# 兔年年会活动方案(21篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-08-04

*为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏...*

为了确保事情或工作得以顺利进行，通常需要预先制定一份完整的方案，方案一般包括指导思想、主要目标、工作重点、实施步骤、政策措施、具体要求等项目。写方案的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

**兔年年会活动方案篇一**

20\_\_年公司年会暨新春团拜会

二、年会时间

20\_\_年\_月\_日下午14点30分至18点00分

三、年会地点

\_酒店

四、年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

五、参会人员(详见与会人员名单)

1、公司全体干部、员工，总人数：\_人

2、公司领导\_人

3、各部员工\_人

六、人员准备

1、总协调：\_

2、成员：\_

(1)主持人：\_

(2)酒店场地联络：\_

(3)奖品、道具购买：\_

(4)现场场景布置：\_

(5)现场摄影摄像：\_

(6)现场电脑、音乐控制：\_

(7)奖券奖品保管发放：\_

七、晚宴安排

共\_桌，详情见座次表，每席\_人左右。

酒水安排：

白酒\_瓶桌\_元瓶(\_瓶，\_)

红酒\_瓶桌\_元瓶(\_瓶，\_)

啤酒\_箱桌\_元箱(\_箱，\_)

饮料\_瓶桌\_元瓶(\_0瓶，\_)

总预算：\_元

八、年会流程

1、14：30——15：00伴随背景音乐全体入场，在入场口设置抽奖箱，期间为茶话会形式，餐桌摆放瓜子、花生等。

2、15：00领导入席，\_总讲话并宣布年会开始。

3、15：00-15：10\_总致辞，\_总致辞(各5分钟)

4、15：20年会正式开始：

(1)人力行政部：由\_总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。同时印出第一个节目。表演结束后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

(2)企划部：由陈总串场，引出节目。表演结束后，由\_总、\_总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

(3)媒介部：由负责人引出节目，结束后，由\_总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

(4)游戏环节：结束后，由\_总抽取五位四等奖，并发放奖品。

(5)销售部：由负责人引出节目，结束后由\_总抽取一位三等奖，并发放奖品。

(6)修改部：由\_总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

(7)产品部：由\_总串场，引出节目。结束后，\_总抽取二位二等奖，并发放奖品。

(8)游戏环节：结束后，由\_总抽取一位一等奖，并发放奖品。

九、领导祝福语

\_位领导分别送一句祝福语，\_总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

5、16：00-18：00用餐时间

17：30左右由\_总抽取本场特等奖得主，并发放奖品。

十、年会结束

宣布结束，并组织退场

**兔年年会活动方案篇二**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升企业竞争力;

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：年 月 日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：xx酒店x楼

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;会场总负责：×××主要工作：总体工作协调、人员调配;策划、会场协调、邀请嘉宾：×××;人员分工、布场撤场安排×××;嘉宾接待、签到：×××;音响、灯光：×××;物品准备：×××

七、会场布置：

会场内：方案：舞台背景喷画：文字内容、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

会场外：充气拱门放置宾馆大门外主要通道;宾馆入口处挂红布幅;宾馆内放置指示牌;

企业年会的举办同样离不开活跃气氛的年会礼品，每一位参与年会的参会人如果收到一份别致的具有纪念意义的年会礼品，感受到举办人的诚意和祝福，一定会取得最佳效果，另外在年会中的互动节目中，送上一些小巧精致的年会礼品，更能活跃气氛，同时在奖励优秀员工时选择实用的年会礼品，更能拉近员工与企业的距离，增强企业核心凝聚力。

**兔年年会活动方案篇三**

一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力。

二、年会目的

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流;

2、通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心;

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望;

三、年会时间安排

(1)年会策划及准备期(\_月\_日至\_月\_日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(\_月\_日至\_月\_日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(\_月\_日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：20\_年\_月\_日晚

四、年会节目报名方式

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：\_

3、联系方式：\_\_

五、参会人员

公司全体员工和外来嘉宾

六、年会节目要求

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4.表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词

各位来宾、各位代表、\_公司20\_年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：\_公司20\_年年会胜利闭幕!谢谢大家!

**兔年年会活动方案篇四**

【主旨】所有人身穿休闲装，带着轻松快乐的心情，到郊外度假村举办一次悠闲的年会。保龄球、沙狐球、篮球、羽毛球、健身、乒乓球、网球。在餐台前小酌，一派轻松自在的场面。年会晚宴后，围聚在篝火旁欢歌笑语，腾空而起的焰火将年会的主题推向高峰!

【特色】会议+娱乐+晚宴+焰火

拓展年会方案/趣味运动年会方案

拓展年会方案/运动年会1日方案

主旨：甩掉西服革履，穿上运动衣裤，携手到运动场上誓比高低。场上分队竞技、释放青春的活力，场下拉拉队为胜利欢呼雀跃，悄然间，所有人感受到了竞争、协作、荣誉、团结等种.种内涵。比赛结束后，留下了汗水与欢笑，也留下了来年再挣高下的约定。大家带着新的使命，团结协作，共创辉煌!

特色：会议+运动比赛+年会晚宴

烧烤年会方案

烧烤年会1日方案

主旨：烤肉飘香、红酒诱人，围坐在炭火旁大快朵颐。推杯换盏间约定新年目标，你言我语中留下深厚友谊。员工小节目为本来火热的气氛增添了更多激情，年会在红红火火中结束，给公司来年的业务带来了吉祥之照。

温泉年会1日方案

温泉年会1日方案a

主旨：在寒气袭人的冬季，泡个温泉浴，洗去一身疲惫。温泉娱乐、冲浪竞技，仿佛将我们带到热带海滩。员工歌舞晚会更是将激情彻底释放!

特色：温泉+烧烤晚宴、年会狂欢、湖边美景

篇三

年会策划方案的背景：

每年的年底不管是小公司还是大企业都会开一个年会，一方面是公司内部做一个年底聚餐同时沟通一下感情，另一个更重要的方面就是对这一年的公司走向发展做一个总结同时也是对积极突出的员工做一个表彰，鼓励员工再接再厉，共同促进公司的稳步发展。

我们的公司麻雀虽小但是五脏俱全，这个公司年会也是要开的，并且是开的绘声绘色。

年会的具体安排：

年会时间：1月22日下午3点到21点

年会地点：公司会议室

年会人员：公司全体人员(不可缺席)

年会内容：简介(聚餐、总结、表彰、活动、领奖)

年会经费预算：

经费这个是个大前提，这个年会是相当重要的，我想做好了对公司对员工都是非常好的，因此这个经费只要严格把关，不浪费、不克扣，还是没问题的。(本着清晰明了的原则)

俗话说要么不做要么咱就做好，我们公司那是做的相当成功的!

