# 处罚决定通知书怎么写(七篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-01

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。处罚决定通知书怎么写篇1...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**处罚决定通知书怎么写篇1**

编号：

日期：

姓名：

所属部门职位：

所犯过失：

□擅自旷工□不按规定着装

□代打考勤卡□个人工位区卫生不达标、物品放置不符合规定者

□未佩戴统一制作的胸牌□工作时间内从事与工作无关的事

□工作时打瞌睡□故意不服从上级或拒绝接受正当命令

□故意不以适当方法工作□屡次逃避工作

□工作时间内运行游戏□违反其它计算机及网络使用规定

□串岗或聚集闲聊□公话私用

□无故在接待区逗留嬉戏闲聊□未经批准，在非工作时间邀约非本公司人员进入公司

□不检点行为：□其它不良行为：

处分：

□谴责（口头警告）

□记小过处分

□记大过处分

□停职由年月日至年月日共xxxx日

□罚款：

处罚依据：根据第条款。

处罚生效日期：xxxxxxxx年xxxx月xx\_日

检查人：

罚单签署人：

**处罚决定通知书怎么写篇2**

       工商xx字〔xx〕号

杨xx：

你（单位）于xx年 xx月 xx日向本局提出分期（延期）缴纳罚款的申请，经研究，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十二条的规定，本局决定批准你（单位）xx至xx，到期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十一条第（一）项的规定，本局可以每日按你（单位）应当缴纳罚款数额的百分之三加处罚款。

（印章）

xx年xx月xx日

**处罚决定通知书怎么写篇3**

20xx年xx月x日，公司xx制造部发生蒸镀掉锅事故，造成严重的经济损失。经查，此次事故系人为失误所导致。为了规范员工生产行为，提高员工作业责任意识，根据公司《奖惩管理制度》，现决定对以下人员进行处罚，以赔偿公司所遭受的损失。

此次事故责任人及赔偿金额如下：

1、 事故直接责任人xxx，200元；

2、 事故间接责任人xxx、xxx，各100元；

3、 xx经理、xx副经理对事故负有领导管理责任，各50元。

望各位同事引以为戒，特此通知。

xx有限公司

20xx年xx月xx日

**处罚决定通知书怎么写篇4**

兹有开幅定型甲班员工XXX，于20xx年3月12号，在没有办理任何请假手续的情景下，私自不来上班，严重违反了车间规章制度，对于这种不良行为，车间决定给予员工XXX100元的经济处罚！

同时提醒其他员工，有任何事情必须到当班班长那里请假，在得到批准的情景下，方可不来上班！

开幅定型车间主任：XXX

XX年5月10日

**处罚决定通知书怎么写篇5**

3月16日，\_\_ \_\_车间员工\_\_ \_\_未到公司上班，也未请假，依照公司规章制度视为旷工一天，将按公司考勤制度进行处罚，望各位员工引以为戒！ 相关纪律及奖惩条例

1、 迟到5分钟内罚款3元/次，5-10分钟罚款5元/次，10-30分钟罚款10元/次，超过30分钟扣半天工资。

2、 旷工半天扣1天工资，旷工1天扣2天工资，以此类推。旷工5日以上作自动离职处理。

3、 严禁代替他人打卡和委托他人打卡（门口有监控、打卡机有摄像头拍照），一经发现，重罚；并对举报者给予奖励。

4、 请假：必须写请假条，手续不完或未办理请假手续不上班的，一律视为旷工处理。请假1天以内（含一天），由组长直接签字批准；请假3天以内（含三天），向组长请假，组长签字后报上一级领导批准；请假3天以上的，向组长请假并报上一级领导交总经理批准。

为了塑造我们自己及公司形象，确保车间生产有序、稳定、高效进行，及车间现场整洁舒适；请各位员工务必熟读《员工守则》及《车间6S现场管理制度》，并严格执行！

浙江旭瑞电子

生产部

20\_\_\_\_-3-19

**处罚决定通知书怎么写篇6**

关于对两起打架事件的处理决定

3月20日上午和4月2日上午，公司先后发生两起员工打架事件，造成了极坏的影响。

据查，3月20日上午，供销科因加班费一事，与生产科发生争执，对骂出脏话，就动手打了一耳光，双方当场在供销科办公室扭打起来。4月2日上午，总装车间员工肖国民因小推车领料一事，与胡秋莲发生争执，肖国民动手将胡秋莲当场打晕，造成胡秋莲受伤休息半天。

根据公司“安全生产、礼貌办公”的精神，按照公司《加强内部管理若干规定》的要求，员工在上班时光不准打架斗殴，肖国民等人无视上述管理规定，上班期间打架斗殴，造成极坏的影响。为严肃公司纪律，规范员工管理，经研究决定，对打架事件作如下处理：

扣打架事件当事人供销科四月份岗位工资100元，扣企管科四月份岗位工资50元，罚职责部门供销科100元；

扣打架事件当事人总装车间肖国民四月份岗位工资100元，胡秋莲受伤休息半天，扣当日工资74。13元，由肖国民承担；罚职责部门总装车间100元。

望公司全体员工引以为戒，杜绝类似事故的再次发生。

xxxx公司

20xx年xx月xx日

**处罚决定通知书怎么写篇7**

部门：x，于x年x月x日，因违反(犯)了公司x规定，经批准，予以处罚。

事项描述：xxxxxxxxxxxxx。

处罚方式：

□罚款：元□记分：□警告□通报批评□辞退

部门经理：xxx

行政经理：xxx

总经理：xxx

公司签章：xxx

说明：罚款将从下个月工资共扣除；若有异议请到经理办公室提出质疑说明。

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找