# 最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题(二十一篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-04

*为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能...*

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇一**

一、年会主题：增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的：1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流;2、通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心;3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望;

三、年会时间安排：

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名2、联系人：3、联系方式：

五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理\\董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表、公司220xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：公司20xx年年会胜利闭幕!谢谢大家!

注意事项：

1、明确年会的主题和目的;2、初步确定年会性质;3、提交预算;4、策划内容，分工执行;5、年会时间按排;6、年会地点选择;7、年会亮点;

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇二**

一、年会主题：

20xx年新春团拜会

二、年会时间

20xx年1月16日下午14点30分至18点00分

三、年会地点

酒店

四、年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

五、参会人员(详见与会人员名单)

1、公司全体干部、员工，总人数：44人

2、公司领导7人

3、各部员工37人

本公司参会人员根据人事部带给的名单如下：

企划部10人

修改部12人

产品部2人

媒介部3人

销售部5人

人事行政部5人

六、人员准备

1、总协调：

2、成员：人力行政部全体

1)主持人：各部门自行串词(根据节目准备主持串词)

2)酒店场地联络：

3)奖品、道具购买：

4)现场场景布置：

5)现场摄影摄像：

6)现场电脑、音乐控制：

7)奖券奖品保管发放：

七、晚宴安排

共5桌，详情见座次表，每席10人左右。

酒水安排：

白酒1瓶桌120元瓶(7瓶，牛栏山)

红酒2瓶桌40元瓶(12瓶，长城)

啤酒1箱桌70元箱(6箱，雪花)

饮料2瓶桌7元瓶(10瓶，雪碧、可乐)

总预算：1800元

八、年会流程

1、14：30——15：00伴随背景音乐全体入场，在入场口设置抽奖箱，期间为茶话会形式，餐桌摆放瓜子、花生等;

2、15：00领导入席，余总讲话并宣布年会开始。

3、15：00-15：10余总致辞，李总致辞(各5分钟)

4、15：20xx年会正式开始：

一、人力行政部：由胡总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。同时印出第一个节目。表演结束后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

二、企划部：由陈总串场，引出节目。表演结束后，由陈总、谢总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

三、媒介部：由负责人引出节目，结束后，由李总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

四、游戏环节：结束后，由雷总抽取五位四等奖，并发放奖品。

五、销售部：由负责人引出节目，结束后由陈总(陈平)抽取一位三等奖，并发放奖品。

六、修改部：由胡总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

七、产品部：由刘总串场，引出节目。结束后，刘总抽取二位二等奖，并发放奖品。

八、游戏环节：结束后，由李总抽取一位一等奖，并发放奖品。

九、领导祝福语：七位领导分别送一句祝福语，余总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

5、16：00-18：00用餐时间。17：30左右由余总抽取本场特等奖得主，并发放奖品。

九、方案预算(控制在3万元以内)

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇三**

一、年会主题：

x公司20xx年度年终总大会

二、年会时间

20xx年12月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点

x酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总性发言。

17:30大会，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。使用创意沙画视频作为公司年会晚宴背景视频和音乐

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总会”(条幅规格：)

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇四**

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

融合梦想努力超越!

二、年会目的

1、对xx年公司发展成绩总结，以及制定xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争潜力。

3、表彰优秀，透过奖励方式，调动员工用心性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_。

四、年会概况

活动地点：xx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项资料。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组长：\_\_\_\_\_\_副组长：\_\_\_\_\_\_副组长：\_\_\_\_\_\_副组长：\_\_\_\_\_\_

主持人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也能够跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、资料丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。

节目资料可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_\_

七、年会筹备阶段

节目编排

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以到达预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

1、排练时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间的下班后。整体彩排为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间;

2、排练地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3、年会节目确定后，年会工作项目组会分别跟踪节目的排练效果同时进行审核，并解决遇到的问题，若解决不了，及时上报;

4、歌曲舞蹈类节目所需背景音乐自备，并拷贝一份至年会工作项目组，在年会节目正式演出时使用，若如未能带给，耽误演出和影响效果，项目组概不负责，请参演人员必须切记;

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁;

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排;

2、领导及其家属座位的安排;

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排

1、前期与领导确认是否有嘉宾参会，年会开始前5天与嘉宾确认行程安排及能否参加，晚会当天再次确认嘉宾能否准时参加;

2、嘉宾胸花的准备;

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调

1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排;

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位;

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表;

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全回到

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案

1、路上堵车

◆可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

◆尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

◆提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

◆通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

八、年会流程

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表;

2、公司领导及嘉宾入席;

3、开场舞蹈;

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾;

5、董事长致辞。

优秀员工表彰

1、此项工作由人力资源部统筹安排，确认各部门人员名单以及具体奖金金额，此项费用不在整个年会预算之列;

2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在\_\_\_\_\_\_之前确定获奖类别及人员名单;

3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt，在主持人宣读获奖时投影展示;

4、工作人员提前准备好证书和奖金，颁奖领导和所有获奖员工准备上台，同时奏颁奖曲(此环节有会务组成员提前将获奖员工安排到舞台一侧)，依次颁奖;

5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念;

6、获奖感言，人力资源提前通知，推荐放到总结会议上。

节目表演

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用;

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行;

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放;

4、主持人宣布节目评选结果;

5、节目评选分为人气奖，表演奖，创意奖等，每个节目奖励现金分别为\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_元;

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖

1、此环节穿插到节目表演当中，由工作人员提前将抽奖号码发放和收集到位，抽奖号码每人一个(一式两联)，按照顺序发放;

2、共设立四个奖项。奖品价值设立，一等奖\_\_\_\_\_\_元一名;二等奖\_\_\_\_\_\_元二名，三等奖\_\_\_\_\_\_元三名，鼓励奖\_\_\_\_\_\_名，奖品为等值物品;

3、抽奖形式采取随机抽取的形式，由公司领导进行抽奖，顺序由低等至高等。兑奖同时，音响师播放比较活力的音乐，调节现场气氛;

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念;

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请\_\_\_\_\_\_致祝酒词，宣告聚餐开始;

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：\_\_\_\_\_\_开始;

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出;

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜;

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确;

5、\_\_\_\_\_\_祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

九、注意事项

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品;

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡;

4、时间的把控，主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间;

5、会务人员的工作安排，年会的具体工作会细化分解到相关职责人，确定每一项工作的负责人，例如：现场灯光及音响的调试、舞台及场地的布置、物品的采买与运输、酒店与用餐普的提前预定等等，中间如若出现什么问题需及时解决;

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故职责人。

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇五**

一、时间：20xx年月日

二、地点：酒家

三、参加人员：公司全体员工

四、所需时间总计：14：00-22：00共计5小时

五、活动目的：

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的销售佳绩。

2、对20xx年工作进行总结，对20xx年业绩进行分析，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标

3、表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

六、年会主题：

1、20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会(会议)

2、20xx年度员工答谢会(晚宴)

七、年会安排：

1、年会人员安排及职责：

(1)会场总负责：

(2)年会策划、会议节目安排：

(3)酒店安排与协调：

(4)现场拍照、摄影：公司摄影师

(5)场景布置：人员安排待定

(6)活动主持：

2、会场布置：

(1)酒店主会场

(2)内容：

a、本公司的logo及年会主题

b、彩带、气球点缀会场(音乐)

3.会场物品需求

4.优秀员工评选：

参选人员：除财务和人事外的其他部门(由于这两个部门人数有限)

评选方式：由各部门内容员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得(每部门一名)

奖品设置：

1、优秀员工奖励：每部门一位优秀员工(行政部与财务部除外)，共计4名 奖品：

2、表演奖励：一、二、三、参与奖，四个奖项 奖品：

3、游戏奖励：共计4个游戏 奖品：

八、年会活动流程：

(一)20xx年度全体员工大会(会议)

1、下午13：50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到，按部门就坐于会议室，等待大会开始。

