# 最新工程师日常工作计划(十五篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-07-19

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。工程师日常工作计划篇一一、工程造价员的工作...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**工程师日常工作计划篇一**

一、工程造价员的工作内容

建筑工程造价员的具体工作内容有：

第一，掌握设计造价和施工造价预算管理，即二算管理。具体是做好二算编制工作及对比工作，对收到设计变更、技术核定单、资料等进行增减预算编制。

第二，发包合同控制，对劳务和专业承包进行合同策划、起草并发起相应的合同审批流程，对发包合同的履约情况进行评价。

第三，索赔管理，业主不履行或未能正确履行合同约定的义务造成建筑方损失，建筑方要向业主提出赔偿要求，起草索赔文件。

第四，工程结算，根据竣工资料编制项目工程结算书、以确定工程最终造价。

目前造价员的工资价位，月薪在某元左右，它包括土建造价员和造价员，不过现在已经统一改名为造价员了。

二、造价员的从业资格

造价员需经过培训考核;考核成绩合格后发上岗证书，证书有编号、钢印，并有自己的章，章的内容是姓名、证书编号;预算员可以通过网络查询资格和证书编号。

造价员证又称造价员证，现在在我国实行全国建设工程造价员执业资格考试制度，注册造价工程师是全国性质的，每年都有考，报考条件就是上面那个，但每年的通过率很低，它不是根据分数，而是根据当年所有考试人员的总体水平来定分数线。

造价员是一个很好的职业，首先对于我们个人来说，它不像施工员、质检员一样整天跑工地，另外它的含金量比较高，如果不想在原单位干了可以换别的单位，也很好找工作，这可能也是我选择做预算员的原因吧。

三、预算员岗位职责

1、能够熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础。

2、负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整。

3、协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作。

4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作，并报处长签字认可。

5、参与采购工程材料和设备，负责工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握技术变更、材料代换记录，并随时做好造价测算，为领导决策提供科学依据。

6、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为决算复核工作打好基础。

7、工程决算后，要将工厂决算单送审计部门，以便进行审计。

8、完成工程造价的经济分析，及时完成工程决算资料的归档。

9、协助编制基本建设计划和调整计划，了解基建计划的执行情况。

**工程师日常工作计划篇二**

工程部全体同事经过20--年一年的努力，完成了各项工作任务，而接下来的工作量却很繁重，20--年是“保验收”的关键之年。20--年工程部的中心任务就通过工程管理确保园区年底顺利通过验收，在保验收抓进度的同时，要抓工程质量和安全不放松，以抓质量和安全促工程进度。为坚决贯彻执行公司关于福果山生命纪念园必须于20--年底建成通过验收的重大决策，现在结合工程部的实际情况，制定本年度工作计划如下：

一、加强团队建设，提高服务水平。

1、工程部人力配置及持续发展

工程部的组织构架即要做到精简，又要适应工程项目建设的需求。目前人员配置为工程部主管1人，土建工程师1人，这样的人员配置，应对目前公司的工程，是合理的。但这不符合公司的工程开工建设需要，还应注入新鲜血液，增加和培养管理人员，建议招聘水电工程师1人，预算员1人，内业资料员1人，共3人。

2、加强内部互相沟通和交流，提升部门战斗力一支好的团队首先是一支纪律性强、执行力强的队伍，按时完成既定任务不放松。20--年是园区建设通过验收年，要提高部门人心的凝聚力，要力抓部门团队建设，力求更人性化管理，公司领导要及时了解工程师的思想动态和困难，多与工程师沟通、多体贴工程师的难处，及时要做好大家的思想工作。

分工合作，加强内部沟通、营造良好工作氛围，鼓励和提倡发表不同看法，发扬团结协作精神，明确部门目标和个人工作目标，有计划、有条理的开展工作，能够以公司目标为导向，妥善处理好部门工作和岗位工作中的矛盾。

3、发扬团结协作精神，强化服务思想，提高服务水平。工程部要树立园区建设所有建设者是“一家人”的思想，要加强与公司其他部门、施工单位(各个层次)、监理单位、地方政府以及部门内部的沟通和交流，发挥工程师的人格魅力，熟悉同事的特点、能力和适应性，经常与同事沟通交流，创造良好的工作氛围。要求大家树立全局观念，树立服务于施工的思想，强调敬业精神和吃苦耐劳精神，把整个园区建设看成是一个大团队作战，统一思想、统一认识、统一目标、统一行动。

二、强化积极主动的工作作风，提高工作效率。

工程师要围绕“保验收”的大目标，以服务施工的思想，工作上处理问题要及时，不拖拉。涉及到其他部门、需要我们牵头的要积极配合，把工作做到前面。

在20--年要继续强化每一位工程师严格管理、热情服务的意识，避免等、靠、拖的消极工作态度，视工程为己任，加强自我认知，严格要求自我，追求完美，以身作则，树立良好的职业形象;保持良好的工作心态和服务意识，工作认真细致、敬业务实，敢于承担责任。

积极主动，认真负责，优质高效地完成上级交给的工作任务，遇到问题及时请示汇报，发现问题及时反馈改进，工作落实跟踪及时、到位，上传下达迅速、准确。积极跟踪落实各自的工作任务并及时反馈，强化责任感、事业心，发挥每个人的能力，最大限度地体现各自的人生价值。

三、做好日常工作，加强学习，不断提高业务管理水平。

1、20--年，园区各专业工程建设全面铺开，全体人员要加强各专业知识的学习，各工程师之间互相学习，提高业务素养，做一个综合能力强，合格的甲方工程师。争取公司领导的支持，组织到其他优秀的园区参观、学习。

2、制定工程部制度及岗位责任制，明确各岗位职责。

3、参与施工图纸会审工作。

4、主持施工方案、总进度计划、质量控制计划的编制工作，以及工程项目划分、见证计划的审批工作。对各项质量目标进行细化、量化分析，有针对性编制各个工程项目的质量控制计划并监督实施。

5、工程项目管理部人员自身要认真学习相关国家标准、地方标准、公司管理手册内容及各相关施工质量规范，严格现场管理，对重要部位、关键技术、控制难度大、影响大、经验欠缺的施工内容及新材料、新工艺、新技术、新设备列为质量控制点，实行重点控制，发现偏差及时纠偏。

