# 理化实验考试监考要求

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-23

*第一篇：理化实验考试监考要求2024年建平县初升高理化实验操作考试监考人员工作职责及要求1、监考人员要认真履行职责，执行监考守则和有关要求。做好程序的每一环节工作，高质量完成任务。在工作时必须佩戴“监考人员”标牌，以方便工作。2、监考人员...*

**第一篇：理化实验考试监考要求**

2024年建平县初升高理化实验操作考试

监考人员工作职责及要求

1、监考人员要认真履行职责，执行监考守则和有关要求。做好程序的每一环节工作，高质量完成任务。在工作时必须佩戴“监考人员”标牌，以方便工作。

2、监考人员在考务组统一领导安排下，每到一所测试学校，由监察员、监考组长牵头，立即进入工作状态，及时到自己的岗位上，熟悉考场环境，检查仪器和药品是否齐全合格，摆放是否正确，若有问题及时处理，不得贻误考试。备好每一组考题[考什么、问什么(A组、B组)看什么，检查什么，记录什么]。按评分标准，用一个尺度赋分，以考试的公平、公正。

3、当考生对号入座后，监考人员马上核对考生准考证像片与本人是否一致(防止冒名顶替)和座位(A组左、B组右)是否正确，(绝对不能错位、防止打错分。把准考证要留下，每考完一场把考生的准考证和打分试卷一齐交给组长，待这单位全部考完后，再还给单位发给考生)，然后拿出一份试卷让学生亲自填写学校、考场、姓名、考号，核对无误后收回试卷，放在板夹上。然后告诉学生观察思考，但不能动手操作，当听到监察员发布“考试开始”指令后（秒表计时），再让学生开始操作，同时进行考核(看、问、算等)记录、打分阶段，(一定要卷面考生和实际考生对应上，对号打分，不得有误!)(每题如何赋分、记录、单独培训)。

4、在学生做实验和监考人员打分过程中，严格按考试规则办事，两者不得有任何违规，甚至舞弊等行为，否则从重处罚。考生得分多少和其他一些考试密秘等，一律不得泄漏。

5、学生做完实验整理器材时，要严格要求学生迅速、准确、合理摆放(给下一组准备好)。出现需要更换、补充器材时，让该校实验员及时快速处理，绝不能影响下一组考试，确保每一考生在平等条件下考试。

6、学生做完实验退场后，要认真核对考生考试情况并进行总结整理，填写好每一步骤的分，核准总分写在试卷总分栏上,最后在监考人签字处签上名字,再复查一边,确认无误后和考生准考证一齐交给本场监考组长。然后准备下一场考试。

7、监考教师考务用品[实验服、监考证、圆珠笔、考务袋、记录纸、板夹、试卷等]要妥善保存，尤其是试卷一份都不能给他人看，更不能出现外传和丢失

等现象，要做到严肃、严格、严密，考试结束时上述物品一律上交。监考教师如不按要求认真监考或有意舞弊者，立即终止其监考工作，待后处理(谁有问题谁承担由此而引发的一切后果)。

8、监考教师随时记录考场中出现的各种问题，总结考试的经验，提出改进的意见或建议等，最后形成书面材料交给理、化教研员。

9、监考人员在工作时,要关闭手机及一切通讯设备,以保证考试不受干扰，也防止跑密。极特殊情况需与外界联系，经带队领导批准后方可。

**第二篇：2024年理化实验操作考试监考心得**

2024年理化实验操作考试监考总结

平定县岔口中学 梁文华

2024年5月，我有幸被平定县教育局选为中考化学实验操作考试监考教师，专门负责试题一、二两个实验的监考，在长达5天的时间里，看了成百上千名学生做实验的情况，感受颇深。

一、领导重视，师生落实

1.物理、化学实验考试是学生升学考试的一部分，对提高学生的操作能力有很大的意义。对学生的实验考试很有必要的。实验考试一直得到了上级领导的重视。在得到考试通知后，各学校领导高度重视，大力支持，从资金、时间、后勤上给予保证；

