# 2024年新员工试用期工作总结300字(十一篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-07-10

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。新员工试用期工作总结300字篇一1、办理各...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**新员工试用期工作总结300字篇一**

1、办理各银行转账、存款、提现、银行承兑汇票到期承兑等。

2、负责各银行现金支票、转账支票的购买、保管以及支票的签发。

3、电算化填制银行收款、银行付款凭证。

4、登记银行手工账，并及时与银行对账

1、严格按照财务制度的要求，办理银行收付款业务，以及支票的填写、签发，认识到了财务工作的严格性、规范性。

2、学习并操作用友会计软件系统，将书本与实践有效的结合起来。

3、根据记账凭证登记明细账，并学会了编制发生额及余额表。

4、学会了如何与同事们友好相处，及时完成领导交给的其他任务。

要作为一个合格的会计必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、出纳人员要恪守良好的职业道德。

3、出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

4、很好的沟通能力。而我对于这些要求做的还远远不够好。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足;提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中克服急躁情绪，以积极、热情、细致的态度认真对待每一项工作。

以上是我对三个月试用期以来的一些体会和认识，也是我不断在工作所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值和目标。

**新员工试用期工作总结300字篇二**

试用期工作回顾及总结：

本人于20xx年x月x日加入xx大家庭，x个多月以来，在学习及工作实践中不断成长。

学习方面：学习了解公司基础制度、相关内外部工作平台并掌握业务知识及基本技能等。截止目前，已较全面了解公司基本情况及主要工作业务，基本掌握各种办公系统的使用方法及系统间的信息流向，对xx项目工作有较为深刻的认识。本人在学习工作中总结提炼了“xx流程及操作要点”、“上报xx操作要点”等，同时结合工作需要，研发了“xx工具”，工具已经过多次调试与试用，可以考虑在组内推广，有望进一步提高小组整体工作效率。

工作方面：本人自20xx年x月中旬开始正式接管xx、xx项目工作，x月中旬开始全面负责xx项目，并着手协助xx项目工作。同时，x月份开始协助xx工作。经过一个多月的项目历练，已基本了解相关总体项目运营情况，具有初步管控项目运作的意识和思路。从确定相关项目计划进度表中，更清晰了解各个时间段的重点工作内容；从各类特殊问题处理中，加深业务了解同时加强了与内外部团队的磨合；从日常的管理工作，如各项政策确认、准备各项工作、开具各类证明、办理等，增强对基础业务的处理和时间管理能力。总的来说，在组内外同事的指导和帮助下，本人已逐渐步入工作正轨，初步具备胜任本职岗位的工作经验和基本技能。自身优势与不足：

优势：

1）喜欢思考，善于从工作细节中不断总结经验教训；

2）热情真诚，能够在较短时间内融入新的工作团队。

不足：

1）性子有时略显急躁，遇到问题需要更加从容、淡定；

2）对xx、xx等基础工作内容缺乏充分了解，不利于个人更好地做好相关\_\_项目运营工作；

3）与xx项目的各职能部门工作人员（项目经理等）缺乏沟通，不利于立足广阔视角做好项目运营工作，更系统地优化项目运营流程；

4）未能合理统筹时间并抓住重点工作，琐碎事务占用过多时间与精力。改进计划及工作规划：

改进计划：

1）加强自身修养，提高自身抗压能力；

2）加强对基础工作的学习与了解，进一步熟悉业务；

3）抓住问题的关键节点，充分做好前期工作，把问题消灭在摇篮里；

4）加强与项目其他相关工作人员的沟通，全面了解项目运营状况，更好做好项目管理工作。

工作规划：

下一阶段重点工作主要有：

1）完成相关项目运营报告，并通过撰写报告加深对项目各方面情况的了解，总结项目现存问题与不足；

2）完成项目实施方案修订及确认，梳理并优化相关\_\_项目运作流程，重点完成信息流管理流程优化及流程优化，使项目运行更顺畅；

3）加强与内外部团队的协作配合，与\_\_\_\_建立互信关系，与内部团队进一步互助协作；

4）加强对一线工作岗位的支持力度，完善知识库重点内容，减少工单数量。

xx是一个追求卓越的服务性组织，外部对xx，内部对同事，都要求员工能够提供快速、高质量、高满意度的服务水平；xx是一个致力于持续健康发展的团队，在稳健发展中不断力求新突破、开拓新局面；xx是一个包容性很强的集体，这里有和谐的员工关系，这里允许个性的合理存在；xx是一个有人性化关怀的家庭，生日有集体的祝福，节假日有组织的问候；xx是一个员工能获取各种学习和成长机会的学校，在这里，只要你愿意，你就有前进的可能。