2、14：00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序。

3、14：15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20xx年度工作总结及20xx年度工作计划汇报(每人大概20分钟)。

4、16：00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20xx年总结及20xx年公司发展战略(预计1小时)。

5、17：00大会进行第四项，主持人宣读”20xx年度优秀员工”获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理优秀员工颁发荣誉证书;

6、17：30优秀员工代表发表获奖感言。

7、20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会圆满结束。

(二)20xx年度员工答谢会(晚宴)

1、主持人宣布员工答谢会开始，各部门节目表演(节目名单待定)

2、各部门表演结束，由全体参会人员选出优秀节目一、二、三等奖与参与奖，并进行奖品颁发(见附件二)

3、游戏时间：

(1)“快乐袋鼠” (2)“背夹气球” (3)“萝卜蹲” (4)“数7游戏”

每个游戏获胜队伍均可获得奖品。

4、主持人宣布晚宴正式开始：

5、主持人引导大家共同举杯，总经理发表祝酒词，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

6、员工答谢会结束。

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇六**

一、年会主题： “公司20xx年会晚宴”

二、年会时间： 20xx年月日下午

晚宴时间：

组织离开：

三、年会地点： 二楼宴会厅

四、年会目的及意义

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等;

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力;

4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、年会参会人员： 公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

全体参会员工到达宴会指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始;

大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

大会进行第二项，分发小纸条给在座的各位，司仪抬出时间囊，主持人讲话请各位在座员工，写下几句对明年自己的期望。然后请总经理上台封存时间囊。等明年年会再开启。总经理做年度总结，致祝酒辞、宣布开席。

宴席时间 

宴席期间穿插员工互动节目【游戏-颁奖-代表发言】

游戏1：吃喝大作战

游戏规则：

每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑 完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决 赛、争夺冠军。

游戏物料：3包袋装瓜子;8瓶啤酒;一包吸管

游戏奖品：冠军小组，2×高露洁套装;亚军小组，2×沐浴手套

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次;

游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：

以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任 何一个字)向同伴提示!游戏可举行5个回合。

游戏物料：纸片a4、成语

游戏奖品：1)黑人牙膏×2; 2)佳洁士牙膏×2 3)佳洁士牙膏×2;4)祥龙公仔×2; 5)祥龙公仔×2

19：45—19：55

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次;

游戏3：拧毛巾

游戏规则：

以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜 (以水滴在纸巾上面为准)。游戏可举行男士两回合，女士一个回合。

游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒

游戏奖品：男优胜，烟灰缸×2; 女优胜，米奇饭盒×1

20：10—20：30

尾声：招财进宝包饺子

游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间(十分钟) 内包的最快最好的一组获胜。

游戏物料：饺子皮/馅、盆子 游戏奖品：立白×2;沐浴液×4(参赛者自由分配)

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次;

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次;

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理特别颁发的惊喜一份!

总经理颁奖

七、年会结束

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇七**

一、活动背景：

品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

二、年会主题：

追求完美，创造卓越(公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升的竞争力;

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

四、参加人员：

客户群，领导;

邀请业界领导;

公司工作人员;

五、公司年会策划方案之年会时间：

20xx年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14：30——18：00

晚宴时间：18：30——22：00

六、年会地点：

酒店宴会厅

七、主办单位：公司

八、年终大会议程安排

1、13：50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始

14：00—15：30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00 大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18：00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18：00—19：00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00 娱乐时段：

九、活动内容：

1、文艺节目(6—8个节目)

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞。

3、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

游戏2：抢凳子; 用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体职工上台合影留念。

十、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“公司年度年终总结会”(条幅规格：)

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇八**

一、主题：

1、“家”：我们一家人，共赢新未来

2、“赢”：缘聚、共赢天下(或未来)

二、时间地点：

年月日下午、晚上

三、聚会主要内容：

1、组织嘉宾参观新办公楼(时间、及陪观领导待确定)

2、组织室外趣味活动

3、安排晚会宴及颁奖

4、安排住宿

四、筹备小组及人员分工

领导小组：

执行领导成员：

总协调：

成立：协调嘉宾组、节目活动组、餐饮住宿组、晚会组、后勤组、财务组、现场接待布置组、机动组(各组详细职责及人员安排见附录)

五、聚会主要流程

(一)前期准备

1、12月8日前，确定聚会时间地点、会议主题及内容，成立活动领导小组，完成策划方案;协调组联系车辆、酒店。

2、12月12日前，协调组负责确定并通知(寄函)与会嘉宾、导购、公司职能及业务人员，会前三天再次提醒通知。(详细人员需备明细)

3、12月10日，节目组开始征集节目，思考室外活动、游戏;12月15日下班后确定最终节目单、活动游戏单，报领导审批。

4、12月20日，各小组统计所需物品，报财务组审批、报后勤组准备、购买;协调组通知嘉宾、核对最终参会人员，并报相关小组;各小组根据参会人员数量，安排活动、晚宴等，对新乡市区外的嘉宾及公司人员安排住宿(明细附于方案附录中)。

5、12月23日下午活动之前，后勤组前去聚会地点布置会场，做好聚会安排(布;协调嘉宾组组织嘉宾参观新办公楼(提前确定陪观公司领导);置方案待确定)生态园餐饮住宿组最后检查餐饮、住宿准备情况;晚会组负责布置晚会场所、设备调试;后勤组将所有所需物品送往聚会地点并做好保管;住宿组负责协调住宿人员办理住宿登记。

(二)中期开展

1、12月23日下午3点，全体与会人员参加户外活动，节目活动组负责组织;活动后举行相应的活动颁奖仪式(提前确定颁奖嘉宾)。

2、晚上6点，餐饮组负责组织晚宴。晚会组负责组织需要化妆演员化妆，开启相关设备;晚会组负责组织嘉宾走“拱门”进场，主持人负责晚会中节目、游戏、颁奖、抽奖、领导讲话等所有环节，晚会组做好晚会中的秩序维持和后勤工作。

3、晚会结束，接待组负责欢送嘉宾，住宿组负责引导市区外人员住宿。

(三)后期总结

1、12月24日中午以前，后勤组将所有聚会所剩物品打包运回公司，分门别类放好。

2、12月25日前，营运人事部将本次活动精彩瞬间做成ppt供大家分享。

3、12月25日前，财务组做好聚会费用审核、上报。

六、附录：

1、准备物资及费用预算，准备物资及费用预算。

2、详细人员分工及工作职责，详细人员分工及工作职责。

3、宴会节目及室外游戏，宴会节目及室外游戏、晚会节目安排明细、晚会节目安排明细。

4、晚会参加人员及餐饮、住宿安排明细，晚会参加人员及餐饮、住宿安排明细。

5、年终聚会应急方案，年终聚会应急方案。

6、年终聚会工作跟进表，年终聚会工作跟进表。

7、其他事项安排，其他事项安排。

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇九**

一、年会背景及目的

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均透过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。就协自成立以来一向走的是模仿企业化管理模式。

“年会”这一形式也被视为就协不可或缺的一部分。当然找一个适宜的年会策划公司来策划是最适宜但是的，而且能避免走很多弯路。

为了总结回顾20xx年度各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，增进协会内部人员的交流和沟通，促进协会的文化建设，表达协会对全体成员的关怀与问候，同时也热烈祝贺就协成立一周年，特决定举办此次主题年会活动。

二、年会主题：专心成长超越自我

三、年会时间、地点

年会由三部分构成，分为成员会议、周年庆典联欢会和晚宴。

拟订于20xx年12月25日(周六)14：00-20：30(为时半天)。

(一)成员会议

时间：14：00—15：00

地点：大活小剧场

(二)周年庆典联欢会

时间：15：00—17：00

地点：大活小剧场

(三)晚宴

时间：18：00-20：30

地点：二食三楼

四、年会参会人员

领导、嘉宾，协会全体人员(参会人员暂按150计，包括理事会、各部门部长、各部部员及会员和就业信息员)及其他。

五、年会流程与安排

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

(一)成员大会议程安排

13：30全体参会人员提前到达大活小剧场，按指定排座就座，等候成员大会暨周年庆典晚会开始。(播放入场背景音乐);

