# 德育管理评估办法

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-08-04

*第一篇：德育管理评估办法学生德育量化管理考核办法为加强班风、学风建设，提高同学们自治自理能力，增强集体荣誉感和为人责任感，养成良好的生活、学习、劳动习惯，努力建设一个具有尊师守纪、勤奋学习、团结互助，积极向上的班集体，特制订《班级德育量化...*

**第一篇：德育管理评估办法**

学生德育量化管理考核办法

为加强班风、学风建设，提高同学们自治自理能力，增强集体荣誉感和为人责任感，养成良好的生活、学习、劳动习惯，努力建设一个具有尊师守纪、勤奋学习、团结互助，积极向上的班集体，特制订《班级德育量化管理考核办法》。

一、扣分部分：

1.升国旗、奏（唱）国歌时要肃立，行注目礼。升旗时缺一次，扣5分，迟到、早退、说笑、乱动，每项扣1分。

2.按时到校进班，不迟到、不早退、不旷课，一般不要请假，病假遵医嘱。迟到一次扣1分，早退扣3分，旷课扣5分。

3.认真参加两操和体育课，积极参加学校组织的各种集会，每缺一次扣5分，早退扣3分，迟到扣1分，在队列中说笑者每人次扣1分。集合快，口号响，步伐齐，排面整。违者每次扣1分。

4.认真值日，保持校园、教室、寝室整洁优美，节约水电，不随地吐痰，不乱扔果皮、纸屑。教室卫生值日生打扫不彻底扣1分，其他同学保持不好每人次扣0.5分。寝室内务整理不认真者每人次扣1分，值日生打扫不彻底者扣1分。若学校检查被扣分，追究责任到人，按学校扣分的两倍扣个人分，若有多个责任人，扣分平均分到个人。

5.上课专心听讲，积极回答问题，认真做好课堂笔记，大胆发表自己的见解，不打瞌睡，不跑神，不做小动作，不在下面小声说话。因不认真听讲被老师批评者每次扣2分。自习课不睡觉、不说话、不走动、不乱位、不提前外出，不讨论问题，不做与学习无关的任何事情。违者每人次扣1分。

6.晚寝按时作息，熄灯后不说话，不洗刷，不点灯，不留宿外人，不做影响他人休息的任何事情。违者每人次扣1分。午休期间不说话、不走动、不讨论问题，不提前外出，不做与学习和休息无关的任何事情。违者每人次扣1分。

7.入门即静，入班即学。教室要始终保持安静，同学们到教室后应马上坐到自己位置上，不能在教室来回走动、吵闹喧哗，不做与学习无关的事，违者每人次扣1分。

8.认真按时保质保量完成作业，每缺一次作业扣1分，作业检查被通报批评的扣1分，考试连续两次退步较大者扣3分，考试作弊每次扣5分。

9.穿戴整齐、朴素大方，提倡穿校服。头发干净整齐，男生不留长发，不穿小背心、拖鞋进入教室，女生不烫发，不化妆、不佩带手势，不穿高跟鞋。不骂人，不说脏话粗话，不给同学起侮辱性的绰号。违者每人次扣1分。

10.课前唱歌、宣誓要严肃认真，声音洪亮，站姿端正，不东顾西盼、说笑打闹；课间休息快去快回，提前1分钟准备上课，不在教学区追逐喧哗，不攀附教学楼栏杆，违者每人次扣1分。

