# 最新公司年终会邀请函内容(14篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-07-21

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。公司年终会邀请函内容篇一跨领域cae技术交流大会 “xx科技...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**公司年终会邀请函内容篇一**

跨领域cae技术交流大会 “xx科技cae应用年会”再次来临。 x月24 日，“20xx 第24届xx科技cae应用年会”将在台中，逢甲大学中科校区创新育成中心隆重再度举办，我们真诚邀请您出席此次最具震撼力的cae年度盛会!

xx科技股份有限公司(cadmen)自1xx2年来，主办全国最大的cae用户交流大会，为我国工业界不断创造研发能量。国内正面临有史以来最强烈国际竞争压力背景下为提升产业研发力应运而生的cae大盛事。伴随着全球製造业的不断创新升级，臺湾cae市场也日渐成熟，此次技术大会，不但匯集cae领域最先进的趋势与主题，更将凝聚ansys及各领域最前卫的cae资讯与技术，与国内cae专家共同探讨，如何利用系统工程设计(system design)实现更快地创新，开发新一代产品等最重要科技趋势，开创系统级工程模拟创新之路。

在这裡，您能见到： 国内顶尖模拟技术专家与学者; 数百位ansys及其他cae技术专家; 国内知名模拟技术应用成功企业案例。

在这裡，您能听到： 全球知名cae专家解析不同产业发展趋势; 企业应用cae技术案例分享; 全新的技术解决方案。

在此，作为臺湾cae的重要推手，xx科技诚邀您出席 “20xx 第24届xx科技cae应用年会”，与我们一起分享中外专家在工程模拟技术领域实践中的挑战、经验与成果，以及驾驭新技术的心得与洞察。让我们在面对面的交流中，一起追寻模拟科技的发展轨迹，感受工程技术”跨领域”的力量!

期待您的拨冗莅临!

xx科技cae应用年会-会务组

20xx年x月

**公司年终会邀请函内容篇二**

尊敬的加盟商：

您好!感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙诸位盟友一直以来的鼎力支持，公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向各盟友致以真诚的感谢!公司总部决定于20xx年1月7日，在安泰国际大酒店举办20xx年加盟商年会。年会的主题为“整合、分享、共赢”，将共同见证美沃五年来的战略发展历程，并解读门窗致富新趋势。

在此，总部诚挚的邀请您到公司年会现场，并盼请诸位盟友推荐门窗加盟意向客户。如蒙同意，请将贵处同意参加年会的人员名单发送到总部总经办处。

特此函达。

xx公司总部

20xx年1月

**公司年终会邀请函内容篇三**

中国国际法学会定于20\_\_年5月18-19日在\_\_举办20\_\_年学术年会，本届年会由\_\_大学承办。

现诚挚邀请各位专家、学者、业界人士和在读学生参会并提交论文。

一、会议主题

新中国70年与国际法的发展：多边主义面临的挑战及应对

二、分议题(见附件2)

三、日程初步安排(以报到时收到的会议日程为准)

5月17日下午：报到注册。

5月17日晚：中国国际法学会常务理事会会议。

5月18日：中国国际法学会学术年会开幕式暨大会报告、分组研讨会。

5月19日：分组研讨会及闭幕式。

四、会议论文

年会征集论文，论文主题范围请参考附件2。

提交论文采用word格式(请勿提交pdf格式文件，不便统一编辑);正文前加300字左右中文摘要;3-5个关键词;脚注每页重新编号。

论文请发至：\_\_大学国际法学院王兆平老师。

年会论文邮箱：

论文截止日期：20\_\_年5月12日。未能按时提交者请自行打印后带到分会场。会议论文集电子版将于会前一周发至参会人员邮箱。此次会议将发放存储有电子论文集的u盘，不再制作纸质论文集。