2.各学校教务处精心组织考务工作认真落实考务，监考教师上岗前都经过了培训； 3.实验教师及时清点器材认真准备，发现不足及时弥补； 4.上级领导安排井然有序，时间充裕；

5.在监考前夕，深感任务重大，但评分细则的详尽，带队领导的嘱咐，都使得实验考试的监考变得简单易行。

二、取得的成绩

1.考试成绩：总体来说成绩很好，大部分学生都能合格，满分比例也不小；

2.化学每个实验能够按照基本步骤完成，能对实验现象分析，能正确回答实验结果； 3.绝大多数同学的实验能力得到了提高，操作步骤正确； 4.学生很会整理器材，爱护仪器。

三、监考过程中发现的几点问题：

1.学生钻了评分细则的空子。每个学生在考试前都已经阅读并且看过相应的评分细则，甚至在练习实验时就是按照细则一步步进行的，而其他操作并没有规范，导致在监考过程中经常会出现这样的评价：你这儿不应该„„，而应该„„，但是由于评分细则中没有这一条，所以不扣分。这无形中放任了学生的错误。

2.抽签后依然让学生拿着资料复习。学生进实验室后，开考第一件事就是把所有答案填完整，更有学生，实验做错了，出现的现象跟预期的不一样，依然指鹿为马，把背好的答案填上。如试题二“物理变化与化学变化的探究”中，一个是水的沸腾实验，一个是NaOH溶液与CuSO4溶液的反应，有的同学不明原理，直接在沸腾的水中滴入两种溶液，形成了黑色不溶物CuO，孩子们看着黑色的沉淀，违心地告诉我：“老师，生成了蓝色沉淀！”这大大违背了化学科学探究以实验事实得结论的原则。

四、学生在考试过程中的失分点：

1.称量氯化钠时，在天平的两个托盘上各放一张称量纸，一定要注意，右盘也必须放；

2.用镊子取5克砝码，放在右托盘，然后用药匙向左托盘中加氯化钠，不可先加氯化钠，再放砝码； 3.多余氯化钠应放入规定的“盛放多余氯化钠”的烧杯中，切不可放回原瓶； 4.将称好的氯化钠及时倒入烧杯中，避免之后的实验过程中，氯化钠洒在实验台上；

5.将量筒放平在实验台，弯腰、视线与量筒内液体凹液面最低处保持水平，不可将量筒拿在手中读数； 6.胶头滴管吸取蒸馏水，离开量筒口约1厘米悬空滴入，不可将滴管伸入量筒中滴加；

