# 2024年工程部年终个人总结简短(22篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-08-08

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。工程部年终个人总结简短篇一现在中纪委王-...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**工程部年终个人总结简短篇一**

现在中纪委王-岐-山书记都要求开会脱稿了，我也开门见山、直截了当。翻开厚厚的工作日记从“杨村”三月说起，3月1日星期五晴同管理中心驻地工程师迟工对春节后复工人数进行检查。下午同谢经理、营销、物业、易居代理公司相关人员对销售环境存在问题进行检查。

3月4日星期一晴组织苏中建设、广田装饰、渝泽保温、上海振兴、蓝盾防火门召开1楼、2楼高层移交协调会议并检查现场情况。之所以对上述两个时间节点详细说明目的有两个，其一为3月1日起全年的工作大幕拉开项目正式开始复工;其二为20x年3月、4月份本人工作重点为确保1楼、2楼高层精装修工作面移交顺利完成。

精装修工作面移交工作涉及分包施工单位较多，工序衔接相互制约同时隐蔽工程的施工质量对后续精装质量影响较大。所以该项工作尤为重要，但不得不面对分包单位普遍管理人员偏少、缺少交楼工作经验、责任心不强、问题落实不到位等现象。针对存在问题首先组织精装修单位彻查1楼、2楼高层存在影响工作面移交的问题，及时下发相关单位限期落实整改。同时每天下班后在精装修单位项目部召开专题协调会议，逐层逐户跟踪施工进度及问题整改情况，制定施工计划。

三月份的每一天里走遍了两栋楼的每一户每一间，对垃圾清理、外挂电梯使用时间、材料倒运等需要协调、容易扯皮的问题。现场直接进行跟踪落实完成，确保不影响施工大节点。忘不了那天和工人师傅们清理了十层的垃圾，呵呵。最后在领导、同事、施工单位的共同努力下，3月26日基本完成1楼高层室内工作面移交工作，4月初完成2楼楼移交工作完成了集团节点任务要求。也为1楼、2楼楼精装修按时完工奠定了坚实基础。

由于3月、4月份为今年我项目首批次精装修楼栋开工，同时5月份交楼区域园建、园林、综合管网、道路施工均启动建设。经常出现楼上移交遗留问题急需解决，楼下园林浇灌水源渗漏等情况忙的不亦乐乎。4月22日顺利完成5楼地块临时道路绿化迁移及临时接水点拆除，4月底5楼地块小人工湖土方开挖完成顺利移交深圳文科施工。5、6月份1、2楼楼外立面涂料施工开始、玻璃安装过半，两栋高层就像两个孩子般茁壮成长壮大。6月23日1楼土建变电站土方开挖，就此交楼区域的电力来源也开工建设。7月18日山水城小学室外运动场开槽挖土。

8月份1、2楼楼前综合管网，楼内精装修施工如火如荼。9月8日保洁单位进场开荒，30日基本完成两栋高层粗保洁工作。10月、11月对1、2楼楼逐层逐户分户验收检查问题。11月18日接手中铁建设管理任务，第一时间熟悉现场情况解决遗留问题。12月29日项目首期交楼区域正式组织收楼工作，至此结束了20x。20x年是忙碌的一年、充实的一年、收获的一年，工作中有过苦、有过累、有过抱怨、有过无奈，也有过快乐、有过坚持、有过鼓舞、有过成功、有过梦想!俱往矣，还是看20x吧。

展望20x年，85楼-89楼楼协助施工单位严格贯彻、执行集团领导精神。施工进度方面确保按集团下发时间节点实施，82楼-84楼积极推进前期工作确保按时开工建设。施工质量方面结合首期交楼出现的质量问题，在公司技术部、管理及监察部指导下，工程部领导、同事共同努力下力争85楼-89楼楼打造质量精品。施工安全方面力争在集团及天津公司各项检查中排名靠前。

以上就是我20x年度的工作总结，再次祝福大家!谢谢!

工程部年终个人总结4

新的一年展望在即。x项目从20\_\_年4月中旬正式施工到现在，其中制管车间门架式钢结构总面积9820㎡，预留仓库门架式钢结构总面积3840㎡，主体分别于20\_\_年6月初，20\_\_年10月中旬全线投入使用，这成绩与公司的正确领导及项目部全体员工的辛苦劳动是分不开的，也是我们设计部、物资部、工程部等公司上下团结协作的结果。在工程的整体建设过程中，也深刻认识到团队合作的重要性，一些自身的不足，团队的融洽度等等都是影响工程顺利进行的关键因素。为此，现将工程工作总结如下：

一、工期进度方面

工程在建前期，在公司上下一致的努力下，整体运作良好，工程从安全，质量，进度等各方面呈现良好趋势，但是原材料的加工好坏是一项重要环节，为此在材料进场过程中，对其材料的审核验收关系到工程安全、进度等重大环节。(材料常出现的问题：1，材料与原图纸不符。参照图纸逐一检验，确保材料的无误性;其次原材料在加工生产过程中公司加大力度对其进行监督以确保材料的正确生产为之后的不必要麻烦做好保证。2，原材料进场相应资料不完善。建议在配发材料过程中，组织相应资料人员准备相应资料随车配发。3，做好图纸会审，原图设计的常理见识可能有时会与现场安装生产相冲突，造成后期现场变更，误工误时)鉴于以上，我希望能在工地开工之前，集公司相应领导，设计部，物资部，工程部(建议施工队在条件允许的情况下同会)等相应负责人召开一个“工前会议”，针对图纸、合同、原材料采集、材料配发统筹，设计技术，现场管理问题做一个全方位的分析、统筹、商榷，划分相应职责，团结团队力量。

在基础施工中，天气等不可抗拒因素，是影响整体工程顺利完工的的绊脚石，为此现场管理者要根据现场实际情况，甲方，天气等因素做好相应调整，合理安排施工进度、编制切实有效的进度赶超制度措施。在此，我也深刻认识到自身的不足，面对阴雨天气不能合理组织安排工人做好后期工程进度的准备工作，相应的在条件允许的情况下就造成了工期的相应顺延，工程进度加紧时，相应的突击赶超工期也是我自身管理经验的不足，不能合理有效的调配工人全面落实，所以在以后的工作中有很多地方需要学习以待长进。

二、工程施工安全方面

现场施工要能够真正意识到安全生产是企业和个人铸就中太精品的前提和保障。能够认识做到“以人为本，安全第一”的社会态度，能够做到安全设施的投入、安全教育、预防为主的重要性和必要性。在工程开工前期，做好工人安全教育工作，签订相应的劳务合同，安全交底，时刻牢记安全意识，x预留仓库项目中途施工过程中出现的工人施工跌落情况，作为现场负责人我负有不可推卸的责任，在公司领导上下一致的努力下采取相应应急措施，为受伤者及时有效的争取到了最宝贵的抢救时间，使得工人最后的健康恢复提供了有力保障，为此我也深刻反省自身，牢记过失，在日后的施工现场安全管理工作中，时刻做好“三宝、四口、五临边”、现场文明施工、对工人的安全教育、排查安全隐患作为工作的重点，并制定具体的安全实施方案和措施，为工程的顺利进行保驾护航。

三、工程施工质量方面

百年大计，质量为本。x项目，随已经完工，但是依然遗留有很多棘手问题，如：屋面板阳光瓦搭接处的漏水，墙面窗户的漏水……着实给甲方的生产造成了一定影响，同时也为公司造成了不必要的损失，对此我深感愧疚，目前一直在努力修整中。鉴于以上我觉得在工程施工过程中时刻监督其施工程序，避免工人麻痹思想，要与作业班组签订技术交底，必要时签订质量协议，并制定相应质量检查周期，在施工过程中发现的质量缺陷在施工中落实解决，真正做到质量问题在质量检查的动态管理之内。严格按照国家规范、标准与分户验收标准施工，把各项质量落到实处。

四、成本控制和工程预付款

1.成本控制

1)材料控制：施工初期编制了详细的施工预算和材料用量计划，在施工过程中根据现场条件的变化、设计变更、洽商等变化因素又逐步加以完善。各施工班组凭任务单领料，材料进出库有详细的记录。在保证材料正常供应的情况下，杜绝浪费。

2)采用新工艺，减少用工量、提高效率来增加效益(结合现场实际情况而定)。

2.工程预付款

与x集团有限公司签订施工合同中的工程预付款条款，建设单位存在过拖欠和推延，这让工程的顺利进行也受到一定影响，针对这个问题现场管理者充分做好工程工作的前提保证下，切时做好甲方沟通，确保款项支付力度，为公司做好最切实有力的后援保证。

与各作业班组签订的劳务合同，我们按照合同也从未有过拖欠，随偶有推延，现场也尽量做好了安抚工作，确保最后让农民工安安全全工作、欢欢喜喜回家。

回望今年的工作有成长也有不足，清醒分析自己的工作中的不足和优点，认识差距，接受经验，吸取教训，在今后的工作中扬长避短，提高和改进施工方法，这是日后工作的宝贵财富。日后逐渐完善自己的观点和意识，不断提高专业素质和水平，加强责任心，培养爱岗敬业精神，以人为本，强化管理，增强团队合作精神。让我们工程部的成绩鉴证“辉煌郑通，展现铁军风采”。

**工程部年终个人总结简短篇二**

尊敬的各位领导、同事们、你们好：

玉壶光转、物换星移。我们带着自信与喜悦走进了充满希望的\_\_\_\_年。回顾过去的一年，所走过的路程，心中感慨万千。因为\_\_\_\_年对于我们工程来说，可算是充满了艰辛与挑战的一年，下面我就把\_\_\_\_年度的工作向在座的各位领导及同事们做以总结与汇报：

一、 规范管理，建设过硬的后勤保障团队

由于我们工程部是一支较年轻的队伍，大多人员都没有从没过酒店的维修工作，缺少实际工作经验，因此我组织员工们，进行技能及行为规范培训，培养他们高度的责任感和自信心。使他们懂得只要努力工作，工作就会带给他们足够的尊严和实现自我的满足感。鼓励他们不断的提高技能超越自我，并且在年底我组织员工们进行了一次非常有意义的娱乐活动，通过掰腕子，增强体质增加员工们之间的感情交流，通过行走有轨电车，增加了员工们之间的合作默契。通过猜谜语促使员工们开发智力，善于动脑。通过形体比划猜词组，使员工们懂得只有互相协作才能取得成功。通过多种培训。使他们在各个方面都有了长促的进步。在工作中克服了一个又一个的困难。解决了一个又一个的难题。同时我们建立了各项规章制度。要求每名员工必须做到克尽职守。

但是因为我们工程部是后勤部门，所做的工作是很少为人所知的，甚至有些人对我们的工作不以为然，持有偏见，认为我们不是营业部门，不能直接为酒店创效益，只能花钱，为此，我时常告诫我的员工说：“只要我们努力工作，做到勤俭节约，保障设备、设施完好为客人提供一个良好而又舒适的环境，就是为酒店创效益”，在这种思想指导下使我们的员工对各部门的设备、设施成功的维修了上万次

一、 工程部的职责

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的水、电、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：今年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情况后我们大家经过仔细的分析和认真研究，发现是由于铁路锅炉房提供的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所至，针对这一问题，将怎样解决呢?我经过反复思考后，果断的做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的50多度热能，全部转换出来，从而达到空调所需要的温度，确保各部门正常营业。

二、 节能降耗，向固有的设备要效益

节水：有一段时期，我们经常发现低区供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们通过对地沟管网进行了实地考查发现系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原来直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节约用水1500吨。

节电：酒店在装修期间为了提高视觉效果并为客人营造舒适的就餐环境，我们增加了排风设备，同时使用了大量的高功率的光源，但是开业后每月的电量与以往相比增加了百分之0.42在这种情况下，我常常在想怎样工作才能既不影响光照度又能把电量降下来呢?经大家集思广益，最后决定将91间客房的地灯，台灯由原来40瓦蘑菇泡改成11瓦节能灯，把40瓦床头灯改成25瓦烛光泡，这样可节约8.8千瓦，据此我们又把一至三层的格栅灯由原来的50瓦降至35瓦可节电2.2千瓦，而同时我们又把停车场的10盏400瓦钠灯，降至3盏，可节电，3.88千瓦，通过采取这些措施，使耗电量比开业初期降低了百分之0.13。