五、会议费用

会务费金额：人民币1000元/人;外地参会学生减半，人民币500元/人。

餐费：会议期间(17日晚餐及18日、19日早中晚餐)由大会承办方负责。

住宿费：承办方统一安排，费用自理。

交通费：往返费用自理。

六、会务费缴费方式及发票

请参会代表关注\_\_\_\_微信公众号缴费，缴费成功后进入在线开票系统录入开票信息，会议报到时提供纸质版报销发票。(注：缴费说明及操作流程参见附件3：《\_\_大学校园统一支付平台手机端使用说明》)。

为避免拥挤和提高效率，请各位参会代表通过微信公众号缴费，以便在报到时及时拿到会务费发票。

缴费时间：20\_\_年4月18日至20\_\_年5月17日。

七、会议住宿及报到时间、地点

会议及住宿地点：吉源国际酒店(陕西省\_\_市\_\_区西\_\_街555号)。

报到时间：5月17日12：00—20：00。

报到地点：吉源国际酒店大厅。

八、参会回执与联系

请参会代表将本通知附件1(回执)填好，于20\_\_年5月5日前送达\_\_大学国际法学院徐秉鹏老师处。发回参会回执的，其住宿由会务组统一安排;未在指定期限内发回参会回执的，请自行安排住宿(吉源国际酒店往西200 米左右，有贝卡利亚酒店等快捷酒店，如有需求请提前预定)。

接受回执邮箱：

信函邮寄地址：陕西省\_\_市西\_\_街558号\_\_大学国际法学院徐秉鹏老师收;邮编：;传真： ;座机： ;手机：

九、乘车路线

吉源国际酒店地址：\_\_市\_\_区西\_\_街 \_\_号(\_\_大学\_\_校区对面);电话：\_\_\_\_\_\_

本次会议不安排接送站。建议参会代表搭乘公共交通工具抵达吉源国际酒店。交通方案：

1.\_\_咸阳机场抵达：①乘坐\_\_咸阳机场—\_\_区吉源国际酒店机场大巴直达酒店;营业时间：08:00-22:00;间隔：30-40分钟发车;行程时间：约80分钟;票价25 元。②机场乘坐出租车到酒店，车费约150元。

2.\_\_北客站(高铁站)抵达：①乘坐地铁 2 号线(韦曲南方向)，到达航天城站，出西南口(b 口)，换乘 k616、280、游 9、906、4-16路等公交车(公交线路较多)，经过 5 站，到\_\_大学南校区站下车即到;②乘坐出租车，航天城地铁站到吉源国际酒店约 10 元。

3.\_\_火车站抵达：①出站后往火车站西(出站口右手边方向)直走大约 200 米，在火车站西公交站牌坐 k616直达(\_\_大学南校区站下);②火车站直接乘坐出租车到吉源国际酒店约 50 元。

**公司年终会邀请函内容篇四**

尊敬的\_\_\_\_\_加盟商：

您好!感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙诸位盟友一直以来的鼎力支持，公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向各盟友致以真诚的感谢!公司总部决定于20xx年1月7日，在安泰国际大酒店举办20xx年加盟商年会。年会的主题为整合、分享、共赢，将共同见证\_\_\_\_五年来的战略发展历程，并解读门窗致富新趋势。

在此，总部诚挚的邀请您到公司年会现场，并盼请诸位盟友推荐门窗加盟意向客户。如蒙同意，请将贵处同意参加年会的人员名单发送到总部总经办处。

特此函达。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司总部

20xx年1月

**公司年终会邀请函内容篇五**

尊敬的各供应商：

您好!回顾20xx年，承蒙贵司的鼎力相助和大力支持与爱护，这一切使我们公司的工作开展顺利，我们非常感激!在新的一年里我公司的生产将会更加繁忙，尚祈来年仍能再度提携，展望未来，我们充满信心，与贵公司的合作机会也将更多，相信我们的合作会得到更进一步的发展，关系更加密切!超越科技电子全体同仁，在新的一年里真诚希望与各位旧友新知同舟共济，共存共荣，再创市场佳绩。

借此新年之际，为感谢广大员工辛勤工作，我公司在新春假期20xx年x月x日举行年终聚会，为提高活动氛围，丰富晚会，同时增进客供双方的交流，晚宴的同时我们将穿插相关的文艺表演以及幸运抽奖活动。届时恭候贵

司的大驾光临，以资助兴。

特函奉上，谨祝商祺，财源广进，生意兴隆!

