# 业务员月工作计划(七篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-07-23

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。业务员月工作计划篇一一、 对业务员工作的认识：1、 不断学习行业知识、...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**业务员月工作计划篇一**

一、 对业务员工作的认识：

1、 不断学习行业知识、产品知识，为客户带来实用介绍内容，更好为客户服务，显得行业的专业性;

2、 先友后单：与客户发展良好友谊，转换销售员角色，处处为客户着想，把客户当成自己朋友，达到思想和情感上的交融;

3、 调整心态，进一步提高自己的工作激情与工作自信心;百倍认真努力地对待每一天工作、每一个潜在客户的挖掘;

4、 去除任何客户拒绝的恐惧心理，对任何一个营销电话、任何一个潜在客户要自信专业性的进行交流;

二、 对业务工作的提高：

1、 制定工作日程表;(见附表)

2、 一天一小结、一周一大结、一月一总结;不断查找工作上的不足，及时纠正工作的失误，完善工作的整体效率;

3、 不断挖掘潜在客户、展示产品、跟进客户;乐观积极向上自信的工作态度才能拥有很好的工作成果;

4、 每天坚持打40个有效电话，挖掘潜在客户、每周至少拜访2位客户(此数字为目标，供参考，尽量做到)，促使潜在客户变成可持续客户：

5、 拜访客户之前要对该客户做全面的了解(客户的潜在需求、职位、权限以及个人性格和爱好)，并准备一些必要的话题或活动去与客户进行更好的交融及相应的专业产品知识的应付方案;

6、 对陕西盛山西盛江西盛河南省四大省市、县公路段单位负责人进行逐个电话销售，挖掘潜在客户，跟进并对相关重要客户进行预约拜访;

7、 提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流;

8、 通过电话销售过程中了解各盛市的设备仪器使用、采购情况及相关重要追踪人;

三、 重要客户跟踪：

1、 \_\_市公路管理局供机科\_科长、养护科\_科长;

2、 \_\_、\_\_、\_\_、\_\_各省市级公路局养护科;

3、 \_\_市公路局、\_\_县公路段、\_\_县公路段、\_\_县公路段的相关负责人;

4、 \_\_省\_\_市北郊区公路段桥工\_\_;

5、 \_\_市政管理处的\_\_科长;

以上是我七月份工作计划，我会严格按计划进行每一项工作;敬请\_总对此计划不全的一面加以指点，谢谢!

**业务员月工作计划篇二**

一.宗旨

本计划是七月份工作开展的指导，是完成销售指标和达到个人预期目标的保证。制定本计划的宗旨是确保完成指标、实现目标。

二.目标

1.全面、较深入地掌握我们“产品”的功能、特色和优势并做到应用自如。

2.根据自己以前所了解的和从其他途径搜索到的信息，录入客户资料150家。

3.锁定有意向客户20家。

4.力争完成销售指标

三.工作开展计划

众所周知，现代销售的竞争就是服务的竞争。服务分为售前服务、售中服务和售后服务，而我们有恰恰是销售“服务”的，所以前期工作即就是售前服务更是我们工作的重中之重。正是因为如此，我的工作开展计划也是围绕“售前服务”来进行。

1.多渠道广泛地收集客户资料，并做初步分析后录入，在持续的信息录入过程中不断地提高自己的业务知识，使自己在对“家家网”的功能、操作和特点掌握的基础上进一步的深入体会，做到在客户面前应用自如、对答如流。

2.对录入完的客户尽可能多地提供免费的服务(比如根据其需要给它发各种商务信息、技术指导等)，目的让客户了解“家家网”，在此基础上，与客户进行互动沟通。

3.在用电话、e-mail等方式与客户互动的过程中，实时掌握其心理动态，并可根据这些将客户分类。

4.在互动的过程中，锁定有意向的客户，并保持不间断的联系沟通，在客户对我们的“服务”有感兴趣或希望进一步了解的情况下，可以安排面谈。

5.在面谈之前要做好各种充分准备，做到“知己知彼”，克服心理障碍。

6..对每次面谈后的结果进行总结分析，并向领导汇报，听取领导的看法。克服困难、调整心态、继续战斗。

7.在总结和摸索中前进。

四.计划评估总结

在一个月后，要对该月的工作成果、计划执行情况做一次评估，总结得失，为下个月的工作开展做准备

1.必须把部门建立成一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。人才是最宝贵的资源，保证长期的销售业绩是起源于能有一批牛b的销售。

2.建立一支具有凝聚力，有合作精神的销售团队是保证业绩的根本。在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

3.完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。销售管理是我现在最头疼的问题，销售人员出勤，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让员工在工作中发挥自觉性，对工作要有高度的责任心。强化员工的执行力，从而提高工作效率。

4.培养他们发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。只有自己问出来的问题自己才能记得住记得牢，我平时再怎么讲碰到问题了一样解决不了。就得他们自己问，我们大家一起解决才行。

5.销售目标。根据下达的\'任务，把任务根据具体情况分解到每周，每日;以每周，每日的销售目标分解到各个人身上，完成各个时间段的任务。并在完成任务的基础上提高业绩。