**新员工试用期工作总结300字篇三**

时间飞逝，转眼间，做为一名我友正式员工已经有两个月之久。在这个难忘的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，xx的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验；在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件xx监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了xx，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对xx自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对xxxx，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；为此，我特地独立创建我们部门的bbs，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司xx新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的xx，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。xx监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，xx监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究xx，xx各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及xx和xx这些常用的服务搭建。

在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力xx知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

**新员工试用期工作总结300字篇四**

转眼间进入公司已经两个多月了。我已经能够融入这个大家庭，认识来自世界各地的有识之士。我很高兴能为公司的成长贡献自己微薄的力量，为自己的人生旅程谱写新的篇章。

在公司和部门领导及同事的关心和指导下，我始终严格要求自己，遵守公司的规章制度，与同事和睦相处。我在思想上，工作上，学习上都有了很大的进步和很大的收获。

以后我会努力做到以下：

在进入公司两个月的时间里，我自觉遵守公司的规章制度，履行岗位职责，兢兢业业做好本职工作，从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务。平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神，以严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中。

今天我很荣幸的进入了公司信息分部工作，工作主要包括计算机软硬件的日常维护，办公设备的维护，门禁硬件和系统的维护，内部网络维护工作等。进入公司信息分部的两个多月时间我首先要了解各部门电脑的系统软件和硬件的使用情况，熟悉公司网络设备分布和使用情况，争取能够尽快独立处理各种计算机终端故障，做到领导满意，同事放心。

进入新的工作岗位首先要学会适应环境，所以我不断向身边的领导同事学习网络相关工作事项，养成了良好的学习生活习惯，工作充实而有条理，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

未来，深入了解网络设备、系统知识，门禁系统故障处理等，我正在慢慢熟悉公司各部门及人员的分布情况，掌握本岗位的工作流程，争取更快、更好的处理各种故障。虽然我在以前单位学习了一些理论及实践经验，但是面对新的单位、新的岗位，我必须尽快了解岗位的工作流程，掌握公司相关制度知识，在平时的工作和学习中虚心向领导和同事学习。虽然只有短短的两个多月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。

回顾这两个多月的工作，我对自己的表现很满意。虽然时间不长，但是在各位领导及同事的帮助下，我迅速的成长起来了。对工作也有了更加清晰的认识，对未来有了更加明确的目标。我会在以后的工作中加以百倍的热情，愿意和大家分享成功的方法和失败的教训，愿意在工作中和团队更加协作，为实现目标奉献自己的力量。

一个人的能力很微弱，但很多人的力量汇聚到一起就能发挥巨大的作用。在以后的日子里，我期待着和你们一起创造更多的价值，期待有更大的进步！

短暂的试用期里无论在工作还是生活中都已经适应了，为此做一份总结这试用期的收获感想，一起来学习。

在这个收获的季节里，我将自7月份入职公司到九月份工作分以下几个方面作总结：

首先，对于我们刚出入社会的毕业生要面对的就是角色转型。在学校，面对的是单纯的学业课程，扮演的是一个被动学习大于主动学习的角色；出入社会，要面对的不仅是单纯的理论知识，更多的是要将理论结合实际事物并加之实践和接触形形色色的社会交际关系网，要扮演的是一个主动、活跃、踏实肯干的新人角色。结合三个月的工作经历，觉得自己在这个转型的角色变换中做的还不够好，确切的说是还保持着一个学生的风貌，没有成功迈出社会的第一步。就拿在工作环境内和同事相处相融度来说，自己没能很好的融入这个大家庭。这点上要给自己敲醒警钟给予自嘲，结合现实和理想之间的差距异同修正自己的不足。给自己定下几条原则或者说转型实践方向：

