# \*\*校区复工方案

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-07-29

*\*\*校区复工方案按照公司相关要求，我校区计划于2024年3月2日实行网络授课，因岗位性质不同，计划校区助理及班主任于2024年3月2日复工。但目前学校封校，宿舍也被封锁，基于现状，暂时居家办公。现对居家办公期间工作做如下安排：1、复工员工每...*

\*\*校区复工方案

按照公司相关要求，我校区计划于2024年3月2日实行网络授课，因岗位性质不同，计划校区助理及班主任于2024年3月2日复工。但目前学校封校，宿舍也被封锁，基于现状，暂时居家办公。现对居家办公期间工作做如下安排：

1、复工员工每天早上8：30在QQ群打卡，下午5：30沟通当天网络授课学习情况；

2、每天班主任跟课，及时了解学生上课情况，督促其学习，检查课后作业并做记录，以作为后期学生考评及班主任考核的依据；

3、每节课班主任要把视频检查学生上课的页面，截图发给校区助理，同时主任助理严格按照网课课程表对网络教学开展进行抽查，如发现不按要求进行的班主任，校区助理要进行沟通、了解情况，确保网课顺利推行并发挥作用。

4、每周五下午全员视频会议，沟通本周学生学习情况及其他需协调状况。

待正常复工开学后，我校区将做如下准备：

【上班前疫情防控】

1、按照公司上班时间要求，所有员工提前10分钟到达公司，相互间隔1.5米以上，组织体温测量、消毒、检测登记等工作。

2、员工上班前必须在家自行进行1次体温测温，发现体温超过37.2℃的员工，必须到指定医院发热门诊就诊，不允许带病上岗。

【学生宿舍区域疫情管控】

1、学生宿舍进行封闭式管理，禁止外部人员进入。

2、宿管人员坚持每日对学生进行体温测量，每天不少于两次。

3、宿舍区域洗衣机等公共用品停止使用。

4、宿管人员每天检查所辖区域防控工作，对重点工作区域进行消毒处理。

【应急处置】

1、一旦发现员工或学生出现发热、乏力、干咳、腹泻等健康异常情况，立即将发烧症状人员与其他人员隔离。立即启动公司应急处置流程，严禁瞒报、漏报、误报和迟报。

2、如实向大校及公司汇报，第一时间向当地定点接收医院报告，及时进入发热病人（疑似病人）接诊转运程序。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找