14：00—14：10大会进行第一项。

音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布大会开始，向参会的全体人员介绍出席大会的领导嘉宾及兄弟社团负责人，并领掌欢迎;(欢迎礼毕)请致开幕辞;

14：11-14：30大会进行第二项。

请就协指导老师发言;就协理事长做本学期工作总结;

14：30—14：50大会进行第三项。

请就协秘书长宣读就协本年度优秀个人名单和突出贡献奖人员名单并请上台颁奖合影留念。主持人领掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。

(摄影师拍照，会堂播放颁奖背景音乐);

14：50—15：00主持人对本次员工大会做简要总结。

宣布成员大会闭幕。宣布周年庆典联欢会开始(会堂播放离席背景音乐)工作人员做好会场准备;

15：00-17：00庆典联欢会正式开始，就协各个部门表演自导自演的节目;

17：00主持人宣布周年庆联欢到此结束，并告知六点就协全体成员至二食三楼聚餐晚宴。

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知：

行政事务部于近期内向各部门发出书面的《关于做好20xx年度年终工作总结与下年工作计划制定的通知》;

(二)年会宣传与就协vcr摄制：

广告宣传部做好年会活动的相关宣传工作。对本次年会活动进行公示和宣传，到达全员知悉。负责安排与跟进(具体包括：第一届理事会成员寄语，新一届理事会愿景，各部门部长及部员对协会成立一周年的祝福等);

(三)晚会节目的编排：

由人力资源部负责晚会节目的征集、海选、编排;

(四)横幅的制作：

紫底白字横幅一条：预祝协20xx年“专心成长超越自我”主题年会暨协会成立一周年庆典晚会圆满成功!落款：就业发展协会，12米;

红底黄字横幅一条：“专心成长超越自我”主题年会暨协会成立一周年庆典联欢会落款：发展协会，12米;

(五)年终工作总结与计划的收交：

行政事务部收集各部门年终工作总结与下年度工作计划，在年会前整理提交给理事会;

(六)发言稿的撰写：

通知大会发言相关人撰写发言稿，并及时通知年会最终确定的时间、地点;

(七)物品的采购：

提前采购年会所需的物品。具体物品见预算表;

(八)时间的控制：

年会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

(九)现场录像机拍照：

提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

(十)各项活动的工作安排：

年会的具体工作应细化分解到相关职责人，确定每一项工作的负责人;各个工作人员应用心主动向相关负责人汇报，各负责人向总协调人进行汇报。

最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、宴会提前预定等等，必须要有专人负责。详细状况见主题年会工作安排表;

(十一)此次年会布置工作各项流程要严格按照协会章程及sop流程，透过这个活动锻炼、提升协会整体执行力。

七、参会人员须知

(一)协会全体成员无特殊状况务必参加年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经人力资源部部长批准同意后方可离开。

(二)此次年会为就协全体成员的一次聚会，望各部门成员用心参与到年会的组织及晚会节目参与中来。

八、年会经费预算

略

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇十**

一、活动目的

对20xx年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

二、活动时间

三、年会主题

扬帆起航 辉煌20xx

四、年会安排

1、茶话会

1) 时间：下午3时-5时

2) 内容：

a) 各部门就20xx年的工作进行总结，20xx年的工作方向和目标进行规划;

b) 个人自由发言;

c) 领导总结发言;

d) 表彰优秀员工;

e) 公司员工大合影。

2、聚餐

1) 时间：晚上5时-7时

2) 内容：员工聚餐;总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、ktv联欢

1) 时间：晚上7时-10时

2) 内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

五、活动人员安排及职责

1、总负责：

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：

主要工作：餐厅和ktv预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：

5、活动主持：

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

六、年会会场布置

公司大会议室

a、投影展示：本公司的logo及年会主题

b、桌上摆放水果等食品若干

七、奖品设置

一等奖：ipad;

二等奖：iphone;

三等奖：豆浆机;

优秀员工奖：空气净化器。

八、年会员工文艺汇演、抽奖、游戏

1) 节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2) 抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3) 游戏：暂无

九、年会活动预算

茶话会：300元

聚餐：5000元

ktv：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费。

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇十一**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升竞争力;

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，透过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：

20xx年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：

xx酒店x楼xx厅

五、年会组织形式：

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1、会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排;

4、嘉宾接待、签到：×××

5、音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

资料：

文字资料：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，资料：宣传企业文化;

文字资料：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字资料：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2、分公司领导上台致辞;

3、嘉宾致辞;

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出资料：

20xx年会节目单

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：20xx年月日晚

地点：宴会厅

主办：

主持人：

19：00—19：05女子动感打击乐中国的传统乐器—红色的大鼓，鼓身上全部绣有金色的龙，鼓面上装水，秀丽而修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐活力演奏《中国龙》《龙腾虎跃》等经典曲目，将中国的传统乐器给现场观众一个全新的视觉，听觉效果。(女4人)

19：05—19：10主持人开场词

19：10—19：15《《跳动的嘉年华》》

巴西最热情的舞蹈，绚丽的服装，活力的音乐，节日的喜悦此时此刻进入观众的眼帘，让观众有一齐欢乐舞动的欲望。将贵宾们带入节日氛围。女8人

19：15—19：25男声独唱

刘德华超级模仿秀(20xx年央视梦想剧场总冠军，20xx年央视星光大道季冠军)活力演唱刘德华经典歌曲《中国人》等。(歌曲能够挑选)

19：25—19：35领导发言，嘉宾发言表彰优秀员工敬酒。

19：30—19：45游戏及幸运抽奖

19：45—20：00《动感街头元素》

前卫时尚的少男少女，活力表演街舞花式

篮球，动感小轮车等。欢快震撼的音乐，加上惊险刺激，朝气蓬勃表演，把现场观众带到那个前卫青春的年代。(女2人，男4人)

20：00—20：05川剧变脸

神奇的蜀中绝技，几百年的中华艺术瑰宝，让您身历其境的体会传统艺术源远流长，亘古不灭的艺术魅力。三个人同时在舞台上演绎变脸绝活更为精彩，在舞台下面和观众零距离接触，体验变脸的魅力男1人

20：05—20：20游戏及幸运抽奖

20：20—20：25武术《武魂》中华武术源远流长，他体现了中华儿女的博大的情怀。我们的队员全部来自于中国武术的发源地—河南嵩山少林寺。他们将活力表演—拳术，兵器演练，硬气功，太极，等等。(男6人)

20：25—20：30傣族舞蹈《吉庆有余》

秀丽的傣族少女，身着鲤鱼一样的服装装，在优美的音乐下翩翩起舞。就像一条一条漂亮的鲤鱼，在水里畅游，跳跃，祝福在场嘉宾年年有余。女8人

20：30—20：40时尚电音组合：

《火美娃娃》

动感青春的四人电子弦乐组合，节奏时尚动感，青春逼人，曾多次参加山东，河南等地春节晚会的录制，现场气氛热烈，配合灯光的运用，将现场推向高潮。她们将活力演奏《胜利》《赋格》等火爆曲目。女4人

20：40—20：45墨舞丹青：北京奥运会开幕式表演上的墨舞让全世界人们惊叹，他将做过的古典舞蹈和书法完美的结合，用夸张的舞蹈形式把中国书法的精髓体现得淋漓尽致。男2人

20：45—20：55游戏及幸运抽奖

20：55—21：00大型舞蹈《千手观音》绚丽的灯光，优美的音乐再加上古朴，典雅的舞姿让现场观众震撼，感动。让他们在真，善，美的境界里找的自我女8人

21：50—22：05幸运抽奖

22：05—22：10主持人致结束词

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇十二**

一、年会主题： “xx公司20xx年会晚宴”

