# 初、中、高级职称申报条件及资料要求

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-07-14

*第一篇：初、中、高级职称申报条件及资料要求职称申报条件及资料要求：职称申报工作是我们人力资源工作的一项重要工作，从过去的工作看，我们公司的职称管理工作做得还很不够。目前公司最缺的是高级职称工程技术人员以及房屋建筑工程专业技术人员，每年的职...*

**第一篇：初、中、高级职称申报条件及资料要求**

职称申报条件及资料要求：

职称申报工作是我们人力资源工作的一项重要工作，从过去的工作看，我们公司的职称管理工作做得还很不够。目前公司最缺的是高级职称工程技术人员以及房屋建筑工程专业技术人员，每年的职称申报工作一般都在7~8月，但是我们的准备工作可以做在前面，特别是发表论文、外语考试、专业考试以及计算机考试的更要早些着手准备。

一、初级职称申报：

1．条件：国家承认的学历均可申报，本科毕业后一年，专科毕业后三年可以直接认定助理级，中专毕业后一年认定为技术员，工作满五年即可申报初级职称（目前基本上已经没有中专学历的学生了）2．资料要求：

本科、专科毕业生认定资料很简单，只要填写《初任专业技术职务呈报表》2份，《年度考核表》（每年1份）；提供毕业证原件、复印件1份、身份证复印件1份，本人工作总结1份。

中专毕业取得技术员资格后，工作满五年则可进行助理级的评审，填写《专业技术职务任职资格评审表》（2份）；《年度考核表》（每年1份）；提供毕业证原件、复印件1份；身份证复印件1份；本人工作总结1份。

如果是土建类专业（含房屋建筑、供热通风、给排水），本科、大专初任助理级职称，但不评审。

二、中级职称：

1． 土建类、经济类、会计类均需参加国家统一的职称考试。2． 大工程系列（如电气、机械等）评审要求：

① 条件：大专以上学历，取得助理级职称四年，通过外语职称考试、计算机能力考试，并准备一篇论文（不需发表）以及述职报告。② 资料要求：

A、资格审查材料：《参评人员资格审查意见表》1份（不装订）；学历证、职称证原件及复印件1份；身份证、专业技术职务聘任文件、继续教育证复印件各1份；外语成绩单、计算机能力合格证（复印件1份，原件贴于复印件上）；年度考核表（4年度，每年度1份）；《送审材料责任卡》1份。以上资料除第1项外，其他全部按顺序装订成册。附资格审查材料目录。B、评审材料：《专业技术职务任职资格评审表》（2份）（不装订）、个人述职评议表1份、述职报告3份（装订1份）、获奖证书复印件1份、参评论文3份（装订1份）。附评审材料目录。

C、资格审查材料目录和评审材料目录：目录表应标明每份资料的份数，不装订在内的须注明。表内基层资料员由公司人力资源部职称资料员签字，单位资料员由集团总公司职称资料员签字。（所有材料复印件均需加盖“与原件核对无误”章，并由资料员签字，加盖公司职改办公章。这些工作由公司职称资料员做）。不装订在册的参评论文不署作者单位、姓名。

三、高级职称： 1． 条件：

A、本科学历，取得中级职称五年后可申报。必须通过外语考试，并在省部级刊物上发表一篇第一署名论文一篇（如果不是第一署名则需要发表三篇），申报时需要交刊物原件，另外还要专业论文一篇（可不发表）。论文均需复印2份。

B、土建类、会计类、经济类高级职称是考评结合，就是说必须先通过专业考试。专业考试时间视上级部门通知要求，公司人力资源部会及时通知各分公司。

C、在申报高级职称时可跨专业申报，如经济师可申报高级工程师、工程师可申报高级经济师等。

2． 资料要求：资料内容以及装订要求与中级职称的要求差不多。《评审表》2份，《年度考核表》5年度，《责任卡》1份；《参评表》1份；个人述职评议表1份；述职报告的份数不同（其中大工程系列10份、土建类25份、经济类10份、会计类25份）。需提交聘任文件、继续教育证、计算机能力证（高级）以及毕业证、职称证原件复印件、身份证复印件、外语成绩单等资料。述职报告与专业论文质量要求更高，评审委员会委员主要是评审这两项。

