# 职业顾问简历[五篇模版]

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-07-31

*第一篇：职业顾问简历简历是求职的第一个环节。用人单位发出招聘公告之后，首先就是收集简历，根据简历遴选面试人员。以下是小文档下载网小编整理的职业顾问简历，以供大家参考。职业顾问简历:简历编号： 更新日期：姓　　名：国籍： 中国目前所在地： ...*

**第一篇：职业顾问简历**

简历是求职的第一个环节。用人单位发出招聘公告之后，首先就是收集简历，根据简历遴选面试人员。以下是小文档下载网小编整理的职业顾问简历，以供大家参考。

职业顾问简历:

简历编号： 更新日期：

姓　　名：

国籍： 中国

目前所在地： 广州 民族： 汉族

户口所在地： 广州 身材： 175 cm　66 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 22 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 物业管理专员/助理：物业管理、电脑操作员/打字员：专员、文秘/文员：录入员

工作年限： 3 职称： 中级

求职类型： 全职 可到职日期： 随时

月薪要求： 1500--2024 希望工作地区： 广州 佛山 广州

个人工作经历：

公司名称： 广州市城西花园起止年月：2024-02 ～ 2024-04

公司性质： 股份制企业所属行业：

担任职务： 物业助理

工作描述： 1.协助主任制定和完善管理处的各项规章制度，负责物业管理方案的具体落实;

2.负责管理处员工的考勤，劳动纪律、仪容仪表检查等事宜;

3.协助管理处主任处理住户的重大投诉并负责跟踪回访;定期开展业主意见调查;

4.负责管理处对内对外联络事宜的具体落实;

5.定期巡视小区内的公共设施设备，组织处理各类故障及突发事件;

6.结合屋村实际情况，积极向管理处提出改善管理工作的意见和建议;

7.对分管的工作负责，并完成主任交办的其他工作;

离职原因： 实习期到

公司名称： 杨翔罗丝五金总汇起止年月：2024-03 ～ 2024-01

公司性质： 社会团体所属行业：五金矿产，金属制品

担任职务： 管理人员

工作描述： 负责五金销售与批发.离职原因： 发展空间小

公司名称： 广州点石广告有限公司起止年月：2024-01 ～ 2024-06

公司性质： 私营企业所属行业：广告，策划，营销

担任职务： 行政助理,文员

工作描述： 1.负责跟进vip客户的服务，广州内并上门拜访;

2.负责管理、组织、计划和保存公司员工的信息;

3.熟练地准备统计报表、书面报告以及做管理方面的演说。要求熟练掌握个人电脑技术、MS Word、Excel和PowerPoint，以及创建多种专业文件的的经验。

离职原因： 公司倒闭

教育背景

毕业院校： 广州电视大学

最高学历： 大专获得学位: 物业管理 毕业日期： 2024-07-01

所学专业一： 物业管理 所学专业二： 汽车维修

受教育培训经历：

起始年月 终止年月 学校(机构)专　业 获得证书 证书编号

1992-09 1998-06 沙凤小学 小学 毕业证书

1999-09 2024-09 广州石井二中 初中 毕业证书

2024-09 2024-06 广州汽车工业技工学校 汽车摩托车维修 汽车摩托车维修证

2024-09 2024-06 广州电视大学 物业管理 大专毕业证书

语言能力

外语： 英语　一般

国语水平： 优秀 粤语水平： 精通

工作能力及其他专长

★社会简历:

1.熟悉的物业管理工作的基本流程;

2.熟悉物业管理的政策和法规，能依法办事。

3.档案的管理能力强,优秀的计算机操作能力及高准确性的数据录入能力;

4.熟悉计算机网络、熟练掌握网站后台，熟练操作计算机,WORD、EXCEL,office系列软件，打字速度60字/分钟以上;

6.熟悉互联网操作，文笔功底好

★学生简历:

