# 最新IT行业工作总结通用

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-08-06

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**IT行业工作总结篇1**

我做客服的工作，这一年，我也是去经历了很多，而且也是让我明白，做好一名服务人员，并没有那么的简单，虽然这份工作入门很简单，但是做好做到优秀，却是需要自己多去思考，多去想如何的服务，才能更好的为客户做好，从而得到信任，让事情处理的更好，而这一年我也是有了很多的进步，自己也是感受到自己的一个成长，工作上也是被更多的客户所信任，工作也是顺利的去开展，在此也是对过去的这一年来总结下。

的确作为一名客服，我们的工作要面对大量的客户，很多时候一些事情的处理，可能在我们看来是简单的，但是对于客户来说，却是第一次遇到，或者完全没有想到的.，而这也是需要我们去有同理心，去了解客户的一个需求，去认真的做好，只有如此，才能真的帮客户去解决掉问题，而这一年，我也是遇到了各种不同的情况，但是也是由于自己有了一些经验而且也是去更好的体谅客户，一些问题也是处理的更快，同时遇到一些老客户的咨询，他们也是没有像之前那样的脾气糟糕，或者觉得对我们的一个不信任，很多的事情都是建立在多交流上面的，而客户的问题，我也是很好的去处理，工作被认可，我也是感受到这份工作所带来给我的一个成就。

除了做好手头的事情，我也是不断的去学习，去思考，对于公司的产品有了更多的了解而对于一些特殊的情况也是去了解，一些案例也是在和同事的交流中，大家相互的探讨，而共同的去进步，从而让自己真的有成长。当然我也是知道，自己的付出也是有很多，而这也是有成绩的，没有白费，学好的不但是服务的方面，更是和人交流的方法，这些不但是可以运用到工作里头，同时也是可以让我在今后继续的前行，让自己可以更好的做好一些的事情并且多去为客户而思考，他们也是会更愿意让我来帮他们解决问题，不会老是闹脾气，或者说一些难听的话语，的确如何更快的取得客户的信任，也是可以让事情办的顺，而不是和客户发脾气，其实那样也是很糟糕的，客服的工作简单在于去做就好了，而想要顺利做的更好就是需要自己多一些的思考，多为客户而着想。

当然我依旧还有进步的很大空间，也是会继续的努力，在来年把工作给做的更好，同时让自己继续的成长，去有更多收获。

**IT行业工作总结篇2**

20\_\_年即将过去，新的一年即将开始。在辞旧迎新之际，回顾过去一年的工作过程，总结过去一年的经验教训，有助于在今后的工作中扬长避短，更好地做好技术工作。以下是过去一年工作的总结：

一、今年的主要工作

在过去的一年里，我参加了新项目的图纸会审工作，并及时向施工人员通报了图纸会审的内容。图纸会审后及时编制施工组织设计和技术交底，并发给施工人员。在施工过程中，许多新项目和在建项目根据甲方的要求，多次协商变更水电供热项目。由于设计图纸中缺少功能要求，甲方在施工过程中经常会出现临时变更，且变更可以在施工前得到认证。

根据工程形象进度，所有在建和新开工项目应收集材料证明，进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分项工程质量验收，并及时找甲方驻地土地工程师和监理工程师签字盖章，使施工资料的检验批、分项、隐蔽验收和材料试验日期与实际施工日期一致，满足资料编制要求。

二、工作的有效性

在去年的工作和日常生活中，水电采暖施工中发现了一些常见的质量问题，如卫生间渗漏密封高度不足、高差大等；卫生间洗脸盆与排水管连接处未密封；给水管夹间距过大，安装不牢固；电线分色不清晰；开关和插座的安装标高相差很大；避雷盒内的分线卡有腐蚀；

不仅违反了施工质量验收标准的规定，还直接影响了人们的生活问题，厨卫返味，居民无法处理。针对这些问题，在每个施工现场开始时向施工班组长和班组长提出具体要求，特别强调这个问题的严重性，耐心地向他们解释规范中的要求以及对人民生活的危害。在今年完成的项目中，这种问题基本消除。