降耗：由于客房的小冰箱以全部超过保修期，而每次制冷装置维修都是由厂家更换，全套的制冷装置，成本是160元，那么90多台冰箱要这样下去，是必造成很大的费用，我们的助理工程师诸英春师傅，通过在网上查阅大量的技术资料以冰箱经过反复试验，终于找出问题的关键所在，只要更换制冷片即可解决问题，其成本只需要26.5元，一项，就可节约1万多元。可是厨房的冰箱又给我们带来了新的问题，由于蒸发器泄漏，无法修补。如果因此而报废非常可惜，重新购买则需要几千元，为降低成本，节约资金，我们经过认真仔细的研究决定，用紫钢管制做蒸发器。将其固定在物品架上，既不破坏箱体又增加了制冷量，类似这种情况的冰箱我们修复了三台，为酒店节约资金一万两千余元。

三、 发扬团队精神、展示多技能本领

1、在次客房装修过程中，原计划只是进行刮大白和换壁纸但是在实施过程中，却发现很多楼层的棚项都有开裂和起层的现象，特别是8层、9层的棚面已经脱落下来，如果要重新做水泥灰层，则需要有有段时间的养生期，而且是既费人才又费物力。在这种情况下，我们马上向领导请示，并说明如果由我们自己有石膏板吊棚，不但可以省时，还可以在人力上节约一大笔资金，领导经过了认真的研究，最终采纳了我的荐意，还有就是在每层楼装修前，我们工程部负责必须将室内所有的家具全部保护起来，并且把所有的电器设施全部拆除，等装修结束后，再将其全部重新恢复。当时在我们电工少，工期又紧的情况下，我们在工作中不怕苦，不怕累，敢闯、敢干而得名的小老虎领班王铁岩，带领两名倒班电工，不分白天，黑夜，加班加点，按时完成了工作任务。

2、为了维护我们酒店的劳动纪律，加强院内的保安措施，领导决定由我们工程部负责在后院建一所房屋来做为保安办公室我们接到这个任务后，大家群策群力，各自发挥了自己的特长，只用了六、七天时间，就将保安办公室成功的砌筑起来了，并得到了领导的赞赏。

3、在十月份的消防检查中，消防部门提出了我们油、汽路管线的材料不合乎标准，需要进行改造。这了不影响正常营业，必须利用晚市后的时间开始做业。将原铝朔管线全部改为镀锌管线，我们的王铁岩、官子新、丁振忠三位同志，在不影响白天上班的情况下，连续工作了3个通宵，将所有的油、气路管线全部改造完毕。顺利地通过了消防部门的检查验证。

四、 上下同心，团结协作，展示应变能力

12月19日这天，酒店的其它工作人员跟平时一样，陆续地走进酒店按部就班，准备开始工作的时候，谁也不会想到，此时，工程部的全体人员早已提前两个多小时到岗，此刻正处于紧张的工作状态中，因为市供电局在几天前就下达了一个因为要进行线路改造，需对铁源酒店以北方路段停止供电一天的通知，时间是12月19日早7时~晚5时当时我们接到这通知后马上向领导进行汇报和请示，为避免酒店的声誉受影响，为体现酒店的人性化服务，酒店领导经过认真研究，决定租用一台发电车来保证酒店各部门的正常营业。但由于所租用的发电车200千瓦的功率难以满足酒店所有设备的用电需求，我们工程部召开了紧急会议，经过仔细地计划和周密的分析，制定了两套应急方案，决定对各部门和一部分的设备限电管制，工程部的人员全体出动，分别派专人进行死看死守，并对大家讲明了，如果稍有疏忽，有较大的电流使用，就会造成直接经济损失或发电车因满负荷超载而停止发电。不但烧毁发电车，还会使酒店瘫痪，蒙受经济损失的严重后果。所以我们大家一定要听从指挥，各负其责，确保发电工作的顺利进行。但a、b、c三项电流一直处于不平衡状态，尤其是b项，总是特别接近满负荷，我们的人员就分别到各部门不断的进行电流调定。就这样，在这个上午总算了有惊无险的平安度过，到了下午四点钟，就在规定的送电时间既将要到的时候，大家逐渐放松紧张心情的时候，我们又接到通知，由于改线路工作进行的不顺利，停电时间将继续顺延。此时，大家的心情又进入了紧张状态，因为既将要面临的是晚间用电高峰的开始。因此我们马上又召开会议制订了三套应急方案。为了减少酒店的经济损失，经过了更加周密、严谨的布置计划，在对又一部分设备进行停止使用的同时，我们大胆地开启亮化系统，用以制造铁源酒店没有停电的声势，来赢得客源。就这样坚持到了凌晨两点，修改线路的工作才成功的结束了，开始了正式供电，这时我们大家才深深的松了一口气，拖着疲惫的身体离开了酒店。这次发电工作前后经历了18个小时，所停电的时间之久和面积之大，是我们没有经历过的。正是由于各部门的积极配合和我们工程部集体的智慧和力量，才使我们圆满地完成了这次发电任务。

五、 \_\_\_\_年中工作的不足之处

\_\_\_\_年的工作已经告一段落，有成绩也有不足因为我的性情比较耿直，有时难免还有此急躁，所说出来的话就会容易伤人，这势必会给工作带来不必要的麻烦。在今后的工作中，我将调整好自己的心态，努力掌握电器方面的知识，在工作和学习中不断地善自己，进一步提高工程部的服务标准和员工的技能，为在\_\_\_\_年更好的为各部门服务，打下了良好的基础。

七、\_\_\_\_年工作计划

我们已拟定了在\_\_\_\_年将要计划实施的几个专项工程：1、为保证全酒店的空调，能在夏季正常使用，我们要对空 调机组进行全面地大修。

2、我们酒店的水资源受外界的控制，为防止因外界停水给酒店带来的经济损失，我们准备制做一个储备水箱。

3、按市局的要求，也为了确保客人的经济财产不受损失，我们要为客户的每个楼层都要安装上监控系统。

4、各部门所使用的电量免遭非议，我们准备为各部门分增设电表，以便于监控。

5、客房装修期间所有0a房的外墙均已损坏，我们决定为0a房的外墙全部重新粘贴瓷砖，即保证了形象、美观，又能预防雨水从窗口侵入。

以上的几项工作计划不是很全面，还需要在实施中逐步的进行完善。最后我要对工程部的全体同事们说：“你们辛苦了!我非常感谢你们!因为是你们的支持给了我自信与勇气!是你们的付出成就了我们的希望和梦想，我要赞美你们吃苦耐劳的精神。”在新的一年里我们一定会再创佳绩。

**工程部年终个人总结简短篇三**

20\_\_\_\_年在忙碌中飞快地过去了，工程部的工作在酒店领导关心和指导下，在各部门携手配合下，本部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下克服了人员少,工作量日渐增大等困难，加大力度开展维护保养和设备改造工作，主动地解决设备设施存在的诸多问题，兢兢业业，任劳任怨，较好地完成了酒店领导布置的各项工作任务。在硬件上及时保证了酒店的正常运营需要。在此，我将本年度的工作总结汇报如下：

一、完成主要任务

酒店设备设施已经运行3年多，工程设施设备维保期已过，因此，设备设施的维护保养任务越来越重，在通过加强内部人员管理，充分部门每个员工的特长和积极性，合理安排日常工作，积极培训员工的实用技能知识，保质保量完成了酒店领导安排和下达的任务和日常维修保养任务。

20\_\_\_\_年主要完成了以下工作任务：

1、 负二楼供水噪音问题进行整改系统工程

2、 负一楼发电机对空调动力系统线路整改

3、 配电房室内夏天温度高，加装一台空调

4、 一楼监控室内加装一个监控头

5、 大堂门口客人撞裂大理石修补

6、 跟进地下停车场地板漆修补工程

7、 地下车场道闸漏水补漏工程

8、 2楼会议室舞台下面排水管漏水工程

9、 2楼会议室地毯边修补工程

10、 2楼208天花漏水修补工程

11、 3f后楼梯天花漏水发霉修补工程

12、 3f厨房抽油烟机维修工程

13、 3f厨房鼓风机维修工程

14、 海鲜池维修工程

15、 跟进冻库地板加装不锈钢板

16、 3楼厨房排水管堵塞更换水管工程

17、 跟进3f会议室门口与厨房门窗帘安装

18、 8721浴室天花漏水发霉工程

19、 8715空调不制冷更换供电设施 20、 4f阳台门口渗水修补工程

21、 十二楼老板办公室漏水处理工程

22、 员工宿舍热水系统故障排除工程

23、 员工宿舍供水管路整改工程

24、 电梯空调维修与带调换工程

25、 电梯年审跟进不合格整改工程

26、 跟进迈外迪网络安全系统

27、 跟进天威网络系统工程

28、 跟进楼顶酒店招牌线路整改

29、 跟进外围灯维保工程项目 30、 员工饭堂墙砖脱落进行批胶

31、 负二楼水泵房设施进行全面除锈与加黄油、补漆保养除完成以上项目工作外，对其它部门的日常维修工作，空调保养每年三次清洗尘网和空调主机蒸发器、发电机日常保养等。

二、加强节能降耗管理工作

节能降耗是工程部永恒的主题，在节能降耗方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间参数，充分调动自身能力，对设备进行整改，以达到节能的目的。在日常工作中，随时检查用水器具，杜绝冒滴漏现象。检查公共区域照明有无用电浪费现象，在达到功效满足的基础上，合理安排灯光的开关时间，热水温度的控制，空调温度参数的设置，招牌与外围景观灯的合理开关时间，坚持每周每月对酒店的水电气运行能耗分析，掌握能耗情况，做到合理科学的节约用水用电。

三、安全操作管理是工程部重中之重的责任。由于本部门的工作特殊性，经常接触用电器具，动用电焊、用明火、攀高作业等，为确保操作人员的安全，提前对部门员工进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识培训，在搞高危险作业时，确保有人在场监护，全年部门人员无安全事故发生，积极提高员工的安全意识。

设备设施安全，定期每天对水泵房、发电机与配电房、热水系统设施设备运行安全检查，登记运行情况，每周对强弱电井设备检查一次，确保设备安全运行。网络系统每天进行重启，确保路由器死机现象发生。会议室音响会后进行检查，确保正常使用，对消防设施设备每半月进行启动测试一次，地下污水泵每半月启动一次，确保消防设施与污水排放能自动运行。

四、工作中的欠缺之处

1、部门之间协调不够，有时维修不及时，不利于发挥员工的工作积极性。部门人员的文化及专业技能水平需待提高，礼貌礼节意识有待加强。

2、酒店设施由于多种原因，饰面发霉较严重，滴漏现象经常出现。

3、设备维保期已过，损坏与寿命期到的原因，维修成本不断增加

4、节能降耗工作方面单靠工程部来管理是不够的，需要各部门的管理人员积极配合与加强管理，需要酒店全体员工都有极高的节能意识。

五、工程部20\_\_年工作计划

1、解决饰面板与地脚线发霉问题，802洗手间房门内扇腐烂。

2、处理各地点渗水和滴漏原因。

3、计划发电机进行大修保养一次，更换机油，调整气门等。

4、计划蓄水池清洗工作。

5、完成工程部的日常维修与保养工作。

最后祝大家新年快乐!在新的一年里，将继续带领工程部全体员工为酒店做出应有的贡献!

**工程部年终个人总结简短篇四**

尊敬的各位领导、同志们：

充实而忙碌的\_\_年即将过去了，回首过去的一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢各位领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习、进步，慢慢的提升自身的素质与才能，同时也非常感谢同事们这两年多来对我的支持与关爱，正是有你们的协助才使我在工作中更加得心应手，较好的完成各项工作任务。在此我向大家表示衷心的感谢!

