# 最新初中学生会年度工作总结(三篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-07-18

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**初中学生会年度工作总结篇一**

办公室本着校学生会“修身、践行、笃学、强能”的原则，以充分发挥“学生之家，干部之校，师生之桥”的职能为目标，切实履行职责和义务，出色的完成了本学期的工作计划，并在延续优秀传统的基础上积极进取，使办公室这个组织及其成员不断成长。

一、基础工作的定型。

根据之前工作经验和积累及本学期在工作中的完善，审批、计算机和文档三组的工作都已较为成熟。

1、审批组的职能得到了明确;

2、计算机组协助其他部门完成了日常工作。例如：将部门信息电子化存档、打印日常工作表格等。

3、文档组妥善的将工作文件存档，对各部门的工作资料进行收取、整理、装订、存档。

4、各部门日常的购买工作得以既优质又保证效率的进行;

5、办公室日常值班工作有序进行，并建立起了简单工作专职专能，在复杂工作重互相帮助、团结协作的工作作风。

二、思想得以灌输。

1、办公室成员负起各自的职责，将每个环节工作做的尽善尽美;

2、灌输了：一个部门就是一个小家庭的思想，在工作中团结有爱，互帮互持是必需的;

3、灌输了：工作要做就要尽力做，做到更好，因为没有。

三、日常事务的完善。

1、有效有定性的完成报纸的领取的工作，例如：领导报纸、报栏报纸及河南日报;

2、信息管理的规范性。

1)对内部成员的值班表与联系表的安排将进行调整。统计系干部的名单，电话号码，制成图表，方便老师、主席团及各部门的联系工作;

2)协同主席团按照学生干部考核条例做好学生会干部的考核工作，及时向团委老师汇报考核结果;

3)收集各部门的工作计划与工作总结，审查后装订存档;

4)妥善保管好各部门、各项活动的计划、总结以及相关系学生会的所有资料，做好期末存档工作;

5)作好学生会各项活动的记录。在各部组织活动后，将活动资料保存，使各项活动有案可稽。

3、每周日下午五点半到院学生会开会，领取系部考核情况，并及时公布。

4、对每两周两次的例会做好通知、记录，并且落实例会的决定。

四、工作能力的强化。

因人而宜，因事而宜。在具体开展工作的同时，因人因事调节，让每个人找准适合自己发展的位置，保证了各项工作的顺利开展，在分配任务时能详尽考虑到各阶段工作中的人员分配问题，做到有工作时人人参与，人人的能力都得以锻炼，以避免分配不均而造成的成员阶段性心理失衡，最终充分发挥我们团队的力量。

五、不足

在不断的工作中我们十分注意暴露出的不足。在办公室出色的工作成果背后仍有许多不足有待发现和改正。如由于某种原因，办公室日常活动较少，所以我们会加以提高成员的活动锻炼。另外我们仍要积极的向其他部门学习，取长补短，在合作中提高自身，以求在以后的工作中有更出色的表现。

总的来说，本学期办公室完成了工作计划，在工作中取得了一定的成绩，在工作中汲取了经验，弥补了不足。我们坚信，在院学生会、主席团的支持、各个部门的默契配合以及办公室所有成员的不断努力下，我们会一如既往的向前发展，克服困难，挑战自我不断创新，为济源职业技术学院和我院学生会发挥全力，写下更辉煌的篇章!

**初中学生会年度工作总结篇二**

大家好!长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。斗转星移，时间飞逝，不觉xx中学第七届学生会在校领导的亲切关怀下，在校团委的正确指导下，在第七届学生会全体同学的通力配合下，秉承优良传统，本着“务实创新，锐意进取”的精神，圆满地完成了20\_\_年学校给予的各项工作任务。今天，我荣幸地受第七届学生会委托，代表第七届学生会全体成员向大会做工作总结，现报告如下：

一、 夯实工作基础，完善规章制度，不断提高学生会成员综合素质

为了更好地为广大师生服务，经过学生会长时间研究，结合学校实际情况，各部门都重新起草了检查条例和评分细则，综合体现于《xx中学文明班级评比办法》。这些规章制度使我们的管理能够健康有序地进行，大大提高了工作效率和文明班级的含金量。为了培养学生会干部的综合素质，干部们参加了学生干部培训班。通过部长级会议和全体学生会成员先进性教育大会的召开，学生会各级成员的服务意识、奉献意识、全局整体意识显著提高。上层领导大胆放权，倡导各部门自主创新地工作，使大家能够从全局观念上去把握工作，了解工作，并在正确的思想指导下开展工作。

