# 如何使简历脱颖而出（小编整理）

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-07-15

*第一篇：如何使简历脱颖而出导语：在众多的简历中，如何使自己的简历脱颖而出，引起人事主管的注意和重视，增加自己面试的机会。建议从以下几点着手，避免九种俗套的表达方式，从而使自己的简历更具个性：1.我对……非常感兴趣。如果你没有兴趣，当然不会...*

**第一篇：如何使简历脱颖而出**

导语：在众多的简历中，如何使自己的简历脱颖而出，引起人事主管的注意和重视，增加自己面试的机会。建议从以下几点着手，避免九种俗套的表达方式，从而使自己的简历更具个性：

1.我对……非常感兴趣。

如果你没有兴趣，当然不会应聘。

2.随信附上履历，供您参考。

履历不是给对方参考的，又是做什么的呢，因此供您参考可以完全去掉。

3.我认为我觉得……

牵涉个人感受、情感的语句，与公事无关，少说为妙。

4.我精力充沛。

难道有人会说：我天性懒惰吗?此类问题，最好用实例说明，可以说：“在公司业务繁忙时，我可以连续工作7天，每天工作12小时。”

5.请查收履历。

如果你没有把履历藏起来，不必告诉对方查收履历。

6.薪金待遇可以协商。

薪金问题，回避为宜，这个问题留待面试之后再说。

7.期待您的答复。

把主动权控制在你的手中，告诉对方你会与之联系，要主动出击，不要守株待兔。

8.请接受我的履历。

如果对方正在读你的履历，难道他还有其他选择吗?

9.我的专长可应用于……

用事例说明你的专长在对方的空缺职位上大有用武之地。

**第二篇：如何使你的简历脱颖而出**

如何使你的简历脱颖而出

简历是求职择业的首要工具，是成功求职的敲门砖，是一把通向面试之门的金钥匙，目的是得到面试机会，撰写一份好的求职简历应把握以下几点：

一、求职简历以简（简练精致）为要；以实（真实可信）为本；以特（个性特色）为贵。

二、坚持简、全、特，反对假、大、空。

求职简历要做到简练而不简单；全面而不冗长；真实而不浮夸；合理而富特色；质朴而有文采。

三、主要达到三个突出：突出全貌、突出重点、突出特色。同时要根据不同单位、不同岗位，制作个性化简历。

四、简历的四个基本要素：明确求职意向、坚持信息真实、列明实践经历、写清所获经验。

一般求职简历内容上主要包括：基本信息、求职意向、教育背景、技能水平、项目（实践）经历、所获荣誉（社会工作成绩）、自我评价等。

**第三篇：如何使简历醒目**

印刷简历一般在招聘现场中投递，电子简历则通过互联网投递。但是一般都有相同的遭遇：很容易淹没在简历的海洋之中。因此，你精心准备的简历如果因为太过平常而被忽略，那无疑是功亏一篑。为了保证简历能有效的投递，对简历的适度包装是必不可少的。醒目的简历机会总会多一些。在招聘现场，可以观察别人的简历都是用什么做封面包装，如果你的包装材料与众不同，就更容易被重视。

另外，简历封面的作用很大，招聘人员在拿起简历的时候，首先看到就是封面。如果封面脏兮兮的，给人的印象可想而知，相反，设计精致或者别致的封面总会让人产生阅览的兴趣。在简历的包装上，要想让你的简历更为醒目显眼，最简单的方法就是做一个别致的简历封面。

对于电子简历而言，一般是通过邮件发送到对方邮箱，就没有封面的概念了，不过现在的邮箱都支持html格式，所以可以利用html格式设计表格，背景颜色，加粗字体等等，这样比起纯文本格式的简历自然要好看得多，也方便阅读。发送简历的时候，一般不要附带附件，因为怕可能的病毒传播。

“如何使简历醒目”版权归作者所有；转载请注明出处!