6、定期对项目部的质量、安全、进度等情况进行检查。

要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保了20--年年度项目建设目标的圆满完成。

**工程师日常工作计划篇三**

为了20--年在工程造价的工作岗位上工作的更好，现制定这一年的工作计划：

一、作为公司的土建造价员，我要按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项经营管理工作

对内的工作情况：

1、完成某场坪预算、某会所工程及一区车库、1-6楼的施工图预算与投标工作。

2、及时索要并接收现场反馈的工程变更、签证及技术联系单等工程经济文件，结合实际施工情况统计当月的施工产值。

3、积极配合各部门同事的工作，例如：配合工程技术部共同做好会所工程图纸会审，泳池顶部钢结构设计与设计院沟通事宜。配合财务部工作，提供每月形象进度完成产值并提供当年完成的总产值。

4、下一步将与物资采购部进行两算对比，核算当年施工成本。并按照施工图预算做出合理化的下一年度的材料计划明细。

对外的工作情况：

1、每月月底向业主和监理提交施工进度报表，并与甲方成本部对量，双方核算无误后，由项目部、监理、甲方三方签字盖章后作为当月支付工程进度款的依据。

2、对劳务分包上报的工程量认真的审核，配合某总按照劳务合同的约定认真做好劳务分包的结算工作。

本着在经营方针上坚持最高收入、最低支出的原则。对内工作做到及时、准确、实事求是。对外工作做到资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、利用工作之余的休息时间加强学习

平时注意收集现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习广联达软件知识，提高自己的工作效率。

三、具体的工作计划

1、在20--年要通过项目实践结合自我学习，快速提升个人专业能力，积累丰富的专业经验，并及时的总结和调整。扩宽个人的知识面，提高个人的口头表达和书面表达能力，做到一名优秀的造价员。

2、由于工程经济对工程施工的重要性，也许一个小数点就差之千里，所以我们就更应该认真对待，建议是否可以给经济部一个单独办公室从而可以真正静下心来提高工作效率。

公司是一个能让员工价值有足够展示的平台，公司发展同科学管理模式的运用，同团队、个人发展密不可分，我能有幸成为某公司的一员，也希望能与团队一起，努力实现公司效益和个人价值最大化。

**工程师日常工作计划篇四**

转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的\'关心与帮助下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的进步，较好地完成了公司交给的各项工作任务，也于某培训学校通过培训顺利取得工程造价员和二级建造师证书。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现做了20--年的工作计划情况如下：

一、认真学习业务技能，积极投身预算工作

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名工程造价员，在工程造价这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，积极向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮助下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作

进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了家园工程的造价投标工作，独立完成了住宅楼工程及其他各项工程的造价和投标工作;积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作

在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能积极响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和造价员的职业道德为准则严格要求自己，加强工作责任感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

**工程师日常工作计划篇五**

篇一：

本人叫，男，汉族，出生于1984年11月，于20\_\_年于滁州职业技术学院毕业。本人从20\_\_年毕业后从事建筑行业，在宿州市峙恒建设监理事务所工作期间于20\_\_年具备了助理工程师的专业资格。在获得助工资格以来，仍一直从事建筑行业。在这五年里，我一直工作在建筑工程施工第一线，做到理论联系实际、理论和实践相结合，对业务知识精益求精，使自己的专业知识和技能不断提高，为工程的施工管理工作打下了坚实的基础。现对本人工作五年多以来的专业技术工作总结如下：

一、思想品德方面

本人一直非常拥护党的政策和方针，关心和学习国家时事政治，坚持用高标准来严格要求自己，能够坚持四项基本原则，坚持马列主义、\*思想和\*理论，认真学习和研讨“八荣八耻”的社会主义荣耻观，认真学习和体会党的“建设和谐社会”的精神。本人能严守法律法规，能树立并保持正确的人生观、价值观和社会主义荣辱观。近年来，我一直坚持看新闻报道等新闻栏目或报刊杂志，通过了解国家大事和百姓心声，来更好地学习执行党和国家的路线、方针和政策，保持自己的政治觉悟能够“与时俱进”。

二、职业道德方面

在注重提高思想品德的同时，也不忘注意个人修养和职业道德的培养和提高。我始终坚持学习有关建设工程施工等方面的法律、法规、规章、制度和规范、标准，做到忠于职守、奉公守法、廉洁自律、勤奋工作，不断努力提高自己的工作质量。本人一向谦虚好学、钻研业务、勇于奉献，工作认真负责、责任心强，具有良好的职业道德，能够严格按照“诚信、守法、公正、科学”的原则开展进行建筑工程施工监理和管理工作。能够敬岗爱业、遵纪守法，工作上踏踏实实，勤勤恳恳，一丝不苟;生活上助人为乐，团结友爱，关心他人。能够带领团队，团结一致，发挥集体的智慧和力量，共同投入到工作事业中。能够积极指导和带领刚工作的同志，使他们时刻感觉到有人关心、爱护和帮助，尽快转变角色投入工作中去，并督促他们不断提高自己业务水平，尽快、更好地胜任本职工作。

三、专业技能方面

本人20xx年9月至20xx年7月期间在校学习土木工程专业，学习了建筑工程施工和管理等工程方面专业课程，掌握了建筑工程方面专业理论知识，为日后掌握建筑工程专业技能奠定了坚实的基础。本人工作过程中不断为自己加油充电，参加了监理员的培训考核，及继续再教育。认真学习相关法律法规、专业技术知识，能将理论同实践紧密联系起来，用理论指导实践，并在实践中总结工作经验，以此来丰富自己的理论水平，取得了事半功倍的效果。

近年来，本人通过系统地学习专业理论知识，坚持工作在建筑工程施工第一线，注重理论联系实际，掌握了多项建筑工程方面专业技能。本人能熟练office等办公应用软件，熟练掌握autocad建筑制图，精通建筑工程、市政预决算，熟悉园林工程的预决算，具备编制施工组织设计的业务水平，能独立完成整套投标文件的编制工作，并能根据工程实际情况熟练的应用投标报价技巧去提高中标的概率以及中标后的收益。掌握建筑工程现场施工、质量管理技能，能够胜任中大型建筑工程的现场施工、质量管理及现场总负责的工作。

在以后工作中，我将一如既往地不断地学习，不断地补充自己的知识，不断提高自己的专业技能，这样才能在这个知识更新换代的社会里不至于落伍。

四、工作成绩与履行职责情况

自参加工作以来，本人一直坚持在建筑工程施工第一线，参建多项建筑工程，其中不凡有一些代表性的建筑工程，如宿州市建设综合服务中心工程，天鹅湾国际社区，拂晓大道工程，宿州千亩居住园工程、智慧云计算工程等项目。在实际工作中，我始终保持认真负责、严谨务实的工作态度，虚心学习努力工作，不断加强理论知识，提高专业水平，经过六年的锻炼，已经成长为工程技术骨干。

