# 2024年企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结(14篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-07-18

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇一**

这一学期来，在学校及学生会各干部的领导下，当然还有同学们的支持，我系开展了“新生联谊”，“风华正茂演讲比赛”，“我的风采，我们show”等活动,从中我学了很多东西,现我在宣传部这学期工作总结如下:

当部长的第一个任务是设计自己系的生日贺卡，因为以前没用过处理图片的软件，所以做贺卡的时候就遇到了很大的阻力，有很多时间都是翘课或不吃饭，自己在寝室慢慢摸索ps的用法，做出来的贺卡也没得理想中的美，最终经过老师n多次的指正和无数次修改，才诞生了现在大家手里的贺卡。

我最难受的时候是每次活动结束后，因为这时候我要写通讯稿。活动通讯稿是我们部门的一大难题，在自己当干事的时候，稿子都是由自己的部长写，自己也写过几篇，但都要让部长一句句改。现在，这个真成了一块顽头。除鼓励干事多看管院主页上的通讯稿外，自己也在想怎么写好这些稿子，在每次写完后都要麻烦主席，帮忙看看哪里不合适给改过来。经过这个工序后才敢把写好的稿子发给老师，但还是有好几次，都被老师打回来，重新更正。总结出以下三条:

1、 言辞要简练，开门见山，第一句要介绍清楚事件发生的时间、地点、参与的人物。

2、 用词要精准，语句通顺无歧义，标点出现在合适的位置，语句间不能夹带任何私人情绪色彩。

3、 作为活动的后期宣传，通讯稿担当着重要的角色，所以，写通讯稿是一定要客观真实的讲述活动当时的情景，切忌误导他人。

电子技术发达的现代社会，大家都习惯了网上冲浪，大多数时间大家都是在网上过的，为了更好的宣传计科系及活动的开展情况，我们系开通了博客，博客的管理就顺其自然归入宣传部的日常事务中，博客的建设需要大家添砖加瓦，每个部门由于忙着各自的事情，偶尔会忘记交博文，在提醒下，大家都能交出每周的博客资料，除了博文，大家还积极主动的交一些视频和图片资料丰富我们的门户。干事都是大一的新生，没有电脑。所以，在博客这一块，一直就是自己着手处理。坚持每星期更新博客内容，上传活动的照片，发布活动进展和通讯稿。

在培养干事方面，由于我的目光短浅，只教会了她们如何做好自己部门的工作和更好的配合其他部门的工作。并没在创新、发表自己看法等方面过多的培养她们，以致在经历完一年的干事后，她们还不能说清楚学生会的本质和端正自己的位置。这是我的失误，给她们带来了困惑和迷茫，造成工作上的不便。这里向学生会和两个干事道声，抱歉!!

两年里我尝试了很多以前没有接触过的工作，对自己得到了很大的提高，也对学生会的工作有了更新的认识，更让我交了那么多好朋友。同时老师、同学不管是在学习、生活还是工作等方面都给予我很大的帮助，借此机会我也表示衷心的感谢。

总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠。我们要不断地提高自身的素质才能把自己的工作做得更好，才能更好地服务同学。希望在新的一届换血大行动之后计科系学生会能茁壮成长，新一届的主席团部长能吸取我们这届的不足和缺点，少走弯路，搞好内部建设和做好活动的开展。在这里呆了两年了，对她也产生了浓厚的感情，在这里学到的知识，认识的人，经历的事情……相信自己能久久回味，在这里呆两年，不后悔!!

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇二**

在这一年，《法》正式颁布实施，这一我国城乡建设发展史上的一件里程碑事件实现了从规划宣言阶段到规划法典阶段的过渡。《法》明确提出了加强公众参与、舆论监督，强调城乡规划公共政策的属性，这也突出了规划宣传工作的紧迫性和必要性，同时也为我们的新闻宣传工作提出了新的的要求和标准。

一、阶段工作

在局领导的领导和指挥下，在科室同志的支持和帮助下，我们共同努力，积极工作，力争将我分局新闻宣传工作提上一个新的台阶。纵观一年来新闻宣传工作，主要分为三个阶段：

1、摸索阶段

这一阶段新闻稿没有形成规模，主要依靠各业务科室就科室工作向媒体进行投稿，相互间很少沟通也没有进行信息整合和再挖掘。最重要的是没有和媒体间建立联系和有效沟通，不熟悉媒体公告的特点和要求，使得很多好的稿件没有被采纳。所以这一时期稿件量普遍偏少，只有不到10条。

2、探索阶段

这一阶段在局领导关注和支持下，展览中心对前一阶段新闻宣传工作进行总结和剖析，明确自身工作任务，研究制定新闻宣传方案和可行性措施，加大新闻报送及挖掘力度，加强与各类媒体的沟通和交流，并多次邀请媒体工作者对我局信息员进行专业培训，提高了信息员的新闻采编水平。

具体采取了一下措施：

(1)对内制定《展览中心规划宣传制度》，其中包括座谈制度、日常业务工作宣传流程、会议及活动宣传流程、媒体联络流程、奖惩制度等，为今后的新闻宣传工作有了一个明确的规定。

(2)坚持科务会制度 继续加强对外宣传力度，通过科务会对重点、难点、有价值新闻进行挖掘和再加工，使之具有深度和广度，提高被媒体采用率。

(3)加大业务技能培训力度和跟进考核制度 在请专家到我局进行写作、摄像等知识的专业培训后，对参加考核人员进行考核，对培训内容进行梳理和总结，巩固培训成果。

(4)对局内宣传资料进行更新及深化 对已有宣传材料进行更新和在加工，必要时采取新的形势和手段进行宣传。

(5)对外也制定了相应的沟通机制和策略

加大与媒体联系、沟通 通过加强我局与广大新闻媒体之间的联系和沟通，确保信息渠道畅通，保证新闻宣传工作能够顺利开展。

同时深化特邀通讯员制度，并建立起有效沟通，使新闻能够及时准确的报送到相关媒体，共同发布，产生组团式效果。

(6)建立反馈机制 对新闻宣传(媒体单位)、法制宣传(志愿者)、规划宣传(局刊)的传播效果及时有效地进行调查，并对反馈回来的意见及时进行调整。

(7)建立专家沟通机制 利用现有资源，与专家学者建立长期联系，为今后的稿件创作提供质量保障和技术支持。

(8)下半年，展览中心准备缩短专栏刊登周期，加大新闻稿件的报送量，还准备举办一期关于《城市规划管理条例》的专版。

截止到6月16日，我局在各类新闻媒体播报新闻共计48条，其中报社23篇，电台16条，电视台9条。

3、逐渐成熟

今年八月，在现有新闻宣传工作的基础上，分局同志再接再厉，深化座谈机制，积极与业务科室同志共同对新闻素材进行撰写;加强与媒体间的有效沟通，是新闻报道工作更加顺畅、高效;强化项目负责人制度，使得新闻宣传更加准时和有针对性。