在这辞旧迎新之际，我对这一年来工程部的工作做简要汇报：

一、工程建设方面：

\_\_年是紧张而忙碌的，跃进港新增大中小型工程建设项目十几项，其中有南大门工程、大堤支护工程、7#泊位码头及码头后方堆场工程、备用煤堆场硬化及港区一些生产、生活辅助设施建设等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了港区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价最大限度的节约公司投资。其中一些工程我们多次请到相关专家反复论证反复比较，比如大堤支护工程在工程建设前期我们做了大量的工作，前期方案的制定：有内河水工专家的方案、有着丰富海港工程施工的专家、还有一些水利工程的专家，当然方案都是不同的、意见也是不一致的，最终我们选定的方案比较一些专家方案节约资金100多万元，现在工程已经竣工得到了大多数专家的认可及好评。同样其他所有工程招标项目始终坚持把公司利益放在第一位，只有做到公正廉洁自律才能做好本职工作，才能给领导提供正确的决策依据。

二、团队建设方面：

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，我在工作上严格要求自己的同时，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”;并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作激情，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

三、现场管理、沟通协调方面：

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

在即将到来的\_\_年，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战!在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，使自己的业务水平更上一层楼，同时与各兄弟部门做好协调配合。让我们大家紧密团结在公司领导的核心周围，乘风破浪、冲破艰难险阻，等待我们的一定会是更加美好的明天!

谢谢大家。鞠躬!

**工程部年终个人总结简短篇五**

20xx年工程部按照酒店的标准要求，我工程部全体员工在酒店领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合，团结一致。工程部在今年圆满地完成了酒店领导交给的各项任务，保证了酒店所有设备的安全运行，取得了一定的好成绩，在今年工程部共维修单1832张，7899项，电话报修2638项，总计10537项。

一、自进x年以来，工程部的全体同志按照酒店领导每次召开的有关会议精神，我们都能够认真传达，贯彻领会会议精神，把会议精神落实到实际工作中去，制定了一周部门例会制度，提高工作效率和服务质量，在日常工作中，工程部每位员工都做到：眼看;鼻闻;耳听和手模。发现设备缺陷，及时排除，绝不留后患。

二、在工作中，工程部的员工们肩负着酒店所有设备的维修工作，及供水和供电等设备的正常运转，随着副楼出租的正常运行，宿舍出租的正常运行，酒店星评复审，工程部的工作量增加不少，工程部克服人员少，维修量大，做到了应修必修，修必修好的原则，应定期保养的设备，就一定保养好，每一项设备都有设备主人，每天巡视，发现设备缺陷和异常情况及时处理，在今年巡回检查发现;高压配电设施使用多年，变压器噪声大，高压油断路器油位偏底，电缆接头，绝缘老化，如继续使用，易造成相间短路爆炸，对设备造成重大损坏，后果不堪设想，为了解决这一重大隐患。

我们工程部的员工及时向经理汇报，经过商讨，制度了维修施工安全方案：对电缆接头进行处理，添加高压绝缘由对各开关接头和母线排接头紧固，对高压配电进行全面的清洁卫生。设备的老化引起了部门重视，又相续对其它设备进行全面检查，发现部分设备均已老化，7个楼层电缆对接点及1楼电缆对接点发热，如继续满负载的使用，将会造成相间短路，对设备造成重大损坏，经过开会研究决定对此进行维修处理;员工要在吊顶天花板狭窄处和低压配电进行维修处理，过程中员工们不怕脏，不怕累克服了一切困难，各人发挥了各人的技能，保证了酒店电设备的正常运作。

今年15号台风，十月一日将登陆海南三亚。九月三十号上午8点，风雨欲来，工程部全体员工在台风来临之际加班加点，事先对酒店客房门窗，广告招牌，太阳能热水箱，消防设备，设施，高低压配电箱和材料仓库等进行安全防御措施。下午三点对酒店大堂玻璃门进行封板加固接着装沙袋堵大堂门和高低压配电房门，并检查酒店可能被台风袭击造成损坏的地方。晚上九点，阵风一阵猛过一阵，雨下不停，台风逼进三亚，工程部全体员工坚守岗位，做好抗风抢险工作。晚上十点，风力加强，雨下的很大。给酒店7楼顶造成大量的积水，工程部顶着大风大雨到楼顶进行排水，到十一点，酒店员工通道又被大风吹破玻璃2块，工程部员工又赶到员工通道外对被风吹坏的地方进行封板顶住大风大雨。

接着客房总机的窗又被台风吹坏，工程部员工又及时赶到，对窗口修补，台风持续大作，暴雨下得不停，哪里有险情哪里就有工程部员工的身影。十月一日凌晨1点，七楼顶的太阳能水箱被风吹坏，工程部员工不顾台风的危险，冒着大风大雨爬上七楼顶，用绳子栓住腰间象动物一样的爬着移动，慢慢靠近太阳能水箱，对被风吹坏的铁皮进行修复加固。

凌晨3点，猛风大作，雨越下越大，六楼的防火门被风吹开，低压配店房电缆沟又渗水，为了安全，工部的员工分成两对人，一对去抢修六楼的消防门，另一对人去处理电缆沟的水，在大风大雨期间，为了不让高低压配电房门被大风吹坏，工程部全体员工轮流着用身体顶门，确保了高低压配电房的一却完好无损。经过了十多个小时抗风雨的战斗，确保了酒店的配电及各种设备设施没有受到台风的影响损坏。在早晨6点及时送店，让酒店正常营业。使酒店的损失降到最低限度。

三、工程部全体员工在业务学习方面都非常主动，互相交流，互相学习取长补短，不断增强业务知识水平。利用开会的时间，从酒店的十大敬请电话接听，以及智能锁维修方面的基础知识和电梯安全操作等多方面培训，特别注重设施的维护保养!有计划的进行培训，收到了相当好的效果，而新来的员工更是加强业务技术学习培训，有计划的进行培训，收到了相当好的效果，使他们尽快熟悉酒店的各项设备，做好了发现一般设备故障能独立排除的培训工作。

四、工程部经理经常利用例会强调的就是安全及工作注意事项，为了确保酒店设备的安全正常运行，就要提高员工的专业技术水平和突发性事故的应变能力。准确判断迅速排除各种设备故障，保证了酒店的设备正常运行。

五、在节约能源、降低能耗方面。按照酒店对工程部提出的新要求，要工程部转变为利润部门。我工程部在总经理与各部门的支持下，首先对酒店的水、电、空调等设备设施那些是可以立即改进的，那些是无法改进的，在以后的改造中要考虑的，都要进行分析和排查，做出了节能方案和措施

1.加强了对空调的管理检查维修力度，今年夏季加大了对空调过清网的清洗，提高制冷效果，同时我部门还根据气温、客情、灵活控制空调的开与关的时间，把空调温度设置在26度以上。

2.对功率较大的机电设备，加强巡查确保电机、水泵处于良好的运行状态，杜绝跑、冒、漏的现象。

3.餐厅和大厅筒灯照明开关改为分片控制。把白天不需要亮的改为单独控制。

4太阳能吸热板每月清洗两次，加强吸热量，减少因热水不足而开炉烧水次数，今年五月，工程部对太阳能的回水管道进行改造，减少热水在管道损耗，充分的利用太阳能热水。与去年同期时间相比用油费减少3万块钱。

5 今年星评复审中要求酒店整改维修几项工程，工程部承担此项工程，为酒店节省开支几万元。

酒店实行了工程部运行设备日报表制度，每天对水、电等设备运行监测统计与客房出租率进行结合分析，出现异常当即查找原因，强化节能意识。

一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了大量的工作，不论份内的还是份外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距。我们决心在今后的工作中一定认真总结一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为三级酒店做出最大的贡献。

**工程部年终个人总结简短篇六**

紧张而又忙碌的20xx年已经过去，新的一年已经开始，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了20xx年工作，借此机会向各位领导及同事汇报一下工程部20xx年工作总结及20xx年的工作思路。

一、20xx年度工作总结

(一)安全方面

1、编制完善了安全资料内所需要的制度，完善了公司级各项安全技术交底工作;

2、检查督促完成了技校实训楼、裕升国际花园8#楼项目的省级文明工地验收;

3、组织完成企业三类人员安全证书的延期考核，完成企业特殊作业人员证件的年审;

4、组织对各项目进行安全日检、周检及月度检查，对所查出的问题下发隐患通知并监督整改落实;

5、按照公司计划对安全员、项目经理进行安全培训18班次，极大地提高了管理人员的安全意识;

6、组织对各项目的塔吊等施工机具进行专项检查，提出整改意见并组织落实整改;

7、参加市建委组织的安全月宣传活动、市安监站组织的安康杯安全演讲比赛，并取得个人三等奖的好成绩，参加全市安全拉网大检查;

8、对各项目夏季防台防汛专项安全大检查，组织对各项目冬季施工进行交底、监控及检查，提出问题并监督落实整改;

9、对新建项目的施工组织设计、专项方案组织审批，组织各项目木工班组去培训基地学习;

10、学习并传达了市组织的建筑安全生产法规宣贯会议，并在公司范围推广实施;

11、对、两项目立体交叉施工安全交底并监督落实;

12、落实推进安全生产标准化施工，并顺利通过省市领导检查。

(二)质量方面

1、组织qc质量小组课题研发，取得了一二三等奖各一名的好成绩，促进了广大员工们参与qc质量活动的积极性，提高了工程实际质量;

2、定期与不定期的对公司在建工程进行了质量检查及监控，主要通过日检、周检等手段。组织了在建工程的主体分部等各项验收，真正做到了所有工程报验质监站前，均经过工程部验收，工程部全过程参与验收活动，积累了验收经验;

3、编写公司级“质量、安全奖惩处理办法暂行规定”，并在工程实施过程中加以完善，使公司的质量安全生产有法可依，奖罚分明，极大地促进了工程质量的提高，施工安全得到了保障;

4、编制公司级技术交底并下发到各项目部，使每一分项工程均做到了事前交底、事中控制、事后总结的“三控”;

5、编制出台了公司级施工组织设计编制指南，使公司各在

建工程的施工组织设计编制有据可依;

6、积极响应公司培训计划，组织各项目部相关人员参加质量技术相关技术培训\*\*班次，提高了各级管理人员专业技能，为公司日后发展储备了技术力量;

7、积极组织了公司级月度大检查，对检查中发现的问题、隐患及时跟进，监督各项目部整改;

8、组织并落实人员参加市建委组织的技术比武，取得瓦工第\*、镶贴工第\*，总分第\*的好成绩，受到了建委主管部门的表扬;

9、对技校食堂等项目资料收集并整理，并顺利完成备案事宜;

10、积极参加标准化协会组织的冬季施工相关培训，\*培训学习，提高了公司专业部门的执业水平;

11、及时对工程售后维修进行跟踪服务。

(三)进度及其它方面

1、参与等项目进度工期控制，积极提供合理化建议并监督其整改实施，使上述工程顺利交工验收。尤其对\*项目工期较紧的现状，按公司新制定的工期目标，配合指导项目部重新制定各分项工程完成节点日期，并依据进行跟踪检查，分析延期原因。使该项目于\*月\*日顺利初验，\*月\*日顺利通过复查验收，\*月\*日顺利完成备案。

2、对\*项目工期进度召开现场会并监督其实施。

3、协助各新建项目办理施工许可证办理等前期工作。

二、存在的问题与不足

1、没有及时有效的展开工作，在开展工作时思想上存在顾虑;

2、实际工作中缺乏前期引导及事中控制;

3、质量安全方面的监管细度不足;

4、工作时执行力不够，在奖惩方面手段偏软;

5、责任心及执行力有待继续增强;

6、与相关单位的沟通交流不及时;

三、20xx年工作思路

20xx年已来临，根据公司新的工作部署，新的一年的工作思路主要以总工岗位展开部署。

1、引导质检部、各项目做好qc质量小组活动开展及深化;

2、引导质检部、各项目做好每年一度的建筑职业技能技术比武;

3、对公司所有施工工程质量和技术工作的总体控制管理负责;

4、组织贯彻执行有关规范、规则和技术标准，不断提高工程质量和施工技术水平;

5、积极开展合理化建议工作，负责新技术、新工艺、新设备、新材料及先进科技成果的推广和应用;

6、负责技术管理基础工作，结合施工生产，组织开展科研攻关活动，主持或参加有关科学技术、技术合作事宜;

7、监督项目做好图纸会审及与设计部门的联络与沟通，对工程技术文件进行审核;

8、审查施工方案的研讨、分析工作，监督、检查和指导、

解决有关技术问题和协调内外关系;

9、负责对工程项目《施工组织设计》的修改和审批;负责塔吊、脚手架、高大模板、深基坑等施工方案技术内容的修改和方案审批;

