# 2024年小学校长工作目标(5篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-08-03

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。小学校长工作目标篇1一、指导思...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**小学校长工作目标篇1**

一、指导思想：

紧紧围绕学校工作的总体要求，以\"运转有序、协调有力、督促有效、服务到位\"为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设，校长工作计划。在主管校长的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，在校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标

(一)、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到\"及时，全面，准确，高效\"。协助校长做好学校有关创建工作的文字撰写和资料收集整理工作。

2、整理各分管校长工作要点和各处室工作，提前做好学校一周工作安排，在学校网站上开辟\"一周工作\"专栏，将每周工作及时发布到学校网站\"一周工作\"栏，使全体教师明确个人与学校近期的工作和任务。

(二)、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度;以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

6、创建学习型处室，创设良好的学习氛围，加强办公室工作人员的政治业务学习，提高自身素质，为更好的开展工作打好坚实的理论基础。

(三)、高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校内的广播站、板报、橱窗等板块的内容，办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好各科室信息员的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

3、继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

\_\_\_\_省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

4、做好学校文函档案管理工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

5、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、管理好单位印章，实事求是地开具各类证明、介绍，慎重使用学校印章，做好印章使用登记。

7、认真做好信访工作。建立老干部档案，按时慰问离退休老教师，关心帮助老教师解决生活中的困难。对到校来访的家长、老教师要耐心接受咨询做好解释工作。对不属于自身职责范围内的事项，应及时引导到相关部门或说明情况、作好记录、转交材料、上报上级领导。采用多种渠道，加强家校联系

8、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

**小学校长工作目标篇2**

一、

为切实增强学校安全\_能力，全面完成\_工作任务，以学习贯彻《中华人民共和国保守国家秘密法》为主线，以提高全体教职工\_观念和警觉性为目标，全面落实\_工作各项任务，狠抓落实\_措施，严防泄密、失密事件发生。根据学校实际，特制订以下计划：

一、加强组织领导，落实\_责任。

建立与完善\_工作责任制，明确职责，增强\_工作的主动性、严肃性。成立\_工作领导小组，坚持校长亲自抓、分管领导具体管、办公室组织实施的\_工作组织原则，定期召开\_工作会议，研究解决\_工作中存在的突出问题，制定\_工作计划，总结经验，完善措施，确保\_工作各项任务的落到实处。

二、加强\_教育，增强\_意识。

通过各种形式开展保守国家秘密的思想教育，不断提高全体教职工在新形势下做好\_工作重要性的认识，牢固树立“保守国家机密，慎之又慎”的思想，同时要纠正“无密可保”和“有密难保”的错误认识。增强\_观念的责任感。

1、认真宣传贯彻法律法规，不断提高政策理论水平，正确把握\_工作发展趋势。

2、\_工作领导小组要认真做好《\_法》修订后的宣传工作，使\_宣传教育向深度、广度不断推进和拓展，努力营造\_工作良好氛围。

3、充分利用会议、简报、宣传栏等形式开展\_教育，重点抓好领导干部、各学部重点涉密人员的\_教育，不断增强\_意识、\_观念和维护\_安全的自觉性。

4、积极探索宣传教育的新形式，特别是加强警示教育力度，继续把\_教育列入领导干部中心组学习内容，同时强化全体教职工\_工作的宣传教育。

三、联系实际，加强管理，搞好日常\_工作。

1、对试卷的制作、打印、传递、使用、阅卷的要求：(1)试卷的制作：制作试卷过程中坚持起草教师不泄露试题内容;(2)试卷在每个环节中，均确定专人保管;(3)考试完成后严格按照考试要求装订试卷，阅卷工作在规定场所进行(4)严格按照\_要求举行考试和阅卷，不得出现差错。

2、对秘密文件、资料和试卷的归档、销毁的要求：(1)单位文件资料分类统一管理，任何个人不得私自保管文件资料;(2)对\_要害部位配备铁门、铁窗、铁柜，对文件资料实行统一管理;(3)对文件资料及时装订归档。

3、突出重点，加强管理，防患于未然。\_工作应注重加强重点人员、重点部位、重点环节、重点时点的管理，平时抓好日常管理，节假日加强值班、守卫，防止失泄密事件的发生。

4、各学部要定期进行\_工作自查，主要是\_制度落实情况、涉密文件及涉密移动存储介质的保管使用情况、涉密计算机落实防范措施和非涉密计算机存储信息情况，及时发现问题，消除安全隐患。

5、及时制定和上报\_工作计划、总结、自查报告等资料及报表，及时清退文件，及时上报本单位产生的秘密文件资料，办理有关文件定密、清退、销毁等工作，完成\_有关各项工作任务。