二、机遇和挑战

经过一年的努力，20\_\_年新闻宣传工作将在今年宣传工作由探索到成熟再到步入正轨的基础上，将存在更多的挑战和机遇，主要包括：

1、新的新闻采用量目标将为新闻宣传工作提出更高、更新的要求。明年新闻宣传工作目标将达到165条，除去12月份(不确定是否在宣传部统计范围内)平均每月15条左右，即每周要出4条新闻(同一新闻被转载两遍算两条)。

2、更加合理利用科室资源。业务科室的工作要逐渐成为新闻报道的主要内容，以事件的影响及作用为主线，以事件解决的问题及措施为着眼点，逐级分析，层层深入。

3、更加合理优化宣传资源。新闻报送将更加迅捷、通畅，新闻，新闻报送的格式、内容、途径将更加正规、合理、准确。实现当天事当天报，新闻不过夜;报一条采一条，无额外沟通;保持每一周与媒体联系一次，了解最近最新的动态及新闻主题。

总之相信在局领导、各科室领导同事的帮助和共同努力下，我分局新闻采用量将更百尺竿头更进一步，为实现规划全覆盖、做老百姓规划的目标打好基础。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇三**

过去的一年，我公司在县局机关党委的领导下，总支委一班人能围绕生产经营这个中心，统一思想、凝聚力量、负重奋进，以知识武装工程为载体，激励广大员工团结奋斗，树新世纪职工新形象，突显思想工作“生命线”作用。为较好好完成了各项任务，提供了智力支持和思想保证。根据县局有关要求，现将我公司宣传工作简要总结如下：

一、围绕中心，凝心聚力

为行政工作提供智力支持，为企业所需要，为股东所理解，为职工所拥护，为党员所欢迎。一句话，无论是组织工作还是宣传工作就是服从于和服务于企业的一切经营活动。

20\_\_年在建工程近亿元，由于多为bt(垫资)工程，企业的资金周转非常艰难。工会工作能紧紧围绕中心工作搭台唱戏，以争创“满意工程”主题活动为载体，以目标凝聚人心，以目标焕发干劲，再塑造交通铺桥筑路人的形象。在宣传的途径上，作为工程建设的企业，不等同行政执法单位、不类似行业管理，我们只有不拆不扣地为完成既定目标任务摇旗呐喊。作为企业宣传工作首当其的就是以人为本，在保稳定、促发展上下功夫。并从企业文化、企业安全文化角度出发，着重宣传鼓动，推广创新法，表彰好人好事，弘扬正气，使单位的员工心正、气顺、人气旺，充满生机活力。s225线rd-3标，造价1.15 亿元，合同工期540天。该项目部无论是人员设备，还是办公设施创造了一流。该项目部设为办公区、试验区、生活区。搭建房16间，租用房3间，占地面积1000m2。该项目部的设置不仅在硬件上符合创建文明工程的一流环境，在业余生活上还配置了蓝球场、羽毛球场地，增加了乒乓球活动室。s225rd-3标工程自20xx年初开工以来，全体参战人员豪情满怀，以“树精品意识，创优质工程”为主题，做到项目建设争进度，质量创优争信誉，创精品工程争贡献为已任，紧紧扣紧质量创优这个主线，奋力拼搏，通过比思想、赛工作;比进度、赛质量;比降耗、赛贡献等活动，工程质量与进度多次检查评比名列前茅。在任务重、资金短缺的情况下，项目在建人员不断优化施工方案，利用新时期职工渴望实现自我价值的愿望和希望领导尊重人格心理等形式，调动积极性，其中宣传工作起到潜移默化的作用。

在宣传教育上，全年各类参培60人次。受教育的68%，其中发表市级刊物技术论文3篇，政工论文1篇，如东快讯一篇，如东交通2篇。如东电视采访滚动播放4次，广播用稿3篇。

二、以文化建设为载体，突出保证作用

质量是企业的生命，业主的满意是我们最大的追求。多年来，多项优良工程成绩的取得，体现了施工单位对人民负责，对社会负责的责任感，也给公司增加信誉度，赢得了市场。今年来，我公司在抓好工程质量建设的同时，还注重了企业文化建设。开展了职业责任、职业道德系列教育，开展了“敬业在班组，奉献在岗位”等系列活动，把开展学劳模，学身边人先进事迹作为争创的主题教育。公司先后表彰了爱岗敬业，学劳模先进个人的活动，较好地引导员工学习转化为班组、企业的创新动力。

由于几年工程垫资，造成施工中资金短缺，全体员工1-12月份未发放工资，无疑对企业开展各项活动受到制约，公司工会等组织积极与行政配合，围绕中心工作，重点突出企业文化宣传工作，弘扬企业精神，注重企业安全文化建设，通过树典型、树正气，开展读书考级奖励活动，鼓励年轻人争当多面手和技术能人，公司涌现出多名优秀青年技工，如胡良玉等一专多能的骨干。四分队在去年学技术创新技术活动中，被县总评为“工人先锋号”先进班组。七分队在完成洋口港太阳岛道路建设中，被业主誉为“路出精品，人出精兵”。广大员工以实际行动实践了职业道德的灵魂。