主办方：

如蒙惠赐，请于20xx年x月xx日前回复，承蒙赴约，不胜感激!再次致以衷心的感谢!

**公司年终会邀请函内容篇六**

尊敬的各位同仁：

您们好!

亚洲心脏病医院第16届学术年会暨首届亚心国际心血管病论坛，将于20xx年12月5-6日在香格里拉大酒店举行。在此，我们诚挚邀请您参加此次盛会。

本次大会主题为“以人为本 智慧医疗 创新未来”，届时，我们将邀请众多国内外心血管疾病诊疗领域专家以学术报告、疑难病例讨论等多种形式，就冠心病介入治疗专题、心脏外科微创技术专题、心律失常专题、先心病介入及肺高压治疗专题、影像诊断专题、心血管检验专题、心电专题、互联网医疗专题等多个专题内容进行交流讨论，形式多样、内容新颖、覆盖广泛、服务临床。本次大会将分为心内科、心外科、影像、心电、先心病肺高压、心血管检验、体外循环等七个分会场。我们希望通过此次大会，为广大医生同仁搭建一个多专业互动交流、知识共享、学习提高的学术平台，携手在探索中创新，在创新中共谋发展。

十六年来，亚心医院秉承“一切以患者为中心”的理念，从未停止创新发展的脚步。十六年来，亚心医院学术年会始终强调以人为本，尊重指南，善用指南，走规范治疗的科学发展之路;始终鼓励立足临床，团队医疗，探索基础，为学科发展注入丰盛而鲜活的涌泉之势;始终保持与时俱进，创新聚力，逐步迈向国际心血管领域最高之峰。一路走来，我们心怀感恩，感谢各位同仁一直以来的支持与帮助，也希望借助此次大会给大家带去启发与帮助。

恳请您能拨冗参加本次会议，并期待着与您相聚在亚心。参加本次会议可获得国家级继续教育ⅰ类学分：1、心内科【国家级】10分; 2、超声科【国家级】6分;3、心电学分【国家级】8分; 4、检验学分【国家级】6分;5、体外循环【国家级】8分。6、心外科【省级】3分

会议地点：xx省xx市xx市江岸区建设大道700号 香格里拉大酒店

大会秘书及联系人：

办公室：

传真：

**公司年终会邀请函内容篇七**

尊敬的先生/女士：

过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。

新年即将来临，我们倾情实现网商大家庭的快乐相聚。为了感谢您一年来对的大力支持，我们特于201x年1月10日14：00在青岛丽晶大酒店一楼丽晶殿举办201x年度客户答谢会，届时将有精彩的节目和丰厚的奖品等待着您，期待您的光临！

让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐！

201x年x月x日

**公司年终会邀请函内容篇八**

公司年会邀请函范文(一)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小姐/先生:

仰首是春、俯首成秋，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司又迎来了它的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的辛勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟专业的xx公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望将来。如蒙应允、不胜欣喜。

地点：

时间：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

年 月 日

公司年会邀请函范文(二)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

我公司决定于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在公司活动中心举办20xx年公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。

特此函达。

地点：

时间：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

年 月 日

公司年会邀请函范文(三)

尊敬的\_\_\_\_\_：

为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在\_\_\_\_\_大酒店\_\_\_\_\_号举行20xx年\_\_\_\_\_公司年会，尽情期待您的光临!

时间：

地点：

联系人：

联系电话：

传真：

\_\_\_\_\_公司人力资源部

年 月 日

**公司年终会邀请函内容篇九**

\_\_公司的全体同仁：

大家好!

