# 2024年部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同(23篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-08-09

*随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同...*

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇一**

乙方(受聘方)：

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守下列条款：

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自201 年 月 日至201 年 月 日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前 一 个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 一 个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事 公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

第二条 岗位职责

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制;向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复;上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议;协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

7、主持制订公司年度预决算，报公司董事会、股东会。

8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订的各类文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。

9、负责公司内外的接待工作。

10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。

11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度;每月10日前据实向董事会报送公司财务报表;每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天;

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

2、劳动报酬：

(1)、乙方基本工资为 元/月，每月 号之前发放上月工资;岗位工资 元/月，岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付，若未达到此目标，不再支付。

(2)、年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

(3)、乙方基本工资增长办法：乙方基本工资以上年基本工资为基础，按销售回款增长率的 %增长，增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过 %。

(4)、社会保险：甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销;乘车出差车票实报，每日补助 元，住宿 元，当天能回不报住宿费;需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因导致公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守竞业限制条款。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求解除聘用合同，应当提前 天以书面形式通知甲方。

第六条 其他事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：(盖章) 乙方：(签字)

法定代表人：(签字) 身份证：

年 月 日 年 月 日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户口所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

目前居住地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方按照《中华人民共和国劳动法》，经过平等协商。自愿签订并共同遵守本合同所列条款：

1.责任

乙方在任职期间，应遵守国家的各项法规，按公司的规章制度，尽忠职守，不做出有损公司形象和利益的事情，并致力发展公司下达的任务、指标。

2.劳动合同期限

本合同期限为\_\_\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

3.工作范围职责

乙方受聘于甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_直接负责区域\_\_\_\_\_\_(省/市)对公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_品牌推广、市场开发、销售及回款管理流通、终端网络建设及业务管理工作。

4.每月回款目标、考核任务

(1)试用期为三个月，经考核合格可提前结束试用期，签正式合同。

(2)在所属区域老客户负责调整、管理、提升(试用期满所要做的事)，在原基础上理顺客户网络，增加分销，提升终端销售，并提升销量、管理及服务。

(3)全年该省/城市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 区域完成回款指标\_\_\_\_\_\_万元。

(公司标准：\_\_\_\_\_\_万元以下无提成，\_\_\_\_\_\_万元以上超出部分以月回款的百分之\_\_\_\_\_\_计算)

5.目标工资、业绩奖励及补助

(1)甲方以 \_\_\_\_\_\_元/月人民币作为底薪，并参照公司考核标准。

(2)出差标准：食宿按 \_\_\_\_\_\_元/天，每月按\_\_\_\_\_\_天出差标准计算(因每月须回公司开会)

(3)长途交通：交通工具意火车、公交或专线汽车为准，凭有效票据，公司予以报销。

6.福利、休假、重大贡献奖

(1)其他福利按公司规定办理，其他业务费用参照公司有关规定执行。

(2)在合约期内，乙方因表现突出，给甲方品牌提升以及业绩作出重大贡献者，激发酌情予以奖励。

7.作假处理

乙方的每月/周的行动报告和总结必须具有真实性和可靠性，如有作假行为，第一次警告并罚款\_\_\_\_\_\_元，第二次公司将严重警告并罚款\_\_\_\_\_\_元，第三次公司将作辞退处理，公司同时保留对作假人员行为给公司直接或间接经济损失赔偿的法律起诉权。

8.解聘/辞职

(1)乙方在试用期，甲方视乙方工作市场实际操作水准，工作表现合理评估，达不到要求，甲方有权解聘，乙方配合甲方做市场各项交接工作办理相关手续(样板、手册、各项制度册等)

(2)若乙方提出辞职，应提前一个月通知甲方做好市场交接工作，否则，若乙方违反上述规定，甲方有权依法追究乙方的法律责任。

(3)若乙方在任职期间，违反公司操作政策，过失造成公司经济损失，或者出现违约行为，造成公司损失，甲方依法追究乙方的法律责任。

(4)除非甲方总经理及委托人授权，乙方不得以任何形式在经销商处借用现金和调动甲方货物，发生上述行为，由乙方及当事人承担经济责任和法律责任。

(5)本公司业务经理经发现证实有兼职行为的，必须无条件接受本公司的辞退，并退回已领取的基本工资、出差、通讯、应酬等费用，(根据其严重程度，公司决定是否追究法律责任。

9.人身安全保险每月补贴\_\_\_\_\_\_元(须凭保单复印件领取此费用)。如乙方没有购买人身安全保险，出现任何人身安全与甲方无关。

10.试用期满另签合同。

11.其他双方约定的事项

12.本合同经甲、乙双方签字后生效，具有法律效力，双方均应严格履行，任何一方有义务向第三方保密。

13.本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

14.附：乙方身份证复印件、担保书。乙方有责任对提供的个人资料真实性负责，若无视为自动放弃。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托人(签名盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇三**

甲方（用人单位）名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（劳动者）姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条本合同为【固定期限】劳动合同。

本合同于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日生效，其中试用期为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，有效期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日终止。