6、要进一步加强安全\_工作。严格加强对信息、资料、文件和试卷等的\_工作，坚决杜绝泄密事件发生。

**小学校长工作目标篇3**

一、指导思想

在新的一年，要在\_\_\_\_县教育局和\_\_\_\_镇中心校的正确领导下，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

**小学校长工作目标篇4**

一、以提高教育教学质量为核心，全面实施素质教育，着力推进学校内涵发展。

1.进一步增强质量意识。保证和提高教学质量是学校管理的中心任务，是学校发展的生命线，也是学校工作的出发点和归宿。全体教师要切实增强责任感、使命感和紧迫感，进一步增强质量意识，树立科学、全面、发展的质量观，摒弃陈旧的应试教育思想，扎实开展课程改革，全面实施素质教育，促进学校教育教学质量全面提升，为学生终身的学习与发展夯实基础。

2.全面落实省颁课程计划。各校要以发展的眼光，对学生负责的态度，从主观上重视课程的开设，克服师资紧缺、学科任课教师不平衡等困难，开齐上足上好课程计划规定的课程，切实做到“五落实”即：任课教师有落实、时间有落实，教材(或活动主题)有落实、课程实施过程跟踪有落实、课程评价有落实。中心小学将定期跟踪检查各校课程计划的落实情况，并把课程落实情况作为考核学校、考核教师绩效的一项重要指标。

3.进一步提高课堂教学实效。本学期，我们将开展“关注核心素养，提升教育质量”为主题的课堂教学改革，努力提高课堂教学实效，继续围绕“两读”(读懂课标、读懂教材)，聚焦课堂，突出“有效”，加强研究，在全体教师中广泛开展“人人上达标课”、“争取上优质课”、“一师一优课、一课一名师”活动，进一步引导教师转变教学观念，转变教学方式，优化教学过程，努力实现课堂教学效益的化，大面积提高课堂教学质量。

4.提升教育科研水平。不断探索并建立适合学校实际的教师研修机制，继续扎实推进校本教研工作，大力开展研训一体化的教师研修活动。以学科教研组、备课组为依托，以中心小学为单位，每月举行一次学科集体备课活动，组织同学科、同年段教师开展集体备课，共同研究教学，发挥集体智慧的作用。各校要坚持每周开展一次教研活动，组织教师开展教学理论学习，研讨本校教师在课堂教学中遇到的问题;中心小学每月将继续开展一次集中教学研讨，定期举行骨干教师、学科带头人课堂教学展示活动，构建教师互帮互学的交流平台。

5.加强学校德育工作。学校德育工作要深入贯彻中共中央、国务院《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，规范德育工作管理，加强德育课程建设，创新德育工作载体，改进德育工作方式方法，把道德教育、纪律教育、法制教育、生命教育、挫折教育、感恩教育、心理健康教育、校园欺凌防范等作为重点，遵循小学生的身心发展规律，坚持由浅入深、循序渐进的原则，不断提高德育的针对性和实效性。

6.加强体卫艺工作。严格按照国家课程标准开齐体育课程并上足课时，全面实行大课间体育活动制度，深入组织开展“全国亿万学生阳光健康行动”，保证学生每天1小时体育锻炼的活动时间，发展学生的运动技能，提高学生的身体素质。组织开展各项竞赛活动，搭建学生展示自我的舞台。

7.积极推进学校文化建设。我们要以对事业的高度负责，肩负起建设学校文化的重任。我们在谋划学校文化建设时，首先要从本校的实际出发，引导并带领全体师生共同提炼学校的办学思想，形成“人本化、前瞻性”的办学理念，并且积淀为学校优良的教育传统和校风、教风、学风，以此引导学校、教师、学生的良性发展，形成学校精神文化。其次是以落实《泉州市小学班级文化基本建设“十个一”》、《泉州市小学文化建设基本要求“十个一”》的具体要求为抓手，充分发挥师生的智慧，引导师生动手，优化美化校园环境，创设简洁、实用、素雅、美观的物质文化。再次是通过修订完善学校的管理体制，规章制度，行为规范，校纪、校规等，健全学校的制度文化。同时，要因地制宜，盘活教育资源，做好学校特色项目的规划与创建工作，组织形式多样的兴趣小组，举办各种各样的特长班，开展多彩的德育、科技、文体、综合实践等活动，全面培养学生的兴趣和爱好，丰富师生的学校活动文化。

