# 2024年单位语言文字工作计划(11篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-07-23

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!单位语言文字工作计划篇一以推进行业系统...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**单位语言文字工作计划篇一**

以推进行业系统语言文字规范化工作为重点，以创建市级语言文字示范校为目标，以推广普通话、写规范字为着力点，大力开展各类规范语言文字的活动，全面做好推普周活动，为完成上级督导评估尽职尽责工作。

二、主要工作任务

1.健全组织机构。各校要成立专门的组织机构，构建校内的语言文字规范化网络体系。各校每个班级要有推普员。

2.坚持计划管理。各校要根据教育工作目标全面拟定各校语言文字工作计划，计划要求全面具体。

3.创新活动内涵。推进重点行业系统语言文字规范化工作，是我们教育工作者义不容辞的职责。语言文字规范化，教育须率先垂范;学校应成为学习宣传的主阵地,教师应成为语言文字规范化的先行者。创新语言文工作形式，丰富语言文字工作活动内涵。各校要适时开展推广普通话，写规范字的系列活动。

4.争创示范达标。语言文字规范化建设，学校责任重大，教师使命光荣。各校要认真对照示范校建设标准，找出自身差距，加大整改力度，积极申报示范校。201x年，军地小学要争取通过市级语言文字示范校的验收工作。同时，201x年创建市级语言文字示范校活动，我区的总体目标为市级语言文字示范校争取上报1-2所。

5.强化考核评价。各校要将\"说普通话，写规范字\"纳入教师业务和学生评价体系之中。教师课堂教学要坚持说普通话，写规范字。各校语言文字活动要具体，任务要明确,考核要科学。要围绕课堂抓质量，围绕教学抓经典，围绕活动提升素质。

6.认真开展各级各类活动。201x年各校要创新活动形式，探索语言文字规范化创建的不同途径。通过继续开展各项活动，使语言文字的推广工作更加扎实、有效，为初步建成全民学习、终身学习的学习型城区奠定基础。

7.组织开展全区社会用字清查活动。会同全区其他语言文字单位对全区范围内的招牌、广告牌等社会用字进行一次全面彻底的清查，杜绝使用繁体字、错别字、异体字等不规范的用字现象。

8.发挥媒体作用。各校要设立显著的语言文字规范化的宣传标语;各校大型活动用语、用字要规范;充分利用班级板报、手抄报、广播等宣传媒介，宣传语言规范化常识，充分发挥学校内部媒体的导向作用。

9.做好示范引领。各校要积极开展\"啄木鸟\"活动，坚持师生错别字矫正的习惯;坚持校园用字、用语定期检查的的习惯;坚持档案资料的规范检查习惯。

10加强信息上报。各校要及时上报工作计划;认真组织普通话报名、培训与测试工作;及时报道推普工作的动态信息。

三、主要措施

1.提高认识，加强领导。各校要高度重视推普工作，要从提高教学质量、提高教师综合素质的角度，从教书育人启迪心智的高度来认识此项工作。

2.及时验收，快速推进。军地小学今年完成市级语言文字示范校的验收，其他学校也要积极申报，对于达到市级示范校的，在年底考核时予以相应的加分。

3.突出特色，推荐典型。充分发挥军地小学的示范引领作用，及时召开推介会，经验介绍会，加强区内各校之间的学习与借鉴，切实提升我区语言文字工作的实际水平。

4.积极组织，做好宣传。各校在开展各项活动的同时，要积极做好宣传工作，通过新闻信息、广播、新闻媒体等多种形式向社会大众进行宣传，切实增强我区语言文学工作的影响力。

**单位语言文字工作计划篇二**

一、指导思想

以\*理论、\"三个代表\"重要思想为指导，坚持和落实科学发展观，深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高我局干部职工素质，形成我局语言文字工作的长效管理机制，使之与卫生行业精神文明建设等各项工作有机结合，当好社会语言文字规范化的表率，为促进我区卫生事业的文明、和谐发展提供有力保障。

二、工作目标

（一）全局上下积极做好迎接全省语言文字工作委员会组织的语言文字工作评估的相关准备工作，力争我局负责的有关工作内容达到《国家二类城市语言文字评估标准》的要求，确保我区顺利通过评估。

（二）进一步加强推广普通话。各级领导以及广大干部职工在下列场合使用普通话率达到100%：执行公务时；重大活动的主持、发言；各类会议的发言；对外宣传，包括新闻发布、接受媒体采访等；接听来电，接待来访；对外服务、政务受理等。

（三）继续搞好汉字规范化。本局内标牌、指示牌、标语（牌）、印章，各类宣传橱窗、宣传栏、张贴物、布告以及各种会议和活动的会标等用字规范率达到100%。本局公文、政务信息、网页、宣传资料以及各种奖状、证书和处级以上领导干部的名片等用字规范率达到100%。

（四）我局语言文字工作的领导机构得到进一步加强，语言文字工作机制、工作网络以及语言文字工作管理规章制度得以进一步健全和完善，基本达到语言文字工作规范化、制度化的要求。