在该些工程中我得以将理论知识与实际相结合，用理论知识指导实践活动。在与施工单位配合进行配合，在保证工程质量和安全的前提下顺利完工交付使用。在交付后得到用户的好评，在监理负责的过程中也得到相关单位的好评。包括建筑、安装、市政等多个专业，质量检查及工程预决算工作有一定难度。为准确指导施工，做好质量检查工作，合理进行预决算，我查阅相关书籍，认真学习相关专业规范及定额，做到质量管理到位，决算有据可依。我每天坚持在工地一线，定时巡视各施工点，掌握各分部工程的进度与质量控制要点，做到事前控制。同时做好成本管理，掌握各施工材料的价格信息，分析各分项工程的人工、机械、材料单位消耗量，为竣工决算提供参考。在竣工后参与交付过程，了解现场存在的不足，及时作出处理意见，得到拆迁安置户的好评。争取合理利润的化，赢得公司现场负责施工人员的尊重。通过该工程的锻炼，我的现场质量、安全和管理能力大大提升，预决算水平上了一个台阶。为了能再上新台阶，本人热忱希望能够晋升中级职称工程师，以便能更好地开展本职工作，服务社会。尽管我工作认真负责，理论知识和业务水平提升较快，但是建筑行业是一项学问颇深，涉及知识面很广的行业，我的管理能力和统揽全局的能力还有待进一步提高。我将一如既往地坚持对工作一丝不苟，勤勤恳恳，努力地学习专业知识，对业务精益求精，勇于创新，不断努力丰富我的理论知识，提高我的工作能力，争取更大的进步。工作五年以来，我一直努力做一名优秀的建筑工程技术管理人员，为建筑事业贡献自己的力量。

**工程师日常工作计划篇六**

一、总体目标

总的工作目标是：消除监管盲区，全区报建工程受监率1%，受监工程竣工验收合格率1%;全区所有符合条件的监管工程均积极创建省级安全质量标准化工地，争取创建省优质工程1项;全区力保安全生产零死亡，确保不发生一般及以上安全生产事故。

二、工作措施

(一)进一步强化监督工作规范化，全面提升监管队伍业务能力

一是是强化层级监管力度，严格监督人员的考核和责任追究，以规范化监督为主要内容，进一步优化考核指标;以省总站监督规范化记录用表“填写示例”为范本，以抽查监督人员项目监督记录的及时、真实、完整性为主要手段，组织开展考核评价，建立奖惩机制，切实提高监督人员工作责任心，重点解决监管信息录入不全、监督记录与现场实际情况不符、违法违规行为查处不严等问题。二是对考核发现的不认真履职的一线监督人员组织到市站跟班学习，全面提高一线监督人员的监管水平。

(二)大力推进“示范工地、示范工程”创建工作，认真开展建筑施工现场安全质量标准化达标验收工作

明确目标，认真执行《湖南省建筑施工现场安全质量标准化达标验收办法》规定，将阶段性达标验收作为安全监督的日常工作，将达标验收落到实处，力争全区施工现场达标验收率达1%。全区要力争创省级“示范工地”2个以上。

(三)进一步加强监督工作信息化建设

一是继续加强监管信息录入和使用工作。进一步加强监督信息录入工作，确保监督信息内容录入及时、准确、真实。同时，充分利用信息平台查询功能，及时查处项目关键岗位人员配备不符合规定或一人多岗的违规行为。二是继续推进在建工程远程监控系统的建设工作。规模以上城区工程积极推行远程视频监控，一线监督工程师严格履行监督执法职责，加强现场质量安全控制，提高对项目的控制能力和管理水平。三是积极推进关键岗位人员定期考勤制度，要求全区所有在建工程施工、监理项目部关键岗位人员应每周到质安站进行指纹及影像考勤，并简报本周工作，从根本上解决关键岗位人员不到岗或者到岗不履职的积难问题。

(四)科学管理，全面提升工程质量水平

(1)强化工程结构质量控制。严格落实《关于加强施工现场结构工程质量控制的通知》要求，切实加强对模板支撑系统、结构抗震措施以及钢筋连接和砌体结构组砌方法、构造柱等重要环节的监管，有效提升混凝土、砌体结构工程质量及观感水平。

(2)强化保障性安居工程质量管理。严格贯彻执行《关于进一步加强全省保障性安居工程质量安全管理的通知》(湘建建〔211〕274号)要求，一要加强施工图审查、施工许可、竣工验收等程序落实情况的监督检查;二要加强保障性安居工程施工过程中的质量控制，严格质量监测管理和工序质量控制，认真落实分户验收、竣工备案、工程质量保修等制度的执行;三要强化行为监督，督促相关责任主体切实落实工程项目质量责任公示制度、施工过程质量责任公示制度以及工程质量终身责任制等各项质量责任制度;四要引导施工企业开展保障性安居工程创先争优活动。

(3)强化建筑节能质量控制。重点把好施工过程中建筑节能设计变更及审查、施工质量检测和控制、竣工验收及备案管理关，确保建筑节能强制性标准的贯彻执行，确保外墙外保温结构安全。

(4)强化市政基础设施工程监督管理。重点监督预应力工程、桥梁、高危边坡挡土墙的工程质量监督，加强对市政道路软基处理、路基填筑、主体结构混凝土以及主要功能的抽查和抽测，着力消除市政工程质量通病。

(5)强化工程质量检测试验监督管理。一是严格执行《建设工程质量检测管理办法》，加强工程质量检测试验市场的监管，以及预拌混凝土生产、使用的监督管理，严格质量检测试验机构的资质审查，严格市场准入管理。二是强化对工程项目检测试验方案制定及实施情况的监管。

(6)强化对工程监理的监督管理。一是加强对工程监理企业和监理工程师依法履职的监管;二是加强监理企业和监理人员违法违规行为的查处力度。

(五)深化专项整治，强化质量安全监督执法工作

(1)细化重大危险源防控管理。逐步完善重大危险源识别控制、台账管理、巡查检查等监控机制;继续开展建筑起重机械、高大模板、深基坑、脚手架等危险性较大工程施工安全专项整治，重点要强化支模架专项整治;;严格执行差别化管理工作要求，加强对重点区域、关键部位、关键岗位人员的督查和抽查力度;对关键岗位人员、特种作业人员做到有检必查，坚决杜绝无证上岗。

