# 杏园学区“两基”迎“国检”工作方案（★）

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-07-16

*第一篇：杏园学区“两基”迎“国检”工作方案定西市安定区大河学校 “两基”迎“国检”实施方案2024年，国家教育督导团将对甘肃省基本普及九年义务教育基本扫除青壮年文盲工作进行检查验收，为了巩固全乡“两基”成果，提高全乡义务教育水平，确保我乡...*

**第一篇：杏园学区“两基”迎“国检”工作方案**

定西市安定区大河学校 “两基”迎“国检”实施方案

2024年，国家教育督导团将对甘肃省基本普及九年义务教育基本扫除青壮年文盲工作进行检查验收，为了巩固全乡“两基”成果，提高全乡义务教育水平，确保我乡“两基”工作顺利通过国家检查验收，根据《定西市安定区教育体育局“两基”迎国检实施方案》(安教发[2024]92号)文件的目标和要求，参照省、市、区主管部门有关文件精神，及学区提出的两基文件精神，将我校“两基”迎“国检”具体事宜安排如下，以便做好“两基”迎“国检”的各项工作。

一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，以《中华人民共和国义务教育法》和《国务院扫除文盲条例》为依据，以“全面推进、突出重点、分类指导、巩固提高”为工作方针，把“两基”工作提高到一个新水平，全面推动杏园乡教育的持续、健康、均衡发展。

二、工作目标

以落实我校教育工作职责为重点，巩固提高我校所属区域“两基”水平，使我校所属区域“两基”相关指标达到国家规定要求，确保“两基”工作顺利通过“国检”。

三、工作任务

根据《定西市安定区“两基”迎“国检”工作实施方案》（安政办发〔2024〕18号）和区政府“两基”迎“国检”会议精神，及杏园学区“两基”迎“国检”工作实施方案重点抓好以下几个方面的工作。

(一)普及程度。小学适龄儿童都能入学，入学率达到100%；初中入学率达到98％以上；适龄残疾儿童少年入学率达到80％以上。小学在校学生年辍学率控制在1％以下；初中在校学生年辍学率控制2%以下；15周岁人口初等义务教育完成率达到95％以上；17周岁人口初级中等义务教育完成率达到90％以上。

(二)教师队伍。加强教师队伍建设，完善教职工编制管理，实施教师聘任和绩效工资制度，建立川区教师到西面艰苦学校及薄弱学校轮流任教制度；全面落实校长公选制度，积极开展教师函授等各种形式学历晋升培训，全面落实教师继续教育目标，有效开发校本培训。加强确保义务教育阶段教师的学历合格率达到省定标准。

（三）数据整理。各校做好本校覆盖村社的基础数量的摸底清查，确保取得的数据真实有效。建立各种人员花名册，并建立起学校两基数据筛选。完成两基表册中属于学校管理的部分（“普九”类；“十五表十二册”、“安定区普及九年义务教育基本情况统计表“五表”；“扫盲”类；“表八七册一卡”），为学区两基工作提供第一手数据的资料。

（四）档案整理。做好学生学籍、教师队伍管理、校安工程、学校安全、教育经费、学校安全、扫盲与农科教等与两基工作有关的档案整理与归档，确保所有档案齐全，管理规范。（“普九”类、“安定区义务教育阶段学生每学年异动手续”；“扫盲”类；“扫盲工作领导机构、扫盲工作责任书、扫盲工作规划、年度计划、工作总结、农民文化技术学校成立情况、户口本中文化程度变更情况及变更人员花名册、点名册、教材、教案、作业、试卷等”），为两基国检提供最有价值的资料。

(五)办学条件。按照“四个集中”原则，实施好中小学校舍安全工程、义务教育阶段学校标准化建设工程等重大项目工程，努力推进义务教育均衡发展。确保生均建筑面积、图书、实验仪器等各项指标达到国家或省级标准。危房比例下降至1％以内，消除D级危房。

今年要重点抓好学校音、体、美、图书仪器设备和小学科学实验室建设，开足开齐实验课，提高实验教学管理水平和使用效益，确保图书配备小学生人均达到10册以上，小学人均15册，初中生人均达到20册以上的标准；卫生、音乐、美术教学器材的配备标准，中心小学以上学校为2档（基本配置），农村小学为3档（最低配置）。体育教学器材的配备标准，按学校教学班数分为两档（12个班为低档，13个班以上中高档）。全面改善和整体提升办学条件和装备水平。