开年会就得有一个氛围，那就是装扮会议室，以下几点值得大家参考

首先的一个小重点：许愿签到墙

这个我不知道其他公司做不做但是我们公司是每年都要做的，这个有个深远的意义呢，大家都把新一年的愿望写上去，等到年会结束的时候，我们就会将这些签到愿望小心的整理好，这个不仅是一个公司的文化同时也可以作为了解公司员工的途径，只有真正关心了解了员工的需求、愿望，公司才可以做出一系列的安排措施，更有利于员工积极的工作公司的发展。

其次得说一下鲜花的布置，小细节决定大成功：

会议室鲜花布置：会议室鲜花布置的形式以低矮、匍匐形，宜四面观赏的西方式鲜花为主，在沙发转角处或靠墙处茶几上也可用东方式鲜花。无论哪种鲜花形式，一是花要新鲜、艳丽、盛开。二是花无异味或浓香。三是花的高度切忌遮挡与会者发言或交谈的视线。鲜花的规格依会议的级别而定。

再次就是气球，这个是要为年会活动做准备的，因此一定要做充分了。

我们公司自己组织了些人，大家奋力吹气球顺便把奖品能放的都放了进去、不能放的也贴上奖品，一共买了100个气球，各种各样的，就是要这种气氛，同时同事之间也更加团结合作，促进了感情。个人觉得还是以粉色、红色为好更加贴切。

再次就是会议室空间布置，总的而言就是要留下一个主席台，场中要有一个大的空间方便大家活动，再就是酒水吃点要做的充分哦。

准备工作都准备好了，就等正点。

我们公司年会准时下午3点开始:

宣布年会开始，宣读开幕词，做一个年底的总结、表彰，并且为下一年的工作做一个部署。

2.各部门经理做一个总结，为下一年的工作做部署。

3.先进个人做一个演讲

4.表彰先进个人、先进部门

5.聚餐活动開始

大约18点左右上述流程就可完成了(因此主持人一定要把握好时间)，接下类就是大家欢聚一起共同吃喝玩。

大家都知道喝酒就得助兴要不大家就喝不起来的，因此一些必要的活动还是要有的，这下前面的布置就起到了作用。

下面就是我们的游戏环节：

1. 成语接龙：

道具：酒水、若干人

规则：主持人说一个成语指定下一个人要以第一个人成语的最后一个词为开头对接以此类推，谁么有对上来对不起请喝酒(女士可以饮料)

2：猜动物

人数：多人

用具：纸片

方法：用事先准备好的纸片，在上面写好各种动物，然后让每个人分别抽取一个，不要让别人知道。然后分别表演，不能说话，让别人猜是什么职业。最终由一个裁判判定，一：表演者没能够表演出自己角色，罚酒。二：表演者生动的表演出了自己的角色，但回答者没有才出来，回答者罚酒。

3：报拍7

人数：无限制(够大)

用具：没有

方法：多人参与，从1-99报数，但有人数到7的倍数(包括7)的时候，不许报数，还要拍下一个人得后脑勺，下一个人继续报数。如果报错或是拍错认，嘿嘿，就得罚酒。

虽然是个很小的游戏，很简单的算术，但是没有人可以避免犯错。所以说：“人数是越多越好”

4：熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1)各组第一个人喊“熊来了”

(2)然后第2个人问：“是吗?”

(3)第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4)3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5)前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

(7)每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了!快逃!”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣

5：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.............

游戏只是一个辅助，我们最终的目的就是要大家可以吃好喝好玩好，就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。

要点：

1. 经费一定要提前到位(清晰明了)

2. 时间还要精准把握(不要太晚)

3. 录像拍摄(丰富企业文化)

4. 各个过程各个环节人员的精准把握(分工明确)

参会人员须知：

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

条件：

在活动前的一周，确定活动参与人数，定制酒水、菜单，做好活动的各项工作，确定专门负责人。

最后总经理做一个总结祝福，间断明确，散会。

**兔年年会活动方案篇五**

一、年会主题：

xx公司20xx员工年终总结大会

二、年会时间

20xx年12月31日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

三、年会地点

x酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工(41人)

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二) 晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00 娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子; 用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

六、年会准备及相关注意事项

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总结会”(条幅规格： )

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

七、年会筹办任务

**兔年年会活动方案篇六**

一、策划方案

(1) 成立公司年会筹备小组

本次年会的总统筹为企业策划部，成员为各部门活跃份子。

总负责人：寇姚、贾艳翠

(一)节目组 王宏 于晓欢

任务：

a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作

b 、主持人的选择、形象设计及台词审核;

c、负责节目的编排及员工才艺表演全流程的衔接

d、准备好晚会所需的一切服装道具;

(二)宣传组 贾志广、王锟、刘德磊

任务：

a、制作年会背景版、横幅、及各种宣传影像制作

b、现场摄影及dv摄像

(三)外联及礼仪组 臧主任、寇姚、贾志广

任务：

a、确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

b、确定礼仪人员(颁奖用)

c、物品购买(年会小礼品及请柬、抽奖礼品等)

d、联系媒体报道、记者、及摄影人员;

(2)主题选定

主要是对公司一年的业务和运行做一个回顾总结，并将公司的下一年计划和目标传递给全体员工。在年会上对表现好的员工进行奖励，增强企业凝聚力，鼓舞员工士气，为来年打一个好的基础。使得大家很放松地在一起沟通、娱乐，让员工有一种\"辛苦一年，该休息、收获一下了\"的感觉。同时员工也可以通过这个机会与平时不太有机会接触的公司领导及其它部门的同事们进行沟通和了解。

(3)场地选择

主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。一般的年会会选在酒店的宴会厅进行。

(目前已定)

(4)时间确定

20xx年1月12日(星期三)下午17：00至22：30

(5)环节设定

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致词;

2、李总上台致辞，做年度工作总结及下年度工作计划;

3、其它领导及嘉宾致词;

4、20xx年第四季度及年度各种优秀奖颁奖

5、边会餐边看员工才艺表演，现场有奖问答、互动游戏，中间穿插抽奖;

(6)会场布置

会场内：

1、舞台背景用酒店原有背景板，在背景板的中心安装背景喷画;

2、舞台上方悬挂红布横幅：

文字内容：

3、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;

4、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

会场外：

1、酒店入口处挂红布幅;

2、酒店内放置指示牌;

文字内容：

二、年会活动的准备工作

(1)人员分工--依据大家本身的特长来分配工作，每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向总负责人报告，确保活动的顺利进行。

1、会场总负责：寇姚

主要工作：策划、总体工作协调、人员调配、布场撤场安排。

2、会场协调、邀请嘉宾：贾艳翠

主要工作：节目安排、彩排、舞台协调;对外协调。

3、音响、灯光、音乐：贾志广

主要工作：配合前期制作各种影像和年会各环节音乐、影像播放

4、物品准备：王宏、于晓欢、王锟

主要工作：礼品、奖品等物品的准备，年会舞台背景设计的各种准备。

5、第四季度及年度各个奖项获奖名单：王宏

(2)嘉宾邀请(名单)

(3)节目预演时间表

12月13日进行第一次节目预审(初步筛选节目，严格把关节目质量)

12月15日进行第二次节目预审(落实表演节目名单)

01月05日进行第一次彩排

01月12日进行第二次彩排(演出前彩排)

(4)制作、购买物品及相关年会用品准备

1、年会舞台背景喷画制作、年会场地布置的物品准备(横幅、气球)

2、第四季度及年度各种优秀奖的奖品准备

(奖杯、奖牌、锦旗、奖金、信封)

3、抽奖环节的礼品准备

4、有奖问答、互动游戏环节的礼品准备

5、员工才艺表演奖品的准备

(5)奖项及礼品设置

(6)细节安排

(a)需要对工作人员、摄像师提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

(b) 活动期间

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(c)获奖感言的审核

(d)年会各种视频的制作

**兔年年会活动方案篇七**

一、年会主题

给力\_世家年度总结会

二、年会时间

20\_年1月25日下午15：00 至 22：00

会议时间：15：00——17：00

晚宴时间：17：30——22：00

三、年会地点

\_酒店二楼多功能宴会厅

(晚会目的及意义)

