# 网上投简历有哪些技巧[本站推荐]

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-07-29

*第一篇：网上投简历有哪些技巧[本站推荐]导语：网投简历，就是网上填写简历后进行投递。一般都是在大型的招聘网站上进行，近年，越来越多的测评网站也提供网投简历的空间。大家都知道如何在网上投简历，但有多少人知道在网上投简历的技巧与诀窍呢?1,简...*

**第一篇：网上投简历有哪些技巧[本站推荐]**

导语：网投简历，就是网上填写简历后进行投递。一般都是在大型的招聘网站上进行，近年，越来越多的测评网站也提供网投简历的空间。大家都知道如何在网上投简历，但有多少人知道在网上投简历的技巧与诀窍呢?

1,简历要与大公司沾边

当人事经理搜索招聘网站简历库简历时，一般会以关键字“知名企业名称+职位名称”。

2, 经常刷新简历

当人事经理搜索简历库的简历时，符合条件的简历是按刷新的时间顺序排列，而一般只会看前面一两页。很多求职者其实并不知道刷新简历可以获得更多求职机会。因此每次登陆，最好都刷新简历，刷新以后，就能排在前面，更容易被人事经理找到!

3, 不要只应聘最近三天的职位

一般求职者认为刚刚发布的最新的招聘信息肯定是成功率最大的，其实不然。因为很多企业人事经理没有及时的登陆刷新刊登的职位，所以求职者在搜索职位时刚刷 新的职位会排在前面，这些职位应聘的人多，竞争大，相反，一些职位已经是半个月甚至两个月的，应聘的人少，成功率反而高。

4, 让你的邮件永远在最前面

你要知道每天人事经理看求职者邮箱，他们其实是很懒的，100多页简历邮件他们最多只看前5页!你现在应该知道为什么你的求职简历永远没有回应!所以发邮件到企业指定的邮箱时，怎样才能让你的邮件永远排在最前面，让人事经理每次打开邮箱都首先看到你的邮件?只要在发邮件前，把电脑系统的日期改 为一个将来的日期。

5,新颖的邮件标题

人事经理每天收到大量的求职电子邮件，求职者一般会按企业要求把邮件题目写成：应聘xx职位，怎样才能吸引人事经理的眼球，让他先打开自己的邮件?可以在邮件题目上做文章。

6, 简历最好放靓照

对于人事经理来说，每天需要浏览大量简历，如果同等的条件，一般会先通知有照片的求职者来面试，因为通过照片，人事经理对应聘者又多了几分了解。

7,求职信“骂”对方公司往往会带来意想不到的效果

一般人认为在求职信中称赞对方公司会引起好感，其实不然。如果先指出这家公司的缺点，往往会引起关注，语不惊人死不休呢，我作为人事经理，我只会对指出我 们缺点的求职者有好感，对恭维我们公司的求职者一般会放在一边。即使你不知道对方公司缺点，你随便写一些永远不会错的。

8,自己要学会让简历与职位匹配

两个观念都是有效的：一是不要太在乎对方职位要求的描述，很多职位描述只是写写，连经理都不知道要招什么样的人，如果你看到对方职位要求本科，你是专科就不敢投递简历，那就失去机会了。如果你看到对方要求有5年经验，你只有3年经验，你也不敢投，那完全没有必要。因为人事经理们对职位的描述只是例行公事随便 谢谢而已，你千万不要当真!

另外一个匹配观念就是他的职位如何描述，你就改变你的简历换一个说法匹配，如他说要求领导能力强，你的简历也说具有领导才能，他要沟通能力一流，你的简历也说我最擅长沟通。你的简历表面匹配度最高，也可以多增加机会。你可将简历改成为他职位描述完全量身定做的简历。