(六)教育经费。全面落实“以县为主”管理体制和义务教育经费保障机制。加强教育经费管理，建立健全预算、审计和公告制度。及时发放免费教科书和助学金。确保上级拨付资金按时足额发放到位，杜绝截留、挤占和挪用。

(七)教育质量。全面贯彻党的教育方针，积极推进素质教育。要严格执行国家和省制订的课程计划和课程标准，减轻学生课业负担，不断提高教育教学质量等情况。要坚持依法治校，遵循教育规律，规范办学行为，加大政务公开力度，建立决策、执行、监督相协调的科学管理体制。认真落实中小学新课程改革制度，积极推进教育教学改革，不断提高教育教学质量。健全教育督导机构和制度，全面开展对中小学的督导评估。努力营造有利于未成年人健康成长的社会环境。(八)学校安全管理。重点检查学校校舍与设施的安全，学校周边环境的治理，以及加强对师生的安全教育，建立安全管理责任制和应急机制的情况。

(九)扫盲工作。重点检查扫除青壮年文盲情况和脱盲人员的巩固提高情况。15至50周岁人口中的非文盲(丧失学习能力者除外)率达到99％以上，近三年来，脱盲人员的巩固率达到98％以上。

（十）校园美化与宣传工作。从年初开始做好校园美化规划，创造出良好的校园文化环境迎接两基国检。在校内建立两基专栏，张贴标语，制作专题片等做好九年义务教育法等教育法规的宣传工作，营造良好的宣传氛围。

四、工作步骤

(一)宣传动员阶段(2024年1月一2024年3月)。成立大河学校“两基”巩固提高迎国检领导小组，制订工作方案，分解工作任务，明确工作责任，召开动员大会，开展业务培训。同时，要制定“两基”迎国检宣传工作方案，广泛宣传，营造浓厚氛围。

(二)自查整改阶段(2024年4月一2024年5月)。对照“两基”评估验收标准，逐项自查，学校领导要对 “两基”迎国检各项工作情况进行督查，采取有效措施，及时解决工作中存在的突出问题，确保通过市级复查和省级复验。

(三)迎接市级、教体局、学区复查阶段(2024年5月)。接受市政府教育督导室及区政府、区教体局、学区对我校 “两基”工作督查，对上级督查中指出的问题及时整改，及时总结工作经验，对督查中存在的问题整改完成后，向上级提出复查中请报告。

(四)迎接省上抽查阶段(2024年6月一7月)。在迎接市政府复查的基础上，接受省政府教育督导团的“两基”工作抽查评估。

(五)巩固提高阶段(2024年8—9月)。根据省上抽查和市上复查提出的问题，查漏补缺，进一步抓好各项指标的巩固和提高，做好接受“国检”的全部准备工作。

(六)接受国检阶段(2024年1 0月中旬)。安排落实各项迎检工作，接受国家教育督导团检查。

五、工作措施和要求

(一)成立学校两基迎国检领导小组及其办公室

为了加强对我校“两基”迎国检工作的领导，决定成立大河学校“两基”迎国检领导小组及其办公室，其组成人员如下：

领导小组组成： 组

长：曹

发 校长 副组长：李季红

副校长

康宏权

党支部书记 成员：全体教师 办公室组成： 主

任：王

强

教导主任 副主任：党奉国

扫盲专干

张

炯

普九专干

徐建玮

远教专干

成员：贾晓玲

马文佳

张

燕

郑晓娟

代

瑜

康

华

张

荣

李

勇

张国强

李宝录

田晓成 李

余

吉卫霞 具体分工：

扫

盲：

党奉国

田晓成李宝录

普

九：

张

炯

李

勇

贾晓玲

马文佳 远

教：

徐建玮

吉卫霞

李

余 后勤、财务：

李季红

张国强

郑晓娟 体

育：

张

荣

仪

器：

康

华 图

书：

党奉国

教

导：

王

强

代

瑜 德育、安全：

康宏权

张

燕

（二）与教师签订责任书。结合日常管理工作，切实抓好“两基”有关国检重点内容和查漏补缺工作。学校领导要进行经常性的监督、检查、指导。

（三）加大目标管理责任制度。校长为两基工作的第一责任人，负责该项工作的教师为直接责任人。其他教师积极配合，确保每一个阶段的任务顺利完成。

（四）加强“两基”迎国检宣传工作。要及时将两基工作的进展情况向学区汇报，随时做好迎接上级督促检查，对两基工作中的重大议程和工作任务以书面形式向学区汇报，及时做好两基工作信息上报。