三、存在问题和今后的打算

总结过去一年的宣传教育工作，我们还存在如下问题：

1、做宣传报道工作的思想重视不够，组织不健全;

2、没有及时弘扬身边人和事;

3、培养写作新手不够;

4、激励机制有待进一步完善。

针对以上存在问题，有待我们进一步解放思想、更新观念，强化领导。目下交通市场竞争日趋激烈，对我公司的发展、壮大带来了许多不利因素。就我县交通和建设市场而言，我公司在招投标中现处于劣势状态，交通资质的申报难上台阶，市政工程资质的申报我们还远远的不如个体户，××公司用敢作敢为的胆识已超前跨越申报了两个二级总承包资质。针对以上情况我公司在招投标市场中将仍处于被动的局面。近十年内我公司有几十位志愿兵，不到十年陆续就要退休了，在这样一个特殊的过渡期内，我们将面临着由过去行政管理体制留下的这几十名志愿兵转业后为发展交通作出了应有贡献的财富群体，下岗的危机和不安定压力，让我们深感责任和使命重大。

20\_\_年我们将按照富有时代性，体现实践性的要求，做好宣传和报道工作，进尔为企业发展提供智力支持和思想保证，为建设和谐交通作贡献。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇四**

时间飞逝,转眼间自己加入宣传部也有一段日子了,在山哥,聪哥,宣姐的帮助和各位宣传部童鞋的协作下,我开始慢慢熟悉这个部门,并喜欢上了这个部门,每个人都很热情,友好,好像以前就认识的一样,我希望这种感觉能继续保持下去,通过宣传部每个人的努力,把宣传部建设好.

记得,第一次面试的时候,我是最迟的一个,因为那时候我的手机坏了,他们联系不上我,就想放弃我了,在这时候,舒韵师姐站出来了,虽然她也重来没有见过我,不了解我,但她没有放弃我,给了我人生第一次面试的机会,在这里,我非常感谢她,虽然现在她离开了我们,但这份情我会一生都记得,谢谢你

自从我加入宣传部之后,生活开始变得很忙碌,经常有会,但我不会介意,因为这可以充实我的生活,而不会每天都碌碌无为.我喜欢并享受这种忙碌的生活,它让我学习到了很多书本上无法学习到的知识,更重要的是我认识了一班好朋友,我会非常珍惜的,记得第一次开会,部长们选择了黑夜中的足球场,我觉得这个决定太有创意了…..那个晚上很开心,虽然那个晚上我很少说话,请原谅我是一个不太会表达自己的男生,以后我会努力改进的.

因为我自己有单反,所以部长安排我的第一份工作就是摄影,开始的时候我并不太会摄影,在山哥的指导下,我逐渐学会了很多摄影技术..很感谢你啊.团总支成立大会的那天,我拿着相机来回在几个教室中走来走去,虽然很累,但我很喜欢,,还有就是观察了整个会议的活动环节,主持人是如何主持一个节目的,虽然还有很多不会,但是我回慢慢的学,最后,我会用我的摄影技术来尽力帮助部门的工作.

昨天,我们宣传部,调研部,青志部举行了第一次联谊,去newway唱k,还有就是举行了一个小生日会，很开心部长门会认真记得我们每个人的生日，我很震撼啊。虽然只是一个蛋糕，一份小礼物，但里面所蕴含的情是无价的，在唱歌和活动中，我们渡过了一个快乐的下午，很期待有下一次的联谊。

我是一个新生，虽然现在我什么都不会，不太理解宣传的具体工作，但我相信我不会做得比别人差，因为我有一颗求学的心，我是真心想学习宣传工作的，给我一个机会，我会还你一个精彩的舞台，很感情各位部长和宣传部的全体童鞋们，谢谢，希望大家以后能相互学习，共同把宣传部建设好，发展好。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇五**

一学期来，本人自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作，本学期，本人任教初二年级6-10班的历史课，能认真制定计划，注重研究中学教学理论，认真备课和教学，积极参加科组活动和备课组活动，上好公开课和平衡课，并能经常听各老师的课，从中吸取教学经验，取长补短，提高自己的教学的业务水平。

每节课都以最佳的精神状态站在教坛，以和蔼、轻松、认真的形象去面对学生，运用好导学案教学对学生进行施教，让学生掌握好科学知识。还注意以德为本，结合现实生活中的现象层层善诱，多方面、多角度去培养现实良好的品德和高尚的人格。

教育是爱心事业，为培养高素质的下一代，本人时刻从现实身心健康，根据学生的个性特点去点拔引导，对于个别差生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生，而对优生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。通过现实生活中的典范，让学生树立自觉地从德、智、体、美、劳全方面去发展自己的观念，树立崇高远大的理想。

作为教初中历史课的老师，明白自己对教材的生疏，故在课前做到认真备课，多方面去搜集相关进行资料。为提高每节课的进行效果，教学质量，本人除注重研究教材，把握好基础、重点难点外，还采用多媒体教学，如：投影、幻灯、漫画、录音等多样形式。通过培养学生学习政治的兴趣，调动学生学习的积极性、主动性，提高课堂的教学质量，按时完成教学任务。

一、 认真备课

不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

二、增强上课技能，提高教学质量

使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。

在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多;同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上语文课，就连以前极讨厌语文的学生都乐于上课了。

三、虚心请教其他老师。

在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

四、真批改作业。

布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常到各大书店去搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、积极推进素质教育。

目前的考试模式仍然比较传统，这决定了教师的教学模式要停留在应试教育的层次上，为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传受知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

六、狠抓学风。

我所教的5个班，学生比较喜爱该科，上课的时候比较认真，大部分学生都能专心听讲，课后也能认真完成作业。但有为数不少的学生，因为怕老师责备，学习上存在的问题不敢问老师，作业也因为怕分数低而找别人的来抄，这样就严重影响了成绩的提高。

对此，我狠抓学风，在班级里提倡一种认真、求实的学风，严厉批评抄袭作业的行为。与此同时，为了提高同学的学习积极性，开展了学习竞赛活动，在学生中兴起一种你追我赶的学习风气。

