# 小升初个人简历制作技巧[大全五篇]

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-07-05

*第一篇：小升初个人简历制作技巧简历是有针对性的自我介绍的一种规范化、逻辑化的书面表达。对应聘者来说，简历是求职的“敲门砖“。今天小文档下载网小编要与大家分享的是：小升初个人简历制作技巧；具体内容如下，希望能帮助到大家!小升初简历制作技巧1...*

**第一篇：小升初个人简历制作技巧**

简历是有针对性的自我介绍的一种规范化、逻辑化的书面表达。对应聘者来说，简历是求职的“敲门砖“。

今天小文档下载网小编要与大家分享的是：小升初个人简历制作技巧；具体内容如下，希望能帮助到大家!

小升初简历制作技巧1、简历封面

(1)基本要素：电话

一个封面，个人觉得最好留有家长的联系方式，便于通知面试的老师第一时间联系你。

PS：第一个不一定非是爸爸，建议把一直以来关心孩子学习的妈妈(或爸爸)写在前面，届时不要老师通知面试，一问三不知，如果错过了，真的可能是一失足成千古恨(有点夸张了，哈哈!)，同时最好不要留座机，留手机。

(2)拓展要素：孩子照片、学校名称

如果可以的话放一张孩子的照片，并写上“某某学校入学简历”等等类似

PS：看见去年有家长把洗出来的照片直接帖上去，看上去真的很不协调，建议找一个略懂psfirework等图片编辑软件的帮忙弄一下，同时在照片选择上可以选择可以或清晰、或活泼、或可爱、或文静的自然照片，不提倡艺术照。

小升初简历制作技巧2、简历内页

(1)基本要素：家庭主要成员介绍

这个大家都知道，也没有什么好说的，如果有不懂的，跟帖问就好了

(2)基本要素：成长手册

一般情况是四下五上(不过建议把整个四、五年级都找好)

(3)拓展要素：班主任评语

如何可以的话，让班主任给你孩子写张评语加盖章，写什么就不用说了吧

(4)拓展要素：各类证书

按主到次排序，不同学校有所区别的，可以先简单打听一下

备注：

A、户口本或居住证办理(关系到报名)

有本市户口的当然不用着急，如果非本市的，那就要注意了，从以往学校招生的要求来看，要CW9开头的，最好是现在、立刻、马上去着手办理好，不要等到明年，明年还有其他很多事情需要做，据办过的家长说，需要2~3个月才能审批下来。

准备资料：

1)孩子随员证

2)“办理《居住证》通知书(副联)”(就是办好居住证去领的那张凭条)

3)主证(就是父母任意一方的上海市居住证。CW9开头的。)

4)代办人的身份证原件、复印件

以上资料准备好后就到孩子居住证登记的医疗街道服务中心去办就可以了。

5)孩子的户口本 ：因为有的孩子的居住证(随员证)没有身份正号码的 而办理是要宝宝的身份正号码的。

B、证书复印

证书直接去复印一般效果可能不大好，建议可以先扫描出来，然后去复印。

C、准备份数

之前就应该规划好，大概投哪几所学校，然后去准备几份，不要等想到哪个学校，就去准备一份，既花精力也浪费钱的。

小升初个人简历范文

一、本人及家庭基本信息

(略)

二、学习情况

我在班上的学习成绩名列前茅，4~6年级连续三年三好生。2024年取得剑桥英语三级证书(13盾)，后一直在学习剑桥英语(现相当高一水平)。品德及各科成绩为优。跆拳道四级(棕二)、英语、指挥都是我的最爱，我也曾获小小指挥家奖。我的学习习惯也很好，能自觉进行预习和复习。

三、家长的评价

###同学有以下特点：

1、学习方法好。学习成绩稳定在班级前三名，并有突破的潜力。

2、爱好体育运动，身体健康，性格开朗。

3、求知欲强，爱好外语、奥数，并在课外学习活动中取得了良好的成绩。

4、尊敬师长、团结同学、热心助人、关心集体。

5、从一年级到毕业，连续被评为三好生和优秀生，并第一批加入少先队。长期担任中队长、班长、班委及课代表等工作，深受老师和同学的信任和喜爱。在各年级时，都是班主任及科任老师的得力小助手。