（五）认真自查，切实整改。在“两基”工作中要突出工作重点，对照乡政府工作要求对“两基”情况进行全面的摸底分析，认真查找工作中存在的薄弱环节，采取有交措施加以整改，狠抓各项工作的落实，推动教育工作创新发展。

（六）加强沟通，靠实责任，密切协作，各尽其责。全体教师要加大工作力度，明确工作责任，抓好工作落实。建立迎“国检”刚性责任制、责任追究制度、工作协作制度、工作目标责任制度，切实把“两基”迎“国检”各项工作任务落实到位，强化措施，各司其职，各尽其责，深入细致地做好“两基”迎“国检”各项工作。对工作不到位造成不良后果的，按照相关规定，对主要负责人及有关责任人要严肃追究责任。

二○一一年三月二十九日

**第二篇：广至学区两基迎国检工作方案**

广至藏族乡学区“两基”迎“国检”

工

作

方

案

为全面做好我学区“两基”迎“国检”的各项工作，根据《瓜州县教育局“两基”迎“国检”工作方案》（瓜教发„2024‟65号）和全县“两基”迎“国检”工作会议精神，特制定本工作方案。

一、工作机构

我学区高度重视“两基”迎“国检”工作，特成立工作领导小组，组成人员如下：

组 长：姚存泉 副组长：汤国强

成 员：王述学 徐爱军 靳 龙 吴 勇 王 东

徐 亮 葛文斌 李生福 王晓喜 贺菊霞 于天迎 罗弟荣

领导小组下设办公室（简称“两基迎检办”），汤国强同志兼办公室主任，具体负责广至学区 “两基”迎“国检”工作领导小组的日常工作；负责与“县迎检办”、县教育局、广至乡政府衔接，做好迎检相关工作。

二、工作内容

广至学区下设六所小学，各小学具体负责各自学校的综合材料、普及程度和扫盲工作、师资队伍、办学条件和教育经费、学校安全管理工作、学校管理及教育质量、义务教育监测方面工作，学区统一负责指导本学区的“两基”档案的装订、宣传报道和接受上级督查工作，具体工作如下：

卓园小学工作小组： 组长：徐爱军

成员：李生福 崔斐 刘小凤 王海刚 白关平刘艳荣 杨成燕

卓尼小学工作小组： 组长：靳龙

成员：王晓喜 杨光军 汪浩儒 钮生贵 杨晓梅 王姝珍 洮砚小学工作小组： 组长：吴勇

成员：贺菊霞 郑红玉 赵天礼 王积祥 高生花 冉娟 岷县小学工作小组： 组长：王东

成员：于天迎 郝 伟 桓 亮 马 春 田 晔 刘 娟 焦艳霞 王晓岚

广至藏族乡小学工作小组： 组长：姚存泉

成员：葛文斌 王述学 武兴平汤国强 毛汉斌 张忠明 马媛媛 刘英 赵晓娇 高静 曹丽 谢丽 张晓婷

临潭小学工作小组： 组长：徐亮

成员：罗弟荣 王建春 穆强 马文静 马文丽 高艳琼 王永东

综合材料类包括：

1.学校两基迎国检工作情况汇报； 2.学校分布图；

3.学校简介及学校平面图； 4.两基迎国检工作目标责任书；

5.学校两基迎国检自查材料、会议记录； 普及程度类包括： 1.普九建档表册 2.异动学生花名册

3.0-18岁人口受教育情况（家庭人口基本情况统计表、少年儿童基本信息卡）4.义务教育基本情况统计表 表1 5.小学教育普及程度统计表 表2 6.义务教育阶段师资水平统计表 表4 7.学校办学条件统计表 表5-1.5-2 8.教育投入情况统计表 表6