**第四篇：如何让你的简历脱颖而出**

身在职场，简历更像是“拜帖”，人人都要备上一份甚至几份，以便你向主人家（求才企业）详细的介绍自己，从而争取到被邀请面谈做客的机会。因此，如何把这份“拜帖”制作的实用精美、诚实可信又个性十足，就成为职场必修的一门功课。为此，笔者与104人力银行人资学院事业处副总经理陈志钰先生就如何在电子信息时代制作一份独特的简历进行了探讨。

简历之基本法则

一份好的简历，是获得面试机会的重要工具，它首先应该包含这几个基本要素：自我基本情况介绍，如年龄、性别、学历等；工作经验的诠释，如工作时间、负责过的项目等；还有就是求职意向。

如今，网络招聘平台的快速发展与逐渐完善，为求职者及求才企业提供了非常便捷的渠道，但是由此带来的海量信息对于求职者以及求才企业来说，也成为一种负担———HR没有足够的时间和耐心去审阅识辨每个简历。

这种情况就对求职者提出了更高的要求：

细心：招聘网站提供的二三十个栏位必须耐心的完整填写，有些求职者往往会在其中选择自己认为重要的信息进行填写。

殊不知，当HR看到这些不完整的信息时，心里已对这个求职者的态度打了折扣———连招聘平台最基本的要求都不愿满足，怎么可能会认真对待工作呢。

用心：要细心检查填写的基本信息，严格避免错别字、病句，尤其是数据、年月等更要仔细。

条列式：工作经验，处理项目、所获证书等尽量使用条列的方式，让HR能够一目了然，次序上也要先近后远，先重后清。

简历之“突出重围”

信息不平衡：求才企业、求职者之间信息的不平衡，会给彼此带来时间、精力的浪费，求职者很可能因此对企业留下不良印象，在以后求职过程中有意识的予以过滤。为帮助双方之间的信息透明化，很多网站采取了相应对策，如104人力银行就为求才企业设置了主动提醒功能：收到的简历是否已认真过目，找到合适人选后应及时关闭招聘栏目等。

一份简历包打天下：简历内容应具有极强的针对性———不同的职位对于工作经验、个性特质和爱好特长等方面的要求不同，应该有意识的突出重点。如在应聘内勤和外勤这两种截然不同职位时，一份通吃的样板简历显然不如量身定做的个性简历更受关注。

不刷新简历：很多招聘网站都会根据简历的刷新时间进行排序，那些时常刷新的简历自然会排位靠前，更能引起HR的注意力。104人力银行还会提供一个按简历刷新时间进行搜索的功能，很显然，大多HR在下载简历时首先就会利用这项功能，把那些已经半年甚至一年多没有刷新的简历过滤掉———因为一个对待简历如此马虎的人，谁能保证他会对工作认真，更何况简历里的信息恐怕已经严重滞后了。

不在意附加功能：一些招聘网站还会结合求职者需求，设置一些实用且贴心的功能，如104人力银行提供的求职信模块、可向HR信箱直投简历的主动应聘功能、针对优秀简历进行认证服务的“红印推鉴”等。陈志钰先生表示，聪明的求职者懂得如何认识并善用这些服务，以便让自己的起步更高更快。

简历之锦上添花

除了做到不出错外，如何在简历中特别加“料”，做到差异化也是非常有讲究的。陈先生认为，找工作对于个人而言非常重要，所以应保持积极主动寻找机会的态度，并善于利用一切可资利用的资源。

求职信：假设你在104人力银行看到一个职位，仅仅将简历上传是远远不够的。104人力银行还会为求职者提供“求职信”功能，便于体现自己特色化的东西，快速实现差异化。需要提醒的是，虽然网上有许多帮助求职者写求职信的范本，但千万不要偷懒而照本宣科，因为千人一面的大众化求职信逃不出HR的“火眼金睛”，正确的做法应该是消化其架构后，把自己的优势、特点融入其中，撰写出属于自己的独一无二的求职信。