7.用玻璃棒轻轻地、不断地顺着一个方向搅拌，直到完全溶解，当还有氯化钠未溶解时，要一直坚持搅拌，不可草率结束本操作；

8.把配好的溶液装入细口瓶并贴上标签：“ 氯化钠溶液 5℅”，注意别把“钠”写错，标注时两项内容缺一不可。

9.将量筒放平在实验台，弯腰、视线与量筒内液体凹液面最低处保持水平，不可将量筒拿在手中读数； 10.选10毫升量筒，量取4毫升蒸馏水，量程要与所量液体体积相近；

11.将量好的4ml蒸馏水倒入试管，不可直接将量筒固定准备加热，量筒只能度量液体体积，不可作反应容器；

12.固定试管，试管口略向上倾斜45度，铁夹夹在试管的中上部，灯芯距管底约3厘米，不要对准自己或别人，不可竖直固定，要用外焰；

13.水即将沸腾时，手拿玻璃片放到试管口稍近的地方，观察现象，放玻璃片不易过早，小心烫手； 14.看到水雾后，立即将酒精灯盖灭，防止液体喷出伤人；

15.选小试管一支，取氢氧化钠溶液倾倒。此处应采用倾倒法，不可直接用胶头滴管滴加； 16.滴管吸取滴瓶中的硫酸铜溶液，离开试管口约1厘米悬空滴入2-3滴即可。

五、今后化学实验操作教学建议：

1.我们一定要注重学生的平时实验操作训练，不要考试前赶时间； 2.对于学校的实验器材，应该定期进行补充和维护；

3.在对学生进行实验操作指导的同时，还要对学生的心理进行辅导，指导学生如何正确面对考试，不再出现怯场的情况；

4.认真备好课，特别是实验课，辅助学生上好实验操作课，争取明年操作成绩有提高。

这次考试是阳泉市第二年组织理化实验操作考试，总的来说非常圆满，为今后的考试奠定了基础，也为今后的教学指明了方向，真心希望以后能加大对实验操作的重视，使得化学能真正的开展实验操作。以上是本次监考的一些心得，不妥之处，敬请批评指正！

2024.6.10

**第三篇：学校考试监考要求**

实验中学学校考试监考要求

为加强学校考试监考管理，树立良好校风、教风、考风，现重申教师监考要求如下：

1、监考、阅卷期间的各类缺勤，2倍扣减。

1、教师应按学校的安排监考，非特殊情况不要换监考场次、时间，如调换，须经级部批准。

2．教师应提前到考务室领取试卷，领取试卷时要仔细检查试卷科目与份数。教师应提前5分钟到考场组织考试，把与考试有关的书籍、笔记、练习册放到讲台上，等考生安静后可分发试卷，要确保准点开考。

3．认真监考。加强巡查，及时警示学生中出现的作弊苗头，对于作弊事实进行记载、并上报政教处。

4、按规定宣布考试时间，并按时发卷收卷，收卷后应清点核实试卷数与考生人数是否相符；

5．监考时不做与监考无关的事，如看书、看报、睡觉、接打手机、玩手机等。不得随意离开考场，应严格要求学生遵守考场纪律。如发现有考试违纪和作弊者，经教育不改者，应当场停止其答卷，试卷没收作废，并令违纪学生离场。不得擅离职守.如学校发现一次，进行警示；从第二次起每发现一次作为工作失误处理，计1/5天旷工，扣积分、扣绩效。

6.监考教师发卷后，除对试题印刷不清或分发错误可作公开说明外，对考生提出的其他问题不予解答、解释、启发或暗示等。若试卷数目或印刷有问题，由一名监考教师及时到教务处领取更换。

7、学生不允许提前交卷，监考老师要准时收卷，不得延长考试时间。监考老师收卷后应立即将试卷清点份数,并按座位号次序摆放，理顺试卷,按中考要求进行装订,不得有任何差错。若试卷收掉、错装、混装等，扣积分0.2/每份，扣绩效10元/每份，由监考教师共同承担。

实验中学

2024年2月28日修改

**第四篇：汝南县理化实验考试工作总结**

汝南县2024年中招理化生实验操作考试

工 作 总 结

驻马店市汝南县教研室 ：周睿

在县教育局的精心组织安排、各相关股室的给力配合下，我站经过周密部署，精心策划，今年四月进行了中招物理、化学、生物实验操作考试。通过全体考务人员和各考点学校的辛勤工作、共同努力，圆满地完成了2024年中招理化实验操作考试工作。现就开展理化实验操作考查工作作如下总结。

一、统一认识，加强领导

教育局领导十分重视今年的中招理化实验操作考试工作，组

织了有关人员认真学习省、市文件，并签订考务人员保证书；加-1-

大了实验操作考试宣传的力度，局领导在各种会议上都把实验操作考试工作作为重要内容加以强调，各校召开了相关教师会，落实布置了考务工作，教育局与各考点学校签定了《汝南县教育局2024年中招理化实验操作考核责任书》，将实验操作考核的有关精神向学生、家长、社会大力宣传，使全县上下统一了认识，明确了分工，落实了责任。