主动学习、踏实肯干、夯实专业基础（相关专业理论知识、熟悉和把握行业动态以及公司相关固井外加剂产品）扮演好转型之后的新角色。

有方向、有目的的改良自己性格上的缺陷（变内向为外向、开朗、活跃、沉稳）相信这样能为工作添色不少也可以为自己的人生多填充上一份精彩。

各拟制一份短期的人生（工作、生活）拓展计划和一份长期人生（工作、生活）拓展计划。消除自己在未来工作、生活上的迷茫和不知所措。

其次，古语云，在其位，谋其政。身处技术员岗位，一定要有扎实的相关专业基础知识和开拓技术创新的思维观念。入职的三个月期间，从起初的公司各项基本管理制度培训、固井基础理论知识接触、实验设备仪器操作与维护、公司固井外加剂产品认知到前线的固井水泥浆体系、水泥浆性能参数与室内模拟试验操作规程、固井工艺与工具、公司业务范围和合作商等等一系列的固井相关事宜，自己正在从一张固井白纸慢慢的在誊写成为一张固井技术牛皮卷，也坚信在一定的工作周期范围内自己可以让这张固井技术牛皮卷愈演愈厚。结合自己在工作中的得与失、不足与优势，自己还应在工作中不断加深对公司固井外加剂产品的应用范围、固井水泥浆体系、水泥浆性能参数与室内模拟试验操作规程、固井工艺与工具等一系列的板块理解与学习掌握并能熟练应对实际固井事宜中的一切复杂问题。有规划、有方向、结合理论与实践制定长短期的学习计划：

多学多问、不懂就问、把握好一个新人的学习姿态。

扎实固井相关专业的理论知识以及将理论运用到实际生产中的方式方法。

端正工作态度，实现完美转型。只有实干、多干方能打好坚实的基础。

最后，工作范围内接触的业务与一个新人身份对公司管理发展的建议。三个月的时间，说长不长说短不短，在公司西北区域接触的井次有tk862、th12355、tk953h，有了对固井流程的简单了解，从接到试验任务单、小样实验摸索与试验要求参数的契合并撰写小样实验报告、井场配灰、半大样实验并与试验要求参数契合及半大样实验报告、井场配水、大样实验并与试验要求参数契合及大样实验报告、井场固井施工并记录相关施工参数并签收施工费用单、施工结束后期的负责人工作总结并发予分管领导审阅、井次实验记录归档、等待固井队固井质量验收并时刻与接洽人保持联系、公司相关领导针对固井质量结果给予负责人考核相关事宜。

作为一个新人，针对公司的各项管理制度和公司发展建设的相关建议，本着新人该有的姿态和新人认知上的局限性，在一些原则上的错误建议还请公司领导海涵。

公司针对新人在固井基础理论以及实际生产中的系统性培训培养机制有所欠缺，对于一个新人渴望快速成长的期盼，无异于奢望。

**新员工试用期工作总结300字篇五**

从xx年xx月xx日入司已经三个月时间，在此期间公司领导和同事在工作和生活方面给予我很多帮助。公司客户服务中心刚上线阶段，通过日常工作学习自己对客户服务中心建设和客户服务有了更高的认知，同时积极与领导和同事进行沟通，尽快的融入了东兴证券这个集体。

在试用期阶段自己主要负责完成以下工作：

1、由于公司客户服务中心的客户服务平台正处于开发阶段自己进入公司，利用之前的工作经验自己首先提出客户服务平台功能需求，在xx年xx月14日和xx月22日组织总部和营业部客户服务中心工作人员对客户服务平台进行测试，同时将测试结果及时反馈给金正公司工作人员，并且与金正公司工作人员进行沟通商讨对客户服务平台的功能完善，并于xx年x月15日完成功能完善建议提交金正工作人员；

2、负责公司客户服务中心质检管理办法编辑，并且协助完成公司客户服务中心管理办法制定及公司客户服务中心规范用语编辑，完善公司客户服务中心制度体系建设；

3、每月定时对总部和营业部客户服务中心话务进行抽查质检，并且将话务中存在的问题进行汇总发送给各相关工作人员，并对质检问题进行沟通，同时每月提交客户服务中心质检月报，通过此项工作来提高客户服务中心服务水平；