(2)完善建筑起重机械安全监管。一是要贯彻执行建筑施工起重机械设备使用登记制度。二是要加强对施工起重机械设备安拆使用单位、施工作业程序的督查力度。三是要强化对起重机械设备群塔作业防碰撞的安全监管。

(3)加强施工现场消防安全监管。要严把五个环节的关口，一是开工安全条件审查时是否有消防措施方案。二是督促建立施工现场施工用电用火审批制度，严格火源电源管理。三是督促相关责任单位及时清理施工现场易燃易爆物品。四是督促按规定配备施工现场灭火器材和水源。五是要求明确重点防火部位，设置警示标识和消防通道。

(4)强化稽查执法。进一步强化措施，加大执法查处力度，结合“打非治违”专项行动的深入开展，重点解决未报先建、违规建设等问题，坚持把专项行动与安全生产大检查与专项整治有机结合起来，同步推进，严厉查处各类违法违规行为，进一步规范我区建筑市场秩序，及时消除施工现场各类质量安全隐患。

(六)深入开展文明施工专项治理，强力推进“创建”工作

为实现我区建设“国际旅游休闲度假区”的目标，结合安全质量标准化工作的强力推进，通过严把开工前条件审查关、强化日常巡查力度，深入开展文明施工专项治理，实行严管重罚，着力提升城区在建项目文明施工管理水平，确保在建工地文明施工管理到位。

(七)落实安全生产教育，打造高素质从业队伍

20\_\_年度开展的施工、监理管理人员安全生产知识培训及项目标准化竞赛活动，取得了良好效果，对于我区建筑业从业人员素质提升、项目安全生产整体水平提高起到了很大的促进作用。好的经验应该继续发扬，今年，我们将扩大教育面，让安全生产教育不仅仅局限于管理层面，要采取多种形式的教育培训方法，争取让一般管理人员及班组长受到系统、正规的教育。同时，今年继续开展项目标准化竞赛活动，并且要细分奖项，指出每个项目的优缺点，使每个项目能看到自身的优点、学习他人的长处，进一步提升竞赛活动的影响力和促进作用。

(八)加强政治思想和队伍建设，树立监督执法良好形象

一是加强思想道德教育。加强“科学发展观”等重要理论学习，牢固树立正确的人生观、价值观和道德观。

二是加强党风廉政建设。严格执行《湖南省建设工程质量安全监督机构工作人员廉洁自律准则》规定，在全区范围内全面推行廉政制度，要求监督人员向每个受监项目相关参建责任主体就监督工作程序和廉洁自律“十不准”等方面作出公开，进一步确保规范监管行为，坚决杜绝“索、拿、卡、要”等不廉洁行为。

三是加强效能建设。严格依照《建设工程质量安全监督绩效考核办法》的规定实施考核，强化对监督执法人员的效能监察和责任追究。

通过采取上述措施，确保队伍廉政建设、质量安全两条“底线”，努力打造权责明确、行为规范、执法有力、作风优良的监督执法队伍。

**工程师日常工作计划篇七**

(一)公共设备设施维修保养及管理

1、加大对施工单位的协调力度，争取在2月底完成对西区柴油发电机故障的维修(柴油机控制电脑主板维修、更换乳化的润滑机油)。

2、跟进公共设备设施保修遗留问题，提出解决方案及建议，协调相关施工单位继续维修整改。

3、对生活水池水位控制和报警的改良，加大安全系数，消除安全隐患，保障财产安全。

4、联系施工单位检修水泵监控系统，并对保安部值班人员和工程部人员进行水泵监控系统操作培训。

5、对公司接管物业项目的供电、空调、给排水、消防、电梯、弱电系统及建筑装修项目进行检验和资料核实。

6、理清施工单位对l4区公共设备设施的保修期限，明确保修责任。

7、制定公共设备设施外委保养资金预算上报公司审核，提出外委保养方案。

8、建立详尽的设备台账、设备清单。

9、编制详细的设备、设施维修保养计划、保养项目、保养标准，要求部门员工严格按计划按标准执行设备保养，使设备运行安全、可靠，延长其使用寿命，达到保值、增值的目的。

(二)营销工作的配合

积极的配合销售部门的工作，保障各样板房、售楼大厅及各相关配套设施的正常运作，给营销工作创造良好氛围与环境。

(三)户内维修服务

1、首先重点抓公共设施设备巡查、保养、维修工作，确保设备处于良好的运行状态，同时重视户内维修服务工作，做到\"两手抓，两手都要硬\"。结合目前人力不足的情况，每天日班、中班各安排1名户内维修技工向业主提供维修服务，主要解决影响业主正常生活的报修项目。

2、协调客服部理清装修单位、施工单位对户内装修保修范围，属保修范围的，由客服部协调相关责任单位解决，减轻户内维修压力;

3、建议公司确定几家特约维修单位，当接到超出工程部业务范围或服务能力范围的项目，如业主要求，可向业主提供特约维修单位的相关信息，由业主联系上门服务维修。

(四)制度建设

1、根据小区设备状况和服务特点，制定物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册，完善工程部的规章制度。

2、应用iso文件健全园区的公共设施、设备系统的运行管理规定和安全操作规程，科学管理设备设施，确保所辖系统设备的安全运行。

(五)规范管理

1、用物业管理iso程序文件、工作规范、质量手册和各类记录表格，规范管理，提高物业管理水平。

2、组织本部员工学习公司的规章制度，认真贯彻落实岗位责任制，督导下属员工严格执行操作规程和员工守则，认真执行物业管理法规和公司规章制度。

3、组织下属员工配合客服部做好业户服务工作，不定期与客户服务部开展讨论、沟通，共同进步。

(六)队伍建设

1、加强员工技能培训

(1)针对所管辖物业各类设备、设施的运行状态、功能和技术特性，全年开展理论学习、现场解说和操作培训，要求各员工清楚和熟悉各类设备的位置和操作方法。

(2)针对下属员工的技术状况，编制专业知识培训计划，按计划执行，并定期考核。

(3)鼓励员工在业余时间参加技能培训，培养一专多能的技术骨干(目前我部有三名员工参加了供电局的高压进网操作培训)。

2、重视思想教育

(1)强化安全生产意识，预防为主，防患于未然，确保人身安全和设备安全。

(2)重视职业道德教育，端正员工的工作态度，严格管理，树立正气。坚决淘汰四种人：只说不干的人;人浮于事的人;业务水平不高，又不求上进的人;利用职务之便，谋取私利的人。