9.4—6周岁学前儿童受教育情况统计表 表7；4—6周岁学前儿童花名册 册1(对应表7)10.7—12周岁小学适龄儿童受教育情况统计表 表8；7—12周岁适龄儿童花名册 册2(对应表8)11.13—15周岁初中适龄人口受教育情况统计表 表9；13—15周岁适龄人口花名册 册3(对应表9)12.15周岁人口受教育情况统计表 表10；15周岁适龄人口花名册 册4(对应表10)13.17周岁人口受教育情况统计表 表11； 17周岁人口花名册 册5(对应表11)14.在校学生统计表 表12； 在校学生花名册 册6(对应表12)15.小学、初中在校学生异动情况统计表 表13； 异动学生花名册 册8(对应表13)16.本乡镇上学的外乡学生统计表 表14； 本乡镇上学的外乡学生花名册 册9(对应表14)17.本乡镇在外上学学生统计表 表15； 本乡镇在外上学学生花名册 册10(对应表15)18.7—15周岁残疾儿童受教育情况统计表 表16； 7－15周岁残疾儿童少年花名册 册11(对应表16)19.留守儿童统计表 表17； 留守儿童花名册 册12(对应表17)20.进城务工人员子女统计表 表18 ；进城务工人员子女花名册 册14(对应表18)21.未入学适龄儿童少年统计表 表19 ；未入学适龄儿童少年花名册 册15(对应表19)扫盲工作类包括：

1.学校开展扫盲工作的扫盲计划； 2.扫盲班情况及教师安排表； 3.扫盲班课程表和作息时间表；

4.扫盲教材、教案、教学进度计划及扫盲学员作业； 5.参加扫盲班学员统计表（含成绩册）； 6.扫盲班点名册； 7.扫盲考试试卷；

8.农民实用技术培训计划、行事历、花名册、点名册、培训材料、试卷、成绩、总结； 9.扫盲学习通知书存根 师资队伍类包括：

1.教师花名册（广至学区教师人事信息表）

2.教师个人档案（教学业务档案、师德建设档案、各类资格证书、学历证书）；

3.教师队伍管理：规章制度、师德建设、校本培训、校本教研的计划、总结；

4.教育教学：经验总结、典型教案、教学科研论文、获奖证书等。教育经费类包括：

1.学校经费管理制度及经费报告包括：预算、实算、月、季度报表；

2.原始会计凭证和记账凭证； 3.教师工资发放表册；

4.各种设备仪器采购的采购计划、合同、发票（复印件）； 5.学校落实“两免一补”政策的情况 学校安全管理工作类包括：

1.学校安全工作计划、总结、会议记录、工作台账； 2.安全工作目标责任书；

3.安全检查、隐患台账、安全隐患整改记录； 4.预防学生拥挤踩踏的制度和所采取的措施； 5.制定的突发治安事件、防汛、防火、防地震等各项应急处理预案； 6.校舍使用情况；

7.学校周边环境治理采取的措施； 8.学校开展的各项安全管理工作及成效 9.校舍安全管理资料 学校管理及教育质量类包括：

1.学校发展规划、工作计划、工作总结；

2.学校反映课程设臵、教育教学、教研教改、教育教学质量等状况的相关资料（作息时间表、教师任课表、班级课程表）；

3.关于教学常规建设的要求及检查情况（分学期分学科教学计划、工作总结）、校长听课记录； 4.近三年毕业考试成绩册、成绩汇总表； 5.教研活动的计划和实施情况；

6.各学科教研组活动的计划和实施情况； 7.学校日志、会议记录； 8.各项管理制度汇编成册；

9.学校学校安全、德育、教导等各项工作计划、总结； 10.国旗下讲话制度、讲话资料、校园广播站资料、文明办集体评比资料；

11.优秀学生干部、三好学生评选资料及名单； 12.文明礼仪系列活动资料、征文演讲比赛活动资料、学生捐款活动资料、主题班队会活动资料、体育运动会资料、科技活动资料、禁毒活动资料、安全教育活动资料；

13.优秀班主任名单、好人好事记载表、优秀辅导员名单、班级活动记录、教师节活动资料。义务教育检测工作： 1．开展培训工作，对入户调查采集信息和建档进行培训；同时对信息录入培训。