二、周密部署，精心策划

（1）我站全体人员认真组织实施实验操作考试工作。我们对各全县的物理、化学、生物教师进行了全员培训，明确操作规则及评分细则，并及时为学校补充了实验仪器，确保实验教学和考试工作能正常的进行，有效的提高了实验教师及管理人员的业务水平。

（2）制定了《2024年汝南县中招理化生实验操作考试实施办法》。全县共设置3个考点，分别为：汝南高中、汝南二高、双语学校考点；各考点都悬挂横幅标语，考试氛围浓厚，实验仪器准备充分，考试组织工作井然有序，（3）统一标准，公正评分

我们选聘的考试教师的基本条件是：师德高尚、责任心强、专业技术过硬，由此组成了汝南县中招理化生实验操作考务组，经过严格的实地培训，认真学习了《2024年河南省中招理化生实验操作考试试卷评分表及培训说明》、《2024年汝南县中招

理化生实验操作考试考务细则》，明确了职责；仔细研究了试题及评分意见，制定出统一评分标准及实施细则，在考核中切实做到了给分有理、扣分有据，体现了公平公正的原则。

三、严肃纪律，考风良好

为保证考试的公信度，考场封闭，考场外设有警戒线。设立考风考纪举报电话。今年还在考场安装了摄像头，保证全程考试全部处于监控之下，严格了考试纪律，杜绝一切循私舞弊的违纪行为。整个考试工作无一违纪、违规现象，确保了考试的公平公正和成绩的真实信，维护了考试的尊严。做好师生途中安全和实验操作过程安全，没有出现任何安全事故，保证了整个考试工作万无一失。

四、效果明显，成绩喜人

由于各级领导和学校重视实验操作考核，组织工作日益完善，考试工作井然有序，学生操作熟练，动手能力普遍较去年有所提高，加强了对学生动手能力的培养，狠抓了平时的实验教学和考前的操作训练，学生动手能力逐年提高。实验教学效果明显，操作能力成绩喜人。

五、实验考试情况小结

整体来年物理、化学、生物实

验，生物实验整体较为薄弱，物理

最好，化学次之；学生做的最好的实验有：探究平面镜成像时物距和像距的关系；测小石块的密度；探究杠杆的平衡条件；用温度计测量温水的温度；用刻度尺测量1元硬币的厚度；用弹簧测力计测量小石块的重力；组装滑轮组、用电压表测量干电池两端的电压；检查电路；量筒的使用；测定未知溶液的酸碱度；给试管内液体加热；认识显微镜的结构；观察种子的结构；探究食物中是否有含有能量；探究种子中是否含有无机盐等实验操作得分率较高；对一些基本的实验仪器能运用娴熟，操作规范；相比之下，得分率较低的实验有：物理电学实验；探究二氧化碳的制取、收集和检验；用显微镜观察人的口腔上皮细胞；用显微镜观察洋葱鳞片叶表皮细胞等；

六、存在问题及建议

1.个别学校领导对实验考查工作没有足

够重视，认为实验考试虽列入中考总分，但

不影响学生上学，无关紧要，只是马虎应付

了事。

2.个别学校理化教师对实验教学不重视，学生动手能力较差，动作不规范，一些常用的仪器学生不会使用：如刻度尺及温度计的最小分度值；显微镜的使用；天平的使用；

酒精灯的使用；制作细胞临时装片；不会读

取电流表、电压表、温度计、刻度尺等；一

些常用的化学仪器组装不会组装；连结电路不规范等薄弱环节，需要我们加强实验教学的规范性及普及性；实验课当中，要求学生注意过程细节，培养学生一丝不苟的良好习惯。使学生养成实事求是、严谨细致、一丝不苟的良好风气。