四、关于职称申报资料的注意事项：

1． 职称外语考试：虽然国家已有新的职称外语考试有关规定消息传来，但还没有接到正式的文件。申报中级职称外语须过C类；副高须过B类，正高须过A类。因为外语成绩终身有效，建议各分公司要求新进大学生直接报考A类外语。

2． 述职报告内容要求：政治思想、学识水平、专业成绩、继续教育、工作中解决的技术问题、存在的问题和经验以及今后的工作设想。必须突出在工作中取得的成绩和解决的技术问题，以及本人在解决问题时在其中的作用，切忌泛泛而谈。述职报告也不是专业论文。在2024年中级职称申报的材料中，有不少人将述职报告写成了专业论文。

3． 申报人员职务最好是填写项目技术员、技术主管。中级职称最多写到项目经理，高级职称最多写到分公司总工程师。不要写什么工程科长、分公司副经理、经理等职务。4． 所有资料必须双面打印；

5． 资料袋封面必须贴有目录，袋底必须贴上申报人员单位和姓名。我公司职称主要是大工程系列（电气、机械等），这些专业职称不需参加专业考试，且中级又由集团总公司组织评审。所以，请各分公司抓住机会，争取多报。

五、职称考试报名注意事项：

1．报名表上单位只能写公司，不能写分公司。职称证上的单位是按报名表上的单位打印的，职称证上如果写的分公司对工程投标和今后本人职称申报或者其他一些工作都会带来一些不必要的麻烦。

**第二篇：专业技术职称申报条件和要求(中、高级职称)**

中级、高级职称申报条件及考试要求

发布日期：2024-3-18 13:59:30

工程技术系列高、中级专业技术资格申报条件、外语、计算机和专业课考试要求

高级申报条件：

1、获得博士学位后，担任工程师职务满2年；（没有工程师职务满两年也可申报）

2、大学本科及以上学历毕业后，担任工程师职务满5年;（取得硕士学历和学位证书后满7年后没有工程师职务也可申报)

3、长期在工程技术岗位上工作,承担国家或地方重要工程项目、课题的技术骨干，并符合下列条件之一：

（1）大学普通班毕业(文革期间毕业的大学生)，担任工程师职务满8年。

（2）取得专科学历满10年，从事专业工作满20年，并担任工程师职务满8年。

（3）1969年底前高中或中专毕业并参加工作的人员，从事工程技术工作满30年，担任工程师职务满8年。

如不符合以上条件，可参照京人发【2024】66号文件，如符合破格条件也可申报

中级申报条件：

1、博士研究生毕业；

2、硕士研究生毕业后，从事所申报专业工作满2年；

硕士研究生毕业后，从事所申报专业工作满1年，如考入硕士研究生之前已有两年以上专业技术工作经历，也可申报中级．

3、本科毕业后，从事所申报专业工作满5年；

4、专科毕业后，从事所申报专业工作满7年；

5、专科及以上学历毕业后，取得助师级专业技术（职务任职）资格满4年； 6、1982年底前取得中专学历，并从事所申报专业工作满15年；

7、中专毕业后，从事农业技术及农田水利、水利建筑施工、农村能源、水产、林业等工程技术工作满15年。

关于计算机、外语和专业课考试要求

博 士：外语要求： 申报副高、中级全免试

计算机要求：申报副高、中级全免试

硕 士：外语要求： 申报中级可免试，申报副高考A级

计算机要求：申报副高级考1个模块，申报中级可免试

本科及以下：外语要求： 申报副高考A级，申报中级考B级

计算机要求：申报中级考3个模块；申报副高级考4个模块

专业课考试：不论什么学历申报工程师都应参加专业课考试，成绩合格才能参加评审。

申报高级职称须持有中级职称后且是1999年及以后考取的全国职称外语等级考试A级合格证书或合格成绩；

1977年底以前参加工作的人员，其2024及以后职称外语等级考试A级成绩达到45分（含）以上可以申报。

申报中级，外语成绩不及格也可以申报参评，但是不及格的成绩只在当年评审时有效，如评审未通过，第二年再申报，还应再参加外语考试．

符合下列条件之一可免试：

1、取得外语专业专科及以上学历；

2、获得博士学位；

3、具有国家认定的相应留学经历（留学经历须由我国在该国的驻外大使馆认定并出具《留学回国人员证明》，或经国家教育部留学服务中心认证）；

4、出版过外文专著、译著（“外文专著、译著”指由本人独立撰写翻译或担任主要撰写翻译人员以外文完成的著作（含技术类著作），且属于正式出版物）；（外文专著、译著指 “中译外\"，才可免试）