三、具体措施

（一）进一步完善我局语言文字工作网络。一是安排专人负责我局语言文字工作领导小组办公室（设在局办公室）的日常工作；二是设立我局语言文字规范化监督员，加强对我局用语用字的监督检查；三是从我局下属有关单位中选出语言文字基础知识较好的人员作为联络员，认真落实和完成上级语委及我局语言文字工作领导小组办公室的有关工作任务。

（二）狠抓制度建设，进一步建立健全我局语言文字工作的各项管理规章制度。

（三）制定印发我局迎接国家二类城市语言文字工作评估实施方案，并召开迎评工作动员会议，对迎接评估工作作出统一部署与要求。

（四）根据《国家二类城市语言文字工作评估标准》的有关内容以及区语委的工作安排，将有关迎评工作任务、指标与工作责任分解到有关单位，并严格抓好落实。

（五）举办语言文字工作联络员培训班，指导各单位认真做好迎接评估的相关工作，提高我局各单位联络员的语言文字工作能力与水平。

（六）在我局机关、下属有关单位中组织开展用语用字规范化工作自检自查。并在此基础上，由我局语言文字工作领导小组办公室组织开展督查指导。

（七）进一步健全完善语言文字工作管理档案。

（八）深入开展\"推广普通话宣传周\"工作，根据区语委的统一部署，积极会同有关单位多形式、多渠道地开展《国家通用语言文字法》的宣传教育，进一步拓宽宣传领域，加大宣传力度，创设良好的语言文字规范化舆论氛围和社会环境。

（九）根据市语委的工作安排，认真组织参加普通话水平培训、测试工作。

四、其他事项

（一）为保证做好本工作计划的落实与完成，局机关各科室、下属有关单位要进一步提高认识，高度重视做好语言文字工作，积极采取有效措施，创造性地开展工作。

（二）近期各单位要认真组织对本单位的用语用字开展自检自查，找出自身不足，制定本单位语言文字规范化工作计划，并做好总结，落实整改措施，并按要求上报局语言文字工作领导小组办公室。

**单位语言文字工作计划篇三**

为认真贯彻《国家通用语言文字法》，推动国家通用语言文字规范化、标准化及其健康发展，根据上级20xx年工作安排，结合我校工作实际，特制定20xx年语言文字工作计划。

一、指导思想

全面贯彻党的十x大精神，紧密结合教育事业的发展，以构建和谐语言生活为目标，加大推广普及国家通用语言文字工作力度，继续推进我校各项语言文字工作，营造和谐语言环境做出新贡献。

二、特色工作

(一)认真学习宣传贯彻《中华人民共和国国家通用语言文字法》围绕20xx年的宣传主题，认真组织开展第17届全国推广普通话宣传周活动。推普宣传活动要注重与社会日常学习生活紧密联系起来，注重扩大宣传覆盖面和学生参与面，注重实效。

(二)将语言文字工作与校园文化相结合进一步做好学校语言文字工作。加强宣传和培训，努力提升师生用语用字的规范意识和水平。深化语言文字规范化示范校创建工作，创建中注重实效，注重发挥示范学校的服务和引领作用。

1、加大宣传力度，营造良好的校园文化氛围语言文字工作需要有一个良好的氛围和环境。今年我校将注重宣传，力求形成“学普通话、讲普通话、用普通话”良好的文化氛围。时刻将普通话与日常的素质教育紧密结合，促进推普工作的有利开展。各校要加强宣传力度，力求让校园广播站、校刊、黑板报等成为学生展示语文才能、沟通交流思想的重要媒体。我校将投资美化校内外环境，悬挂名人名言、学生书画作品，建立多处永久性语言文字宣传牌。校园内随处可见“请讲普通话”、“普通话是教师的职业语言”等小标牌。在各校开展形式多样且富有实效的语言文字规范化宣传教育活动。还要扩大宣传空间，通过家长学校、家长会、宣传报刊、宣传橱窗等向全校家长宣传普通话，使普通话走进社会、走进家庭，营造学校、家庭、社会共同推普的局面,并面向社会做好负责、咨询、服务工作。

2、将语言文字工作与教学竞赛有机结合。各校将结合“教师基本功竞赛”“优质课选拔赛”“教师教学竞赛”“教师教学大比武”进行青年教师过“四关”活动，即说普通话、写规范字、规范书写教案、规范使用电教设备。这些工作的开展对提高青年教师的语言文字规范化意识和能力，营造校园语言文字规范化使用的氛围，将起到较大的推动作用。

3、积极采取有力措施，争取家庭的配合、社会的支持。为提倡学生坚持在家庭、在社会说普通话、用规范字，由学校到家庭，由家庭辐射社会，扩大语言文字规范化工作的影响力。各校可利用课余时间，组织学生走上街道、走进社区和农村，向城镇居民宣传说普通话、用规范字的意义;制作推普卡片，向人们进行宣传;对大街小巷，店名，广告，路标，铭牌等用字情况进行检查，查到不规范用字，及时找到相关单位和个人，告知正确用法，提醒其及时更正。同时，为加强家、校、社会三者之间的联系，学校要求家长在家和学生交流都要用普通话交流，同时督促学校周边单位或部门，在对外悬挂的标牌中出现的不规范用字及时地改正过来。