主动应聘功能：看到合适的职位信息，除了在招聘网站上投递简历外，还可以直接发送到求才企业HR的信箱，增加被企业HR关注到的几率。

此外，如果简历投递一段时间后还是没有得到回复，求职者也可以尝试给HR打电话，做一个简单的询问和介绍，让HR切实感受到你的用心和积极主动。但陈先生同时提醒到，主动询问时一定要注意使用礼貌用语，并在不妨碍HR正常工作的情况下进行，否则只会画蛇添足，适得其反。

添加创造力：如别人都用文字作冗长描述时，你可以用PPT、网页等个性化手段来彰显自己的创新能力、工作能力等，但要注意表现形式应与自己的求职意向相契合，能为自己的简历加分，而不是落入为了形式而形式的窠臼。

引用别人的评价：简历通常会有一个“特长描述”或“自我评价”的栏位，这让很多求职者感到头疼：不填，HR会认为你对自己缺少清晰的总结与认识；填，大家又千篇一律毫无特色。对此，建议可适当的引用别人对你的评价，即客观真实又能引起共鸣和注意。

**第五篇：如何脱颖而出**

1.不必通读全书

2.形成一个星期天惯例

星期天要为接下来的一周设定基调

3.每个学期翘翘课

无论如何你都不应该选择糟糕的课程

4.一旦派给长期任务，立刻开始动手

一旦派给长期任务当天就将一部分任务完成5.整理你的床铺

6.每年申请十项奖学金

任何学生都可以得到一长串令人瞩目的奖励

7.创建总体学习计划

在对学习的内容、方式和时间没有系统计划之前，千万不要开始学习

8.与教授交朋友

如果你想脱颖而出 你必须与教授交朋友

9.担当协会领袖

你绝对具有校园组织的能力

10.每天读报

每天你都应该读报

11.在某方面比所有人出色

培养出一种专长能让你小有名气就可以了

12.不要罗列每日任务

罗列每天的任务在大学里根本行不通

13.学会放弃

放弃是一种战略性技巧，而非示弱

14.不要打盹

任何是人心跳加快的运动，通常都能让你振奋起来

15.第一周就投身到集体活动中去

最快乐的学生同时也是最具积极参与性的学生

16.围绕“远大计划”展开行动

要在大学里取胜就应该培养“万事皆有可能”的态度

17.选修艺术史和天文学

18.取得最棒的成绩

19.每节课上提一个问题

保证每节课至少提一个问题

20.尽快投身研究之中

研究是所有活动的根本

21.做好份内之事

协助研究工作的头一年，你应该做好份内之事

22.利用五十分钟的时间段学习

利用五十分钟的时间段学将能使学习的过程更有系统性

23.合理安排闲暇时间

24.穿戴整齐去上课

25.装点你的房间

你房间的装饰应该能营造出一个既舒适又能反映健康个性的空间

26.提前两周开始复习

27.课外多练笔

对大学生来说，写作真的真的非常重要

28.每天单独就餐两次

与朋友聚餐的确是个好主意，但是每天最好不要超过一次

29.寻找解脱之法

你需要到一个把你和你习以为常的学生生活完全隔离的地方去体验一番

30.尽早选择难度更大的课程

选定的课程名称中应当有一半左右包含“入门”二字

31.不要在房间里学习

去图书馆学习

32.不要扎堆学习

33.参加高等课程

先不管学校里是如何具体规定的，只要你有机会参加高等课程，就赶紧抓住这个机会

34.每天做些作业

要想在大学里获得成功，关键之一就在于防止低落情绪的产生

35.积极参加客座讲座

每个月你至少要参加两场客座讲座

36.每周运动五天

不要给“是否要运动”这问题留下任何争论的余地

每天在相同的时间里迅速的行动，你就不用非得次次赢得头脑里的那场说服自己去锻炼的论战

37.保持联络

和家里的朋友保持联系

38.多选一门主修或辅修专业