5、在乡镇以下基层单位从事专业技术工作（“乡镇以下基层单位”是指乡镇政府直属或直接管辖的基层单位）；

6、参加《全国工商企业出国培训备选人员外语考试》（简称BFT）通过高（A）级，并在规定有效期之内。

五、计算机应用水平（能力）

凡1960年1月1日及以后出生的人员，须持有北京市专业技术人员计算机应用水平考试或全国专业技术人员计算机应用能力考试4个模块合格证书；其中获得硕士学位的人员，只需取得1个模块合格证书。评聘中级职称已取得的计算机应用水平（能力）考试合格证书(4个模块或A级证书)在申报高级职称时继续有效。符合下列条件之一的人员可免试：

1、取得计算机科学与技术专业（含计算机及应用、计算机软件、计算机科学教育、软件工程、计算机器件及设备、计算机信息管理、计算机网络）大学专科及以上学历；

2、取得博士学位；

3、具有国家认定的相应留学经历（留学经历须由我国在该国的驻外大使馆认定并出具《留学回国人员证明》，或经国家教育部留学服务中心认证）；

4、参加全国计算机软件专业技术资格考试，取得程序员及以上级别资格证书。

**第三篇：中小开申报资料要求**

一．宣传资料提交要求

① 产品宣传材料和宣传光盘制作合同原件以及复印件及实物；

② 提供制作单位的业务范围相关文件的复印件；

③ 项目实际发生费用的合法凭证（发票）原件以及复印件（加盖申请单位财务章）。

二．境外展会提交资料要求

① 组展方的邀请文件;合同原件和复印件

② 国家有关部委批准参展的复文件；

③项目实际发生费用的合法凭证（发票）原件以及复印件（加盖申请单位）；④ 企业会计凭证

⑤ 支出外汇的银行付汇水单原件以及复印件（加盖申请单位财务章）；

⑥支出外汇的财务核销凭证原件及复印件和银行付款后流水单原件及复印件。⑦ 会期间的工作照片。和参展人员的护照原件及复印件。

8、电子客票原件和复印件

三．境外市场考察提交资料要求

① 出国考察人员的出国任务批件复印件；如使用因私护照出境，则应提供护照复印件和签证复印件。

② 提供机票（船票、车票）复印件以及购票发原件以及票复印件；③ 出国考察报告；

④ 项目实际发生费用的合法凭证原件以及复印件（加盖申请单位财务章）。

以上资料如若外文必须翻译成英文。

**第四篇：2024 中、高级职称申报通知**

关于做好2024年中高级职称申报推荐工作的通知

各中小学：

根据9月17日教体局职称工作专题会议精神，今年的中高级职称推荐申报工作，自今天开始报名，报名时间截止到9月20日上午8点（过时视为自愿放弃）。今年的职称推荐量化考核办法，执行2024年经五届六次教代会通过的《岭子镇中心学校中高级职称评审推荐实施方案》中的《专业技术岗位推荐评审量化考核细则》。

工作程序及时间节点： 9月18日（星期二）：

召开中心校班子会、各学校召开全体教师会，传达教体局职称工作会议精神，公布《职称评审推荐实施方案》，统一思想，开始组织报名。

中心校成立职称申报推荐工作领导小组、推荐工作专家委员会、矛盾纠纷及教职工诉求化解工作组。

9月19日（星期三）：

申报人员报名，并作出承诺（承诺书见附件）。报名时间截止到9月20日上午8点（过时视为自愿放弃）

9月20日（星期四）：

推荐工作专家委员会对报名的教师进行资格审查，并依据《专业技术岗位推荐评审量化考核细则》对照教师提交的申报材料进行量化考核打分。报名人员本人、专家委员会成员对量化得分结果签字确认后进行公示，公示期：5个工作日。

9月20日之后：

公示期满，教体局公布各学段中、高级职称空缺岗位数后，按照量化得分结果从高分到低分，确定拟推荐人选，并按教体局规定的时间节点提交审核申报材料。

全部推荐申报工作9月底前完成。有关工作要求：

1.严格时间节点。有意向申报的教师，必须在9月20日上午8点前将申请书、承诺书、量化考核得分材料（按照《专业技术岗位推荐评审量化考核细则》中的“量化评价办法”将所有材料按顺序分类编号依次整理好）。超过9月19日下午5点提交的申报材料一律不受理。

