# 全民健康体检工作

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-08-03

*第一篇：全民健康体检工作全民健康体检工作实施方案一、上半年已经查村的查漏补检 1.上半年体检工作汇总比对留守医院的人员要认真统计，上半年各村各社已体检人员名单。对照各村社需要参加体检人员名单，查找出未参加体检人员，并将这些为体检人员名单发...*

**第一篇：全民健康体检工作**

全民健康体检工作

实施方案

一、上半年已经查村的查漏补检 1.上半年体检工作汇总比对

留守医院的人员要认真统计，上半年各村各社已体检人员名单。对照各村社需要参加体检人员名单，查找出未参加体检人员，并将这些为体检人员名单发放到各村社干部手中，安排这些人到医院免费做健康体检。2.于镇党委政府、村社干部的密切配合

要和镇党委政府、各村社干部紧密配合，左后未体检人员的通知、体检工作。

二、下半年全民健康体检方案 1.前期准备

做好要检查村社需体检人员的名备份工作。体检前的宣传动员工作，建议提前一天村社进行宣传工作。体检前针对新体检表格的培训工，此项工作非常重要。参与体检的医务人员的安排工作，估计8月雨水多，天气热建议体检安排分为4小组进行，每天下去2各小组，每个小组负责一个社。具体安排名单如下：

第一组 樊旭涛 张亮 刘洋 姚豫 罗曦 苏洪玲 第二组 成功志 邓军 陈琼华 蒲玲 裴贝 符玲 第三组 钟基德 毛启兰 余培 余凤 宁霞 郑成良

第四组 周静 田利华 徐辉东 张梅 蒲蝶 江露 每组设组长一名，第一组由樊旭涛担任，第二组钟基德，第三组郑成良，第四组周静。每天下乡前，各组组长要拿到前往体检社的需要体检人员名单，在进行体检工作时，要和所长多进行联系，让队长或者前来体检的村民负责通知未体检的村民，下乡体检人员需带上处方签，如遇到情况比较严重的人员，就地处方，并可以适当带一些降高血压的药下乡。增强村民对健康体检的信任度。2.体检安排

具体体检时间安排工作，经过讨论后在作定夺。但是可以分为以下几个阶段：

一、参与体检人员的培训工作，8月1日-2日。

二、资料准备工作，需要镇政府各村社人员花名册，此项工作8月1日—3日必须完成。

三、体检开始时间、8月4日正式启动下半年全民健康体检工作。3.纪律保障工作

所有人员下乡人员，在下乡当天取消一切休假，包括正常的起休。

因为下半年体检工作任务重，故此每次下乡的时候对体检工作小组工作质量和工作量必须做出硬性规定。每个小组入社时间是1天，所以对体检年作出一个强行规定，每个社必须保障在50%以上。体检工作开始后，如果遇到个人有特殊情况，必须向院长请假，取得院长同意后才行。

三、未参与体检工作人员安排

未参与下半年健康体检工作人员，负责补检上半年未体检人员的体检工作，此项工作在医院开展，每天通知一个社的人员到医院进行体检工作（最好下午），医院安排专用房间（放射科）进行。考虑到医院目前心电图机器只有两台，是否到其他医院借用一台？

此项工作由樊旭涛、周静、郑成良轮流负责，哪位通知在医院就可以全权指挥医院留守人员进行体检工作。院长要对此事进行强调，要求留守医院人员必须服从工作调配。否则在经济上作出处罚。

四、院长及其他中层干部职责

院长及相关中层干部要负责政府的协调工作，为全民健康体检工作顺利开展做好铺垫。院长每天负责医院留守人员的健康体检工作。下乡体检工作由当天下乡的2个小组组长负责，如有问题需迅速和院长取得联系。