4、从xx年x月客户服务中心客户服务平台坐席系统上线之后，开始接听客户咨询电话，通过在接听客户电话过程中来促进业务知识的学习，同时提高自身客户服务意识；

5、每日组织客户服务中心人员的晨会，通过晨会来了解当时市场资讯，共同学习每日疑难业务知识和新业务知识，同时学习公司近期工作任务与重点；

6、针对客户服务中心工作流程和标准使用语及相关工作对北京营业部相关工作人员进行培训，通过培训学习了解客户服务中心工作流程和提高服务认知；

7、在总部和营业部客户服务平台坐席系统上线之后，指导营业部通过坐席系统完成新客户回访工作，并且及时解决营业部外呼人员在外呼过程中出现的问题；

8、根据公司领导要求同时为了加强公司各部门业务相通，每日收市后负责搜集整理当日疑难业务，并且每周将疑难业务汇总发送总部经纪业务部各位领导和各营业部客服主管。

通过以上工作任务的完成自己发现在很多方面仍然需要改进：

1、加强业务知识的学习，通过不断的接听客户咨询电话过程中发现对于公司很多业务知识方面自己仍然需要加强学习，从而才能提高对客户的服务水平；

2、加强团队沟通协作，加入新的集体之后，并且在公司客户服务中心建设阶段必须很好与领导和同事沟通才能保证各项工作的开展与完成，尤其根据公司客户服务中心发展目标，积极加强与各营业部客服主管的沟通；

3、对于公司客户服务中心建设阶段，应该利用自己之前的工作经验与客户服务中心运营管理的认知加强创新能力，寻找合适公司客户服务中心建设的方式方法。

在正式成为\*\*的一员之后，根据试用期发现的不足认真改进，同时积极完成公司领导分配的任务工作，对公司客户服务中心建设工作作出自己的努力。按期完成总部和各营业部客户服务中心客户服务平台坐席系统的上线工作，认真协助公司各营业部客户服务中心的上线工作，同时认真协助完成对公司客户服务中心制度建设，而且加强对自己今后负责的客户服务中心呼入组的团队建设管理，积极主动配合领导和同事开展各项工作。

**新员工试用期工作总结300字篇六**

一转眼，三个月的试用期立即过去了，恰逢年底，销售业绩方面虽然不太乐观，但是收获还是很大的，这与领导与同事们的帮助是分不开的。

在试用期间，让我欢喜让我忧，有第一次销售的成功喜悦，也有被拒之门外的难过往事，这好象是人生的一段缩影，让人难以忘怀。生活显得担心，但又有秩序。像我这样一个新人，刚进入公司，就进入一个全新的领域，一切都充满了生疏和好奇。我原来是在新网的代理公司工作，主要是负责客户服务及销售的工作，所以我对互联网是有一定的了解，对新网也是有一些了解。我是\_月\_号正式到公司报到上班,刚到公司的第一周,我学习很多关于公司概况及互联网行业概况的知识。

在\_月，我正式接管了会员销售的工作，天天的工作都很充实，主要包括会员的续费，新会员用户的开发及问题的处理，周一，我要将统计好的周报按时发给各相关负责人那，每月初也要做相应的统计报表，虽然工作很繁琐，但是我觉得很充实。原来负责会员的同事经常会传授些经验给我，并且会带我一起去拜访会员客户，经常会有意识地将整个销售流程演示给我看。然后，仔细地分析给我听，从查找客户面见客户与客户交流。每一步骤，每一环节，每一事项，都能仔细地进行分析，这让我体会非常深刻，为我日后独立完成销售工作起到了至关重要的作用。

期间，天天早上的第一项工作就是打开xx\_，查看邮件，然后翻开我的记录本，看看前一天的工作是否做完?今天要有什么事情处理，一般我会在当月初统计下2个月的催费情况，一边通知当月的续费，一边通知下月的续费，这样可以基本统计出每月的续费金额，给自己计划出要新注册的金额。还有个很重要的工作就是对客户的回访工作了，对于西安的客户群体来讲要分5个省份，而每个省多少都不一样，所以不可能一次打完，要先在xx\_中查询客户的信息，在新网购买的产品，然后计划出天天的电话数量，回访的主要地区，这样会比较顺利的达到预期的效果，但在回访中还是会发明很多问题，比如联系方式不正确，找不到相关负责人等等，其主要原因还是我们的工作做的不到位，所以我认为回访的工作是非常必要的工作。

应该说我的运气很好，在刚进公司不到一个月的时间，经理就让我到xx总部去学习培训，虽然时间很短暂，但是收获却是很大，也让给我熟悉了很多在分公司担任会员销售的同事们。回来后继续努力的工作，是从真正意义上的理论阶段过度到实践阶段。通过这样理论和实践想结合的实战演练，让我对销售工作有一个更深层次的熟悉，同时也累积了不少和客户交流的实践经验，为自己更好地开展下一步工作奠定了基础。