虽然大部分同学对该课很感兴趣，学习劲头也浓，只是差生面太大了，后进生基础太差，考试成绩都很差，有些同学是经常不及格，我找来差生，了解原因，有些是不感兴趣，我就跟他们讲学习历史的重要性，跟他们讲一些有趣的故事，提高他们的兴趣;有些是没有努力去学，我提出批评以后再加以鼓励，并为他们定下学习目标，时时督促他们，帮助他们;一些学生基础太差，抱着破罐子破摔的态度，或过分自卑，考试怯场等，我就帮助他们找出适合自己的学习方法，分析原因，鼓励他们不要害怕失败，要给自己信心，并且要在平时多读多练，多问几个为什么。同时，一有进步，即使很小，我也及时地表扬他们。

经过一个学期，绝大部分的同学都养成了勤学苦练的习惯，形成了良好的学风。

在以后的教学工作中，要不断总结经验，力求提高自己的教学水平，还要多下功夫加强对个别差生的辅导，相信一切问题都会迎刃而解，我也相信有耕耘总会有收获!

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇六**

20\_\_年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20某某年的后勤工作。

二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程;同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、做好全院卫生工作，创造优美环境，做好安全保卫工作

1、对卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查;

2、对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作;

3、对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

五、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，为医院发展起到积极作用。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇七**

时间飞快，转眼来公司已有某天，在这某天里我学到了很多东西，首先感谢公司领导能给我展示自己、实现自身价值的机会。在这段时间里公司领导和同事们给予了我足够的支持和帮助，使我对招聘工作有了更系统化的认识。在工作中积累了一些宝贵经验从中也取得了很大的收获。同时，也为我有机会成为简的道的一份子而感到自豪。

回顾这某天的工作，尽管为公司的贡献微薄，但总算迈出了发展的第一步。我认真学习了公司的管理制度、组织架构等各方面的基础知识，对公司的各个部门和工作有了更深的认识了解，并且基本完成了领导安排的招聘任务，这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，我将会一如既往去工作，以诚实、认真、学习的态度鞭策自己，把招聘工作做的更加完善、细致。以下是某天来的工作内容及下月的工作计划：

一、招聘工作

1、一线岗位招聘

对日常招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。

我们公司的招聘渠道主要是网络招聘。

从以上表格可以看出我的招聘精准度还不够，对求职人员的求职意向和心理把握的不够，同时也说明了在电话邀约过程中语言的把握上也没有足够力度，没有吸引求职者，没有把公司所招聘岗位的亮点呈现给求职者，所以来访量不高。同时电话的跟踪和回访也不够及时，也错失了一部分求职者。随着人事部人员的配备到位，原有的招聘渠道就不能满足大家的需求，需要开发新的招聘渠道，来满足招聘需求。

2、科员招聘

通过对岗位说明书进行理解分析，明确了各岗位工作职责、胜任素质等基本要素。结合岗位说明书及实际岗位要求有针对性的筛选简历，面试注意事项、问题维度的掌握，在工作实践中摸索经验同时更要做到“宁缺毋滥”。

我刚来公司的时候，人事部科员缺岗较严重，重点以招聘专员为主，后期有招商专员和网络推广需要补岗。在此工程中根据缺岗情况积极与用人部门沟通，及时补岗，满足各部门的用人需求。相对于一线岗位，科员招聘比较稳定，且到岗率高。

二、部门常规性工作

1、日常工作：每日招聘数据汇总，安排人员面试和入职，分析和总结日常招聘过程中遇到的问题，及时找出解决方案。

2、领导安排的临时性工作。

三、需要改进和提高方面

1、提高自身的执行力，在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还有所欠缺，在以后的工作中建立危机感，做任何事情都给自己定一个时间段尽量往前赶，提高自己的执行力及工作效率。

2、加强系统化、结构化意识。完善招聘流程，把每一个环节做“细”做“精”，充分发挥自身优势，提高业务水平。

3、增强与用人部门及员工的沟通工作，完善自己的服务质量。

4、深入学习人力资源相关专业知识，用扎实的理论基础武装自己，增强分析问题解决问题的能力，使之更加专业化。

四、某月份工作计划

1、一线岗位招聘

随着公司的快速发展，新的店面不断开业，市场部的人员需求量将更大，所以在以后的招聘工作中要以养生师，养生顾问，美容师，前台等岗位为主，加大招聘力度和精准度，为公司的进一步发展提供人才。

结合今年劳动力市场情况分析，以后的招聘形势会更严峻，开发新的招聘渠道刻不容缓，要为后期的招聘工作争取时间。其中包括：横幅、看板、海报等宣传资料，及与某某学校的合作事宜。

某月过后是外出务工人员找工作的一个高峰期，此阶段将完成某月份的大部分招聘工作，因此这一阶段非常关键。每日通过各种渠道，发布信息，挑选人员，组织面试，积极主动招聘。并对一周招聘数据进行汇总与分析，同时根据实际情况进行及时调整并更新招聘信息，保持工作的机动性和灵活性。

2、科员招聘

科员招聘相对比较稳定，预计与某月份相比基本持平，主要招聘渠道还是网络招聘。可按用人部门的实际要求进行简历筛选并相邀面试。

3、后续工作

(1)做好来公司报到实习的接待工作，提前安排并且由专人负责。充分体现主人翁精神，增强对企业的归属感。

(2)跟踪新入职员工工作情况，进行员工满意度调查，尽最大的努力解决员工在工作或生活上所遇到的问题，提高员工对企业的认同感，减少人员流失。

4、建立人才库

人才库资料主要来自两个方面。一是内部员工档案资料，包括该员工参加的各种培训记录，和每个月的考核结果优异者在人才库进行登记，如某岗位缺岗时首先考虑人才库是否有工作职能相同或类似的人选，如有合适人选给予推荐。另外就是外部求职者，包括历次投递到我公司较为优秀人员的简历资料(公司职位有限没有录用的)，这种人才可进入人才库。此项措施大大缩短招聘周期及招聘成本，更体现出我司对人才储备的系统化、专业化，并且更大程度上激励员工，也符合我司企业文化中“育人”的原则。