二、年会时间： 20xx年x月x日下午

晚宴时间：

组织离开：

三、年会地点： 二楼宴会厅

四、年会目的及意义

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等;

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力;

4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、年会参会人员： 公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

全体参会员工到达宴会指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始;

大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

大会进行第二项，分发小纸条给在座的各位，司仪抬出时间囊，主持人讲话请各位在座员工，写下几句对明年自己的期望。然后请总经理上台封存时间囊。等明年年会再开启。总经理做年度总结，致祝酒辞、宣布开席。

宴席时间 

宴席期间穿插员工互动节目【游戏-颁奖-代表发言】

游戏1：吃喝大作战

游戏规则：

每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑 完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决 赛、争夺冠军。

游戏物料：3包袋装瓜子;8瓶啤酒;一包吸管

游戏奖品：冠军小组，2×高露洁套装;亚军小组，2×沐浴手套

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次;

游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：

以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任 何一个字)向同伴提示!游戏可举行5个回合。

游戏物料：纸片a4、成语

游戏奖品：1)黑人牙膏×2; 2)佳洁士牙膏×2 3)佳洁士牙膏×2;4)祥龙公仔×2; 5)祥龙公仔×2

19：45—19：55

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次;

游戏3：拧毛巾

游戏规则：

以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜 (以水滴在纸巾上面为准)。游戏可举行男士两回合，女士一个回合。

游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒

游戏奖品：男优胜，烟灰缸×2; 女优胜，米奇饭盒×1

20：10—20：30

尾声：招财进宝包饺子

游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间(十分钟) 内包的最快最好的一组获胜。

游戏物料：饺子皮/馅、盆子 游戏奖品：立白×2;沐浴液×4(参赛者自由分配)

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次;

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次;

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理特别颁发的惊喜一份!

总经理颁奖

七、年会结束

组织离开：

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇十三**

活动目的

1. 提升公司凝聚力;

2.加强各部门同仁之间的沟通与联系

3. 增强公司员工的集体观念

参加对象

公司全体员工、公司各级领导及供应商

活动日期/时间

xx年1月15日 pm17:30——20:45

活动地点

活动内容

1. 公司年夜饭

2公司领导致词

3.游戏/娱乐活动

4.抽奖

活动流程

时间项目活动内容说明

预备全体人员进场活动全程贯穿餐饮

晚会开始,致词。主持人上台宣布新年晚会正式开始,并请李总上台讲话。总致词后,有请经理发言。

热身游戏

抽奖抽出三等奖

祝福词接龙每桌每次派一个人站起来说一句新年祝词,祝词的第一个字必须与上一桌说的祝词的最后一个字一样,至少需“谐音”。

说错的人上台抽取指示表演内容的小纸条,根据纸条上的内容表演一个节目,或直接获得礼品。表演完的员工,送小礼品1份。

抽奖抽出二等奖

copy不走样每桌选出2名代表,共20个人分成4组,按照抽取的题目表演一套动作,最后一个人说出表演的内容。答对的一组,每人送1份奖品。

喝可乐比赛每桌推出一人参加比赛,共10人分成2组,每组评出1名获胜者。获胜者得1份奖品,共2份奖品。

脑筋急转弯抢答(10道题)主持人宣读问题,然后开始举手抢答。

答对的员工,送奖品一份。奖品:10套

假话连篇”游戏共20个人分成4组,每组上台表演。主持人说“鼻子”,比赛者要用手指指着脸上的其它五官(眼睛、嘴、眼睛或耳朵),而不能指着鼻子。听从主持人说的五官用手指指着的人,淘汰出局。每组决出1名小组胜出者,4组比完后,4个小组胜出者进行决赛。决赛胜出者得大奖1份,其他3名得鼓励奖1份。

“照镜子”参赛者和主持人面对面站着,作为主持人在镜子的照影,主持人做任何动作,参赛者需反方向做,才能做到镜子的功能。

如:主持人抬右手,参赛者抬左手,因为照镜子时,你抬右手,镜子里的人与你面对面在同一侧抬手,即:右边抬手。每组决出1名小组胜出者,4组比完后,4个小组胜出者进行决赛。决赛胜出者得大奖1份,其他3名得鼓励奖1份。

抽奖抽出一等奖大奖由公司领导颁发。

颁奖(积极参与奖2名、最佳团队合作奖1组)

结束歌主持人宣布晚会结束,全体一起唱“真心英雄”歌。

撤场剩余物品及抽奖箱等助成物整理。

晚会现场

珠光气球、彩色玻璃纸拉花、红色彩丝带

每2只珠光气球为一组,用红色丝带、透明胶固定在墙壁上,会场中彩色玻璃纸拉花拉成十字型,下垂玻璃纸花篮。

另:餐桌布置

奖品/礼品

人力配合

主持人:2名

活动现场人员:3名

费用预算

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇十四**

一.商会晚会时间：20xx年1月11日(周五)。

二.商会晚会地点：福州世纪金源大饭店四楼。

三.会议人数：三十三桌备二桌，330+20人。

四.参加人员范围(暂统计330人)：

1.福州会员(理事以上32+会员51=83)

2.分会会员代表(58):

厦门(10);通山(10);三明(10);罗田(10);

泉州(10);麻城(筹)(5);英山联谊会(3)

3.商会顾问(25)

4.福州嘉宾(30)

5.特邀代表(82)

(1)福建省：工商联(3)、民政厅(3)

(2)福建省级异地商会会长、秘书长12个商会一个商会2人(24)

(3)湖北省工商联(3)、经协办领导(3)

(4)赞助单位：(一个单位1-2人参加晚宴)要看多少单位(4)

(5)福州的党、政机关公务员(30)

(6)部队营级干部(10)

(7)湖北省驻厦办(2)

6.工作人员(40)：司机(20);工作人员(20)五.办会要求：办出特色、办出品味、简约办会。

六.进度计划：

1.11月拿出初步计划(秘书处)。

2.12月上旬成立执行小组开始各项筹备，12月下旬检查落实情况。

舒化章荣誉会长任筹备组组长，雷云副会长统筹协调。

秘书宣传组(雷云、孔庆贵、盛凤仙、朱艳)：会长工作通报(理事扩大会和顾问嘉宾座谈会两用)的起草、财务报表通报的起草、晚宴新年祝词、会场设计等。

会务接待组(徐江、孔庆贵、朱建国、胡晓宇、会员部)：(吃住行及安全保障)报到、登记、发券(入场券、兑奖券)、礼品发放、座位安排、车辆安排、两省嘉宾接待等。

顾问嘉宾组(刘晓艳、周忠堂、李燕群)：顾问嘉宾的接待、礼品发放等。

3.1月初(8日前)彩排，1月11日会议。

七.当天会议计划：

1.下午会议

理事扩大会(扩大到顾问代表嘉宾代表会员代表)(见附件一):14:30---18:00

2.晚上晚会

晚宴时间：18:30—21:00

议程见附件

八.现场布置

1.现场设立主桌：就坐范围：商会层面(舒化章陈华贵刘新民张益民孙立新廉乃扑)+特邀嘉宾(两省主管领导)+湖北省驻厦办主任。

2.主桌旁设立特邀嘉宾桌位，顾问桌依次摆放。

3.邀请函：所有参会人员凭邀请函入场，预先定出名单，发邀请函。邀请函分颜色或大小以示区别(顾问嘉宾一种会员一种特邀嘉宾一种)。

4.兑奖券：进场时发放，人手一张，副券作为临时进出凭证使用。

5.重点嘉宾由专人接待，避免发生漏、错、乱的现象。

6.场内按照人员名单对号入座，3桌一个工作人员，做入座指引和检查核对。

7.设立司机桌和工作人员座位。

8.会场设立演出台位，供演出和主持人使用。

9.会场设立宣传位，根据企业需要商定，有偿使用。

九.经费使用原则和范围：

1.立足商会，拓展其它。

2.会议餐费、礼品、会场布置商会承担。奖品、节目、酒企业赞助。

十.预算(16万以内){不包括湖北来的嘉宾接待}：

1.餐费标准2500元/桌，350人8.75万+酒水(软饮)3000元;