4、加强诗词文化建设，挥洒浓郁诗意童年本学年各校将在办好艺术班级的同时，在学生中广泛开展多层次、多角度的班级文化艺术活动，努力提高班级文化品位。注重挖掘中国古典诗词的魅力，继续开展好“诗词进班级”活动，以诗教为载体，组织诗词讲座、学科诗教综合活动，把诗教融入班级生活的每时每刻，在共同学诗、写诗的过程中弘扬国粹，铸就一个育人的新途径。

5、将“推普”寓于学生教育活动中，提高学生规范用语用字的责任感。

在校园中、利用节假日走向社会等不同的时机寻找不规范用字、错别字，进行社会用字调查，撰写调查报告;各班利用雏鹰小队，组成“啄木鸟小队”等，对校园中的黑板报、宣传栏等进行错别字纠错;将“推普”寓于思想教育活动中。与德育、少先队工作相接结合,针对节日、纪念日和主题教育活动，将定期举行演讲比赛、故事会、朗诵会。“读革命史书，学革命先烈，讲革命故事”普通话讲故事比赛、“我说身边文明事，我说身边文明人”普通话演讲比赛、诚信故事比赛等活动。积极参加各级教育主管部门举办的读书征文活动。我校今年将积极启动和推动语言文字规范化示范校创建活动，全面推动语言文字规范化工作，贯彻落实《国家通用语言文字法》，大力推进我校语言文字向规范化发展。将语言文字规范化要求纳入学校常规管理、纳入学校教育教学基本技能训练，渗透到德、智、体、美等各项教育活动中，推动我校语言文字工作整体水平不断提高。将我校打造成为一所高质量、高效益的示范学校。

**单位语言文字工作计划篇四**

一、指导思想

以\*理论、\"三个代表\"重要思想和党的xx大精神为指导，深入贯彻《国家通用语言文字法》，大力推进普及普通话和社会用字规范化，全面提高我局干部素质，形成我局语言文字工作的长效管理机制，使之与精神文明建设、各项工作有机结合。

二、工作目标

提高社会语言文字规范化、标准化水平，力争通过努力工作，达到衢州市《三类城市语言文字工作评估》标准，保证本单位在

国家三类城市语言文字工作评估工作中各项工作都合格。

目标包括：

继续积极推广普通话，把语言文字规范工作融入日常工作之中。本系统在职适龄公务员中使用普通话率达到100%。在会议发言、人员接待、参加大型文艺活动、播音、采访和其他集体活动中使用普通话率达到100%。

继续搞好文字规范化。公文、印章、标牌、合同等应当使用规范汉字；单位涉及公共服务的窗口以及单位主要场所和领域的语言文字基本达到规范要求。

三、具体措施

（一）加大对语言文字规范化的宣传。组织学习、贯彻、落实《国家通用语言文字法》、《浙江省实施〈中华人民共和国国家通用语言文字法〉办法》。在会议室、走廊、办公室等办公场所悬挂永久性语言文字规范化宣传标语等。

（二）做好迎接衢州市三类城市语言文字工作检查评估相关工作。结合龙游县迎接衢州市三类城市语言文字工作评估任务，找出自身不足，制定、落实部门改进措施。做好本局语言文字工作自查自评，整理有关档案资料，迎接衢州市三类城市语言文字工作评估组对我局语言文字工作的检查评估。

（三）健全语言文字工作网络，建立良好的语言文字工作氛围。本局确定专人负责语言文字规范化工作，各业务科室、局属各单位设立语言文字规范化监督员，在局语言文字工作领导小组的统一部署下，开展语言文字规范化宣传、整治与监督工作。

（四）加强对局系统普通话培训。结合教育培训计划，加强对局机关在职公务员和新入职公务员的普通话培训，提高工作人员语言文字水平。将说普通话、使用规范字作为工作中必须遵守的要求纳入年度目标管理考核中。

（五）将语言文字规范化纳入局机关各科室及局属各单位的绩效考核。探索建立语言文字规范化考核长效机制，将日常的语言文字规范化工作作为局机关科室和局属各单位绩效考核指标要素之一，提高语言文字水平，保证语言文字工作保质保量完成。

**单位语言文字工作计划篇五**

一、指导思想

我们将围绕“大力推行和规范国家通用语言文字，助力全面建成小康社会”这个第19届推普周的宣传主题，在全校营造语言文字规范化工作的宣传氛围。将推普宣传活动与语言文字依法管理等日常工作相结合，不断增强全校师生语言文字应用的法制意识，促进学校语言文字规范化水平的持续提高，对教师、学生进行热爱祖国语言文字的教育，开展各种宣传、实践、竞赛活动，进一步提升激发师生热爱祖国语言文字的情感。

二、方针政策

宣传贯彻《国家通用语言文字法》，抓好日常具体工作。大力推广普通话，促进语言文字规范化。由教导处负责布置推普周各项活动及任务，并抓好日常工作。

三、活动开展

(一)筹备“推普周”活动。

今年的9月12日--18日是全国第19届推广普通话宣传周，我们将本着求实、创新的精神，突出“大力推行和规范国家通用语言文字，助力全面建成小康社会”这一活动主题，从我校的实际出发，认真计划，精心组织，使本届推普周工作取得圆满成功。