以上是我入职以来的工作总结和对下月工作的计划，其中也有我个人的一些对工作的见解，请领导提出批评和建议。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇八**

今年以来， 我们按照镇党委、政府总体部署和要求，把开展平安创建，优化发展环境作为加快经济发展的关键性措施来抓，在全社区认真开展平安创建活动，确保了社会稳定，具体做了以下工作：

一、加强领导、完善制度 。

在镇综治办的指导下，社区成立了社会治安综合治理领导小组，由社区书记任组长、居委会主任、副主任任副组长，社区小组长、两委委员为成员，具体负责平安创建的具体事项，同时，社区成立了治保会、社区人民调解委员会，整个社区划分为7个治安小区，实行社区干部包片区治安制度，每个片区有一名小组长具体负责各小区的治安工作。小区的治安主要依靠物业公司的保安人员和门卫人员，社区主要进行监督和检查;没有形成的小区的治安主要是依靠专兼职治安员，建立社区综治领导小组领导下的社区干部、小组长、小区治安员形成的三级治安防范网络。

二、强化措施，扎实开展群防群治 。

一是针对 个封闭式管理的住宅区，我们积极与物业管理部门共同配合、协调管理。物业管理小区实行24小时轮流值班，对小区的安全、机动车辆、非机动车辆进行管理。

二是对无物业管理的32个住宅区，由社巡逻队员佩带袖章，按时在所负责的区域内进行巡查，禁止收破烂人员和流动摊贩进入，尤其是对流动人口、外来人员、流动商贩进行询问登记，发现问题及时与社区干部和民警联系解决。治安员实行每周两次例会制度，汇报各小区的巡查情况和治安防范情况，对各种矛盾纠纷进行排查，为公安、司法机关及时提供可疑的线索。社区对治安员的工作实行月考核，不定期进行抽查，使治安员的工作与工资直接挂钩。

三是加强对出租房屋和流动人员管理。针对城乡杂居的住宅区，特别是工业园区一带，我们与社去民警不定期进行检查，建立了出租房屋和流动人口管理档案，与出租房主签定治安保证书，使社区管理到位，确保了其住宅区的治安防范工作，减少了治安案件的发生。

四是加强集贸市场和商业网点的治安防范。由于社区辖区分布有各种商业网点，居住人员复杂，流动人口多，流动量大。我们与沿口镇街道办、城管大队、市场管理中队的市场管理人员密切配合，划定经营范围、停车范围，使整个市场管理有序。四是广泛开展治安模范小区的创建活动。为了认真做好“平安社区”的创建工作，四月份社区对辖区的治安防范工作进行了认真的摸底调查，在各个小区开展创建治安模范小区活动，每个社区干部负责5个小区的创建活动，与各小区的挂靠单位或物业公司及时联系，定期向挂靠单位汇报小区的治安情况，取得挂靠单位的支持，社区干部与社区民警配合，经常深入到小区，监督检查治安防范工作，使每个小区的停车棚都有专人看管、值班室24小时有人值班，做到楼房有人管、院落有人护、大门有人看，确保治安防范工作取得实效。

五是教育引导居民告别不文明行为、创建整洁优美居住环境。为了使辖区居民有一个整洁优美的居住环境，社区经常性地组织居民清理辖区卫生并教育引导居民积极响应县委政府开展的“告别不文明行为、做文明武胜人”活动，从自身做起从现在做起，自觉维护环境卫生、爱护花草树木，积极投身到创建卫生城市中去。

三、加强 宣传、提高广大群众素质。

我们在县司法局，镇、党委政府的大力支持下，采用法制宣传栏、宣传展板、发放宣传材料、举办法制培训班等多种形式向广大居民宣传防火、防盗、反邪教、崇尚科学、破除迷信等方面的知识，针对不同年龄和人群，组织他们进行法律培训。在综合治理安全宣传月中，我们请县司法局的干部为居民进行“预防青少年犯罪”法律知识讲座，组织社区文艺队参加税法宣传活动，通过开展这些活动，使居民的自我安全意识、家庭法律意识、青少年自我保护意识和识别罪犯的能力有所提高。同时我们每季度与社区民警对两劳人员进行回访，做好监控和帮教工作

四、切实加强刑释解教人员的安置帮教工作。

为了作好刑释解教人员的安置帮教工作，社区成立了刑释解教人员帮教领导小组，切实做好刑释解教人员的帮教工作，与他们签定帮教协议书，每季度定期对他们进行一次回访，及时了解他们的思想动态、生活及工作状况，通过回访谈心消除他们思想上的顾虑、鼓励帮助他们尽快就业，对一时无法就业生活确有困难的社区积极主动地为其办理低保使他们处处感受到政府和社会对他们的关心。目前社区名刑释解教人员帮教工作均已得到落实，帮教率安置率均达到。由于帮教措施落实有效地减少和预防了刑释解教人员的重新犯罪。

各位领导同志们，社区在平安创建工作中，由于上级领导重视，思想宣传到位、组织机构健全、各项制度完善、保障措施得力，工作人员报酬落实，充分调动和依靠广大居民共同参与治安防范，我社区治安综合治理工作取得了明显成效，有效地预防和减少了各类案件的发生，特别是盗窃案件的发生。社区治安秩序良好，居民安全感普遍明显增强，确保了一方平安。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇九**

我在\_\_物业公司快两年了。\_\_年6月到公司任库房管理员，截止这天!时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自我新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活!

(一)应对现实，理解挑战\_\_年6月我到恒生物业公司接任库房管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时恒生物业公司不仅仅是账目混乱，并且有超多的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎样办?如何来理顺这个烂摊子?我没有灰心，决心凭借以往的的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，透过这些努力后，整个恒生物业公司库房进入良性循环。

(二)理清头绪，细化管理每日库存报表都由我一人负责!所以在公司一向都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定恒生物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每一天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本到达100%，实现无库损!与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务!对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

(三)进行信息化随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在恒生物业公司领导的重视下，实现了对库房的实时管理。我每一天只要把出入库状况及库存报表输入电脑，能够准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个\_\_年不良库存下降基本至零!