1、对20\_年公司发展成绩总结，以及制定20\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀员工，通过奖励方式，调动员工的积极性，鼓励所有员工在新年度中，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

7、进一步扩展企业文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

四、年会参会人员

公司全体员工+邀请嘉宾

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)年终大会议程安排

14：50 全体参会员工提前到达酒店指定地点，按指定排座就位，等待年会开始;

15：00—15：30 大会进行第一项，各店长及家装、工装部门主管上台分别做年终述职报告。(每人5分钟左右)

15：30—16：00 大会进行第二项，郝总上台发布\_战略。

16：00—16：15 大会进行第三项，由行政部门负责人上台解读公司组织架构及人事任命决定书。

16：15—16：40大会进行第四项，主持人宣读\_年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理和董事长为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理&董事长合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。【煽情】

16：40—17：00 大会进行第五项，董事长做总结性发言【相亲相爱一家人】。

17：00 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

(二)晚宴安排

17：30 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

17：30—19：00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—22：00 娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：合力运气球

游戏规则：1、两名选手为一组;2、两人配合，先吹气球，把气球 吹到直径大于10厘米为止，再把气球打结绑好;3、两人背靠背、手挽手，夹着气球运球到终点，绕过终点的框再回到起点;4、在跑的过程中，气球 不能落地，不能用手触摸气球，不能挤爆气球，如果气球落地，必须回到重新出发。(一轮游戏为\_分钟，玩\_轮。主持人视情况而定)道具：气球、 盛放气球的大框子

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

文艺节目，晚会即将告一段落的时候合唱【相亲相爱一家人】

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20\_年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作：红底黄幅，具体文内容：“给力\_ 百联世家年度总结会”(条幅规格：480\_80cm)

(三)物品的采购：游戏奖品(娃娃12个)、笔(3支)、签到表、席位卡(晚宴用)、会场布置&游戏所需气球、拉花等;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

七、年会筹办任务

任务与分工

责任人

完成截止日期

总策划

当天

会议阶段主持人

当天

晚宴阶段主持人

当天

物料准备

1月20号

会场布置

当天

条幅、证书、鲜花预定

鲜花1月24号，其他20号

现场拍照

当天

现场dj

当天

主持稿、背景音乐

**兔年年会活动方案篇八**

一、时间：20xx年x月x日

二、地点：明月酒家(瑶海区北二环路安徽国际汽车城c-d栋)

三、参加人员：公司全体员工

四、所需时间总计：14:00-22:00共计5小时

五、活动目的：

1、增强员工的凝聚力，点燃全公司员工新一年工作的热情，提高化妆品的销售佳绩。

2、对20xx年工作进行总结，对20xx年业绩进行分析，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标

3、表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来。

六、年会主题：

1、天亿美20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会(会议)

2、天亿美20xx年度员工答谢会(晚宴)

七、年会安排：

1、年会人员安排及职责：

(1)会场总负责：王伟智

(2)年会策划、会议节目安排：孙小小

(3)酒店安排与协调：孙小小

(4)现场拍照、摄影：公司摄影师

(5)场景布置：人员安排待定

(6)活动主持：孙小小

2、会场布置：

(1)明月酒店主会场

(2)内容：a、本公司的logo及年会主题

b、彩带、气球点缀会场(音乐)

3.会场物品需求(详见附件一)

4.优秀员工评选：

参选人员：除财务和人事外的其他部门(由于这两个部门人数有限)

评选方式：由各部门内容员工无记名投票选取，加上公司高层及其他部门主管、人事每人一票，票高者得(每部门一名)

奖品设置：详见附件二

八、年会活动流程：

(一)天亿美20xx年度全体员工大会(会议)

1、下午13:50全体参会员工提前到达酒店指定地点签到(签到表格详见附件三)按部门就坐于会议室，等待大会开始。

2、14:00由主持人宣布员工大会开始，并宣布各部门汇报顺序

3、14:15大会第一项，各部门主管及相应负责人分别做20xx年度工作总结及20xx年度工作计划汇报(每人大概20分钟)

4、16：00大会进行第二项，总经理上台发言，进行20xx年总结及20xx年公司发展战略(预计1小时)

5、17:00大会进行第四项，主持人宣读”20xx年度优秀员工”获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理优秀员工颁发荣誉证书;

6、17:30优秀员工代表发表获奖感言。

7、天亿美20xx年度工作总结暨20xx年度工作计划大会圆满结束。

(二)天亿美20xx年度员工答谢会(晚宴)

1、主持人宣布员工答谢会开始，各部门节目表演(节目名单待定)

2、各部门表演结束，由全体参会人员选出优秀节目一、二、三等奖与参与奖，并进行奖品颁发(见附件二)

3、游戏时间：(游戏具体规则见附件四) (1)“快乐袋鼠” (2)“背夹气球” (3)“萝卜蹲” (4)“数7游戏”

每个游戏获胜队伍均可获得奖品

4、主持人宣布晚宴正式开始：

5、主持人引导大家共同举杯，总经理发表祝酒词，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

6、员工答谢会结束。

附二：奖项及奖品

1、优秀员工奖励：每部门一位优秀员工(行政部与财务部除外)，共计4名 奖品：

2、表演奖励：一、二、三、参与奖，四个奖项 奖品：

3、游戏奖励：共计4个游戏 奖品：

附三：签到表

附四：游戏规则

1、萝卜蹲：对每一个人以颜色进行命名。任意指定一种颜色的萝卜开始下蹲，在下蹲的同时还需要念词。念词的过程中要指定别的颜色的萝卜进行相同动作，以此类推。被指定的萝卜没有及时下蹲或者报错萝卜颜色的均为出局。

2、数七游戏：任意一人开始从1计数，遇到7的倍数或者含有7的数字，必须跳过，以敲桌子或者碗筷的方式替代。如果有人逢7的倍数或者含有7的数字没有跳过，则算输。

3、夹气球跑：两人一组，一男一女背靠背夹住一只气球在起点向终点跑，终点还要放一个椅子，到了终点后要把气球放到椅子上然后坐爆，再返回起点继续夹气球。如果在跑动时气球落地，两人要从起点重新出 3 发。在同样时间内哪组爆破的气球最多哪组胜出。一般爆破气球的任务都是先生完成，女士此时要尽快返回起点准备好气球，在跑动时，两人双臂最好能挽在一起，始终夹住气球

4、快乐袋鼠：参加人数30人-50人为佳，分成4-5组 道具：托盘、背景disco音乐、奖品一份可以是精美的糖果(可以分的) 主持人要求大家分组坐好(一定要有男有女) 将游戏规则告知大家 每组先选出一名接收者，手持托盘站在舞台上。 其它小组人员按照主持人的要求提供物品放到托盘中。最先集齐物品的小获胜。 背景音乐起， 主持人开始宣读物品，每一个相隔一定时间给队员准备，慢慢加快。 采集物品来自日常的例如：眼镜、手表、皮带、袜子、口红、钱等，一定要有比较难的放在最后如药片、糖果、一毛钱 聪明的主持人还可以临时选择一些东西。

