# 2024年大学迎新晚会策划书(六篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-07-18

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。大学迎新晚会策划书篇一1.引言：夏日的暖风吹入每一个人...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**大学迎新晚会策划书篇一**

1.引言：夏日的暖风吹入每一个人的心里，20xx的希望在此刻燃起，起点的梦想翱翔于此地，我们在寻找着未来，寻找离开家时寻找梦想的勇气，迎接即将来临的烛火，迎接明天的希望。20xx年迎新生工作已开始紧张的进行着，而一年一度的迎新生活动也开始筹划，xxxx大学定于x月下旬开展一系列迎新生活动。

2.活动背景及意义：作为xxxx大学的未来——23年历史的xxxx大学走入了无数学子，每年都将举办大型迎新生晚会，现在2024年的新生即将入校，我们通过迎新生晚会等一系列活动营造新生入学的气氛，以表达学校对新生的欢迎与希望，而且丰富校园文化生活，让新生能感受到学校的氛围。

3.活动的内容与形式：晚会是迎接新生系列活动的重点，晚会将由歌曲、舞蹈、戏剧、小品、游戏等多项组成。晚会是学生展示才华的舞台，是学生超越自我的释放，是学生心灵聚集的演出，展示了当代学子的风采与豪情，体现了xxxx大学的精神与气质。

4.晚会场地：xxxx大学xx校区旧教学楼门口

5.晚会时间：20xx年x月xx或xx日下午19：00——21：30

6.晚会主题：“萌芽”xx年xxxx大学迎新晚会

7.主办：xxxx大学xx校区校学生会(面向全校师生)

8.晚会器材：调音台、音响、地灯、地毯、笔记本电脑、接线板。

**大学迎新晚会策划书篇二**

【晚会目的及意义】

又一年过去了，我们数计系迎来了新一届的同学，他们带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到数计系这个团结友爱的大家庭。我们系打算通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，欢迎他们的到来，向大一新生展现出我们数计系师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活开启一片崭新的乐章。同时，我们通过这个文艺晚会发掘我系的文艺人才，使他们的特长能得到更好的培养，还借它丰富大家的课余生活，提供一个展现个人魅力的舞台。

【晚会主题】

这台文艺晚会的主题是 “ 春华秋实 ” 。“ 华”即是“花”，春天开花，秋天结果。一方面，用春天来比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，告诉他们 春华秋实，汗水凝成收获。另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更要努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰。即将过去的 2024年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数计系师生辉煌的一年!

【晚会形式及内容】

全系每班的节目不限，形式不限，内容尽量贴近主题。 大一每个班至少要编排两个节目， 具体的节目编排由各班班长负责和组织，然后经过策划组再进行审核和培训。所有节目需提前彩排，合格的节目方可在这台文艺晚会上表演。节目演出次序由晚会策划组决定。

【面向对象】

1、本次晚会的面向对象以和各参加演出学校学生为主;2、届时，将邀请学校领导和领导。

【晚会各环节安排】

宣传和扩大影响力：由宣传部负责出2张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方;一条条幅悬挂于教学楼前。其中张贴和悬挂工作由办公室和宣传部负责。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。在晚会的前一周，制作好节目单(详见附录)，节目单共20份(份数以所邀请的嘉宾人数为依据)。节目单派发给到场嘉宾。由宣传部的武华团负责写稿，以便登于各大报刊中。选派人员负责晚会现场的摄影工作(主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样)。

礼仪小姐训练与安排：由女生部负责训练礼仪小姐4名，并负责准备绶带。礼仪小姐安排在校多功能厅前后入口处各两名，入口2名礼仪小姐负责迎接嘉宾老师，并带领他们入席;4名礼仪小姐还要负责节目单和饮料的分发。另外，女生部还要安排人员负责晚会当天的后台工作。

选择主持人：主持人数量在 4 个左右，其中有两名新生。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

晚会场地负责人：洪巍

晚会节目负责人：郑少强(相声小品、乐器)陈源钦(舞蹈)林惠珍、洪巍(其它)

通知领导负责人：郑少强(负责联系学校、系里的领导参加晚会)。

演员化妆负责人：顺玲(负责当天的化妆工作)。

晚会幻灯片制作负责人：系科技部

晚会结束后礼堂的打扫 负责人：所有团委学生会的干部

注：由晚会策划小组负责对各个部门及节目彩排的监督、协调和落实。负责整场晚会现场人员的安排各项事宜的分工，协调各部门的工作，解决突发事件。学生会所有部门尽一切可能支持晚会工作

【迎新晚会节目流程与形式】

(正在制作中，等第一次预选结束后及时附上)

【迎新晚会工作日程安排】

1、准备阶段: x月xx日~x月xx日

2、活动现场:x月xx日

3、活动后的宣传与总结:x月xx日

准备阶段策划[\_TAG\_h3]大学迎新晚会策划书篇三

1. 歌曲(可分为独唱、重唱、合唱以及歌曲串烧形式)

2. 戏剧小品类(可分为话剧、小品、相声等形式)

3. 舞蹈类(可分为民族舞、现代舞、街舞等形式)

