# 优质简历的巧妙包装术（五篇模版）

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-07-23

*第一篇：优质简历的巧妙包装术大学毕业生求职，首先就是要通过向用人单位呈送求职简历来介绍和推销自己。求职简历是用人单位了解毕业生有关情况的重要途径和方式。因此，求职简历写得是否“抓人”，对毕业生求职的成功与否起着十分关键的作用。那么，怎样才...*

**第一篇：优质简历的巧妙包装术**

大学毕业生求职，首先就是要通过向用人单位呈送求职简历来介绍和推销自己。求职简历是用人单位了解毕业生有关情况的重要途径和方式。因此，求职简历写得是否“抓人”，对毕业生求职的成功与否起着十分关键的作用。那么，怎样才能将求职简历写得更加“抓人”呢？

要善于写出那些能表现自己人格、品质魅力的经历

是否具有特殊的经历、优秀的人格品质以及良好的性格，已经成为当今许多用人单位在录用人员时要考虑的一项重要条件和内容。毕业生如能在这方面进行挖掘，做些文章，无疑是会给自己的“双选”或应聘增添一些优势的。

有位毕业生曾这样介绍自己的经历，颇得用人单位欣赏并最终录用了他：“我来自贫困山区的贫困家庭，恶劣的环境和艰苦的生活磨练了自己吃苦耐劳、顽强不屈的品质，只要能读书，再大的苦本人都能吃。考上大专以后，我格外地珍惜这难得的读书机会，学习一直都很用功，所以基础比较扎实，成绩优秀。现在我即将毕业走向社会，只要能给我一份工作，我一定会加倍珍惜，再苦再累的活儿我都能干，难道还有比贫困山区更苦更累的活儿吗？”

要写出自己对一些相关问题的看法和态度

现在的用人单位在录用员工时，已不是单单看他会不会干活，而且还要看他有没有思想，有没有头脑，有没有眼光，能不能为本单位的继续发展出点子、想办法。因此，毕业生在写求职简历时，如果能够自然地写出自己对一些与自己相关问题的认识和看法，也可以让用人单位对自己认识事物的能力和水平有所了解。

有一位毕业生是这样介绍自己的学习情况的：“在学习中，有不少同学都认为《电工基础》这门课难学，所以不想学。而我则认为，正因为它难学，学通学透它的人少，社会就比较缺乏这方面的人才，反过来，拥有这门知识和技术的人就业的空间就更大。所以我是认认真真努力学好这门课，这门课的成绩也就特别优秀……”

用人单位在看完这样的求职简历后，自然会觉得这是一位有思想、有眼光、有主见、不随波逐流的人。这样的人，在录用时，就会被优先考虑。

要学会进行横向比较

俗话说：“不怕不识货，就怕货比货。”因此，那些成绩特别优异和出众的毕业生，在写求职简历时，就要善于突出和反映出自己的优势，把自己的成绩放在年级或专业的排位上来进行比较，这样才更能显示和表现出你不同寻常的优势和出类拔萃的成绩。如只写“成绩优异”就不如写“自己的成绩排在年级或专业的前几名”这样更具体更有分量。

要善于用事实说话

现在有不少毕业生在写求职简历时，大多存在着一种毛病，就是写得比较空泛笼统。如“要求上进、严守纪律、成绩优秀”等等，如此这般，而无具体事例，谁都可以这样写，由你怎么吹，都很难令用人单位信服。因此，在写求职简历时，要善于让事实说话，用充分的事实来征服用人单位，来取信于用人单位。

如“严守纪律”不如写成“连续四年从未被扣过操行分，每学期都荣获守纪奖”：“成绩优异”不如写成“大学四年中专业所有科目的成绩都在90分以上”或“每学期都获得‘三好生’”、“某次被评为区级优秀学生”等：“写作能力强”不如写先后在哪些报刊上发表了多少篇文章：“有演讲特长”不如写成“在参加学校举行的各种演讲比赛中，每次都获得二等以上的奖励”或“某次代表学校参加市区演讲赛分别获得某等奖”：“组织管理能力强”不如写担任了哪些职务，取得了哪些成绩来得更具体、更令人信服。

