# 最新邀请函的格式及(十二篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-07-20

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。邀请函的格式及篇一由于我方项目的需求，特邀请...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**邀请函的格式及篇一**

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三酒店的标准。

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年月日

**邀请函的格式及篇二**

尊敬的

您好!

西部大开发带来了难得的发展机遇，发展是硬道理，然而如何树立科学的发展观，特别是让广大民营企业走上科学的、可持续发展的道路，摆脱家族式、裙带式等落后的管理困境，使企业形成更加和谐、健康、有序的发展势态，为打造更多的名牌企业、百年企业奠定坚实的基础，从而使正在崛起的民营企业具有冲击并占领国际大市场的坚挺实力和发展后劲

为了全面整合中国西部民营企业的社会资源，提高西部民营企业的科学管理水平与决策能力，创造有利于中国西部民营企业发展的良好社会环境，定于20xx年6月29日—31日在呼和浩特市举办“中国·西部民营企业科学管理与合作发展论坛暨西部具有突出贡献的民营企业家候选人公示会议”。本届会议的主题是：“科学管理、和谐发展、优势互补、合作共赢”。

本届会议是中国·呼和浩特第六届昭君文化节的重要活动之一(见，由中共呼和浩特市委、呼和浩特市人民政府与中国·西部民营企业管理与合作论坛组委会主办，世界华人企业家协会、世界华人联合会、中国工商联合会等单位协办，内蒙古人道科贸发展有限责任公司承办。为了提高会议的质量、规模和层次，特邀中共中央政策研究室经济局局长、我国著名经济学专家、博士生导师李连仲先生担任首届“中国·西部论坛”专家学术委员会主任，他潜心研究经济工作，是“七一”讲话和“xx大”报告的主要起草人之一，他著有《构建社会主义和谐社会问题研究》等多篇政治经济学著作。随同李连仲先生的专家组成员还有：国务院研究室工交司副司长、经济学专家唐元;国家发展改革委员会宏观经济研究院常务副院长刘福垣等。专家们将与民营企业家代表交流经验，并详细解读国务院新出台的“我国非公有制经济三十六条”对民营经济发展的促进作用，为达成民营企业科学管理与合作发展的共识进行深层次研讨。本次大会是一次西部地区经济大开发的研讨盛会，也是一次抢抓商机、管理创新、合作发展的盛会。会议期间，内蒙古发改委将公布自治区、盟市、旗县重点招商引资项目及优惠政策，各省与会代表也将带来他们的商务合作信息，塞外青城——呼和浩特将为企业家、经济学家充分展示首府的创业商机、投资环境、文化特色与发展实力。届时拟邀请全国人大成思危副委员长、全国政协、全国工商联、国家有关部委及内蒙古自治区等有关党政领导出席会议。

鉴于您为区域经济发展所做出的贡献，我们真诚预约，请您拨冗，以贵宾、学者或企业代表的身份出席这届盛会，请您在百忙中关注、支持并指导本届会议。我们会积极地为您和西部12省市区企业家搭建互通有无、互相交流、互享商机、携手合作的平台，从而为区域经济发展做出更大的贡献。

**邀请函的格式及篇三**

尊敬的企业、协会、社团：

××市人民政府会展工作管理办公室携××市××区××××有限公司××分公司诚挚邀请贵单位的有关会议会展来××主办，我们将热诚为您服务。

敬请光临!

××市人民政府会展工作管理办公室

××市××区××××有限公司××分公司

联系电话：

传 真：

**邀请函的格式及篇四**

送呈(被请人名)台启

谨定于x年xx月xx日，在x酒店略备薄宴为我子(家女)庆弥月之喜。

恭请携眷光临

(老公名)

(老婆名)敬邀

x年xx月xx日

附酒店地址和开席时间....

**邀请函的格式及篇五**

xx大学：

根据省委宣传部关于今年重大活动宣传的统一部署，我厅将举办“五月的鲜花——纪念‘七·一’运动大型歌咏会”。由××教育电视台等单位负责承办。本活动时间拟定于7月2日下午，在××工业大学室外演出并电视直播。因演出活动的需要，经编导与贵单位领导初步协商落实，今正式向贵单位发出参加活动邀请书。请将回执单填好传真给××教育电视台节目编导组。因本次演出纪念活动为全省电视直播，恳请贵单位认真抓好节目的整体质量。节目审查时间为4月20日左右。具体事宜请与编导组联系。联系电话(传真)8077×××—33××。

联系人：王×、周××、陈×。

另外，请贵单位领队及节目指导教师于本月23日下午2：00到××教育电视台四楼会议室参加节目协调会。

此致

敬礼

××广播电视厅(章)

20xx.6.14

**邀请函的格式及篇六**

秋高气爽，我园将于10月 22 日上午举行中班幼儿运动会，下午3点举行亲子运动会。热情邀请家长与幼儿共同参与，请家长们下午安排好时间，积极参与我们的活动。

幼儿个人参加的项目：(老师根据幼儿特长为孩子选择)