4. 乐器类(可分为民乐、现代乐器、乐队等形式)

5. 朗诵类(可分为朗诵、对话等形式)

6. 合作类(可分为师生、教官与学生、教官与老师等形式)

7. 走秀类(可分为时装走秀、时尚走秀以及青春走秀等形式)

8. 武术类(可分为武术表演、特技表演以及跆拳道等形式)

**大学迎新晚会策划书篇四**

1. 晚会注意控制时间和伴奏的播放(特别是游戏互动环节的时间)

2. 晚会节目要求新颖，最好是以前未曾演过的。

3. 注意主持人以及新生节目的征集与筛选。

4. 注意晚会现场的安全、纪律以及指挥工作的安排。

5. 晚会当天的警戒线一定要严密。

6. 注意调音台出现的突发状况与其它安全纪律出现的突发事件。

7. 注意晚会当天的次序，工作人员一定要监守自己的岗位，注意工作安排一定要到位，每位工作人员必须佩带工作牌。

8. 注意互动游戏环节的安全以及礼品发放的问题。

9. 晚会前期准备工作必须在6点半结束。

10. 注意安排嘉宾、教官、老师以及新生方正与工作人员就坐问题。

11. 晚会结束后的离场顺序以及现场清理工作的安排。

本次晚会应该派2名工作人员负责送演员和安排晚会进行中的位置及签到(一定要把握演员出场顺序，不要让演员出现在幕布后并出现拥挤状态)

**大学迎新晚会策划书篇五**

前期(节目素材成型阶段)时间：9月12日--9月16日

1)9月12日(周三)策划组人员与各班班主任、班长沟通，了解新生的特长及动员班级同学传达报名工作。可向各班班长或直接向策划组人员报名。(报名名单注明参选手的姓名、专业、节目、联系方式及备注无法自备的道具)。

2)9月14日(周四)报名名单初步确定。

3)9月15日(周五)21：00前确定并通知考核人员在教学楼302进行品评。

4)9月16日(周六)确定正式人员名单，分配具体节目的负责人。

中期(排练阶段)时间：9月17日—9月22日

1)9月17日(周日)各节目负责人上交排练的具体安排(时间、地点)。

2)9月20日(周一)各节目负责人汇报彩排进度及存在问题。

3)9月26日—9月22日 进一步提高节目水平，各节目负责人控制并反馈节目时间，准备道具和必需的设备，及时解决出项的问题。

4)9月23日(周六)确定各节目时间(林惠珍负责)：打印节目单、刻好晚会歌曲的片子及mp3备份(郑少强负责)。

5)9月24日(周日)。

①各节目汇报性的彩排，按最初拟定的顺序，于当日19：00—21：00在学校第二食堂彩排确定最终的晚会节目单

②演员服装：由外联部负责或演员自备。

③买齐晚会当天场地布置所需的所有设备(拉花、气球，荧光棒、口哨、饮用水，一次性纸杯)(负责人：洪巍)

④商家资料由外联部送策划组。

6)9月25日

①中午12：00之前完成晚会认证的相关资料(陈源钦)

②主持稿审查

③海报两份，中午12：00之前贴于校内、校外

④布场的具体人员之间协调通知

后期(细节完善阶段)时间：9月26日

**大学迎新晚会策划书篇六**

9月28日，召集策划组人员对晚会结束后的宣传工作予以安排，宣传部(武华)将晚会情况写稿至校报等处。

【要求以及注意事项】

1、晚会结束后立即开展清理会场工作;

2、各负责人在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他负责人的工作以加快整体工作进程。

3、如不能马上归还的物品，先运回教学楼302或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

4、鼓励晚会的工作人员大胆创新、献计献策、团结协作、奋力拼搏。

5、晚会结束后将对此次晚会的各项工作进行全面细致的总结。

6、如对本策划不明直接咨询策划组人员。

7、相关责任人的联系方式：xxx\_\_\_\_\_\_\_ xxx\_\_\_\_\_\_\_xxx\_\_\_\_\_\_xx\_\_\_\_\_\_

8、节目应急方案：

(1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

9、其它紧急情况发生时，由策划组负责处理。

【经费预算】

场地租用： 300元

节目单： 1元/张\*20=20元

刻录光盘：3盘、 5元/盘\*3=15元

荧光棒，气球，拉花：50元

宣传海报：1元/张\*8张=8元

1条横幅刻字：30元

饮水费：5元

绿茶：2.5元/瓶\*8=20元

幸运观众礼品：50元

现场摄影： 照片冲洗70元

共计 568 元

【迎新晚会预期效果及展望】

我们数计系希望能沟通过这次晚会的举办，来增进同学们之间的合作，树立我系同学们踏实奋进的学习精神，展现我数计系的风采，促进各个专业的交流与相互了解，巩固我系文娱方面的优势地位，从而树立我们数计系文娱晚会的品牌，为今后的吸引艺术人才和输送艺术人才打下良好的基础。

【晚会后期工作】

1.为演员分发小礼品 2.书面总结 3.校园宣传

>>点击查看更多活动策划书<<

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找