**第二篇：健康体检工作总结报告**

铜陵县人民医院健康体检工作汇报

根据根据铜食药监办【2024】36号文件的规定，我院于2024年9月28日被确定为我县餐饮服务、药品、保健品和化妆品从业人员定点健康体检机构，并从2024年10月1日起开展食品、药品、保健品和化妆品从业人员健康体检工作。按照院领导的批示“将此事做好、做扎实”的要求，承检科室高度重视、精心组织、认真落实《关于进一步加强全县食品药品从业人员健康体检工作的通知》文件，严格按照文件要求，一切从方便群众出发，认真做好我县食品药品从业人员健康体检工作。

1、精心组织、积极学习确保健康体检工作顺利开展

我院“四品”从业人员健康体检工作由医务科组织协调安排，由体检中心具体办理。医务科接到领导批复的文件后，精心收集材料，组织大家在一起学习，先后学习了《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国药品管理法》和《安徽省直接接触药品人员健康检查工作暂行办法》等法律法规，对照体检表明确了体检项目，并根据项目进行具体分工，确保这次工作做好做扎实。

2、制定服务流程、合理安排工作时间、方便群众体检

体检中心在醒目的位臵张贴了体检流程、服务承诺和监督电话，由体检中心工作人员及时解决体检群众的问题，根据被体检人员的要求和时间安排，医院体检中心作出正常上班体检实行随到随检，上午九点前检查，下午就出具体检结果，九点以后检查第二天出具检查结果的承诺，极大地方便体检者，受到了的一致好评。

3、认真落实，确保体检工作取得实效

为了更好的对健康体检工作的管理，医院确定了医务科一名工作人员为本院健康体检工作的联系人，加强与食品药品监督管理局联系，及时解决体检工作实际中的问题和困难。体检中心指定专人对健康体检的情况进行登记，按照要求及时将有关信息报送到县食品药品监督管理局。从2024

年10月1日至2024年12月31日共有245人在我院进行了健康体检和办理健康证；2024年1月1日至2024年11月30日共有520人在我院进行了健康体检和办理健康证。

4、下一步工作计划

我院将继续贯彻《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国药品管理法》、《安徽省直接接触药品人员健康检查工作暂行办法》和《关于进一步加强全县食品药品从业人员健康体检工作的通知》，结合医院实际，积极的采取各项措施，保障我县“四品”从业人员健康体检工作落到实处，合理安排，为广来我院体检群众提供方便、质优的医疗服务，认真规范地开展健康体检工作，为我县食品药品事业的安全有序开展提供有利保障。

总之，我院健康体检工作开展，是在各级领导和县食品药品监督管理局支持下开展的，我院还需要进一步加强与各单位的联系，力争将此事做的更好、更扎实。我们也将进一步提高思想认识，加强落实措施，加大工作力度，为全县人民健康保驾护航，为全面小康社会的建设作出应有的贡献。