**兔年年会活动方案篇九**

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工零距离接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人之间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度各项工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年。

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌。

活动安排：

（一）企业全体大会议程安排

12：30 ：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10 ：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11 ：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50 ：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10 ：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20 ：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30 ：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18: 30之前 ：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前 ：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》。

19: 00之前 : 主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30 ：与会者共同用餐、活动。

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1.全体表演节目：演唱（明天会更好）。

2.公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3.相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4.部门全体表演节目。

5.员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册。

（五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一：大型团队游戏活动：团拜年

人 数：无限制

用 具：酒 酒杯

方 法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年。

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

方法：以生肖为话题，成语对接，第一个人说一个成语，第二个人以第一个人的成语最后一字为开头对接成语，以此类推，没有对出的罚：节目、喝酒。

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：

这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下。

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具 ：酒、奶瓶

亮点在容器，用婴儿的奶瓶当酒具~~ 叫一棒大男人上台喝啤酒，规定时间内谁喝得多水胜出 嘿嘿，最后的结果就是，男boss们嘴巴子很痛，哈哈

五：30. 熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8-15人，分成若干组。

游戏规则：

（1）各组第一个人喊“熊来了”

（2）然后第2个人问：“是吗？”

（3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

（4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

（5）前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

（6）如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”。

（7）每组最后的人听到第2次的“熊来了”时，全组队员齐声说：“不得了了！快逃！”然后全组人一起欢呼，最先欢呼的那一组便得胜。 注意：正确了解规则，确实地重复回答。男女各半时可以用“熊来了”“我爱你”做口号，更有趣游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

（六）与会人员须知

一 : 员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二 : 晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三 ：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

（七）预算费用

1.本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2.各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3.各项支出都要有明确的票据。

（八）各个主要点

1.时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2.录像拍照（丰富企业文化）

3.任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4.进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5.年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐 吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见， 相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

**兔年年会活动方案篇十**

一、活动背景：

xx品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

二、年会主题：

追求完美，创造卓越（xx公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向）

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升竞争力；

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

四、参加人员：

客户群，领导；

邀请业界领导；

公司工作人员；

五、公司年会策划方案之年会时间：

20xx年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14：30——18：00

晚宴时间：18：30——22：00

六、年会地点：

xx酒店宴会厅

七、主办单位：xx公司

八、年终大会议程安排

1、13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00娱乐时段：

九、活动内容：

1、文艺节目（6—8个节目）

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞。

3、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体职工上台合影留念。

十、年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“xx公司xx年度年终总结会”（条幅规格：）

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**兔年年会活动方案篇十一**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升企业竞争力；

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

三、年会时间：年 月 日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：xx酒店x楼

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

会场总负责：主要工作：总体工作协调、人员调配；

策划、会场协调、邀请嘉宾：；

人员分工、布场撤场安排；

嘉宾接待、签到：；

音响、灯光：；

物品准备：

七、会场布置：

会场内：舞台背景喷画：文字内容、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰、舞台两侧放置易拉宝各2个，

内容：宣传企业文化；

会场外：充气拱门放置宾馆大门外主要通道；宾馆入口处挂红布幅；宾馆内放置指示牌；

企业年会的举办同样离不开活跃气氛的年会礼品，每一位参与年会的参会人如果收到一份别致的具有纪念意义的年会礼品，感受到举办人的诚意和祝福，一定会取得最佳效果，另外在年会中的互动节目中，送上一些小巧精致的年会礼品，更能活跃气氛，同时在奖励优秀员工时选择实用的年会礼品，更能拉近员工与企业的距离，增强企业核心凝聚力。

**兔年年会活动方案篇十二**

一、主持人开幕词

新春到，新春到，物业聚会真热闹，\_员工干劲高。

今年物业创佳绩，\_经理有主意。带领大家奔小康，欢天喜地大吉利。

物业服务质量高，创出品牌数第一。

园区高楼层层起，餐饮部、娱乐场试与五星比高低。

质量环境iso，电子物业网络系，消防安全服务齐。

新的一年新起点，新的一年新发展。

物业员工齐努力，创出明年大业绩。

今年我俩来主持，多多鼓掌，多鼓励。

他给大家鞠个躬，他给大家作个揖。

祝大家新春快乐，万事如意。

二、\_总经理致词

致辞结束

三、宣布会场纪律

1、不得起哄，造成会场混乱，影响节目进行。

2、保持会场秩序，听从主持人安排。

3、进入会场后，手机改为振动，不要随意离开。

4、我们安排有广告时间届时大家可自由方便。

四、联欢会开始

主持人宣布年会开始

五、游戏“超级模特化妆”大赛

时间3分钟，各队抽出两名队员，一队员比赛前戴上女式假发，另一队员拿6根头绳，比赛开始后拿头绳队员为戴假发队员扎完6个小辫后，再依次将围裙、头花、胭脂、口红饰物为戴假发队员穿戴化妆整齐，穿戴化妆结束后戴假发队员要以模特步方式走回拿头绳队员的起点，那队完成的、最快为获胜。(道具：假发3、头绳18、围裙3、头花3、胭脂3、口红3、长条桌1)

六、歌曲“\_”

表演结束

七、小品“\_”

表演结束

八、抽三等奖

九、游戏“动物大连蹲”

时间3分钟，各队抽出三名队员，红队队员叫青蛙、大象、奶牛，黄队队员叫鸭子、猴子、兔子，蓝队队员叫企鹅、猫咪、小鸡。音乐开始后由主持人背对参赛队员随便喊某种动物“某某蹲、某某蹲、某某蹲完某某蹲”蹲错的被罚下场，在3分钟内哪队剩人最多为获胜。(道具：动物头饰、迪斯科舞曲带)

十、电力部“三句半”

表演结束

十一、游戏“爆竹声响，瞎子吞蛋”

时间4分钟，各队抽出二名队员，比赛开始一队员用最快速度吹爆5个气球，吹完后另一队员蒙住双眼寻找鸡蛋，找到后以最快速度吃完二枚鸡蛋为获胜。(道具：气球15、蒙眼布3、小方凳3、小盘3、鸡蛋6)

十二、水暖部歌曲“\_”

表演结束

十三、抽二等奖

十四、物业处“秧歌舞”

表演结束

十五、游戏“追忆婴儿时代”

时间5分钟，各队抽出四名队员，一队员事先戴好头巾比赛开始后戴头巾队员拿围嘴、奶瓶跑向其他三名队员先为他们戴好围嘴，然后再依次让三名队员将奶瓶中的鲜奶喝完，最先喝完的那队为获胜。(道具：头巾3、围嘴9、奶瓶9、鲜奶9、小筐3)

十六、抽一等奖

十六、综合处歌伴舞“\_”

表演结束

十七、主持人结束语(感谢幕后人员)

辞旧岁，迎新春。愿我们大家在新的一年中心想事成、合家欢乐、20\_\_年大吉。愿我们物业全体员工在\_经理及各位领导的带领下步入新的辉煌。

十八、年会结束

**兔年年会活动方案篇十三**

一、活动目的：

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活;表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好20xx年春节。

二、活动地点：公司卡拉ok室

三、活动内容简述：

活动分为三大部分

1、员工总结大会：员工总结大会从下14：00—17：303、“金猴贺岁团结奋进”为主题的20xx春节联欢晚会开始1由主持人宣布晚会开始

2首先请董事长致词

3节目表演：节目在征集中，节目以健康、欢快的小品、歌舞、相声等不同的内容;