10、不定期对施工现场进行检查，随时监控工程质量和安全，发现问题及时召集相关部门负责人进行处理。

工作岗位与工作思路均已确定，非常感谢\*总及各位领导对本人的信任和任命，本人在此表态，将通过培训学习及请教上级领导或市建委主管部门等手段，不断提高自身技能，持续改进和完善工作方法，使工作成绩再上一个新的台阶，保证公司各项管理目标顺利实现。

**工程部年终个人总结简短篇七**

光阴似箭，日月如梭!在忙碌中已到年末，回顾这半年来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律。繁忙并充实是我最好的总结，现在特对过去半年的工作总结如下：

(1)注重思想品德素质修养及职业道德修养。遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极认真的学习工作相关知识，认真负责作好本职工作，热爱自己的本职工作，认真对待领导交付的每项任务，有主次的先后及时完成各项任务，有效利用工作时间，保证按时完成工作任务。

(2)提升专业知识和工作能力。本人自20xx年5月毕业后就进入x公司担任工程部资料员工作。一直贯彻着“把工作做得更好”的目标，在领导的提携和同事的帮助下，自己摸索实践，做好资料员的本职工作以及部份琐碎的工作：①负责收集、整理各工程项目阶段前期的各种资料准备工作;②负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作。在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收图方签字确认;③收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、施工方案、工程联系单、会议纪要、函件等资料并归档。对每天收到的管理文件、技术文件进行分类、登记并归档;○4负责项目文件资料的登记、受控、分办、催办、签收、用印、传递、立卷、归档等工作;○5负责做好各类资料的积累、 1

整理、处理、保管、立卷、归档等工作，严格遵守保密的原则; ○6负责编制向集团汇报的工程日报、周报、月报，参加并编写工程专题会议及工程部周工作会议的会议纪要，做好信息的收集，确保资料的真实有效完整及管理目标的全面实现;○7配合公司行政部、财务部、营销部等部门，根据各部门职能工作，提供及接受相关工作程序文件，做到上传下达，保证本项目工程各项工作顺利运转;○8及时作好资料的审查备案工作。资料管理工作正进一步完善规范，我今后会再接再厉把工作做得更好。

(3)资料工作虽然基本达到预期目标，但个别不足方面亦急需反思，需待改进，经验亦需总结归纳，持续改进。在工作期间，发现一些问题和不足的地方：①施工单位上报的动态资料编号凌乱，经常出现重复和空缺，对整理核查资料带来不便;②个人管理上比较乱，没有完整的档案目录和整体思路，影响工作效率。针对如上问题，在以后的工作中采取以下几点克服：a、要求施工单位在上报资料前做好自检工作，确保上报资料的意见明确以及便于登记管理;b、核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐,一看一目了然,以便以后检查及归档。

在这半年里，金园世纪城项目工程售楼部已完成钢结构的主体施

工，现处于装修阶段;5#楼2单元与6#楼2单元的基础施工基本施工完毕;8、9#楼现处于场平阶段;金凯帝景项目部基础施工基本完成;自建搅拌站已顺利完成。现对各项目资料管理、资料收集等工作作以下总结：金凯帝景项目现已基本完成前期资料的收集工作，后期部分资料随项目进度随时进行收集整理、归档，其他资料(合同、通知、工作联系函、以及部份分包单位所提交资料等)收集、归档基本完善。金园世纪城前期资料正在办理中，后期所需资料以及其他资料(工作联系函、通知、技术核定单等工程资料)随工程进度进行收集、整理、归档。除金园世纪城5#楼、6#楼、金凯帝景项目已出蓝图外，其他地块的地勘未钻完，设计就还未完善，因此可收集资料不多，但是会随工程进度收集整理资料并归档。

新的一年里，工程即将进入全面主体结构施工阶段，会有更多的资料需要处理，重点工作事项如下：①配合行政部完成集团要求的年终档案的归档、整理、立卷工作;②各单体工程即将陆续进入主体施工，目标任务是严格按照集团要求的、国家规范要求的顺利圆满的完成这些重点工作和日常的本职工作。在工作中遇到难以解决的会虚心请教领导和同事，努力使工作做得更好。同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。在新的一年里，努力做好本职工作，同时还需要认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高

自己的工作能力，加强自身工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

**工程部年终个人总结简短篇八**

我是来自公司工程部的郑成。每年的这个时候，各单位都要组织一次面向全体职工的个人年度述职报告，聪明的人们往往都会把握好这区区的几分钟的时间，既要简明扼要地介绍自己在一年里所负责的工作，又要凭借良好的演讲技巧展示个人魅力。接下来，我为各位领导和同事们简要的总结一年来我所取得的成绩及下一步工作打算。

20xx年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一直把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作情况作如下总结：

一、在工作中增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，使自己在思想上始终与党中央保持高度一致。同时，在政治上保持了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。二是集体意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了集体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己这里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。四是奉献意识。原来县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

二、工作情况

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

20xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一起完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

三、存在的问题及下一步工作打算

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展情况，，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。明年我将与公司全体同事一起努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

**工程部年终个人总结简短篇九**

时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。20xx年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到交付工作、全面开工建设、51地块的前期准备工作及人防验收工作。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。 工程部在经理正确领导和部门同事的共同努力下，截至20xx年12月底，我们已先后完成了御龙湾商住的交付工作和御景城1#、2#、6#、9#、13#、15#、16#、售楼部和地下室等工程全面建设推进。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续11年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了御龙湾的消防验收、竣工验收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。目前，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度稳步推进，其中13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

20xx年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现;同时，51#地块的推进工作。

目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因:(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。(2)恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多且设计方不能及时回复。 (4)部分施工单位纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作:

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

根据阜阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。

对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

严格按图纸、合同及规范进行工序验收， “百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是:严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关健节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时，积极进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的良好局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面:

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责 ，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如:对施工图纸不熟悉，安全意识较差、自检体系不健全;管理投入不到位等。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

战略决定命运，思路决定出路，在新的一年中，工程部更要明确工作的主要思路。为了确保项目开发进度，达到公司领导的预期目标， 20xx年工程部将重点做好以下几项工作:

1. 御龙湾商住小区的竣工备案工作;

2. 御景城小区一期工程的安全、质量和进度控制;

3. 51#地块的开发推进及协调工作;

4.新建项目的组织管理和里程碑计划管理

20xx年公司至少有两个以上商住小区项目开工建设，建议采用“组合式组织”的项目管理模式，适合我公司多项目的集成管理。组合式组织结构:公司总经理直接领导下设置，项目部a,项目部b及各职能部门。每个项目设置项目部和项目经理，负责整体项目的各专业技术方案、质量控制、项目整体速度推进工作。制定里程碑目标，里程碑计划管理通过对项目的工作分解框架，实现对项目质量、进度过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合，有利于促进相关环节的关联部门之间的协调配合，实现小区项目建设一体化。

现代企业的竞争归根到底是人才竞争。以人为本，应树立正确的人才观--实行人本主义管理。 人才缺乏，竞争能力不强。传统的管理以管理财、物、技术为主，它无视人性和人的创造性，因而这种管理制度压制了员工的主动性和创造性。在知识经济时代，要实行人本管理，其核心就是把对人、对物、对事的管理紧密结合起来，并做到以对人管理为中心，关心人、尊重人、满足人的“合理需求”，以调动人的工作积极性和创造性。只有尊重知识、尊重人才，企业才能获得长久发展的动力。对人才的关心及对其价值的充分重视是以人为本的集中体现，对人才重视与否在很大程度上决定了企业发展的现在与将来，所以公司实施人本管理首先应树立起正确的人才观。

结合公司发展战略，有针对性的对人员进行培养，造就一支精管理、懂技术、善经营、高素质的团队，力争做到人尽其才，才尽其用，并采取创造性的激励办法对人员进行考评，给员工创造各种锻炼和学习机会。

随着20xx年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，关注并认真落实顾客各阶段的需求思想，进一步提升公司综合管理平台，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战!

**工程部年终个人总结简短篇十**

一、20\_年工程部门的主要任务与目标：

(1)天津曹妃甸、营口钢结构引桥项目都处于后续施工或工程扫尾阶段，项目部都建立并落实公司和分公司有关技术、质量各项管理制度;分公司工程部日常协助项目部落实、监督、检查公司和分公司有关技术、质量各项管理制度的具体落实情况，确保技术、质量宏观上受控(主要包括专项施工方案的审核、关键工序、质量控制点的设置和质量考核实施细则等现场监督、实施)。

(2)协助金星家园项目部做好金星家园ii-6楼的工程实体和竣工资料交工验收工作和交工后维修工作。

(3)主持中盐红四方合成与空分项目部的技术、质量管理工作;落实公司、分公司的各项技术、质量管理制度;对关键工序和重点环节进行预控，确保技术先进，质量受控。

二、20\_年技术、质量管理目标的实现情况

(1)天津曹妃甸3#期和营口钢结构引桥项目工程部选派了1名专职质量检查员;在技术、质量上的主要依靠安装十公司的专业技术支持，安装十公司在项目上配置了两名工程技术人员分别侧重于技术和质量的管理，从施工班组长到各岗位工人各级质量责任制明确，质量奖罚分明，项目部质量检查员徐先利同志跟班作业，确保每道工序、每个质量控制点的施工质量受控;目前天津曹妃甸3#期钢结构引桥顺利交工;营口钢结构引桥正准备交工。天津曹妃3#期和营口钢结构引桥项目施工方案经过专业技术人员的多方案比选和公司专家的两次审批，确保技术方案先进，为施工质量、施工进度和成本提供了技术上的强有力的支撑。

(2)金星家园ii-6楼技术在交工验收过程中，发现极个别的窗户泄水孔被堵、顶棚腻子开裂脱落等质量问题，分公司工程部门都及时参与调查和原因分析，并拿出经济适用的处理方案，既节约了质量问题的处理成本又挽回了企业质量信誉。

(3)中盐红四方合成、空分项目大部分土建基础基本完成，空分和合成的压缩机框架厂房均出地面，安装作业刚开始部分地管、电气接地、冷箱板安装等作业。目前工程实体质量受控，工程技术管理质量优良，公司规定的三类方案都提1

前完成了审批工作如：大型吊装方案、高支模方案等。

三、技术、质量管理各项管理制度的落实情况

(1)天津曹妃甸钢结构引桥项目认真落实了公司施工方案和技术交底制度，施工方案严格按照公司施工方案分级管理审批制度报分公司、公司专家进行审批后才组织施工。施工技术交底落实到了每个施工班组和施工作业人员。

(2)天津曹妃甸、营口钢结构引桥项目认真落实了公司的关键工序管理制度，结合工程施工特点和作业人员的基本素质，合理地设置了箱梁临时支蹲的焊接、箱梁的组装、钢梁的迁引等关键工序，加强了关键工序的质量控制，确保了关键工序的质量。

(3)天津曹妃甸、营口钢结构引桥项目认真落实了公司的岗位责任制，如对每道焊口都进行编号并对每道焊口都保记录上焊工编号，真正做到把每道焊口的质量都落实到每个具体操作者身上，确施工质量的可追究性和可考核性。

(4)中盐红四方空分和合成项目部认真落实了公司施工方案和技术交底制度，重点部位进行旁站作业。今年根据工程进度先后编制了：合成施工组织设计、合成塔脚手架专项方案、合成钢结构工程施工方案、地下管网工程施工方案、甲醛罐制作安装施工方案、静置设备安装施工方案、合成氨装置气压缩基础工程施工方案、变换工程基础施工方案、氨合成装置基础工程施工方案、氨合成装置临时用电施工方案、合成气压缩框架施工方案、空分装置施工组织设计、冷箱基础工程施工方案、空分装置临时用电施工方案、空分压缩机厂房框架施工方案、冷箱安装施工方案、冷箱脚手架工程施工方案等25份，其中氨合成装置临时用电施工方案、空分装置临时用电施工方案、合成塔脚手架专项方案、冷箱脚手架工程施工方案、合成气压缩框架支模工程、合成、空分大型设备吊装方案等15份三类方案都经过公司的审批或外部专家论证。已经实施和正在实施的施工方案均进行了技术交底，交底记录详细、签字手续规范。设置了冷箱基础大体积混凝土施工、合成塔高支模、合成气压缩框架高支模、合成气压缩机基础大体积混凝土施工、基础定位放线等关键工序并进行了专业质量检查员的旁站作业。