6、积极参加各项社会活动，如：《北京少年报》小记者考察团、学校广播员、学校合唱团……参加过：舞蹈、书法、演讲、电子琴、游泳课外辅导班，英语夏令营等活动，兴趣广泛。

**第二篇：大学生个人简历制作技巧**

导语：一份良好的个人简历对于获得面试机会至关重要。因此优秀的简历模版能更好地帮助求职者梳理个人信息。今天小编特意为大家分享了大学生个人简历制作技巧，文章仅供大家的借鉴！

大学生个人简历制作技巧

一、确定并精简内容

要根据自己的实际学习和生活经历，优化总结。个人简历的内容可以从个人简介、学习背景、工作经验、培训经历、求职意向和联系方式六个方面入手。而且个人简历的内容不是越多越好，要详略得当，这样面试官不会看你的简历内容很多看到晕。该详细介绍的地方一定要详细，该简略介绍的地方一定要简略，这样显得重点突出。

二、不要照搬简历模板制作

在个人简历的排版上，简历模板最好不要照搬到求职者的个人简历中。现在求职者的个人简历的格式都差不多一样，这种模板的个人简历在招聘官看来没有任何新鲜感，从而缺少竞争力。最好可以自己制作一个独具一格的简历，从而提高竞争力。

三、总结经验

大学生刚刚参加社会工作，没有过多具体的工作经验，对于暑期零星短工在简历中太杂碎，这就要做好总结。将自己为数不多的工作经验或自身的优势和特长总结一下，让面试官从而一眼就能看到你的长处。

小贴士：

简历需要突出优势但最重要的还是内涵。是否符合企业“人才”的标准才是应聘成功与否的关键。我们发现很多大学毕业生在写简历前并不知道自己的求职方向。大多数人对自己的求职方向十分困惑，往往在简历上不写求职意向或是写得太多，这都是不可取的。如果自己无法把握，可以请专业的职业规划咨询机构帮助你找出职业定位。切记，在投递简历前一定要有明确的职业方向。

1列出实习经历

大学生因为工作经历不多，所以在写简历时存在一定的劣势，但是可以把实习工作作为相应的工作经验来写，因为在这期间的工作性质和内容与许多工作相似，它们往往需要实习者自主完成多项任务。此外，如果毕业生在校时早已学许多与所应聘工作有直接关联的知识，则有必要在技术栏目中体现出来。

2阐述成功经历

可以是在校时的一次出色演讲或表演，一场成功的活动策划与组织，也可以是在校时的成功创业或兼职的经历，总之能够从中提炼自己所具备的核心技能和特长，并且说明这些核心技能和特长可以直接转换并应用于接下来的工作当中。同时强调自己在该次活动中的重要地位，突出自己个性和价值观。另外，如果你熟悉某一领域最新的趋势与技术，也应毫不谦虚地写出来，以提升自己的人才价值。

3秀出特殊经历

在校时如果有过一些比较特殊的经历，也可以写出来，比如在校担任学生会主席/干部、当过抗震救灾或奥运会的志愿者、做过一段时期的义工、有过支教经历等，这些经历不仅可以体现出你的个人能力，同时也表明你有一定的社会责任感，把这些经历秀出来，一定可以获得HR大大的好感。

**第三篇：大学生个人简历制作技巧**

简历是用于应聘的书面交流材料，它向未来的雇主表明自己拥有能够满足特定工作要求的技能、态度、资质和自信。

今天小文档下载网小编要与大家分享的是：大学生个人简历制作技巧；具体内容如下，希望能帮助到大家!