11、不看言情、武侠、玄幻等内容低俗的书刊，不听唱不健康的歌曲，不进营业性娱乐场所（包括网吧）；不吸烟，不喝酒，不携带手机，不参与打架。违者每次扣5分。

12、未经老师允许，不得随意动用教室的电教设备；不得在教室使用充电设备，违者没收充电设备及物品，并每次扣5分。

13、班级工作轮值时，值日生不及时到位，扣1分；到位后工作不力，受到老师批评或被学校检查扣分的，每人次扣2分。

二、奖分部分

1.在班级的各项综合评比中被评为优秀的同学每人次奖3分，单项评比优秀奖1分。

2.累计一月没有违纪现象的奖3分。

3.积极参加各级征文、各级竞赛，参加奖1分，获奖奖3-5分。

4.文明寝室奖每位成员1分，寝室一月不扣分每位成员奖2分。

5.在年级组织的考试中，位居年级第1名奖5分，前10名奖3分，前30名奖2分，前50名奖1分，考试进步幅度较大奖2分，连续进步奖3分。

6.拾东西交政教处，按政教处奖分加倍。

7.其他好人好事由班干部报班主任处予以酌情奖分。

三、倡导部分

1.尊重全体教职工，遇到老师要主动问候，课堂回答、提问要起立。进老师办公室要报告。

2.遵守学校、班级规章制度，热爱集体，维护集体荣誉，多做好事。

3.同学之间团结互助，发生矛盾能进行自我批评。

4.按自定的计划刻苦学习，有始有终，讲求效率。

5.生活节俭，不乱花钱，不挑吃穿，不提超越家庭条件的要求。

四、其他

1.每生基准分100分，根据每位同学行为表现进行加减分；积分情况将作为评定月模范之星和期末先进的重要依据。

2.参加班级事事有人干的同学每人基础分增加10分，依据履行职责情况奖扣分，具体奖扣分方案有德育量化考核小组酌情商定，上报班主任实施。

3.每周扣分累计5分以上者要作出书面检查。考核分数低于90分，班主任谈话；低于80分，联系家长谈话，写出保证书；低于70分，劝退。

4.未尽事宜，按学校相关规定执行，学校管理条例没有的，解释权归班主任，班级将逐步出台《学生德育量化管理考核补充规定》。

5.本办法最终解释权归班主任。

高一七班

2024年9月24日

附：

班级学生德育量化考核小组

组长：任瑞奇

副组长：蔡金鹏、汪宁

成员：姬天宇、吴刘俊、王萌、洪旭

**第二篇：学生寝室管理评估办法（定稿）**

学生寝室管理评估办法

为切实有效加强学生宿舍寝室管理，培养学生责任意识和良好生活、行为文明习惯，根据我校实际状况，特制订如下责任管理评估办法。

1、学生宿舍寝室基本实行按班级排房间模式入住。班主任在床铺张贴位次表，注明入住人姓名。

2、班级制定寝室管理制度，负责日常值班、保洁、维修维护、检查、考核等项工作。

3、寝室的安全管理责任主体为后勤处，各班主任和生活教师配合管理。各司其职，责任追究。

4、按照《文明寝室评选办法》，评选文明寝室。

5、寝室公物由使用者个人或集体负责，任何人为损毁公私财物的行为都要追究责任，落实赔偿和处罚。属学生个人责任者，由个人赔偿，并接受处罚和处分；无法追究到个人者，由使用和保管的班级负责赔偿，考核结果计入月度评比。

6、一般情况下，学期开学时，宿舍在学校规定的报到时间提前1天向学生开放；期末放假，宿舍在放假最后时间推迟2天封闭。封闭期间，任何人未经批准不得进入宿舍寝室。

7、后勤处确保值班、保洁、维修维护及时到位，出现工作失误视情扣除负责人及相关责任人绩效工资，并予通报。

**第三篇：爆破安全评估管理试行办法（精选）**

第一章 总则

第一条 根据《民用爆炸物品安全管理条例》（国务院第466号令）、国家标准《爆破安全规程》（GB6722）、公安部《爆破作业单位资质条件和管理要求》（GA990-2024）、《爆破作业项目管理要求》（GA991-2024）等有关法律法规、行业标准和规范，为加强工程爆破设计与施工组织的科学性、严密性，规范爆破安全评估管理行为,确保爆破作业的安全与质量，特结合我省行业实际制定《爆破安全评估管理试行办法》（简称《试行办法》）。

第二条 爆破安全评估应由具备相应资质等级和作业范围的爆破作业单位承担。承担安全评估的单位不得在本项目中同时承接爆破设计施工、实施安全监理，不得委托有利害关系的爆破作业单位进行安全评估。

第三条 爆破安全评估人员应持有《爆破工程技术人员安全作业证》，且作业级别和作业范围符合评估项目要求。

第四条 爆破安全评估单位和人员，必须以国家法律法规、行业标准和规范为依据，坚持“理论科学性、实践指导性、技术安全性、措施可靠性、评估严肃性、专家权威性”原则，认真贯彻“严格审慎、程序规范、集体评议、科学决策”的工作方针，实事求是，公平公正地进行安全评估。