(3)加强物业管理服务意识教育，培养竞争意识，提高员工素质，加强员工的团队精神教育，增强凝聚力。

3、促进人才培养

一年内培养50%的基层员工具备领班的素质、领班具备主管的素质、主管具备经理的素质，为公司的发展储备、输送骨干人才。

十五、对公司前景的展望

1、强化管理，把公司做强

通过强化管理，使公司的物业管理服务科学化、正规化、专业化、综合一体化，在一年至两年内把公司做强，储备管理人才，打造公司的诚信品牌。

2、规模化运作，把公司做大

以zz物业管理作基础，成立经营部，对外接管楼盘，扩大员工的发展空间，使公司运作规模化，创造更大的经济效益和社会效益。

物业工程部

二oxx年月日

**工程师日常工作计划篇八**

各流程都提供了对应的模板表格供工程师使用。各实施工程师对此流程如有好的建议和意见。

一、出差安排

1、 实施工程师接到主管通知，拿到实施派遣单。详细了解实施模块。同 时应该主动和市场签单人员联系，了解客户相关信息以及注意事项。

2、 工程师和客户联系，了解现场的准备情况。如客户现场的硬件条件不 具备，则协调客户推迟到达时间。同时远程协助客户做好基础资料的 整理工作。

3、 根据客户的准备情况，约定到达的现场的时间。查询出差的线路，以 及转换车等详细情况。通知部门助理协助订票。必须选择客户上班的时间段到达现场，便于与客户协商食宿安排。

4、 差旅乘坐交通工具应优先考虑火车硬卧，如果机票价格合适的情况下 可考虑乘坐飞机。

5、 工程师出发前在部门助理处填写出差任务书，并由部门主管签字确认。

同时根据行程安排通知客户的到达时间，争取对方的接待或者等候。

7、 工程师到达实施现场后，及时通知部门主管。

在外实施工程师更换工作地点，应听命于本部门主管。工程师有权拒 绝其他人的安排。

关键词

《实施派遣单》 、出差登记、订票、基础资料准备

二、实施准备阶段工程师到达医院之后， 先安排好食宿。

1.对于客户的食宿安排条件较差的， 及时反馈公司，由市场人员出面与客户协商。基本生活安排好后，进入正式的实施准备阶段。换掉糟糕的系统，精彩立即体验!1、 与医院负责人以及相关人员召开实施动员会。争取客户各个方面的配 合。

2、 根据《初步调研报告》的相关项目，明确实施的基本条件是否具备。

对于暂不具备的条件，协调客户给予明确的到位时间，并指定相关的 责任人。完成《初步调研报告》

3、 基础资料的整理工作。基础资料的整理协调客户按照我们的模板来准 备。整理好的基础资料进行签字确认。避免出现客户反复修改，影响实施进度。

4、 根据现场的综合因素结合客户的上线要求，制定《实施计划表》 ，使实 施工作能够可控有序地进行。

5、 软件包申请：工程师在现场的软件包，统一向李工。

6、 根据客户的硬件条件，协商客户培训的方式、场地、考核。

**工程师日常工作计划篇九**

20xx年工程即将进入正式开工阶段，本工程工期较紧，参与的施工单位较多，需协调好各施工单位间的关系，为避免将来出现工程进度滞后、管理制度混乱，造价成本上升等问题，特对20xx年的工作进行大致的计划编排。

1、工程正式开工前，按照施工总平图对施工现场的机械、材料摆放，水电线路的走向、道路以及生活办公区域的划分进行总体规划。

2、根据公司制定的总体进度计划和单体楼座进度计划严格要求总包单位及分包单位。

要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划，施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督各施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要全面考虑影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理工作，项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单位进行评比，依据《流动红旗评比办法》进行奖励和处罚。

4、施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，每天开展早会及时沟通，对每一份发生的现场签证与设计变更时要及时组织施工单位、监理进行现场察看，认真核对工程量。

5、科学、合理地督促监理单位的相关工程师对工程质量进行检控，严防质量通病，充分调动监理工程师的工作积极性。

6、积极组织施工、监理、设计单位进行图纸会审，及时发现设计问题及时解决。

7、根据实际情况推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前，组织监理单位、施工单位进行样板验收并通过后才能全面展开。

在新的一年里，我会更加深化细化本职工作，在实际工作中不断提高自己的业务本领，努力精进业务知识，脚踏实地的做好各项工作，竭尽全力为实现公司年度目标尽一份力。

**工程师日常工作计划篇十**

时间如沙漏，总是在人们不经意间溜走，转眼将至年关。在这一年的忙碌工作中，我对自己的工作也有了更深刻的认识和了解，我深刻感受到自己成长了，也成熟了，我收获了很多，当然需要学习的更多。在此，我对本年度个人的工作进行了全面的总结，如下：

1.公司的发展离不开网络，在近一年中，公司厂区急速扩建，从b厂区一楼的smt到二楼的组装测试线，本人有幸参与本次网络的规划与实施，由于工程的紧急和生产的扩张，实施的时候为了赶上生产的进度在某些方面难免考虑不周全，还有待进一步的整改。

2.因公司驻外办公地点的增加，要求能够进入公司的局域网中进行访问，本人针对公司原有的软件vpn进行了调试，确定该软件能正常安全的使用，可以方便在外移动办公人员的及时访问公司网络(该软件vpn仅支持adsl宽带连接，在专线的网络中不能使用)。

3.公司电脑新旧更替频繁，在这一年里，公司新增电脑数百台，在大家的通力合作下完成了数百台电脑的安装与调试，确保公司生产正常增长，公司目前一共近20\_\_台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。其他软件问题主要包括邮箱的使用，erp和办公软件等。虽然说故障原因不会超过软硬件两种，但往往在处理的过程中发现新的问题。

4.目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。一年来，针对部分特需要求的电脑，甚至有数次手动更新杀毒软件。

5.近年来，公司的网络变动频繁，很多以前的网线都缺少标识，每次都给网络的变动带来极大的困难。在多次的网络变更中，更多的时间都是在找线中消耗，让方案无法在预期的时间内完成。在第一次对smt网络变更中，对此有深刻的体会，原本预计半个小时的工作最后还是拖了近两个小时才完成，出现该种情况正是因为本人对公司网络的复杂性缺少认识，在没有标记的情况下实施方案，结果花费更多时间去确认网线的去向。为了解决上述问题，确保自己对网络能了如指掌，通过在各个车间的实地考察，终于理清了线序，并对网线和部分机柜进行了编号，同时制定示意图，方便大家更直观的理解。