1、明确你要寻求的是不是这个职位。

只有你明白这个职位做什么，你要寻求这个职位才能突出你的经历。第一轮简历的筛选基本上是比较固定的。如果你不符合一些明确的标准，只有1/3左右的公司会给予机会。

2、简历的格式和外表这重要性远远超过人们预料。

一份好的简历不仅有主题突出的经历，而且有特点的包装和格式是吸引注用人单位人事经理的主要方面之一。如果使用各种字体格式，如斜体、大写、下划线、首字突出、首行缩进或尖头等等方式，有重点有节奏地表达思想。有些求职者以为另类的简历会让人耳目一新，所以往往追求新、厅奇的特色。除非是你寻求的职位有些别样，最好是在简洁、醒目上下功夫，不要过于花哨，否则适得其反。

3、尽可能只有一页A4纸，最多不超过2页。

A4纸是当前大多数公司使用的文件纸张，具有一定亲和力和正式感觉。千万不要使用A4以下的纸张，除非你明确知道这个公司的文件是以A4以下如B5纸张为常用文件用纸，否则给人以小气、寒酸和局促之感。1.4分钟的时间充其量也只是人事经理会扫视你的简历。一份优秀的简历也就是在这一页纸主题鲜明的表达给用人单位，用人单位的人事经理也就是通过1.4分钟，然后用几秒钟最多30钞的第一影响决定是否给你下一个机会。因此写得越多，并不代表出你的优秀。

4、强调出你适合这个职位的成功经验和经历。

如果你应聘的是一个行政人员，你最好不要过多地说你能做一个合格的销售人员。如果你寻求的是一个具有决策影响力的职位，你不要用可能、也许这样的词汇出现在简历上，因为这样只是让人感到你不是一个果断的人。针对不同的用人单位和不同职位，表现形式不同。比如外企更重视英语和学校名声，中国公司看重专业和户口。对于越是热门的公司，其往往对在校成绩更关注。实战中，建议制作不同的简历来突出不同的要点。

5、基本的信息不一定全列出来。

基本信息是指你的姓名、性别、身体素质、婚姻、户口等个人信息和社会属性内容。如果用人单位没有特别强调必须注明，建议你认为这个职位应该列出的信息。而且你要学会分析用人单位注明的条件是不是一定。有很多用人单位碍于地方政府的要求，注明了求职者必须是本地户口，或者必颀是本科以上学历。其实你完全可以不理会这些要求，大胆去展示你的能力--胜利永远属于勇敢者!但是勇敢者要注重策略，对注明要求本地户口的外地人才，在简历上不要注明户口所在地。这并不是要你欺骗用人单位，只是没有必要将你的劣势没有保留地表现出来。

6、注意简历数据准确和表达文字正确。

如果一份简历数据失误和错别字连篇，可以想象会带来什么样的后果。求职者即使注意到了这个问题，但有一些小节求职者过于自信，引用数据时，有时候引用的数据具有争议性，一些文字用法也具有争议性。具有争议的数据和文字建议不要轻易用在简历上，容易引来莫须有的麻烦。另外建议简历中，不要过多地罗列数据，几个足矣，连篇的数据往往让人事经理忽略你的存在。许多人事经理说：“当我发现错别字时我就会停止阅读。”所以，简历一定要认真写。人事经理总认为错别字说明人的素质不够高。因此，用词带过多感情色彩，语言(比如英语)文字表达不规范，过长无重心，格式不规范是大忌。

优秀个人简历范文(英语教师求职简历)

个人资料

姓 名： 性 别：女 出生年月：1986-10

民 族：汉族 最高学历：本科

现居住地：江苏省-徐州市

工作年限：三年以上 联系电话：

求职意向

应聘类型：专/兼职皆可

应聘行业：教育/培训

期望月薪：面议

自我评价

极强的自学能力，高度的责任心，很强的可塑性，英语专业水平较高，热爱教学工作，诚实守信，与人为善，关心学生。不在遇到挫折时，坚信：天生我才必有用。只要有1%的希望，就要付出100%的努力。真诚地希望我的加入为贵单位带来可观的效益。