二、以构建文明和谐校园为宗旨，全面规范学校管理，着力提升学校管理水平。

1.完善学校管理制度。以绩效考评与岗位设置为抓手，加强学校管理制度完善及制度的执行与落实，进一步完善学校管理、教学管理、教师管理、后勤管理、德育工作管理、教研工作管理等规章制度，形成有章可循，照章办事，违章必究的工作约束机制。在实现制度完善过程中，要充分发动教师参与，力求使制度既体现人文性，又具备规范性、促进性和激励性。搭建“平台”和“赛场”，让所有教师在这个“平台”上奋发向上，在这“赛场”上勇于。要加大制度执行的力度,通过各种制度的执行与落实，激发教师发展内驱力，真正让制度转化为每一位教师的自觉行为，切实做到以制度加强学校的管理，促进学校的发展。

2.规范教学工作日常管理。严格规范校历和作息时间安排，严格执行学校教学常规管理办法，严格控制学生课外书面作业量，加强备、教、批、辅、考、评等各个环节的过程管理，进一步规范教师教学工作行为，切实减轻学生过重的学业负担和学习压力。切实加强教学用书、教辅材料管理，做好循环使用教科书工作。认真执行招生制度，规范招生行为，认真执行省颁的学学籍管理办法，严格休学、转学、借读等审批手续，加强对学生特别是流动人口子女的学籍管理。规范教学设施管理，切实提高专用室及图书、仪器、体音美器材、“三通两平台”等教育资源的使用率。

3.规范教师教学行为管理。各校要组织教师学习教学管理相关文件，深刻领会文件精神，明确工作要求，并把精神和要求落实到教育教学工作中。同时，各校要制定切合本校实际的教学常规量化方案，对教师教学常规工作进行量化，全面规范教师的教学行为。中心小学要加强对各校贯彻执行情况的督查，并建立督查通报制度，加强检查、指导，引导各校进一步规范教学常规管理。将教学常规工作列入绩效考核、职务聘任和岗位竞聘的考核范畴，对教学常规工作实行一票否决，凡是没备课没撰写教案或没批改作业、试卷者，一经发现并查实，绩效考核定为不合格，当年度不予职务聘任和参与岗位竞聘。凡绩效考核、年度考核评为优级及参加优秀教师评选，教学常规工作必须达到优级水平。

4.规范教育教学质量监控。要建立以素质教育理念为核心，涵盖课程标准、教育教学标准、学生身心健康标准等内容的基础教育质量标准，认真做好教学质量的监测与分析。要立足学科课程标准与教学要求，遵循教育规律与学生身心发展规律，抓好学科期中、期末检测，认真做好质量跟踪与分析。中心小学要进一步加大教学质量监控力度，将采取定期与不定期的方式对学科课程开设情况进行抽查，对学科教学质量进行检测。各校要坚持实事求是、发展为本、有效改进的原则，审视和评价教学及管理工作，总结成绩，寻找不足，制定改进工作的措施和计划，促进学校发展。

5.规范学校财务管理。全面落实学校财务管理责任制，完善预算编制与执行制度，规范预算、决算和收支管理，加强专项资金管理，严格按照资产和财务管理规定及时建立资产帐目，严禁出现任何形式的账外资产。加强学校经费的管理，严格遵守“八项规定”，严禁学校利用经费擅发津贴补贴，不准自行扩大经费开支范围和提高开支标准。坚持量力而行的原则，厉行节约，严格控制日常开支。严格执行财务管理制度，规范财务报销手续。

6.规范学校安全管理。全面落实安全工作责任制，建立健全学校安全工作督查机制，完善学校安全工作应急预案，扎实开展平安校园的创建活动。各校要加强领导，周密部署，从严防范，及时排查和消除各类隐患，对学生进行防火、防电、防盗、防溺水、防交通事故、防自然灾害、防校园欺凌等安全知识教育，切实从源头上消除隐患、堵塞漏洞。坚持每月开展一次安全防范应急逃生演练，组织师生开展防火、防震、防自然灾害等疏散逃生应急演练，提高师生的安全防范意识、自我保护和救治能力。深入开展“七五”普法宣传教育活动，进一步提高师生的法制意识和法律素质，推进依法治教、依法治校进程。扎实开展预防疾病、科学营养、卫生安全等健康知识教育，认真做好流行性疾病的防控工作。建立和完善学校公共卫生应急处理机制，进一步提高学校卫生工作水平。深入开展安全发展学校，定期开展校园安全隐患的排查工作，及时消除校园安全隐患。积极配合霞美派出所、霞美镇综治办开展校园周边治安环境的整治工作，进一步净化校园周边环境。注重学校安全档案建设，加强学生日常监管，强化点名登记工作，落实家校联系及家访制度，及时做好缺席学生去向跟踪，切实担负起学生监护作用，确保学校安全稳定。