4节目表演设奖进行评定，设集体一等奖1名现金1200元、集体二等奖1名现现金800元、集体三等奖1名现金400元;个人一等奖1名现金100元/人、二等奖1名现金80元/人、三等奖1名现金60元/人;凡参加节目的人均设参与奖：食用油一瓶。

5节目评定评委组成：

6礼品派送：由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有一只金猴公仔。

7有奖问答：在节目表演及礼品派送的过程中穿插进行，设问题30道题目内容应涉及到每个部门的规章制度和工作内容。答对者奖胸章一枚，或公司产品一份

8有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有奖游戏活动。在节目中穿插进行。获胜者奖：高档组合毛巾一盒，参与者奖：精美相册一个以及闪光胸章一枚。

9幸运大抽奖：特等奖1名价值1500元一条的金项链;一等奖3名24k金戒指一枚;二等奖2名格兰仕微波炉一台或美的电磁炉一台;三等奖9名金正复读机、美的电饭堡、高级蒸锅;鼓励奖40名5升金龙食用油一桶在节目中穿插进行。

四、活动预算：详见《20xx年春节联欢晚会活动费用预算表》

五、具体工作人员安排：

1、晚会主持人：;2、摄像师：;3、晚会导演：;4、晚会现场维持：;5、奖品控制协调和发放：由人事科负责;6、舞台、场地设计：广告科色调主要以红色、金色为主，突出节日喜庆气氛。7、舞台灯光、音响布置：设备科;8、晚会场所布置：营销中心人员、生产车间工人、人事科后勤人员;9、晚会现场协助人员：;10、游戏道具：气球20个，乒乓球80个，绳子一捆，苹果4个，乒乓球拍4个。负责人：。10、晚会现场后勤人员：晚会用果盘，公司人事科后勤人员。

**兔年年会活动方案篇十四**

一、活动背景：

\_品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，\_是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度，\_追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求最大限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间\_戴也不会留下印痕。\_秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验和细腻的情感体验。\_集结强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚。20\_\_年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20\_\_年1月10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

二、年会主题：

追求完美，创造卓越(\_公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升\_的竞争力;

2、对20\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

四、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员。

五、公司年会策划方案之年会时间：

20\_\_年1月10日下午14点30分至22点00分。

会议时间：14：30——18：00。

晚宴时间：18：30——22：00。

六、年会地点：\_酒店宴会厅。

七、主办单位：\_公司。

八、年终大会议程安排

1、13：50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14：00—15：30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读20\_年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场.

2、晚宴安排

18：00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18：00—19：00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00 娱乐时段：

九、活动内容：

1、文艺节目(6—8个节目)

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞。

2、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

游戏2：抢凳子; 用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链; 游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个; 游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出; 游戏5：踩气球;用具：100个气球。

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

3、抽奖

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个 每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

十、菜单设计

八方欢聚汇一城——精美江南八冷碟

国安荣耀传神州——松茸虫草花辽参

中超一球定乾坤——百花粒粒靓虾球

牛气冲团壮山河——皇家庄园烤牛排

壮志飞渡\_金星——私房兰度炒澳带

虎年京城美名扬——京味传统烧羊肉

琼浆玉脂乐万家——农家白菜炖豆腐

傲视群山竹报喜——蒜子支竹野猪肉

金牌喜得笑开颜——金丝酥皮鹅肝卷

纵横四海吉星照——清蒸深海加吉鱼

绿茵常青盖无双——橄榄油炒盖菜丝

球场片片寄深情——特色香河牛肉饼

好运连连香满园——菠萝什锦炒香米

锦绣前程播佳音——枣香杞子炖雪莲

群星来年再夺魁——精美时令水果盘

十一、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项：

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20\_年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作。

十二、年会筹办任务

1、会场总负责： 主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、会议阶段主持人：主持公司会议。

4、晚宴阶段主持人：主持整场晚宴，调动现场气氛。

5、会场布置

会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

2、舞台两侧放置公司简介海报，宣传公司。

3、布草选择搭配：根据公司特点和宴会的特色台布全部选用粉色桌布为台低，在其上面覆上白色的台布，整套组合相得益彰，让人看了身心舒畅，餐巾和台布选择同一款色系，既增强了美感又符合了主题。

餐具、酒具搭配：餐具选择了光泽度较好陶瓷，陶瓷上镶嵌有金色的竹叶，竹子四季常青象征着顽强的生命、青春永驻，配上晶莹剔透的高脚杯，提升了整场宴会的档次，使宴会显得格外高雅。

餐巾折花：餐巾全部采用钻石折花，既突出了公司的形象特点又彰显了宴会的特色，装饰美化了餐台的气氛。

4、大厅灯光设置：舞台灯光由专业人员调制，用餐区的灯管则是设置成暖色调，让顾客感到温暖，不会有约束感，使整个气氛显得格外和谐、融洽、自然、轻松。

5、嘉宾接待、签到：门口放置签到桌，以记录都有哪些客人到来。

6、音响、灯光：开始前半小时检查音响、灯光等设备。

7、物品准备：主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

4，、设置迎宾员进行引领

十三、前期的准备工作

1、 20\_年\_月\_日至20\_\_年\_月\_日。

1) 活动方案的申报办理。

2) 活动请柬的设计寄发。

3) 活动场所的设计落实布置。

4) 活动节目的征集和申报。

5)有关新闻资料和新闻报道的编写。

6)物资采购。

2、活动现场工作20\_\_年1月\_日

(1).活动全过程的接待(正式宴会开始前的准备工作之一，就是要安排席位。每个席位上放置好席位卡，每个席位卡上写上不同钻石的名字，突出公司特点，这样既方便宾主入座、服务员上菜，也有利于宴会的统一管理。宾客入场时，宴会厅门口的领台员要热情上前引导入座。

宴会结束后，站在指定位置使用敬语，送客人。

(2).活动全过程的监控和具体事物协调。

(3).现场摄像摄影及现场制度。

(4).现场各节目人员的落实。

(5).物资调配礼品和奖励的发放。

(6).现场的清理和保管 。

十四、善后处理

(1) 活动全部文字和图片的整理。

(2) 活动新闻报道的搜集整理。

(3) 工作总结和效果评估 以上工作中，工作有主办单位落实。

**兔年年会活动方案篇十五**

一、年会主题：

20xx年新春团拜会

二、年会时间

20xx年1月16日下午14点30分至18点00分

三、年会地点

xx人家酒店

四、年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

五、参会人员(详见与会人员名单)

1、公司全体干部、员工，总人数：44人

2、公司领导7人

3、各部员工37人

本公司参会人员根据人事部提供的名单如下：

企划部10人

编辑部12人

产品部2人

媒介部3人

销售部5人

人事行政部5人

六、人员准备

1、总协调：鲁萍萍

2、成员：人力行政部全体

1)主持人：各部门自行串词(根据节目准备主持串词)

2)酒店场地联络：鲁萍萍、杨娇娇

3)奖品、道具购买：杨娇娇

4)现场场景布置：鲁萍萍、张佩、杨娇娇、邱思思

5)现场摄影摄像：何云龙

6)现场电脑、音乐控制：张佩

7)奖券奖品保管发放：杨娇娇、邱思思

七、晚宴安排

共5桌，详情见座次表，每席10人左右。

酒水安排：

白酒1瓶/桌120元/瓶(7瓶，牛栏山)