最近工作经历

2024-6至2024-12 徐州xx辅导中心 英语教师

行业所属性质：教育机构

工作描述：

讲授人教版小学二年级英语，辅导学生完成暑假作业，认真检查。使后进生取得优异成绩，成绩有显着提高。得到领导和家长的认可。热忱工作，责任心强。

专业能力：

1.口齿伶俐，思维清晰，语速达标，中文表达能力强，普通话标准;

2.授课风格活泼生动，充满激情，具有较强的幽默感;有较宽广的知识面，旁征博引、激情飞扬，富有感染力;具有创新意识，富有朝气和活力;

3.谙熟英美文化，对学员英语的听、说、读、写能力的提升均有独到方法;

4.系统学习过口译课程，对全国口译考试有较为全面的了解;担任过教师或大型会议翻译;

5.有团队合作精神和组织协调能力，有敬业精神，能吃苦。

教育背景:

2024-9至2024-7 学校名称：徐州师范大学

专业名称：英语

取得学历：本科

**第四篇：个人简历制作技巧,原则**

经常有求职者觉得简历越长越好，以为简历越长就说明经历越丰富，能力越强。其实不然。招聘人员每天要面对大量的求职履历，工作非常忙。冗长罗嗦的简历不但让人觉得你在浪费他的时间，甚至还会让人得出求职者做事不干练的结论。言简意赅、流畅简练、令人一目了然的简历，在哪里都是最受欢迎的，也是对求职者的工作能力最直接的反映。

对简历的压缩是个痛苦的过程，你必须反复掂量，删除一些不太相关的信息，或者换用更简练的方式来表达原有的信息量。这里教你几种办法，对你的简历进行重新布局，用一两页纸表达丰富的人生：

简历中的重要信息一定要出现在第一页。

每页中重要的标题项尽量出现在靠近页首或页尾。如果你出身名校，一定将Education紧跟名字列出。

每项标题项中最重要的细节一定要出现在第一项，次重要的细节出现在最后一项，其他信息安排在中间，从而避免给人虎头蛇尾的感觉。

要用点句(bullet point)，避免用大段文字。点句的长度以一行为宜，最多不要超过两行；三句为佳，不超过五句。三是一个很微妙的数字，两个显得太少，四个就多了，三个正好。删除无足轻重的细节，将内容重复的细节合并，使你提供的细节更简洁，内容更有效。如果你想突出自己的实践经验，可以给它们留出更宽松的格式，也可以将它们纵向排列开来，还可以为它们添加更多的细节。

简历页面是寸土寸金的，不要让你的姓名、性别、地址、电话等占据过大的页面。将姓名作为标题，联系方式紧跟标题给出。

英文简历避免使用完整句，以动词性的短句为主。这点很重要，记得运用对称的结构的时候，真的是要“对称”的，例如动词引导的短句，或者名词性结构的短句等。一般来说，这类并列结构的句式并不需要完整的主谓结构。

如果你使用两页的简历，千万将第二页充满三分之二以上，不然就坚决选择一页的简历。除非公司特别要求，不用在简历上贴照片。

选用合适的模版，可以在最小的面积上最有条理地表达最丰富的信息。下面提供一个“一页简历”的模版，依照这个模版制作你的简历，就可以达到“精练”的效果。

【简历中应该简化的信息】

地址

求职者通常有两个地址，特别是在学习阶段：一个是家庭地址，一个是学校地址。在简历中提供一个地址就可以了，提供两个地址会使招聘者在选择信函或电话地址时左右为难，而且也会使简历显得冗杂。如果提供E?mail地址，你就必须经常浏览邮件。有些人在简历中提供E?mail地址只是因为这好像显得时尚，但实际上他们很少使用互联网收发邮件。年龄

是否应该在简历中提供关于年龄方面的信息？这是一个争议颇大的话题。在提供年龄信息方面，各国之间有很大的差异，但有一点是确定无疑的：如果在简历中提供了年龄信息，招聘者可能会认为你对于一份特定的工作来说显得太年轻或太老。我们曾经遇到过这样一个例子：一个寻找金融服务行业实习机会的女