二、大胆选拔干部，不拘一格用人，积极发现人才，培养新生力量

长江后浪推前浪，江山代有人才出。为了挖掘真正的人才，第七届学生会一改往日的用人制度，不拘一格。以动寻找和学生自荐的方式，把思想积极，要求进步，能力突出，对学生具有极高热情的优秀同学选拔上来为广大同学服务。新成员的加入必将为这个组织注入新的活力，为学生会的发展增添新鲜的血液。

三、加强师生合作，拓宽工作渠道，开辟学生会工作新道路

过去学生会开展工作主要是为了丰富同学们课余生活，靠自己想点子、花力气。这样单枪匹马地干，无形中增加了工作难度和工作阻力，而且使学生会工作与学校工作脱节。对此，我们开始与老师和各教研组合作，例如：与英语组合作举办英语文化周、圣诞晚会;与语文组合作开展演讲比赛、辩论赛;与综合组合作举办多项体育比赛、文艺晚会;与学生处合作负责校园内卫生工作等等。这样与老师共同工作，既提高了我们的效率又减轻了老师的负担，开辟了一条两全其美的路子。

四、全心全意服务，作好纽带桥梁，代表和维护广大学生的利益

怎样更好地维护学生的利益一直是我们想的最多的事情。本届学生会自成立以来坚持维护学生利益，反映学生心声。开辟各种渠道，收集各方信息，架起学校与学生沟通的桥梁。我们通过主席及部长例会、座谈会、调查问卷、意见信箱、国华论坛等形式，广泛收集同学们的意见和建议，及时准确地获得信息，做到工作有的放矢。本年度学生会共收发调查问卷两次，近份，收到意见信十余封，召开部长级会议x次，收到良好的效果。

五、大力表彰先进，树立学习楷模，营造良好的校园氛围

为了弘扬同学们的美德，鼓励同学们学习先进，我们对一些优秀的学生进行及时的表彰。

例如对节约标兵的表彰，对校园体育健将、文艺明星、辩论能手的表彰，对学生会先进工作者、先进工作部门的表彰等。与此同时，我们将同学们的表现直接与文明班机评比挂钩，极大的提高同学们的积极性，形成了学习先进，赶超先进的良好竞争氛围。

六、迎合社会潮流，丰富课余生活，开展丰富多彩的校园文化活动

第七届学生会工作期间，分别从社会、生活、文艺、体育、学习等方面入手，成功地开展了节约意识月、寝室文化节、中秋诗朗诵大赛，英语文化周、圣诞晚会、感动主题班会、三杯比赛、体育趣味比赛“套餐”、宿舍排球联赛、辩论大赛、作文大赛、百科知识竞赛等一系列活动。涌现出一批批像梁露、马红军、董大海这样的节约标兵，像宋明华、蔡康这样的体育明星，像鞠小龙、刘佳民、张希这样的歌唱表演明星，像吴庄蔚、汪帆、许蕾蕾这样的辩论能手。这些活动的开展，充分调动了广大同学主动参与活动的热情，为同学们展现才华提供了平台，丰富了校园生活，活跃了校园文化氛围，推进了校园文化进程。

七、重要时刻，顾全大局，顶住压力，迎难而上，圆满完成收尾工作

20\_\_年x月份，考虑到我校的办学理念，考虑到在校生对即将到来的新生的巨大影响作用，针对我校个别的不良现象，学生会及时地开展了纪律整顿。在这项工作开展过程中，遇到了一些困难，主要的部分同学不愿意接受严格要求，对学生会的这一举措不满。我们明显地感觉到压力很大。这时学生处的尹老师，黄老师，张老师给予我们极大的支持。经过学生会慢慢调整，这项工作圆满完成。现在看效果很好，它进一步营造了良好的校园风气，为新同学有个良好的开端，和同学们的整体进步，打下了扎实的基础。

**初中学生会年度工作总结篇三**

一个学期即将结束，办公室在老师和主席团的指导和带领下，在包括部长和所有干事的共同努力下，基本上出色的完成了自己的工作及任务，发挥了组织、协调以及后勤保障等作用，得到了主席团和各部的肯定，完成了学期之初制定的工作计划。

一、组织协调

办公室作为学生会的桥梁，部门在本学期的各部门之间的协调工作上发挥了良好的作用，得到了老师、主席团、各部部长及干事的肯定。使学生会本学期的工作得以在良好的氛围中进行和开展。