(四)坚持学习，与公司共成长在库房的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的库房管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到库房指导工作，提醒我持续学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一齐共成长!

工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自我!回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一向致力利于库房管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，仅有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥库房管理员的职能!我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光!

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇十**

转眼间入职x公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将x年度工作情况作总结汇报，并就x年的工作打算作简要概述。

一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴，员工之间相互监督，共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。

7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率 ，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进，每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了提高工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

三、工作中存在不足

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力

我会在今后的工作中查漏补缺，把工作中的不足弥补回来做一名合格的店长。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇十一**

本学年，在校领导班子的正确领导和及时指导下，在各年级学科组及老师们的大力支持与积极参与下，教科室以“教育科研服务于课堂，服务于教育质量”为核心理念，以“信息化与课程教学融合”为探索重点，以推进信息化试点工作和“四环八步”教学模式的课改工作为契机，坚持“科研立校，科研兴校”的工作思路，通过多种形式，多个层面的教育科研活动，有效推进教育信息化试点工作，促进教师进一步更新其教育理念，锤炼了教师教学基本功，业务素质得到大幅度提高,教育科研工作取得了一定成绩。

一、主要工作与成绩

(一)围绕高效课堂将教科研与教改融合，稳步推进课堂教学改革

为促使教科研工作再上新台阶，教科室在本学年先后组织了八次教研工作会议，其中四次是以教研组长为主要参与对象的主题教科研工作会议，从而统一了科研思想，明确了研究重点，特别是将“四环八步”课堂的研究模式列入常规教研工作的重心。上下学期还组织了以教研教改和信息化为主题的征文活动参与教师180人次，先后评选出了74篇对信息化辅助教学、教改有促进作用的优秀原创教研论，并择优录用了其中64篇到城中校刊《城中教苑》(第六期和第七期)。特别是陈艳老师的《浅谈“四环八步”在英语教学中的运用》与蔡鹏老师《课改催生出高效课堂》分别发表于《中学生学习报》、《英语学习辅导报》，使外界对我校的四环八上不课改模式有了更深的了解，扩大了教研成果的积极影响。

(二)扎实推进教育信息化试点工作

城中是我县第一所、也是目前为止唯一一所有幸被国家教育部列入的信息化试点学校，这一年又是学校的信息化试点研究工作深水

攻坚阶段，为此，教科室把教育信息化试点推进工作作为一等一的头等大事，本着为老师当好服务员，为学校当好排头兵的思想，通过思想引领、组织培训、考核激励、活动提高等措施，扎实开展信息化试点研究工作。

1、组织教师多渠道进行信息化学习提高。

(1)开展教育信息化专题培训，切实提高全体教师的信息化应用水平。信息化手段当与时更新，教科室根据学校的要求，在学年度开学初认真组织了为期5天的以信息化为主题的校本培训，全体教师进行了为期五天的教育技能培训。培训内容包括ppt的制作、白板的深度使用、优课资源使用、十堰市云平台使用、微课制作、多媒体课件制作(动画、音、视频插入)等。为确保培训效果，教科室与主讲教师王山根、肖鹏在暑假期间多次沟通，修改培训细节7次。将培训内容、培训时间、培训程序科学搭配。在培训之后，还认真组织教师进行了应用水平考核。通过课件制作、视频处理、云平台应用现场考核，现场打分对全体教师的应用水平进行高标准综合考核。通过考核，屈卉、孟绪红、樊启维24名80分以上老师评定为“合格”水平，其余低于80分进行后续补考，直至全部合格。根据最后组织的信息化应用考试考核情况看，一线老师们现在都达到了信息技术等级培训的目标，此举措极大地提高了教师的教育信息化应用意识与应用水平。

(2)适时组织信息化骨干成员外出学习。20\_\_年5月13日至16日，学校分管副校长胡全斌和教科室主任周金奎二位同志参加了由教育部教育管理信息中心与国家数字化学习工程技术研究中心主办的“教育管理信息化推进教育治理现代化”创新研讨会，回校后他们向班子作了认真汇报并在全校教师会上分享了研讨会精神，起到了很好的动员、引领、正能量传递的作用。

(3)适时组织教师进行远程学习。教科室为教师提供了20余个教育信息化方面的网站地址以供老师选择浏览学习，及时督导杨建宏等14名参训教师完成了“教育部―中国移动中小学教师信息技术能力国家级培训项目”，在5月份，学校还根据《中央电化教育馆关于

组织收看全国教育信息化应用展览论坛活动网络直播的通知》，积极组织教师收看了信息化应用展览论坛直播视频。学校班子成员和教科室工作人员于5月23日上午收看了“全国推进学校教学信息化校长论坛”，全体教师于5月24日上午收看了“新媒体、新技术教师发展论坛”。论坛通过主题报告、热点聚焦、多方对话等形式，围绕“互联网如何深刻改变学校教育”展开了深度讨论。来自全国各地的9名中小学校长分享了近年来信息技术在中小学课堂教学中应用的成功经验和优秀案例。同时，还开展了教育界与企业界关于翻转课堂和微课的未来发展方向、大数据时代的教育信息化之路、互联网+时代教师如何转变角色应对挑战等的深度对话。收看论坛现场直播，让教师们获益匪浅，引起了老师们的许多思考，目前已有101篇学习心得上传到十堰云平台或校园网站“信息化大讲堂”栏目。

2、大力开展信息化论坛活动。本学年度初，教科室根据信息化工作推进需要，客观分析我校信息化与教育教学工作现状，制定出了《竹溪县城关中学信息化试点工作中后期工作推进方案》，方案将信息化论坛工作作为强力推进信息化试点工作的有效途径之一，并将其提升到战略高度，在开学初进行全面动员，将各组的研究任务进行统筹分工，明确职责，安排到组、到人。论坛双周一次，从未间断。各组论坛主讲老师精心准备，用心制作论坛课件，制作好的资料先在组内进行交流，组长把关修改，教科室审核后再在全校进行演讲。先后有教师明道银、王涛、顾远卓、明安菊、阳建文、摆光成、敖敏、郑世香等同志进行了论坛演讲，其中数学组代表阳建文、英语组代表敖敏、政史组代表郑世香等分别做的主题为《利用信息化手段实现抽象思维的动感展示》、《信息技术与初中英语学科整合浅析》、《浅谈现代信息技术在初中思想品德课教学中的应用》的精彩论坛演讲让老师们收益匪浅，获得一致好评，主讲老师也在论坛得到成长，体验到教学相长带来的快乐。论坛还收到了信息化知识培训的良好效果，在提高教师信息化运用水平的同时，起到了引领全体教师转变思想、践行教育新理念的作用。