6.应公司领导要求，公司需要让部分员工能够使用飞信功能，方便大家进行业务联系。目前公司的网络现状是：除了部门经理和有特需需求的同事具有上网权限外，其他人员均被控制上网权限。要实现飞信功能又不能开通上网权限，因此必须针对飞信开通访问权限。通过抓取数据流确定飞信ip，但在开通该ip后出现了更让人费解的问题。在同样的权限下，部分同事的飞信无法使用，而另外一部分的却可以。前后经历近半个月的时间，最终发现是因为飞信在登录的时候需要到认证服务器认证，当把认证服务器ip也开通后就解决了上述问题。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

3、有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

总结了过去，方能展望未来!最后说说明年的工作计划，辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

2、对公司所有网络设备进行全面的评估，并针对目前的网络现状提出改善方案。

3、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

4 (5).jpg

**工程师日常工作计划篇十一**

本人某某某，某某某年开始参加工作，便从事建筑施工活动，某某某年取得工程师职称，某某某年加入中国g-c-d，某某某年至某某某年主要就职于某某某公司和某某某公司，曾经主持过的工程项目有年某某某月，受聘于某某某，担任项目技术负责人和项目经理等职务，主要主持过的工程项目有：某某某等项目，某某某年，开始担任某某某公司董事长助理，负责公司下属各工程项目的质量、安全、合同以及公司日常与建筑施工相关的管理工作，指导公司下属各项目质量、安全方面的技术内容。现对本人几年来的专业技术工作作如下总结：

一、努力提高自身的理论水平和技术素质，刻苦钻研专业技术业务，做好本职工作

我于20\_\_年参加工作，从最基本施工员做起，通过自身的努力，担任过质安科长，项目技术负责人、项目经理及分公司经理等职务，对待每一项工作任务，我都兢兢业业，一丝不苟，努力做好本职工作，同时也不断的学习和充实自己，努力提高自身的知识水平和技术素质，对工作中遇到的各种困难和问题刻苦专研，决不放弃，锐意进取，使自身的专业知识、理论水平和实践能力都得到了极大的提高，

20\_\_年，在某某某公司，我利用自身扎实的专业知识和较强的实践能力，对施工现场的各项技术指导文件、施工技术资料制作、核查以及管理方法、施工质量控制管理制度、现场安全控制管理制度、人员生产责任制度等一系列建筑施工现场的做法和制度进行了系统、全面的整理和规范，使整个公司施工现场管理体系更加健全和完善，为工程项目的管理和运行提供了先进、科学的管理方法和手段，使公司多项工程获得了某某某市“文明标化工地”和某某某省“文明标化工地”以及某某某市“甬江杯”优质工程和某某某省“钱江杯”优质工程，并多次受到上级各级领导的表扬和赞誉。

随着公司管理体制改革的逐步深入，公司领导决定实行国际上先进的质量、安全和职业安全健康管理体系认证，我作为公司管理者代表对认证工作负责全面的组织和实施，从体系文件编写、初始状态评价、重大危险和环境因素辨识、管理方案的制定等工作到最终迎接评审小组的评审和考核，最后圆满通过质量、安全和职业安全健康管理体系的认证，在整个过程中，我都精心安排，科学组织，规范管理，为企业顺利通过注册认证作出了突出贡献。在参与建立企业质量管理体系、职业安全健康管理体系和环境管理体系的过程中，我个人也学到了国际通用的许多管理方面的知识，同时作为三个体系的企业管理者代表，我也时刻为三个管理体系的持续改进做出艰苦的努力。

在为公司和项目部取得各项荣誉的同时，我也不断学习和提高，专研专业知识，攻克专业难题，我于某某某年撰写的《合理低价中标初探》论文在土木工程施工专业杂志《建筑施工》上发表，某某某年撰写的《预应力混凝土梁板裂缝控制》、《关于中标价和签约合同价的探讨》和《建设工程索赔初探》三篇文章也被《建筑施工杂志》刊载。

二、积极推广使用“四新”技术，提高管理的先进性和科学性

在担任工程项目技术负责人和项目经理的工作中，我深入钻研，大胆创新积极推广使用“四新”技术和建筑业“十项”新技术，本着经济、实用、先进、可靠的原则，坚持向科技要进度，向科技要质量，向科技要效益的思想，提高认识，抓住重点，广泛采用高科技含量的建筑材料、建筑技术和施工工艺，以“科学技术是第一生产力”为出发点，在项目部中组织强大的技术攻关领导小组，落实责任，抓住重点施工环节和施工工艺，尽量做到以点带面，使新工艺、新技术的应用得到限度的普及，密切与设计、监理和建设单位配合，结合本人多年来的施工经验和工程实际情况，使“四新”技术在工程中的的推广应用取得了巨大的成功。在工程中应用的“四新”技术主要有如下几项：

1、hrb400级钢筋的应用技术及粗直径钢筋直螺纹机械连接技术

目前，很多工程为高层建筑，结构性能要求高，钢筋用量大，比如，在康桥风尚公寓楼工程施工过程中，我针对地下室和主体结构钢筋用量较大，钢筋排布较密集的部分，建议采用hrb400级钢筋代替原hrb335级钢筋，最后被建设的单位和设计单位采纳，大大减少了钢筋的用量，不仅减小了钢筋的密度，便于砼的浇捣和密实，而且hrb335级钢筋相比可以节省成本8%。同时采用粗直径钢筋采用螺纹机械连接技术，应用符合国家规范标准的套筒进行连接，它既节省电能、又节省钢材，而且可以很好的解决hrb400级钢筋可焊性差的问题，不用明火施工，施工方法简便，接头质量可靠，对主筋的损害极小。

2、新型建筑防水材料和施工技术

为了保证屋面防水工程的质量，在屋面防水施工时采用三元乙丙橡胶防水卷材，局部采用防水涂料，这种合成高分子防水卷材具有强度高、延性大、耐老化和隔热防水效果好的特点，并且采取新型的施工工艺，操作简单，质量可靠，表面平整洁净，防水涂料具有施工方法简单，可操作性强的特点，特别对于细部、狭小部位和防水卷材施工有困难的建筑死角，更能体现其容易操作的特点，并且防水涂料本身厚度较薄，占用空间和增加荷载。