2.严肃工作纪律：提交的材料必须真实有效，因提供虚假材料造成的后果自负。

担任班主任证明材料须由学校提供，校长签名盖章。原学校已撤并的，至少两名以上原学校领导、教师签名确认，证明人要做出承诺——在证明上手写“本人承诺：我证明\*\*\*老师\*年\*月至\*年\*月在\*学校担任\*年级\*班班主任工作，如作虚假证明，本人愿接受组织处理”，并签名按手印。

领导小组、专家委员会成员必须严守工作纪律，公平公正公开的处理申报过程中出现的问题。要处理好推荐工作与教学工作的关系，通过学校合理调配好课程，做到推荐、教学两不误。

未尽事宜，另行通知。

附件：1.岭子镇中心学校中高级职称评审推荐实施方案

2.承诺书（样本）

岭子镇中心学校 2024年9月18日

附件1：

岭校发〔2024〕 83 号

岭子镇中心学校

中高级职称评审推荐实施方案（试行）

（经五届六次教代会通过）

根据《关于印发山东省深化中小学教师职称制度改革实施方案的通知》（鲁人社发〔2024〕16号）、淄博市人力资源和社会保障局《关于做好2024职称评审工作的通知》（淄人社发〔2024〕28号）等文件精神，以及市区中小学教师职称工作会议精神，结合学校实际，特制订学校中高级职称评审推荐实施方案。

一、专家委员会的设置

中心校成立职称评审领导小组、中高级职称推荐委员会。推荐委员会成员为教学专家和一线教师组成（７人以上）。

二、基本原则

1.坚持在编在岗原则。具有相应学段以上教师资格证，在编在岗的教育教学一线教师。

2.坚持不超岗位设置数的原则。在上级主管部门核定的各等级岗位数内，有空岗的情况下才能申报。中学岗上的教师只能申报中学相应岗位，小学岗位上的教师只能申报小学相应岗位，不能跨学段申报。

3.注重能力与实绩的原则。确定专业技术岗位聘任人员及职称推荐人员时，注重教育教学能力和工作实绩考核，根据职称评审条件要求，全面、客观、公正、准确地进行推荐。

4.坚持公开透明的原则。推荐过程中实行公示制度，接受广大教师监督，确保推荐工作公开透明。

5.坚持一票否决的原则。对违反师德规定,伪造申报材料等行为，一经查实，实行“一票否决”，并按有关规定处理。

三、申报条件

严格执行《山东省中小学教师水平评价基本标准条件》规定的基本条件、业绩能力水平和任职资历等其它条件。

四、申报程序

1.公布岗位。经上级主管部门核准后的各学段高级、一级空岗数向全体教师公布。

2.个人申报。对照申报条件，申报人向推荐委员会提出申请并按照赋分标准提交有关材料原件。

3.资格审查。按照申报条件，由推荐委员会对照提交的有关材料对申报人的资格条件和提交原件材料进行审查。

4.竞争推荐。专家委员会根据竞聘人员提供的相关材料认真核实，根据《专业技术岗位推荐评审量化考核细则》（见附件）量化赋分，按得分情况由高到低推荐，提出推荐人选，并进行公示。

5.审核呈报。经公示无异议后，由中心学校组织被推荐人选填写相关表格，并按照报送要求进行审核后报教体局审核。

附件：专业技术岗位推荐评审量化考核细则

岭子镇中心学校

二〇一七年九月十五日

附件：

专业技术岗位推荐评审量化考核细则

（经五届六次教代会通过）

一、专业技术岗位推荐评价项目

除具备《山东省中小学教师水平评价基本标准条件》规定条件外，各校教师专业技术岗位推荐评审评价项目共三个项目，分别为：硬件条件、工作实绩考核、加分因素，共计120分。

二、量化评价办法

（一）硬件条件分值（满分60分）

主要包括：学历、专业工作年限、任职资格年限和岗位履职年限 1.学历、专业工作年限条件（20分）：

该硬件分值计算公式如下：

F1=（———————+————————+……）×10

第一学历规定专业年限

第二学历规定专业年限

即：将第一学历、第二学历等规定的专业工作年限分别作分母，把取得第一、第二…学历后实际从事的专业工作年限分别作分子，其分数值之和乘以10即为该专业技术人员的硬件分值。该项最高计20分。

