# 学习行政问责规定心得

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-07-31

*第一篇：学习行政问责规定心得学习行政问责规定心得3月6日，我镇召开了关于学习贯彻落实《哈尔滨市行政问责规定》，通过近几天的学习，我有了初步的认识，先将学习体会汇报如下：一、学习《规定》的初步认识：行政问责制实施有利于政府法治建设。权力来自...*

**第一篇：学习行政问责规定心得**

学习行政问责规定心得

3月6日，我镇召开了关于学习贯彻落实《哈尔滨市行政问责规定》，通过近几天的学习，我有了初步的认识，先将学习体会汇报如下：

一、学习《规定》的初步认识：

行政问责制实施有利于政府法治建设。权力来自于人民，权力与职责是不可分的，体现责任的一个方面，就是要对不能履行责任、不负责任的人员追究责任。

行政问责制实施有利于提高公务员水平。建立责任政府，需要公务员转变观念，提高素质。但素质的提高仅仅靠理想教育和道德的约束是不够的，还需要制度的约束。行政问责能对那些失职或渎职、违纪违法、滥用权力、以权谋私的官员起到很好的约束作用，从制度上遏制和减少腐败的发生。

总之，行政问责制是有利优化机关工作人员队伍，提高机关工作人员素质，防止权力滥用；是能力与效力有机地统一；机关每一个工作人员都要任其职，负其责、尽其力、操其心。

二、工作职责与任务及存在问题

人大办作为我镇，担负着沟通上下、联系左右、协调内外的重要职责。因此，更应该清楚认识到工作的重要性，在日常工作中更好地把握办公室工作的基本规律，是推进办公室工作上台阶、上水平重要保证。

镇的人民代表大会主席、副主席在本级人民代表大会闭会期间负责联系本级人民代表大会代表，组织代表开展活动，并反映代表和人民群众对本级人民政府的建议、批评和意见。”根据这一规定，结合乡镇人大工作的实践，乡镇人大主席、副主席的具体工作职责主要有以下几个方面：（1）召集并主持主席团会议；（2）负责组织召开本级人民代表大会的准备工作；

（3）组织代表学习和宣传宪法、法律法规，上级人大及其常委会和本级人民代表大会的决议、决定，并检查了解在本行政区域内的执行情况；（4）组织本级人民代表大会代表进行视察，参加执法检查，对本行政区域的重大事项进行调查，听取乡镇人民政府的工作报告，评议乡镇人民政府及其工作部门和上级国家机关派驻乡镇单位的工作；（5）联系本级人民代表大会代表，受上级人民代表大会常务委员会的委托，联系在本行政区域居住和工作的上级人民代表大会代表，协助指导代表小组开展活动，及时反映代表和群众对本级人民政府工作的建议、批评和意见；（6）检查主席团交由乡镇人民政府和其他有关组织办理的议案及建议、批评和意见的办理情况，并向本级人民代表大会及其主席团汇报；（7）做好代表和人民群众的来信来访工作，受理人民群众对国家机关及其工作人员的申诉和意见，向本级人民代表大会或者主席团汇报处理情况；（8）依法组织选区选民办理罢免或者补选本级人民代表大会代表的有事项，掌握各选区的人民代表大会代表变动情况；（9）参加乡镇人民政府召开的重要会议；（10）办理上级人民代表大会常务委员会委托的有关事项。

目前行政办工作在工作中主要存在着以下不足：学习意识还不够强，主要表现学习业务知识的学习忽视法律法规的学习，特别是《行政问责制》的学习、导致对领导布置工作意图的领悟也不够准确、及时。

二、在办公室工作上，往往陷入繁杂、琐碎的日常工作，常常处于疲

于应付的状态。

三、办公室作为全局的综合部门，负责全局上情下达、下情上传、内外协调工作，但在实际工作中，还存在工作主动性不够，时间观念不足，大局意识不强，服务意识不高的情况。解决这些问题拖拉，这就需要我们，把《规定》的要求全面贯彻落实到各项具体工作中，与时俱进，创新服务，真抓实干，推动行政办各项工作再上新台阶。