我想无论遇到什么样的艰难，更重要的是自己能能否战胜自己。只要自己有收获，有长进，能够得到客户以及同事的认可和信任，再苦再累，自己也是感到幸福和快乐的。

眼下自己最主要做的工作是改进自己的工作方法深化学习将被动的销售模式逐渐转化成主动的销售来提高公司的业绩，对西北的一个大市场，这是商家的必争之地，同时其市场成熟度是可想而知的。像工作中的市场的把握能力以及分析能力等等都还是显得稚嫩和欠缺，所以这些都需要我在日后的工作中不断完善不断加强。销售这个行业，对于我来说一切都是生疏和好奇，一切又是充满坎坷和挑战。我以前在校学的是楼宇自动化专业，而此刻从事的工作是销售。对于销售的熟悉也只是表面，对于市场的把握能力更是无从谈起，所以我必须比别人付出更多的艰辛和毅力才干不断完善自我。

自己在过去几个月的销售中也小有体会。例如主观方面：塑造自我，钻研产品，提高销售技能，建立客户网络，产品管理。当然，最主要的是对客户的服务态度一定要好之又好。客观方面：市场把握分析，行业及对手动向等。惟独在以上几个方面好好加以体会和把握，才干在自己的销售生涯走地更好更远。

“空悲切，白了少年头”，人生就像古人所说，趁此刻年轻多学点东西多做点事情，不要枉费人生。所以我要以更饱满的精神和充沛的精力投入到平时的工作和学习中去，决不辜负公司对我的信任和栽培，并且能够快速地与公司健康成长!

**新员工试用期工作总结300字篇七**

进入到单位也是有了三个多月了，我也是度过了试用期，作为新员工，我也是在学习和成长之中，去把工作给做好了，也是对于这三个月的工作来总结下。

刚来到单位的时候，我也是有蛮多的方面是不懂的，虽然之前也是做过一些工作，但是这个岗位也是有些不同，而且不同的单位，也是工作有一些差异的，我也是在同事的一个带领下，渐渐的了解了工作的内容，知道流程是怎么样去操作，慢慢的我也是把一件件事情给做好了，在学习之中，我也是感受到，虽然有些工作之前我也是做过的，但是我们单位的要求不一样，而且也是很多细节方面的东西是需要我去认真探究，去在工作之中认真给做好了的。通过学习，我也是懂得我的岗位工作要做好，也是需要我多去请教同事，毕竟很多的方面他们也是比我更加的熟悉，更有经验，我也是愿意学，同事们也是会主动的教我一些东西，让我能更快的适应工作。

而在工作上，我也是有了很大的进步，开始做事情的时候，不是那么的顺手，而且很多的事情也是无法做好，但通过这三个月的时间，我很多的工作都是能顺利的去做好，并且也是不比一些老员工做的差，也是同事们愿意教我，我自己也是不断的去反思去总结工作方面的经验，一点点的进步，一次次的去把做事情的效率提升，通过工作，我也是懂得，我的岗位，虽然事情比较的多，而且一些细节要注意的也是很多，但是也是特别的锻炼人，只要肯努力，愿意去下功夫，能收获的不但是工作的经验，自己的能力水平也是会有很大的提高，作为新人，我也是要更加的认真，才能赶上同事们的脚步，要想在岗位上去立足，那么自身的努力是必不可少的。

当然，我也是有一些不足的地方，这些也是我作为新人由于工作的经验不够导致了，同时也是在工作里面，我也是渐渐的发觉，自己要去进步的地方的确是还有蛮多的，不能自满，可能一些事情做得和老同事一样的优秀，但是也是还有很多的地方还要持续的去进步，去改变的，特别是我的工作效率，其实还有蛮大的提升空间，要学会更加优化自己的时间，去把工作给认真的做好了才行。在今后也是要更加的努力，才能去把岗位上的工作给做的更加的好。

单位新员工试用期工作总结2

进入单位到而今得到认可，我也是经历了很多，成长和进步让我也是对于这份工作有了更多的了解。在今后成为了正式的员工，自己也是要把工作做得更好一些才行，在此也是对于之前自己试用期岗位的工作来总结下。