9.在专业的求职类网站，注册一个账号，可选择你心目中的职业分类，地区，缩小范围，这样会更容易一些。

10.你也可以修改简历，多次上传，你也可以主动出击，寻找自己想要的职位。

11.如果你想简单一点的话，就要花费一点MONEY,网站会给你推荐，同时也会不定时的给你刷新，让你的简历有更好地曝光率。

12.如果已经找到工作，千万要设置一下自己简历不对外开放，以免给自己带来不必要的麻烦。

**第二篇：投简历技巧**

投简历技巧

一个收了上万封简历的HR告诉你如何投简历2024-04-09 12:30作者：单老师（青岛人才市场）

我每天都能接到几十封的简历，多的时候有上百封，我私下里也问过其他HR是不是每一封简历都看，没有一个人敢说把所有简历都看过，我也是，至今还有很多简历在我的邮箱里面沉睡呢。

按照我的经验来看，符合下面几个条件简历能够迅速的被我查看到：

邮件标题吸引人，至少能够从标题上能看到他应聘的职位和自身优势；

简历直接粘贴在邮件正文的，不用去打开附件；

邮件附件题目比较醒目的，我们也会打开去看；

排名比较靠前的邮件也会被查看。

以下邮件会被迅速的跳过

题目没有特色，比如“应聘”，“我的简历”，“求职”“我要应聘”等常用字眼；

正文没有任何内容的；

附件题目偷懒型的，比如“个人简历”，“新建microsoft word文档”等字眼；

重复投递的简历；

群发的简历；

其他和简历投递要求不符的简历。

通过以上两种情况的对比，你应该大体知道如何投递简历，下面做详细的描述

一、邮件标题

标题一定要吸引人，至于如何写很有吸引力的简历，在这里教大家一个屡试不爽的办法，标题形式如下:姓名+应聘“XX职位”+自身亮点，有这种形式投递的简历被看到的几率几乎是100%。亮点怎么写就看职位的招聘要求，有的要求工作经验，有的要求本地户口，有的要求同行业经验，有的要求形象气质的，有的要求各种职称的，你就看看自己的条件有没有和招聘要求其中之一吻合的（一条就足够了）。邮件标题如下“

姓名+应聘XX职位，5年同岗位经验；

姓名+ 应聘XX职位，家住贵公司附近

姓名+应聘XX职位，在XX公司做过XX职位两年

姓名+应聘XX职位，模特大赛获奖

姓名+应聘XX职位，有XX职称

你说这样的标题能不被看到吗？切忌不要夸大其辞，希望抬的越高，就越会让人失望。如果说你没有什么亮点可以写，那我劝你还是不要投递了，明显你和招聘的要求相差太远了。

二、邮件的形式

简历的投递尽量用自己的信箱将简历以正文的方式粘贴上去，尽量不要用附件发送，第一：HR没有大把的时间去看你的附件；第二：有些企业的邮箱是直接过滤附件的。

一般我还是比较喜欢正文和附件一块发过来的，因为我有时也需要把简历下载下来转给其他部门同事看。正文的简历和附件简历一定要内容一致，附件的题目最好和邮件的题目一致，懒到“新建microsoft word文档”这种程度的人基本上是被PASS掉的。

至于那些在招聘广告中就强调了请勿以附件形式投递的职位，如果你还是用附件，那只说明了一个问题：如果你连应聘的时候都没有仔细看说明，或是看了也没有照着做的话，那怎么能证明你在工作中会认真仔细服从安排呢？

三、邮件发送

60%的HR会在下午，甚至晚上查看你的简历，在这之前投递的简历被看到的几率会大大增加；

简历千万不要群发，凡是收件人不止我一个的，都会被我删除，因为你给我的感觉就是没有诚意，你的可选择性太多了（换句话说你对自己的定位不明确）。

一封简历不要重复给我投递。

四、邮件跟踪

有90%以上的人员都没有做到这一点，发完简历之后都在被动的等待面试通知，也不知道自己的简历HR看了没有。我的经验是，如果企业在招聘信息中留了电话的话，在投递完简历之后最好打个电话过去。话语要简短，最好不要超过1分钟，特别是忙的时候接到慢悠悠的电话，我第一感觉就是想扣掉。下面就是打电话的脚本：