这儿要强调的重点就是，多学一门主修专业或辅修专业并不很难

39.经常与导师会面

与指导老师打交道的关键就在于创造机会让他给你忠告

40.别做常规的事情

尽量有策略的在大学里找份工作

41.用三天的时间完成论文

通常你应该用三天的时间完成短论文

在学习上，成功的学生并不比他们的同学投入更多的时间，他们只是更巧妙的利用了学习的时间而已

42.不要睡眠不足，也不要睡眠过足

一旦你推测出自己睡眠所需的神奇数量，就始终坚持这个数量

43.考试前多多放松

考试前要抓住时机好好放松自己

44.把朋友摆在首位

你不可以让忙碌的计划把你和友情分离

45.不要酗酒

醉后严重的不适感会使你根本无法完成你本该完成的事情

46.不要攀比分数

对于任何一场测验或考试来说，不同学生的分数是没有直接的可比性的47.寻找非凡的成功者

怎样才能提升你个人的成功理念？一个简单的方法就是寻找非凡的成功者

48.学会聆听

在大学里，综合观点的能力和理解能力的培养更为重要

永远别做第一个提出意见的人

49.别熬通宵

要避免熬夜就不要在考试前一天才决定开始学习

50.每天微笑

每天找出一些让你微笑的事

51.使用质量上乘的笔记本

对上乘质量和良好次序的追求，会让你养成认真负责的态度

你一定要使用质量上乘、组织有序的学习用具，它是减缓杂乱无章所带来的压力的重要方法

52.拥有一本学习进展记录本

冲上一杯咖啡，坚持完成你该做的事

53.寻找乐趣

积极地为生活策划些新鲜和冒险的活动

54.设定更高远的目标

幸运之事总是降临在有充分准备的人身上

把握目前你所从事的最为重要的活动或任务，并提升你对成功标准的界定

55.多关注你的专业学院

你必须保证每个月至少参加一项活动

56.关心单科分数，忽略平均分数

如果你想成为一名出类拔萃的学生，就忘了你的平均分

57.常去上课

上课是获取课堂上最重要知识的基本源泉

58.自行设定绝对的最后期限

它只是把大目标分割成更小的近期目标，让你能轻而易举的实现它们

59.健康的饮食

提倡健康的饮食最为重要的理由就是，它能最大限度的保持你的精力

把周末定为可以尽情享受美食的时间

60.默默无闻的做义工

光做义工还不够，还应该默默无闻的去做

61以获得普利策奖为衡量标准写作

以获得普利策奖为衡量标准，写好每一篇文章

62参加社会活动

积极活跃的从事到一项事业中去吧，这是让你在大学里感受充实满足的有效策略 63最大限度的利用你的暑假

64选择目标，另辟蹊径

一旦选定目标，就开拓多途径实现它

65课间不要放松

下课之后，尽量不要立即回到自己的宿舍

66不要拉关系

把拉关系的行为留给商业人士

反拉关系是一种艺术，能让你不用走上前去主动提出要求就能得到你想要的东西 67 发表专栏文章

利用档案柜

寻找一个隐秘的学习场所

你应该找出属于自己的隐秘的学习场所

有节制的利用它

70运用提问--回忆方法学习

如果你能发明一种学习方法使你能回忆起具体的信息，那这就必定是一个好方法 71清空你的邮箱

好好整理邮箱里的电子邮件，就像整理文件一样

72睡前放松一下

睡觉之前至少放松半个小时

73快速开始，缓慢结束

要想成为出类拔萃的学生，你必须摒弃缓慢开始，快速结束的思维方式，改用快速开始，缓慢结束的方式来完成所有的任务

74出国一个学期

出国留学的机会一生只有一次，可不要让它与你失之交臂

75不必追求完美

快乐源于成功的机遇，而不是成功本身

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找