# 数据分析师助理的工作内容(十四篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-07-29

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。数据分析师助理的工作内...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**数据分析师助理的工作内容篇一**

1、完成具体指定的数据统计分析工作;

2、编制并上报统计表，建立和健全统计台帐制度;

3、协调管理统计信息系统，维护和更新统计数据平台;

4、做好统计资料的保密和归档以及产品的录单工作;

5、结合统计指标体系，完善和改进统计方法。

任职资格：

1.有相关领域工作经验者优先;

2、了解相关统计分析软件的操作和使用，具有一定编程、建模能力者优先;

3、工作认真负责，承压能力较强，良好的团队合作精神。

**数据分析师助理的工作内容篇二**

职责：

1、根据公司需求，利用数据挖掘等工具对多种数据源进行诊断分析，建立分析模型并优化，为公司提供数据支持;

2、负责项目的需求调研、数据分析、商业分析和数据挖掘模型等，通过对运行数据进行分析挖掘背后隐含的规律及对未来的预测;

3、参与数据挖掘模型的构建、维护、部署和评估;

4、整理编写数据分析报告，及时发现和分析其中变化和问题并解决;

任职要求：

(1)具备较好的调研、策划能力，能够搭建分析框架;

(2)能独立完成数据挖掘的构建，有相关实习工作经验更佳;

(3)熟练掌握spss/sas/r等数据分析工具;

(4)统计学、应用数学等专业的研究生。

**数据分析师助理的工作内容篇三**

职责：

1、负责专卖店货品的调拨：配货、补货、退货处理等;

2、负责专卖店销售数据的统计及分析;

3、与销售部门进行有效沟通并做数据总结;

4、完成上级交代的其他工作。

任职要求：

1、年龄20-35岁，高中以上学历，专业不限;

2、有一年以上业务助理岗位工作经验，熟练操作办公软件，会简单的账目核算;

3、能承受一定的工作压力，有团队精神和较强的责任心;

4、沟通能力较强，执行能力好，做事细心;

5、优秀应届生亦可考虑。

**数据分析师助理的工作内容篇四**

职责：

1. 日/周/月等常规数据发送和汇报，跨部门报表对接及日常数据监测，对相关数据的真实性，准确性及保密性负责。

2. 负责数据的提取、处理及分析工作，负责运营数据需求整理与跟进，输出分析报告;

3. 针对运营问题进行深度诊断，发现产品运营问题，辅助制定运营策略，提升运营效率;

4. 参与项目数据指标体系的构建，和数据工程师保持沟通，参与数据库搭建和bi报表优化。

任职资格：

1、2年以上数据分析相关经验，本科及以上学历，金融、统计、数学、信息与计算科学相关专业优先考虑。

2、具有较强的数据分析能力和严密的逻辑思维能力，擅于通过数据分析发现业务规律;

3、精通excel，(数据透视表等各种常用公式)熟悉sql，具有相关工作经验;

4. 工作积极主动，认真负责，具备较强沟通能力，能够承受一定的工作压力;

5、有互联网金融、互联网在线教育相关工作者优先考虑。

**数据分析师助理的工作内容篇五**

职责：

1、协助对电子商务平台数据的收集整理分析，及时出具相关报表;

2、整理设计电子商务数据报表，撰写分析报告，从数据的角度发现问题，给出解决方法;

3、业务部门所需数据的收集整理分析并反馈;

4、按要求对内部数据收集整理;

5、完成上级交待的其他任务。

任职要求：

1、大专及以上学历，计算机、统计学、数学等相关专业优先，优秀应届毕业生优先;

2、对数据感兴趣，且具有一定的敏感性，逻辑思维能力强;

3、执行力强，责任心强，有耐心，工作细致谨慎;

4、熟悉精通办公软件的使用;

5、具备优秀的学习能力、沟通能力及团队协作能力。

**数据分析师助理的工作内容篇六**

职责：

1. 完成固定日常日周月年度数据报表及ppt，保证数据报表的及时性和准确性。

2. 进行初步的销售，毛利，库存等数据分析，对异常数据预警并做出分析。

3. 操作相关系统，进行基础数据维护，修改商品资料，主档资料等。

4. ob内部数据支持，响应各个team日常数据申请及时提供源数据。

5. 与其他部门如财务，it，行政部，nod等沟通联系及数据支持。

6. 集团ros审计的相关文档及数据准备。

7. 其他ad hoc的工作。

主要能力：

1. 熟练使用office,特别是excel和ppt，具备常用函数，表格，数据透视表，图表，报表制作经验，了解数据库基础知识更佳。

2. 具备使用企业级系统平台操作经验并有一定的分析，数据导入导出，整理及出错应对。

3. 基本沟通协调能力，工作务必积极主动，态度积极，学习积极，总之就是需要一个积极的人，其他的可以慢慢学习。

4. 优秀应届毕业生，数学相关专业可以考虑。

**数据分析师助理的工作内容篇七**

职责：

1. 协助数据管理人员处理各类销售和库存数据，能对数据进行准确的分析和合理应用。

2. 通过整理和分析公司的销售数据，从而能够对销售情况做具体的解析和预测。

3. 建立各类数据模板，协助销售部门建立和完善数字统计和分析表格的系统建立。

4. 配合销售部门其他同事完成其他相关的工作。

任职要求：

1)商务类、管理类等相关专业大专及以上学历，熟悉日常电脑操作 ;

2)熟悉erp系统;

3)有数据处理(录入)和核查经验者优先 ;

4)有责任心，工作认真负责 ，有耐心。

**数据分析师助理的工作内容篇八**

职责：

1、维护和优化现有数据模型;