二、物质保障

另一方面，办公室在物品保障上也继承了一贯的传统，及时按量的完成了任务。尤其是大一的新干事凭借着高涨的热情和强烈的职责感，克服了超多的困难，保证了学生会一切活动的顺利开展和进行。

办公室在本学期能够及时地为各部门的各种活动带给相应的物品，保证了各部门活动的顺利开展。同时，透过一学期的工作，也发现了必须的问题，如物品的存放较为混乱，分类不够系统等问题，这也是办公室下一阶段工作重点改善的地方。

三、部门活动的开展

本学期，办公室除了做好各主席团和各部门的后勤保障工作以外，还开展了一些生动、有用心好处的活动。

借以为契机，由办公室主办的“时事论坛”，就精神与八荣八耻;精神中的忠诚与信念;弘扬精神以及如何将精神融入学生会的工作等问题进行了相关的讨论。增进了学生会各个部门之间感情，也激发了与会同学的热情，增长了信心。另外，办公室还协助生活部举办了“饮食文化节”，参与了宣传、问卷调查和统计等工作。在工作之中干事的废寝忘食、无私忘我的工作态度，让人感动，在所有成员的共同努力之下办公室仅用了一天的时间便将一千五百份调查问卷的二十余道题目完全统计出来，并最终交由权益部构成提案。

本学期，在主席团的指导下，办公室还主要负责了《首都xx大学学生会手册》的编纂制定工作，我们在参考了上一版手册的基础上，根据学生会的发展的，与时俱进，对一些不合乎此刻发展、环紧等因素需要的条款，做出了修改、删减和增补。

此外，办公室还在如“艾滋病日”等一些世界性的节日等自制海报，宣传节日，力图在普及知识的同时，让更多的同感受的学生会的温馨，也取得了必须的效果。

在活动开展的过程之中，办公室所有成员的表现出了极高的热情和职责心，克服困难，用心的发表自己对活动的看法和想法，集思广益;同时主席团和各部的部长、干事也对办公室的活动的开展给予了极大的帮忙，使几项活动都取得了圆满成功。

四、部长工作总结

本学期以一名部长的身份为学生会继续工作，感到压力大了、职责也重了。我本着“全心全意为同学”服务的学生会根本宗旨，带领办公室干事全身心地投入各项活动之中。在办公室内部，透过开展丰富的活动、给予干事更多的、更丰富的锻炼机会，以及加强办公室成员感情等多种举措，维持干事的用心性和热情，培养他们的工作潜力和职责感，并着力在维护干事的利益不受到损害，使办公室成为了一个有凝聚力、有战斗力的团体。

当然，在一学期的工作之中还是发此刻我自身的很多问题。

首先，在领导办公室的方面上。我实行了“竞标制度”，期望在有任务和工作的时候能够让干事自己把握、争取机会。虽然初衷是好的，但是效果并不理想，最终一些外向、勇于尝试的同学得到了很多的锻炼机会，而另外一些干事则没能得到太多锻炼的机会。产生了一些消极情绪。

另一方面，办公室本学期的工作并没有为每一位干事带给适合他们特长的锻炼机会，作为部长我在安排和协调上负有必须职责。

此外，在一些大型活动上，也有一些细节上的失误。比如校园歌手大赛，由于种.种原因，造成了嘉宾台签上的漏打、错打，以及现场物品不够齐全完备等一些问题。尽管都及时的进行了弥补，物品也及时的补充上来，没有造成大的问题和事故，影响到整个活动的进行，但是其反映出的我在工作上的一些问题是不可避免的。但我相信，工作经验的积累以及我个人追求更好的行事准则，这些问题都会尽快的得到解决，我也会在一次次历练之中成长起来。

五、下学期工作展望

下一学期，办公室将继续协助主席团工作，发挥学生会“秘书处”、“纽带”的作用，做好校学生会和各院系之间、校学生会内主席团和各部门、各部门和各部门之间的联系、协调工作。继续发挥办公室在学生会中“家”的作用。

在活动开展方面，下学期我们将迎来办公室主办的“十佳教师”的评选活动，我们将尽心尽力，发扬办公室一贯的优良传统，成功的举办一届有特色、有思想的评选活动。

同时还会一如既往的协助各部办好各种各样的活动，个性是“文化节”。为各部带给可靠的、及时的后勤保障。当然办公室的工作重点除了要在物质后勤上继续发扬一贯的优良传统，做好保障外，学生会内部的思想建设，更是办公室下一学期的工作重点，力求在提高学生会成员的自身素质上有所贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找