二0一0年十二月八日

**第三篇：职业健康体检工作职能**

职业健康体检岗位工作职责

一、职业健康体检办公室主任职责：

负责职业健康体检的组织、协调工作，保证按照《职业健康体检工作制度》实施职业健康检查工作。

二、主检医师职责

1、负责《职业健康检查报告》的汇总、评价、编制和审核；

2、体检结束后，对各科室的检查结果进行审核分析，对阳性结果做出体检处理意见，进行综合评价并在检验报告单上签名；

3、掌握职业健康检查相关法律、法规，熟悉职业健康监护工作程序；

4、组织疑难问题讨论会，对疑难问题进行分析，记录讨论结果；

5、负责出具各类职业健康体检的结论和处理意见，体检结论规范，处理意见准确；

6、作好各类体检结论的汇总统计工作；

7、热情接受职业健康咨询，体检过程中对有疑问的受检者做好职业卫生知识宣教工作。

三、体检报告质量审核人职责

1、负责《职业健康检查报告》的质量审核工作；

2、掌握职业健康检查相关法律、法规，熟悉职业健康监护工作程序；

3、对职业健康检查报告进行核对，纠正错误信息，发现问题及时告知主检医师。在职业健康检查报告上签全名；

4、参加疑难问题讨论会，对疑难问题进行分析讨论。

四、健康检查受理岗位工作人员职责

1、负责体检单位联系，约定体检时间；

2、组织、实施体检；

3、协调受检单位（人员）的具体要求；

4、协调临床体格检查及辅助检查；

5、负责职业健康体检综合评价和分析工作；

6、发现疑似职业病人向县卫生局报告，并通知用人单位和劳动者本人；

7、发现健康损害或需要复查的劳动者，及时通知用人单位和劳动者本人；

8、对需要复查和医学观察的劳动者，安排其复查和医学观察；

9、发现有职业禁忌的劳动者，及时通知用人单位调离原工作岗位；

五、健康检查资料分析工作人员职责

1、协助主检医师对受理的职业健康检查资料进行分析，对职业健康检查结果进行汇总，对阳性结果和职业健康状况做出详细的分析报告；

2、填写复查通知和职业健康检查总结报告。

六、健康检查资料汇总、归档工作人员职责

负责将受理的职业健康检查资料，包括用人单位提供的受检人员名单一览表、职业健康检查协议书、影像资料、职业健康检查报告和其他能证明劳动者身体健康状况的其它一切资料备份件（原件）按要求汇总整理好。暂放于职业健康检查专柜中，三个月后交档案室保管。

七、特检室工作职责

1、负责职业健康体检心电图、B超、肺功能的检查；

2、熟悉仪器性能，掌握仪器的操作规程，严格按操作规程开展健康体检工作。操作人员指导受检者按要求配合好测试工作，告诉其除去身上可能影响检查结果的物品。对检查有不明之处及时与临床医师取得联系；

3、及时、准确报告心电图、B超、肺功能检查结果并详细登记，报告签全名。建立阳性结果登记本，列出阳性结果，报职业卫生科；

4、心电图、B超、肺功能等仪器由专人保管，注意安全，每次操作完成后清洁、消毒仪器，仪器定期保养、维护，并做好使用登记及维护记录；

5、落实质量控制责任制，认真执行医疗器械管理制度，仪器经过批准和登记手续方能外借；

6、保持科室整洁，每天工作结束后，应对室内环境进行清洁和消毒。工作日每日进行紫外线消毒1次（1h/次），每日开窗通风2次；

7、坚守工作岗位，主动热情，工作不推诿，树立良好窗口形象。

八、内科检查室工作职责

1、负责职业健康体检内科检查及问诊；

2、掌握内科知识和检查技术，熟悉职业健康监护工作程序，详细询问既往史、症状。阳性症状用“+”表示，阴性症状用“–”表示，并签全名。进行一般项目和内科项目的检查，将结果填写在《职业健康检查表》中的相应检查栏内，并签全名；

3、体检医师要严格按规定进行认真仔细体检，严防漏诊、误诊及缺项。对疑难病例进行分析，必要时请其他科室进行会诊；

4、建立阳性结果登记本，列出阳性结果，尽快报职业卫生科；

5、遵守单位的各项规章制度，工作人员坚守工作岗位，合理安排、有序开展内科体检工作；

6、遵守文明服务公约，态度和蔼，举止端庄，认真做好内科各项检查工作；

7、保持体检室清洁，提供良好体检环境，定期消毒。

九、外科/皮肤检查室工作职责

1、负责职业健康体检外科、皮肤科的检查；

2、掌握外科、皮肤科相关知识和检查技术，熟悉职业健康监护工作程序，仔细询问既往病史，进行外科、皮肤科相关项目的检查，将结果填写在《职业健康检查表》中相应检查栏内，并签全名；