最后总结两点就是

1.提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队

2.有一个好的工作模式与工作习惯是我们工作的关键。

总之一句话：全力以赴。

**业务员月工作计划篇三**

1、从管理方面着手，把工作落实到人，让日常的各责任范围没有盲区，使工作细化，从而提高工作效率。

2、销售任务方面围绕老客户的维护工作，制定产品营销策划书，使其介绍身边有意向的亲朋好友前来店里购车，达到以点盖面的效果，同时利用社交圈的朋友转介绍行业的客户，拓宽销售渠道。

3、注重和加强学习，组织和带动全公司人员集体参加学习，学习一旦成为一种习惯，工作中的困难就容易被克服;学习是一种心态，它使自己在任何环境下放低自我，力争谦虚学习，不断进步;学习是更是一种乐趣，它使我们在工作中求真务实，对问题本身习惯性作进一步思考。

4、管理规范日常工作表格，把记录表格做细、做好、按公司各项规章制度，使我店的管理逐步走向更近一步的正规化。

5、强化销售人员业务水平，并在本月计划安排3次强化培训，提升各人员专业水平，(具体安排详见九月培训安排计划表)。

6、督促销售顾问规范销售流程，并合理分配下达销售任务，有效提高销量争取超额完成公司分配的任务。

7、协助二网经理对二网网点进行实地支持，争取每月至少安排一到两次到二级网点去指导和支持。

8、协助市场经理根据本地区市场情况制定市场活动计划和遇到竞争品牌做宣传活动时及时的做出应对措施，掌握广告销售技巧，并安排周边县市的汽车巡展活动。

**业务员月工作计划篇四**

作为一名外贸业务员，在5月里，我对自我的工作状况计划如下：

首先，学习外贸知识、产品知识。

对一名刚从英语系毕业一年半的外贸新手来说，我的外贸知识还有待于加强，需要在往后的工作中进一步积累。

此外，刚刚接触\_\_这个行业，对产品的认知我几乎是一片空白。因此，学习是我5月工作计划中的首要环节和重要任务。我会以一种用心的态度虚心向领导及各位同事请教。在我的个人观念里，态度决定成败，期望自我的努力会得到大家的肯定。

其次，学习缮制单据。

在熟悉整套外贸流程理论知识之余，锻炼自我的实际操作潜力。因为此前一年多的工作经验都只是局限于业务方面，重点在与客户的沟通上。

单据的制作以及出口流程中跟银行、商检、海关、贸促会等相关部门的接触，都是我面临的新的工作。由此，我也体会到自我以前掌握的工作环节并不全面、完整。此刻能从最基本的出口单证做起，对我来说是一个不可多得的学习机会。

第三，如有机会接触公司业务，我期望能尽快熟悉自我跟的每一个客户，总结并分析他们的新特点，以一颗热忱的心为客户服务，为公司创利!

第四，用心开拓新业务，充分利用网络资源为公司寻找目标客户。

及时更新我司在\_\_等相关网站上发布的供求信息，并持之以恒地跟踪，相信长久的付出总会有必须的成效。

第五，协助领导及同事做好两届\_\_展会及其它国外展会的前期准备工作。

在展会结束后，协助参展人员做好后续的客户跟踪服务，以此巩固展会成果。

**业务员月工作计划篇五**

一;对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

二;在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得客户信息。

三;要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四;今年对自己有以下要求

1：每周要增加?个以上的新客户，还要有?到?个潜在客户。

2：一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3：见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4：对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5：要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6：对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7：客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8：自信是非常重要的。要经常对自己说你是的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9：和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

**业务员月工作计划篇六**

刚接触这个行业时，在电话预约客户、与客户洽谈的问题上走过不少弯路，那是因为对这个行业、对产品还不太熟悉，，语言组织能力、业务能力太差。所以，新的一年，再接再厉，争取把自己提高到最强。

四月份的计划如下：

(一)对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

(二)在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体、社交获得更多客户信息。

(三)要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

(四)今年对自己有以下要求

1：每周要增加2个以上的新客户，还要有到个3潜在客户。

2：自己一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。 3：见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4：对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5：要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6：对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7：客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8：自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9：和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10：给自己设立目标，然后分小目标去实现。

11吾日三省吾身。自己就要每天晚上睡觉之前，想想自己一天的不足， 以及明天该怎么做的更好。

以上就是我这一年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。为公司做出自己最大的贡献。

**业务员月工作计划篇七**

1、月度任务进度;

2、未按计划的客户网点列表;

3、特殊项目进度;

二、\_月份销售业绩分解：

1、本月销量分解客户列表并标注匹配的主要政策;

2、实地拜访客户类表并标注主要工作;

3、促销活动安排及促销人员调用列表;

4、特殊项目销售分解;

三、问题分析：

1、问题的销售网点列表并标注问题点及产生的;

2、对产生的问题有解决的办法;

3、销售环节的问题及解决建议;

四、\_月份配套工作项目计划及地区、网点、日程安排列表;

五、增长点：

1、销量增长网点列表及措施;

2、新客户、新项目拓展地区网点类表及日程

六、改进：

1、对公司流程、制度的改进建议;

2、政策措施、资源调配的改进建议

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找