招聘方：你好，XX公司

求职者：你好，我找X小姐（如果没有写，就找人事部）

招聘方：我是，您请讲。

求职者：我在XX地方看到咱的招聘，我有XXX（你的亮点），我给你的邮箱投了一份简历，我叫XX，麻烦你有时间看一下，我稍后给您联系。

招聘方：好的。

求职者：多谢，再见。

这些就足够了，速战速决，不要拖泥带水，切忌在电话里问工资多少，工资要当面谈。

HR对有礼貌的求职人员都是比较喜欢的，有了这个画龙点睛之笔，你的简历浏览率肯定会大增。

以上是我浏览简历的经验，与广大求职人员分享。

参考资料：

**第三篇：网投简历技巧**

网申外企离不开各国特点

把简历寄给外国企业，要始终站在阅读你简历的人的立场上考虑，简历应当容易理解，且在文化上应为其所接受，一定要在简历中用你的经历向人力资源经理证明，你会很容易融入这家企业的。比如，你感兴趣的是IBM的某一个职位，一定要让人感觉到你的稳重、严谨、协作精神；若你感兴趣的是微软的某一个职位，不妨张扬一下你的个性。

网申英语国家应遵循严格的方式

在英语国家（美国、英国、澳大利亚等），人们喜欢干脆利落，开门见山，因此求职者应在简历开头就明确写出求职目标；同时他们喜欢求职者的语言富有生气且言之有物，因此，你应写上一些精确的信息、具体的时间以及体现你特定方面能力的具体数字或你为原来所在工作部门赢得的利润额等等。

中国学生特别喜欢附上各种各样的证书以证明自己的能力，这一点在美国是可以被接受的，但所附证书一定要与你所申请的工作有关。在求职美国企业时，不要忘记在简历上尽可能详细地写明你的工作经验，所有可显示出你能力及实际经验的信息都将在美国企业的招聘中为你加重砝码。

最后，你最好在简历末尾写上：本人将在某一时间打电话给招聘者以确定是否可能得到面试机会。同时，在面试过后，千万不要忘记写信给面试人，对其接待了你表示感谢。他们对应聘者的做事方式及其求职的方式非常看重，对他们来讲，这些都能显示出你的工作能力。网申欧洲国家慎谈年龄

在欧洲国家，人们非常看重年龄，认为某些职业是有年龄限制的。例如：你60岁时仍去申请销售一职，在欧洲几乎被认为是不可能的。因此，在对欧洲国家的面试中，你对年龄和经验最好应当谨慎。另外，在有些欧洲国家中会有一些特别的习惯，例如90％的法国、意大利及德国企业内部流行笔迹测试，若你的求职信不是手写的，有些企业甚至拒绝阅读。网申日本切记“循规蹈矩”

在日本，最好在开头写上你的处世能力、性格特征、社会活动及体育运动特长。对于日本招聘者来讲，他们喜欢那些曾从事过团体活动的人。同时，应聘日本企业，你最好在简历上最大限度地突出你所受的大学教育的细节。简历必须用日文书写，千万不要用英文。而且，日本人喜欢按时间顺序书写的简历，甚至可以从小学写起。经验对于日本人无关紧要，因为在企业以后的工作中就可学到；要强调的是你的合作精神而不是领导才能。口吻应尽量礼貌，因为在这个崇尚礼貌的国家，这一点是基本的要求。这一点倒是与中国礼仪之邦的某些习惯相吻合网投简历技巧大全

2024-5-11 9:44 过来人求职网 【大 中 小】【打印】【我要纠错】

网络在线申请，简称网申，如今网申已成为毕业生进入名牌企业的直通车。刚从美国回来的小琴，正在通过网申申请自己心仪的职位，让我们给她支支招吧„„

首先要吸引人事经理的视线

简历要与大公司沾边

当人事经理搜索人才时，一般会以关键字“知名企业名称+职位名称”，比如消费品行业可能喜欢可口可乐及宝洁的人，人事经理会这样搜索：“可口可乐+销售经理”，系统会搜索到简历中出现以上关键字的求职者，如果你的简历里出现知名企业名称的字样，就可以被搜索到：“我在××矿泉水公司工作，成功地令竞争对手——可口可乐旗下的天与地矿泉水在当地的市场份额减少„„”：“我在可口可乐的广州白云区经销商工作”等。这样就提高了人事经理浏览简历的机会！