(5)中盐红四方空分和合成项目都是采用费率和部分费用包干的形式发包的，工程结算执行预算加签证。在工程施工过程中加强工程档案管理尤其重要，因此工程部门派专人管理工程档案室。目前共建立施工台帐：外来文件发放登记

表、工程联络签登记表、(内部)文件发放登记表、技术签证台账、设计变更、会议纪要、调度会纪要、资料报验文件登记表、材料计划登记表、图纸会审记录等。目前收集归档的主要经济技术台账有：工程联络单(合成23份、空分17份)、设计变更(合成5份、空分1份)、现场签证(合成\_份、空分9份)、图纸会审与设计交底(合成4份、空分4份、综合楼2份、复合肥2份)。

(5)中盐红四方空分和合成项目上半年主要是土建施工阶段，由于分包单位较少，专业交叉作业较少，上半年项目部一方面加大质量跟踪检查力度，力争在施工过程及时发现问题、纠正问题、不让质量问题过夜取得了较好的管理效果(今年上半年共计只下达了18条质量整改通知单或质量隐患提醒单，对分包单位下达1张质量罚款通知单)，一方面大力推行“三工序”制度，加大工序交接的检查力度。对分包单位采取工序交接签字方式，推行后道工序负责制，后道工序交接把关检查不严的，必须对前道工序负责。

四、工程部需要加强的管理

全面落实公司、分公司技术、质量管理各项管理制度，配合项目部进一步完善施工节点考核制度、加大施工生产计划完成情况的考核奖惩力度;配合项目部进一部加大施工质量考核和奖惩力度。

**工程部年终个人总结简短篇十一**

20\_年的上半年不知不觉就过去了，之所以一闪而过，是因为上半年工程部全体成员都在紧张的工作状态中无暇顾及时间。根据鞍山公司《20\_年经营责任书》要求，工程部承担着工程建设、报批报建、运营管理、安全管理等方面工作。为了更好的完成公司交给的任务，工程部上下可谓齐心协力、众志成城。结合工程部部门职责和经营责任书要求，下面是对我部门20\_年上半年工作的小结：

一、 上半年重点工作总结和回顾

1. 承上启下，做好年度施工准备工作

20\_年伊始，为更好的组织策划本年度施工工作，工程部组织编写

了《1.1期、1.2期施工准备备忘录》，详细策划了年内1.1期、1.2期施工进度总控节点和各专业控制节点。3月5日，工程部组织监理单位、总包单位、各专业分包单位正式进行了“20\_年度复工准备会议”，鞍山项目领导班子参加了本次会议。会议确定并部署了20\_年度施工安排，听取了各施工单位的计划和困难，深入详细的对各施工单位节点进行了编排，有效的传递了进度控制意识。

通过冬歇期间的整理，工程部在开工前就本年度重点施工单项工程的

技术要求向施工单位做了技术交底，包括：《外墙保温技术交底》、《地面防开裂技术交底》、《砌体、抹灰技术交底》等，并严格按照样板管理规定，先样板后施工，取得了良好效果。

工程部抓住规划设计中心项目设计回访的好时机，将20\_年度施工

中的设计节点优化建议进行了总结和反馈，争取在今年的施工过程中提前避免返工，提升质量，同时借机解析1.2期设计施工难点和关键节点做法，与规划设计中心形成了良好的沟通态势，得到了上级专业部门的支持和好评。

外管网方面，工程部提前布置举措，新年后便开始了管网各专业的报

批、设计、合同等工作。截止目前，为配合7月中下旬开始的外管网施

工，各专业垄断部门的配套报建工作按照计划稳步推进，均已进入最后的设计和合同签订阶段。

另外，上半年的开发报建工作也取得了重大进展，五证办理进入了快车道。4月18日获得《土地使用证》，5月21日获得了《工程规划许可证》，6月20日取得《施工许可证》，完成了1.1期全部五证办理工作，为施工、销售、交房、结转等重大事项创造了条件。

2. 想公司之所想，稳抓施工质量

工程施工中，工程部紧抓高品质的产品理念，积极落实深中投质量管理制度和鞍山公司工程各项指引要求，注重观感质量的进一步提升和质量通病的预防和整治。为了更好的打造“不漏水”的房子，通过雨季考验防水施工是否合格，认真安排蓄水试验，严格按照深中投要求进行记录和检查，组织形成了每周一进行质量专项检查的制度，对门窗、抹灰、外立面、防渗漏等关键部位进行轮流检查，做到不放过一处质量问题，及时整改到位。遇到质量通病现象及时组织技术交底，同时根据交底内容协同监理和总包质检人员进行检查，监督三级验收情况，做到有检查、有记录、有整改、有复查的管理闭合。

已经形成的展示区景观，工程部依然没有松懈，为保证不断提升展示效果，工程部协调施工单位投入人力、财力、物力进行展示区景观养护工作，对苗木进行输液、追肥等管理措施，并增加了花草、雕塑(进行中)等工作。针对精装修样板间剩余庭院装修工作，我部在对石材材料、铺装工艺的考察走访后，改善了庭院景观工艺，大胆对苗木进行了一波调整，及时合理的完成了样板间庭院装修景观工程。

3. 精细化管理，服务于产品品质

针对质量通病，为确保地下设备房按时回填完成和防水层施工到位，工程部工程师不惧烈日，加班加点旁站混凝土浇筑、防水施工和土方回填。防水施工方面，我部采取不论专业，每人负责一栋或几栋住宅防水施工监督和检查的方式责任到人，坚决抑制渗漏。针对近期总包管理班子质量意识有所下降、质量员检查不到位的情况，我部在分管领导的支持下一方面与监理一起加大检查力度，另一方面与总包单位总部领导加

强沟通，要求总包加强项目管理人员特别是质检人员配备、完善检查记录、完善质量检查交圈制度，取得了良好的效果。

其次，上半年还对部门各岗位职责进行了调整，各项现场和内业工作均设置了专人负责，设立了质量负责人、技术负责人、设计对接人等专项兼职岗位，有效的扩展了业务范围，理顺了工作流程。

4. 绷紧神经，强化进度管理手段

进入施工高峰期，无论人力市场、材料市场还是施工单位资金都出现了比较大的波动，也影响了现场施工进度。针对这一情况，5月以来，在工程部新任分管领导的带领下，工程部一改往日的常规管理方式，大胆走出去，了解市场变化。在总包进度外立面施工缓慢、总包资金不到位的情况下，我部提出组织乙方分包单位，签署三方协议，共同承担风险，并直接拨款给专业分包的方法，大大推动了外墙保温的施工进度，同时要求专业分包指派专业管理团队，提升了该单项工程的质量。对于外墙文化砖供货不及时的情况，在领导带领下，工程部、成本部远赴文化砖生产厂家，实地考察厂家实力，协调货物进场，成为了按时完成外装工程有力举措，为外架拆除、管网施工打下了坚实基础。

除此之外，为加强进度管理，在地下设备房施工过程中，由于前期总包进度严重滞后，近期在与总包说明沟通无效的情况下，硬性要求总包单位在地下设备房后续梁、板钢筋绑扎过程中，每天钢筋工不得少于20人、木工不得少于15人，从而有效地加快了施工进度。

5. 运筹帷幄，拓宽运营思路

除了工程建设任务，工程部还承担运营管理任务。运营管理是深中投近2年提出了新的管理思路，意在统筹管理公司业务以达到最高效和最大收益。我部从运营管理的整体思路出发，站在公司整体利益的角度考虑，协调各专业职能部门进行统筹。具体包括：制定经营责任书确定的运营维度工作内容，及时组织填报项目运营月报，随时参与和组织运营管理会议，编写会议汇报材料等。上半年，我部主要完成的运营维度任务：《维保期的物业返修制度》、编制竣工验收检查表、蓄水试验表等均按时完成。在第一季度巡检中，获得了较好成绩。

同时，运营管理还在不断敦促和监督《经营责任书》节点情况，分析、提醒有关人员关注完成节点等工作。运营管理在于提高全公司员工的运营意识，提升自身做为公司员工的责任所在，纠正“事不关己，高高挂起”的陈旧思维，站在公司角度看问题，系统的形成为公司追求最大利益的主观工作目的，并在实际工作中积极推进。运营工作并不是简单的写写画画，关键在于整体意识的提高。虽然目前并没有真正实现运营管理的模式，但工程部正在积极努力，首先在部门内部做好管理提升工作。

6. 以人为本，落实安全生产职责

安全工作一直是开发和施工企业的生命线。为了守好这条线，工程部根据施工不同阶段的不同要求，妥善安排整改内容，分析研究重大安全隐患，确保零事故的安全目标。针对地下设备房深基坑，工程部做了严密部署，严防出现安全事故。雨季期间，施工单位每日对深基坑、周边楼梯、附近设施进行监测，第3方监测每3天进行1次，截止目前共进行第3方监测30余，及时处置安全隐患，保证深基坑工程安全有序进行。我部还响应集团通知精神，结合“安全生产月”活动，大力加强现场安全生产管理力度，完善安全管理体系，落实安全事故责任。深化开展横向到边，纵向到底的安全教育、交底活动，传递安全生产意识，将安全生产做为第一任务，常抓不懈。

二、 下半年工作如何开展

1. 攻坚克难，力保完成年度目标

根据年度经营目标责任书要求，20\_年1.1期要实施竣工验收结转。在此前提下，对工程部提出了严峻的考验。针对目前的进度情况，外管网、景观等工程时间非常紧迫，我部将通过谨慎严密的计划安排，脚踏实地的沟通协调，步步为营的管理手段，充分发挥出部门员工的工作能力。同时在各部门的支持下，以公司领导作为坚强后盾，力保年底竣工结转。

2. 急业主之所急，严把验收关

在争取进度的同时，工程依然把施工质量当成头等大事来抓，特别是年底竣工验收和入伙阶段。根据竣工验收检查表和配合物业返修制度的

要求，在项目达到竣工验收的条件下，认真进行分户验收检查。

3. 集思广益，务实不忘创新

本年度还涉及到的两次工程巡检，我部将认真总结前期经验，注重进一步提升管理手段，在1.1期工程完善过程、1.2期施工及后续工程中另辟蹊径，提高管理水平，加强表格化落地工作力度，形成一套可行、高效、务实的管理流程和思路，再创评比佳绩。

4. 深刻总结经验，提升下一期管理效率

临近年末，我部还将计划对20\_年度包括更早的一些工作经验和得失进行总结，特别是对工作中经常用到的表格、制度、流程进行再次梳理，寻找工程中质量尚且存在问题部位的管理原因，将总结结果运用于后续工程中，确保不在同一个地点跌倒两次。

三、 目前工作中存在的风险和需协调的事宜

1. 分期开发导致的报建、配套规划和施工问题

①一期、二期交界处道路下，存有二期管网施工内容，若今年修成正式路，理想状态前提为将21~23#北侧管线同展示区管网施工方法，即尽早完成二期修规，在道路施工前进行专业设计施工完毕。否则明年需对已完正式路重新开挖或今年需此处修成临时路加以解决。为此有必要尽快着手进行二期方案确定及规划设计，为争取9月底前完成专业施工创造条件。

②65521部队用地的谈迁工作：65521部队的谈迁问题，直接影响到我司dn-1、4地块的开发建设。

2. 总包支持不力，存在管理难度

目前总包单位在技术及人员组织上比较薄弱，应要求总包单位组织整改维修小组，或提前准备应急资源，以保证1.1期年底竣工验收和1.2期正常进行。

上述是20\_年上半年工程部工作小结，工程部的工作虽然也取得了一些阶段性的进步，但同时存在着不少缺点和不足，主要体现在节点意识跟不上、工作

主动性有待加强、管理手段欠缺等方面。在下半年以及今后的工作中，工程部将继续完善部门体制，强化灌输优秀的管理理念，改掉陈旧的工作思维，为鞍山项目持续发展做出突出贡献。

**工程部年终个人总结简短篇十二**

一、 部门构架的建设

20\_年我部已建设完成部门管理构架建设，我部现有成员5名，根据工程管理构架与岗位工作职责进行了详细分工，确保各项工作及职责得到落实，无工作盲点;深化我部工程管理的制度条件，提升管理水平，为后期项目开展建设提供人才资源储备，也为后期工程质量和进度的顺利实现提供管理架构的保障。