“推普周”活动中，学校将组织规范用语用字知识讲座、规范用语用字知识等活动，各班以“讲普通话、用规范字”为主题开展班队活动。通过这一系列活动的开展，让学生切身体会到说标准普通话、用规范化汉字对我们生活、学习、工作产生的影响。

1、在校园内张贴推普周宣传画，悬挂\"大力推行和规范国家通用语言文字，助力全面建成小康社会\"红色横幅，建立宣传栏。渲染推普气氛，扩

1、在校园内张贴推普周宣传画，悬挂“大力推行和规范国家通用语言文字，助力全面建成小康社会”红色横幅，建立宣传栏。渲染推普气氛，扩大推普宣传

的影响。

2、在推普周周一升旗仪式上向全体师生发出倡议，人人都讲普通话，人人都写规范字。

3、开展语言文字知识讲座。利用校园广播向全校师生普及语言文字方面的知识，宣传祖国灿烂的文化。组织教师学习《国家通用语言文字法》、《上海市实施办法》、《上海市公共场所外国文字使用规定》。

4、“小小啄木鸟”活动。专门组织部分学生走出校园，对我们身边街道的规范化用语、用字情况进行了调查、研究。

5、黑板报评比。鼓励一至五年级年级学生策划出一期以“亲近母语，享受阅读”为主要内容的黑板报，参加学校评比。

6、组织教师参加“笔尖上的童心”——第二届陈伯吹儿童文学创作大赛。

7、家庭读书乐。建立家庭小书库，每班在评比筛选的基础上上交一张家庭小书房照片；开展与父母共读一本书的活动，每班在了解家长孩子阅读情况的前提下上交一篇家长文章：我和孩子一起阅读。

8、建立“好书交换站”。在班内同学间，段内班级间，建立“好书交换站”。

(二)开展校园“读书节”活动。

通过读书节活动，激发师生读书的兴趣，养成博览群书的好习惯。让每一位学生爱读书、会读书，促进学生个性和谐发展；鼓励每一位教师率先垂范，使读书成为自身发展的需要和生活方式，从而提高自身的人文素养，创设一个具有浓郁文化气息的“书香校园”。

1、召开“点燃读书激情，共建书香校园”主题班会，利用板报、校园广播、校报等各种途径，在师生中大力宣传“多读书、读好书为荣，不读书，厌学习为耻”，树立正确的读书学习观。

2、语文教师在教学过程中根据新课标和教材的内容，随时引导学生进行课外阅读，还要根据新课标阅读推荐书目，暑期指导学生认真阅读至少一本好书，并做好读书笔记或读书汇报等工作。

3、学校由德育处、教导处定期举行读书报告会，通过讲演，竞赛、办读书校报、板报等多种形式，进行学习交流。

4、每位教师每学期至少要读一部又利于陶冶自己的情操或有利于提高自己

的业务水平的著作，坚持写读书笔记，期末写一篇读书体会，上交教导处存档，优秀的读书体会文章学校安排在全校教师大会上交流。

（三）组织“白蕉杯”书法比赛

为全面贯彻落实市教委关于加强写字教育的文件精神，大力推进素质教育，弘扬中华民族优秀文化传统，我校将延续传统做法，联合兄弟学校继续举行第七届“白蕉杯”师生书法比赛活动。通过主题性习字训练与竞赛，激发师生对书法的兴趣，推动我校写字特色教育深入发展。

（四）迎接五年级“写字等级考试”。

学校重视书法教育，为提高学生的书写质量，迎接五年级“写字等级考试”，我校严格遵守市教委的规定和要求，增加一节书法课，并统一安排了一位书法老师。另外，学校的乡村少年宫活动中，每周开设一节书法课，供对书法特别有兴趣的学生学习。五年级的语文备课组，也制定了详细的教学计划，培养学生“提笔即是练字时”、“写字必规范”的良好习惯，狠抓学生各科作业书写质量，严格把好等第关。

本学期将依托课外阅引领师生品味书香，感受语言文字的魅力，以“读书节”活动激发学生运用语言的兴趣。在平时的教学中，定期收集学生的佳作，予以编辑整理，推荐发表，提高学生运用语言文字的能力，定期进行摘抄评比，增加经典段落篇章的积累，提高个人素养。

语言文字工作是一项持续、长期的工作，我校将在区委和全校师生的支持下，以提高全体师生的语言文字规范意识和推普参与意识为目标，积极工作，使我校的语言文字工作逐步走向规范化，逐步成为校园文化建设中的形象工程。

**单位语言文字工作计划篇六**

一、指导思想

以推进行业系统语言文字规范化工作为重点，以创建市级语言文字示范校为目标，以推广普通话、写规范字为着力点，大力开展各类规范语言文字的活动，全面做好推普周活动，为完成上级督导评估尽职尽责工作。

二、主要工作任务

1.健全组织机构。各校要成立专门的组织机构，构建校内的语言文字规范化网络体系。各校每个班级要有推普员。

2.坚持计划管理。各校要根据教育工作目标全面拟定各校语言文字工作计划，计划要求全面具体。

3.创新活动内涵。推进重点行业系统语言文字规范化工作，是我们教育工作者义不容辞的职责。语言文字规范化，教育须率先垂范;学校应成为学习宣传的主阵地,教师应成为语言文字规范化的先行者。创新语言文工作形式，丰富语言文字工作活动内涵。各校要适时开展推广普通话，写规范字的系列活动。

