# 生鲜事业部经营业绩考核方案

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-07-20

*生鲜经营事业部业绩考核方案（讨论稿）一、目的：为了创建企业内部竞争机制，激励员工努力工作，奖勤罚懒，优胜劣汰，达到工作业绩和工作能力的提升，确保公司经营目标的实现，从而增强企业竞争力，特制定本方案。二、考核对象：公司将对生鲜的肉类部（猪肉、...*

生鲜经营事业部业绩考核方案（讨论稿）

一、目的：

为了创建企业内部竞争机制，激励员工努力工作，奖勤罚懒，优胜劣汰，达到工作业绩和工作能力的提升，确保公司经营目标的实现，从而增强企业竞争力，特制定本方案。

二、考核对象：

公司将对生鲜的肉类部（猪肉、冻鸡鸭副产品）、蔬果部、水产部（冰鲜、活鲜）、加工类（面条、水饺）面包、农副土特产类（干货、酱菜、鸡蛋、杂粮）、联营类、生鲜配送部等部门进行业绩考核，内部员工可通过竞聘成为被考核责任人。

三、考核周期：

1、每月对生鲜各部门的业绩进行考核。

2、考核试行期为三个月。三个月后考核方案再根据实际情况进行调整。

四、考核负责部门：

公司拟由财务部负责生鲜经营业绩考核工作的执行。

五、考核原则：

1、公平、公正、公开原则：

①考核内容和流程向考核对象公开，以过程的公开性确保结果的公正性；

②当面考核和逐项解释。

2、客观原则：以数字和事实为依据，以电脑入库、销售、盘点结果为凭据的原则。

3、业绩改善原则：绩效考核是一个管理手段而非最终目的，绩考工作人员通过谈话沟通，帮助考核对象发现工作中存在的问题，找到改进方向，从而达到公司或个人提高业绩水平之目的。

六、考核时间：

1、每月的16日～20日对上月生鲜各部门进行业绩考核。

2、拟从2024年6月16日起进行该考核方案。

七、生鲜各部门人员定编及薪资确定：

1、生鲜各部门人员由公司根据现行实际情况核定编制人数。

2、生鲜各部门普通员工的工资由公司负责发放。

3、被考核责任人享有本部门人事管理权，凡不适合本部门工作的可将人员退还给门店店长或人力资源部，另行安排其他工作岗位；如有缺岗，被考核责任人可要求店长或人力资源部另行安排人员。

八、考核指标及结算方式：

1、公司与生鲜业绩考核责任人签订业绩考核协议，明确双方的责任与权利。

2、在协议生效前对实行绩效考核的部门商品进行盘点，盘点结束时公司将商品正式移交给责任人，由责任人全权负责本部门商品的销售、订货、收验货、整理、保管、报损等日常管理。

3、肉类部（鲜肉、冷鲜肉、冻鸡、鸭、猪、牛、羊副产品）：

每月商品盘点后，提取商品毛利额超出部分的20%和商品销售额千分之五为业绩考核责任人的销售奖励，由考核责任人将奖励分配给后勤人员（配送分割技师）；考核责任人给门店制定销售任务及考核指标，按销售千分之五、毛利额超10%部分奖励给门店员工及技师，所有奖励原则上70%按均分配给分割技师，30%按均分配给销售人员；

4、蔬菜：

5、水果：

6、水产部（活鲜、冰鲜、水产干货）

7、加工部（水饺、面条类）：

8、农副土特产（干货、酱菜、花茶、杂粮、禽蛋？）；

9、生鲜配送部：

九、权利与责任：

1、公司确保每月考核奖励执行到位，不得克扣；

2、责任人对现有人员有人事调配权，对于减员增效的要给予奖励；

3、对于责任人连续3月未完成指标的公司有权换人；

4、责任人对所有商品质量承担全部责任（不可预料的除外）；

5、公司协调好各种外勤关系；

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找