2.礼品价值100元以内/人份(印商会标志)，350人礼品3.5万;

3.现场布置2万(设赞助单位公示墙);

4.住宿5000(由商会负责，不包括湖北来宾)

十一.晚会节目(徐利权盛凤仙)：

1.各分会1-2个节目、高校湖北大学生出一个节目、会员企业出1-2个节目、

2.节目类型：文艺、书法(肖宏舒、王奇峰)、才艺表演等

十二、注意事项

1.餐饮菜单应有3道菜上档次的，数量恰到好处，餐单提前提交，认真核定。

2.赞助鼓励用现金，如果是实物不估价

3.现场氛围和文艺节目立足企业赞助和会员自发组织，比如主持人可以是“\*\*企业”提供赞助，什么节目由“\*\*企业”提供等，节目不宜太多，适当就好。

4.现场主持人建议由嘉宾单位赞助，适当开销。

5.商会晚会主桌人员名字?

6.晚会工作人员从企业中抽调，人数根据需要确定，适当提前排练。

7.参会人员人手一份文件袋，其中：会议指南、赞助清单、文艺节目、参会名单等

8.奖品谁赞助谁上台为获奖者抽奖(商会领导陪同)。

9.礼品优先考虑会员企业。

10.顾问、嘉宾和来宾的驾驶员安排?

12.一个分会一桌。

13.主持人要提前介入，熟悉流程和环节。

14.设抽奖环节。

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇十五**

一、基本信息

1. 案例名称：xx公司20xx年企业年会及答谢会

2. 时间地点：20xx年1月xx日，x大酒店

3. 参会主体：xx公司、it及大众消费媒体

二、年会背景

xx有限公司是中国知名it服务机构，不仅代理众多世界知名it品牌和电子产品在中国市场的销售，同时，拥有自有数码品牌“”，并具备在软件和it系统整合服务方面的能力。

作为it行业的重要渠道和品牌代理机构，不仅需要雄厚的自有渠道，更需要强大的媒介合作方，在企业品牌的维护和市场公关方面提供强有力的保障。所以，无论是经销商还是媒体机构，他们都是xx公司在市场推广中不可或缺的重要合作伙伴，也可以说是企业发展的生命线。因此，对经销商和媒体合作方的关系维护就十分重要，特别是每年的年终，将大家聚在一起，其乐融融地过一个快乐的新春晚会，更是大多企业的不二选择。

自20xx年以来，xx公司每年的年末或者年初都会举办一场主题媒体答谢会，虽然活动名称都是“xx公司x年新年媒体答谢会”，但这只是每届年会固定不变的副标题，随着市场的发展和企业经营中所处的各种内外环境的变化，每年的年会为了表达今年的主旨思想，都会以这一主旨为核心和原点策划一场极具特色的主题年会。

三、年会策划

1. 主题策划

1)背景说明

20xx年，中国市场一片繁荣，xx公司经过x年来的经营，已经在中国的it和数码产品的分销领域占领了一席之地，并在系统整合领域中具备了很强的服务能力，稳住了脚跟;20xx年，将是xx公司稳中求胜的关键一年，因此，对包括分销渠道和媒体在内的合作伙伴的关系维护便来的更加重要。

2)主题设计

a. 主题分析

a)年会是团队或合作之间伙伴庆祝一年来辛勤工作和彼此合作所收获的一切的快乐聚会，又是伙伴彼此表达新年祝福和对未来发展祝愿的最佳场合。因此，它应该既是激情、快乐和其乐融融的，所以，主题的设计就需要对合作、愉悦的体现。

b)xx公司是xx集团的全资子公司，xx集团雄厚的资金实力、产品研发和生产能力为xx公司的渠道建设、产品研发和市场推广提供了强大后盾。因此，年会的主题设计更需要对xx集团给予体现。

b. 主题设计——“携手铸金诚 齐心绘彩虹”

通过以上对主题设计的分析，我们给出了“携手铸金城 齐心绘彩虹”的主题，在与xx公司相关负责人沟通之后，为使主题稍微淡化商业色彩，提议将推荐主题中的“金城”改为“金诚”，以更多地体现情感色彩。因此，活动的主题最终确定为“携手铸金诚 齐心绘彩虹”。

2. 视觉设计

1)形式：主视觉的体现形式有很多种，年会的视觉设计一般会从节庆角度、商业角度两个主要方面着手，表现上的选择有很多，可以素然大气，也可以热烈红火，同时还可以简洁与大气兼顾。

2)元素：主视觉的设计需要遵循年会氛围的需要和体现合作性质，同时还要考虑社会大环境。因此，经过讨论，我们确立了“以象征希望和进步的橙红渐变作为主体色的运用”，而以“倍受关注的奥运元素对视觉进行跳出处理”，使主题、主色和主要元素最大限度融合。

3)主视觉效果图

3. 流程设计

1)结构：对于年会流程的设计，其结构通常是：开场、讲话、用餐、演出、互动、抽奖、结尾等几个主要组成部分，需要的就是热烈、热闹、其乐融融的氛围，而最关键的并不是我们是不是了解这个流程或者结构，而是对于这些基本机构，我们如何地去合理搭配，它们的使用各自占有多少的分量，它们分别能够对整场活动做出什么样的贡献。

2)思路：以上我们介绍过，xx公司每年都会举办与媒体之间的互动联谊活动，这不但显示了xx公司对媒体朋友们的真诚合作祈愿，更代表了他们彼此之间良好、融洽的合作关系，因此，对于这类活动，作为年会策划和组织方，我们就需要每年通过不同的流程设计、内容填充、环节设计、亮点创意等各个方面进行构思，使每一场活动都尽显热烈和融洽，同时又能给所有来宾制造惊喜，使之显得与众不同。

3)内容

a. 活动框架：开场、领导讲话、来宾用餐、中场演出、互动环节、助兴表演、奖品颁发

b. 主要内容：

a)开场：使用“现代打击乐表演”，即为吸引现场来宾注意力，又为整场设定热烈的基调。

b)中场：采用“贵妃醉酒歌舞表演”，以“高超的舞蹈技艺和深厚的演唱功底”，给现场来宾带来艺术享受。

c)互动环节：

形式1：根据x年中国股市的火爆和现场来宾对股市的关注情况，专门设计“超级股神”环节，以xx公司作为股市、以xx公司各事业部为股票发行人、以现场来宾为股民，实施三方有效互动，将xx公司的品牌植入到现场活动中，不但贴合了现场媒体朋友们的兴趣，更使现场氛围表现的热闹非凡、兴致盎然。

形式2：为进一步使现场来宾之间能够形成更多的互动，增进彼此的了解，促进交流，特别设计“快乐传递”环节，以幸运娃为工具，提振现场参与的兴致，并以幸运娃为中心，使之形成在来宾之间的传递，最终，还以大家都极有兴趣的幸运娃作为奖品和礼品，以此促进来宾间的互动游戏。

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇十六**

随着14新年的钟声敲响，我们走过辉煌的20xx，迎来开放共享的20xx。这一年我们随着日照经济快速发展蓬勃成长。这一年我们一起走过雪山，草原，沙漠，高原；在这些缤纷多彩的经历中我们收获纯真的友谊，健康的体魄，醉美的风景。

15年我们渴望更多的合作和更多的发展机会，为所有日照及来日照旅行的户外爱好者提供优良的产品和完善的售后服务。

本次年会活动本着互利互惠，共享资源，共同发展为前提，为大家提供一个在全日照驴友及媒体面前展示自身形象，产品及服务的平台，用有限的资源获得无限的认可和人脉。本次年会特邀媒体朋友及中国登山协会朋友参加，这将会是日照户外的特大盛宴。