7.扎实抓好教育行风建设。全面落实办学行为“五规范”，切实把招生考试、教育收费、校务公开等敏感事项纳入民主评议行风建设的内容。进一步规范教育收费行为，严格执行各项教育收费政策，落实教育收费公示制度，坚决杜绝乱收费行为。严禁学校利用节假日和学生休息时间组织学生上课和集体补课，严禁有偿补习。认真贯彻落实校务公开工作，以完善校务公开目录为切入点，建立健全校务公开制度体系，将公开内容公开方式工作责任制度化、细则化，突出校务公开的工作重点，通过校内外公开栏等渠道加强规范运作，严格根据校务公开工作要求，在规定的时间、规定的地点，公开规定的内容，自学接受教师、群众的监督。认真解决事关群众切身利益的教育热点、难点问题，进一步树立教育良好形象。

三、以可持续发展为目标，精心谋划,加强协调，着力增强学校发展后劲。

1.稳步提高幼儿园办园水平。认真学习并贯彻落实《国务院关于当前发展学前教育的若干意见》、《福建省人民政府关于加快学前教育发展的意见》和《泉州市人民政府关于加快学前教育发展的意见》精神，进一步加强中心幼儿园的管理,积极探索科学办园的方法与途径;积极争取上级的支持,积极稳妥做好中心幼儿园的迁建工作。加大民办园管理力度，强化对民办园的指导与督查,引导现有符合霞美镇布局及社会需求无证民办园完善办学条件，积极申请办园许可证。做好符合规定要求的民办幼儿园省财政生均补贴申报工作，严把审核程序，加强过程监督，履行公示制度，做到不虚报谎报漏报、数据准确无误，切实把这项惠民措施落实好。要加大宣传力度，采取行之有效的措施，认真做好幼儿园的招生工作，动员所有适龄幼儿入园，完成幼儿入园招生任务，确保全镇学前一年入园率达99%以上，学前三年幼儿入园率达85%以上，进一步提高学龄前儿童的接受教育率。

2.进一步关注留守儿童及贫困学生。各校要加强宣传，做实做细招生工作，努力完成招生任务，确保辖区内适龄儿童入学率达100%。切实采取措施做好巩生工作，认真做好贫困学生的申报及落实工作，确保学生不因贫困而失学;认真落实各项政策，确保外来随迁人员子女全部就近入学;认真组织残疾儿童跟班随读，加强留守儿童入学的管理。积极开展家庭困难户子女的入学关爱活动，为家庭困难户子女就学解决后顾之忧。

3.努力改善办学条件。我中心小学校安工程、实事项目资金缺口较大，任务艰巨而繁重。校安工程及实事项目校要积极做好协调与管理工作，积极争取所在村委会、当地企业、社会各界的支持，确保工程建设配套资金落实到位。加强学校图书资料、体音美等教学仪器设备设施、专用活动用房的配置。各校要攻坚克难，利用一切可利用的资金，进一步做好图书、科学仪器、体音美器材、教学用具等常规教学仪器的更新与充实。精心做好校园建设规划，有计划、有步骤地做好校园硬化、绿化与美化工作，不断改善办学条件。

4.大力推进福建省教改示范校及福建省义务教育管理标准化学校创建工作。加强指导，全面开展福建省教改示范校及福建省义务教育管理标准化学校创建工作，继续开展各级文明学校、各类先进学校的创建工作。

5.落实教育督导各项工作。认真按照开展教育督导工作的要求，落实年度自评，有计划、有步骤地开展素质教育督导评估。中心小学要加强督前的指导工作，指导学校做好相关资料的积累与分类存档，在评估时，将把立足点放在评估学校管理过程和工作状态，关注管理过程、关注课堂教学，评估后，要继续做好跟踪检查，狠抓整改工作的落实，切实发挥督导评估的作用，不断推进素质教育的全面实施。