4.争创示范达标。语言文字规范化建设，学校责任重大，教师使命光荣。各校要认真对照示范校建设标准，找出自身差距，加大整改力度，积极申报示范校。201x年，军地小学要争取通过市级语言文字示范校的验收工作。同时，201x年创建市级语言文字示范校活动，我区的总体目标为市级语言文字示范校争取上报1-2所。

5.强化考核评价。各校要将\"说普通话，写规范字\"纳入教师业务和学生评价体系之中。教师课堂教学要坚持说普通话，写规范字。各校语言文字活动要具体，任务要明确,考核要科学。要围绕课堂抓质量，围绕教学抓经典，围绕活动提升素质。

6.认真开展各级各类活动。201x年各校要创新活动形式，探索语言文字规范化创建的不同途径。通过继续开展各项活动，使语言文字的推广工作更加扎实、有效，为初步建成全民学习、终身学习的学习型城区奠定基础。

7.组织开展全区社会用字清查活动。会同全区其他语言文字单位对全区范围内的招牌、广告牌等社会用字进行一次全面彻底的清查，杜绝使用繁体字、错别字、异体字等不规范的用字现象。

8.发挥媒体作用。各校要设立显著的语言文字规范化的宣传标语;各校大型活动用语、用字要规范;充分利用班级板报、手抄报、广播等宣传媒介，宣传语言规范化常识，充分发挥学校内部媒体的导向作用。

9.做好示范引领。各校要积极开展\"啄木鸟\"活动，坚持师生错别字矫正的习惯;坚持校园用字、用语定期检查的的习惯;坚持档案资料的规范检查习惯。

10加强信息上报。各校要及时上报工作计划;认真组织普通话报名、培训与测试工作;及时报道推普工作的动态信息。

三、主要措施

1.提高认识，加强领导。各校要高度重视推普工作，要从提高教学质量、提高教师综合素质的角度，从教书育人启迪心智的高度来认识此项工作。

2.及时验收，快速推进。军地小学今年完成市级语言文字示范校的验收，其他学校也要积极申报，对于达到市级示范校的，在年底考核时予以相应的加分。

3.突出特色，推荐典型。充分发挥军地小学的示范引领作用，及时召开推介会，经验介绍会，加强区内各校之间的学习与借鉴，切实提升我区语言文字工作的实际水平。

4.积极组织，做好宣传。各校在开展各项活动的同时，要积极做好宣传工作，通过新闻信息、广播、新闻媒体等多种形式向社会大众进行宣传，切实增强我区语言文学工作的影响力。

**单位语言文字工作计划篇七**

20xx年，我局将结合业务工作，不断加大语言文字工作政策法规的宣传力度，增强语言文字工作实效，加强普通话培训力度，在实践中积极探索语言文字工作的有效手段，紧抓落实，主动协调，积极推进，确保各项工作任务的完成。

一、加大宣传，提高法规知晓率一是以日常宣传和集中宣传相结合认真抓好语言文字工作宣传工作。重点通过九月份的全国推普宣传周，进一步加强《国家通用语言文字法》及相关语言文字法规政策的宣传。二是结合普法活动，培训和建设一支法制宣传队伍。加强活动的策划、协调、组织，扩大推普宣传的创新和实效，进一步增强规范用语用字的自觉性，努力在全局树立语言文字法律意识和法制观念。

二、注重实效，构建长效管理机制

1、加强与区语委办及其他语委成员单位的工作协调，充分发挥机关表率作用，结合语言文字工作达标评估，使语言文字工作形成条块结合的长效管理机制,进一步深化与语委成员单位的工作，推进语言文字工作的全面开展。

2、协同区委宣传部、区文明办统筹规划，有计划、有步骤地推进语言文字工作。把推广普通话纳入精神文明创建活动中，把语言文字工作情况作为文明单位创建指标之一。

三、加强督查，规范用语用字

1、加强用语督查。与区语委办和区文明办积极协作，加强对人社干部使用普通话情况的督促检查。

2、加强用字督查。在总结语言文字工作的基础上，协同有关部门在规范用字上严格把关、堵住源头，切实改善我局语言文字环境，并严防语言文字不规范使用情况的出现。

四、强化培训，加强持证上岗管理

1、根据市人社局、市教育局《关于开展国家公务员普通话培训的通知》的要求，积极落实国家公务员、机关工作者的普通话培训措施，确保我区公务员持普通话证书上岗制度的实行。

2、对全区党政机关公务员持证上岗制度落实情况进行检查，对未达到普通话水平规定等级的公务员开展培训，确保普通话证书管理的严肃性。

五、科学分类，确保档案规范管理按照市、区语委下发有关语言文字工作评估的通知要求，整理、健全、规范档案，并以此要求对20xx年的档案进行归档。

**单位语言文字工作计划篇八**

一、指导思想：实践\"三个代表\"重要思想，大力推广全国通用的普通话，提高全体教职员工的语言文字规范意识，提高学生的普通话水平和规范用字的能力，提高师生的语言素质，形成说普通话的校园风气，推动推普工作向纵深发展。