第三，工作中还存在问题

从事安装部门的资料编制和预决算两年，深深感受到工作的繁忙和责任的重大；大事小事都压在身上，经常关注这一头，却忽略了另一头，点头忽略了脚，没有全方位系统地工作，缺乏相应的经验。工厂在核对所有工程资料时，对检验批质量验收中的检查点设置理解不清；部分项目监理盖章滞后，部分项目进场材料未及时报监理检查。

由于许多项目和繁重的工作任务，单个项目数据无法与项目同步。为了防盗，散热器、开关插座等。门窗安装后施工，导致工程变更签证办理延误，影响决算编制。虽然不能影响工程质量和验收，但总觉得自己没有尽到技术员和预算员的职责，以后的工作会努力做得更好，以“发现不足，争取先进”为工作方针。

四、未来工作计划

通过总结一年来的工作，可以找出工作中的不足，以便在今后的工作中克服。同时，我们需要多读书，认真学习标准程序和相关文件，掌握专业知识，提高工作能力，增强责任感，及时做好一切个人工作。

**IT行业工作总结篇3**

在过去的20\_\_年里，技术部门所有人员在不断的学习中，逐渐熟悉公司新的管理模式和新的文件流程方式；本着对工作认真负责的态度，参加各种工程会议；，认真检查、跟踪落实各分项工程施工质量及进展情况；了解工程动态，对有可能出现问题的项目进行事前预控，将损失降到最小。维护公司利益，把公司的利益放在首位；尽忠于公司，把公司的事业与自身的发展融为一体；尽责于本职工作，均没有缺习 早退现象，没有任何工程师受过任何处分；互相能妥善处理好同事之间的关系，积极发挥团队合作精神，基本能按时努力完成领导下达的各项指标任务，对工程提出理论性 、经验性 、实际性建议，促使工程顺利圆满。在过去一年中，技术部的工作任务是繁杂/繁琐的一年，回顾20\_\_年的工作，技术部工作总结如下：

资源共享系统建设的完成：已经完成所有门店及新建项目已有的图纸电子归档集成系统，

项目支持：

技术项目组就长兴八佰伴项目、金坛西门新建项目，全程参与了项目的规划及实施，对各阶段方案进行技术分析及把控，对设计方出图进行综合审查并与其沟通审查意见。密切跟踪长兴项目现阶段的基坑工程，对图纸变更及施工方案进行研讨及把控，提供必要的技术支持。

泰兴大统华项目：负责结构加固方案的确定及施工图审查，协调事业部与设计方设计过程中的方案变更事宜。为屋顶新增生活水箱设计基础，为楼板上新增砌体墙提供结构处理方案。目前该项目正在准备进行结构加固施工。

常州武进项目：负责对广场原下地下室楼梯改为自动扶梯的结构加固进行跟踪。目前该处结构改造工程已接近尾声。

无锡八佰伴自动扶梯改造项目：主要负责对原结构加固图纸的审核，看其是否满足本次扶梯改造的要求。原图纸已经设计了新增扶梯的基坑等构件，可以按图施工。

霞客大统华项目：审查结构加固图纸，对屋顶新增水箱的屋面承重进行复核。现工程已完工。华士大统华项目，参与江阴华士超市扩初设计方案讨论，并跟踪项目实施进度。目前工程正按施工计划有序进行。

丹阳华地十字路口地下车库项目，对丹阳华地十字路口地下车库的规划进行结构设计并绘制结构图，以便计算工程造价，为项目投资提供参考数据。

自行提出结构改造方案：就和信店自动扶梯改造项目提出《和信电动扶梯改造4套方案的结构提案报告》；对溧阳大统华改造提出楼板加固方案；对无锡八佰伴七楼的外婆家楼板漏水情况进行分析并提出处理方案；泰兴项目加固工程技术方案等。