3、体检医师要严格按外科和皮肤科体检操作规程逐项检查，操作全面仔细，动作轻柔。对疑难病例进行分析，必要时请其他科室进行会诊；

4、对患有传染性皮肤病者体检后，体验医师及时更换体检用品和清洗消毒双手；

5、男医师给女性体检者检查和取材时，必须有女医护人员在场；

6、建立阳性结果登记本，列出阳性结果，尽快报职业卫生科；

7、遵守职业道德，廉洁自律，文明行医。热情接待体检者，耐心解答问题；

8、保持体检室清洁，提供良好体检环境，定期消毒。十、五官科工作职责

1、负责职业健康体检五官科检查；

2、掌握五官科知识和检查技术，熟悉职业健康监护工作程序，详细询问既往史，进行五官科相关项目的检查，将结果填写在《职业健康检查表》中的相应检查栏内，并签全名；

3、建立阳性结果登记本，列出阳性结果，尽快报职业卫生科；

4、严格遵守消毒隔离制度，仪器定期保养、维护、消毒，防止交叉感染。保持体检室清洁，提供良好体检环境；

5、积极做好用眼卫生、牙病防治等健康教育和咨询工作；

6、对待受检者应亲切、耐心、仔细，服务应主动。

十一、放射室工作职责

1、负责职业健康体检X射线检查工作；

2、熟悉职业健康监护工作程序，掌握X射线摄片技术，通晓本专业质量控制理论和方法，根据X线影像，结合体检结果正确做出X线诊断。将结果填写在《职业健康检查表》中胸部X线检查栏内，并签全名；

3、详细登记X射线检查结果，建立阳性结果登记本，列出阳性结果，报职业卫生科；

4、组织疑难问题讨论会，对疑难问题进行分析，记录讨论结果；

5、严格遵守操作规程，按规定的使用条件进行工作。进行X线摄影检查前，应遵守“三查七对”制度，严防错号、重号和病人重名重姓。告诉受检者除去身上可能影响检查结果的金属、膏药等物品。对检查有不明之处及时与临床医师取得联系；

6、负责机器日常维护，及时排除和报告故障，并记录在案；

7、通晓放射防护、放射设备、暗室药品、感光器材的安全管理理论和方法。加强防护意识，严防检查操作不慎或机器故障而造成伤害；

8、保持机房内整洁，坚守工作岗位，工作不推诿，主动热情，树立良好窗口形象。

十二、检验科工作职责

1、负责职业健康体检生物材料样本的采集、检验工作；

2、掌握生物材料的采集和检验技术，做好质量控制工作，确保检验结果准确可靠。检验报告单签全名；

3、遵守实验室工作制度和操作规范，维护实验室安全，防止污染；

4、仪器由专人保管，注意安全，每天操作完成后清洁仪器，仪器定期保养、维护，并做好使用登记；

5、认真核对受检者个人信息，避免检验报告粘贴错误，建立阳性结果登记本，列出阳性结果，及时报职业卫生科；

6、坚守工作岗位，主动热情，工作不推诿，树立良好窗口形象。

十三、质量管理岗位职责

1、负责职业健康体检的质量管理工作；

2、制定和修改完善各项质量管理制度；

3、对各岗位人员的工作质量进行日常监督检查，及时纠正质量管理工作中的隐患；

4、发现问题及时向科主任汇报，协助科主任组织分析讨论，减少和杜绝差错事故的发生。

十四、档案室职责：

1、负责督促、指导和协助健康监护资料的收集、整理；

2、负责职业健康监护汇总材料的管理；

3、做好各类资料的分类归档工作；

4、做好各类资料的登记工作；

5、做好各类资料的借阅工作；

6、做好各类资料的管理和清洁工作。

**第四篇：老年人健康体检工作小结**

老年人健康体检（咨询）活动工作总结

发展辖区居民卫生服务，是不断满足人民群众日益增长的卫生服务需求，是提高人民 健康水平的重要保障，是党和政府全心全意威人民服务宗旨的体现。为切实履行好村级卫生服务的公共卫生职责，做好老年人的保障工作，根据上级有关要求，本院在辖区内各社区居委会的积极配合宣传下，于 2024年5月中旬对本辖区内部分村65岁以上老年人健康体检工作任务，体检工作小结如下：

