# 2024年财务报销制度和流程模板

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-08-04

*范文意为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。财务...*

范文意为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务工作心得体会1

两天的财务管理培训已经结束了，虽然时间不长，但两天下来我们的收获却是比当初想像的要多的多，以前也学过财务方面的知识，但自己对于财务的理解还仅限于会计做帐上，通过这次的培训，对于财务有新的感悟，有了更深刻的理解。

培训虽然结束了，相应的知识也学到了，但我们对于财务的理解却远远还没有结束。培训使得我们懂得一个优秀的预算的重要性，一个优秀的预算将在企业的运营过程中起到非常重要的作用，好的预算将使得企业的运转完全掌握在决策者手中。

对财务的理解使得我们可以更好的掌握好成本控制，老师的话“成本控制是无止尽的”这句话让我们记忆深刻，刚开始大家都觉得成本到了一定的时候就变成死数了，再也无法降下来了，上完课以后，听完讲师的讲解后，我们对于成本控制有了更加清晰的认识当产品质量、技术、服务、资金都在同一水平后，最重要的是什么样的企业更加注重细节，从每一个细节来落实成本控制，这样的企业必将更具有竞争力。现在比较流行的说法细节决定成败也就是这个道理。

从我们公司的实际情况来看，公司的某些成本好像是在不断的下降中，但在整个行业里来看，不光是我们在下降，别的公司也在下降，比如说户均的工程成本，设备成本，这些成本是全行业都在降，而且在工程成本下降的过程中也并不是说降的越多越好，要着眼于后期的实现运营情况来降低成本，公司的整体成本控制相对于往年来应该说是比较不错的。

但在某些方面，仍然有可以改进的地方，比如从年初到现在的备用电源插线板中，有为数不少的一批品牌为公牛的五孔插线板用在了只有一个设备交换机设备的机柜里，而这类插线板质量好但价格也高，五孔在只有一个设备的机柜内只能用上一个，其他的都被浪费了，在采购此类设备的过程中，不能一全而概，应该根据实际情况有所区别，比如说在机房内由于用电的设备比较多，要用质量的多孔的插线板，在同时有光收发器和交换机的机柜内用三孔或是四孔的插先板，在只有一个交换机设备的机柜内则用普通的两孔或是三孔的插线板就可以了，很显然多孔的比少孔的电源插线板的价格是要贵的，而在实际过程中小区所有机柜内都用同一种插线板，这样做显然比根据需要来采用要花更多的成本，这就需要在工程设计和预算中提前想到，然后在根据不同情况分层次采购。

以上仅是一个例子，在整个公司的所有运营环节中，还有不少可以细挖成本控制的地方。这需要所有的员工在工作中更加留心我们的每一个工作环节，群策群力来深挖成本控制。

同时通过这次培训使得我们可以清楚的通过财务报表来分析出什么样的企业是真正挣钱的，又有那些看起来很风光的企业其实是很危险的。深入细致的`财务分析使得决策者能更好把握企业的运行轨迹，能更加清晰的看到企业的运行环境。

公司的销售回报率高不高，资产周转率是否正常，报资回报率是否达标，这些其实不仅仅是领导层要考滤的问题，从股东、客户与我和价值链接图表中可以看的出员工和企业和股东和客户是一个环环相扣的过程，任何一个环节出了问题，都将会对这个企业产生不良的影响，企业发生问题的同时员式的利益也将会相应受到影响。

从公司的现状来分析，经过一段时间的高速发展后，在近期面对几大运营商的打压下，公司始终在坚持自己的步伐一步步向前迈进，虽然人员的气势和工作激情方面和以前相比有所下降，但这与整个市场的激烈竞争是分不开的公司现在存在的问题可能是现金流跟不上，在发展扩张的同时要保证现有用户的正常运转，没有一个较好的资金支持对于宽带行业将是一个可怕的迹象，但由于今年国家财政政策的紧缩导向，许多企业不可避免的遇到了资金瓶颈，在内部严格控制成本的同时，寻求积极的融资方式是必须要做的。

对于我们公司而言，除了集团支持、外部贷款、内部融资等方式外，更应该往上市融资的方向上发展，深圳中小企业板开市以后，众多的中小企业得以上市融资借此进一步发展壮大，中小企业相对于主板市场而言，除了各方面的条件比主板上市要低以外，更合适像我们这样规模较小但前景较好的成长性企业，上市中小企业板的一些基本条件如：公司应当先改制设立或依法变更为股份有限公司，开业时间是否在二年以上，是否符合管理层稳定的要求，即法定代表人、董事、高级管理人员，核心技术人员以及控股股东，在提出发行前二年内是否曾发生重大变化。是否符合主业突出和持续经营的要求，是否进行过资产剥离(非经营性资产除外)，是否以经审计的净资产额作为折股依据等一些基本条件。

我们公司应该说符合了大部分的基本条件，但是最重要的是要有一个有实力的有话语权的证券公司能为我们公司作前期辅导，在这个方面，集团下面的方正证券也许可以帮的上忙，如果公司能够在不久的将来上市中小企业板不仅解决了融资的问题，对于品牌及整个公司的运营都将起到重要的积极的作用，哪个宽带企业能第一个上市场融资哪个企业必将更有希望成为未来宽带行业的。

财务工作心得体会2

大家都知道财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一直以来人手较少和频烦的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在\_\_年财务部通过大家的\'努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。以下是对本部门做的一个工作总结：

1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

2、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的一年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

3、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

4、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着\_\_年的逝去而成为历史，在新的一年\_\_到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