1、《运西瓜》：幼儿从起点跑向西瓜地，把西瓜运回起点，最先运完者为胜。

2、《推小车》：幼儿从起点推小车跑向终点，先到者为胜。

3、《摇摆车》：幼儿从起点出发冲向终点，先到者为胜。

4、《托球跑》：幼儿手拿球拍，球拍上放一个小球，从起点出发跑向终点，在跑的过程中要保持小球不掉下来，如若掉下来，要马上放好再跑，先到者为胜。

5、《速跑翻学具》：幼儿从起点跑向学具处，将学具翻成指定的颜色后，再跑向终点，先到者为胜。

6、《综合活动》：幼儿先爬过垫子再走过小桥，先到达终点者为胜。

**邀请函的格式及篇七**

尊敬的各位家长：

您好!期待已久的第x届冬季运动会将拉开序幕，此次运动会分为隆重的开幕式、闭幕式和比赛周、三大活动环节。运动会开幕式、闭幕式当天诚挚地邀请您前来观看，请家长务必安排好时间前来为孩子加油打气。

一、活动时间：xx月xx日上午9：30分开始

二、开幕式流程(xx月xx日)

三、相关注意事项：

xx学校

20xx年xx月xx日

**邀请函的格式及篇八**

尊敬的家长朋友：

为实现学校、家庭、社会三维一体的有机整合，让家长进一步了解学校的办学理念及办学特色，我们诚挚地邀请您参加重庆市巴蜀小学20xx-20xx学年上期秋季运动会开幕式，请您提前做好工作安排，准时出席。

开幕式时间：20xx年xx月xx日(明天)下行14：00

开幕式地点：xx中学 运动场

注意事项：

1、请家长们13：30之前到达学校小操场，分班集合后统一去巴蜀中学大操场。

2、请大家文明观礼，自学遵守会场秩序，做好学生的表率。

3、请家长们带上笔，并填写好观后反馈表。

xx学校

20xx年xx月xx日

**邀请函的格式及篇九**

尊敬的老师：

您好！

为了使我们学生更好地把握学习的方向，提高学习效率，增进师生友谊，我班将于2x年xx月xx日下午第三节课后在我班举办主题为“树立学习目标，提高学习效率”的师生学术交流会。特邀老师您参与，我们热切期望您的到来。

主办单位：

活动地点：

活动时间：2x年xx月xx日下午17:00整

邀请人：

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_老师：

为提高我区\_\_\_\_\_\_人才的业务技能和实践水平，增强\_\_\_\_\_\_\_工作的设计和制作能力，促进全区\_\_\_\_\_\_质量的提升，我\_\_拟邀请您与2x年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_就“\_\_\_\_\_\_\_\_”为\_\_\_\_\_\_\_培训班做专题授课。

特此邀请，真诚地期待您的光临！

时间：

主办方：

**邀请函的格式及篇十**

尊贵的\_\_\_\_\_\_\_先生/女士：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大会是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_领域以及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_行业的一次盛会，也是一个中立和开放的交流与合作平台，它将引领软件人对中国软件产业作更多、更深入的思辨，积极推进国家信息化建设和软件产业化发展。

本届大会的主题是“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”，将围绕软件工程、信息系统、行业动态、人才培养等方面进行深入广泛的交流。会议将为来自国内外高等院校、科研院所、企事单位的专家、教授、学者、工程师提供一个代表国内软件行业产、学、研最高水平的信息交流平台，分享有关方面的成果与经验，探讨相关领域所面临的问题与动态。

本届大会将于\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_日在杭州举行。鉴于您在相关领域的研究与成果，大会组委会特邀请您来交流、探讨。如果您将要演讲的题目请于\_\_月\_\_日前将您的演讲题目和详细摘要通过电子邮件发给我们，没有演讲题目和详细摘要的我们将难以安排会议发言，敬请谅解。

另外，我们联系了酒店安排住宿(准四星)，\_\_月\_\_日将在所在酒店设立接待处，如有需求请将您的行程和住宿要求等情况填写在附表中，于\_\_月\_\_日前通过电子邮件返馈回组委会。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大会作为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_行业的年度交流盛会，诚邀您届时光临!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大会组委会

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

大会组委会联系方式：

邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**邀请函的格式及篇十一**

尊敬的各位家长：

您好!我们全体师生真诚邀请您参加20xx年xx月31日亲子运动会。因时间与场地限制，本次运动会分上下午进行，上午中大班活动，中大班家长上午8：30准时到园，下午托小班活动，托小班家长下午14：30准时到园。为了活动气氛，全园小朋友等下午活动结束后统一接走。参加本次活动时建议您和孩子穿宽松舒适的衣裤及鞋子，合理安排好工作，准时出席活动。

上午活动流程：

8：30全体入场。(按指定位置就坐)

9：00运动会开始仪式，升国旗。

9：10中大班亲子运动会开始。(小托班孩子观赛)

：00活动结束，家长离园。全体幼儿在园中餐、午睡。

下午活动流程：

14：20全体进场，托小班亲子运动会开始。(大中班孩子观赛)

16：00活动结束，全体幼儿及家长离园。

**邀请函的格式及篇十二**

尊敬陈总及贵公司领导：

我公司为全防腐引入管及防雷接头的专业生产厂家。现由于工作项目需要，特诚挚邀请贵公司领导及相关专业人士于八月份来我公司进行实地考察，以便促进双方合作事宜。望陈总及贵公司领导能在百忙之中抽出时间给予指导。我公司全体员工竭诚欢迎您们的到来!我方联系人：联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此致

敬礼

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_有限责任公司呈上

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找