二、工作思路：把推普工作与教学工作有机整合，抓\"推普\"促教学，抓教学促\"推普\";把推普工作与评价教师基本素质结合起来，抓推普促语言素质，抓语言素质促普通话水平;把\"推普\"工作与教职员工的文化生活结合起来，组织业余文化生活，带动\"推普\"工作，落实推普工作;把推普工作与提高教学质量结合起来;抓推普工作，促学生朗读能力，抓朗读能力培养，促普通话水平提高。

三、具体措施：

1.机构健全，责任明确。

为使工作落到实处，学校重视构建语言文字工作网络，学校成立由校长任组长，业务校长任副组长，教务主、任各教研组长为组员的语言文字工作领导小组，全面负责学校语言文字工作的管理和指导。成立了由教务主任任组长，各教研组组长为副组长，成立语言文字工作小组。工作小组每年初制定学校语言文字工作计划，认真开展各项工作，并做好记录，年终做好总结。逐渐形成了上下贯通，左右协调的层级管理网络。分工明确，各负其责，一级对一级，确保语言文字工作层层有人抓，事事有人管，将工作落到了实处。除此以外，我们还加大对语言文字工作的监督检查力度，成立了由学校干部、教师代表、每班一名学生组成的语言文字监督小组，对师生用语用字和学校周边用字及时监督指正。这更好地促进了学校普及普通话，使用规范字工作的落实。

2.创设环境，营造氛围按照\"大力推行，积极普及，逐步提高\"的方针，坚持利用各种渠道和方式，大力宣传语言文字规范化，增强教师、学生语言文字规范化的意识。学校楼道、会议室、教室等公共活动场所都设有\"说普通话，使用规范字\"的警示语;校园内设置了一些语言文字规范化永久性宣传牌;学校宣传橱窗、各班黑板报每学期坚持办\"说普通话、写规范字\"为主题的专栏，向学生介绍语言文字的有关基础知识;悬挂\"说普通话悦耳动听，写规范字赏心悦目\"的宣传横幅，张贴宣传标语，各班办手抄报，进行推普专题广播讲座，在校内掀起讲普通话，写规范字的热潮。这些措施使宣传环境与教育教学工作及校园美化相协调，创设良好的普通话氛围。

3.完善制度，确保实施。建立健全普通话推广和规范用字制度，确保普通话在校园的推广使用和校园规范用字。并出台了若干规章制度，这些制度使全校师生在普通话、规范字方面有规矩可依。为保障各项工作的顺利开展，我们还不时对校园用语用字规范化情况进行检查，确保制度的落实和校园用语用字管理目标的实现。

(1)将语言文字工作纳入学校教学常规。

要求教师在课堂教学中自觉运用普通话和规范字。坚持在上课、板书、教案、作业、试卷、评语等教学评估活动中，将语言文字规范化列为重要考核指标。在巡堂中发现师生未用普通话，到年末时，通过量化评分纳入教师年度考核。

(2)将语言文字工作纳入班级考核和师生评优树先。

学校把学生语言文字工作纳入学校班主任工作常规管理，要求学生课上课下交谈使用普通话，书写规范字，并把这一要求作为班集体评先、学生评先的重要条件之一。学校还将语言文字工作纳入各班级工作管理，不坚持讲普通话、写字不规范的教师不能评优选先，所在的班级、年级当学期也不能评为先进。

(3)坚持普通话持证上岗，加强日常监督检查。

为了更好地监督教师规范用语用字，学校还将普通话列入教师继续教育的内容，将普通话合格作为教师评聘和新进教师的基本条件之一。说普通话，用规范字列入教师教育教学常规管理之中，要求教师不仅在教学中使用普通话，还要求在与学生、家长的课间、课后交流时也使用普通话，教师之间的交流也要努力说普通话，要求板书、教案使用规范字，对教师教学情况考核评估时，将普通话水平视为重要内容，不说普通话不予安排重要的公开教学任务。通过推门听课随机进行规范用语用字的检查，除此之外还组织教师开展\"钢笔字\"、\"粉笔字\"、\"毛笔字\"比赛和普通话比赛。

**单位语言文字工作计划篇九**

为认真贯彻《国家通用语言文字法》，推动国家通用语言文字规范化、标准化及其健康发展，根据上级20xx年工作安排，结合我校工作实际，特制定20xx年语言文字工作计划。

一、指导思想

全面贯彻党的十x大精神，紧密结合教育事业的发展，以构建和谐语言生活为目标，加大推广普及国家通用语言文字工作力度，继续推进我校各项语言文字工作，营造和谐语言环境做出新贡献。

二、特色工作

(一)认真学习宣传贯彻《中华人民共和国国家通用语言文字法》围绕20xx年的宣传主题，认真组织开展第17届全国推广普通话宣传周活动。推普宣传活动要注重与社会日常学习生活紧密联系起来，注重扩大宣传覆盖面和学生参与面，注重实效。

(二)将语言文字工作与校园文化相结合进一步做好学校语言文字工作。加强宣传和培训，努力提升师生用语用字的规范意识和水平。深化语言文字规范化示范校创建工作，创建中注重实效，注重发挥示范学校的服务和引领作用。