二、 工程管理部制度的建设

从20\_年6月开始，我部即着手工程管理建章立制工作，根据分公司及\_\_项目部的特点并结合借鉴其它项目公司的成功经验，于8月份初步建立了工程管理制度的框架及基础内容，并多次向分公司领导提报。随后的几个月我部对该初步制度做了进一步的完善和修改，最终建立了现行的这套相对比较完善的工程管理制度，该套制度包括《\_\_有限公司\_\_分公司项目施工工程竣工资料管理检查及考核办法(试行)》，《\_\_公司\_\_分公司收尾项目管理办法(试行)》，《\_\_公司\_\_分公司质量管理和体系运行考核办法》，《\_\_分公司项目工程管理基本规定》，《\_\_分公司内业资料和竣工文件管理办法》，《工程管理部管理制度》。

我部将该制度在项目现场指挥部建设中进行了初步的应用。通过运行实践，验证了该制度的适用性和有效性，能较好的对分公司项目起到管控，但也发现部分制度及流程尚待补偿和优化，在明年的工作中，我们将努力发现问题，解决问题，争取更上一层楼。

三、加强项目管理的建设

1.注重前期策划

今年工程管理部加强对新中标项目的管理，注重施工调查控制，在分公司领导的主持下，汇同其他部门对哈拉军项目进行现场调查，详细调查项目的地理位置、地形、地貌、工程特点及重点工程的施工环境，确定测量、试验以及管理、技术人员等资源配置方案;调查工程项目的水源、道路、通信、电力情况，制定临时用地、弃取土场、施工便道、供电、水设施等大型临时设施方案;调查周边地区地材分布、价格及产、运、供情况，提出材料厂、搅拌站及其他相关机械设备的资源配置方案;提出安全管理中重大危险源、环境因素、质量管理中关键工序、重要过程和重点工程的件名，确定前期的主攻重点，便于项目经理部能迅速进入角色，减少施工准备时间，提高工作效率。

2.优化施工组织方案

在施工调查期间，我们就参与到大临方案的制定，与项目部一起优中选优，考虑到各种可能，尽量以减少的代价获取最大的利益，选择最优方案。同时，我们还加强了临时工程结算的控制。在临时工程完成后，要求项目部立刻与施工队伍进行工程数量的确认并及时计量，减少由于没有设计数量而产生的扯皮现象。

施工方案：工程部几次参与分公司重大施工方案的制定及施工技术革新和新技术规范的推广、应用、督促检查“新工艺、新技术、新材料、新设备”的贯彻实施。对于分公司项目中科技含量高的工程，工程部主任进行现场指导施工，制定安全可行的施工方案，在制定施

工方案时，从技术、经济等方面进行多方案比选，力求选择成本较低、技术效果好的方案。

3.加强信息沟通，强化计划、调度工作

工程部根据分公司的生产目标结合各项目的实际情况编制月度施工生产计划，根据各项目部每月26日上报的施工技术月报(包括横道图、施工要点等)及每月的施工生产计划，月末对各项目的计划完成情况进行检查，并上报到公司工程科技部，从而形成了计划、实施、检查、修正的良性循环发展。

加强分公司调度的工程信息管理，根据项目部上报的工程信息，经过认真分析、筛选，及时向分公司有关领导汇报，并将分公司领导的精神及时向项目部反馈，做到上传下达、沟通顺畅。

4.内部审核

分公司于20\_年10月下旬到11月中旬对各个项目部进行质量/职业健康安全/环境管理体系内部审核，从审核前各部门准备工作到审核结果来看，今年的管理体系内审工作进展良好，基本上满足了内审工作的相关要求，为今后的管理工作水平的不断提升摸索出了一定的经验和方法，所以我们更要兢兢业业，如履薄冰，时刻以体系文件标准要求自己，争取在同行领域里达到领先优势。

四、明年工作思路

1.加强与项目经理部广大工程技术人员的联系与沟通，上下互动，提高日常工作的效率和质量，通过座谈会、电话、出差等机会，把分公司项目管理的新思路及时传达给各项目技术人员，争取达到共

识，得到大家的信任和支持，便于在工作中上下一心、齐抓共管，使分公司的新精神得以贯彻落实。

2.明年将继续加大对技术人员的培训力度，鼓励他们考证，不但要培养他们施工技术，还有培养他们学习施工管理，培养他们怎样以技术促进管理，提高管理水平。

**工程部年终个人总结简短篇十三**

自20\_\_年进入\_\_物业公司工作以来，我们一直都是认真工作，努力学习，积极思考。伴随着\_\_\_物业公司管理团队的不断壮大，做为我们个人也在不断成长和升级。我所主管的工程部作为公司的后勤保障部门非常重要，前期物业介入的每一个细节，每一项系统工程都决定着小区建成后的运行成本。所以，我们在实际工作中，时时以物业公司的利益出发，从源头把握好成本关。在这一年的时间里，工程部主要工作表现在以下几个方面：

一、参与公司规章制度的制定与修改

《\_\_\_物业公司工程部表单、流程图》、《\_\_\_物业公司工程部岗位职责》、《\_\_\_物业公司工程部管理方案》等，对公司其它规章制度(《业主手册》、《装饰装修管理服务协议》、《业主入住房屋验收交接单》、《装修须知》等)提出合理化建议。

二、物业公司办公室的装修

协助图纸设计、材料采购、设施跟进(水电、有线、煤气)、设备维护(空调)等。办公室由\_\_\_装饰公司施工，在\_月份的时候搬进新居办公，使物业公司办公走向正规化。

三、业主房屋装修审批、监督检查以及违章处理与验收

业主室内装修图纸会审包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等;给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业(天沟另作它用、土坯过高、栽树过大过高、违规设立景点等)、外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项，对那些违反装修管理协议的业主和装修公司，发现一处，整改一处，情节特别严重的扣除违约金(\_\_家左右)。

四、业主室内工程建设遗留问题处理

工程建设遗留问题包含挑窗渗水、外墙开裂渗水、跃层渗水、玻璃破损、防盗门问题、室内水管破损漏水、墙面顶面高低不平、卫生间渗水等。对业主提出的问题一一落实到位，特别辣手的问题报房产公司批准后由业主自行解决或物业公司派人处理(费用由房产公司支付)。但也有不尽人意的地方，需要我在以后的工作中出处理。特别是双方交叉施工的地方(如挑窗渗水、跃层室内墙边渗水)，老是得不到解决，还有部分施工单位不及时维修，让我们的工作很被动。

**工程部年终个人总结简短篇十四**

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。充满恐惧的20xx年即将过去，更具挑战的20xx年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在南京禄口国际机场基础工程项目工程部的个人工作总结如下。

20xx年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我们完成了南京禄口国际机场基础工程项目施工任务，对一个路桥技术人员初次从事机场建设的我来说，这是一个突破。自20xx年9月进入南京机场项目以来，在项目领导的指导的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了南京机场项目部，并且很好地融入了项目团队，与之同时也完成了各项本职工作。在此，感谢项目领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做得更好。

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量;协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作。具体如下：

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

随着审图工作的初步完成，我逐渐把工作重心转移到跟进工程技术管理与服务的事项上来，协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作;协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系;做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收;协助配合其他部门开展工作等。通过以上工作，我意识到工程部的重要性，因为工程部都是最直接的技术服务与管理，所以必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术管理与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

二零一二，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份马上就要过去了，展望美好的20xx年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

**工程部年终个人总结简短篇十五**

走进安阳市高新建筑有限责任公司已经有三个多月了，在这三个多月的时间里，给我留下了深刻的回忆。在这一段工作期间，公司各位领导和员工在工作中给予我充分的支持和指导，帮助我尽快熟悉公司的规章制度和自己工作职责，使我更容易的进入自己的工作状态。为公司尽一份微薄之力。

刚到工程部，我感到很茫然，不知自己的工作如何下手，在工程部领导的耐心的解说下，让我对工作的内容有了详细的了解。我积极学习了《建筑施工安全检查标准》、《安全生产标准化实施指南》和公司的对项目部的《各项检查制度》。为以后检查公司各项目部奠定了基础。

正是因为自己是刚毕业不久的学生，专业知识掌握的不够全面、工程实践阅历不够丰富，更加积极主动和工程部领导深入公司各项目部，对施工现场进行安全检查和指导，把理论和实践相结合，只有在实践中才可以掌握更多的技能和专业知识。积极主动参与工程部对公司各项目部组织的几次检查如：“施工现场安全质量大检查”、“施工现场临时用电的检查”等活动。从中明体会到做工程人的艰辛和对待工作仔细的态度，在对施工现场检查过程中不放过任何细节，尽最大努力把施工现场的安全隐患降到最低，让检查的效果起到实质性的作用，并最后形成检查报告，发放到各项目部，要求各项目部及时整改

存在的问题。从这几次检查实践发现了自己的不足，如对理论知识的理解不到位，对理论知识不会灵活运用，综合能力差，集体表现在与工地人打交道的方法欠缺，对检查活动的流程部熟悉。

在资料方面，平时按照公司要求的格式认真转发政府部门下发的文件，并及时发放到各公司项目部。十一月份认真完成了“市安全先进企业申请报告”，十二月份完成了市安全站一年一度对公司安全方面的年终考核。第一次接触安全考核资料的整理，所做资料中存在很多不足之处。在市安全站一年一度对公司安全方面的年终考核中，认真记录检查人员对这次资料所提出的整改意见和施工资料要在平时工作中及时收集、整理、归档的注意事项。一月份积极参与紫薇壹号二期甲方办理施工许可证方面的工作。通过做资料，让我养成了良好的仔细认真的工作态度。

回忆起在三个多月的工作，不尽如意，期间因自己的粗心所犯过不少的错误。但在领导的严格的要求和耐心的帮助下，使自己还是学生的那个随意性的心态转变成工作时严谨性的心态。在此谢谢公司领导对我的栽培，我一定不会辜负公司为我提供这个可以锻炼的平台，定会加倍学习，钻研知识，不断提升自身业务水平能力。在20\_年以新的面貌，努力完成公司交给的各项工作。

**工程部年终个人总结简短篇十六**

x年即将过去，回顾1年来工程部在酒店领导的正确指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了酒店下达给工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了酒店设备安全正常地运行，保证了酒店水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

一、部门guǎnlǐ工作

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的guǎnlǐ。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求guǎnlǐ人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

二、完成的主要任务

酒店设备设施已经运行11年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，通过加强内部guǎnlǐ，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

x年工程部完成主要工作项目：

1。完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。

2。配合完成消防监控器的安装。

3。完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。

4。完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。

5。对中高考会议进行了跟进。

6。签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。

7。完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。

8。完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

9。完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。

10。除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

三、能源guǎnlǐ

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能guǎnlǐ工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的guǎnlǐ之中，如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

四、安全guǎnlǐ

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

五、存在的问题

1、部门内部协调不够，有时维修不够及时。guǎnlǐ人员对员工的激励较少，不利于发挥员工工作的积极性。部门人员的文化及专业技术水平有待提高。部门员工的礼貌礼节意识有待加强。

2、酒店设备设施陈旧，由于多年未投入资金对设备设施进行改造和维护，陈旧现象较严重。

3、在节能降耗工作方面，单靠工程部一个部门来guǎnlǐ是不够的，需要各部门的guǎnlǐ人员加强guǎnlǐ，需要酒店的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；办公室人走未关空调电脑或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强guǎnlǐ和提高每个员工的节能意识。

\*年主要工作计划

1、完成配电房变压器和低压配电屏除尘维护工作。

2、建议投入资金对酒店客房旧房间逐步进行改造装修。

3、加强节能降耗guǎnlǐ与控制，各部门设节能监督员，挖掘潜力，力求水、电、汽消耗比\*年再降5～8%。

4、对客房供暖设施进行一次全面维修。

5、完成工程部日常维修和计划维修工作。

**工程部年终个人总结简短篇十七**

省政府工程部20\_年总结和20\_年度工作计划时间飞逝，20\_年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司和项目领导的正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付我们的各项工作任务，保证了省政府新院内以及人民大会堂所有设施、设备的安全运行。圆满顺利安全度过，取得了一定的成绩。