财务工作心得体会3

庆祝毕业实践环节是大学生在完成全部课程后，走向社会之前最真实的一个模拟实验。对于我们财务管理专业的学生，平时注重理论学习，缺乏实践锻炼，因此实习显得尤为重要。在期末考试后，管理系的老师带领我们大三财务管理专业的学生进行了实习。此次实务实习目的主要是为了通过写会计分录、填制各种凭x到记账、报表等一系列实务实训，提高我们的实际应用水平，使得我们能够真正系统地练习财务会计核算的基本程序和具体方法，进而加强对我们以前所学专业理论知识的理解，提高我们实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平。在本次实习过程中，我们坚持都动手的原则，系统掌握填制和审核原始凭x与记账凭x、登记账薄以及编制报表的会计工作技能和方法。而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，通过此次实习，我们将会计理论与会计实践相结合，收获颇多。

一、扎实的理论知识是前提。在实习以前，我们总以为通过三年的学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，只要掌握了规律就没什么问题。但是在实习过程中我们才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭x、记账、编制各种帐表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识掌握不扎实，经不住实战的考验，这也是我们在本次实习过程中得到的一个重要教训。

二、理论联系实践是关键。通过此次的实习过程我们还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们来说是远远不够的，作为学习了这么长时间的我们，可以说对有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在这次实习过程中仍然很吃力，这是我们认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作性和实践性对于会计人员来说至关重要，离开实践环节理论只是纸上谈兵。

三、足够的耐心、细心是保障。会计工作本来就是烦琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了这一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭x、记账都会试算不平。出错越多，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我们认识到了这一不足之处之后，谨慎填写，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

通过这次实习，增强了我的实践能力。对自己行事的态度也有所改善。仅仅的一个月在校实习，我将受益终生!

财务工作心得体会4

20\_\_年x月x日，我有幸在环境幽雅、景色宜人、洋溢着浓郁历史文化氛围的厦门大学参加了财务知识培训班的学习，在六月份的学习生活中，我认真聆听老师的精彩讲课，积极参与班级各项拓展活动，利用机会与其他学员相互交流，收获了知识、提升了素质，现就培训学习情况总结如下。

一、知识层面的更新。

当前世界的瞬息万变，科技的突飞猛进，要求我们更好地掌握各类知识，才能不被时代所淘汰。只有熟知业务知识，才能增强督查督办的本领。在六月份的培训中，我们不仅学习了《企业会计准则》、《现代税制改革与企业税务管理》、《财务报表分析》、《范本解析》等财务知识，还进一步了解了《宏观经济形势分析》、《现代管理者的国学素养》等课程，无论从理论是还是实际操作上，都有了质的提高。

二、思维方式的改变。

这次的学习和培训，使我更加深刻地领会到，一名合格的财务工作者，一方面要为自己定好位，在认真做好本职工作的同时，还要从大局出发，根据工作的实际情况，拓宽思路，多出点子，想好办法，为领导决策提供依据。

三、团队协作的升华。

在这次学习培训中，我实现了从社会人到学生的角色转变，从繁忙工作的动态向坐下来安心学习的静态转变，但其中最重要的是从个人到融入集体团队生活的转变。在拓展活动中，学员们团结协作、群策群力，为各自的集体的荣誉奋力拼搏，出了失误相互安慰，积极出点子改进办法;为一个小小的进步大家欢呼雀跃，共享成功的喜悦。使我们感受到地税大家庭的和谐与众人拾柴火焰高的真谛。

四、务实作风的认知。

培训的内容丰富多彩，既有政策法规和前沿性的理论知识，又有工作实践和案例的深入探索;既为学员提供了大量的新信息、新知识，同时又对学员今后的工作提供新经验、新启示。教授、专家在理论探讨、专题讲座、案例分析等授课时，突出多样性和灵活性，注重理论和实践相结合，通过采用现代教育手段，精心制作课件，尽可能为学员提供的信息、的知识。专题讲座突出系统性、全面性;财会知识强调理论性、规范性;案例分析注重启发性、互动性。

通过这一个月的学习，使我更加认识到加强财务管理对企业的重要性，我将把知识增加和能力的提高转化为工作动力，不辜负领导的殷殷期盼和同志们的关心帮助，在今后的工作中努力改善自身，勇敢迎接更多挑战。

财务工作心得体会5

20\_\_年，在领导的支持和帮忙下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的必须成绩，现就20\_\_年度个人工作状况总结如下：

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20\_\_年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20\_\_年全年，及时交纳各项保险万元。其中：为\_\_名职工办理退休养老保险\_\_万元。

(3)20\_\_年，完成了为名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为名在职工缴纳万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，20\_\_年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20\_\_年会计业务处理务必执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出状况，经认真研究测算，按规定时间完成了20\_\_年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，用心争取资金，提高资金使用效益

20\_\_年在我办领导的大力支持下，用心加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由2024年度万元争取到万元。目前，20\_\_年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，用心挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。透过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、用心参加业务培训，适应新形势的要求

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我用心参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、资料个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，透过学习提高了自身业务素质和业务技能。

四、参与和开展了重大项目工作

20\_\_年是我x起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了\_\_前期论证及\_\_论证相关工作，先后为\_\_选址、x建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划

20\_\_年，我将继续在\_\_领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行状况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

4、继续与财政局、税务局协调20\_\_年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作;继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调潜力方面，距离上级业务主管部门、\_\_X领导以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20\_\_年进一步加以提高和改善。

财务报销制度和流程

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找