第五条 爆破安全评估工作应接受公安机关和行业协会监督。对违规评估的单位和人员，爆破协会及时给予通报批评，报请市级公安机关暂停爆破作业项目审批，情节严重的责令停业整顿，并作不良记录备案；违规评估引发重大安全责任事故的，由公安机关依法追究评估单位法律责任。

第二章 爆破安全评估的范围和内容

第六条 需要进行安全评估的爆破作业项目：

1、在城市、风景名胜区和重要工程设施附近实施爆破作业的；

2、除上述范围内的爆破作业项目，业主提出需要进行安全评估的。

第七条 爆破安全评估单位根据《爆破安全规程》（GB6722），对爆破作业项目的等级及安全性进行评估，并形成书面报告。若评估单位认为评估项目等级不合适或爆破设计施工方案不可靠，应当发回重新设计。

第八条 爆破安全评估应包括下列主要内容：

1、爆破作业单位的资质是否符合规定；

2、爆破作业项目的等级是否符合规定；

3、设计所依据的资料是否完整；

4、设计选择方案是否可行；

5、设计方法、设计参数是否合理；

6、起爆网路是否可靠；

7、存在的有害效应及可能影响的范围是否全面；

8、保证工程环境安全的措施是否可行；

9、制定的应急预案是否适当。

第三章 爆破安全评估基本步骤

第九条 按市场化原则，实施爆破作业单位自主选择符合相应爆破资质等级和作业范围的评估单位。

第十条 A、B级爆破工程的安全评估应至少有3名持证的爆破工程技术人员参加。其中，A级爆破作业项目的第一评估人必须持有相应高级作业证和作业范围的人员担任；B级（含）以下爆破作业项目的第一评估人必须持有相应中级（含）以下作业证和作业范围的人员担任。环境十分复杂的重大爆破工程应邀请专家组咨询，并在专家组咨询意见的基础上，编写爆破安全评估报告。爆破安全评估报告内容应当翔实，结论应当明确。

第十一条 爆破作业单位应向评估单位提交《申请爆破作业项目安全评估委托书》（样表一），附《工商营业执照》、《爆破作业单位许可证》、《爆破工程技术人员安全作业证》、《爆破作业人员许可证》、《爆破技术设计方案与爆破施工组织方案》和本项目批文及合同等有关资料复印件。

第十二条 爆破安全评估的基本步骤：

（一）初审资料。评估单位与委托单位签订《安全评估合同》后7日内，完成对资料的合法性、有效性和完整性的审核，对评估资料不全的应通知委托单位予以补充。

（二）踏勘现场。评估单位组成评估组，并确定至少1名项目评估技术负责人到爆破现场实施勘察，重点了解爆破物特征以及爆区周边的环境、设施、布局（包括地面、地下、空中）、距离等安全状况。

（三）召开评估会。经评估单位和委托单位协商，确定评估时间、地点，届时邀请项目建设单位（业主）参与，必要时可邀请作业项目所在地公安机关以及各级爆破协会派员出席。

评估意见应形成书面材料，由评估人员逐一签名，加盖评估单位公章，并制作《爆破作业项目安全评估报告书》（样表二）交委托单位。

第四章 爆破安全评估费用

第十三条 爆破安全评估取费原则，应以《爆破工程消耗量定额》和《爆破工程综合单价》为依据，结合爆破市场行情，以能支持进行评估所发生的费用为基础，加上人工、材料、设备、勘测、管理等各项开支消耗及技术含量、评估风险等因素合理确定取费标准，评估费用最高不宜超过爆破作业项目总造价的5%。