1.、体检总人数：356人。其中：65-69岁有120人，70-79岁有136 人，80-89岁有76人，90岁以上 24人。

2、体检情况：

(1)筛查出高血压患者

21人。（2）筛查出糖尿病患者 6人。

3、在体检同时接受老年人有关健康知识咨询服务，发放宣传单300余份。

4、这次体检，本单位按照相关规定完成了：356人次的《社区65岁以上老年人健康管理登记表》； 356人次的社区65岁以上来年人健康档案信息采集，并为356位老年人建立个人健康档案；告知老年人健康体检结果并进行相应干预，对发现已确诊的高血压患者 21人和糖尿病患者 9 人，纳入相应的慢性病患者管理。同时对存在危险因素且未纳入其他疾病管理的老年人制定定期随访计划。

让每个受检者清楚本人存在的主要健康问题及提供疾病预防、自我保健及伤害预防、自救等健康指导。

4、在下发体检结论反馈和健康保健通知书的同时，对受检者进行面对面的健康咨询及讲解保健知识，发放健康处方，进行健康教育宣传。

5、效果

此次本单位的体检，但由于体检前的宣传工作和体检中、体检后的服务工作较为扎实。此次65岁以上老年人中，绝大多数是第一次享受健康体检，而且是免费健康体检，第一次比较全面地了解到自身的健康状况和影响健康长寿主要存在的问题。通过体检结论反馈、健康保健通知书和健康咨询，提高了对健康的意义的认识，认识了一些自我防护意识。同时也深感党和政府对他们身心健康的关爱，对大众健康的重视。

6、存在的问题及下一步工作安排

1.人员和经费不足，后继工作不能圆满及时开展。2.没有专职公共卫生人员，相关工作只能抽调业务人员，故工作开展不尽人意。

**第五篇：老年人健康体检工作小结**

垌冢镇2024老年人健康体检

工作总结

发展社区卫生服务，是不断满足人民群众日益增长的卫生服务需求，是提高人民 健康水平的重要保障，是党和政府全心全意威人民服务宗旨的体现。为切实履行好社区卫生服务“六位一体”的公共卫生职责，做好老年人的保障工作，按照汉川市卫生局卫发【2024】号文件要求，社区卫生服务中心（或卫生院）在辖区内各社区居委会的积极配合宣传下，于 2024年

7月

日完成了本辖区内65岁以上老年人健康体检工作任务，体检工作小结如下：

1.、体检总人数 1759人，其中：65-69岁有420人，70-79岁有630 人，80-89岁有325人，90岁以上 154人。

2、体检情况：

(1)筛查出高血压患者

63人，占总检查人数 6℅（2）筛查出糖尿病患者 9人，占总检查人数 1 ℅

3、这次体检，本单位按照相关规定完成了：1320人次的《社区65岁以上老年人健康管理登记表》； 人次的社区65岁以上来年人健康档案信息采集，并为 1750 位老年人建立个人健康档案；告知老年人健康体检结果并进行相应干预，对发现已确诊的高血压患者 60 人和2型糖尿病患者 9 人，纳入相应的慢性病患者管理。同时对存在危险因素且未纳入其他疾病管理的老年人制定定期随访计划。

让每个受检者清楚本人存在的主要健康问题及提供疾病预防、自我保健及伤害预防、自救等健康指导。

4、在下发体检结论反馈和健康保健通知书的同时，对受检者进行面对面的健康咨询及讲解保健知识，发放健康处方，进行健康教育宣传。

5、效果

此次本单位的体检，但由于体检前的宣传工作和体检中、体检后的服务工作较为扎实。此次65岁以上老年人中，绝大多数是第一次享受健康体检，而且是免费健康体检，第一次比较全面地了解到自身的健康状况和影响健康长寿主要存在的问题。通过体检结论反馈、健康保健通知书和健康咨询，提高了对健康的意义的认识，认识了一些自我防护意识。同时也深感党和政府对他们身心健康的关爱，对大众健康的重视。

6、存在的问题及下一步工作安排

1.人员和经费不足，后继工作不能圆满及时开展。2.没有专职公共卫生人员，相关工作只能抽调业务人员，故工作开展不尽人意。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找