要写出自己的特长用人单位都希望被录用者一专多能，或具有某种显著的特长，所以，毕业生在写求职简历时，一定要把自己最显著的特长写进去，这样可以使自己在应聘时多一些优势，也增加被录用的机会。

当然，要想使自己的求职简历写得“抓人”，首先还是要学得好，做得好，否则，吹得再好听，但没有实际能力，倒霉的还是自己。

**第二篇：自荐信巧妙包装**

求职自荐信要求真务实

写求职自荐信务必本着实事求是的态度，切不可弄虚作假。有些毕业生为了增加自己在人才市场的竞争力，弄虚作假，自欺欺人，涂改自己的学习成绩，夸大自己的特长，在是否当学生干部一栏自封几个头衔，在奖惩一栏凭空捏造几项荣誉，这些错误思想和做法都很不足取。要想在激烈的人才市场上脱颖而出，仅在自荐信上做文章远不够，功夫在“信”外，大学阶段应惜时如金，苦练“内功”，充实硬件，培养真才实学，做好充分的准备，为就业创造条件。

求职自荐信要突出个性，巧妙包装

成功的求职自荐信成功之处在于在坚实的基础上通过独具匠心的构思，别具一格的包装，达到不同凡响的效果。自荐信内容忌陈词滥调，要推陈出新；忌千篇一律，要标新立异；忌面面俱到，要短小精悍。因为写求职自荐信的目的就是要向人事经理巧妙表达一种有利信息，同样的内容，不同的语言表达会有不同的效果。写求职自荐信忌酸溜溜的官样文章、八股文。使用修辞手法，虚实辉映，使你的自荐信文采飞扬。许多人在信的末尾写上“请贵单位领导考虑我的请求”云云，显得俗气平淡，用拟人手法改成“我渴望成为您麾下的一枚小卒子”，就显得生动活泼了。

**第三篇：中央空调销售——巧妙的应答术**

销售技巧之——巧妙的销售应答术(2024-8-3 15:08:01)

分类：工作需要标签：销售技巧之——巧妙的销售应答术 |

正确对待顾客的拒绝：嫌货的人，才是真正买主！

顾客说：“价格太贵了！”

应答策略：

1、强调商品质量、性能；

2、强调售后服务，提升商品的价值，3、讲述别人因为价格问题而选择廉价商品之后带来的烦恼；

4、将价格分解为数额较小的价格，顾客比较容易接受。

顾客说：“我再考虑考虑！”

应答策略：

1、自信地提供专业建议或征求在场第三方的意见，帮助犹豫型顾客作出选择。

2、用“饵”刺激顾客当场购买。（数量有限、最后一天特价、今日买有礼品送、特别折扣等）

顾客说：“一样的东西，别人家的卖得比你的便宜！”

应答策略：

1、说一些顾客比较容易忽略的细节上的优点，切忌只说比别人好，却说不出具体的优点在哪里。

2、切忌诋毁别人的品牌。

顾客说：“你们这个款式都已经过时了。”

应答策略：

强调品价格和产品特点，积极的化顾客的异议为卖点。顾客问：“这些为什么打折，卖这么便宜？” 应答策略：

1、强调品质有保障

2、巧妙解释打折原因

3、理解和鼓励顾客消费此类商品

顾客问：这个款，没有我要的颜色了么？”

应答策略：

1、尽量不要直接拒绝顾客

2、态度要委婉，加上“真的很抱歉”

3、争取再次销售的机会，不轻易放弃。

**第四篇：巧妙避免简历十大错误**

在简历上犯错误很容易，但挽回损失却很难，特别是在简历被招聘经理看到以后。所以预防这些错误很重要，尤其对于初次写简历的人来说。www.feisuxs将以下是最常见的却又是最致命的简历错误，以及相应的纠正良策，供你参考。