2、根据业务场景拆解转化业务数据信息，探索与发掘数据价值，设计分析思路;

3、撰写数据报告分析报告或纲要。

任职要求：

1、具备良好的学习能力，优秀的文档能力、较强的推动能力和执行力;

2、责任心强，专注细节，且具备持续改善精神;

3、大专及以上学历，有数据分析相关工作经验优先;

4、统计学、数学、经济学、金融学、计算机等相关专业优先。

**数据分析师助理的工作内容篇九**

职责：

1、负责制作、发送、维护日常运营报表;

2、负责各类运营数据的验证与修正，保证数据质量;

3、对接并处理业务部门临时数据需求;

4、参与报表项目需求并提供支持; 其他上级交办事务。

任职要求：

1、全日制本科及以上学历，计算机、统计学、数学、应用数学专业优先;

2、1年左右数据分析/运营经验，优秀应届毕业生亦可;

3、执行能力强，沟通有耐心，踏实、执着，善于发现问题解决问题;

4、对数字敏感，精通excel,熟悉sql数据查询语言和可视化bi工具tableau者优先。

**数据分析师助理的工作内容篇十**

职责：

1、负责对游戏运营的相关数据进行分析，完成从数据埋点、数据接入、验证、分析至数据可视化、专项数据分析报告输出的全套数据分析工作;

2、迭代优化固定数据分析产品，提高分析工作的时效性、准确性、稳定性、灵活性;

3、负责与产品、客户端、后台、测试沟通协调，并基于数据分析结果推动问题解决或游戏优化，持续关注后续数据表现及玩家反馈;

任职资格：

1、统招本科及以上学历，统计、机器学习相关专业，经验不限，英文能力强者优先;

2、坚实的统计基础知识，能够灵活运用统计工具解决实际问题;

3、熟练掌握sql，能够实现数据拉取整合等基础操作;熟练掌握r，能够实现数据整合、计算及结果展示;

4、良好的沟通表达能力，能够使用简单通俗的语言准确、快速传递分析结果;

5、缜密的逻辑思维，能够透过复杂的现象敏锐捕捉到事务的本质;

6、性格活泼开朗，态度积极向上，富有钻研精神。

**数据分析师助理的工作内容篇十一**

职责

1、负责行业数据的调查和分析，为新产品市场预测提供基础;

2、对重点项目开展调研，并撰写调研报告;

3、收集竞争对手的产品和销售数据，对当前市场情况有清晰的判断;

4、负责新产品的市场趋势和市场潜力分析

5、收集相关资料，为企业新产品开发提供决策依据。 任职要求

任职资格

1、市场营销、会计、计算机等相关专业本科以上学历;

2、具有良好的沟通能力;

3、责任心强，良好的语言表达能力，擅长与人沟通;

4、性格积极，注重工作细节，富有团队精神;

**数据分析师助理的工作内容篇十二**

职责

1、对接项目数据需求，提取、分析和整理形成数据报告，为营销策略提供数据支持;

2、完善数据报表体系和活动报告体系，提升数据服务标准化;

3、针对营销大数据进行特征提取分析，撰写专题行业分析报告，为业务决策提供数据支持;

4、数据支持区域业务团队，处理数据需求，结合业务逻辑，帮助寻找业务痛点/改善点;

5、评估数据合作商质量，根据业务需求，跟踪、监控、维护及优化风险策略，提出风险预警 ;

6、根据风控的控制点建立子模型，完善风控体系;

7、持续引入数据维度，挖掘并提取可用特征。

任职要求：

1、熟悉数据库基本原理，熟练运用sql，熟练操作excel、ppt、 sql，spss等软件，有sas数据挖掘或python算法经验者优先;

2、具备良好的数据敏感度、较强的探索精神，能从海量营销数据提炼核心数据洞察点，独立编写商业数据分析报告，及时发现和分析其中隐含的变化和问题，给出建议;

3、具备良好的跨部门沟通协调能力，以数据支持业务，业务反哺数据;

4、严谨认真，责任心强，能承受较强的工作压力，具备良好的团队精神和客户服务意识;

**数据分析师助理的工作内容篇十三**

职责：

1.严格执行公司各项制度，，并定期管理交易数据，向上级领导账户分析结果;

2.按照部门主管的要求进行技术和基本面规律的分析，进行数据的整合;

3.配合其他部门有关工作;

4.遵守公司的各项管理制度，承办领导交办的其他工作。

岗位要求：

1.18-45周岁,大本及其以上学历;性别不限、专业不限，退伍军人前考虑;

2.性格开朗，诚实守信、踏实勤奋，工作积极主动;

3.沟通表达能力强，较强的团队意识和协作精神;

4.能承受较强的工作压力,且有强烈的上进心。

**数据分析师助理的工作内容篇十四**

职责：

1、负责生产部和销售部进行数据分析，制作月报表、周报表

2、分析公司销售账号运营情况，定期向上级汇报

3、负责分析开发员的产品情况，梳理断货、滞销产品

4、亚马逊广告流量数据的汇总整理，分析点击率、转化率、acos等;

5、通过对公司跨境电商平台销售数据研究，提出改善方法和建议;

任职资格：

1. 经验不限，具有跨境电商数据分析经验优先考虑。

2. 数学、统计学、经济学等相关数据分析专业毕业者优先。

3、熟悉excel、ppt、visio等工具，有较好的报告呈现能力。

4、逻辑思维严谨，懂得结合数据层面和应用层面综合分析。

5、做事细心、耐心，能承受一定的工作压力，思想成熟性格开朗、主动热情，善于思考和学习，能自觉完成每天工作内容，与同事良好沟通合作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找