年会主旨：

悦翔户外，安全出行，畅享生活

年会主办：

日照户外

参加俱乐部商家：

日照万象户外

日照超凡51户外俱乐部

日照巅峰户外

日照野趣户外用品

继续增加中

媒体支持：

齐鲁网

中华户外网

日照日报

继续增加中

手台频率：414.100

年会时间：20xx年01月17日（周六）

下午17：50报道，18:30准时开始。

17:50-18:30年会报道时间，签名，拍照，领入场券及商家资料后入座，室内循环播放一年活动照片视频（各个俱乐部提供）

18:30-18:50嘉宾，商家，俱乐部代表致词

19:00聚餐开始，主持人致词，讲解年会流程

19:10-21:30节目时间期间穿插抽奖时间，并由赞助商家或嘉宾颁奖，合影留念。

聚餐期间穿插趣味比赛，吹啤酒（一瓶最快时间完成），吹气球（吹三个，最快完成）。获胜者奖励纪念奖一个。

年会酒店地址：海曲东路199号浙商大酒店

年会费用：100元每人（含餐费及酒水）参加年会赠送年会礼品一份）

年会参与人员：嘉宾、各商家代表、媒体朋友、各俱乐部驴友，户外运动爱好者、年会筹办协调人员等

年会设置奖项：

抽奖：

一等奖一名

二等奖三名

三等奖五名

其他奖品

以上奖品由赞助商提供（年会展览，入场券广告，活动冠名）

最佳节目奖：

由参加年会人员评定（每桌一票），由嘉宾颁奖

参加年会俱乐部自备节目两个（主题可以跟户外相关的小品，也可以自由发挥）

年会协作人员安排：

年会总指挥：

晓乐:

火柴:

阳光:

负责年会的人员安排，商家的协调，场地的协调，现场的协调。

冠名商家俱乐部

年会协调人员：

所有参加户外俱乐部抽调四人，为活动保障护航。 主要工作为现场接待，现场人员安排，协调，现场布置等工作。

年会会计：

午夜

各俱乐部自行提报一人

年会采购：

大伟

小纯洁

各俱乐部自行提报两人

年会摄影录像人员：

小纯洁

小言

各俱乐部自行提报两人

年会节目人员：

年年

大伟

各俱乐部自行提报不低于两组节目

年会主持：

小熊

天晴

另行安排

会场安排：

酒店led显示屏滚动年会信息。

入门签到位置为喷绘布（中国地图）上面有冠名商信息，所有签到人员在上面签名，摄影师挨个拍照留念。

接待人员负责接待商家、媒体、俱乐部代表、各个俱乐部人员等，负责发放入场券，礼品并安排就做。

会场布置x展架及横幅（各个俱乐部，商家自行制作，每家限两个x展架 1个横幅），另自备俱乐部或所代理品牌旗帜，悬挂与会场周边。

入场人员每人一本所有商家及俱乐部信息简介与优惠政策（参加年会人员可享受进店消费返现或赠品等类似活动）。

本方案01月10日确定所有参加年会俱乐部，商家，赞助商，冠名商信息，届时各位把参加活动人员及年会协调人

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇十七**

一、主题：喜迎元旦，开心快乐，气氛活泼，发扬闪客启航团结向上的特点。

二、创意阐述

1、特色统一性：

这是在闪客启航老师和同学组织下的一台元旦联欢晚会。在新的一年里，迎新老朋友作为一种极具亲和力的交流方式。节目形式不限，歌曲，朗读，乐器演奏，戏曲等均纳为主题，内容清新向上。

2、加强互动性：

以节目单为主，也就是说：先报上固定的节目和表演者，由策划组委会排定先后顺序。

固定节目报名方式:在本帖回复，报名时报上节目(含内容)和表演者名单，用的名字必须要和晚会的名一样,不能更改报名,报名截止到29日止。特聘两个固定节目《好日子》《难忘今宵》的演唱者。

3、扩大参与性：

邀请一些知名人士参加，比如：对闪客启航作出杰出贡献的老师，班组长。跟闪客启航有密切关系的友人，也就是特邀嘉宾。

4、丰富欣赏性：

参与节目者和节目单要经过严密的审核.固定节目数量控制在15-20个。

三、晚会流程

★晚会时间：20xx年元月1日晚上20;00---0：00

★晚会地点：闪客启航一室

两个固定不变节目：《新年好》《难忘今宵》

《新年好》在开场宣布晚会开始后由嘉宾来演唱。

《难忘今宵》在晚会结束语前由嘉宾来演唱。

晚会的几点说明和注意事项：

晚会开始前由舞清影班长宣布晚会注意事项

1：为保证晚会整场效果，请所有演职人员7：30分点前进入晚会现场并试好自己的麦。晚会期间一律不予试麦。

2：为使晚会有一个良好的运行效果，请大家尽量使用聊天室“悄悄话”功能(包括献花，打字聊天。)

3：请尊重他人也尊重自己，在演职人员及佳宾拿麦说话唱歌的时候，请主动关好您自己的麦。

1、开场：

男：亲爱的各位老师同学们，大家晚上好~!今夜，让你我欢聚一堂，构筑今宵欢乐无眠之夜;今夜，星光灿烂，点燃元旦的焰火，看喜庆的礼花四处绽放。在溢满欢乐的笑声中，此起彼落的歌声里，心随欢歌笑语飞上了遥远的星河。

女：尊敬的各位朋友，各位来宾晚上好，今夜，你如约走来，带着满面春风，一身华彩，走进闪客启航，让我们手挽手，心连心，同唱一曲欢乐的歌。

2、大成校长为晚会致词

3、老师代表讲话

4、主持人宣布晚会开始

5、演唱《新年好》

晚会正式开始(中间穿插嘉宾麦序，基本以一个固定麦序一个佳宾麦序的形式来走)。

6、嘉宾演唱《难忘今宵》

7、结束语

8、整场晚会结束

主持人:北呢枫林

晚会节目:

1.歌曲《新年好》演唱:冰心莹颖老师(场景班班长)

2.歌曲《痴心绝对》演唱:歌手逸飞

3.朗诵《想掬一捧雪花送你，我的朋友》朗诵者:骑士老师(按扭班班长)

4.歌曲《网络情缘》演唱:浅月

5.歌曲《长江之歌》演唱:月中云朵

6.歌曲《长江谣》演唱:高夫老师

7.歌曲《感恩的心》演唱:紫蝶

8.歌曲《堆积情感》演唱:艺影

9.歌曲《雨蝶》演唱:浪漫樱花老师(场景班班长)

10.歌曲《南屏晚钟》演唱:竹风

11.歌曲《甜蜜蜜》演唱:竹影清清

12.歌曲《爱的路上我和你》演唱:灯火老师

13.歌曲《香巴拉并不遥远》演唱:雨眸

14.歌曲《风中的眼睛》演唱:冬雨

15.歌曲《今宵多珍重》演唱:雅婕老师

16.歌曲《军中姐妹》演唱:云梦

17.歌曲《万事如意》演唱:云儿

18.歌曲《难忘今宵》演唱:玉树临风老师

晚会时间控制在四个小时内。

相约闪客启航，就是相约一首不老的情歌，让我们在聆听情歌中感受快乐!