[中级职称条件：（1）取得双学士学位，研究生班毕业后，从事本专业工作满3年。（2）大学本科毕业后，从事本专业工作满5年。（3）大学专科毕业后，从事本专业工作满8年。（4）中专毕业后，从事本专业工作满15年。

高级职称条件：（1）取得博士学位后，从事本专业工作满2年。（2）取得硕士学位或双学士学位或研究生班毕业后从事本专业工作满8年。（3）大学本科毕业后，从事本专业工作满10年。（4）大学专科毕业后，从事本专业工作满17年。（5）中专毕业后，从事本专业工作满28年。] 2．任职资格年限分

自获得任职资格的当月开始计分，每月计0.1分，每年按10个月计算，累计加分。（注：学病假、事假累计达到3个月以上，请假期间任职资格年限分按月折半计算，产假、工伤除外）

3.岗位履职年限分

被聘到相应专业技术岗位（以正式聘书为准），并能正常履职，每月计0.1分，每年按10个月计算，累计加分。（注：①不在教育教学和教育管理岗位的年份，履职年限分记0分；②学病假、事假累计达到3个月以上，请假期间履职年限分按月扣除，产假、工伤除外）

第2.3.项合计计分，最高计40分。

（二）工作实绩考核分值（满分40分）

根据《岭子镇中小学教职工工作考核办法》（经教代会通过），学校对教师近三学年来(2024年8月－2024年7月)每学年考核成绩进行排名，按照4:4:2的比例四舍五入确定优秀、良好、一般人员名单后，按优秀40分，良好38分，一般36分赋分，取三年总分的平均值（保留两位小数）。

（三）加分因素（满分20分）

主要包括：表彰情况、师德和考核、学术能力、任现职以来班主任工作四类

1.表彰分（满分5分）：被聘到现专业技术岗位以来受综合表彰的，国家级5分，省级3分，市级的计2分，区级计1分；受单项表彰的，分别按以下档次计分：学科带头人，国家级、省级、市级、区级分别计4、3.5、2.5、2分；教学能手，国家级、省级、市级、区级分别计3、2.5、2、1.5分；骨干教师、教学先进个人、优质课一等奖（证书必须为教育行政部门或教学研究部门验印并有正式文件公布）等，国家级、省级、市级、区级分别计2.5、2、1.5、1分，优质课二等奖国家级、省级、市级、区级分别计2、1.5、1、0.5分。同一奖项只计最高项，不累计。

上述证书必须是与教育教学有关且证书为党委政府或教育行政等部门验印。本项权重5分，最高计5分。是否与教育教学有关、是否为综合或单项表彰及具体件数应由学校聘任委员会具体界定，计分前公布。

2.师德和考核分（满分5分）

被聘到现专业技术岗位以来，按学分别计分。其中师德考核优秀每学计0.5分；考核优秀每学计1分。同一，师德考核和考核均为优秀的，只计考核分。

3.学术能力类分（满分5分）

（1）在正式报刊上发表的论文（字数在1200字以上），教育行政机构主办、主管的报刊上发表的，国家级一篇计3分，省级的计2分，市级的计1分。（对于论文集、增刊、专刊、没有注册编号的刊物、报纸等不计分；对于文章的非第一作者不计分；对于交流论文、论文评选等不计分。所发表论文的载体须有正式编号且能查到，且与任教学科或教育教学工作有关。）

（2）正式出版一本教育教学专著，国家级计5分，省级计4分；属合著的，国家级主编为4分，第一副主编3分（分册主编等同），主撰2分，其它不计分；省级主编3分，第一副主编2分（分册主编等同），主撰1分，其它不计分。（论著须有正式书号、正式独立资质出版社出版，能在国家相关学术网站上查到的，且属于任教学科的教育教学著作。习题集、复习资料或论文集等不计分）。

（3）参与立项课题研究（所从事专业相关、教育主管部门立项）并通过鉴定的，国家、省、市、区级课题负责人分别计4、3、2、1分，其他主要成员（限8人）减半计分（通过鉴定的要有规划办、教科所或相应部门的签字盖章）。立项后还未通过鉴定，在研究过程中获得阶段性研究成果并获奖的，国家级计2分，省级计1.5分，市级计1分，其他成员（限8人）减半计分。