第十四条 爆破安全评估费应纳入项目建设单位（业主）工程费用。

第五章 附 则

第十五条 在爆破安全评估活动中，委托单位应为评估单位提供必要的工作方便与配合，其他被邀请的各方代表也应协同做好评估工作。

第十六条 本《试行办法》经湖北省工程爆破协会第一届六次会长办公会审议，第一届理事会2024年年会（即第五次全体会议）通过。

第十七条 本《试行办法》已报湖北省公安厅治安总队审核、批复后从2024年2月1日起在全省爆破行业范围内试行。

附：样表一 申请爆破作业项目安全评估委托书

样表二 爆破作业项目安全评估报告书

**第四篇：浮山中小学班级管理评估办法**

浮山中小学班级管理评估办法

分值分配办法：教务处10分 政教处30分

学生处30分 总务处20分 学生值日10分

学生处：

一、上交材料（计划、备课、课件、名单等）

1、未交材料扣5分

2、迟交材料扣3分

3、上交材料属于网上下载，不符合学校、班级实际扣3分

4、上交材料不是网上下载，但质量差扣3分

二、班级管理

1、安全监督岗未到岗缺一次扣1分

2、不按要求上好班团队课每节扣2分

3、校园内骑车每人次扣1分，上下学骑车逆行、脱把、带人或未达法定骑车年龄等违反交通法则之行为每人次扣1分

4、步行上下学，不走人行道、过马路不走斑马线等违反交通之行为者每次扣1分。

5、无论是上学时间还是节假日，翻阅围墙出入校园者，每人次扣2分

6、出现校内外盗窃、打架斗殴、擂肥、谈恋爱等不良现象每人次扣3分

7、出现各类安全事件，视情节轻重分别扣10、8、5分。发生安全事件，在第一时间先上报蹲点领导，蹲点领导及时上报学校，如不及时逐级上报，分别扣班主任、行政各3分，出现问题逐级及时处理，若不逐级及时妥善处理，每人次各扣3分。若瞒报或假报，扣5分，并追究相关责任。及时上报，并在班级及年级行政领导内妥善处理，不造成不良影响者，每人次加5分

8、因班主任体罚或变相体罚导致学生逃学一人次扣2分

9、学生无故逃学一人次扣1分

10、不参加学校组织的安全活动一次扣5分；在安全活动中表现突出加5分、3分、2分、1分

三、德育、心理健康教育

1、开展德育教育活动有记录、有内容、有效果，按要求完成家校互动、谈心活动；每缺一次项扣3分（具体要求按方案执行）

2、全校性开展德育活动，缺一次扣3分

3、主动开展德育活动，每人次加3分

四、奖励

1、出现好人好事视情节加1分、2分、3分、5分

2、班级管理课题研究成绩突出奖5分

3、发表学生管理方面论文获校级、区级、市级、省级、国级奖分别奖3、5、8、10、15分

其他未定事宜以行政会研究为准

教务处

1、室内课堂教学

（1）按时上下课，做到不迟到、不早退，不中途离开，不拖堂，如不按时到岗、提前下课以及上课时教师无故离开教室而造成学生伤害事故的教师负全部责任。

（2）严格执行教学计划，坚持按课表上课，未经教务处同意，不准私自调课。（3）循循善诱，不讽刺挖苦学生，不体罚和变相体罚学生，尊重学生人格。（4）在课堂教学中，任课教师要清点学生，对缺席的同学要查明去向，并及时向班主任老师通报，安全工作实行任课教师包课堂的责任制和责任追究制。（5）上实验课的教师要组织好学生实验，保证实验课的安全。

a上课教师要严格按教材要求做好实验准备，对所用药品,器材要在课前检查并进行预做，确保药品器材安全有效。不得让过期变质及存在安全隐患的器材、药品进入课堂。

b上课教师要认真组织实验课的教学工作，必须做到：课前教师对要做的实验的整个过程能熟练操作；对存在一定安全问题的实验，教师上课时一定先讲实验要点和安全注意事项以及处理安全事故的必要知识；并对重要操作进行必要的示范和演示，实验的整个过程进行认真指导和全面监控，确保学生安全。c所有学生必须严格遵守实验室管理制度及操作规程，严格遵守操作规程及实验步骤，不懂就问，有问题及时向老师汇报。

（6）到专用教室上课，要求学生排队前往，班主任教师必须亲自将学生送到上课地点，下课后由任课教师将学生送回到教室交给班主任教师。

2、室外课堂教学

（1）体育课： a上课铃一响，体育教师应到班把学生带到操场，切实加强责任心，对学生进行必要的安全教育。

b合理安排运动量和运动强度，关注体质较弱学生和特异体质学生。c严禁学生上体育课衣服上别胸针，校牌等证章，不佩带金属或玻璃装饰品及穿皮鞋。

d对于因身体原因不能上体育课的学生，必须向体育老师请假，经体育老师同意后，在教学场地休息、旁观；如遇有特殊病因不能到场地的，班主任必须做好管理工作，坚决杜绝教室有学生，却无人管理的情况。