工作的开展，其实也是同事带领下，才让我懂得如何的去做这份工作，之前没有经验的我能进入到单位，其实也是自己的努力加上对于进入单位也是准备充足，所以才过了面试而想要留下来，自己也是需要去努力，把工作做好，得到认可才行，所以开始的教导，我也是认真的听同事给我讲解，让我懂得如何的去做这份工作，又是有哪些注意的事情，同时自己也是努力的把所学用好，下班之后也是会去回顾一天所做所学的，而到了第二天来上班，也是会对自己一天要做的事情列好计划，清楚哪些是重要的，哪些又是紧急要做好的，这样工作也是格外的清晰，明确了自己的任务，工作之中遇到事情或者问题也是不会慌乱，而这段日子，我也是不断的成长调整自己工作的状态，尽快的适应，让自己能得到更多的认可，特别是自己也是清楚没有经验，那么就要更努力才行。

经过差不多半月的时间，我也是把工作适应了，同时自己也是清楚之后要把工作做得更为熟练，不断的去积累好经验，来让自己的工作更为有效率，能得到认可，试用期结束而自己能转正，也是单位觉得我是合适的，在岗位立足不容易，我也是以后要继续的改变让自己变得更为出色才行，虽然而今能做好工作，不过我也是有意识的去提升自己还做的不是太好的地方，同时和同事之间的差距我也是尽力的去弥补，去让自己能做得更好一些。特别是经验方面，我也是明白这一块的差距有多大，不过这也是自己要用时间去积累的，而能做的就是让工作更为有效率，从而让自己的经验更有价值。不断的做好自己岗位分配给我的任务让自己在单位得到更多的认可。

试用期，是一个考验我的时期，我也是完成的不错，得到认可，我也是要在之后工作里头让自己得到不断的认可，去取得肯定，让自己工作出色，同时也是去成长，在单位有自己该有的位置。我也是相信，经过我的努力，以后我会更为优秀。

单位新员工试用期工作总结3

三个月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。我深刻地体会到了公司从老总到同事踏实认真的工作态度，让我更加的警惕自己，把工作做好做细。

每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了这里的工作流程，尽量配合大家的工作。虽然也有一些不当之处，但是我都积极改正，避免再犯。所以，很快的，我就融入了沁园这个大家庭，并认真做好自己的本职工作。我喜欢这里，并且很愿意把这里当作锻炼自己的平台，和公司共同发展，做出自己的贡献。对我而言，不论在哪里，在哪个公司，只要我能有幸成为其中的一员，我都将以饱满的热情，认真的态度，诚恳的为人，积极的工作融入其中。这是作为一个员工基本的原则。团队精神是每个公司都倡导的美德。我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损。这样对公司和个人都无益处。

在沁园，我的主要职责是营销中心内勤，负责统计各区业务人员的工作汇报、每月费用报销的初步审核。同时，负责与各区经销商核对每月的帐务，资料和信息的传递。

三个月来，我更是体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要。就拿每月和经销商对帐来说吧，我要用心的做出近百家经销商的帐务，专心的做好每一家经销商的帐，细心的做好各经销商的每一笔帐，耐心的与各经销商对好每一项帐目。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好，这样爱你的工作，你的工作就会喜欢你。公司常宣导大家都要做到：认真做好自已的本职工作。这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

有首歌唱得好“看成败人生豪迈，只不过是从头再来。”我对它的理解就是：如果成功了，不要骄傲，继续努力，以便取得更大的成功；如果失败了也不要气馁，总结失败教训，争取下次成功。不论怎样，在工作和生活中要始终保持积极乐观的态度，才能工作的更好，生活的更精彩。

**新员工试用期工作总结300字篇八**

从x月初到现在，我已经在公司工作六个月了。这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个合格职业人的转变具有重要意义。

作为一个应届毕业生初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这六个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过项目领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了项目的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了项目交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这里对六个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。x月x日，我正式成为浪潮xx届新员工，参加了集团组织的新员工入职培训。通过这次培训，了解了浪潮集团的发展历程、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的职业人。通过这一个月的培训，我们感受到集团对每个员工的关怀，感谢集团领导们为帮助新员工走好踏上工作岗位的第一步所做的努力。

x月份，我参加了公司安排的新员工培训、各种相关业务的培训和工作技能培训。培训期间，我积极主动地和老同事交流，希望尽快熟悉公司的基本状况和工作环境。培训结束后，我被安排到山东联通项目组。刚到项目时，项目经理周工和我的指导老师王工给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快地适应项目的工作。