3、积极组展师生参加信息化应用展示与竞赛活动

(1)积极组织微课大赛。“微课”以其互动性强、短小精湛、制作简单、应用方便、易于引发教师教学方式、学生学习方式的创新和变革等优势被教师广泛接受。本学年度，为了进一步促进信息技术与教育教学深度融合，推动学校优质教育资源共建共享，深化教改，总结利用微课创新教学模式的经典案例，探索微课在平板电脑等移动终端的应用，学校决定由教科室具体组织举办了两次微课比赛，比赛共收到推荐参赛作品180件，其中在今夏6月份组织的微课大赛，共收到优秀作品88件，其中周金奎和徐光喜二位同志参赛热情高，一人就上交了两篇质量较高的微课作品，作品还将评出一、二、三等奖，“赛微课”活动得以顺利进行，也收到了以比赛促兴趣、以比赛促提高的良好效果。

(2)大力开展“一师一优课、一课一名师”活动。学校出台《城关中学20\_\_学年度“一师一优课、一课一名师”活动方案》，分配了晒课任务，并积极督导备课、上课、录课、晒课，应晒课60节次，下学期共晒课79节次，其中董明潮、周金奎、顾元卓、乐玉梅、胡彬、蔡鹏、马爱华、谢彬、徐光喜共9位老师主讲的课经专家组评审被推为市级优课。

(3)及时开展信息技术与课程教学深度融合的展示活动。作为教育部信息化试点学校，学校围绕“信息技术与课程教学深度融合”这一主题，进行了大量的探究实践活动，其中在于5月下旬和6月上旬教科室和教务处联合开展了以体现新课改理念和教育信息化特点的“课改示范课”活动，校长王世鹏、副校长周端方、副校长胡全斌等校领导纷纷带头深入课堂听课、指导。教育局副局长、学校校长王世鹏同志为主讲十名课改示范课的教师颁发了荣誉证书，极大地鼓舞了教师的积极性。

(4)组织学生参加信息化实践和交流活动。学校还积极先后组织学生参加信息化实践和交流活动，其中有208人次参与了湖北省教育信息化发展中心、湖北省电化教育馆发起的“湖北省中小学电脑制作活动”和“湖北省中小学信息技术创新与实践活动”，在6月2日公布的20\_\_年“湖北省中小学电脑制作活动”和“湖北省中小学信

息技术创新与实践活动”作品评选获奖名单中，竹溪城关中学学生王子涵、翁定楠、罗美琪、李灵灵、蔡溶溶等15人在电脑绘画初中组分别荣获一、二、三等奖。

4、及时开展信息化专项量化考评工作。为了提醒、激励、督导教师积极、按时参加组织的各项信息化培训、比赛、应用活动，教科室对相关处室、学科组和教师个人的信息化融合运用进行了专项检查与量化考评。一是对各班级多媒体运用与维护情况进行量化考核，教科室在开学初给各班级发放多媒体使用登记表册，由各班管理员对使用情况进行如实登记，每月由班级自查，双月学校进行检查量化。二是对云平台个人备课、集体备课、日志更新、网盘资源等运用情况进行检查。三是对校园网站教学反思、教学课件、微课、教学设计、导学案及其他资料上传情况进行检查。四是对信息化征文活动上交和评比结果进行检查。量化实行百分制，量化结果作为对教师个人绩效考核和评优评先的一个依据，也作为对相关处室和学科组的主要考核依据。考评时间长，范围宽，要求高，真实的考评出了每位教师在日常教学中的使用数量与质量，有效增强了各年级教师在日常教学中应用信息化辅助教学的意识。

5、坚持周督办月上报制度，促进信息化试点工作常规化推进。按照《城中[20\_\_]23号竹溪县城关初级中学信息化试点中后期工作实施推进方案》，将研究任务具体到每月进行日程化安排，在每周例会上形成周工作督办，扎实推进研究过程。在每月20日，按照市教育技术中心按排，将我校信息化工作开展情况进行汇总上报，每月4日，对学校信息化情况通过网络进行核对与上报。截止7月1日，已发布学校信息化周工作督办30期次，向市技术中心提供月汇报材料9篇次，核对确认省网络信息化信息平台5次。周督办、月汇报的方式对我校信息化工作的开展情况在上级领导与学校之间起到了良好的上传下达作用，也为我校宏观调控信息化工作提供了参考依据。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇十二**

xx年，本人负责税收管理工作，在分局领导的正确领导和股室同志的大力帮助下，已圆满完成了各项工作任务。一年来，本人的工作情况如下:

一、以学习为本，努力提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立”终身学习”的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到”三学”即学政治、学科技古学业务。

在政治学习方面，我重点抓好十九大精神的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的读书笔记，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。

在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了“金税工程”，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。

在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

二、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持”诚心”待人，以”诚恳”感人，以”诚实”做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。

在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。

根据管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近xx万元，全额入库。

四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己:首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，”无欲则刚”。二是慎权，杜绝”有权不用，过期作废”的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，”勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员”五要十不准”准则办事。

一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次”吃、拿、卡、要、报”事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的问题:

一是思想上进取心不强。自走出校门，至今尚未向党组织递交过一份入党志愿书。因为自己思想上一直存在着一种自卑感，认为自己的条件还远远不够。

二是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，或满足于现状，导致有些工作质量大低。

三是工作方法简单。有许多工作，不能适应新情况、新问题，工作方法过于陈旧，想问题办事情没有超前意识，主要还是学习不够的问题。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇十三**