1、加大宣传力度，营造良好的校园文化氛围语言文字工作需要有一个良好的氛围和环境。今年我校将注重宣传，力求形成“学普通话、讲普通话、用普通话”良好的文化氛围。时刻将普通话与日常的素质教育紧密结合，促进推普工作的有利开展。各校要加强宣传力度，力求让校园广播站、校刊、黑板报等成为学生展示语文才能、沟通交流思想的重要媒体。我校将投资美化校内外环境，悬挂名人名言、学生书画作品，建立多处永久性语言文字宣传牌。校园内随处可见“请讲普通话”、“普通话是教师的职业语言”等小标牌。在各校开展形式多样且富有实效的语言文字规范化宣传教育活动。还要扩大宣传空间，通过家长学校、家长会、宣传报刊、宣传橱窗等向全校家长宣传普通话，使普通话走进社会、走进家庭，营造学校、家庭、社会共同推普的局面,并面向社会做好负责、咨询、服务工作。

2、将语言文字工作与教学竞赛有机结合。各校将结合“教师基本功竞赛”“优质课选拔赛”“教师教学竞赛”“教师教学大比武”进行青年教师过“四关”活动，即说普通话、写规范字、规范书写教案、规范使用电教设备。这些工作的开展对提高青年教师的语言文字规范化意识和能力，营造校园语言文字规范化使用的氛围，将起到较大的推动作用。

3、积极采取有力措施，争取家庭的配合、社会的支持。为提倡学生坚持在家庭、在社会说普通话、用规范字，由学校到家庭，由家庭辐射社会，扩大语言文字规范化工作的影响力。各校可利用课余时间，组织学生走上街道、走进社区和农村，向城镇居民宣传说普通话、用规范字的意义;制作推普卡片，向人们进行宣传;对大街小巷，店名，广告，路标，铭牌等用字情况进行检查，查到不规范用字，及时找到相关单位和个人，告知正确用法，提醒其及时更正。同时，为加强家、校、社会三者之间的联系，学校要求家长在家和学生交流都要用普通话交流，同时督促学校周边单位或部门，在对外悬挂的标牌中出现的不规范用字及时地改正过来。

4、加强诗词文化建设，挥洒浓郁诗意童年本学年各校将在办好艺术班级的同时，在学生中广泛开展多层次、多角度的班级文化艺术活动，努力提高班级文化品位。注重挖掘中国古典诗词的魅力，继续开展好“诗词进班级”活动，以诗教为载体，组织诗词讲座、学科诗教综合活动，把诗教融入班级生活的每时每刻，在共同学诗、写诗的过程中弘扬国粹，铸就一个育人的新途径。

5、将“推普”寓于学生教育活动中，提高学生规范用语用字的责任感。

在校园中、利用节假日走向社会等不同的时机寻找不规范用字、错别字，进行社会用字调查，撰写调查报告;各班利用雏鹰小队，组成“啄木鸟小队”等，对校园中的黑板报、宣传栏等进行错别字纠错;将“推普”寓于思想教育活动中。与德育、少先队工作相接结合,针对节日、纪念日和主题教育活动，将定期举行演讲比赛、故事会、朗诵会。“读革命史书，学革命先烈，讲革命故事”普通话讲故事比赛、“我说身边文明事，我说身边文明人”普通话演讲比赛、诚信故事比赛等活动。积极参加各级教育主管部门举办的读书征文活动。我校今年将积极启动和推动语言文字规范化示范校创建活动，全面推动语言文字规范化工作，贯彻落实《国家通用语言文字法》，大力推进我校语言文字向规范化发展。将语言文字规范化要求纳入学校常规管理、纳入学校教育教学基本技能训练，渗透到德、智、体、美等各项教育活动中，推动我校语言文字工作整体水平不断提高。将我校打造成为一所高质量、高效益的示范学校。

**单位语言文字工作计划篇十**

一、指导思想

以\"三个代表\"重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，根据《中华人民共和国国家通用语言文字法》的要求，有序地推进语言文字规范化工作。