2．完成纠错与复核工作，要对各校采集的0-18周岁儿童基本信息进行审核校对，并整理汇总。

3．进一步查漏补缺确保信息采集卡信息的准确性、真实性、信息的准确性。

4．将全县义务教育检测数据上报县教育局，做到每年3月、9月更新数据。

三、工作步骤

我学区“两基”迎“国检”工作从2024年3月启动，2024年10月—11月迎接“国检”，年底进行总结表彰。具体过程分七个阶段进行：

（一）宣传发动阶段（2024年3月1日—3月15日）1．参加全县召开的迎“国检”动员大会。

2．参加全县教育系统召开的迎“国检”工作动员大会及校长和“两基”业务骨干培训会，部署具体工作任务。

3．开展迎“国检”舆论宣传工作。

（二）查漏补缺和督查指导阶段（3月16日—4月30日）

1.我学区成立迎“国检”领导小组，制定学区 “两基”迎“国检”工作方案、行事历。

2．各小学相应成立“两基”迎“国检”领导机构，制定迎检实施方案。

3．做好数据统计工作。各学校要对照“两基”评估验收标准，认真填写“两基”评估情况登记表上的有关数据，及时上报有关数据表格，对本校教育技术装备情况进行摸底调查。

4．加强资料整理。各校均要按照“两基”督导检查材料目录要求，整理好、准备好有关“两基”档案资料。

5．强化“控辍保学”措施。制定动员辍学学生返校工作意见，做到目标明确，措施有力，责任到人，确保普及程度各项指标达到规定要求。

6．全面开展自查自纠。全面总结回顾近年来，尤其是2024年以来的“两基”工作，严格对照评估验收标准和档案资料建设要求，总结取得的成绩和主要经验。同时，针对包括普及程度、师资水平、办学条件、教育经费、教育质量、学校安全管理、扫除青壮年文盲工作等七项指标的巩固提高情况做好自查工作，查找存在的问题、差距，分析存在问题的原因，研究提出整改对策和建议，做好相关资料建档。

7．迎接县级督查、进一步整改提高。迎接县督查组对我学区自查整改情况进行检查，查漏补缺，建立整改台帐，做到全方位的整改落实。

8．完善“两基”数据并报至县教育局“两基迎检办”。准备好迎接检查汇报材料和自查报告，迎接省、市督导检查。

（三）整改落实和复查阶段（５月１日—５月31日）1．学区“两基迎检办”认真梳理督查过程中存在的突出问题和共性问题，逐项制定整改措施，明确整改时限，靠实整改责任，跟踪整改成果。

2．迎接市政府复查。

（四）省政府抽查阶段（2024年6月—7月）

（五）“两基”“国检”阶段（2024年9—10月）。

（六）总结阶段（2024年11—12月）

1．根据国家教育督导团督导检查后提出的问题与建议，以及省政府的要求，研究制定整改方案，限期进行整改，提交整改报告。

2．做好总结工作。

3．参加县上召开全县“两基”迎“国检”总结表彰大会。

4．部署“两基”巩固提高工作。

四、工作要求

（一）完善资料，规范建档。普及程度、师资水平、教育经费、办学条件、学校管理、教育质量、扫盲工作七项指标是督导检查的重点，要认真做好七项指标的核查及档案资料的建设。一是要确保每项指标都达到国家标准；二是要按照《“两基”档案建设目录》及 “两基”迎检有关要求，按上述七大指标收集、整理档案资料，确保数据准确、逻辑性强，表与表、册与册、表与册、册与人相符，衔接一致；三是佐证材料要充分，真实可信；四是“两基”表册要实现信息化管理；五是“两基”档案资料分类摆放在两基资料室。

（二）做好义务教育监测工作。本次义务教育监测工作是省教育厅作为今年“两基”“国检”工作的一个亮点，要求各学区必须在规定的时限内完成。因此各校要组织教师认真学习《义务教育自动化管理培训教程》，做好义务教育监测的摸底建档工作，学习、运用义务教育监测管理系统。通过宣传，使广大干部与教师进一步提高认识、消除顾虑，处理好入户摸底调查工作与日常工作的关系，积极主动履行职责，促进监测工作水平的不断提高。对服务区内出生的0-18周岁少年儿童信息，必须全部采集一个也不能漏掉，做到村不漏组、组不漏户、户不漏人、人不漏项。

（三）认真自查，切实整改。在5月31日以前完成所有资料准备工作，并确保做好以下各项工作：一是学校所提供的资料、数据必须与县教育局保持一致；二是严格按照省、市、县迎检办的要求准备好各种资料，不得随意增减；三是突出“一票否决’指标，不能丝毫闪失；四是所有材料必须真实可信，不得弄虚作假，并能提供佐证材料。五是按照全县所有表册资料统一的格式，分类装订。