红酒2瓶/桌40元/瓶(12瓶，长城)

啤酒1箱/桌70元/箱(6箱，雪花)

饮料2瓶/桌7元/瓶(10瓶，雪碧、可乐)

总预算：1800元

八、年会流程

1、14：30——15：00伴随背景音乐全体入场，在入场口设置抽奖箱，期间为茶话会形式，餐桌摆放瓜子、花生等;

2、15：00领导入席，余总讲话并宣布年会开始。

3、15：00-15：10余总致辞，李总致辞(各5分钟)

4、15：20xx年会正式开始：

一、人力行政部：由胡总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。同时印出第一个节目。表演结束后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

二、企划部：由陈总串场，引出节目。表演结束后，由陈总、谢总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

三、媒介部：由负责人引出节目，结束后，由李总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

四、游戏环节：结束后，由雷总抽取五位四等奖，并发放奖品。

五、销售部：由负责人引出节目，结束后由陈总(陈平)抽取一位三等奖，并发放奖品。

六、编辑部：由胡总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

七、产品部：由刘总串场，引出节目。结束后，刘总抽取二位二等奖，并发放奖品。

八、游戏环节：结束后，由李总抽取一位一等奖，并发放奖品。

九、领导祝福语：七位领导分别送一句祝福语，余总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

5、16：00-18：00用餐时间。17：30左右由余总抽取本场特等奖得主，并发放奖品。

九、方案预算(控制在3万元以内)

十、游戏方案(七选二)

游戏设置：

一、学我做(10人)

选出10人参加游戏，自动打乱顺序。游戏规则：通过passingdown的方式选出第一个人，每个人做一个简单动作，第二个人需要重复第一个人的动作，在做一个自己的动作，第三个人重复前两个人的动作，另外自己新作一个动作，以此类推，谁先忘记就被淘汰。玩两轮，每轮第一个输的人接受惩罚。

二、心有灵犀(6人)(推荐)

选出六人参加游戏，自由搭档三组，每组两人(一人比划，一人猜)，猜中最多的一组获胜。最少的一组接受惩罚。

游戏规则：

每组派两名选手(一男一女)，先由选手自行选择要猜的词的大致范围，然后确定谁来比划，谁来猜词，确定好以后就位。待主持人说开始就立即计时，时间为三分钟，猜对多的队伍获胜。

备选词：回眸一笑、罗圈腿、青梅竹马、抓耳挠腮、广播体操、灭火器、小鸟依人、狗急跳墙、吃辣椒、暗送秋波、九牛一毛、芭蕾舞、鸡飞蛋打、闻鸡起舞、老太太喝醉酒、啃玉米、头悬梁锥刺股、掩耳盗铃、摇头摆尾、五体投地、一毛不拔、笑里藏刀、金鸡独立、k歌、狼吞虎咽、吃香蕉、皮笑肉不笑、七上八下、一刀两断、蜡笔小新、法海你不懂爱、小沈阳、鸟叔、费玉清、唐老鸭、美少女战士

三、纸杯传水(10人)(推荐)

每个组出5个人站成一列，每人嘴上叼一只纸杯，然后从前往后传水，不能用手，全凭嘴和头的动作，在规定时间内按传到最后的水的多少算胜负。共两组，输的一组接受获胜组提出的惩罚。

四、闻“歌”起舞(6人)

这个题目也是由闻鸡起舞想到的。每两人一组，最好是一男一女，让女士唱歌，必须唱主持人提出特定要求的歌，比如歌词中要带动物的、“春”字的等等，在女士唱歌的同时，她的搭档要根据歌词舞蹈。在规定时间内，想不出歌曲的一组即被淘汰。

五、yesorno(4人)

规则：两个嘉宾面对面，每个的头上放一个牌子，牌子上的字是嘉宾要猜得人或事物，彼此先告诉对方一个大概范围。每人可以问对方问题，用一般疑问句来确定答案，我只回答yes/no，直到最后猜出具体是什么。游戏设置两轮，输的人接受惩罚。

六、同心协力(6人)

共选出三男三女，分成三组，男女自由组合，背靠背运输气球，最后一个到底终点者失败。队员接受惩罚。

七、五毛一块(推荐)

游戏规则：

(1)参加人数：8人(4男4女)

(2)男生代表5毛，女生代表1块

(3)主持人随机说出一个钱数，大家自由组合成主持人所说出的钱数，组合失败者下台，组合成功者继续下一个组合，直至最终胜利者出现。

惩罚措施：

一、学脑白金的老头和老太太，一边跳草裙舞，一边念广告词：今年过节不收礼，收礼只收脑白金

二、在现场所有人中，你觉得哪位异性最顺眼?原因?

三、表演‘喜怒哀乐’四种表情

四、用屁股写字(用屁股写出“新年快乐”四个字，每人一个，由接受惩罚者自由分配字)

五、让右手玩家抓着你的脸往两边扯

六、输了的帮一位异性抠鼻

七、唱一首儿歌

八、表演猩猩的动作绕场一周

九、卡通跳(连跳三次)：跳起时大腿和膝盖并拢，小腿分开;。男士跳起时左右脚前后分开，双手自然前后摆，同时喊出：呦吼!女士跳起时小腿左右分开，双手在胸前成v字型，并喊出：耶!

十、输的人自己找一位异性，两人十指合拢，声情并茂的朗诵

十一、绕场跑一圈，边跑边喊，我再也不尿床了。

十二、边跑边喊：我是超人，我要回家了!跑回座位。

十三、扮演流氓调戏在场一个异性(男女互换角色)

十四、从台上走回座位，边走边说：我输了，我是笨蛋

十五、模仿古代特殊职业女子拉客

十六、摆3个芙蓉姐姐s形

十七、做过最丢人的事情是什么

十八、学超模走秀，绕舞台一周

**兔年年会活动方案篇十六**

一、 晚会背景

医院在不平凡中走过了整整一年的时间，伴着大家的支持，在关爱之中茁壮成长。一路荆棘，让我们相遇在这里，自强不息的精神把我们每个人的心连在了一起。我们互相安慰，互相勉励，互相支持，共同进步。一路风雨我们相依相伴，伴随着时间的推移，20xx年的到来，我们甜在心里，因为这里留下了朋友们最精彩的人生足迹。新的一年，新的开始。在这喜庆融融的夜晚，让我们相约在\*\*医院，用最努力的付出，来撑起一片蔚蓝的成长天空!让我们相聚在\*\*医院，用最美的音符谱写出人间爱的战歌!太阳每天都是新的，象征着希望的诞生，来验证今晚的不眠之夜!