三、工作承诺

严格按照《规定》的要求，在今后的工作中主要承诺如下：

一、严格遵守首问办事。要热情接待服务对象，并负责帮其将拟办事项办理到底，确保拟办事项有满意结果。

二、要限时、即时办事。对拟办事项实行限时办理。对符合规定、手续齐全的拟办事项，应随到随办。

三、按程序办事。对办事单位或人员依法依法按程序办事。

四、高效办事。要提高工作效率，工作积极主动，做到急事急办，特事特办。

五、文明办事。继续贯彻“规范文明用语活动”待人礼貌，服务周到。

六、廉洁办事。要依法行政，廉洁奉公，不滥用职权谋取私利。

在以上承诺中主要做到一要做到遇事不推诿、不扯皮、不拖拉、不敷衍，不留工作过夜。要注重探索和把握办公室工作的特点和规律，形成办事高效、运转协调、行为规范的工作机制。二要成事不误事。统筹兼顾，科学安排，致力办公室工作管理的规范化、制度化，切实做到忙而不乱，繁而有序，大事不误、小事不漏，各项工作井井有条，环环相扣。三要以人为本为本，牢固树立为人民服务意识，为群众服务从被动服务转变为主动服务。有效地完成领导交办的各项工作任务。

**第二篇：学习《哈尔滨市行政问责规定》心得**

学习《哈尔滨市行政问责规定》心得

2024年3月13日上午民政局召开了学习贯彻《哈尔滨市行政问责规定》工作会议，通过对《哈尔滨市问责规定》的学习，使我有了更加明确认识和深刻体会。我认为对于刚参加工作的年青人来说认真学习问责规定是非常必要的。我们应该通过问责规定仔细反思工作、端正心态，以“问责规定”来督促自己，认真领会实施《哈尔滨市行政问责规定》的精神。

一、深入学习行政问责规定

在学习《哈尔滨市行政问责规定》工作会议之后，我认真逐条学习了规定的细则。规定共分五章二十九条，分别阐述了本规定的制定；适用的范围；问责的情形、方式和程序，并且明确了政府工作人员的服务范畴和相应责任义务等。规定的内容详实、定性准确，学习后使我感觉到现代社会的发展日新月异，改进政府的工作模式，提高行政工作人员的服务能力和办事效能势在必行。行政问责制实施有利于政府法治建设。权力来自于人民，权力与职责是不可分的，体现责任的一个方面，就是要对不能履行责任、不负责任的人员追究责任。行政问责制实施有利于提高公务员水平。建立责任政府，需要公务员转变观念，提高素质。但素质的提高仅仅靠理想教育和道德的约束是不够的，还需要制度的约束。行

政问责能对那些失职或渎职、违纪违法、滥用权力、以权谋私的官员起到很好的约束作用，从制度上遏制和减少腐败的发生。总之，行政问责制是有利优化机关工作人员队伍，提高机关工作人员素质，防止权力滥用；是能力与效力有机地统一；机关每一个工作人员都要任其职，负其责、尽其力、操其心。

二、工作职责及存在问题

办公室担负着沟通上下、联系左右、协调内外的重要职责。因此，更应该清楚认识到办公室工作的重要性，在日常工作中更好地把握办公室工作的基本规律，是做好办公室工作的重要保证。办公室工作千头万绪，包罗万象，其职责是参与政务，处理事务，搞好服务。具体工作职责：

1、收发文件、2用印管理、3计划、总结、信息上报、4、档案管理、5、人事劳资、及退休管理

6、财务管理、7政务公开、8、行政执法、9、节能减排、10、机关日常管理、11后勤保障等等都是其工作责的范畴。收发文件、档案管理、用印管理等工作严格按照制度管理进行。其他工作严格按照上级要求时限完成。

目前我在工作中主要存在着以下不足：

一、学习意识还不够强，主要表现在忽视业务知识，法律法规的学习，导致对领导布置工作意图的领悟也不够准确、及时。

二、在办公室工作上，往往陷入繁杂、琐碎的日常工作，常常处于疲于

应付的状态。

三、办公室作为全局的综合部门，负责全局上情下达、下情上传、内外协调工作，但在实际工作中，还存在工作主动性不够，时间观念不足，大局意识不强，服务意识不高的情况。解决这些问题拖拉，这就需要把《规定》的要求全面贯彻落实到各项具体工作中，与时俱进，创新服务，真抓实干，更好的完成各项工作。

三、工作承诺

通过进一步学习《哈尔滨市行政问责规定》，增强了我的服务意识和责任意识，我要以更加良好的精神状态和有解决问题的决心和信心来开展工作，严格按照政策、法规和各项规章制度来开展工作。一要做到遇事不推诿、不扯皮、不拖拉、不敷衍，不留工作过夜。要注重探索和把握办公室工作的特点和规律，形成办事高效、运转协调、行为规范的工作机制。二要成事不误事。统筹兼顾，科学安排，致力办公室工作管理的规范化、制度化，切实做到忙而不乱，繁而有序，大事不误、小事不漏，各项工作井井有条，环环相扣。三要以人为本为本，牢固树立为人民服务意识，为群众服务从被动服务转变为主动服务。有效地完成领导交办的各项工作任务。