一、在日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照管理制度的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常品质检查分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度表格上墙，以便随时接收业主报修处理和跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班每2小时巡视地下室车库、水泵房设备巡视和电梯维护，自本部接手以来未发生过一起不安全事故，确保了省政府全年平安渡过。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为省政府用电分析和管理提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间24小时负责这些时间内的设备巡视工作以及紧急情况处理协调等工作，保证了电气设备的安全运行，为省政府领导创造一个良好的办公和开会环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好;定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业

主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许时长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种.种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不

**工程部年终个人总结简短篇十八**

转眼间，20xx年已经过去，现从以下几个方面将一年来工程部的工作情况做一总结汇报。 一、 进度控制

按照年初公司制定的工程进度要求，主体工程应在10月底完成，实际截止到年底，主体工程全部完成，砌体工程完成80%，比原预定工期平均延误1.5个月， 工期延误的主要原因在以下三个方面：

1.我们事先对该工程的难度估计不足，合同工期过于紧张。本工程定额工期应该在720天，但我们把工期压缩到了350天，这个工期只有在理想化的情况下才有可能按计划完成，但该工程由于难度较大，任何一个事先未预料到的情况出现都有可能造成工期的延误并有可能产生连锁反应。

2、我们事先对施工单位的实际实力(包括资金实力和管理实力)估计不足。两家施工单位都属于承包责任制，施工单位收取承包人的管理费用，工程的资金投入和管理人员的配置由承包人负责，施工单位不给承包人任何资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，存在以包代管现象。

制约工期的主要原因在于施工单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面管理人员责任心和素质达不到应有要求，另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。这是导致工期拖延的最主要原因。 3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于施工单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，对于一些问题的处理尤其是施工单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为房产的发展作出更大的贡献。

针对以上问题的出现，我们工程部全体人员在总经办的大力支持和帮助下，在资金上和其他各方面采取了一系列措施，也取得了很好的效果，在后半年的施工过程中，不仅遏制住了工期进一步拖延的势头，而且延误的工期也在一步步减少。 二、 质量控制

从开工以来，工程部始终坚持质量第一的原则，严把质量关，到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些质量滑坡现象也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为创杯打下了坚实的基础。目前经过市质检站和省站的多次检查，虽然提出了一些问题，但对我们的总体工程质量还是给予了肯定的。按目前情况来看，我们的工程通过省优质主体结构验收问题不是很大。 三、 造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1.尽可能减少图纸中不必要的成本投入，比如说对于人防地下室的施工，为了节约成本，我们与公司领导共同研究决定在建筑平面上按照设计院的图纸施工，但结构上按照设计院的图纸施工，这一项估计为公司节约成本近百万元;我们还通过技术上的改造在不增加成本的前提下增加了一些可供销售的车位，增加了销售收入。同时安装专业也通过提出一些合理化的方案为公司节约资金近百万元，并因此受到了公司的通报表扬和物质奖励。

2.对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。同时严格执行图纸变更审批制度，所有变更必须经过总经办审批方可执行。

3.工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、预算工程师、财务部经理、总经办七级审批，层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、 现场安全文明施工

由于本项目的目标是省级文明工地，所以我们对于现场的安全文明施工也给予了足够的重视，前期由于条件所限，现场的文明施工无法做得很好，后期我们针对现场文明施工下大力气抓，并取得了良好效果。目前经过省、市安检站的多次检查，近期有望通过省级文明工地的验收。 五、 对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，虽然在我们的共同努力下基本圆满地完成了工作，但相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢?究其原因我们认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低(800~1200元/月)，工资低的监理人员素质一定是偏低的。 六、 外部协调

对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮助下我们采取了一系列措施保持了与两家质检站、执法局等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。 七、 内部管理

首先我们根据工作需要，对工程部的人员配置进行了及时地调整，补充了新鲜血液，提高了整体力量。为了提高工程部全体人员的管理水平和技术能力，今年工程部一方面组织相关人员参加注册监理工程师的学习和考试，同时还参加了公司行政人事部组织的管理方面的学习;另一方面还组织了两次到兄弟单位工地现场的参观学习，并组织土建工程师参加了网上关于“混凝土地下室墙体裂缝分析及防治措施”的讲座;另外还要求加强大家对于规范的学习，使工程部的总体管理水平和业务能力得到了一定提高。 八、 反思与建议

通过对一年工作的总结，我们认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

1、在今后的项目运作时要尽可能制定合理的工期计划，以免在实际的项目运作过程中给公司增加过多的可变因素，并影响公司的整体计划。同时由于工期提前会给我们带来较大的收益(含节省的管理费用和对销售价值的提升)，而施工单位加快工期也是需要成本投入的，为鼓励施工单位采取抢工措施，尽可能加快工期，可对加快工期的施工单位给与重奖，以提高他们缩短工期的主观愿望。

2、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我们认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本一定是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目部的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。对于监理公司的选择也是一样，实力强的监理公司是不可能认可过低的监理费用的，为了更好地搞好现场管理，我们建议以后在监理公司的招标过程中不要刻意的压低监理费用，以保证监理队伍的整体素质，保证有一个很好的监理质量。

3、由于房地产公司的利润来自销售额与投资额的差值，对于工程来说，建安成本的控制最关键的还是在设计环节，我们建议在今后项目的设计过程中一方面精选实力强尤其是责任心强的设计单位为我们做设计，同时在施工图正式出图之前，找另外一家设计院或者高水平结构工程师对图纸进行认真的审核把关，对于经过他们审查后节约下来的成本按照一定比例支付劳务费。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

综上所述，工程部尤其是部门经理对本工程工期严重滞后负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高，但总的来说，我们对于现场的管理不管是在工程质量上还是其他各方面均能达到同行业的较高水平，工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了工程的顺利开展毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，而且在廉洁奉公方面也表现出了通利公司员工的风貌，是一批优秀的员工，是一支优秀的团队、能打胜仗的团队。

总结前期工作的经验和教训，我们在今后的工程管理过程中，一方面继续加大力度抓好现场施工管理，确保高质量的完成尚城国际项目明年的工作目标，另一方面我们也要进一步加强内部人员整体素质的提高，组织工程部全体人员通过参观学习、光盘学习、网上讲座和规范条文的自学进一步提高全体人员的管理水平和专业技术水平，将我们的团队的整体水平更上一个新的台阶，为完成集团公司“将房地产公司做好、做大”的目标做出自己的贡献。我们的目标是：“我为我是\*\*人而自豪，让为有我而骄傲”。

(本文素材来源于网络，如有侵权，请联系删除。)

**工程部年终个人总结简短篇十九**

一、20xx年工程部门的主要任务与目标：

(1)天津曹妃甸、营口钢结构引桥项目都处于后续施工或工程扫尾阶段，项目部都建立并落实公司和分公司有关技术、质量各项管理制度;分公司工程部日常协助项目部落实、监督、检查公司和分公司有关技术、质量各项管理制度的具体落实情况，确保技术、质量宏观上受控(主要包括专项施工方案的审核、关键工序、质量控制点的设置和质量考核实施细则等现场监督、实施)。

(2)协助金星家园项目部做好金星家园ii-6楼的工程实体和竣工资料交工验收工作和交工后维修工作。

(3)主持中盐红四方合成与空分项目部的技术、质量管理工作;落实公司、分公司的各项技术、质量管理制度;对关键工序和重点环节进行预控，确保技术先进，质量受控。

二、20xx年技术、质量管理目标的实现情况

(1)天津曹妃甸3#期和营口钢结构引桥项目工程部选派了1名专职质量检查员;在技术、质量上的主要依靠安装十公司的专业技术支持，安装十公司在项目上配置了两名工程技术人员分别侧重于技术和质量的管理，从施工班组长到各岗位工人各级质量责任制明确，质量奖罚分明，项目部质量检查员徐先利同志跟班作业，确保每道工序、每个质量控制点的施工质量受控;目前天津曹妃甸3#期钢结构引桥顺利交工;营口钢结构引桥正准备交工。天津曹妃3#期和营口钢结构引桥项目施工方案经过专业技术人员的多方案比选和公司专家的两次审批，确保技术方案先进，为施工质量、施工进度和成本提供了技术上的强有力的支撑。

(2)金星家园ii-6楼技术在交工验收过程中，发现极个别的窗户泄水孔被堵、顶棚腻子开裂脱落等质量问题，分公司工程部门都及时参与调查和原因分析，并拿出经济适用的处理方案，既节约了质量问题的处理成本又挽回了企业质量信誉。

(3)中盐红四方合成、空分项目大部分土建基础基本完成，空分和合成的压缩机框架厂房均出地面，安装作业刚开始部分地管、电气接地、冷箱板安装等作业。目前工程实体质量受控，工程技术管理质量优良，公司规定的三类方案都提 1

前完成了审批工作如：大型吊装方案、高支模方案等。

三、技术、质量管理各项管理制度的落实情况

(1)天津曹妃甸钢结构引桥项目认真落实了公司施工方案和技术交底制度，施工方案严格按照公司施工方案分级管理审批制度报分公司、公司专家进行审批后才组织施工。施工技术交底落实到了每个施工班组和施工作业人员。

(2)天津曹妃甸、营口钢结构引桥项目认真落实了公司的关键工序管理制度，结合工程施工特点和作业人员的基本素质，合理地设置了箱梁临时支蹲的焊接、箱梁的组装、钢梁的迁引等关键工序，加强了关键工序的质量控制，确保了关键工序的质量。

(3)天津曹妃甸、营口钢结构引桥项目认真落实了公司的岗位责任制，如对每道焊口都进行编号并对每道焊口都保记录上焊工编号，真正做到把每道焊口的质量都落实到每个具体操作者身上，确施工质量的可追究性和可考核性。

(4)中盐红四方空分和合成项目部认真落实了公司施工方案和技术交底制度，重点部位进行旁站作业。今年根据工程进度先后编制了：合成施工组织设计、合成塔脚手架专项方案、合成钢结构工程施工方案、地下管网工程施工方案、甲醛罐制作安装施工方案、静置设备安装施工方案、合成氨装置气压缩基础工程施工方案、变换工程基础施工方案、氨合成装置基础工程施工方案、氨合成装置临时用电施工方案、合成气压缩框架施工方案、空分装置施工组织设计、冷箱基础工程施工方案、空分装置临时用电施工方案、空分压缩机厂房框架施工方案、冷箱安装施工方案、冷箱脚手架工程施工方案等25份，其中氨合成装置临时用电施工方案、空分装置临时用电施工方案、合成塔脚手架专项方案、冷箱脚手架工程施工方案、合成气压缩框架支模工程、合成、空分大型设备吊装方案等15份三类方案都经过公司的审批或外部专家论证。已经实施和正在实施的施工方案均进行了技术交底，交底记录详细、签字手续规范。设置了冷箱基础大体积混凝土施工、合成塔高支模、合成气压缩框架高支模、合成气压缩机基础大体积混凝土施工、基础定位放线等关键工序并进行了专业质量检查员的旁站作业。

(5)中盐红四方空分和合成项目都是采用费率和部分费用包干的形式发包的，工程结算执行预算加签证。在工程施工过程中加强工程档案管理尤其重要，因此工程部门派专人管理工程档案室。目前共建立施工台帐：外来文件发放登记表、工程联络签登记表、(内部)文件发放登记表、技术签证台账、设计变更、会议纪要、调度会纪要、资料报验文件登记表、材料计划登记表、图纸会审记录等。目前收集归档的主要经济技术台账有：工程联络单(合成23份、空分17份)、设计变更(合成5份、空分1份)、现场签证(合成14份、空分9份)、图纸会审与设计交底(合成4份、空分4份、综合楼2份、复合肥2份)。

(5)中盐红四方空分和合成项目上半年主要是土建施工阶段，由于分包单位较少，专业交叉作业较少，上半年项目部一方面加大质量跟踪检查力度，力争在施工过程及时发现问题、纠正问题、不让质量问题过夜取得了较好的管理效果(今年上半年共计只下达了18条质量整改通知单或质量隐患提醒单，对分包单位下达1张质量罚款通知单)，一方面大力推行“三工序”制度，加大工序交接的检查力度。对分包单位采取工序交接签字方式，推行后道工序负责制，后道工序交接把关检查不严的，必须对前道工序负责。