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇十八**

一、活动目的：

(一)推广商会价值和商会作用为中心，增强会员凝聚力;

(二)共谋发展大计，合作发展、互利共赢;

(三)表彰先进，鼓励会员企业创新发展;

(四)加强年会宣传、提高商会知名度;

二、活动主题： 增强凝聚、 合作共赢

三、活动口号：以会员之所望，为商会之所向

四、活动内容：

(一)会长作年度工作报告;

(二)常务副会长作商会财务工作报告;

(三)秘书长作秘书处工作述职报告;

(四)颁发年度优秀工程奖;

(五)优秀工程奖获奖代表发表获奖感言;

(六)表彰年度优秀项目经理奖;

(七)优秀项目经理代表发言;

(八)颁布会员证书;

(九)颁发理事单位证书;

(十)颁发会长、常务副会长、常务理事单位、副会长单位证书、证章;

三、同期活动：北京银行贷款流程培训、招商银行产品推介

四、活动时间：二o一x年元月十二日

五、活动地点：陕西体育宾馆三层会议室

六、邀请嘉宾：省工商联、省民管局、民政厅、省建设厅 (北京银行、招商银行客户培训)

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇十九**

活动宗旨：呼吸每一口清新的空气、享受每一次欢聚的时刻、珍惜毎一份至真的

友谊、释放每一丝神经。

活动方式：自娱自乐，行走在天然氧吧，溯溪于山涧溪泉，闲倚林中长廊，痛饮

细品，趣聊神侃，篝火边狂舞，星空下狼嚎

活动时间：20xx年9月12日（星期六）

活动类型：年会fb徒步露营狂欢

活动地点：（待定）

装备要求：溯溪鞋，背包，睡袋，帐篷，防潮垫，登山鞋，头灯，换洗、防寒衣

物，手套、个人营养补充食品及干粮，登山杖，雨衣，餐具，水袋或

水壶个人药品等

活动行程：（待定）

注意事项：本着安全第一的原则，请同行人员认真阅读以下注意事项，并确定遵守以下约定而无疑义。

1、参加队员必须具备团队精神，不得独自离开团队，互相帮助，同去同回。

2、活动途中应注意自身身体。若有不舒服，请立即告知领队或伙伴，切忌隐瞒不报。同时队友行进间应互相关注。

3、个人药品请全程随身携带。

4，保护环境，不得随意破坏植被，野营中的垃圾须装入垃圾袋中，带回有处理垃圾处理能力的地点。

5，对于活动中因个人因素和不可抗因素造成的事故和伤害，组织者和领队有义务尽可能的组织和进行救助，但不对后果承担法律、经济和医疗责任，参与活动请购买个人户外保险。

6、活动开始出发之前请各位参与人员务必签署免责协议。

活动安排细节：

一、a、（9月12日）早上8：00，准时在集中，包车至目的地开始活动，到达时间约为上午10：30；

1、健康型：林中步道徒步、摄影、溯溪、游泳（视天气而定），约3-4小时左右达年会活动地点。领队：，路线、时间必须听从领队，另行择路线或其它的，须征得领队同意。

2、腐败型：先行到达活动地点，自行组织麻聊，烧烤等活动；领队：，参与成员不得擅自入林或远离营地，如须出行，必须经领队同意并结伴（男伴，不得少于三人）。

3、劳动型：提前到达活动地点做活动准备，后勤，膳食、采购、运输等。领队：，领队指定购、运、洗、切、煮人员，所选定人员必须听候安排。

b、1、晚餐约16：30开始，主张酒不压，酒后不乱，饭后收拾。18：30结束晚饭，小歇片刻，20：00开始篝火，原则十一点结束，有雅兴的还可继续喝酒，神聊等。

2、第二天早上早餐为面条，8：30开始。

3、本次活动于9月13日10：00正式结束，须统一回程，自驾或另行安排的须到组织者处说明情况。活动执行签到、签退，不执行者，记入户外活动不良记录。旨在有序安全，希望大家遵守。

4、参与人员除尽兴娱乐外，应有协助本次活动之义务，群力群为，使本次活动得以圆满。

5、参与活动以预交报名费为准，每人预交100/人（学生半价），同时还要在

群空间论坛跟帖报名，在群文件处下载《x户外一周年年会免责协议》并签字，当天活动凭《免责协议》报道，预交报名费截至时间为9月7日. 收款人： 电话：

如不能当面预交报名费，可网上转账支付，支付后第一时间请通知联系人，

以确保您的财产安全；

联系电话：

备注：自驾者不补贴油费，相约自驾的报名费一样，来回乘车人数和姓名、来回时间必须及时报之组织者。

请仔细阅读以上条文，根据自身的身体情况确定是否报名，带朋友参加者请向他本人告知以上情况。参加活动请一定要预交费用报名，否则不予参与本次活动。

郑重申明： 1、本组织的是非赢利自助性活动，参加活动必须需保证自己的身体状况能参加本次活动，并且保险自理，才能参加活动。活动中需服从安排，不得擅自离队单独行动。 2、保护环境，不得随意破坏植被，野营中的垃圾须装入垃圾袋中，带回有处理垃圾处理能力的地点。 3、爱护公用野营用具，如非自然损坏（例如吸烟烧坏）或丢失分配给你携带的用具，应按价酌情赔偿。 4、本活动计划风雨有阻.

1、注意安全，遵守组织纪律，听从安排，遇到分歧大家可以商量解决。 2、保持良好的团队协作精神。 3、禁止私自离队活动，外出至少2人一组并向集体报告，保证通讯工具畅通。 4、禁止私自进行攀登、涉水等具有危险性的活动。 5、环保。 6、禁止私自生火。 7、注意饮食卫生，注意预防疾病。注意自我保护。 8、有任何困难或疑问尽快和大家沟通。

凡报名参加者均视为具有完全民事行为能力人，必须签署以下文件：《黔东南0912绿野户外一周年年会免责协议》，此文件为有关责任的豁免、权利的放弃、风险的承担和赔偿的协议。通过填写此文件，你已经完全获知和理解以下的条款和内容。你放弃了某些的法律权力量，包括向活动策划人和同队成员提起诉讼的权利。

请仔细阅读此合约。

首先说明本次活动为非赢利性质自助游活动，不是商业活动,也不是旅行社组团旅游。全程遵循“自助，互助，环保”的原则。

一、风险的承担

我自愿参加此次活动。我理解、我必须同意和签署此有关责任豁免、权利放弃和风险承担的协议，方可参加本次活动。

我知道活动的策划者只是活动的发起人，并不是职业的领队、向导或有许可证的急救人员。我知道他和同行的队友可能并没有参加过户外领队的课程、或急救（包括野外）的培训和经验。我知道他们并不对我安全负责。

各小组负责人及负责人联系电话：

一、总协调：

职责及事务：主要负责在本次活动中对各组组长之间所反馈的情况进行总协调，同时负责物资组，做好本次活动的预算决算；

二、： 负责安保组、膳食组、报道组、摄影组；

： 负责交通组、运输组、文体组、文艺组。

1、 交通组：

职责及事务：主要负责本次活动中车辆的安排，包括前往和返程车辆。

2、运输组：

职责及事务：主要负责在本次活动中物资采买的运输。

3、文体组：（3人）

职责及事务：主要负责本次活动；

4、文艺组：

职责及事务：主要负责在本次活动晚饭后娱乐活动的编辑、安排、节目的搜寻演练等相关事务。

5、报道组：（3人）

职责及事务：主要负责在本次活动中人员的报道，收免责协议及活动费用。

6、安保组：

职责及事务：主要负责在本次活动中的安保工作，包括突发情况、医疗救助的处理。

7、膳食组：

职责及事务：负责本次活动的餐饮。

8、物资组：

职责及事务：负责活动前期物资的采买，包括食材，奖品等一应物资。

9、摄影组：

职责及事务：负责活动全程录像，摄影，及后期影像的处理。 注：希望群内所有群在人员能拿出本群的团队精神——真正做到大家的相互配合、相互协助、积极支持，凡是参与活动人员都有义务对各负责小组进行协助工作，由于人员太多，没有安排到的请多多谅解，望大家群策群力。