e如果体育课上发生学生呕吐、晕倒、受伤等突发情况应立即采取以下处置措施：①迅速通知班主任和学校领导。②如果学生病(伤)情况较为严重，要立即送往就近医院进行诊治或抢救。③班主任要及时将学生病(伤)情况通知到学生家长。④体育教师事后及时写出现场情况书面报告，并上交学校。学校及时组织人员进行情况了解和性质认定。

f教学过程中必须自始至终做好学生的组织工作，保证学生在准备、学习、练习等环节均队列整齐安全有序, 不得出现学生散乱教师离场等严重违纪行为及安全问题。

g体育组每学期对学校的体育设施、器材进行一次安全检查，若发现不安全因素，要及时以书面形式报告总务处，总务处要及时对体育设备，器材进行维修或更新。

h对上课不及时到岗以及提前下课而造成学生伤害事故的，任课教师负全部责任。

（2）其他室外课及外出活动：

a学校组织学生参加体育活动课和体育锻炼必须坚持“学生为本、安全第一”的原则，要充分考虑天气、场地、设备、器材等方面的安全因素，尽量避免意外伤害事故的发生。教师必须全程参与，精心组织，全程监控。

b学生到校外参加各类活动：①直接组织者要在活动前制定详细的活动方案，以年级段为单位的活动, 要在活动前一周向教务处上报活动方案，学校须进行安全审查，经批准后方可实施。条件不具备时，不得批准。②班主任要在活动前对学生进行各方面的安全教育，尤其是对个别生要做好耐心的思想工作，并采取切实可行的措施，保证学生的安全。③重大活动如春游、校级领导要亲自带队，每个班安排两名教师负责学生的活动。④带队领导、年级组长要将手机等通讯设备开通，随时随地取得联系，确保联系畅通。⑤学生活动时要注意交通安全，自觉遵守交通法规,过马路走人行横道，自觉维护交通秩序，提高自我管理能力；在公共场所要遵守社会公德，增强安全防范意识，提高自我保护能力。c实践活动课要有计划、有组织，有专门指导教师确保安全。

d室外课一定要求学生做好充分的准备活动，对服装、鞋类不符合上课要求的学生要求其予以更换。

3、责任追究：

成立课堂教学安全管理责任追究领导小组，对教师安全责任进行认定，确因教师工作失职造成学生伤害发生的, 如体罚、变相体罚、不按时到岗、提前下课、上“放山羊” 课，中途离岗等根据情节轻重，追究上课教师的责任，并作如下处理：