**第三篇：学习《哈尔滨市行政问责规定》心得**

学习《哈尔滨市行政问责规定》心得

《哈尔滨市行政问责规定》经2024年2月12日哈尔滨市人民政府第2次常务会议通过，并于2024年2月15日哈尔滨市人民政府令第1号发布，通过这段时间对问责规定的学习，使我深有体会。我认为对于我来说，认真学习问责规定显得尤为必要。

对于《问责规定》的理解，我认为核心是在问责，怎样问责？问谁的责？谁所在岗位的职责范围内出了问题，谁就要负责。有句古话说“在其位，谋其政”，即职位所在决定责任所在。行政问责，就是以行政命令为方式的追究机制。实施行政问责规定是构建责任政府的重要举措，是政治文明建设的必然要求。加强行政问责规定的理论学习，必将有利于行政问责规定的进一步完善和发展，有利于发挥其应有的作用。

通过对《问责规定》的学习，我的感触颇深，对问责制度的内涵，有了更深层次的理解，总结有以下几点：

一、学习《哈尔滨市行政问责规定》的重要意义

行政问责制度是我市政府提速增效，提高信誉的一个重要组成部分，也是我市提高行政效率的一项重要举措，有权必有责，政府应为其所有行为负责，对因不作为、乱作为、慢作为、假作为而造成不良后果的，必须严肃追究有关人员的责任，问责制度不仅是法治政府必不可少的重要制度，而且也是法治国家，法治社会，法治党的必不可少的重要制度。

二、目前工作中的不足之处

(一)对于新形势下的行政问责办法，不能及时融会贯通于具体实际工作之中，思想观念需要进一步更新。工作循规蹈矩，按部就班，不力求全面发展，缺乏主动性和创造性，满足于应付本职工作，不精益求精。

(二)在爱国主义方面的学习，知识继续教育上，放松了自我学习，忽视了知识能力的培养再造，学习的自觉性、主动性、积极性不强。给自己找客观原因，自己放宽自己，轻视理论学习，致使理论素养跟不上形势发展，了解大局不够透彻。

(三)业务知识须进一步增强，现有的知识已不适应当前日新月异的工作形势。新方法，新情况层出不穷，学习与本职工作相关的业务知识尚有所欠缺。工作方式、方法上创新不够。干工作时放不开，敢吃苦的精神不强，抓落实的劲头相对不足。

三、具体整改措施

(一)在深刻学习，领悟行政问责制的基础上加强学习，提高自身素质。认真学习行政问责办法，与现在的业务工作相结合，在不违法违纪的基础上，再加强自律，即也不违反行政问责办法。

(二)增强工作创新意识，工作争强当先。与时俱进，开拓创新，进一步更新观念，大胆工作，工作中勤于思考，多发现问题，多找路子，扎实工作，优质高效地完成好今年的目标任务。

(三)加强道德素质修养，树立文明安全企业形象。敬业爱岗，甘于奉献，有强烈的事业心和责任感，勤奋工作，做实践职业道德的模范。

(四)勇于竞争，不怕挑战，奋发进取，认真执行各项规章制度，提高工作效率，灵活掌握方针政策，创造性的开展工作。

通过这次对问责规定的学习，使我深有体会。我认为对于我们刚参加工作不久的青年人来说，认真学习问责规定显得尤为必要。我们应该通过问责规定仔细反思工作、端正心态，以《问责规定》来督促自己，认真领会实施行政问责规定办法的精神。做一名领导信任、百姓喜欢的好公仆。

**第四篇：学习行政问责心得**

通过对《\*\*市行政问责办法》的学习\*我的感触颇深\*对我市下一步的发展策略\*有了更深层次的理解.总结有以下几点：

一、学习《行政问责办法》的重要意义

行政问责制度是我市政府提速增效、提高信誉的一个重要组成部分\*也是我市提高行政效率的一项重要举措.有权必有责\*政府应为其所有行为负责\*对因不作为(有权不用)、乱作为(滥用权力)或不当作为(工作过失)而造成不良后果的\*必须严肃追究有关人员的责任.问责制度不仅是法治政府必不可少的重要制度\*而且也是法治国家、法治社会、法治党的必不可少的重要制度.同样\*作为一个企业实体也要规范内部的各种行为\*作为卫生消杀服务这样一个特殊的公司\*肩负着全市的病媒生物防制任务\*加之大多数单位对目前的病媒生物防制工作的不理解\*不支持\*致使工作难度加大\*完成任务压力很大.在这样的情况下\*更要认真遵守《\*\*市行政问责办法》\*以防出现行政不作为或乱作为的情况.二、目前工作中的不足之处