四、工程部需要加强的管理

全面落实公司、分公司技术、质量管理各项管理制度，配合项目部进一步完善施工节点考核制度、加大施工生产计划完成情况的考核奖惩力度;配合项目部进一部加大施工质量考核和奖惩力度。

**工程部年终个人总结简短篇二十**

时光过得飞快，在不知不觉之中，充满期望的一年就要伴随着洁白祥瑞的雪花到来了。在过去的一年里，我们有硕果累累的喜悦，也有与同事协同攻关的艰辛;我们有观望惆怅的疑惑，也有坚信前途光明的时刻……就是这样，我们一步一步坚实地走过了20--年的春秋夏冬。能够说，20--年是公司推进改革，拓展市场，持续发展的关键一年，也是我们公司向集团公司迈出最坚实一步的一年。回顾过去的一年，感慨很多，收获颇丰，信念更加坚定，思路格外清晰。

一、一年来的工作：

1、努力工作，圆满完成自身任务。

1)本年伊始，工程部在公司各位领导的关心帮忙下，对丽水金沙温泉会所的后期安装、精装修工程展开全面的施工。由于我公司以前以土建为主，管理人员对装饰工程还不尽精通，但是，我们不气馁，不自卑，虚心学习，多方请教，克服重重困难，经过近八个月的不懈努力，最后在十一前，使温泉会所隆重开业。完成装饰面积近--平方，其中吊顶--平方，木地板--平方，壁纸--平方以及相应的给排水、电气、中央空调的安装调试工作。同时，温泉会所的第二阶段的改造、装饰工作正在有序进行。

2)20--年--新世界二期23号交工后，由于多种原因人防车库工程没有彻底完工。今年年初，工程部立即组织人力物力对其剩余工程抓紧施工，经过一个月的努力，完成地坪18--平方，十个集水坑，四个截水沟以及两个坡道的面层工程。同时对--新世界一期13号、14号楼，二期23号楼、人防车库的结算资料进行搜集整理。

3)总建筑面积--平方的--地税局--街住宅小区工程，今年是关键的一年，在缺少技术员的状况向下，工程部及时派出--工程师配合吴经理的工作，每日坚持骑自行车往返两个工地之间。精心组织施工，工作细致认真。完成了水、电、暖以及木质防火门、防火卷闸门的安装工程，完成了上料提升机的拆除和上料洞口的封堵工作。同时完成地下室地坪--平方，内墙涂料--平方，外墙涂料约--平方。做到竣工资料齐全，结算资料完整。为工程的竣工移交和竣工结算打下了坚实的基础。

4)--学校及村委办公楼工程，去年主体结束后一向没有进展。为了是--学校在今年暑假后按时入驻，工程部迅速组织人力物力对教学楼的内外粉工程、屋面保温及防水工程进行施工。完工后又及时对室内隔墙、装饰、安装工程展开全面施工。经过三个月的努力工作，共完成内外粉--平方，轻质隔墙--平方，铺地板砖--平方，屋面保温防水1650平方，内墙涂料--平方，外墙涂料--平方，硬化停车场--平方，其中篮球场--平方。

5)经开区商混站是公司居安思危、着眼未来的新上项目。工程部为了做好商混站的基础工作，多次实地考察，仔细研究恒基商混站的优点和不足，征求专业人士的意见，图纸几次移稿，如今已经破土动工。

2、心系公司，认真履行职责，对分支机构的项目加大管理力度。

分包项目做的好与坏，与公司息息相关，不仅仅直接影响公司的经济利益，而且影响公司的整体形象。自工程部重新组建以来，遵照公司领导的指示精神，加大对分支机构的横向管理力度。做到有计划、有组织、定期不定时的巡查监督，工程部对此多次召开专题会议，研究方案，部署任务。要求巡查人员做到：检查细致，有记录;督查严谨，有通知。提出整改意见，落实整改效果。针对在工程质量、安全礼貌生产上有重大隐患的项目，提出严肃批评，限期整改。一年多来，工程部对锦绣家苑(1#——61#楼、三栋办公楼)汇龙城(2#、3#、5#楼)、--新世界三期(1#、2#、8#、10#)以及司法警官学校体育馆、图书馆工地，现场巡查8次，记录8次，下达整改通知六期。每次检查都发现较上次有大的改观，成效显著，近40万平方米的建筑群，没发生一齐质量、安全事故。同时，对工程部管理人员在技术水平也有不同程度的帮忙和提高。通过此项活动，既锻炼了自身队伍，也提高了公司形象。

3、配合其它部门做好工作。

20--年，为配合公司做好--工业园的投资预算工作，工程部先后数十次派人进驻工业园区，亲自测量，据实绘图。历经两个多月，绘制了18座仓库、16栋住宿、办公楼的建施、结施和水电图。

工程部一向把搜集结算资料，配合经营部做好工程结算，作为份内的工作。20--年工程部完成了--新世界一期13#、14#楼，二期23#和人防车库的结算资料的整理工作，--街住宅小区结算资料的整理工作，同时配合分包单位完成了新世界二期污雨水、道路工程，17#、18#楼以及发电机房工程的结算工作。

协助办公室做好公司的迁移工作，工程部派人打包办公用品，装车押运，用心搬运贵重、沉重物品，为公司成功按期搬迁，为公司的职工食堂的建造，做出了应有的努力。

二、取得的经验和收获。

1、只有摆正位置，下功夫熟悉本职工作，才能有所作为。

2、主动融入群众，处理好各方面的关系，才能把工作做得得心应手。

3、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

4、虚心学习，不断追求进步，才能跟上公司发展的步伐。

三、存在的不足问题。

1、质量控制手段需要改善。

质量是公司发展的基础，在过去的一年里，质量控制还有许多不足，质量控制的管理思路不太清晰，重点不突出，质量控制手段单一，没有构成全过程的把控体系。往往突出进度，而忽视施工程序层次化，施工方案常有变化，从而造成进度与质量之间的矛盾突出。

2、安全礼貌生产大多存此刻形式。

安全礼貌施工是企业的一面镜子。在过去的一年中，安全礼貌管理较以往有大的改观，已经提到工程部的工作日程上来，成为工程部工作的重中之重，但缺乏明确的目标，尤其对分包单位，缺乏有效的力度，没有构成可畏的约束力。

3、合同管理重视程度不够。

过去的一年中，对合同管理的重视程度不够，表此刻合同交底不清楚，项目管理人员对合同资料掌握的不是很清楚，甚至就没见过自己所管理项目的合同。许多项目的合同，工程部压根就没有，所以，造成出现了问题不能按照合同的约定及时有效地处理。

四、明年的工作思路和工作计划。

20--年让我们认识到自身工作的不足，20--年工程部面临的任务更艰巨：--新世界三期工程，汇龙城工地，锦绣家苑小区以及司法警官学校项目面临着全面交工，公司三门峡伟创基地项目，丽水金沙温泉会所第二阶段的改造装修，郑州经开区商混站的建设，正在紧锣密鼓的进行。质量管理和进度管理任务很重，安全礼貌生产面临要上一个新的台阶，及时做好工程结算、催要工程款的难度加大。这就要求我们;早谋划，严要求，坚决执行公司的决策，及时总结工程部阶段性的工作经验和不足，为使工程部的管理工作日趋制度化、规范化、合理化，需要加倍努力!

工作思路：以分公司经营管理目标为导向，以总公司项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保公司全年目标的实现。

1、继续加强对分支机构的管理工作。坚持每一礼拜巡视一遍，重点由安全礼貌管理转移到工程扫尾的质量和进度管理，及时整理竣工资料，做好工程备案工作。要逐楼排查、摸底，记录在档，做到心中有数，使一次合格交工率到达--%，同时协助催要工程款。

2、公司项目永远第一。公司利益关系到工程部每一个管理人员的自身权益，要把公司的项目做为核心，做为重中之重去落实。要求每一个工程管理人员，要以一个主人翁的姿态全身心地投入到工作中进去，真抓实干，协同作战，使工程部成为公司战无不胜的排头兵、尖刀班!

3、社会在前进，公司在发展，工程部管理人员的职能建设不能忽视。在新的一年里，要做到专业知识培训三次，组织到优秀企业参观学习两次，必须使员工明白如何去开展工作，如何规范自己的行为，如何提高自己的工作效率。

20--年，工程部要定期对各项目进行检查，并对检查结果组织评审，从而对项目的管理人员进行奖罚。过程检查每周一次，评比检查每月一次。要营造一个比学赶帮、争先恐后、先荣后耻、团结和睦的良好氛围。

20--年对工程部来说，是关键的一年。项目多，且分散，工期紧，任务重，交工面积大，管理人员少。困难中透着光明，艰辛拥抱喜悦!这就要求我们竭尽全力，执行迅速，增强思想意识，提高工作效率，确保年度目标的圆满实现，为公司走向集团化而努力奋斗!

**工程部年终个人总结简短篇二十一**

20\_年是公司具有突破意义的一年，也是跨越的一年，在这一年里能明确看到公司和同事们的成长。工程部是新兴成立的一个部门，于20\_年11月正式成立，并得到领导和同事们的大力帮助。我相信工程部在以后的工作中能大力表现，并积极配合各部门工作。将工程部的工作做到尽善尽美。现我将工部这一年来的工作汇报如下，敬请各位审视：

一、20\_年公司承建了一些工程项目，并取得了一定的成果。项目情况请见附表1

二、对于各个项目的补充说明：

1、关于青城山“5+2”工程项目，由于对定额不了解，以及工程资料准备不完善，导致后期结账多方麻烦。在以后的工作中多与甲方沟通，在工程每个阶段实行签证，以至于到后期结账有凭有据。

2、在领导和同事们的共同努力下，中学、职业中学绿化公程;以及文体广场绿化工程;以及中学职中校门、东桥绿化工程;还有广场临时草坪绿化工程。并取得了很好的成绩，也向县委、县政府递交了一份满意的答卷。但是其中让我感慨很深的是：我们公司团队中缺少能在技术、管理上独挡一面的管理人员，绿化的平整场地，植物安排、栽种，以及后期的养护管理人员的水平还需不断提升。

3、关于绿化项目的工程后续相关资料及审计及决算，是一个相当繁琐和耗时的工作，在后续工作中工程部的所有工作人员都将尽全力完成。

4、关于工程部明年工作的安排及打算：工程部明年在相关项目的工作中需要增加技术管理人员1-2人。能在绿化及土建上独挡一面的，特别是土建上的有过丰富工作经验的施工及管理人员。

**工程部年终个人总结简短篇二十二**

20--年即将过去，回顾一年来部门工作，作以下几点汇报：

一、进度方面

于20--年-月份开工建设的恒仁·嘉天下小区d1#～d10#楼，在20--年-月份陆续喜封金顶，并且在5月-日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。d11～d16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月-日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一直在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

万诺公司所承建的高层11#～14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20--年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

华建公司承建的1～3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能够封顶。

二、质量控制

工程部在开工以来，对质量严格把关，视工程质量控制为工程部管理的头等大事。到目前为止整个工程施工质量还是比较令人满意的，分别接受了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。但d1#～d10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。公司领导非常重视，从7月-日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅是一句口号，还应落实到每天的工作当中。

三、现场安全文明施工管理

恒仁·嘉天下小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

四、对监理部的管理

云瑞监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批工作能力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。工程部不得不花费很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的公司。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

五、工程签证方面

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不应该支付的签证，坚决退回，对于确定发生并应该支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

六、外部协调

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮助下，利用有利的人脉关系和一系列措施，积极主动的和县、市职能部门、主管单位、城管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

七、工程部内部管理

对本部门人员作了切实有效的分工，使部门员工既分工明确、责任到人，又能团结合作，互相帮助。经常性的组织部门员工学习先进的理论知识，提高工作技能。并且组织学习对公司的忠诚，对事业的敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务能力得到了一定的提升。

八、手续办理情况

根据公司的机构情况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，积极做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，积极主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

通过对一年工作的总结，深深的感觉到本部门在房地产行业中的责任重大。主管部门对本行业要求严格到了实行终身制的高度。使得本部门在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出良好的敬业精神。严谨的工作作风和较高的业务水平，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为恒仁·嘉天下的明天奉献智慧和才干。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找