一、打字或者语法错误

你简历的文字需要完全合乎文法，避免出现任何可能引起歧义的地方。如果不是这样，招聘经理很可能会误解，给你出歧义的地方划条杠杠，或者干脆丢在一边，给你盖棺论定：你做事不认真；或者，你连简单的简历都写不好，那还能干什么？

二、缺乏细节

招聘经理需要详细知道你以前都做了些什么，你在这个行业有多熟练，例如：

曾在一家餐厅工作；

曾在一家餐厅工作，雇用并培训、督导超过20名员工，取得了两百万美元的年销售额。

两者都表述了同样的经历，但是充满重要细节的b却能更吸引招聘经理的眼球。

三、万能简历

任何时候只要你试图泡制一份万能简历，投递给所有的雇主，你的简历将会遭遇到的大部分结果将是，被招聘经理扔进废纸框。每一个老板都希望你专门为他们准备一份简历。他们期望你明确无误的展现，为什么你适合他们招聘的职位，以及你将如何去适应这个职位，在他们的这个特殊的团体里。

四、关注责任而不是成绩

你的简历很容易滑进简单罗列工作职责的模式，比如：

参加小组会议，并作实录；

在日间托儿所照看小孩；

更新部门文件。

然而我们的招聘经理大都不关心你到底做了什么，或者完成了什么。他们在简历里期望看到这样的陈述：

用掌上电脑记述每周会议记录，用办公软件编辑好，以备将来查用；

为学龄前适龄儿童制定了三项日常活动，并让他们准备十分钟的度假设计；

整理十年来累计的有价值的文件，以便于每个部门的人员查询。

五、拖得过长或者减省得太短

不管你听到或读到过什么，简历的长短没有一定之规。为什么？因为对每个人而言，他们都有不同的偏好和期望。

当然，这并不意味着你要去做5页的简历。一般来讲，最好能把篇幅限定在两页纸以内。但也不能说，你做简历必须要用两页纸。相反，也不要把细节过多地删掉，以让它适合一页纸的标准。

六、求职目标设定粗糙

老板当然会看你简历里面的求职目标说明，这也是显功夫的地方。但太多的简历上摆着这样笼统的语言：希望找一份具有挑战性并能提供职业训练的职位。最好能给雇主们一些具体的、更重要的，比如把焦点聚集在你和他们的需求上面，像这样的表述：一份具有挑战性的市场职位，能让我在为非营利性组织的筹款方面贡献我的经验和技能。

七、缺乏吸引人的动词

避免用这样的形容词短语：负责（responsible for），用这种有动态效果的词：作为it帮助平台的一部分，解决用户问题，服务超过4000学生和员工。记住，动词更能抓人眼球。

八、落掉重要的信息

你可能会不愿提起，比如说，曾经在学校里挣到外快的工作。有时候很可能一笔带过这样的经历，但你可能不知道，招聘经理对你从这些小事中学到的技能（比如，工作伦理、时间管理等）非常感兴趣，超过你的想象。

九、视觉上太花哨或拥挤

如果你的简历挤得太满，并且用了五种以上的字体，招聘经理一看就会头疼，结局可想而知。所以在你发出简历之前，最好能找几个人看看。问问他们，你的简历是不是在视觉上够吸引人？如果他们看起来比较困难，那么，重新做吧。

十、联系方式错误

我曾经遇到一个求职者，他的简历看起来不错，基本上没有大问题，但他就是没有收到任何回复。一天我半开玩笑似的问他是不是电话写错了，我一检查，果不其然。他改正后，立即收到了他所期望去的公司的面试电话。从这个故事中我们得到一点教训：哪怕只剩最后一秒钟，也要检查你的联系方式两遍。这是理所当然应该做到的细节，早做比晚做好。

**第五篇：包装简历和面试技巧**

包装简历和面试技巧

你有没有过这样的经历：天女散花般投了无数简历，终是杳无音讯；或者是踌躇满志去面试，却等不到录用信……

也许是你的简历不合格，抑或是面试细节上出了问题，导致了你的求职计划尚未进行，就先栽了个大跟斗。不要小看了你的简历和面试表现，那里面可是个万花筒，技巧层出不穷。如果你能牢牢把握住这两关，定能事半功倍。