(一)对于新形势下的行政问责办法\*不能及时融会贯通于具体实际工作之中\*思想观念需要进一步更新.工作循规蹈矩\*按部就班\*不力求全面发展\*缺乏主动性和创造性\*满足于应付本职工作\*不精益求精.(二)在爱国卫生相关法规、技能知识继续教育上\*放松了自我学习\*忽视了知识能力的培养再造\*学习的自觉性、主动性、积极性不强.没挤出时间学\*给自己找客观原因\*自己放宽自己\*轻视理论学习\*致使理论素养跟不上形势发展\*了解大局不够透彻.(三)业务知识须进一步增强.现有的知识已不适应当前日新月异的安全工作形势\*

新方法、新情况层出不穷\*学习与本职工作相关的业务知识尚有所欠缺.工作方式、方法上创新不够.干工作时放不开\*敢吃苦、的精神不强\*抓落实的劲头相对不足.三、具体整改措施

(一)在深刻学习、领悟行政问责制的基础上加强学习\*提高自身素质.认真学习行政问责办法\*与现在的业务工作相结合\*在不违法违纪的基础上\*再加强自律\*即也不违反行政问责办法.(二)增强工作创新意识\*工作争强当先.与时俱进\*开拓创新\*进一步更新观念\*大胆工作\*工作中勤于思考\*多发现问题\*多找路子\*扎实工作\*优质高效地完成好今年的目标任务.(三)加强道德素质修养\*树立文明安全企业形象.敬业爱岗\*甘于奉献\*有强烈的事业心和责任感\*勤奋工作\*做实践职业道德的模范.(四)勇于竞争\*不怕挑战\*奋发进取\*认真执行各项爱国卫生规章制度\*提高工作效率\*灵活掌握方针政策\*创造性的开展爱国卫生工作.在今后的工作之中\*最重要的就是要把学习行政问责制所得到的心得与体会\*融会贯通于本职工作之中\*杜绝行政不作为与乱作为的发生\*为全市爱国卫生事业的发展作出最大的贡献

**第五篇：学习行政问责规定心得体会**

学习行政问责规定心得体会

通过对《哈尔滨市行政问责规定》的学习，我的感触颇深，对下一步本人做好工作有了更深层次的理解。总结有以下几点：

一、学习《行政问责规定》的重要意义

有权必有责，政府应为其所有行为负责，对因不作为（有权不用）、乱作为（滥用权力）或不当作为（工作过失）而造成不良后果的，必须严肃追究有关人员的责任。问责制度不仅是法治政府必不可少的重要制度，而且也是法治国家、法治社会、法治党的必不可少的重要制度。同样，作为一个单位也要规范内部的各种行为，办公室肩负着后勤服务任务。在这样的情况下，更要认真遵守《哈尔滨市市行政问责规定》，以防出现行政不作为或乱作为的情况。

二、目前工作中的不足之处

（一）对于新形势下的行政问责规定，不能及时融会贯通于具体实际工作之中，思想观念需要进一步更新。工作循规蹈矩，按部就班，不力求全面发展，缺乏主动性和创造性，满足于应付本职工作，不精益求精。

（二）在继续教育上，放松了自我学习，忽视了知识能力的培养再造，学习的自觉性、主动性、积极性不强。没挤出时间学，给自己找客观原因，自己放宽自己，轻视理论学习，致使理论素养跟不上形势发展，了解大局不够透彻。

（三）业务知识须进一步增强。现有的知识已不适应当前日新月异的安全工作形势，新方法、新情况层出不穷，学习与本职工作相关的业务知识尚有所欠缺。工作方式、方法上创新不够。干工作时放不开，敢吃苦、的精神不强，抓落实的劲头相对不足。

三、具体整改措施

（一）在深刻学习、领悟行政问责制的基础上加强学习，提高自身素质。认真学习行政问责规定，与现在的业务工作相结合，在不违法违纪的基础上，再加强自律，即也不违反行政问责规定。

（二）增强工作创新意识，工作争强当先。与时俱进，开拓创新，进一步更新观念，大胆工作，工作中勤于思考，多发现问题，多找路子，扎实工作，优质高效地完成好今年的目标任务。

（三）加强道德素质修养，树立文明安全企业形象。敬业爱岗，甘于奉献，有强烈的事业心和责任感，勤奋工作，做实践职业道德的模范。

（四）勇于竞争，不怕挑战，奋发进取，认真执行各项爱国卫生规章制度，提高工作效率，灵活掌握方针政策，创造性的开展工作。

在今后的工作之中，最重要的就是要把学习行政问责制所得到的心得与体会，融会贯通于本职工作之中，杜绝行政不作为与乱作为的发生，为各项事业的发展作出最大的贡献。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找