孩写了一份很好的求职信，但在信中她说自己19岁。她的同学都是22岁，或者年龄更大一些。可能是因为对于这个服务行业来说她显得太年轻了一些，最后她没有获得这个实习机会。其实她没有必要在求职信中提供年龄信息，因为她在接下来的简历材料中提供的教育背景可能会使人觉得她已经二十出头，就像其他很多获得学士学位的人一样。

对于职场新手而言，年龄可能是一个积极因素，也可能会成为消极因素。如果你不能确定在简历中提供年龄信息是否有利，那么就不要在简历中提及年龄。体现你的才能与背景，先获得面试机会，让面试者再去询问你的年龄。在各种媒体中刊登的招聘信息通常会有一定的年龄限制，例如从20岁至35岁。如果你38岁，你是否应该因为超出这个年龄界限而放弃申请这份工作呢？当然不是，你要做的就是推销个人才能，在面试中让招聘者感到年龄标准不是最重要的考虑条件。

是把你描写成一个适合于所有职位的求职者，你很可能将无法在任何求职竞争中胜出。因此，你的简历一定要重点突出。一般来说，对于不同的企业、不同的职位、不同的要求，求职者应当事先进行必要的分析，有针对性地设计、准备简历。求职者应根据企业和职位的要求，巧妙突出自己的优势，给人留下鲜明深刻的印象，但注意不能简单重复，应当深思熟虑，不落俗套，写得精彩，有说服力，而又合乎情理。

你一定为自己的简历准备了充足的素材。但是，将它们全部搬上简历显然是不现实的。你决定突出自己的哪些方面？决定保留哪些、省略哪些时应遵循以下原则：

独有的经历要保留。这是最高原则，后面的原则都要服从于这条原则。

最近原则。所选个人经历应为最近5年内发生的。如果你是本科毕业生，就不要再考虑高中的故事；如果你已经工作，很少再有人关心你在大学中做过什么。如果经历独特，可以违反此条原则。

相关原则。所选个人经历应与应聘工作尽量相关。如果经历独特，可以违反此原则。著名的要突出。所谓著名的就是指那些可以把你和一些著名的事物联系起来的个人经历。比如你参加了财富论坛、你和某名人的接触等。

“留白”原则。你简历上提及的工作、实习经历，只需要提纲挈领，把最闪亮的部分“拎”出来秀给面试官看，不用讲得太详细。实际上，你留给了面试官充分的提问空间，在有限的面试时间里，他会花大部分时间在你丰富的经历上，而这些都是可以事先准备的。记住，你所要做的就是证明你是所有申请者中最优秀的那个！

【如何突出自己】

在求职过程中，许多大学毕业生为增加求职的“砝码”，对简历材料总是要花很多时间和精力去精心制作。彩色印刷、华美的封面、近似暴露的写真照等粉墨登场，制作费用也一再攀升。然而，对于用人单位来说，这些又能引起他们多少关注呢？

一位公司的负责人非常明确地表示简历没必要搞得太华美，那样反而让人感到华而不实。某公司一位人力资源经理说，她关注的是求职简历的具体内容，不看重形式——道理很简单，因为公司招聘的是管理方面的人才，不是选美，因此，提供写真照的求职者自然被排除在外。

**第五篇：个人简历封面制作技巧**

简历封面制作技巧

学校名称、专业名称、学历、姓名、性别，这是通过简历简单掌握一个人基本情况的要素，因此，求职简历的封面应当含有这些内容。

按照人们长期形成的快速阅读习惯，文件（或文件中的某一段落）的头和尾通常是阅读的焦点，因此在这两部分务要体现最为重要的数据。而一旦用人单位选中你，如何与你取得联系？就成为了主要的问题。因此，在整份简历的一头一尾（或头或尾）务必将本人的联系方式突出出来。

简历封面制作样本

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找