广至藏族乡学区 二〇一一年三月十七日

**第三篇：“两基”迎国检工作方案**

绵阳市丰谷小学“两基”迎国检

工 作 方 案

为了有序、顺利、高效推进我校“两基”迎国检的准备工作，特制定本工作方案。

一、总体要求

1、端正心态:不能抱有全省迎国检不一定要查我们学校的侥幸心理。

2、事事第一：在准备期间，学校的安全工作、教学质量、常规管理、重建工作与迎国检工作同等重要。

3、理清思路：迎接大型检查必须要有科学的工作方法，我校原则上按照建机构、学文件、查资料、定细目、组卷宗的程序进行。

4、弄准概念：参与组卷的负责人必须先弄准“两基”工作中专用词语的内涵和指标解释，再开展资料收集工作。

5、分工负责：学校由总资料员统一指挥，各部门按分配的工作负责到底，同时一岗多责，注意把握时间节点。

6、重点突出：“两基”迎国检的重点是普及程度和扫盲工作，务必做到数据准确、逻辑性强。办学条件、师资队伍、教育经费是“两基”工作的基础，要检查档案资料反映的数据是否基本达到下限标准。

7、特色鲜明：学校管理和教育质量是体现办学特色的重要方面，重点展示本校工作过程和取得的成效，容量不宜过多，避免冲淡了“两基”迎检的氛围。

8、支撑有力：除准备好15个A级指标的主题材料外，每个A级指标应收集关联性强的支撑材料，在形式上可增加统计表格和图片。

9、组档规范：做到档案要点清晰有序，卷内目录要素齐全，案卷综述语气统一，档案标签符合规定。

10、接待有序：充分做好受检期间的配套工作，接待员、解说员、资料员、勤务员业务熟悉，校园迎检气氛浓厚，校内日常工作开展有序，做到什么人有人管，什么地方有人管，什么事情有人管。

二、人员安排

学校根据工作需要安排下列同志具体负责各项档案工作。

（一）、总资料员：由梁传道同志担任。

（二）、软件系统组：由学籍管理员马宏同志任组长，10位年轻教师任组员。

（三）、档案资料大项负责人：

1、校长何辉同志负责镇政府资料。

2、教导主任涂大英同志负责普及程度资料。

3、支部副书记余长德同志负责队伍建设资料。

4、工会主席梁传道同志负责办学条件资料。

5、总务主任王廷松同志负责教育经费资料。

6、教科室主任李仕义同志负责学校管理资料。

7、德育主任龙洋同志负责教育质量资料。

（四）、专业资料小项负责人：

1、农校教师张明友同志负责扫盲工作资料。

2、教务员邓青莲同志负责初等教育完成率资料。

3、报账员李合湘同志负责事业报表、教育经费资料。

4、继教登记员邱联银同志负责继续教育资料。

5、少先队大队辅导员吴疑同志负责德育工作资料。

6、体育教研组长张春梅同志负责体育场地设施、体育活动资料。

（五）、检查接待组：由总务主任、教导主任、德育主任共同负责。

三、工作任务

1、总资料员负责完成上级文件的解读、组卷思路和工作口径的确定，负责档案容量的规划并制定出具体的档案要点。

2、软件系统组长负责轻松普九系统的学习、培训和操作组织工作，务必在50个累计工作日(10位教师加班10天)内完成各类名册、数据的导入、核对、上报、导出、打印工作。

3、档案资料大项负责人按总资料员确定的工作口径、档案要点，务必在30个日历天内完成资料的收集、整理、组卷工作。

4、专业资料小项负责人务必在对应的大项负责人规定的时间内完成资料的收集、整理和组卷工作。

5、每个大项负责人还具体负责了几个小项，若负责的小项内容有的属于其他大项的，应向其他大项负责。

6、在准备过程中，若出现上级在学校资料完成组档后又下发补充通知或资料目录，由总资料员先调整档案要点，相关负责人再重新组卷。

7总务处负责做好接受各级检查的接待、解说、勤务工作，教导处和德育处负责做好目光所及的常规工作。

四、绩效考核

所有负责人完成档案工作后，由总资料员对资料的到项情况、资料数量、资料质量给予评价，学校绩效考核组将依据评价结果进行专项奖励。凡接受上级检查，出现资料严重扣分或通报批评的，学校将直接追究资料负责人的经济责任。