从x月份开始，我开始接触xx网的性能维护模块，以后的时间里项目根据我的实际情况，合理的给我安排了任务，让我从基本做起，并逐步深入地接触工作流程，锻炼了我的工作能力，增加了我干好工作的信心。

接下来的x月，我开始独立负责x网的维护工作，并开始了解x网的业务与数据库结构。学习同事以前编写的脚本程序，全力准备下个月开始的xx公司性能新指标体系的改造工作。

xxx、xx月份，是我们性能模块最重要、最关键的两个月，我们开始了中国联通新指标体系的`改造工作，我主要负责日常的维护工作和数据上报、报表呈现脚本的编写。由于我们的客户对这次改造非常看重，我们也加班加点的工作，争取把工作做得最好。最后客户对我们的工作很满意并提出了表扬，我们的工作得到了肯定。

在这六个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高；对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多；需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力；同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢项目经理周明强和我的入职老师xx、同事xxx对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。作为应届毕业生初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请

教学

习，以不断充实自己。

同时感谢综合管理部各位老师组织的每一次技术培训。由于我们是个xx公司，我清楚地了解良好的业务素质和技术水平是做好本质工作的前提和必要条件。公司每月组织的培训对新员工来说很有帮助，我们可以根据自己的实际情况选择培训课程，提高学习效率。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**新员工试用期工作总结300字篇九**

来公司一段时间了，马上就要转正了，我感到欣喜万分，下面是我这段期间的工作总结：

1、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系，从不因个人原因请假或耽误公司的正常工作;同时我认真学习并严格遵守公司的各项;团结同事，积极合作，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

2、做好本职工作，包括日常账务处理;月末结账、出具和向领导上报财务报表等。

3、配合市审计局对我公司的审计活动。经公司领导同意，先后多次提供公司相关的财务资料和工程资料。

4、修改和完善公司的制度。先后修改完善了《公司固定资产管理规定》、《公司报销管理规定》、《公司资金支付管理规定》等。

5、为公司建账，使商砼的财务核算开始走上正常化。为商砼有限公司新建立帐套，设置会计核算科目，并及时进行了相关的账务处理。6、协助施工单位、地税局开局公司代征税的手工税票和发票。

7、配合财务经理协调市交通委、市水利局、市建设局和公司工程管理部编制并完善二期贷款的使用计划。

8、做好领导日常交办的其他事务。

三个月来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我深知这点与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，同时也犯了一些错误。主要表现在：

1、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

2、对于公司的规章制度理解不够透彻，违反了公司的规定。我已经深刻认识到自己的错误，并决心在今后的工作中杜绝此类事件的发生，希望大家监督。

3、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

4、工作方式上和工作态度还有待改进。

5、思想上存在惰性，没有积极主动参加理论学习，有点远离组织生活。

1、树立企业的。现代化企业，都有自己独特的企业的文化。企业文化是一个企业内在的灵魂和发展动力。尽管公司成立时间不久，经过一年的发展，应该总结出一些自己的文化。伴随企业的发展和壮大，不断修正和完善企业文化。

2、公司需要严格的规章制度，同时也需要一定的柔性管理。公司年轻人比较多，性格多样，个性不同，一些事情的处理上要照顾感受，可以采取先提醒的方式处理。不要引起逆反甚至潜在的内部敌对情绪。最后，感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助。希望在我成为公司一名正式员工之后能更好的和各位一起工作，团结协作，共同努力，为投资公司的发展而努力。

**新员工试用期工作总结300字篇十**

时光飞逝，我在公司已经快三个月了。作为一名新员工，我非常感谢公司给我提供了一个学习和成长的平台，让我在工作中不断学习和进步，慢慢提高自己的素质和才能。回顾这三个月，公司陪我走过了人生中非常重要的一个阶段，让我学到了很多。在此，我向公司的领导和同事表示衷心的感谢。有了你的关心，我才能在工作中得心应手，也只有有了你的帮助，我才能在公司的发展中更上一层楼。