a上课教师必须马上到学生家里进行慰问,作出必要的解释,并向学校作书面检讨。

b取消当年评优、评先资格。

c情节特别严重者报教育局同意，考核直接记入不称职档。

教师凡在各项检（抽）查中违反上述一条扣1-3分。情节严重者视情况予以加倍扣分。并承担相应责任。

政教处

大课间、升旗及中心工作考核标准

大课间扣分细则

一、班主任到班：

1、班主任请假但无教师代替跟班的扣2分。

2、班主任没有请假且无教师代替跟班的扣4分。

3、班主任未到班且班级出现了安全事件的视情节轻重扣6分或10分。

二、学生出勤：

1、大课间期间除值日学生外，缺勤3人扣2分（不足3人按3人算），如此类推。

2、中途无故退场的一人扣2分。

三、队伍集合、队列：

1、没有从教室整队按次序到场的扣2分。

2、班主任没有跟班整队的扣1分。

3、入场时队列不整齐的扣2分，不成队形的扣4分。

四、队伍退场：

1、无班主任带领的扣2分。

2、队形不整齐的扣2分。

3、不成队形退场的扣4分。

五、大课间卫生：

1、班级所站的位置退场后有垃圾的每件扣2分。

2、垃圾较多的扣6分。

六、大课间安全：

1、在队伍里打闹的一次扣2分。

2、大课间期间出现轻微安全事件的扣4分。

3、上下楼道发生轻微的碰撞或踩踏事件的扣10分。

4、出现重大安全事故的按上级文件精神对应处理。

大课间奖励分细则

1、一周内积分前四名奖4分。

2、一月内积分前四名奖6分（可累计加分）

升旗仪式扣分细则

一、班主任到班：

1、班主任请假但无教师代替跟班的扣2分。

2、班主任没有请假且无教师代替跟班的扣4分。

3、班主任未到班且班级出现了安全事件的视情节轻重扣6分或10分。

二、学生出勤：

1、大课间期间除值日学生外，缺勤3人扣2分（不足3人按3人算），如此类推。

2、中途无故退场的一人扣2分。

3、原在校学生未穿校服的一人次扣2分。

三、队伍集合、队列：

1、没有从教室整队按次序到场的扣2分。

2、班主任没有跟班整队的扣2分。

3、入场时队列不整齐的扣2分，不成队形的扣4分。

四、队伍退场：

1、无班主任带领的扣2分。

2、队形不整齐的扣2分。

3、不成队形退场的扣4分。

五、升旗仪式卫生：

1、班级所站的位置退场后有垃圾的每件扣2分。

2、垃圾较多的扣6分。

六、升旗仪式安全：

1、在队伍里打闹的一次扣2分。

2、大课间期间出现轻微安全事件的扣4分。

3、上下楼道发生轻微的碰撞或踩踏事件的扣10分。

4、出现重大安全事故的按上级文件精神对应处理。

六、升旗仪式班级任务：

1、浮山中小学升旗仪式记录表未按时填写完成的扣2分；未完成的扣6分。

2、国旗下讲话稿内容不健康向上的扣2分；不符合班级实际直接从网上下载的扣4分；没有完成任务的扣6分。

升旗仪式奖励分细则

一期内积分前四名奖10分、6分、4分、2分。

“我成长，我快乐”成长记录中心工作扣分细则

1、“我成长，我快乐”成长记录表未按要求填写的5人扣2分（家长认真填写）。

2、搞形式走过场的每5人次扣2分。

3、落实情况不好，无实效的3人次扣2分（以政教处的电话家访或走访调查为依据）。

“我成长，我快乐”成长记录中心工作奖分细则

1、“我成长，我快乐”成长记录表按要求填写的5人奖2分（家长认真填写）。

2、不积极配合家长、教师开展教育，学生没有明显改变的5人次扣2分。此项调查以政教处的电话家访或走访调查为依据。

3、此项工作落实情况期末排名学校前5名的班级一律奖10分。

班级清洁卫生考核标准

一、不按时打扫

1、每天两小扫不按时

2、每周一大扫不按时

二、楼 道

1、地面不干净；

2、墙裙有污迹、不洁净；

3、墙面、墙角有尘，不光亮；

4、不及时清除责任区内果屑箱

5、楼梯扶手、栏杆未擦有尘。

三、清洁区

1、有石块、纸屑、烟头等垃圾废弃物；

2、地面有明显积水、痰迹；

3、草坪、绿化地带有废弃物

四、教 室

1、地面有尘、有迹、不光亮；

2、桌面不整洁；

3、门窗、玻璃不光亮；

4、讲桌、电脑操作台有粉尘；

5、卫生角不整洁

五、厕 所

1、地面有杂物；

2、墙面有污物

3、洗手池有灰尘、杂物

4、便池门不干净整洁；

六、卫生监督岗

1、不到岗

2、未履行职责

七、加分项：

扣1分

扣3分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

扣1分

1、得卫生流动红旗每次加3分；

2、晨会卫生得表扬每次加2分；

3、在平时卫生检查中表现出突出的班级每次加1分;

4、在卫生检查中连续一周表现优秀的每次加5分。

班级环境文化布置考核标准

一、个性班牌

1、没有挂班牌扣10分，2、没有及时更换的扣5分，3、做工粗糙或破坏严重者扣3分，4、制做精细，富有个性创意者加2分。

二、班级名片

1、没有班级格言和班主任寄语的扣10分，2、字迹不清扣3分，3、没有集体照扣5分，4、集体照损坏严重都扣2至5分。

三、班级公约

1、没有公约的扣8分，2、公约内容不符合本班学生实际扣5分，3、公约粘贴不到位，损坏严重者扣3分。

四、班级板报

1、未出板报扣10分，2、未按要求出扣5分，3、按要求补出板报扣3分，4、字迹潦草不清，布局不合理者扣2分，5、主题鲜明布局合理，字迹工整加2分。

五、学生成果展

1、未粘贴学生作品者扣8分，2、学生作品未更新者扣8分，3、学生作品不佳，粘贴不工整或损坏严重者每项扣5分，4、学生作品优秀，布局合理，装饰精致美观者每项加1分。六、三星专栏