二Ｏ一Ｏ年九月十日

**第四篇：两基迎国检工作方案**

王尹乡中心小学“两基”迎国检工作方案

为了认真落实市、县迎接国家“两基”评估验收工作会议精神，切实做好“两基”巩固提高自查整改工作，根据县乡《“两基”迎国检工作方案》，结合我校实际，特制定如下工作方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，以实施新的《义务教育法》和《国务院扫除文盲工作条例》为依据，以“两基”工作接受督导检查为契机，全面贯彻党的教育方针，以人为本，科学规划，加强管理。修订完善规章制度，强化常规管理，加强教师队伍建设，优化办学条件，提高教育教学质量，切实推进素质教育，加快协调发展，构建和谐校园。

二、总体目标

通过自查整改，使我校在义务教育的普及程度、师资水平、办学条件、教育经费、教育质量、学校管理和扫盲工作等七项指标均达到国家级标准，高质量、高水平通过“两基”国检。

三、“两基”国检的主要内容和基本要求

1、普及程度：主要落实各项政策、措施，通过深入细致的工作查缺补漏使适龄儿童少年入学率和辍学率、残疾少儿入学率和15周岁人口初等义务教育完成和17周岁人口初级中等教育完成等多项内容达标。

2、师资水平：对学校落实教师编制情况、专任教师生师比、教师学历合格率、新补充教师学历合格率、校长、教师经过岗位培训和

继续教育并取得合格证书的比例，同时检查教师继续教育实施情况。进行详细记录，确保教师数量、学历合格率结构基本满足学校教育教学发展需要达到验收标准，学校应精心准备有关材料，归档备查。

3、教育经费：全面落实义教经费保障机制，合理使用义教经费，及时发放免费教科书和困难学生住宿补助。

4、办学条件：主要检查校舍和基本办学设施，教学仪器设施及图书资料，根据省定标准配备情况，学校要确保图书、仪器等各项指标达到国家或省级标准，千方百计消除危房和校园及周边环境安全隐患。

5、教育质量：全面贯彻党的教育方针，积极推进素质教育，坚持依法治校，遵循教育规律，规范办学行为，开足开全课程推进教学改革，不断提高教肓教学质量，努力营造有利于学生健康成长的校园和社会环境。

