的工作经验不多，以上几条可以帮助招聘经理更深入地了解学生，进行横向比较。

教育背景中可以写进相关课程，但千万不要为了拼凑篇幅，把所有的课程一股脑儿地都写上，如体育等。这样不是很有效，别人也没耐心看。

列出一些你学习过的重要课程，尤其是与应聘职位相关的课程更能表现出你的资历适合。理工科学生在求职财经类公司的时候并非完全没有优势，许多金融类公司非常欢迎数学、电脑方面的人才加入公司，他们的研究部门也欢迎生物、农业等行业的专才，所以这些专业的学生不妨将有关专业课程写进简历。

七、工作内容怎么写

“社会经验”要在短时间内打动招聘者，自然需要一击即中、一点就通。因此，在描述工作内容的时候建议采用以下原则：

1、用“点句”(bullet point)，避免用大段文字。

2、在同一公司的业绩中，不必拘泥于时间顺序，应秉持“重要优先”的原则。

3、工作成就要具体化、数字化、精确化，避免使用许多、大量、一些、几个这样的模糊词汇，应尽量使用具体的数字，到底管理多少人，销售额是多少等等。比如，“参与撰写商业计划书的大部分工作”，就不如“在商业计划书撰写工作中完成了调查分析竞争对手部分40%的工作”更让人信服。

4、主要职责与主要成就，谁先谁后？有人认为应把主要职责放在前面，因为别人一看就知道你在做什么。其实这种写法比较适合初级工作以及开创性不强的工作；若是较高级或开创性较强的工作则应把主要成就写在前面，因为别人看的就是你的工作业绩。所以不能一概而论

断定谁先谁后。

5、点句的长度以一行为宜，最多不要超过两行；句数以3—5句为佳，最多不超过8句。

6、点句不必学习英文简历以动词开始，而是要按照中文的行文方式，可以用副词或者状语领衔。而且不要出现“我”这样的字眼，因为双方都有共识：简历上的工作都是你做的，你不会辛辛苦苦地为别人做嫁衣。

7、接受培训的内容可放在每个公司的后面。培训是公司内部的一种奖励形式，与公司业务有关，而不是教育背景的一部分。

八、培训是一枚工作奖章

有些有工作经验的求职者把公司提供的培训机会放入教育背景，这并不妥当，应该放在工作经验中。培训是公司对于员工能力的肯定，公司希望通过培训使员工能胜任更高级别的工作，因此培训实际上是一枚工作奖章，这样的工作表现奖怎么能放入教育背景中被冲淡呢？

九、社会经验：挖掘再挖掘

首先要再次强调一下，对于正在工作的人，社会经验应放在教育背景的前面，而对于在校生，教育背景则应放在社会经验之前。

对于在校生来讲，社会经验既包括社会工作又包括兼职或实习工作经验，对于在职者来讲，“社会经验”一词可改为“工作经验”，而英文的“experience”对两者都适用。

**第四篇：简历最易忽略的五细节**

简历最易忽略的五细节

前言：http://job.jyyuan.com/ 江阴人才网江阴人才网，多样的人才求职招聘方式，实现江阴人才和江阴招聘企业的有效沟通，每天更新最新求职招聘信息，打造江阴优质网络人才市场。

投递简历是应聘者与用人单位的“第一次亲密接触”，而许多人并不重视这宝贵的初次印象，从而与自己心仪的工作失之交臂。与其责怪审核者无情，不如检讨自己对细节的关注不够。

忽略细节一：忘记附件

我们不止一次地收到过这样的电子邮件，正文是几个程式化的句子，特地注明“请考察我附件中的简历”，可附件中空空如也。更有甚者，简历倒是附上了，却显然是未完成的版本，这样的“人才”哪个敢用？有时候招聘方需要应聘者资料里附上很多的相关文件，如果你能将多个文件做成一个资料包，不管是纸媒介还是E—mail的附件，前面再附上一张清单，一目了然又方便审核者保存查阅，第一个印象分就赚到了。在这里，细节是最基本的要求。

忽略细节二：资料不全

仔细阅读招聘广告中要求提交资料的清单，不要遗漏任何文件。每一份文件都是审核必需的，资料不全可能在第一轮筛选中就被排除了。或许你认为有些文件是无关紧要的，或是真的由于疏忽而忘记放进信封中，而审核者会怀疑你在某份文件上存在问题而不便提交。在这里，忽略细节并不代表粗心，而升级为诚信问题。

忽略细节三：“海投”简历

应聘者往往认为“广撒网，多捕鱼”，再加上贪图省事，于是制作一式N份一模一样的简历，投往N个企业。对于初次找工作的大学生来讲这种情况更加普遍，理由有两点：一是既然工作不好找，专家不是说先就业再择业吗，那就撞上一个是一个；二是我就这点儿家当，说给谁听都一样。

亲爱的同学们，雇主可不这样想，其一，如果他不是你第一的、唯一的、千里挑一的选择，凭什么不挑选一个对他更欣赏、更向往、更投入的人呢？其二，如果你的简历中没有重点突出与招聘岗位相关的内容，雇主可没时间去猜想你是不是这个岗位合适的人选，更不会去安排你面试。因此不要怕麻烦，哪怕修改或增添一点点内容，制作一份感觉是专门投给这

个企业、这个岗位的简历是必须的。在这里，你忽略细节，雇主也会把你忽略。

忽略细节四：简历太“简”

有外表还得有内涵，几乎所有的人力资源专业人士都赞成简历要“简”，但“简”也得有原则。“简”不代表无，对于求职成功的重要内容是万万“减”不得的。那么对于大学生来讲，什么是求职成功的重要内容呢？除了学习成绩，用人单位更看重的是应聘者的个人能力和发展潜质。