1、未设三星专栏或三星专里没有内容者扣8分，2、三星专栏内容未及时更新者扣5分，3、三星专栏损坏严重者扣3分，4、三星专栏布局合理，装饰精致美观者加2分。

七、卫生角

1、卫生角工具未按要求统一摆放者扣10分，2、劳动工具不整洁、损坏严重者扣5分，3、卫生角内无残留垃圾，劳动工具清洁保管良好者加2分。

八、讲台、课桌椅摆放

1、讲台杂乱无章，课桌椅摆放凌乱者每项扣5分，2、桌面不整洁，书包或学习用具乱摆乱放者每人扣3分，3、教室整体摆放整齐，布局清洁美观者加2分。

以上有不足之处，敬请原谅，有不到位的以校委会的研究决定为主。

总务处

1、财产管理量化评分

损坏学校财产根据相应价值分档扣分； 价值50元以下扣1分 价值50-100元扣2分 价值100-150元扣3分 价值150元以上扣5分

2、水电管理量化评分

水电开关未关分档扣分（上课期间任课教师为相应责任人，办公期间值日教师为相应责任人）。

时长一节课扣1分，依此类推，周末未关或造成较大浪费的扣5-10分。

一、班级量化管理考评内容

财务管理、财产管理、水电管理、食堂管理

二、评分细则

（一）财务管理量化评分 1)按时100%完成代收费奖3分 2)延迟完成分档扣分；

3天以内扣1分，3天以上一周以下扣2分，一周以上扣3分。3)完成率低于要求分档扣分；

5%扣1分，5%-10%扣2分，10%-15%扣3分，15%以上扣5分

（二）财产管理量化评分

1)学期结束，班级财产、责任区财产保护完好奖3分；

2)门窗未锁未关每次扣2分； 3)财产损坏根据相应价值分档扣分；

价值50元以下扣1分，价值50-100元扣2分 价值100-150元扣3分 价值150元以上扣5分

（三）水电管理

1)一学期水电开关有人负责及时关闭，没有浪费现象发生奖3分； 2)水电开关未关分档扣分；

时长两节课以内扣1分，半天以内扣2分，隔夜未关扣3分，周末未关或造成较大浪费的扣5分。

（四）食堂管理 1)只奖不扣分

2)完成率达75%以上奖1分，达80%以上奖2分，达85%以上奖3分，达90%以上奖5分

学生值日

以学生检查内容扣分、奖励分累计计算

**第五篇：班主任工作管理评估方案-德育**

班主任工作管理评估方案

学校的教育教学工作要靠班主任对学生进行教育与辅导，一个学校的整体精神面貌体现在班主任工作的责任心上，为此，特制定班主任的工作管理评估方案。

一、教师的品质（师德）

1、工作态度：要体现在有奉献精神，能耐心地做好学生的思想政治工作，同时加强道德品质的自我完善，和年级组成员、班科任之间要加强团结，和睦待人，协调对班级集体的管理工作。

2、关心学生，不体罚或变相体罚，要耐心地做好对学困生的教育与辅导工作。

3、言行一致，不利于团结的话和事不说、不做，摆正自己的位置，做学生的楷模，身教胜言教，谈吐文明礼貌，不带脏字，衣着整洁，举止庄重。

二、班级管理（班主任）

1、能认真填写班主任手册及各种表格。

2、能及时的组织学生进行卫生打扫和及时加强班级学生的纪律教育，使班级物品摆放合理。

3、能主动完成学校年级组的各项工作。

4、能有效控制间操和大型活动中的班级纪律，使班级整体表现有序。

5、每学期能切合班情做好班主任工作计划和总结。计划和总结的撰稿质量要体现适用性，并能在日常工作中认真执行计划和总结。

6、具有解决突发事件和完成临时性工作任务的能力，不把矛盾上缴。

7、通过耐心地思想教育工作和家访工作使学生不流失，加强班级定员巩固工作。

8、能按上级要求进行收费，不私下乱收费，不利用学校正常收费之机多收费。

三、上述对班主任工作管理细则，望各班主任认真学习并贯彻执行，祝大家在班务管理上，在年终评估中取得好成绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找