# 完美简历帮您取得面试门票（共5则范文）

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-07-05

*第一篇：完美简历帮您取得面试门票（共）每年年后都进入转职及求职的热潮，各行各业对于求职者的要求亦不尽相同，在求职者众多的时代，必须做好个人营销，让您的履历脱颖而出，方能取得求职面试的第一张门票，以进入优秀企业一展身手。中华人事主管协会执行...*

**第一篇：完美简历帮您取得面试门票（共）**

每年年后都进入转职及求职的热潮，各行各业对于求职者的要求亦不尽相同，在求职者众多的时代，必须做好个人营销，让您的履历脱颖而出，方能取得求职面试的第一张门票，以进入优秀企业一展身手。中华人事主管协会执行长 林由敏指出：企业主如何判定好的履历表？什么样的履历表能让您有面试机会？求职者必须了解个中技巧，才能让顺利第一关筛选履历的人力资源专员，将您万中选出。

她表示每个人的「履历自传」是入主企业的标准通行证，而职场专业技能的优劣将决定您是否有资格进入初选，这些专业技能包含：计算机应用技巧、专业证照多寡、在校成绩、多国语文能力、外型仪表、企图心、与他人团队合作、问题解决能力等，求职者应不断充实自我，提高职场竞争力，增加求职时的优势及筹码。

「营销」时代的来临，求职者更应该成功的包装自已，透过完美的履历技巧，将自已最具竞争力的特点，展现在企业主面前，该如何把上述元素融合进您的履历自传中呢？中华人事主管协会执行长 林由敏提醒各位求职者，在撰写履历自传时，应注意下列重点：找出自己的工作适性客观分析自己的个性找出自己的专长及特殊资历找出工作以外值得自豪的事明确的求职目标，集中焦点用词简洁有力，言之有物多用肯定句，但应坦白诚实字体不可小于十级，适度留白。

这些重点将帮助您针对履历做初步检视，帮助您打败其它求职者，成功赢得面试的好机会！中华人事主管协会针对履历自传的撰写技巧，特别汇整全省人资主管的意见，归纳出最受青睐的履历自传的十大撰写祕诀与求职者分享，其重点如下：举出成功案例事件陈述的逻辑性条列化每段重点标示文章一致性相关工作的主管推荐判别产业及职位属性，呈现文章风格照片的运用应规矩端正强调对工作的专业度与企图心展现个人的竞争优势，不夸张造假文章不冗长，页数不超过两页

**第二篇：完美简历**

个人基本简历简历编号：更新日期：

姓名：国籍：中国目前所在地：广州民族：汉族户口所在地：广州身材：154 cm　43 kg婚姻状况：未婚年龄：22 岁培训认证：诚信徽章：　求职意向及工作经历人才类型：应届毕业生　应聘职位：外贸/贸易专员/助理：助理、外贸跟单、行政专员/助理：工作年限：0职称：无职称求职类型：全职可到职日期：随时月薪要求：1500--XX希望工作地区：广州个人工作经历：公司名称：广州市天河区前进小学起止年月：XX-02 ～ XX-03公司性质：事业单位所属行业：教育事业担任职务：实习英语教师工作描述：在实习期间学习了如果组织教学，如果处理学生与老师之间的关系，如何当班主任，在教学上发现了自己的缺点和不足，让我积累了宝贵的经验。离职原因：实习　教育背景毕业院校：华南农业大学珠江学院 最高学历：本科毕业日期：XX-06-01所学专业一：商务英语所学专业二：英语教育受教育培训经历：起始年月终止年月学校（机构）专　业获得证书证书编号XX-09XX-06华南农业大学珠江学院商务英语专科XX-10XX-10华南师范大学英语教育本科　语言能力外语：英语　优秀国语水平：精通粤语水平：精通　工作能力及其他专长本人通过全国大学英语四级和六级考试，英语听、说、读、写能力良好，能熟练使用microsoft office 软件，并能操作access。

本人接受XX年为期10个月的网络国际贸易业务员的实践操作课程。

在大学期间兼职推销工作。详细个人自传本人性格开朗、有活力，待人热情、真诚。专业基础知识扎实，工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强实际动手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

大学两年的学生会工作，负责策划、组织和联系活动。学校青年志愿者协会会员，社会义务服务,通过实践获得了宝贵的经验。个人联系方式通讯地址：广州市天河区(邮编: 510660)联系电话：138xxxxxxxxx家庭电话：手机：138xxxxxxxxxｑｑ号码：153xxxxxxxx电子邮件：个人