3、深基坑工程监测和控制技术

我担任项目经理的某某某工程，获得“甬江杯”优质工程，该工程地下室共二层，平均深度10米多，最深处接近13米，基坑北侧为环城北路，东面为育才路，车流量非常大，且基坑距两条主干路距离很近，对此我们编制专项监测方案，对深层土体位移、围梁水平位移、支护结构沉将、支撑轴力和周边环境进行监测，采用测斜仪和全站仪等仪器进行控制，利用计算机对监测数据进行处理，计算并绘制出沉降曲线和土体变形曲线，及时准确的得出监测结果，指导土方开挖和围护结构等的施工，保证整个施工过程的顺利进行，利用监测报警制度有效的避免工程事故的发生，大大提高了施工效率。

通过对工程新技术、新材料的应用与推广，保证了工程的施工质量，大大缩短了工期，节约了成本，取得了良好的经济效益和社会效益，同时也带动了我公司其他工程对新技术、新材料的应用，在科技创新和应用上起到了楷模的作用，推动了整个公司科技发展的步伐，今后，我们仍将继续坚持在科技应用上不断创新，加大对新技术、新材料、新工艺和新设备的应用，努力推广十项新技术，提高项目的科学管理水平。

三、积极推广信息化管理方法，用高科技手段提高企业及项目的经济效益

在工程项目管理工作中，我把微软office系列办公软件和autocad系列软件成功应用于日常施工管理工作之中，在不断地学习和实践中，努力推进工程管理资料的无纸化管理，应用word完成字处理工作，打印各种记录表格以及文字材料;应用e某cel完成工程信息的存储和分析处理，为工程决策提供量化依据;应用powerpoint制作培训用的电子幻灯片，运用现代化的多媒体形式，生动、活泼地讲解施工技术知识和施工构造常识，彻底改变了传统教育培训的方式，使高科技、现代化的技术手段真正服务于生产和质量管理;应用《神机妙算》预算软件进行工程日常成本的管理和控制;应用autocad计算机辅助设计绘图软件进行日常图纸的绘制和施工图纸的分解交底，使工程绘图变得异常轻松。

在公司日常管理工作中，完成了企业内部计算机局域网的建设，使各个科室的计算机实现了资源共享，除了共享数据以外，还能够共享诸如打印机、扫描仪、绘图仪等硬件设备，节省了大量宝贵资金，取得了良好的经济效益。在公司财务管理工作中，引进先进的财务统计和管理软件，实现财务管理的科学化。下一步，公司将实现更深层次的计算机科学、通信网络、数据库及软件工程的应用，如采用最新的音频和数字会议系统实现视频会议等连接手段。

四、与时俱进，不断学习，适应社会发展需要

现代社会的发展日新月异，知识更新十分迅速，我们必须努力学习各种知识，不断提高自身水平和综合素质，才能适应社会发展的需要，不被社会的发展所淘汰，因此，我利用一切机会参加各种培训和技术交流活动，使自己的专业技术水平和思想始终保持在不断的进步中，在工程师职期间，我获得了建筑施工一级建造师和国家高级职业经理人等资格。

以上就是我20\_\_年的工作总结，总之，过去的工作中，在领导的关怀和同事们的支持下，经过不断努力，取得了一定的成绩，专业知识和综合素质也都有了较大提高，个人评价业务水平已达到了高级工程师的标准。但我清楚地认识到，在新的形势下，今后我还需不断地加强理论学习，尤其是新技术、新理论的学习，勤奋工作，再接再厉，不断的在实际工作中锻炼自己，积累工作经验，提高业务能力和工作水平，为建筑行业的发展做出自己新的、更大的贡献!

**工程师日常工作计划篇十二**

201x年已过去，在过去的一年中，我担任公司开发部的一名软件工程师，主要从事着ja项目的开发工作，这一年来我低调努力工作着，不求闪亮显眼和光芒四射，只为平静和淡定;这一年中所做的成绩如下：

一、财政局项目

本人独立负责开发会计处的三个子系统：

1、会计人员信用查询系统。

2、代理记账机构信用查询系统。

3、会计人员网上报备系统。

以上三个子系统上线后，方便了社会各界查验会计人员的真实信息、方便了查询合法的代理记账机构信息，以及方便了各单位对会计人员的报备。

二、餐饮行业项目

在团队开发项目中直接参与了豪享来餐饮有限公司总部的信息综合管理平台项目，主要负责的系统有：

1、房屋租赁合同管理系统。

2、短信收发管理系统。

3、会员管理系统。

4、基础信息管理系统和人事管理系统的部分功能模块。

系统应用后，豪享来在管理全国各门店房屋租赁合同上，一定程度上提高了管理效率,并且及时有效提供了相应预警信息;短信收发系统方便了总部及时传递各项信息;会员系统更好的管理全国各门店的会员信息;人事系统在管理中减少工作量等。

三、金融行业项目

我参与了中国银行厦门分行，企业转账管理系统中的部分模块开发。本系统方便了企业快速实现大量和复杂的转账工作。

四、国土资源与房产管理局项目

正在负责和开发的是住房货币化补贴网上申报审核系统。本项目采用了新技术，使界面更加大方美观，很大程度上改善人机交互平台的效果。

总结不足：

驻豪享来总部做项目时，由于团队内部某些原因，加之外面的其他因素，一定程度上影响了工作效率、影响开发进度和影响最终软件质量;这是包括我在内项目组中的每个成员都必须检讨的地方。

通过总结一年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在日后的工作中加以克服。自我不断的学习吸收新技术，认真学习好规范规程及有关文件资料，并且及时的把新技术应用在实际的项目中，进一步提高项目的技术含量。

**工程师日常工作计划篇十三**

岁月流转，时光飞逝，转眼间我到公司工作已有三年，回顾这三年来的工作，在公司领导及同事们的关心与帮忙下，我对公司的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了深刻了解和认识，在思想意识、业务本事等各方面都取得了必须的提高，较好地完成了公司交给的各项工作任务。为了更好地做好自我今后的工作，总结经验、吸取教训，现将三年来的工作情景总结如下：

一、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

工作以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，经过学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学。始终坚持运用马克思列宁主义立场、观念和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚持共产主义信念，与党组织坚持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。经过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二、业务本事上，学习专业知识，提高岗位技能。

1、认真学习业务知识，经过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进度取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了必须的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。工作伊始，我发现学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不一样和差距，为了尽快转变主角，适应工作的要求，我努力学习预算专业知识，努力提高自我的岗位技能，在工作的三年内，我经过自我的努力及同事的帮忙，能比较熟练地进行较复杂的预算编制等日常事务工作，努力学习本专业的理论知识和专业技能，重视不断提高自我的业务水平和教学本事，并根据经营管理工作的实际需要，经过业余时间以不一样形式学习，努力提高自我的专业技术本事和水平。经过多年的努力，本人的专业技术和驾驭工作的本事得到了较大幅度的提高，为更好的完成各项工作任务奠定了坚实的基础。