二、工作目标

(一)大力推广普通话，进一步提高全局干部在会议、宣传、交流和其他集体活动中普通话的使用率，营造规范化语言文字工作环境。

(二)在原有的基础上，进一步规范机关公务、公文用语、交谈用语、网络宣传媒体用语等，提高全局干部规范运用语言文字的素质。

(三)进一步做好全县行政、事业单位普通话培训测试工作。对尚未进行培训和测试的部分干部职工进行培训和测试。

(四)努力做好迎接黄冈市语言文字工作委员会对我局语言文字工作的检查评估(三、具体措施

(一)做好推普宣传，营造全局语言文字工作良好氛围。结合推普宣传周，号召和引导全局干部\"说普通话，用规范字\"。

1.通过红安人才网、宣传栏等阵地加大宣传力度，并结合推普宣传周认真学习、贯彻落实《国家通用语言文字法》，营造良好的语言文字工作、学习氛围。

2.悬挂大型推普宣传标语以及其他与语言文字规范化有关的标语牌。

3.做好对新录用公务员和事业单位人员的语言文字规范宣传。

4.发挥各股室、中心联络员的作用，明确职责分工，加强督促检查。

(二)规范公务公文用语

1.做好各股室日常规范用语用字。

2.开展局机关日常行文、用语规范化检查等专项检查。

(三)继续规范我局各类宣传媒体用语，红安人才网是我局宣传语言文字规范化的主阵地，对此进行加强监督和指导。

1.加强对我局横幅悬挂、张贴物、各类标牌、指示牌、标语(牌)等的管理力度，进一步规范全局运用语言文字的规范化。

(五)继续加强监督，进一步健全语言文字工作的各项规章制度。局办公室办负责协调、监督本局行文、宣传管理等规范用语用字情况。各股室应加强对语言文字规范化的互相监督。

(六)做好我局日常语言文字工作情况的文字及图片方面材料的收集整理和归类建档工作，为迎接达标评估工作做好准备。

四、加强检查、评比工作。局办公室将不定期组织人员对

各股室进行语言文字规范化工作进行检查、评比和表彰，以提高全局干部的积极性，并以迎接省市评估为契机，进一步促进我局语言文字规范化工作。

**单位语言文字工作计划篇十一**

一、指导思想：实践\"三个代表\"重要思想，大力推广全国通用的普通话，提高全体教职员工的语言文字规范意识，提高学生的普通话水平和规范用字的能力，提高师生的语言素质，形成说普通话的校园风气，推动推普工作向纵深发展。

二、工作思路：把推普工作与教学工作有机整合，抓\"推普\"促教学，抓教学促\"推普\"；把推普工作与评价教师基本素质结合起来，抓推普促语言素质，抓语言素质促普通话水平；把\"推普\"工作与教职员工的文化生活结合起来，组织业余文化生活，带动\"推普\"工作，落实推普工作；把推普工作与提高教学质量结合起来；抓推普工作，促学生朗读能力，抓朗读能力培养，促普通话水平提高。

三、具体措施：

1.机构健全，责任明确。

为使工作落到实处，学校重视构建语言文字工作网络，学校成立由校长任组长，业务校长任副组长，教务主、任各教研组长为组员的语言文字工作领导小组，全面负责学校语言文字工作的管理和指导。成立了由教务主任任组长，各教研组组长为副组长，成立语言文字工作小组。工作小组每年初制定学校语言文字工作计划，认真开展各项工作，并做好记录，年终做好总结。逐渐形成了上下贯通，左右协调的层级管理网络。分工明确，各负其责，一级对一级，确保语言文字工作层层有人抓，事事有人管，将工作落到了实处。除此以外，我们还加大对语言文字工作的监督检查力度，成立了由学校干部、教师代表、每班一名学生组成的语言文字监督小组，对师生用语用字和学校周边用字及时监督指正。这更好地促进了学校普及普通话，使用规范字工作的落实。

2.创设环境，营造氛围按照\"大力推行，积极普及，逐步提高\"的方针，坚持利用各种渠道和方式，大力宣传语言文字规范化，增强教师、学生语言文字规范化的意识。学校楼道、会议室、教室等公共活动场所都设有\"说普通话，使用规范字\"的警示语；校园内设置了一些语言文字规范化永久性宣传牌；学校宣传橱窗、各班黑板报每学期坚持办\"说普通话、写规范字\"为主题的专栏，向学生介绍语言文字的有关基础知识；悬挂\"说普通话悦耳动听，写规范字赏心悦目\"的宣传横幅，张贴宣传标语，各班办手抄报，进行推普专题广播讲座，在校内掀起讲普通话，写规范字的热潮。这些措施使宣传环境与教育教学工作及校园美化相协调，创设良好的普通话氛围。

3.完善制度，确保实施。建立健全普通话推广和规范用字制度，确保普通话在校园的推广使用和校园规范用字。并出台了若干规章制度，这些制度使全校师生在普通话、规范字方面有规矩可依。为保障各项工作的顺利开展，我们还不时对校园用语用字规范化情况进行检查，确保制度的落实和校园用语用字管理目标的实现。

(1)将语言文字工作纳入学校教学常规。

要求教师在课堂教学中自觉运用普通话和规范字。坚持在上课、板书、教案、作业、试卷、评语等教学评估活动中，将语言文字规范化列为重要考核指标。在巡堂中发现师生未用普通话，到年末时，通过量化评分纳入教师年度考核。

(2)将语言文字工作纳入班级考核和师生评优树先。

学校把学生语言文字工作纳入学校班主任工作常规管理，要求学生课上课下交谈使用普通话，书写规范字，并把这一要求作为班集体评先、学生评先的重要条件之一。学校还将语言文字工作纳入各班级工作管理，不坚持讲普通话、写字不规范的教师不能评优选先，所在的班级、年级当学期也不能评为先进。

（3）坚持普通话持证上岗，加强日常监督检查。

为了更好地监督教师规范用语用字，学校还将普通话列入教师继续教育的内容，将普通话合格作为教师评聘和新进教师的基本条件之一。说普通话，用规范字列入教师教育教学常规管理之中，要求教师不仅在教学中使用普通话，还要求在与学生、家长的课间、课后交流时也使用普通话，教师之间的交流也要努力说普通话，要求板书、教案使用规范字，对教师教学情况考核评估时，将普通话水平视为重要内容，不说普通话不予安排重要的公开教学任务。通过推门听课随机进行规范用语用字的检查，除此之外还组织教师开展\"钢笔字\"、\"粉笔字\"、\"毛笔字\"比赛和普通话比赛。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找