经常刷新简历

当人事经理搜索人才时，符合条件的简历是按刷新的时间顺序排列的，人事经理一般只会看前面一两页。很多求职者其实并不知道刷新简历可以获得更多求职机会。因此每次登录，最好都刷新简历，刷新以后，就能排在前面，更容易被人事经理看到！

不要只应聘最近三天的职位

一般求职者认为，刚刚发布的最新招聘信息肯定是成功率最高的，其实不然。因为很多企业人事经理没有及时地登陆刷新刊登的职位，所以求职者在搜索职位时刚刷新的职位会排在前面，这些职位应聘的人多，竞争大。相反，一些职位已经是半个月甚至两个月前的，应聘的人少，成功率反而高。

让你的邮件永远在最前面

你要知道每天人事经理看求职者邮箱，他们其实是很懒的，100多页简历的邮件他们最多只看前5页！你现在应该知道为什么你的求职简历永远没有回应！

新颖的邮件标题

一个朋友发了100多封邮件求职都没有任何反应，因为应聘做文员的太多了，而这个朋友做过空姐，当她将邮件标题改为“空姐来广州找工作”，结果三天之内有30多个男人事经理通知她面试，3个月找不到工作的她转而变成3天获得十多份工作选择。你现在知道邮件标题的重要性了吧！

简历最好放靓照

对于人事经理来说，每天需要浏览大量简历，在同等的条件下，一般会先通知有照片的求职者来面试，因为通过照片，人事经理对应聘者又多了几分了解。如果是美女，被通知的可能性就更大。对于一般职位如文职人员之类，即使你不漂亮，也照一个艺术照，就增多了面试机会，毕竟很现实的是，简历的目的就是有面试的机会，其它就要靠实力和运气了。网申简历四大“潜规则”

千万不要把简历只作为附件发出去

一个职位的招聘信息发出去后，会有大量的应聘邮件塞进邮箱，这对于HR来说简直是对耐心的巨大考验。当他好不容易熬到打开你的邮件，居然发现还要再打开附件才能看到简历。要知道，打开附件又需要一段“漫长”的时间，很可能就在这段时间里，HR终于不耐烦了，轻点鼠标“删除”了。

对照用人单位的要求写简历

有一个最简单的窍门，就是对照着用人单位刊登的职位招聘要求写简历。很多求职者都忽视了这一点，嗦嗦写了很多，但其中对上用人单位胃口的却很少。用人单位要的是什么，不就是招聘广告上的那几点吗？所以，研究他的招聘要求是很重要的。

用私人邮箱发主题鲜明的应聘邮件

要在第一眼就和HR对上，建议在邮件主题上做点文章，突出自己的应聘优势。如要应聘的是市场部经理，对方要求是最好有4A广告公司经验，而你正好有，那么在邮件主题上就写上“具有5年4A广告公司市场部管理经验”。建议应聘者，如果非常中意对方公司，不妨用自己的邮箱发送简历。

在招聘网站填写资料时姓名一栏加上简短的特长自述

如果是用招聘网站系统发送，建议求职者在填写招聘网站的资料时，在姓名一栏加上非常简短的特长自述，因为他们是有字符限制的，所以只能是很简短的几个词。

**第四篇：网上投简历的六大技巧**

导语：网络求职是广大求职者找工作的一种重要途径也称为“网申”;由于科技的发展，现在信息的网络化日益显著;网络已经成为我们工作、生活、招聘、求职必不可少的帮手;所以在网上找工作也已经成为广大求职者必选途径。

一： 针对性

不管是递交书面简历还是电子简历，针对性都应该是简历投递的第一要素。

针对性可充分表达你的诚意，更重要的是针对性好的简历可以正好满足用人单位的需要––你是被充分需要的，这种情况下，想不中也难哪。具体而言，职业规划师指出针对性体现在三个方面：针对自己的职业定位与生涯规划选择真正适合你的岗位;针对特定的岗位设计针对性版本的简历;根据岗位性质使用针对性的语言。其中最重要的是你的准确的职业定位，很多人无法充分表达“针对性”，其根本原因就是职业定位不清，或说是没什么职业规划，工作对他来说只是争取一碗饭吃而已!在职业咨询实践中，我们帮助了数千位客户顺利找到更合适的工作，其关键就是帮助客户找到了准确的职业定位。