在班中担任过体育委员与班长。工作认真负责，踏实，沉稳。同学在学习和生活中遇到什么困难我都能积极主动的给予帮助，能很好的处理人际关系。

◆交际、组织、管理、写作、电脑、文学、分析研究、足球、音乐等。管理理

论知识结构牢固，能充分并成功的运用于实际中;熟悉计算机网络、熟练掌

握办公自动化，对各种硬件安装及各种软件的运用有着丰富的实践操作经验等

◆通过英语全国大学英语考试, 具备一定的听，读，写的能力;

详细个人自传

★本人愿意从事各方面工作,希望贵公司能给予一个机会,让我发挥所长.并愿意从低做起,学习多方面知识与技能,并把自己固有的知识与经验用于实际中.工作认真负责，责任心强，做事踏实，以成就为目标，易于接受新鲜事物。具有良好的人际交往能力，意志坚强，承受能力强.兴趣广泛、适应力强、勤奋好学、脚踏实地、认真负责、坚毅不拔、吃苦耐劳、勇于迎接新挑战。

★月薪期望不高,只希望得到你的提拨.(1200元/月以上)

个人联系方式

通讯地址： 广州市

联系电话： 137XXXXXXXXXX 家庭电话： 020-XXXXXXXX

手　　机： 137XXXXXXXXXX QQ号码：

电子邮件： 个人主页

**第二篇：职业顾问**

职业顾问

职业顾问，又称职业规划师,是指由一些专业人士通过各种方法对个人进行专业的职业辅导，给个人提供符合个性化的职业发展解决方案，以达到实现个人职业潜力最大化，例如天下人专业职业顾问。在具体内容上，职业顾问主要给予个人建设性、专业性、可操作性的建议，帮助个人形成符合自身条件的职业观点和职业前程，同时用自己的经验和专业知识为个人职业发展和职业过程中问题作出最合适的判断及指导。

拥有私人的职业顾问，或者职业生涯中遇到困难、疑惑而向职业顾问咨询，已是一件不太新鲜的时尚事。说它不新鲜，因为这股风早已在白领中风靡，说它时尚，因为拥有私人的职业顾问的确标志着你的层次和领先的工作方式。职业顾问为你的职业生涯铺平道路，指点迷津，这一点，博得了每一个从业者信任和重视。职业顾问并不是塞给你一个公司的名字和地址，让你自行去面试。他们的职责不是给你一份工作，而是尽其所能指导你如何给自己定位，找到合适的工作或者做出职业生涯中的种种选择。职业顾问不会简单提示你该做什么，只有你自己才可以决定如何选择。通过专业测评工具和面对面的沟通，将你的性格和职业相联系，帮助认清你最需要什么、最适合什么。越来越多的人开始重视自己的职业生涯规划，不再盲目地跳槽。据调查，绝大多数人希望在自己决定转换工作前能够得到职业顾问的指导，职业顾问的身价因此而不断攀升。目前，我国有水准的职业顾问还很少，而职业顾问的从业门槛也相当高，必须是职场阅历丰富、有相关专业背景、了解和掌握各行各业，目前在国内，天下人是一家提供职业顾问式求职的平台。

职业顾问有别于传统测评、猎头、心理咨询。测评最主要的是帮助我们更好地认识个人，它本身并不能解决任何职业问题，就像去医院看病，病人只拿一堆化验单回家，他的病是好不了的。猎头在帮助单位猎取人才时，会认真考虑应聘者与目标岗位的匹配度，但服务的主要责任对象是受托单位。在职场竞争日益激烈的今天，职业压力引发职业人许多心理问题，心理咨询可以帮助其缓减压力，解决心理问题，却不能从源头上根本解决职业问题帮助其直接取得职业成功。而职业顾问是以帮助个人最终取得职业成功为宗旨，站在个人的角度综合考虑个人的长远发展，为个人度身打造前程！

寻求专业职业顾问的帮助，为自我的职业发展和成功全程护航，这是一种理念的变化。它并非消费，而是一种投资，投资现在，收获未来。最立竿见影的收获是一份适合自己长期发展的工作。更重要的是，客户通过职业顾问的帮助，学会求职的科学与艺术，掌握职场竞争的游戏规则，提升自己的思考力和判断力，从而提高自己的职业竞争力和职业含金量，快速成为职场上的精英。