走过虎年的欢畅，迎来虎年的辉煌。诉说幸福的时光，聆听新年的歌唱。铸就事业的殿堂，增进骨骼的刚强。\_\_司迎来了第十五个新年。公司的快速发展离不开各位同仁的大力支持，在此向各位同仁表示衷心的感谢!

久久联合、岁岁相长，公司愿与各位同仁一起分享新年的喜悦和期盼。故在此邀请大家参加201x年度公司总结表彰大会。具体细则如下：

时间：

地点：

路线：

届时请大家注意交通安全，有问题请致电行政人事部询问。

联系人：

殷切期盼各位同仁的到来!

\_\_公司

20\_年1月

**公司年终会邀请函内容篇十**

尊敬的\_\_\_\_\_：

为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在xx大酒店号举行20xx年x公司年会，尽情期待您的光临!

时间：

地点：

联系人：

联系电话：

传真：

xx公司人力资源部

xx年x月x日

(一)年会邀请函的含义

年会邀请函是专门用于邀请特定单位或人士参加会议，具有礼仪和告知双重作用的会议文书。

邀请函用于会议活动时，与会议通知的不同之处在于：邀请函主要用于横向性的会议活动，发送对象是不受本机关职权所制约的单位和个人，也不属于本组织的成员，一般不具有法定的与会权利或义务，是否参加会议由对象自行决定。举行学术研讨会、咨询论证会、技术鉴定会、贸易洽谈会、产品发布会产等，以发邀请函为宜。而会议通知则用于具有纵向关系(即主办方与参会者存在隶属关系或工作上的管理关系)性质的会议，或者与会者本身具有参会的法定权利和义务的会议，如人民代表大会、董事会议等。对于这些会议的对象来说，参加会议是一种责任，因此只能发会议通知，不能用邀请函。学术性团体举行年会或专题研讨会时，要区别成员与非成员。对于团体成员应当发会议通知，而邀请非团体成员参加则应当用邀请函。

(二)年会邀请函的基本内容

年会邀请函的基本内容与会议通知一致，包括会议的背景、目的和名称;主办单位和组织机构;会议内容和形式;参加对象;会议的时间和地点、联络方式以及其他需要说明的事项。

(三)年会邀请函的结构与写法

1.标题

由会议名称和“邀请函(书)”组成，一般可不写主办机关名称和“关于举办”的字样，如：《亚太城市信息化高级论坛邀请函》。“邀请函”三字是完整的文种名称，与公文中的“函”是两种不同的文种，因此不宜拆开写成“关于邀请出席会议的函”

2.称呼

邀请函的发送对象有三类情况：

(1)发送到单位的邀请函，应当写单位名称。由于邀请函是一种礼仪性文书，称呼中要用单称的写法，不宜用泛称(统称)，以示礼貌和尊重。

(2)年会邀请函直接发给个人的，应当写个人姓名，前冠“尊敬的”敬语词，后缀“先生”、“女士”、“同志”等。

(3)网上或报刊上公开发布的邀请函，由于对象不确定，可省略称呼，或以“敬启者”统称。

3.正文

正文应逐项载明具体内容。开头部分写明举办会议的背景和目的，用“特邀请您出席(列席)”照应称呼，再用过渡句转入下文;主体部分可采用序号加小标题的形式写明具体事项;最后写明联系联络信息和联络方式。结尾处也可写“此致”，再换行顶格写“敬礼”，亦可省略。

4.落款

因年会邀请函的标题一般不标注主办单位名称，因此落款处应当署主办单位名称并盖章。

5.成文时间

写明具体的年、月、日。

**公司年终会邀请函内容篇十一**

我公司决定于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日在\_\_\_\_大酒店举办\_\_\_\_\_年公司年会，这次年会由本公司主办策划，主要包括open式座谈会和饕餮盛宴等活动内容。为了加强公司内部的经验交流，一起促进公司的成长发展，现在真诚地邀请贵公司来参与我毛司的年会。如蒙同意，请将贵公司愿意参加年会的人员名单发给我公司后勤部。