二：关键词

随着智能化技术在招聘中的应用。关键词的设置越来越显得重要了。越来越多的企业，特别是一些大公司，通常都会用智能化的搜索器来进行简历筛选。很显然，从企业的角度这会大大降低招聘成本，而对于求职者而言，无疑降低了求职的成功率。所以，如何分析所应聘的岗位可能需要的一些关键词信息就显得很重要。有些信息是必须的。如英语(Q吧)六级或CET6,高校名称，行业类别，特定的知识/技能(比如：知识管理，注册会计师，Photoshop等等等等)。除了一些必须的信息外还有一些用人偏好信息，比如消费品行业可能喜欢可口可乐及宝洁的人，招聘经理可能会这样搜索，例如：“可口可乐+销售经理”，系统会搜索到简历中出现以上关键字的求职者，如果你的简历里出现知名企业名称的字样，就可以被搜索到。

三：诚信

诚信问题给社会造成了很多损失，也给企业招聘造成了大量成本的浪费。确切的说，企业HR很

讨厌应聘过程中的造假行为。有这些硬性指标就是有，没有就是没有，即便欺骗了可能欺骗了机器，过了第一轮，但也通不过后期审查。求职者这样做会降低自己的诚信度，不但进不了公司，还浪费了大量的时间，而且这些公司之间会互通有无，以后想在这个行业找到好工作都很难了。

四：更新

勤快的刷新简历至少有两个好处。

一、表明你现在正在求职，而不是让人感觉你是找了很长时间工作找不到的。

二、当招聘人员在搜索人才时，符合条件的简历是通常都是先按刷新的时间顺序排列的，而他们一般只会看前面一两页。很多求职者其实并不知道刷新简历可以获得更多求职机会。因此每次登陆，最好都刷新简历，刷新以后，就能排在前面，更容易被找到!

五：易读

招聘负责人不会有太多的时间停留在你的简历上，更重要的是，你不能让面试官看了你的简历后感到烦，所以让你的简历易读就显得很重要，而不是轻易的被删掉!具体而言求职者可从三个方面加以处理。

一、网上求职，特别是电子邮件发简历，通常会要求你用文本格式，很多公司是不喜欢接收附件文件的。这种情况下格式很难控制，稍不留意，你的文字就会显得像堆在一起的感觉，很多时候很难谈得上什么可读性。而招聘网站提供的网页格式发出去的最终格式个人也不容易控制。

二、让你的简历长度在1-2页之内结束，把重点给招聘官看，让他有通知你面试的冲动就够了。

三、让你的邮件永远在最前面。你要知道每天招聘人员看求职者邮箱，他们其实是很累的，每天百十份简历邮件，真正能让他们很用心看了恐怕只有最前面的那几份!你现在应该知道为什么你的求职简历永远没有回应了吧!

所以发邮件到企业指定的邮箱时，怎样才能让你的邮件永远排在最前面，让招聘人员每次打开邮箱都首先看到你的邮件?其实只要在发邮件前，把电脑系统的时间改为一个将来的时间就行了。

六：求职信

求职信集个人介绍、自我推销和下一步行动建议于一身，它总结归纳了履历表，并重点突出求职者的背景材料中与未来雇主最有关系的内容。一份好的求职信能体现你清晰的思路和良好的表达能力，也就是说，它体现了你的沟通交际能力和你的性格特征。

如果你想通过应聘资料使招聘单位进一步感受到你“鲜活”的形象，如果你想让未来的雇主知道你适合这份工作的理由，你可以在应聘资料中增加一份“求职信”。

**第五篇：网上投简历的真正内幕及技巧**

【网上投简历的真正内幕及技巧】

这2周，公司大规模招聘，我基本就干一件事情，看简历。一天300～500封封。早中晚各看一次。找工作很难吗？不难，让HR通知你面试就是成功第一步。

(唉，现在的高校毕业办的人都在干嘛。除了收钱毛都不教，教的也不管毛用。)