让我们先来看看王小姐的例子：

在医药市场销售领域有丰富经验和优秀成绩的王小姐，最近正一门心思想往大型外企跳槽。她风风火火地来到职业咨询公司，扔下一份中文简历和求职信，要求“翻译”成英文版即可。职业顾问看了王小姐的简历后说：“我不能为你做这件事，这是对你负责。因为，这样的简历不合格。”

职业顾问分析说：“虽然你有很大的职业含金量，你却忽视了它的存在。王小姐已经有了明确的职业发展方向：进入大型外资公司的医药销售领域发展。所以，现在最大的问题是如何跨进大型外企的门槛。然而，作为敲门砖的简历和求职信，都不到位。

首先，你的简历和求职信的风格，不符合外企的人力资源部门的标准和要求。

其次，你的中文简历、求职信本身不合格。格式、内容都不专业，缺乏针对性。

再次，英文的简历和求职信并不是单纯的中译英，它也需要语言上的技巧。

最后，专业的简历和求职信，要加上有效的面试沟通才能打动人事经理的心。所以需要在这方面做强化培训。

在专家的建议下，王小姐参加了简历包装和面试技巧的培训。专业指导之后，王小姐恍然大悟：“原来这简历和面试里面，有那么多“花头”，这下可真是受益非浅。”当王小姐拿这包装后的简历，自信地来到心宜已久的公司，从容地与人力资源总监交流，不久就收到了该公司的录取通知书。

案例所要告诉你的是：简历包装，面试技巧不容忽视。

不要以为制作简历很简单，如果不注意其中细枝末节，你的简历往往被打入冷宫。比如：针对不同性质的用人单位，需要制作不同风格的简历。去外企，简历上要突出相关工作经验、你的工作表现等；而国企更看重的是证书、考试成绩等。说这些是为了告诉你，简历需要体现专业性。简历包装，是本着实事求是的态度，旨在突出你的优势，回避弱项。提炼你的职业含金量，使其吸引人事经理的目光。包装简历的专业性，可以显现你的个人素质，同时也表达了你对该公司的尊重，所以制作一份精美的简历，将有益于你的求职。

同样，面试技巧带给你的益处也是不言而喻的：通过面试，给用人单位留下最直接且最深刻的印象，这将直接影响你求职的成功与否。很多不重视面试细节的人，或许他有不错的条件，但是也许是他的衣着打扮、谈吐举止欠妥当；或者对该公司、该职务、该行业没有事先的了解和充分的估计；抑或是夸夸其谈，喋喋不休的、或是拘谨不安，结结巴巴的；还是在细节上不注意，说了不该说的话……这些例子总是以失败告终。究其原因，是因为没有经过面试技巧的强化训练。

比如：去国企，该如何穿着打扮，表现性格中的哪一面；到外企，又该如何。你必须敏锐地嗅到该应聘单位实地所感受到的不同的企业文化，老板的性格是怎样的，来及时调整自己。

再比如：在面试中如何回避自己的弱点，怎样凸现自己的优势。根据自己的求职意向，有针对性地凸现自己某些方面的优势。如何对付“ 凶神恶煞”型、“慈眉善目”型……的主考官等等。

这些都是必须掌握的，所谓知己知彼，百战不贻。想要得到你所期望的工作，千万不要忘记检查一下：你的简历制作地够不够专业，你有没有经过一定的面试技巧的培训。如果没有，职业顾问提醒你，赶快去补一下课。

春节过后，乍暖还寒时，跳槽一族蠢蠢欲动的时刻，各个摩拳擦掌，寻找新工作。为了帮助你顺利有效地寻找到新工作，可锐公司将从2024年1月1日——3月31日在双休日特别推出一项专题讲座：简历包装和面试技巧的培训课程。学生可凭学生证可以优惠。相信通过专业的培训，一定可以助你应聘成功。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找