**第三篇：职业顾问管理办法**

置业顾问管理办法

一、考勤制度：

考勤时间，每周上班6天，每天考勤时间：8：30—17：30，实施轮休制，节假日照常上班。

（1）由销售主管协助部门经理管理置业顾问，负责安排置业顾问的休假、值日及相关的工间管理等；

（2）未经许可，置业顾问上班时间一小时内未签到，视为迟到，迟到一次罚款10元，超过一小时，视为旷工半天，半天未签到，视为旷工一天，按公司相关规定给予处罚。

（3）未经许可，置业顾问擅自离岗一小时或未到下班时间离岗，均视为早退，早退一次，罚款20元，累计三次，视为旷工一天，累计旷工达一定天数，按公司相关规定处理。

（4）当月置业顾问无迟到、早退、请假等情况出现，视为满勤，满勤者奖励50元。全年满勤者，奖励300元。

（5）置业顾问如有调班、请假等，必须提前一天向部门经理或销售主管请示，经批准同意后方可实施（病假可先由本人或家人电话请假，事后根据医院凭证补书面假条）。未经同意私自休假或调班者，视作旷工处理，按公司相关规定处罚。

（6）病假须提交正规医院出示的病历和收费凭证，病假保留当天工资，事假不计当天工资。

（7）销售内勤和置业顾问辞职须提前一个月申请，临时通知不予受理。如未经批准自行离岗，扣除当月工资及全部提留款。

二、装容要求：



1、置业顾问不得奇装异服，须按公司规定，统一着工作服，装容要求干净、整洁。

2、男员工不得留长发，不得蓄胡须或将头发、胡须染成眩目的颜色；女员工不得浓妆艳抹，不得将头发染成眩目的色彩；



3、所有置业顾问须保持口气清新，上班前不许吃大蒜、洋葱等刺激性气味较强的食物，以免给客户留下不良印象。

三、工间管理



1、每次接待完客户，须在三分钟内清理完现场资料及洽谈桌椅等，如未清理，罚款5元；



2、下班前，须提交当日销售报表，整理好卖场物品及相关资料等，违者罚款 5元；



3、为保证电话畅通，置业顾问上班时间不准打私人电话，接听私人电话不准超过2分钟，违者罚款10元；



4、置业顾问上班时间不准大声喧哗、嬉戏、打牌、聊天、吃零食、看与业务无关的书籍等，违者罚款10元；



5、置业顾问不得在办公场所抽烟、化妆等，违者罚款5元；



6、如有亲友来访，上班时间接待亲友的时间不得超过30分钟，违者罚款5元； 

7、值班人员须做好当天的清洁卫生，随时保证卖场整洁，违者罚款5元。



8、置业顾问必须随时随地保持模型及销售道具完好、整洁，若有损坏，应立即上报销售主管或部门经理通知相关部门维修，如上报不及时，当日值班者罚款20元。

四、业务接待



1、置业顾问应100%熟悉业务，每天以饱满的热情投入工作，对待客户应和蔼可亲、准确及时、热情主动地做好相关的销售服务。



2、对待客户提出的问题，所有销售顾问应保持统一的口径，不得有异，影响公司形象，损害公司利益。



3、置业顾问必须每天作好客户的接待、谈判、签约追踪、资料整理、报表填写等

工作，每天将填写的日报表交给销售主管，不得谎报或不报。



4、置业顾问必须严格执行业务流程，必须团结互助，不得争抢客户，不得隐瞒工作中存在的问题，不得越过销控，擅自向客户提供户型。



5、置业顾问必须严格执行最新价格表及优惠措施进行销售，不得擅自降价、提价或者改变优惠措施甚至做出其他有损公司利益的行为。



6、置业顾问必须保守公司秘密，不得向竞争对手提供公司销售资料，不得私自为业主转卖房屋，违者视情节轻重，给予重罚或追究法律责任。



五、置业顾问业绩考核

置业顾问连续两个月无销售业绩，则予以辞退。



**第四篇：职业顾问年底工作总结**

2024年终工作总结

2024年7月末入职宇光置业至今已近半年时间，做为一个刚踏入房地产行业的新人，“房地产”这个词对我来说并不熟悉，无论是销售技巧还是对房地产方面的知识都有欠缺，对于新环境、新事物也比较陌生。在公司领导及同事的帮助指导下，我开始认识房地产，也更加了解销售和整个的销售过程。未来的一年我会更加注重销售方面的素质及技巧锻炼，成为一名更加出色的置业顾问。