获社科优秀成果奖或教育创新项目立项奖的参照论文论著课题计分。

本项限定为被聘到现专业技术岗位以来，满分5分，即（1）—（3）各项的和最高计5分。

4.班主任工作年限分（5分）

被聘到现专业技术岗位以来担任班主任工作，每满一学年计0.5分；管理人员（中层以上干部、级部主任、教研组长）满一年计0.5分，同时兼任的，第二项折半计分。该项最高计5分。

三、特别说明

1.如分数相同时，先看教龄，教龄长的优先；教龄也相同的，依次按任职资格年限、岗位履职年限、教育教学管理业绩、综合及单项表彰的顺序，分值在前的优先；如还不能确定，按年龄大小（以身份证为准），年龄大的优先。

2.本办法自公布之日起实施，若本办法有关条款与国家法律法规相违背或上级教育行政部门出台新的职称评聘政策，按照国家已有法规和上级要求适时调整。

3.本细则实施解释权在推荐聘任委员会。个别特殊问题，由专业技术推荐聘任委员会讨论表决决定。

二〇一七年九月十五日

附件2：

承诺书（手写）

本人郑重承诺：

1.对《专业技术岗位推荐评审量化考核细则》，本人没有异议，同意按照上述细则对申报人员进行考核打分。

2.本人提交的申报材料真实有效，如提供虚假材料，本人愿意承担一切后果。

承诺人（亲笔签名，按手印）：

2024年9月 日

**第五篇：2024年中、高级职称申报的有关要求**

2024年中、高级职称申报的有关要求

一、资料材料准备要求（由局统一装订）

（一）评审资格审查材料的准备内容及材料顺序

1、《参评人员资格审查意见表》1份。

2、原始学历、最高学历、学位证书复印件。

3、任现职的《专业技术职务资格证》，《聘任证》或《湖南省中小学教职工聘用（任）合同书》复印件。

4、符合任教学段的《教师资格证》复印件。

5、新《继续教育登记证书》复印件。

6、省信息技术高级等级证复印件。

7、合格的普通话等级证复印件。

8、申报中学高级和小学高级职务的参评人员须提供近五年的《专业技术人员考核表》原件，申报中学一级的参评人员须提供近四年的《专业技术人员考核表》原件。

9、破格参评人员须提供破格的佐证材料。

10、《申报专业技术职务任职资格送审材料审核责任卡》。

（二）任职资格评审材料的准备内容及材料顺序

1、《湖南省中小学教师职务任职资格评审表》一式2份。

2、《个人述职评议表》

3、个人述职报告：任现职期间的本人述职报告1份。本人述职材料主要陈述任现职以来思想政治表现、师德修养、业务工作能力、工作态度、履行职责及工作业绩等方面的情况。

4、教案：近三年内任教科目（课程）的一个学期的全部原始教案。近三年内教过多门课程的，也可以同时报送多门课程的教案。原则上不用2024年的教案，建议提供2024、2024、2024年内的教案。

教育教学研究（含电化教育研究和实验教学研究）人员（以下简称教研人员）提交近三年内一个学年的听课、评课原始记录，其中，电化教育研究人员亦可提交电化教学教案或自制教具的成果材料。

5、获奖证书复印件：任现职以来的专业技术工作所获得的成果材料、奖励证书复印件。

6、计划与总结：近三年内一个（不是学）的教育教学工作计划和总结（与所准备的教案配套）

（1）教学人员提交教育教学或班主任工作计划和工作总结（各1—2份）

（2）实验教学人员提交指导学生实验的计划和总结（各1份）

（3）教研人员提交指导本地区或学科（专业）教学改革实验的计划和总结（各1份）

（4）兼任行政职务的人员还应提交由本人所写的学校（单位）工作计划、工作总结（各1-2份）

7、班主任工作（含团队、年级组、教研组）计划和总结或兼任行政工作的计划和总结（1年的）。

8、经验总结、专著、论文

（1）申报中学高级职务的人员应提交任现职以来在教育教学研究、学校管理研究、实验实习研究、培训和指导教师等方面代表本人能力和水平的经验总结、论文、著作（1-2篇）。其中教研人员要求在省级刊物发表或省级学术会议上交流的论文、论著（应注明参评代表作）。