二、晚会主题

感恩 感动 感谢 感激——20xx医院感恩主题晚会暨颁奖典礼

三、晚会目的

1、激发员工的感恩心态，珍惜现有的工作，对上司、同事、身边人心存感激

2、懂得感谢生活、感谢生命，远离报怨牢骚的心态，让每个学员都能以一颗感恩的心来生活。

3、建立成功的人生价值体系。

晚会纪律

1、主持人在聚餐时宣布，各科室清点自己的员工，不得缺席，务必参加

2、晚会期间不得擅自离开和缺席，请假者必须向院长请假;

3、晚会结束后统一合影留念。

四、晚会时间

20xx年12月31日 19：00---22：00(拟定)

五、晚会地点

\*饭店 一楼 多功能厅

六、组织领导

晚会总统筹：院长

晚会领导小组组长: 李某某组员：

办公室总负责：

1、节目安排落实 聚餐分桌、名单打印安排 晚会道具租赁 (礼仪婚庆)奖杯证书 购买打印刻字 颁奖托盘 红布 奖金红包购买等。

2、晚会当天值班人员第二天聚餐人数及安排、用车安排等

3、所有人员服装化妆自理

会务现场总管

负责各科室人数清点、晚会纪律执行、酒水发放、服装道具安排、现场应急处理、晚会后全体员工合影位置编排执行 (四排 前蹲一排、座椅一排、站一排、凳子上站一排)

企划负责

1、节目音乐下载汇总(能否去掉原唱) 晚会背景墙设计、条幅制作、晚会照相、摄像等

2、获奖人照片 做ppt 幻灯 (面对观众一个投影)

3、颁奖期间 播放颁奖背景音乐 及下载

◆相信自己 零点乐队

◆壮志在我胸 成龙

◆倔强 五月天

◆最初的梦想 范玮琪

◆蜗牛 周杰伦

财务后勤保障组

1、 负责人：司机 医院2车 负责接送全体员工入场散会后送到医院

2、 会场通讯调试 笔记本投影等多媒体保障(音箱、灯光、投影、话筒)

3、 强弱电的接入

4、 场瓜子、水果、糖果、烟酒、饮料、饮用水、气球10包 充气筒2个细绳胶带 等购买

5、 晚会当天值班人员第二天聚餐人数及安排、用车安排等

颁奖礼仪负责 医生助理2人 服装化妆

会场布置负责人：李某(布置有企划、市场部 后勤)

主持人 串词 讲话稿 会场布置 节目彩排

七、氛围营造

1、悬挂横幅：医院恭祝全体员工新年愉快阖家欢乐!

2、医院网站大力宣传

八、晚会流程

17:30员工统一聚餐

18:55聚餐完毕

19:00主持人致辞 介绍到场嘉宾 宣布晚会开始

19:05院长新年致词

19:10院长 颁奖 (证书 奖金)

最佳护理奖1名

最佳贡献奖1名

最佳协调服务奖1名

最佳后勤保障奖1名

最佳优秀员工奖8名

恒诚不渝奖 4名

德医双馨奖 9名

19:30晚会开始

19:40互动游戏

22:00主持人宣布晚会结束

**兔年年会活动方案篇十七**

一、晚会主题

青春扬帆，温暖前行——暨20\_-20\_跨年晚会。

二、晚会基调

喜庆、祥和、热烈。

三、晚会地点

教室。

四、晚会时间

根据学校安排确定。

五、晚会思路

1、晚会反映我班半年来所取得的成绩，鼓舞同学们的士气，继往开来，再创辉煌。

2、继承和发扬我班好的思想、好的做法，携手打造亲情班级、和谐班级、文明班级。

六、晚会节目要求

1、歌曲类：

(1)能够反映祖国发展，弘扬主旋律的歌曲(民族，美声类)。

(2)青春、阳光、健康、向上，能够反映同学们们充满活力，反映教师无私奉献的歌曲。

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈。

(2)具有校园时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等。

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺(语言)类：

(1)喜庆、热闹反映校园生活的的相声、小品。

(2)经典的传统曲艺类节目。

(3)其它类型的曲艺节目。

4、其他节目

七、节目来源

全体同学必须全部并积极参与表演节目的上报，每位同学必须保证有一个节目，如实在没有节目，须参加合唱类节目，合唱要求自己找好合作伙伴，合唱人员不得超过五人。

八、晚会参报节目要求

能够围绕晚会主题，营造出喜庆、祥和的气氛，节目新颖，有创意，紧凑、连贯，能够将节目完整、艺术性地展示给现场观众。

九、节目报名时间及要求

时间：\_月\_日一天时间。

要求：节目报名时间任何人员不得大声喧哗，不得因意见不统一而影响班级纪律。除宿管部人员以及\_\_等文艺部人员外，无事人员不得随意走动。

十、对宿管部人员及走读人员的要求

宿管部各寝寝室长负责在30日收集整理本寝室人员的节目，走读人员人员将节目直接报到\_\_处。各寝室将本寝室人员的节目整理好统一报到\_\_处。由\_\_再进行整理。

十一、晚会主持人要求

1、女生、男生各2名。

2、语言流利、普通话标准，现场应变能力强，须有晚会主持经验。

3、报名时间：\_月\_日。

4、主持人由文艺部负责选拔。

十二、晚会采购

鲜花、礼品、请帖、荧光纸、贺纸、气球等所需物品。采购所需款物班级人员自筹。

十三、筹备组相关负责人员

总组长：\_\_\_。(负责节目的收集整理、主持人的选拔)

副组长：\_\_\_。

晚会采购组：\_\_。(负责所需物品的采购，要保存好采购账目)采购人员需请假。

晚会纪律组：\_\_。(负责晚会前、晚会中、晚会后的纪律)

安全保卫组：\_\_\_。

十四、其余事项

1、由\_\_同学负责晚会版面的书写。

2、由男寝\_\_全体同学在晚会结束时清理教室。

3、主持人应提前准备好台词和节目安排顺序。

4、\_\_同学全程参与我班晚会。

5、晚会教室课桌应摆放为方形。

6、未尽事宜一律由总组长、副组长向班主任汇报后进行安排。

**兔年年会活动方案篇十八**

欢度新春佳节，为了给小区营造浓郁的也日分为，我们决定举办一次活动，方案如下：

一、目标

1、为了迎接2020\_\_年会的到来，丰富小区业主的业余生活，为大家在紧张的工作之余能够充分放松，享受节日的快乐。

2、坚定不移地加强精神文明建设，形成健康和谐的社区风尚。

3、寓教于示地建立现代化新型的人际关系，培养住户的自律，发挥群体效能，共同创造亲切和睦的空间。

4、循序渐进地开展社区文化活动，充分发挥社区文化的导向功能、约束功能、凝聚功能、激励功能和辐射功能。有利地促进物业公司较好的管理与服务，塑造小区品牌形象，加深物业公司与业主之间的交流和沟通。

二、具体活动项目如下

(一)、扔飞镖

1、在1分钟的时间内，站在3米线外用飞镖向镖靶准心投郑，环数越高越好;

2、选手在投郑飞镖时脱靶或未按规定的距离、时间进行投郑的，此次成绩无效;

3、分值：在规定距离、时间内得到35环以上者获胜，得礼品一份。

(二)猜灯谜

1、将猜中的灯谜撕下，根据灯谜编号到领奖处进行核实灯谜答案，答案正确后领取相应的礼品。

(三)飞镖射气球：

1、本活动共分为男子组、女子组、少儿组三组进行。

2、男子组选手距离泡沫板3米，女子组选手距离泡沫板2.5米，少儿组选手距离泡沫板2米。

3、每人可以掷飞镖5次，飞镖击破气球后根据气球里的纸条内容回答一个脑筋急转弯问题，答对者获礼品一份(礼品待定)。

(四)套圈：

1、物品摆放在圈定地面上。

2、距离最近物品2米远(小孩1米远)抛圈。每人限抛3次。

(五)捏泥人：

1、在10分钟以内能捏出最好看的泥人，得礼品一份。

三、活动规则

以上活动的比赛成绩必须由此次活动的裁判进行签定，否则无效，每户家庭最多可派出2名代表参加2个不同的活动，并凭管理处统一发放的\"年会成绩卡\"参加，根据成绩至物业客服台前领取奖品。