2、认真学习业务技能，进取投身预算工作。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，进取向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大团体，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

3、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与了呼伦贝尔金星化工项目、吉林康乃尔二期苯胺工程、宁波台塑nae2nsap2建造统包工程项目预算工作，进取参与了公司的投标报名及开标工作。经过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作;严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误;严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情景，熟悉每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。在实际的施工过程中，根据现场的实际情景，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制供给一些合理化的保证措施，为公司及时供给一些经营资[由整理]料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际情景，在工作中总是进取地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

4、服从公司领导的工作安排，进取做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本职工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，进取主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

5、进取适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能进取响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

6、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，进取、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自我应有的贡献。

三、工作态度和职业道德

从参加工作以来，我就喜欢上预算行业，对工作勤勤恳恳、任劳任怨，有始有终。任职以来，一向出满勤，总是早上班，晚下班，有事向领导请假。工程预算是十分严谨的工作，每一道工序、每一个环节，我都不得马虎。每次接到一项工程，我都有一种高度职责感，心想必须要尽自我本事管理好这项工程。在经营管理工作中，为了适应市场经济的发展，进取推行公司项目目标管理职责制，每年确定工作重点和难点，明确任务，合理安排，使自我从一个预算人员逐步向管理型员工发展。

虽然在工作中我获得了必须的提高，取得了必须的成绩，但仍存在一些不足，所以对自我在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自我在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对自我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外，还要不断补充自我的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的最大本事，为公司的发展添砖加瓦。预算行业，是一项学问颇深，涉及知识面较广的行业，能够说是“做到老、学到老”的行业，在以后的工作中，我会更加努力地学习文化知识和专业知识，不断地实践，搞好本职工作，为社会多做一份贡献。

**工程师日常工作计划篇十四**

1.确定项目监理机构人员的分工和岗位职责;

2.主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作;

3.审查分包单位的资质，并提出审查意见;

4.检查和监督监理人员的工作：根据工程项目的进展情况可进行监理人员调配，对不称职的监理人员应调换其工作;

5.主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令;

6.审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划;

7.审核签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算;

8.审查和处理工程变更;

9.主持或参与工程质量事故的调查;

10.调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期;

对每个员工要一视同仁，不能拿商务经理的身份压员工，不要无故向员发脾气来发泄自己的工作压力，与员工沟通做到大家都能接受。不能叫员工口服心不服。要做到以理服人，以德服人。同时要以人为本。

11.组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结;

12.审核签认分部工程和单位工程的质量检验评定资料，审查承包单位的竣工申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的竣工验收;

13.主持整理工程项目的监理资料。

(一)总监理工程师的职责：

1 确定项目监理机构人员的分工和岗位职责;

2 主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作;

3 审查分包单位的资质，并提出审查意见;

4 检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况可进行监理人员调配，对不称职的监理人员应调换其工作;

5 主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令;

6 审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划;

7 审核签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算;

8 审查和处理工程变更;

9 主持或参与工程质量事故的调查;

10 调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期;

11 组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结;

20xx年02月25日 宁波经济技术开发区欧宇国际贸易有限公司在互联网上公布招聘针织服装质检员信息，主要内容为以下: 发布日期：20xx-02-25工作地点：宁波招聘人数：若干工作年限：一年以上      职位职能:  质量管理/验货员(qa/qc)  其他 职位描述:

20xx至20xx年来是报业集团改革与发展的关键时期，集团正朝着规模化、多媒体化、多元化,网络化的方向快速发展，生产规模、管理理念、业务流程等都发生了很大的变化，在报业快速变革时期，记者编辑的数量增加，集团办公区域的扩大，并且在技术人员不足的环境条件下，集团采编流程，经营流程，网络安全，机房建设，信息化成本研究等方面的都进行了较大规模的设计建设与完善。在信息建设的过程中，一方面在较少技术支持下独立研究项目的合理性，科学性，安全性，另一方面又要面对很多系统与网络核心维护，以及大量其他技术人员无法解决的问题。在报业集团这些日子里，较好的完成了集团领导下达的责任目标.

12 审核签认分部工程和单位工程的质量检验评定资料，审查承包单位的竣工申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的竣工验收;

13 主持整理工程项目的监理资料。

(二)总监理工程师代表的职责：

1 负责总监理工程师指定或交办的监理工作;

2 按总监理工程师的授权，行使总监理工程师的部份职责和权力。

(三)总监理工程师不得将下列工作委托总监理工程师代表：

1 主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则;

2 签发程开工/复工报审表、工程暂停令、工程款支付证书、工程竣工报验单;

3 审核签认竣工结算;

4 调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期;

5 根据工程项目的进展情况进行监理人员的调配，调换不称职的监理人员。

**工程师日常工作计划篇十五**

20xx年工程即将进入正式开工阶段，本工程工期较紧，参与的施工单位较多，需协调好各施工单位间的关系，为避免将来出现工程进度滞后、管理制度混乱，造价成本上升等问题，特对20xx年的工作进行大致的计划编排。

1、工程正式开工前，按照施工总平图对施工现场的机械、材料摆放，水电线路的走向、道路以及生活办公区域的划分进行总体规划。

2、根据公司制定的总体进度计划和单体楼座进度计划严格要求总包单位及分包单位。

要求施工单位上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划，施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督各施工单位的执行情况。在计划的执行过程中要全面考虑影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后时要求施工单位制定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、做好安全文明施工管理工作，项目开工前要求施工单位上报安全文明施工专项方案、每周组织对施工现场的检查，发现达不到要求的工程要求施工单位必须整改。每月组织对安全文明施工的检查，并对每个单位进行评比，依据《流动红旗评比办法》进行奖励和处罚。

4、施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，每天开展早会及时沟通，对每一份发生的现场签证与设计变更时要及时组织施工单位、监理进行现场察看，认真核对工程量。

5、科学、合理地督促监理单位的相关工程师对工程质量进行检控，严防质量通病，充分调动监理工程师的工作积极性。

6、积极组织施工、监理、设计单位进行图纸会审，及时发现设计问题及时解决。

7、根据实际情况推行分部分项工程样板制度、每个分部分项工程大面积施工前，组织监理单位、施工单位进行样板验收并通过后才能全面展开。

在新的一年里，我会更加深化细化本职工作，在实际工作中不断提高自己的业务本领，努力精进业务知识，脚踏实地的做好各项工作，竭尽全力为实现公司年度目标尽一份力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找