如果你的朋友最近在找工作，在通过网上投简历找工作，希望下面的东西有一两条能帮到忙。

情节1：不要用51JOB和CHINAHR的简历模板。

答：的确51橘色的模板，CHINAHR蓝色的模板很工整。但是让你一口气看100个一样模板的简历，你会怎样。

建议：自己直接在写邮件的正文区里写点啥吧。2句话也行。

情节2：不要用招聘网站的粘贴简历功能。

答：好一点的招聘网站还凑活，很多招聘网站都会在邮件正文告诉阅览者，XXX对您提供的职位感兴趣，使用XXX网站的粘贴简历功能给您发送简历，后面是一串网址，让你点击查看详细简历。我是不会点的。建议：看娱乐新闻可以懒，投简历别懒。

情节3：工作年限很重要。

答：并不是说应届不好。很多公司（当然也包括我们这个小公司）在不同的时段会选择不同的人，如果恰好这个时期我们优先录用有工作经验的。可能我连滚动条都没往下拖，就点“下一封”了。

建议：在工作年限那里填写你的项目经验年限或者社会实践年限。不是教大家骗人，到简历下面还是要如实说的。这么做只是让你的简历会被往下拖被看完。

情节4：个人评价很重要。

答：现在很多模板第2块就是填写你的基本评价。这个很重要很重要！如果你希望你的简历往下拖动。a、不要喊口号。我的理想是。。与我长袖。（直接下一封。对不起，不是不尊重您。用人部门催的紧，一个HR1个小时看100封简历，一个简历不到1分钟。看简历中间还要被打岔。）

b、不要抄！！特别是美术岗位的。我看过很多美术求职者投2句都写的是:从事过专业的美术训练，绘画功底扎实。1段话，连标点符号都不差。别听老师的，别偷看同学的。（记住：简历最重要第一点是：告诉我你和别人不一样。）

c、不要说自己不好。某简历：虽然我尚未找到明确的职业方向，但我相信我会很努力去尝试。（等你找到职业方向再投吧）不好的地方不要刻意露，比如“没有工作经验”这些话。我也知道你没经验，但不要说出来提醒我去注意，特别是一开始就说出来。

d、切忌写标准话。比如自学能力强，责任感很强这些。（太多了，兄弟。别人都这么写，都写在这一栏。你换个方式说。而且，在你还从没未想过给你父母买保险的年纪，我真的不觉得你能承载太多的责任。）如果你不是用网站自带模板，打算自己写一个格式的简历，请往下看！

1、简历标题

最好的简历标题，首推应聘销售岗位的人——“X年岗位经验诚心求职XXX部门XXX岗位 姓名 139XXXXXX”。

次一点的简历标题——“应聘XXX岗位”。

最次的简历标题——“求职”。

兄弟，你知道吗。看简历的人和通知面试的人往往不是一个人哦。HR看完如果觉得你合适，要把你的简历

放在一个单独收件箱，然后告诉助理通知这个收件箱里所有人安排面试。助理需要再把你的简历打开，研究下你是应聘什么岗位的，找你的联系方式。如果助理MM今天心情非常不好，打了一下午电话了。可能就会告诉HR，你的电话联系不上哦。

2、简历问候语

很重要！不要一上来就是“个人简历”4个大字，下面一堆文字和表格。

麻烦先写2句问候语。尊敬的人事部经理：我很欣赏贵公司的XXXXXXX。。。，下面是我的简历，请查收！（这样会让你和别人不同。如果你是个回家进门就和家人打招呼的好孩子，一定不会忘记这条的）

3、简历问候语下面的话

建议：这个时候还是不要写标题。而是写3，4句一小段话，直中红心。

比如“我一直从事JAVA方面的项目，专注JAVA项目的开发，拥有1年中型项目经验，很强的代码规范能力。”（我当然知道也许你还会.NET或者别的，但你面试的是JAVA程序员，先谈谈JAVA吧。