四、活动经费及合作单位

1、由物业公司提供(免费)场地，合作单位需提供帐篷、活动节目、赠送的小礼品。

2、现在开始寻找有意合作者即赞助商(如本小区的商户是否愿意合作)建议安排专人跟进。

3、寻找选择合作单位时需要注意对方合作的意图及合作项目和其它小节(建议做出文字性的沟通文书说明合作方式和要求)。

4、合作商所提供的活动节目必须经物业公司批准同意，以人身安全为前提的情况下开展。

**兔年年会活动方案篇十九**

一、年会主题： “xx公司20xx年会晚宴”

二、年会时间 20xx年x月x日下午 晚宴时间：

组织离开：

三、年会地点 渔夫码头二楼宴会厅

四、 年会目的及意义

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等;

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力;

4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢;

五、年会参会人员 公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

全体参会员工到达宴会指定地点，按指定排座就位，各部门清点本部门到场人数，等待年会开始;

大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

主持人开场白： 尊敬的各位领导、各位同事大家晚上好!很荣幸能够站在这里和公司全体同仁一起分享收获的喜悦，畅想未来的辉煌。在过去的每一天里，公司的每一天都在变化，都在前进。公司的发展离不开公司领导层的英明决策与领导，这也是大家齐心协力换来的丰硕成果!新的一年开始，我们更要携手共进、再创辉煌! 年年会晚宴晚现在开始! 让我们掌声有请x总为我们发言——

大会进行第二项，分发小纸条给在座的各位，司仪抬出时间囊，主持人讲话请各位在座员工，写下几句对明年自己的期望。然后请总经理上台封存时间囊。等明年年会再开启。总经理做年度总结，致祝酒辞、宣布开席。

宴席时间 

宴席期间穿插员工互动节目【游戏-颁奖-代表发言】

游戏1：吃喝大作战

游戏规则：

每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑 完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决 赛、争夺冠军。

游戏物料：3包袋装瓜子;8瓶啤酒;一包吸管 游戏奖品：冠军小组，2×高露洁套装;亚军小组，2×沐浴手套

抽奖环节：抽取《四季平安-壹佰圆》奖项32人次;

游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：

以两人为一组。一个用肢体动作或语言(但不能说出成语中的任 何一个字)向同伴提示!游戏可举行5个回合。 游戏物料：纸片a4、成语 游戏奖品：1)黑人牙膏×2; 2)佳洁士牙膏×2 3)佳洁士牙膏×2;4)祥龙公仔×2; 5)祥龙公仔×2 19:45—19:55

抽奖环节：抽取《五福临门-壹仟元》奖项3人次;

游戏3：拧毛巾

游戏规则：

以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜 (以水滴在纸巾上面为准)。游戏可举行男士两回合，女士一个回 合。 游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒 游戏奖品：男优胜，烟灰缸×2; 女优胜，米奇饭盒×1 20:10—20:30 尾声：招财进宝包饺子 游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间(十分钟) 内包的最快最好的一组获胜。 游戏物料：饺子皮/馅、盆子 游戏奖品：立白×2;沐浴液×4(参赛者自由分配)

抽奖环节：抽取《二龙腾飞-贰仟圆》奖项2人次;

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃-叁仟圆》奖项1人次;

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理特别颁发的惊喜一份!

总经理颁奖

七、年会结束

组织离开： 附录

晚宴结束语： 快乐的时光总是那么短暂，团聚的日子特别让人感动，现在我宣布：晚宴到此结束。祝福大家新春快乐，心想事成!谢谢各位。

**兔年年会活动方案篇二十**

一、公司猪年年会主题：“20xx”万德福年度表彰总结大会

二、猪年年会目的及意义：

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等;

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;

3、表彰优秀员工，通过奖励方式，调动员工的积极性，鼓励所有员工在新年度中，工作都有出色的表现;

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力;

5、让员工充分的展现自我，在猪年年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感;

6、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢;

7、进一步扩展企业文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

三、猪年年会时间：20xx年x月x日13:00点-17:00点

四、猪年年会地点：年终会议地点：会议室

户外活动地点：公司操场

五、猪年年会参会人员：

公司全体员工(50人)

**兔年年会活动方案篇二十一**

总过去，展望未来。

1、表彰20xx年度优秀员工；

2、对20xx年公司取得的成绩进行总，并制定20xx年公司的总体规划，明确新一年的工作方向和目标；

3、增强公司员工的内部凝聚力，加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通，交流和团队协作意识，丰富企业文化和党建工作，提升公司的综合竞争实力。

1、活动概况：

活动时间：20xx年1月1日，下午14：30———20：00时

活动场地：会议厅

参与人员：公司全体员工

2、流程规划：入场—董事长讲话—优秀员工表彰—职工表演与互动游戏晚宴

3、流程细化：

13：30—14：30，全体参会员工在公司门口集合，各部门负责人带队乘坐大巴去酒店，到达指定地点后，入场并签到，部门负责人安排清点人数并保持良好秩序。

14：30—14：50，开场表演：诗歌朗诵（主题与日拓发展有关，内容提倡我司人员自撰）。

14：50—15：00，主持人开场。

15：00—15：20，董事长、副董事长讲话（总过去，展望未来）。

15：20—15：30，员工表演（团队合唱形式为佳，歌曲主旨应与本次年会相关）。

15：30—16：20，20xx年度优秀员工表彰，分为优秀管理者、优秀职工及先进集体等项目；颁发荣誉证书及奖品。

16：20—16：30，优秀员工代表发言

16：30—16：40，副董事长就本次表彰大会上受表彰的个人与团队发表感言。

16：40—16：50，公司高层领导代表演唱歌曲或者其他形式的表演。

16：50—17：05，互动游戏一。

主持人引领大家进行第一个游戏“口口相传，最后获胜的团队（本游戏每个团队有8人）为本次年会三等奖得主，并颁发奖品。

17：05—17：20，互动游戏二

主持人引领大家进行第二个游戏“一块五毛”，最后获胜的团队（本游戏每团队有5人）为本次年会二等奖得主，并颁发奖品。

17：20—17：30，互动游戏三

主持人引领大家进行第三个游戏“快乐呼啦圈”，最后获胜的前三名为本次年会的一等奖共计3名，并颁发奖品。

17：30—17：40，互动游戏四

主持人引领大家开始最后一个游戏“谁是短信王”，由此游戏产生年会的特等奖共计1名，并颁发奖品。

17：40—17：50，员工歌曲演唱（独唱为佳）。

17：50—18：00，会场整理，准备享受晚宴。

18：00—19：50，晚宴时间。

19：50—20：00，晚宴，安排车辆将员工送回家！

要求：

1、注重礼节礼貌，当领导进入会场时全体起立并鼓掌；

2、各部门领导教育员工要听从现场指挥；

3、宴会时饮酒要适量，严禁酗酒和酒后闹事。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找