特此函达。

地点：

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

20xx年xx月xx日

**公司年终会邀请函内容篇十二**

邀请函

xx公司：

我公司决定于x年xx月xx日在公司活动中心举办20xx年公司年会，该年会由我公司策划主办，主要包括开放式座谈和品尝美食等活动内容。为了加强我们公司的经验交流，互相促进我们公司的发展，现在诚挚地邀请贵公司来参加我公司的年会。如蒙同意，请将贵公司同意参加年会的人员名字发送到我公司后勤部。特此函达。

x公司

x年xx月xx日

公司年会邀请函怎么写 公司年会邀请函的写法

公司年会邀请函的基本内容与年会通知一致，包括年会的背景、目的和名称;主办单位和组织机构;会议内容和形式;参加对象;会议的时间和地点、联络方式以及其他需要说明的事项。

1.标题。由年会名称和“邀请函(书)”组成，一般可不写主办机关名称和“关于举办”的字样。

2.称呼。邀请函的发送对象有三类情况：

(1)发送到单位的邀请函，应当写单位名称。由于邀请函是一种礼仪性文书，称呼中要用单称的写法，不宜用泛称(统称)，以示礼貌和尊重。

(2)邀请函直接发给个人的，应当写个人姓名，前冠“尊敬的”敬语词，后缀“先生”、“女士”、“同志”等。

(3)网上或报刊上公开发布的邀请函，由于对象不确定，可省略称呼，或以“敬启者”统称。

3.正文。正文应逐项载明具体内容。开头部分写明举办年会的背景和目的，用“特邀请您出席(列席)”照应称呼，再用过渡句转入下文;主体部分可采用序号加小标题的形式写明具体事项;最后写明联系联络信息和联络方式。结尾处也可写“此致”，再换行顶格写“敬礼”，亦可省略。

4.落款。因邀请函的标题一般不标注主办单位名称，因此落款处应当署主办单位名称并盖章。

5.成文时间。写明具体的年、月、日。

**公司年终会邀请函内容篇十三**

尊敬的会员及各相关企业：

为帮助深圳企业开拓国际市场，了解国外各行业的生产及市场前沿信息，加强国际间的经贸交流合作，深圳市宝安区创意产业联合会受斯里兰卡国家商务部的邀请，将于20xx年xx月组织企业赴斯里兰卡进行商务考察及经贸洽谈活动。

本次考察将安排大家听取斯里兰卡国家商务部官员介绍斯里兰卡情况，利用外资政策和招商合作项目，全面了解斯里兰卡投资环境，同时还将参观斯里兰卡的工厂、企业和综合贸易市场，实地了解斯里兰卡的变化和经济运行情况。考察活动期间还将参观斯里兰卡文化景点，更加丰富这次商务考察的内容和行程。

我们诚邀各行业协会、企业及相关单位积极参与。由于本次活动人数有限，请大家抓紧报名!

报名截止时间为：20xx年xx月xx日。

x公司

x年xx月xx日

**公司年终会邀请函内容篇十四**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miss / mr.:

spring is the head, bow into autumn, pany ushered in a new year ninth. we know that in the development of the road can not do without your cooperation and support, we have achieved results in your hard work. for a long time, but long joint. as a mature professional pany we cherish your choice, we are willing to share with you the joy of the new year and look forward to the new year. we invite you to pany held a new year\'s reception, and you talk about friendship, looking forward to the future. be glad to hear and answer.

human resources department

x x 20xx

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小姐/先生:

仰首是春、俯首成秋，xx公司又迎来了它的第九个新年。我们深知在发展的道路上离不开您的合作与支持，我们取得成绩中有您的辛勤工作。久久联合、岁岁相长。作为一家成熟专业的xx公司我们珍惜您的选择，我们愿意与您一起分享对新年的喜悦与期盼。故在此邀请您参加x公司举办的新年酒会，与您共话友情、展望将来。如蒙应允、不胜欣喜。

公司人力资源部

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找