请参与活动人员务必跟帖报名，并注明报名人数。

x户外年会活动组委会

qq群号：

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇二十**

一、主题：总商会商会20xx年迎新春联谊年会

二、地点：\*\*大酒店

三、时间：20xx年1月xx日下午17点整

四、人员：总商会领导和全体商会会员单位(60人左右)

五、内容：

1、商会领导致迎新春祝酒词。

2、文艺表演：要求商会领导每人表演一个节目，各会员单位表演两个节目。

3、抽奖：分设4个级别奖品，分别是纪念奖150个(每个40元左右)、幸运奖12个(价值300元左右)、幸运之星奖1——3个(每个价值500元左右)、大连海参杯特别奖1个(价值1000元左右)。

4、灯谜竟猜(纪念奖)。

六、费用预算

1、用餐标准：每桌1500元，共7桌，计10500元，酒水~元;

(14道菜——精美六味凉碟;海参捞饭;清蒸鲍鱼;蛋黄炬飞蟹;大虾白菜;金牌炭烧肉;夷贝小炒黄;干椒玉女菇;红烧猪手;白灼西生菜;鱼头泡饼;韭菜盒;美点双辉;鸿运果盘)

2、奖池总金额为1~万元左右;

3、照相、摄像等机动资金：500元;多功能厅使用及音响师免费。

总费用预算合计：25000元。

七、游戏规则

1、各奖项不兼得

2、每人发一个号码(各单位司机除外)

3、抽到无效号码和重号再重抓

4、纪念奖只发给表演者和灯谜猜中者

5、为了节省时间会后到领奖处领奖(纪念奖除外)

八、联谊年会运作步骤

1、秘书长宣读总商会商会20xx年迎新春联谊年会现在开始，并请领导上台致词;

2、酒过三巡后，主持人出场：宣布文艺演出开始;

3、第一个节目表演完后第一次抽奖开始并宣布抽奖规则，请6家会长单位领导上台抽取幸运奖12个;

4、继续表演节目30分钟，每个节目后加一个猜谜活动(2分钟时间);

5、第二次抽奖：请6家会长单位领导上台抽取幸运奖12个;

6、继续表演节目30分钟;

7、第三次抽奖：请总商会领导抽取幸运之星奖1——3个;

8、继续表演节目30分钟;

9、最后请会长抽取杯特别奖1个;

10、现场采访获奖者;

11、主持人宣布全体人员同唱一首歌：(什么歌待定)

12、结束(时间在晚9点30分左右)

**最新公司新春年会活动策划方案 公司新年活动策划方案主题篇二十一**

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

融合梦想 努力超越!

二、年会目的

1、对\_\_\_\_\_\_年公司发展成绩总结，以及制定\_\_\_\_\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_。

四、年会概况

活动地点：x x x x 酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组 长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

主持人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_\_

七、年会筹备阶段

节目编排：

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

1、排练时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间的下班后。整体彩排为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日——\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日期间;

2、排练地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3、年会节目确定后，年会工作项目组会分别跟踪节目的排练效果同时进行审核，并解决遇到的问题，若解决不了，及时上报;

4、歌曲舞蹈类节目所需背景音乐自备，并拷贝一份至年会工作项目组，在年会节目正式演出时使用，若如未能提供，耽误演出和影响效果，项目组概不负责，请参演人员一定切记;

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁;

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排;

2、领导及其家属座位的安排;

3、迎接及引导入座。

83 与会嘉宾的邀请与安排

1、前期与领导确认是否有嘉宾参会，年会开始前5天与嘉宾确认行程安排及能否参加，晚会当天再次确认嘉宾能否准时参加;

2、嘉宾胸花的准备;

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排;

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位;

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表;

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全返回：

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案：

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

八、年会流程

年会整体分为五个部分：领导致辞、优秀员工表彰、节目表演、幸运大抽奖、年会聚餐。抽奖环节会在节目表演当中穿插到进行。

领导致辞：

1、播放暖场音乐，员工签到入席，查看各自座次表;

2、公司领导及嘉宾入席;

3、开场舞蹈;

4、主持人同时登场，开场白，简单介绍本次年会的五个部分，欢迎到场嘉宾;

5、董事长致辞。

优秀员工表彰：

1、此项工作由人力资源部统筹安排，确认各部门人员名单以及具体奖金金额，此项费用不在整个年会预算之列;

2、公司本年度优秀员工评选活动最迟在\_\_\_\_\_\_之前确定获奖类别及人员名单;

3、提前整理好优秀员工简单介绍，做好ppt，在主持人宣读获奖时投影展示;

4、工作人员提前准备好证书和奖金，颁奖领导和所有获奖员工准备上台，同时奏颁奖曲(此环节有会务组成员提前将获奖员工安排到舞台一侧)，依次颁奖;

5、颁奖结束后所有获奖人员与公司领导合影留念;

6、获奖感言，人力资源提前通知，建议放到总结会议上。

节目表演：

1、主持人串词，将节目起到承上启下的作用;

2、节目单确定后，主持人按照事先串好词的节目单顺序依次进行;

3、公司领导对节目进行评分，具体评分表在节目开始提前发放;

4、主持人宣布节目评选结果;

5、节目评选分为最佳人气奖，最佳表演奖，最佳创意奖等，每个节目奖励现金分别为\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_元、\_\_\_\_\_\_元;

6、领导颁奖后，所有演员与颁奖领导合影，表演节目环节结束。

幸运大抽奖：

1、此环节穿插到节目表演当中，由工作人员提前将抽奖号码发放和收集到位，抽奖号码每人一个(一式两联)，按照顺序发放;

2、共设立四个奖项。奖品价值设立，一等奖\_\_\_\_\_\_元一名;二等奖\_\_\_\_\_\_元二名，三等奖\_\_\_\_\_\_元三名，鼓励奖\_\_\_\_\_\_名，奖品为等值物品;

3、抽奖形式采取随机抽取的形式，由公司领导进行抽奖，顺序由低等至高等，当场凭抽奖号码兑奖，如当时人不在现场，取消奖项资格，重新抽取，直到抽取完毕，一等奖由公司\_\_\_\_\_\_抽取;二等奖由\_\_\_\_\_\_抽取;三等奖;鼓励奖。兑奖同时，音响师播放比较激情的音乐，调节现场气氛;

4、所有抽中奖品的员工需当场表演节目一个，抽奖领导和中奖者合影留念;

5、抽奖结束后，主持人宣布活动结束，邀请\_\_\_\_\_\_致祝酒词, 宣告聚餐开始;

6、会务组进行会场清理，我司设备等尚可使用的办公及装饰用品归位装车。

年会聚餐：

1、地点：与节目表演场所在同一地点。时间：\_\_\_\_\_\_开始;

2、员工入场时餐桌上摆放好瓜子、花生、糖果、边吃边看演出;

3、在节目表演结束前十分钟与酒店负责人进行沟通，准备上凉菜;

4、明确桌长姓名和职责(调节气氛，保证员工安全)可让主持人在台上明确;

5、\_\_\_\_\_\_祝酒词结束后聚餐开始。

全体起立，共同举杯，共同祝愿公司明年勇创佳绩，硕果累累。聚餐中间如有临时增加的节目主持人可灵活掌握。员工借助气氛相互祝酒，领导与员工相互祝酒，烘托气氛，表现公司业绩蒸蒸日上的势头。

聚餐结束，整个年会结束。

九、注意事项

1、提前确认年会现场舞台大小，按照其尺寸制作活动横幅和背景板。

2、提前采购年会所需的物品;

3、会场需提前布置，包括布置公司领导和嘉宾入座位置和姓名台卡;

4、时间的把控，主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间;

5、会务人员的工作安排，年会的具体工作会细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人，例如：现场灯光及音响的调试、舞台及场地的布置、物品的采买与运输、酒店与用餐普的提前预定等等，中间如若出现什么问题需及时解决;

6、严禁酒后闹事，如若发生，公司将追究事故责任人。

十、费用预算

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找