由于刚踏入房产这个行业，故从基础学起，虽然遇到很多困难，但是学习的理念是相同的。8月初第一次接待《福泰颐乐老年公寓》意向客户，在这期间对知识的不断的“恶补”成为了重中之重。关注房产相关网站成了每天下班回家的第一件事，并不断的和老公进行模拟训练，为了进一步提高自己的沟通能力提高销售技巧，在十一期间不断的踩盘，向不同的置业顾问提出在以往工作中总结的一些自认为的“疑难杂症”，去认真聆听他们的解答。在与不同的置业顾问沟通和交流中我也体会到了许多销售心得。

第一，顾客就是上帝这是各行业为之不变的宗旨。在接待中要始终保持热情，让每一位客户感觉到你的真诚和笑脸。

第二，认真做好客户信息登记，通过谈话所得信息对每一位客户经行细致的备注，如性格、特点、喜好、购房意向、购买能力、是否贷款、家庭结构等。

第三，根据客户购房要求及其自身购买能力制定多种的购买方案。例如在有限的购买力条件下，客户如果更注重房屋面积，在制定购买方案时推荐楼层和房屋位置上重点考虑。

第四，及时进行电话回访，邀请客户看盘，像对方传达楼盘动态，让对方感觉到我们的热情，增加客户对楼盘的了解，从而增加客户的购买信心，即使闲聊也要拉近和客户的距离，售楼先售人。

第五，不断提高销售技巧，努力制造合理的销售氛围，提高客户购买欲，让对方尽快下单。（在踩盘过程中，总是有置业顾问会相互营造我看的户型或楼层要清空了，或者有人已经交付定金之类的假象）

第六，充分利用客户资源，这一点对于我来说太重要了，每个客户都有自己的圈子，而且这个圈子从年龄、身份、地位、经济能力上来比较不会有太大的悬殊，所以客户如果购买了我们的房子，其转介绍成功率将是非常大的一笔财富。

2024年将是全新的一年，随着自己入职时间的增加自己还有很多不足之处有待提高，我要求自己尽快适应并努力学习，迅速提升个人能力，扩宽知识面，置业顾问应该是一个杂家，这样才能与客户找到共同话题，拉近销售距离，通过多看、多学、多练来提升自己各项业务技能，让自己做的更好。在新的一年里我将保持对工作的热情和积极性，一步一个脚印，积极的向着目标前进！成为一名更加出色的置业顾问。也希望我们宇光置业在新的一年里勇攀高峰。

置业顾问：肖婷婷

**第五篇：职业顾问辞职报告**

辞职报告

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

我自2024年7月7日进入优特福，经过近一个月的培训成为一名置业顾问，到现在已经有两个月的时间，正是在这里我开始踏上了社会，完成了自己从一个学生到社会人的转变。

在公司的这两个月里，虽然时间不是很长，但是公司给予充足的学习和锻炼时间，让我增加了很多专业知识和实践经验。我对于公司两个月来的照顾表示真心的感谢!今天我选择离开并不是我对现在的工作畏惧，承受能力不行。经过这阵的思考，我觉得离我所追求的目标越来越远。人如果没有追求，他的生活很乏味，相信公司领导会给予谅解。

我也很清楚这时候向公司提出辞职，对于公司和我自己本身都是一个考验，公司正值用人之际，而且各项目都在紧锣密鼓的开展，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进，而且还需要更多的人才假如。也正是考虑到公司今后发展的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成决策失误，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准。

祝公司各个项目顺利推进，并创造出辉煌的业绩，祝公司的领导和同事们前程似锦鹏程万里!

此致

敬礼

置业顾问：XXX

2024年9月4日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找