拟建项目的总体规划：绘制\_\_市冻结地块初步规划方案；绘制合肥中心商务区地块初步规划方案；绘制金坛老西门菜场地块初步规划方案。

图纸及合同任务书的审查工作：审查南通百货大楼中庭加扶梯改造图；审查宜兴和信店及南京八佰伴改造项目的设计图纸完成情况；审查“苏地20\_\_-b-57地块商业办公”的建筑图纸，对该建筑是否符合华地集团开店的物业要求提出参考意见；查看近期运行的各项目的交付条件或租赁合同，分析条款里应明确但未明确的权责与义务，为今后的合同完善做支持。

技术纲要编制：

技术部项目组协助相关部门编制制度及标准：《华地国际工程项目技术工作进展跟踪计划表》；各项目的层高、荷载、装修高度的设计标准；《华地国际工程管理制度总纲及流程》；《华地国际工程改(扩)建项目管理制度及流程》；《设计管理制度及流程》；《华地企业超市待建(租赁)项目建筑技术标准(20\_\_年7月试用版)》；《华地国际百货(购物中心)收购(租赁)项目建筑技术参考》；《关于项目图纸变更程序与图纸归档的规定》；《工程技术与物管条款》；《华地功能招商营建原则》等等。

工作中存在的问题：

1. 与各部门间的沟通问题：在工作中，和各部门的沟通存在问题，很多问题不能在第一时间反应到技术部，就不能及时解决，将影响各部门的工作。经过10月份与各部门开会商讨的结果，目前有很大的变化，基本能及时掌握信息。

2. 问题解决存在不及时：由于是技术分工与专业专人负责制度，有些问题相互存在矛盾和冲突，不能及时解决处理，从20\_\_年开始，就计划就一些问题，召集开店部/规划部，等各专业就一些问题，集中讨论，集中解决，加快工作效率。形成一个整体团队。

3. 业务专业能力加强：日常工作开展还可以，但就一些，新科技，创新方面还很不足，今后要加强人员自我学习。20\_\_年度重点技术攻关项目是，空调/暖通系统设计要创新，发挥多年来汲取的技术与经验，就目前所有门店下冷上热状态，要有较大的改观，在技术上要攻关，要突破这个难题，啃下这个硬骨头，弥补这一技术空白。

4. 技术力量分散：技术部人员目前是分散的，所有人员的分工也是分散的。每天的工作内容就是有计划性的，但有时各门店穿插进来，要求及时解决，就打破了原有的计划。虽然在平时的日常工作中还能勉强应付，真的到了要展开大项目的时候，需要集中力量的时候，人手不足，发现协同工作的能力并不强，今后要加强合作，培养团队能力，为开展更深层次的工作做好准备。当然还有许多不足之处，有待于改正、改进。

**IT行业工作总结篇4**

时光飞逝，20\_\_的工作转瞬即为历史。回顾即将过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门负责人的通力合作及各位 同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，力求做好资金调度，及时准确地计算资金占用费，保证工程计量款无误的支付等，各方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，以下 是我部对一年来工作的总结和汇报。

一、财务核算和财务管理工作.

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。

为了加强会计基础工作的规范性，提高工作效率，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《财务报销制度》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对制度的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，年初财务部人手较少，但在我们高效、有序的组织下，做到轻重缓急 妥善处理各项工作，财务部20\_\_年6月份，我部新增财务人员，这为我们财务部更好的完成繁重的日常工作提供了有利保证。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在4月至11月计量款支付期间，现金流量巨大而繁琐，我部同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

二、加强业务锻炼，不断提高员工综合素质 为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。

我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。财务处其一是发扬团队精神，大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。

在具体工作中，例如：20\_\_年4月积极配合审计部门的审计工作、20\_\_年度工商年检、办理各月份计量款支付等、工资分配核算、充分发挥部门人员的相互协作精神。其二是加强与各部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，各个职能部门密不可分，部门之间存在着必然的联系 ，财务部门常和其他部门沟通，听取其他部门的建议和意见，在具体经济业务上帮助其他部门，对我们提高本本部门工作起到了很好的作用。