四、以促进教师专业成长为重点，加强队伍管理与建设，着力增强教师队伍活力。

办好人民满意的教育，队伍是关键，人才是保障。我们要从抓班子、强队伍入手，着力建设一支德才兼备的校长队伍和学高德馨的教师队伍，为打好南安教育质量翻身仗提供强有力的人才保证和智力支持。校长队伍要精准用力，努力提升办学治校的能力。领导班子是学校发展的带头人和方向标，校长作为学校领导班子的核心，要牢固树立担当意识，带头加强自身能力建设，带头维护班子团结，带头规范办学行为，多当主攻手，少当“二传手”，遇到困难不等、不靠、不绕，善出新招、实招、硬招。牢固树立争先意识，经常对表对标，纵向看进度，横向看差距，把工作短板找准，把发展路径搞对，把各项任务抓实抓好，争创一流业绩。牢固树立质量意识，向精细管理要质量，切实抓紧抓好教育教学各项常规工作，确保保值目标，争取增值目标。向研修研训要质量，积极营造教研氛围、学术氛围，推进市域内、校际间研训联动、质量同进。向科学监测要质量，充分利用质量监测的大数据分析，固强固优，补缺补短，推动教学质量达到更高层次、更高水平的发展和提升。教师队伍要齐心协力，努力提升教书育人的能力。教师是立教之本、兴教之源。教师们要爱岗敬业，做品行之师，带着信念、感情、责任做好本职工作，把持职业操守，自觉增强立德树人、教书育人的荣誉感和责任感，从严上要求，向实处着力，增强为师为范的精神底色，以文化人、以德育人，以优秀的人格魅力教育感染学生。磨砺专业，做学问之师，提起气来，沉下心去，加强业务学习，更新知识结构，深入研读教材课标考纲，创新教育教学理念，增强备考基本功和命题能力，提升专业素养和教育教学能力，练就扎实的知识功底、过硬的教学本领、勤勉的治学态度，以深厚广博的学识魅力教育培养学生。

1.加强师德师风建设。认真贯彻落实教育主管部门关于加强师德建设的有关文件精神，深入开展争做“四有”好老师活动及以“立师德，正师风、铸师魂”为主题的师德教育，从师德修养、执教能力、业务水平、教育理念、身心素质等五个方面提升教师综合素质。要紧密围绕全面实施素质教育、全面加强未成年人思想道德建设的目标要求，加强教师的\'职业理想和职业道德教育。持续开展形式多样的师德教育活动，建立学生、家长和社会参与的师德监督机制，积极引导和规范教师的思想行为和职业行为。健全师德激励机制，定期开展师德讲评活动,评选表彰一批优秀教师、先进教育工作者和师德先进个人，树立师德典型，发挥优秀教师的示范作用，营造师德师风建设的良好氛围，进一步调动广大教职工教书育人的积极性。力求通过开展行之有效的活动，促使广大教师在师德素质和业务素质上有新的提升，在服务社会、服务家长、服务学生上有新的提升，在树立教师良好形象上有新的提升，在推进教育教学质量上有新的提升。

2.创新业务研训机制。坚持因地制宜、以校为本、注重实效的原则，全面实施教师教育教学能力提升工程。围绕当前教学工作中存在的重难点问题，对课程与教学管理、课堂教学评价、评价与考试改革、学生学习质量分析与指导等问题进行深入研究并纳入校本培训，增强培训的针对性与实效性。广泛开展以“要做教书人，先做读书人”为主题的“书香校园”活动，进一步强化教师岗位练兵，提升教师专业技能。增加教师培训经费投入，加大合同制教师、新聘用教师及中青年教师培养力度，做好骨干教师、学科带头人的选拔与培养工作，定期选派优秀教师参加各级业务培训，造就一批业务骨干，逐步形成骨干教师梯队。进一步健全继续教育制度，鼓励教师参加各种提高学历层次的学习，不断提升教师学历层次。创新研训载体，充分发挥骨干教师、学科带头人的辐射、示范作用;继续开展集体备课、课堂教学研讨、课题研究、一师一优课、一课一名师等活动，为教师学习交流与展示搭建平台。

3.加强教职工队伍的日常管理。组织全体教职工认真学习《南安市教职工管理暂行规定》，制定出台《霞美中心小学教职工管理实施细则》，以《规定》、《细则》的要求，切实抓好教职工的管理。进一步规范教职工考勤、教育教学、业务进修、职称评聘等工作，建立和完善督查机制，定期开展《规定》、《细则》落实的督查工作，认真做好教师评价和年度考核工作，实行平时考核与绩效考评相结合，力求科学合理地评价教师的工作业绩。贯彻落实《福建省人民政府关于进一步加强中小学教师队伍建设的实施意见》，进一步加强教职工管理，积极探索，建立和完善教师绩效考核机制、职务竞聘机制、岗位轮动机制，通过绩效考核、职务竞聘、岗位轮动,充分挖掘教师内在潜力，激发广大教职工工作的积极性和主动性，进一步增强学校办学活力，提高办学质量，努力推进教育事业持续健康发展。

**小学校长工作目标篇5**

在\_\_\_\_学年，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，构建和谐社会的实践。创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度;

2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力;

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人;

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础;

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

小学校长工作目标

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找