3．有的学校实验仪器设备不足，学生

训练少，实验经费投入不足，实验仪器及药

品得不到应有的补充，直接影响到实验操作

考试的正常开展。今后应继续加强学校实验

室建设，提高学校普及实验教学的档次。

4.要以理化生实验操作考试为契机，提

高实验教学质量，推动理化生实验操作工作落到实处，真正培养学生的动手动脑能力。

**第五篇：考试监考阅卷要求20140630**

2024-2024学下学期

考试考场安排及监考的有关要求

一、考场设置

1．每考场安排30个座位，多余的课桌凳放在教室最后。2.考场要做到“五净”（桌洞净、墙壁净、黑板净、窗台净、地面净）；课桌洞口要反向考生朝前排放；在考室门外放置一张考生存放物品的课桌。

3．考生座位必须实行单人、单桌、单行，在桌子左上角贴考生座号标签(靠墙的课桌须贴在靠走道一侧的桌面上角)。

4．考场前门左侧墙壁适当位置要张贴“场标”（含第几考场、准考证号起止等内容）。

二、贴考号：

1.每考场30人；课桌按4列8行排放。自门口开始自北向南依次是7 7 8 8排列，前齐后不齐，考号自教室靠南窗开始从前向后由小到大粘贴，依次牵步排列。靠门口最后一位为本考场最大考号； 安排好后等候包考场的领导检查验收合格后方可离开。胶水用完后送回教导处，节约使用。

三、监考：

1.所有监考教师上午7：30（下午1:50）到教导处点名。

2.点名结束后考前15分钟（第一场考前20分钟）监考教师甲到考场组织学生入场考生入场。要求考生将携带的非考试物品放在考场门口的桌子上。严禁学生携带书籍或其他资料入场，做到场场清、人人清。

监考教师乙负责领取试卷，清点试卷确认无误后直入考场，按照铃声设定要求分发试卷，在黑板上分年级写明考试科目、试卷页数。

3.考前10分钟，启封试题袋；开考前5分钟发试卷。监考教师要指导学生在密封线内填写学校、姓名、准考证号，用2B铅笔涂满相应的号码。注意检查以下三项：（1）学生是否用黑笔正确填写班级、姓名考号；（2）是否用2B铅笔涂满相应的号码；（3）学生空考，在答题卡上填写清楚缺考学生的姓名、考号，用2B铅笔涂满相应的号码；考试结束时与其他试卷按顺序一起收取。

4．每科考试结束前15分钟提醒学生注意掌握时间。

5．试卷回收时要按照座号顺序，小号在上、大号在下依次排列，检查排列顺序无误后进行装订和密封。缺考学生的准考证号由监考教师填写，在“总分”栏内填写“缺考”，答题卡上用2B铅笔涂满相应的号码；按座号顺序排列在相应位置；

考试开始后监考教师要及监考教师检查指导结束后分坐教室前后监考。监考时要不定时巡视，确保学生无作弊行为。无特殊情况不得私自离开考场。

四、收卷：考试结束铃声响起后，监考教师甲要求学生停止答卷，将试卷按照页码先后顺序平放在课桌上，坐在凳子上等候收取试卷。监考教师乙首先收取低年级学生试卷，自上而下从小号到大号排列，然后到讲台监管学生。监考教师甲收取高年级学生试卷，自上而下从小号到大号排列。全部收齐确认无误后方可让学生离开考场。严禁提前收卷，禁止学生提前交卷。先收答题卡，后收答题纸。

收卷后监考教师一定要检查学生填好的考试号，首考号必须填全填准确，并且从小号到大号排放，缺考的试卷必须交齐。

五、装订：监考教师将试卷收齐，按照自上而下从小号到大号排列后，带到装订室交给包场领导检查验收合格后，进行密封装订。

六、其他要求：（1）本次考试由监考老师负责安排考场，打扫卫生，粘贴考号。

（2）考场安排督查分工：

七、违纪处理：对不认真负责、违反监考规定的老师按学校有关规定处理。

店子集镇中心初中教导处

二〇一四年六月三十日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找