(一)主要工作内容：

经过半年的时间，对业务员这个概念有了一定的认识，这几个月持续处于学习状态，对单据制作的学习，除了精准还要做到格式的统一以及整体结构协调。对于业务跟单，目前还只是在跟一个客户的单子，一边和领导学习，一边自己慢慢地做一些，从中学习跟单过程。继而发现跟单过程具有一定模式可循。接受客人订单-向工厂发出购销合同-确认工厂出货时间-临近出货前再次确认出货时间-向船务公司(一般为客户指定)订舱-收到船公司送货通知-给工厂发送货通知-邮寄报关单据-确认货物进仓-索要预入单-提单确认(船开走后)-费用确认-收到客人货款邮寄正式提单等等。有了这样的过程指导，有助于我更加有序的完成跟单工作。目前主要工作还是跟单学习中。

(二)工作中存在的问题：

1、细心，还是我工作中最大的不足，容易忽视一些细节，变得更加细心注重细节，考虑问题全面性等，也将是我以后工作的一大重心。

2、缺乏主动性：

虽然跟单的流程已经比较熟悉，跟工厂以及委托代理商也有了沟通，但由于对时间的安排把握不太好，不明确何时询问会更加合适，从而使自己工作安排显得被动。但是相信长期的磨合之后对各个环节更加了解时，就能改变缺乏主动性的缺点。

应变能力不足：

这半年的工作中也出现一些突发事件，工厂不能按时完活，船公司不能按时发船，或是由于自己的错误导致后续事件不能如期完成，当面对这些突发事件不知如何处理时，在主管和经理的及时帮助下安然解决。

(三)下一季度学习内容：

下一季度学习的重心是跟单，目前只是一个客户，之后会有更多的客户需要沟通，所以，有关跟单过程中存在的不足以及学习如何与客户进行良好的沟通，是我改正和工作的重点。了解与我们公司合作工厂的业务来往，到工厂去验货等，在主管领导的安排下，慢慢增加自己的业务工作，进一步扩大自己业务工作范围，使自己工作内容更加全面。

总结：

这半年的时间说长不长，说短不短，经过了半年的时间我对公司的主要产品也有了较详细的了解，参加了公司的很多活动，员工生日---大家欢聚一堂，各种节假日公司也极为人性化，还有就是广交会，这次广交会是一个很大的学习机会，我主要的任务也就是去学习，了解了公司主要的客户来源，向主管和经理学习如何和客人谈判，长时间的不使用口语，致使口语退化，与客人交谈过程中记录也没有什么条理，但是能够做到不怯场，回来之后，与客人之间的邮件交流中存在不足，多看往来邮件从中学习。还有就是去工厂验货，目前主要是检验包装，基本已经掌握重点，开胶，盒子的光泽度，印刷，等主要细节。今后也会继续学习，完善自己工作中的不足，争取更大的进步。

意见及建议：

我们公司虽然不是很大，但是业务量还是很多的，公司员工工作比较充实，但是员工之间也需要沟通，适当的公司集体活动能够使员工之间相处更加和谐，相处起来更加具有共同语言。

**企业宣传个人年终工作总结 宣传工作个人年度总结篇十四**

在任职期间，我非常感谢公司领导及各位同事的支持与帮助。在公司领导和各位同事的支持与帮助下，我很快融入了我们这个集体当中，成为这大家庭的一员，在工作模式和工作方式上有了重大的突破和改变，在任职期间，我严格要求自己，做好自己的本职工作。现将上半年的工作总结如下：

一、销售部办公室的日常工作：

作为某某公司的销售内勤，我深知岗位的重工性，也能增强我个人的交际能力。销售部内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，把握市场最新购机用户资料的收集，为销售部业务人员做好保障。在一些文件的整理、分期买卖合同的签署、银行按揭合同的签署及所需的资料(刚刚开通)、用户的回款进度、用户逾期欠款额、售车数量等等都是一些有益的决策文件，面对这些繁琐的日常事务，要有头有尾，自我增强协调工作意识，这半年来基本上做到了事事有着落。

二、分期买卖合同、银行按揭合同的签署情况：

在签署分期分期买卖合同时，对于我来说可以说是游刃有余。但是在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，我们都知道合同具有法律效力，一旦数据和内容出现错误，将会给公司带来巨大的损失，在搜集用户资料时也比较简单(包括：户口本、结婚证、身份证等证件)

在签署银行按揭合同时，现在还比较生疏，因为银行按揭刚刚开通，银行按揭和分期买卖合同同样，在填写的数据和内容同时，要慎之又慎，按揭合同更具有法律效力。但在办理银行按揭的过程当中，购机用户的按揭贷款资料是一个重工的组成部分，公证处公证、银行贷款资料、某某公司存档、我公司存档资料。这些程序是很重要的，如果不公证，银行不给贷款。这些环节是紧紧相扣的，是必不可少的一部分。我公司在存留有户档案时，我们取公证处、银行、某某三方的精华，我们在办理银行按揭贷款方面还存在一定的漏洞，我相信随着银行按揭贷款的逐步深入，我将做得更好、更完善!(我建议组织一次关于银行按揭贷款的培训，这是我个人的想法。)

三、及时了解用户回款额和逾期欠款额的情况：

作为某某公司的销售内勤，我负责用户的回款额及逾期欠款额的工作，主要内容是针对逾期欠款用户，用户的还款进度是否及时，关系到公司的资金周转以及公司的经济效益，我们要及时了解购机用户的工程进度，从而加大催款力度，以免给公司造成不必要的损失，在提报《客户到期应收账款明细表》是，要做到及时、准确，让公司领导根据此表针对不同的客户做出相应的对策，这样才能控制风险。

四、今后努力的方向：

半年来，本人爱岗敬业、创造性地开展工作，虽然取得了成绩，但也存在一些问题和不足。主要是表现在：第一，银行按揭贷款这方面有些不协调，也许是刚刚接触这方面的业务;第二，加强自身的学习，拓展知识面，努力学习工程机械专业知识，对于同行业的发展以及统筹规划做到心中有数;第三，要做到实事求是，上情下达、下情上达，做好领导的好助手!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找