**第三篇：好的简历是完美面试的助推器**

大多数招聘专家认为，一些有潜能的求职者不能得到面试官的青睐是因为简历制作存在着缺陷。如，工作经历与招聘企业的要求没有显著关联性；在描述工作经历时，过分强调工作职责而忽略工作技能(尤其是软性或商务技能)和工作成绩；整份简历缺少逻辑关系，结构过于简单或凌乱，或工作经历描述不能突出重点„„

简历是为面试官设计的，它是有关求职者的最初介绍。当我们面对大量简历时，通常会使用“两步法”来进行筛选：

1)删除那些没有达到职位基本要求的求职者；

2)找出包含下列内容的简历：具备取得成果的职业动力的陈述，如某季的销售额、所负责的辖区、销售排名等；和应聘岗位相符合的职业目标；严谨、通顺的语句和整洁的外观。

面试官在查看简历时，一般会注意以下细节：

·是否有过长的教育描述(意味着求职者可能没有多少工作经历)，有太多的个人信息描述；

·对工作空白期，不能提出合理的解释(我们会了解求职者在这期间做了什么)；

·在经历描述中，有

一、两段短期的工作期限，尤其是在某家公司工作好几年后(意味着求职者的文化、价值适应性存在着瑕疵)；

·最近一份工作期限依然采用“-至今”的描述(说不定求职者已离职一段时间了)；·不合逻辑的工作选择或职业发展(如总账会计后的职位是服装销售主管)；·只有工作和职位的描述，没有取得的成果的描述„„

那如何才能最大程度地发挥简历的作用，或让你的简历在众多求职信中脱颖而出呢？我认为其中有三个窍门需要掌握：

1)言简意赅地叙述工作经历。

作为面试官，我们必须花费尽量少的时间来过滤最不可能被选中的求职者，而用尽可能多的时间来考虑最有可能被选中的求职者。因此，求职简历应该写得清楚简洁，直奔主题——工作背景和教育、培训经历。

对于工作精力不超过五年的求职者，简历的篇幅一般不应该超过一页；对于工作比较丰富的求职者，在撰写简历时也应该有的放矢，可以按时间顺序删除或简要带过一些无关紧要的经历，但一定要强调与应聘岗位相关的信息(如上一份工作的职责、目标、业绩、具备的技能和知识、拥有的证书或资质)。如果求职者的经历、涉猎的岗位比较广泛，我们建议求职者根据求职目标、应聘职位设计制作两三个版本的简历。

曾经有位求职者来应聘企业的财务总监，但她在简历和面试中过分强调其“业务发展(B

D)”方面的经验和成就，最终，我们婉拒了她，但在其后的感谢信中，她反复向我强调其在财务管理方面的经验和信心。我想告诉应聘者的是：如果你明明知道企业在招聘A职位，你何必花费大量的笔墨在简历中描述自己就任BA职位时的工作目标、成就和技能呢？何不集中笔墨撰写能够胜任A职位的事实依据。

2)撰写简历应遵循实事求是的原则。

包括我在内的面试官经常抱怨，很多求职者的简历撰写得非常专业、精彩与诱人，但实际面谈的结果远不如简历所写得那么优秀。

我曾经为一家企业招聘HR经理，发现不少求职者在简历中将自己描述为“招聘专家”——了解、熟悉和擅长使用测评工具，如MBTI、16FP等，在面试中，我便和这些求职者聊起了MBTI在招聘、团队建设中的运用，结果发现他们只是听说或在工具上看过MBTI的介绍，因此，他们便在简历上“大胆显示”自己的知识面和专业深度。对此，我的建议是：面试官在面试时，会根据求职者简历上的任何陈述“设计”或展开面试提问，那怕是求职者信手写上的信息，所以求职者应对自己简历上的一切描述做好事先准备，以便能够与面试官进行深入的探讨。

3)这一点也非常重要，简历应该据实描述，避免夸大或掩盖。

我曾经面试的一位候选人，她应聘的是成本会计主管，我和财务部门的高级经理对候选人的工作经历、个性类型比较满意，而且已经与她谈妥了Offer；但在候选人背景调查过程中，我们发现她在工作经历、学习安排上撒了谎；作为财务人员，这是最为忌讳的。最终，我们不得不放弃这位看来很不错的候选人。事实上，她因为研读MBA课程的原因早就离开了最近一份工作的公司，但她的简历却表示仍然在职；而在面试时，她又说是脱产学习，但在这家企业兼职„„难怪，心理学家说：在一个谎言之后，需要用99个来弥补！