我看过很多大学生的求职简历，简单得像填登记表格，除了自中学起的毕业学校和专业就什么都没有了。他们大都会说，我们当然知道，如果能有一些大学社团活动和社会实践对找工作会很有帮助，可是专家不是说简历要简单吗，面试的时候再去陈述细节吧，如果企业对我有兴趣自然会面试我。大家自以为得到了真传，孰不知凭一张“登记表”，企业就会对你感兴趣吗？想在初审时就从人堆里一跃而出，简历中不提更待何时？

那么怎样既有这些内容又能简洁表达呢？其实，雇主并不要求大学生实践活动的经验必须与应聘的职位对应，而是注重考察在这些实践活动中显示或者锻炼了应聘者的哪些能力，这些能力是不是职位所要求的或者有否发展潜力。因此，所谓的“简”是把那些与别人相同相似的经历简化或者减掉，重点突出自己独特的东西，并一定使之与招聘岗位的需求对应起来。到这里大家可能又会说，我怎么知道那个招聘的岗位是什么需求？其实，大部分岗位的基本要求是有相同之处的，比如工作的主动性、时间管理、细节管理、沟通能力等。

你可以这样来写：我在为贫困同学的募捐活动中负责海报张贴，共在多少天内在学校的多少个地点张贴了多少份海报，召集到参与同学多少人，在全体同学的努力下成功筹集捐款多少元。张贴海报看似微不足道但学问很多，如何在海报如潮的张贴栏上始终占据显著位置，如何最大面积地传递信息，就反映了你的主动性、计划性、工作思路、细节管理，同时也反映了踏实和勇于坚持等优秀品质。大家可能认为我说得玄乎，但雇主就是通过这些小事来考察一个没有工作经验的大学生的。

忽略细节五：照片传达错误信息

在简历筛选阶段还有一个细节绝对不容忽略，那就是照片，凭借照片获得面试机会。确实，雇主是否“以貌取人”不好确定，但由于照片失去面试机会却一定是“以貌去人”的结果。那么且不要责难雇主是否有招聘歧视，先来找找照片的毛病吧。

有两类照片通常会影响你被筛选：一类是化妆服饰精细、光线柔和、布景美丽、姿态或

媚或酷，显然精心准备反映了应聘者的认真态度，但照片太艺术了像是选美用的，雕琢有余真实不足，让人担心应聘者的职业风范；另一类虽是再普通不过的证件照，但有的是初、高中一直用下来的照片，不但不能反映近期面貌反而显得人不够成熟；有的由于局限于某些证件照的尺寸，反而丑化了自己；还有的愁眉苦脸、表情呆滞、目光飘忽游离。

从众多的应聘者中寻找初步合格的人，“以貌取人”是雇主常用的也是必用的方法，这里的“貌”其实不是“长相”，而是“风貌”、“表情”。一张或热情、或朝气、或思考、或坚毅、或充满信心的年轻面容才是雇主最想看到的。

除了要求提供的证件照，如果再附上一些生活照也能吸引审核者的眼球，但那个瞬间一定是对找工作有意义的，比如你参与某项社会实践的照片，比如体现你特长的照片，都能够让雇主更好地了解你。那么，为了应聘去照一张照片吧，并且把摄影师当做是面试官，用你美好的表情当做语言去展示一个积极、职业的你。

**第五篇：那些被忽略的人**

那些被忽略的人

人生中留下许许多多美好的回忆，他们像沙滩上闪光的珠贝，时不时让你捡起它，细细的咀嚼品味，那天的相见让我想起了那个被大众所忽略的人。

当街上干干净净时,你会想过是清洁工打扫的吗？

我有一个不好的习惯,就是星期天起的很晚。就在某一个星期天,天气很寒冷,所以我很早就被那寒冷的天气给冻醒了。我看时间也差不多，所以就起床去买早餐。

天还未亮，街上传来扫地的声音，咦？谁会这么早起来打扫呢？我飞快跑下楼，刺骨的寒风冷冽的吹着。打在人身上，犹如冰天雪地般寒冷。我向不远处张望，一道橙绿色身影映入我的眼帘。我慢慢的走过去，扫地的声音也越来越近。

啊！原来是清洁工!她身穿橙色的上衣，下身穿黄绿色的裤子，手中拿一把扫把，认真的扫着地。

我跑过去问她：“你每天都会来这儿扫地吗？”她点了点头“每天天不亮就过来扫地了，扫完直接就回家了。”我又问她:“每天都这么早，还得打扫整个街道，你不累吗？”她又回答说:“当然累，但这样可以美化环境，我这样也算是值得了!”

我被她这番话给震惊了。清洁工，一个平凡的人，却让我们周围环境更加美丽。

来来往往的人行走在干净整洁的大街上，身穿时髦的衣服，嘴吐流行的段子，可谁又曾想过这干净的大街又是谁的功劳，一个身穿黄色马甲手推垃圾车的人进入眼帘，他衣冠简朴，却用自己勤劳的双手留下一道亮丽的风景线，设想一下如果世界上没有清洁工这种职业，人们又会生活在什么样的环境中呢？垃圾成堆，臭气熏天，在这样的环境中又何来谈时尚呢？

我们应该知道破坏环境是可耻的，但环卫工人们那么积极的保卫环境，我们难道不应该去尊重，记住他们吗？

最后我们应该向他们学习，学习他们那敢于为环境而献身的精神。我们应该去帮助他们，少扔或不扔垃圾，积极保护环境，去做一些对环境有利的一些事。去尽自己的力量做一些事能让他们多一些时间去休息，去放松。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找