# 2024年成本会计职责范围(七篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-08-01

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。成本会计职责范围篇一2、 结合成本核算对成本控制与改善提出目标与要求，控制成本，促...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**成本会计职责范围篇一**

2、 结合成本核算对成本控制与改善提出目标与要求，控制成本，促进增产节约，增收节支，提高企业的经济效益;

3、 参与原材材料及产品存货的清查盘点工作，督导成本控制及清点存货，审查原材料的采购;核对各项原料、物料、成品、在制品收付事项。

4、 配合公司生产车间各部门进行成本经济核算及员工工资核算，并分解下达成本、费用、计划指标。收集有关信息和数据，进行有关盈亏预测工作。

5、 保管好各种凭证、账簿、报表及有关成本计算资料，按月装订并定期归档;

6、 负责其他与成本计算有关的事项;

7、 完成领导安排的其他工作。

**成本会计职责范围篇二**

1、 编制有关收入、成本的原始凭证，审核原始凭证的合法性、内容真实性、数据正确，并分类编制会计分录;

2、 每周编制各区域产品的毛利率分析表;每月编制收入成本报表分析;

3、 每日核对其他货币资金和数字化平台账单，保证账实相符，并编制相关凭证;

4、 每月初跟平台核对上月促销核销数据，让供应商开具发票并支付款项，编制该部分应付凭证;

5、 核算并审批数字化促销活动的销售毛利;核对各平台的返佣;

6、完成由部门内上级指派的其他工作。

**成本会计职责范围篇三**

1、负责生产成本的核算，认真进行成本、开支的事前审核;

2、严格控制成本，促进增产节约，增收节支，提高企业的经济效益;

3、负责对生产成本进行监督和管理;督导成本控制及清点存货，审查原材料的采购;

4、认真核对各项原料、物料、成品、在制品收付事项。负责编制原料转账传票。负责编制工厂成本转账传票;

5、保管好各种凭证、账簿、报表及有关成本计算资料，防止丢失或损坏，按月装订并定期归档;

6、参与存货的清查盘点工作，企业在财产清查中盘盈、盘亏的资产，要分别情况进行不同的处理;

7、负责编制材料的领用分配表，进行会计核算，实行分口、分类管理。

8、负责公司各项财务报表的制定。

**成本会计职责范围篇四**

1、负责公司的全盘账务处理工作，保障公司账目记录的及时性、合法性、完整性;

2、负责全盘会计核算工作，协助部门经理出具财务报表;

3、定期进行总账与明细账的对账，保证账账相符，账实相符;

4、统计各项数据报表，负责出具财务报表及与预算进行对比分析;

5、协助部门负责人实施各项财务计划;

6、部门负责人安排的其他事项。

**成本会计职责范围篇五**

1、按照国家财会法规、公司财会制度和财务及成本管理有关规定，负责拟定公司各处成本核算实施细则，在上级批准后组织执行;

2、合理计算各种成本、支出;

3、汇总公司各部门收支及成本费用情况，协助编制各部门的财务收支计划、成本费用计划，并监督执行;

4、正确归算销售产品的成本，估算已售产品的利润;

5、进行成本预测、控制、核算、分析和考核，确保公司利润指标的完成;

6、向公司管理层提供各项财务报告和必要的财务分析，不断监督、调查各部门执行成本计划的情况，并对出现的问题及时上报;

7、做过高新技术企业及项目成本管理的工作经验;

8、学习、掌握先进的成本管理和成本核算方法及计算机操作，提出降低成本的控制措施和建议;

9、做好相关成本资料的整理、归档、数据库建立、查询及更新工作;

10,、完成领导临时交办的其他工作任务。

**成本会计职责范围篇六**

1、审批财务收支，审阅财务专题报告和会计报表，对重大的财务收支计划、经济合同进行会签;

2、编制预算和执行预算，参与拟订资金筹措和使用方案，确保资金的有效使用;

3、审查公司对外提供的会计资料;

4、制订公司内部财务、会计制度和工作程序，经批准后组织实施并监督执行;

5、组织编制与实现公司的财务收支计划、成本费用计划。

6、具有财务分析的能力，创新思维，提供业务及管理层应收账款相关的情况汇报和建议

7、具备业务风险意识，具备客户回款管理经验，善于运用催收机制和系统智能化工具，提高回款率

**成本会计职责范围篇七**

1) 负责内部预算和核算工作;

(2) 负责编制内部管理报表;

(3) 负责内部考核数据审核和分析工作 ;

(4) 负责对各相关部门提供有关财务数据及配合其他各项目申报及验收工作;

(5) 负责配合外部审计工作;

(6) 负责本职位工作计划的制定与实施。

任职要求：

1、财务、会计、金融、投资、管理等专业大专以上学历，3年以上财务实务工作经验;

2、熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、会计电算化，精通相关财税法律法规;

3、较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力，精通excel、erp;

4、善于处理流程性事务、良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力;

5、工作细致，责任感强，良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神，能承受较大工作压力。

相关文章：

1.成本会计岗位职责

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找