我很清楚，无论我在什么岗位，我都会努力做好自己的工作。这三个月主要是从设备检修和维护两个方面提升自己，努力做到更好更准。以下是我三个多月工作的简要汇报。

作为一名新员工，我首先学习了公司的管理制度，适应了公司的工作环境。在工作过程中，深深感受到了加强自身学习，提高自身素质的紧迫性。一是从书本上学，坚持每天挤出一定时间充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸收各种“营养”。第二，向身边的同志学习。在工作中，我一直保持着虚心求教的谦虚谨慎态度。三是从实践中学习，把学到的知识运用到实际工作中，在实践中检验学到的知识，找出不足，提高自己，防止和克服味道小、知识少的倾向。

在我之前的工作中，得到了同事们的热情帮助和细心指导。他们并没有因为我是新员工而主观刁难我，同事之间协作互助的良好团队精神也深深感染了我。我非常荣幸能加入这个大团体！在这里，我非常感谢领导们给我这个平台，感谢他们对我工作的支持和教导。也感谢同事们对我工作的帮助和指正。在以后的工作中，我还是需要增强服务意识；加强沟通协调能力；努力提高他们的工作执行力；努力做好自己的工作。要时刻提醒自己，工作中只有上下级关系，对内对外都要一视同仁。领导安排的所有工作都不能粗心或疏忽。要积极了解领导的意图和需要达到的标准和要求，努力在规定的期限内保质保量完成工作。

回顾入职以来的三个月，我发现自己虽然能兢兢业业、积极主动地工作，也取得了一些成绩，但是还有很多地方需要不断改进和完善，需要努力，争取更好的工作。我们应该进一步提高对工作的认真态度，尽量避免一些不必要的错误。

总之心态决定状态，状态决定成败！对公司负责，对社会有爱心，对工作有执着，对同事有热情，对自己有信心！做最好的自己！以上是我近三个月在公司工作的总结。请批评指正。希望自己能快速成长，为公司的发展做出更大的贡献！

**新员工试用期工作总结300字篇十一**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了xx人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。

20xx年xx月xx日，我荣幸成为公司的一员，在综合财务部从事行政文员一职，至今已满3个月的时间，在这三个月的时间里，我对公司的企业文化、管理等方面都有了深刻的理解和认识。公司的人性化管理方式，大家积极认真的工作态度，形成了公司特有的文化。有这样一个工作环境，大家自然都能全心全意的投入工作。这也正是我所希望的一种工作环境。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

熟悉了公司的基本和，对公司各项行政管理制度的执行与监督也在进一步加强，特别是考勤制度的执行，让我记忆非常深刻，也在我日后的考勤工作中起到相当大的作用。

20xx年xx月xxxx日早上，本人因故迟到，但未及时告知主管，而触犯了员工手册“能力信任度禁区”的第四条规定，为了以身作则，欣然接受公司的经济处罚，同时让我亲身感受了公司规章制度的约束力。

期间参与了公司各部门的拟定工作，使我进一步了解了公司的组织架构及职能权限，为以后的工作做了很好的铺垫作用，同时也学到了很多可贵的经验。

对于日常的办公事务处理以及领导交办的其他工作都能比较顺利的完成。

熟悉了公司人员的招聘和应聘者资料初选工作，在“xx网”上发布招聘信息，筛选合适人选，确定面试时间，通知面试，让所有参加面试人员填写相关表格，提交相关材料，安排面试。向每个新进员工介绍公司情况及其各项规章制度，为公司的每个员工建立和保留人事档案，对先前资料不全的员工，进行补缴工作。

熟悉了员工录用、转正、续用手续，对试用期员工办理招工录用，为转正员工签订，并对劳动合同进行鉴证，为其缴纳社会。对劳动合同到期的员工根据需要进行劳动合同续签手续，同时重新办理其鉴证。草拟了公司的人事流程，旨在更好的开展人事招聘工作，规范操作流程。同时每周五提交上周工作总结和下周给财务综合部经理，以便保持良好的沟通和更好的工作。

经过三个月的时间磨练，发现自己还存在许多的不足，主要是：

1、对《劳动法》和社会保障法规等还不是很熟悉，在遇到相关的问题时，不能很快的找到解决的办法。

2、对于公司的薪酬制度根本不了解，无法规范和执行。

3、由于能力和各方面的经验有限，对一些事情的处理还不太妥当。

4、由于各方面的学习不够，知识面不够广，工作中有时会感觉力不从心。

5、工作方式和上还有待改进。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，同时也希望大家给我多提意见，争取把自己的工作做得更好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找