4、简历正文

终于，HR开始看你的全面介绍了。

a、求职动机

千万不要只写：我希望来学习这样的话。虽然任何公司都希望员工有学习精神，但不要让别人认为你的核心目的是来镀金的。公司本质讲不是学校。就算公司建立1000平方米研发中心，也不是办学校。b、专业技能

这里切忌：不是一股脑把你的口袋都翻出来，告诉我你会这个会那个。

请拣对这个职位有+分的说。

我收到不少应聘行政的简历的应届毕业生，简历里不断给我讲她的课程有C语言，还把成绩单PO在后面。小MM，行政是不用C语言的。给我讲点别的什么好吗。

不要告诉我，你得过多少奖学金，当过什么课代表，学校什么杯比赛拿了个奖。

不是说你写的不真实。而是，就算是真实又怎样？能为你应聘这个职位+分吗？不能就不要写，画蛇添足，感觉心虚。

那什么样的学校经历可以写呢？

如果你应聘的是活动策划。可以写你在学校广播电台长期担任XX职位，学校舞蹈队XX职位。（前提是你真的干过。不用调查也能看出来的哦）

如果你应聘的是程序员。可以写你对数学与程序的看法。不用多，2句也行。最牛B就是写一句话：大学四年自己写过10万行代码。冲着这句话，我一定约你来谈谈。

如果你应聘的是美术。可以谈谈老师规定的以外，你还画什么风格的，有商业型（不是艺术家型）的平面作品更好哦。

d、离职原因

这个。。如果你面试的不是主管以上岗位，别写。

我见过一个简历，4次离职。A工作离职原因：公司管理混乱 B工作离职原因：没有发展空间 C工作离职原因：离家太远。D工作离职原因：工作氛围不好。

这种简历一般我不会看中。也许下一次离职原因你会觉得公司楼下饭不好吃。

因为：如果你应聘是普通岗位，公司希望你是适应环境的人。如果你应聘的是管理岗位，公司希望你是创造环境的人。

如果非要写，建议：回家照看生病的父母（也许你是因为失恋想换个环境）；公司项目解散；与公司的合同到期；

e、不要随便贴相片。如果你很好看，不要贴。一般，最好别贴。不自信，更别贴。

你要相信HR虽然不是算命的，但是面相这个东西，在各位HR的心里存在。你还要相信一点,HR都有职业病。大公司的HR更严重。HR是干嘛，每天看人。一回某人入职后表现让他失望了，HR被老板骂，二回、三回....你是HR你会有什么心理，轻微的心理发泄欲望。

当然，如果你面试的是总经理助理（助理分很多种），特别是帮总经理订票啊这些日常工作。如果你有足够自信，贴吧。因为聪明的HR在招这样岗位会明白BOSS都喜欢看美女。赌一把，贴了。

还有，贴的相片不要用身份证照。也不要用非主流侧脸嘟嘴可爱照。生活旅游照最好。男生要注意，胡子刮干净。去灯光亮点的照相馆。女生：看着自然。男生：看着规矩。就行。

f、结束语

简历的结束语很重要。说实话，不要说应届生，很多工作1、2年的人，连发工作邮件的签名怎么写都不知道（自己论坛的签名倒是很花哨）。

建议可以写。静候佳音、祝您心情愉快。落款 XXX，联系方式，日期（要写日期哦，HR看人看细节的）。

5、简历附件

只有一类职业的简历附件我会下载看。就是技术工种的职业。因为HR一般能默许技术工种的人比较实在。。如果你是行政、产品、销售、管理类的岗位，千万不要用下载附件。因为除了技术工种，其他职位都要和人打交道很多。会不会做人就看你有没有服务意识。我要看这么多简历，你让我下载，你不知道公司网很卡吗。

如果你非要用附件。那么切记邮件正文要写点什么。不要白纸一张。小编的差不多所有心得了，望多多指教

----------------------------好了，其实写这么多。并不是说HR有多叼。而是告诉你，HR一般心里都经常窝火，自己都工作郁闷还要微笑对人。

让HR从一大堆简历里，微笑的把你的简历看完，放进通知面试的文件夹就是第一步胜利

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找