（2）申报中级职务应提交论文或教育教学经验总结1篇。

9、外语学科的参评对象须提交反映本人口语水平的录音磁带1盒（时量不少于30分钟）。美术学科的参评对象须提交本人近期作品2件。音乐学科的参评对象须提交反映个人业务水平的录音磁带1盒（时量不少于15分钟）。

10、反映指导青年教师的材料。

（三）必备证书及上交要求

1、学历证书

2、原职称证

3、教师资格证：小学系列须有小学教师资格证，中学系列须有中学教师资格证。

4、继续教育证：须为新继续教育证。

5、省信息技术高级证：1955.1.1日前出生的不作要求。

6、普通话证：1955.1.1日前出生的不作要求。

城区学校：语文学科二甲，其他学科二乙 农村学校：语文学科二乙，其他学科三甲

必备证书须交人事股接受上级部门审核，证书原件统一用透明文件袋按顺序装好，袋子正面放A4纸，打印单位、姓名、申报职称、联系电话。

（四）材料袋填写说明

1、系列名称：小学高级、中学一级、中学高级等

2、分支专业名称：填写学科

3、袋子侧面的姓名、单位、晋升职务须字体较清楚

4、份数：如一份考核表有几页，份数算1份

5、背面空格部分填写完整

（五）其他要求

1、送审材料按照“参评资料审查材料”和“任职资格评审材料”2大类，依照

（一）和

（二）的顺序及要求分别夹装好（但《参评人员资格审查意见表》、《湖南省中小学教师职务任职资格评审表》、教案、大部头专著无须夹装），并配上材料封面，封面必须用A4纸且用激光打印，字体及字号大小不能改变（封面样本附后）。

2、参次不齐的材料一律用A4白纸作底粘贴，粘贴要整齐、规范。

3、所有材料、表格的填写，必须字迹清楚、规范工整，不得马虎潦草，更不得任意涂改。填写“姓名”时，须和身份证上的姓名一致。

4、送审材料中所提交的证件、证书、论文、教案、考核登记表等材料必须真实可靠，严禁伪造、涂改或借用以及窃取他人证件和材料。以上材料必须在“责任卡”上登记，并按要求由同一单位两人以上签名证实，经单位领导审核签字后方为有效。证实人除在“责任卡“上签字外，还须在其出具的证明材料及材料复印件上签字盖章。

5、每个参评人员须交近期一寸彩照1张，各单位按申报类别将照片半粘贴在A4纸上，照片下端纸部分注明单位、姓名、身份证号、申报职称，照片背面注明单位和姓名。

二、表格意见的填写要求

（一）《湖南省中小学教师专业技术职务任职资格评审表》

 参评中级职称人员的本表填写要求（小高、中一）： “基层单位意见”一栏由学校填写，意见最后必须有“经公示，无异议，同意该同志申报XXXX教师职务”的结束语，日期填写好，但负责人及公章由区教育局负责。

“呈报单位意见”一栏由区人事局负责。 参评高级职称人员的本表填写要求（中高）： “基层单位意见”一栏由学校填写，意见最后必须有“经公示，无异议，同意该同志申报XXXX教师职务”的结束语。日期不填，负责人及公章由区人事局填写和盖章。

“呈报单位意见”一栏不要填写

（二）《参评人员资格审查意见表》

“申报单位意见”一栏由学校填写 “经公示，无异议，同意申报”，日期填写好，不要盖章。

三、职评工作时间安排及主要工作步骤

1、学校派人统一领取表格（2024年10月22日上午）

2、学校将职评表格、《2024年中、高级职称申报的有关要求》、赴偏远学校支教承诺书发放给参评教师，教师个人按要求准备申报材料；学校安排专人指导和检查教师职评资料，签字盖章。（2024年10月22日下午—25日）

3、学校派专人来局录入信息、盖章、缴费、上交职评材料袋、必备证书原件袋；（未按要求准备的材料一律退回，责任自负。2024年10月26日一天内完成，过期不候。）

4、局统一装订职评材料。

xxxx教育局人事股 2024年10月22日

xxx同志申报中教高级教师职务

参 评 xxx资 格 审 查 材 料

xxx中学

同志申报中教高级教师职务

任 职 资 格 评 审 材 料

xxx中学

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找