总之，好的简历能够帮助你获得面试机会，它就像是面试的助动器，引导面试官关注你的工作经历、技能和成就。

**第四篇：五招帮您选择公务员面试培训班**

优面馆 关注公务员面试 分享面试经验和资料

通过激烈的公务员笔试，考生就要面对更为残酷的面试。要不要参加培训班，怎样选择培训班，是考生普遍关注的一个问题。非木在这里分享一下自己的经验。

首先要说的是，很多培训班效果很不错。大家知道，闻道有先后，术业有专攻，很多同行都非常努力，培训水平也不断提高，专业就是力量啊，绝大部分学生经过培训后都会有所提高。这个非木有切身体会，很多学生刚进来时，有的一紧张话都说不利索，有的女生甚至急得掉眼泪，呵呵！培训结束就变得很流利了，而且更主要的是信心上来了，精气神完全不一样。

其次要说的是，很多机构也就那么回事。老师都是些年轻人，没有在政府工作的经验，也缺少相关人生体验，缺乏研究人员，很多东西都是道听途说，东拼西凑的，培训出的学生也挺能说，但总觉得缺少真诚和特色，效果就不是很好。

上几天在网上看一家机构的培训视频，宣传样本，应该代表了机构的水平，学生讲完后老师点评，说了大约20分钟，我看到10分钟左右就关闭了，学生答题模板化，老师点评也全是模板套路，这样的回答是得不到高分的。

说到这里，大家也就知道了，世界上的事物一般都是这样：良莠不齐。因此如果你要参加培训班，那么一定要慎重选择。我觉得应该注意以下几点：

一、了解练习强度。一般来说，面试就像学游泳，理论讲得天花乱坠，下到池子里还是得沉底。有一次一个参加过其他培训班的来到我们这里，我问他你们怎么培训的，他说：上午理论，下午分组练习。我就纳了一个大闷，理论有啥可讲啊？非木一般就讲一个半小时注意事项，然后是一小时礼仪训练，然后全是真题模拟，在模拟中穿插讲题型。总而言之，要选择模拟强度大的机构。

二、注重机构口碑。大家都说好的肯定有道理。这个就不多说了，尽量找在那里培训过的人了解情况，只看招生宣传是不行的。口碑可以为你规避风险，因为浪费钱是小事，浪费面试前极其短暂的准备时间可是真麻烦。

三、了解培训时间。时间我觉得5-6天为宜，太长了边际效用逐渐降低，学生也疲劳，太短了可能效果不巩固。非木的经验是，一般学生3天就会产生质变。

四、了解培训方式。比如是分组自行练习还是老师点评，每班多少人等。

五、了解培训费用。如果你不差钱，可以考虑选择保过班，教学质量会稍好一点，但好得很有限，一般非木不推荐。非木觉得现在的考试就是个囚徒困境，谁也逃不出来。看着这些还没挣钱就大把大把花钱的孩子，非木心里常常不是滋味。

如果你因为种种原因不能或者不愿参加培训班，那么也没关系。在非木博客中有文章详细地谈谈如何自行准备面试，一样可以突出重围，请关注“优面馆”原创文章。

**第五篇：如何取得面试成功范文**

要现在面试时获得成功，需要做到以下几个方面：

去之前———好简历都有共同的优点

要想让你中意的企业也中意你，事先做好准备，首先要从正确给自己定位做起。那么不妨给自己提两个问题：我的兴趣是什么？我爱干什么？找出此二问的答案，给自己的职业生涯一个规划，有目的性地跨入招聘会的大门，准备功夫做足了一半。

准备工作的第二步是做出好简历。好简历都有着几个共同的优点，简洁，不花哨是成为一份好简历的基本条件。其次，格式上错落有致，不要满篇文字，要分条理写，重点突出，优点突出。有学历优势的，把学历写在最显眼处；有经验优势的，把经验写在最显眼处。

去之时——选好时段用最短的时间表现自己

首先，在合适的时间段向合适自己的企业投放简历，特别是针对大型招聘会，在招聘会举行的两到三天时间中，靠前和靠后的时间段是比较黄金的。

其次，要想在招聘会上给企业留下良好印象就要学会在最短的时间里表现自己。比如在投放简历时，趁机向工作人员询问该企业的相关情况，用最简洁的语言和有气质的谈吐阐述自己的能力和优势也是十分关键的一种技巧。

去之后———没找到工作不等于失去了事业

参加完招聘会，回家等电话或者邮件的那几天想必是应聘者心里最七上八下的时间了。收到面试通知的，当然满心欢喜，再接再厉。没有收到面试通知的应聘者又应该如何调整自己的心态呢？

再好的工作不过是个工作而已。你不过是暂时没有找到一份工作，并不代表你失去了事业。如果眼光只看到眼前的工作，那只是为了有口饭吃，长远不了，可成就事业是长远的计议，当下的处境不过是其中的一个环节。”

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找