6、学校管理：完善各项管理制度，重点落实学校安全管理，建立安全责任制，制定安全紧急预案，加强师生安全教育。保证学校教育教学秩序正常稳定，营造良好育人环境。

7、重点落实扫除青壮年文盲情况和脱盲人员的巩固提高，力争使15周岁人口文盲率为0，15-50周岁非文盲率控制在99%。

四、组织机构

1、“两基”迎国检领导小组

组长：尹念仓

副组长：尹小林马巧霞

成员：郭子申尹遂坝孟金贵周红红县淑霞胥丽丽李云云

组长负总责，由尹小林负责扫盲及档案材料，由马巧霞负责义务教育档案材料及业务指导，由尹小林负责，尹遂巴具体实施校园设施及文化建设及后勤保障。

五、工作职责与任务

1、档案组

组长：马巧霞

成员：周红红李云云

任务：负责“两基”评估验收相关表册的填写、汇总，整理所有档案。

2、信息宣传组

组长：郭子申

成员：县淑霞蔡君兰

任务：利用各种宣传形式向教师、学生、家长宣传《义务教育法》和“两基”知识问答，制作“两基”成果展版。

3、材料组

组长：马巧霞

成员：王建新马晓军胥丽丽

任务：a、完成学校“两基”巩固提高工作自查报告和学校工作情况汇报；

b、整理近3年的学校管理档案（包括各类计划、总结、制度、会议记录、教师队伍建设等）；

c、做好上级迎检的接待工作，并督查各组及班主任按时上报相关资料。

4、环境、硬件装备组

组长：尹遂坝

成员：郭国强郭子申孟金贵

任务：负责图书、仪器、器材的配备情况，并填写相关表册；负责经费投入情况统计；负责校容校貌整治。

六、时间安排：2024年2月至10月

第一阶段：准备阶段（2024年2月--3月）

1、及时召开“两基”迎国检动员会，相关人员参加学区或教体局培训。

2、学校成立“两基”迎国检领导小组，制订具体实施方案。

3、开展迎国检舆论宣传，做好思想、行动准备，使政府部门、学校、社会形成合力。

第二阶段：自查整改阶段（2024年4月--8月）

1、做好学生核查摸底监控工作，做好自查工作，各项内容确保普及程度达标。

2、对照评估标准，查缺补漏，认真自查，形成自查报告。

3、除软件材料外，及时对校园硬件存在问题和校园文化环境进行整治。

4、完善档案，补齐各类普及程度证明材料。

第三阶段：总结阶段（2024年9月）

1、制作“两基”成果展版。

2、完成各种统计表。

3、修订“两基”巩固提高汇报材料并上报。

4、根据上级检查意见进行全面整改。

第四阶段：迎检阶段（2024年10月）

**第五篇：“两基”迎国检工作方案**

兴丰乡上陈小学

“两基”迎国检工作方案

根据新修订的《义务教育法》的规定和省政府关于基本普及九年义务教育，基本扫除青壮年文盲会议精神的要求，为进一步促进教育事业均衡发展，巩固和提高 “两基”成果，确保“两基”迎国检工作目标落实，特制定本方案，学校各部门及教师遵照执行。

一、组织领导

组 长：侯成军（校长）负责全校“两基”验收工作，学校全体教师合力完成“两基”工作中师资队伍、档案工作及普及程度、教育质量 办学条件、扫盲工作、教育经费等各方面的工作。

二、工作任务

1．普及程度、教育质量小组：做好2024-2024全校普及程度的数据统计（要与上一衔接好），建立规范、准确、完整的“两基”表册，扎实做好学生入学堵流工作，确保适龄儿童入学率、在校学生巩固率达标，并提供普及程度的书面材料。负责普及程度类、教育质量类的档案资料的收集和整理。

2．办学条件、教育经费：做好2024-2024 教育经费、办学条件的数据统计，建立和完善相应表册，进行教育技术装备、设施的清理登记，合理调整学校布局，整合教育资源，优化、美化、净化学校环境，完成危房改造任务，准备相关情况的书面材料。负责办学条件类、教育经费类的档案资料的收集和整理。

3．师资队伍组：做好学校教师学历达标、干部队伍的情况统计，填报“两基”师资队伍表册，合理调配教师、确保师资水平达标，准备师资队伍建设情况的书面材料。负责师资水平类的档案资料的收集和整理。

4．宣传组：负责全校迎接“两基”宣传发动和学校的文化布置，汇报材料汇编，录制专题资料片，及时通报迎检工作进展情况，总结

推广迎检工作经验。负责档案整理归档统筹工作并负责综合类档案资料的收集和整理。

5．督办组：牵头制订学校“两基”迎检方案，认真组织方案的实施，搞好综合协调，及时督促各指标组做好各项准备工作，牵头组织综合检查并进行专项督导。根据五大指标组的书面材料，成型“两基”汇报材料。

三、工作安排

1．宣传发动阶段

召开各种具体会议，结合学习《教育法》和《义务教育法》及省市相关文件，传达上级会议精神，开展《义务教育法》宣传月活动，将迎“两基”国检工作，宣传到家喻户晓，争取教工、群众的重视和支持。

2．自查与督查阶段

（1）自查摸底。

对照“两基”标准，逐项进行自查，填报“两基”的相关表册，整理档案资料，按时上报统计表册；各指标小组要各负其责，认真细致审核，严格把关，并经市局指标组审核无误后再及时进行汇总。

（2）检查督办。

各指标组要结合春季开学工作检查，对照“两基”标准进行检查督办，摸清情况，发现问题要采取有效措施，及时整改。

（3）办好试点。

各指标组负责人要根据“两基”国检的需要办好试点，加强指导，重点进行督查。

3．整改复查阶段在自查的基础上，对照标准，针对存在的问题，逐项进行整改，务必做到突出重点（普及程度），攻破难点（办学条件和教育经费），硬件从实，软件从严，严禁弄虚作假。建立完善“两基”表册，做到表册相符，册册相符，数实相符。

4．迎检阶段各指标组要各负其责，各司其职，对各项指标分头把关，精心组织好“两基”国检的各项准备工作，确保国检工作顺利过关。

四、工作要求

1．提高认识，快速运行。要结合学习，提高对迎“两基”国检工作的认识，快速行动。一是各指标组要制定工作方案，细化工作任务，排出落实工作任务的时间表；二是各地各校要按方案统一安排落实工作任务；三是严禁弄虚作假，敷衍塞责。

2．掌握标准，突出重点。要认真学习国检标准，对照标准摸清情况，找出差距，准确发现重点问题，深入研究重点问题，创造性解决重点问题。

3．明确责任，建立责任制。一是实行“一把手”责任制。各指标组长、校长为第一责任人；二是实行责任追究制，确保责任到组、到人头，完全任务结硬帐。

上陈小学2024年3月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找