三、资金调度和信贷工作资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。

今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立和完善，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在4-11月份，我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度和使用资金。截止20\_\_年11月31日，到位资金55500万元，其中：省高发公司投入项目资本金20500万元；高发公司转贷长期借款10000万元，高发公司转贷短期借款25000万元；累计完成投资 42285 万元，本 年累计完成投资 40066 万元。自项目启动以来，我部一直重视资金的最优使用，力求降低贷款利息，为了公司的长足发展，财务部加强与省公司的联系和沟通，积极做好资金的信贷工作，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

四、发现不足，努力完善和提高。

回顾一年来财务工作的点点滴滴，我们发现还有很多工作不够理想，也有很多应做好而没有做好的工作，比如，在对公司资产实物性管理的建帐建卡上、在对各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序，严格财务报销制度上执行乏力。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作需要更进一步的完善，日常成本费用的支出需要进一步严格控制，要以公司的立场和利益 为出发点考虑和解决问题，这也是我们每一个“驿宛”人应该提高自我、服务公司所要思考和改进的必修课。

我们财务部门在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任，我们将不断地总结和反省，不断的鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，和公司一同发展，共同成长。

**IT行业工作总结篇5**

光阴似箭日月如梭，20\_\_就要结束了。屈指算来，我到公司已近一年的时间了，一年的时间很快就过去了，在这一年里，我在领导和同事们的关心与帮助下顺利的完成各个工程项目，现在已融入了公司这个大家庭，在思想觉悟方面有了进一步的提高，本年度年终工作总结有以下几项：

一、态度决定一切，认真、认真、再认真。

这一年工作的过程是我自己心态不断调整、成熟的过程。刚开始，由于我不是很喜欢这个行业，我怀疑我不适合这份工作，后来我发现，时间就是我的救星，通过自己不断的努力，调整心态，一切看起来复杂的事情就会变得简单容易了，预算是每一个项目重要的一个环节，需要认真负责，公平公正，态度端正，头脑清晰，我努力的去做到这几点，让我自己向优秀的造价人员迈一步。如果我们能以充分的激情和热情去做最平凡的工作，也能成为最优秀的职工，拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

二、学无止境。

学无止境，职业生涯只是学生生涯的一种延续，活到老学到老，做到理论联系实际。

三、敢于发现问题，解决问题。

造价预算本来是一种比较枯燥的工作，也是一种精益求精的工作，所以我们要用心多思考一下，敢于提出新的问题，然后自己摸索，翻阅资料去解决问题，在这个过程中也会乐在其中，也会给自己充电，增加专业知识能力。当然，随着工作的深入，设计创新，还有更多新知识等着我去学习，思考，力求做到天天进步，不断提高自己的专业知识能力。

四、缺少经验。

经验的缺乏致使我努力的工作，在这一年里面，我虽然做了很多项目，但是这些项目里，自己认为无可挑剔的预算还没有，总是可以发现问题，因为我很少去工地，很多东西只是坐在办公室想象，很容易出错，所以我在明年的工作中将有意识的增强自己这方面的知识，不忙的时候多去工地走走，看看实际施工程序，真正的做到理论联系实际，把工作做好做精。

五、学会宽容，不可有傲气。

我总是想自己心里明白就好，不喜欢什么事情总是挂在嘴上，但是我发现我错了，有一些事情是必须要说出来的，说出来才可以解决。无论是工作还是生活中，我开始学着宽容，开始不那么斤斤计较了，我发现我比以前快乐了，觉得生活更有意义了。我的好朋友曾经这样说我：“你身上的傲气太重了，该适当隐藏一下你的傲气，你的霸气”。虽然我一直没觉得，但是我在生活和工作中一直很在意，一直有意识的克制自己。我一直改，争取做到完美。

六、和谐的大家庭。

我所在的单位——\_\_造价公司，员工不多，但是年轻化，每个人都很好相处，紧张的工作中笑声不断，真可谓是一个和谐的大家庭，我喜欢。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找