工作内容与地点

第二条乙方同意根据甲方需要，担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位工作。

乙方的岗位职责和考核标准，按照甲方的销售总监的岗位职责描述及相应的考核制度执行。

第三条乙方应按照四方的合法要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

在一个工作周期内（一季度），乙方经过考核达不到岗位职责的要求或者完不成本职工作任务的，视为乙方不能胜任本职工作。

第四条乙方的工作地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，乙方需根据公司安排可以经常出差。

岗位职责描述与考核

第五条以下为乙方岗位职责的具体描述：

1、为促进公司经营管理的规范化，协助总经理将企业打造成规范完善的上市企业，乙方须制定和完善营销管理方面的各项规章与考评体系，包括：

（1）负责组建和管理公司的销售团队；

（2）制定详细的年度销售计划、市场规划；

（3）制定有效、详细的销售岗位以及其它岗位的职责、绩效考核、薪酬激励的管理体系；

2、根据公司的销售任务，向下属部门进行合理的任务分配与区域划分，监控和调整，为下属员工解决销售工作中的困难，确保各项销售指标的完成。

3、及时掌握目标市场的信息，定期进行市场动向、特点和发展趋势的分析及目标客户需要分析和预测，制订有效的营销战略。

4、负责公司销售、财务、生产后勤等各部门的密切配合，确保营销工作的顺利展开。

5、规划并执行公司总体销售战略，实施公司年度销售计划、销售费用计划及费用使用管理，全面计划和安排本部门工作。

6、负责带领销售团队实现公司的销售目标，提升市场占有率，并负责与重点大客户的谈判、商务合同（协议）的起草和签订工作，权限内审批客户合同，并控制销售风险。

7、负责对下属员工的培训和业务指导，提高下属的综合业务素质，强调职业道德和团队合作精神，增强竞争力。

8、负责对下属工作的监督与考评，参与制定完善的人力资源规划与人事制度，保障公司人员的稳定，以及满足企业的用人需求。

9、每月定期向总经理提交所管辖工作的书面总结报告，汇报、分析和提出合理化建议。日常工作中出现问题，及时向总理经理请示和汇报，做好向上向下纵向和横向的协调沟通，随时指导下属工作。

10、完成总经理交办的其它任务。

工作时间和休息休假

第六条甲方安排乙方执行的劳动工时制为：

由于乙方担任甲方的岗位，根据工作需要，不设定乙方具体的休息休假时间。甲方需要加班时加点时，乙方应积极主动服从甲方的工作安排，以更好的完成职责工作为基本准则。

劳动报酬及福利

第七条乙方的年薪为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年，岗位工资为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月（上述薪酬已包含国家法定缴纳的一切税、费、金，社会保险），任职期间乙方成功运营的项目，甲方另行奖励。

第八条乙方年薪及岗位工资支付办法：

1、每年支付给乙方年薪两次，即签订合同之日起，120日，甲方支付给乙方年薪的三分之一，第二次为合同期内，乙方完成甲方的下发的销售任务：壹亿员销售额，甲方支付给乙方剩余的年薪。

2、每月10日起，支付给乙方岗位工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。如甲方做出解聘乙方的决定，应在解聘决定同时，一次性结清上一个月的岗位工资，剩余合同期限每月不再支付给乙方任务费用。

劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第九条甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十条甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度；乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

第十一条甲方应当建立、健全职业病防治责任制度，加强对职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

劳动纪律

第十二条乙方应严格遵守甲方制定的规章制度、完成劳动任务，遵守劳动纪律。

第十三条乙方违反规章制度，甲方可依据本单位规章制度，视情节的严重情况给予相应的行政处理、经济处罚等，直至解除本合同。对甲方造成损失的，乙方应赔偿对甲方生产、经营造成的经济损失。

第十四条有下列情形之一的，甲、乙双方可变更本合同：

1、甲、乙双方协商一致的；

2、订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法如约履行的。要求变更合同的一方应将变更通知书通知另一方，另一方应在5个工作日内答复对方。

第十五条有下列情形之一的，甲、乙双方可解除本合同：

1、甲、乙双方协商一致的；

2、乙方不能胜任该岗位的，甲方有权单方面解约本合同。

3、私自利用甲方资金、技术、设备、名誉等条件为他人或自身谋取利益的，或者将甲方的财产用于未被授权使用的目的；

4、利用职务之便，非法获得甲方财物或者对甲方有欺诈行为的，本人或协助他人虚构事实向甲方索取报酬或补偿的，从而侵占公司财务的；

5、未得到甲方的许可接受供货人或者客户的非正当财物；

6、乙方无法提供真实身份证明的，应聘合同发行期间提供虚假的从业经历、资质或学历、身体状况，或是隐瞒与其他单位尚有未解除的劳动关系、未了结的劳动纠纷等情况的；

7、散布不利于公司安定团结、和谐社会言论的；

第十六条下列情形之一，甲方可以提前三十日以书面形式通知乙方解除本合同，或者在支付乙方一个月工资的代价下，即时解除本合同：

1、乙方患病或者非因工负伤，不能从事原工作；

2、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经双方协商仍不能变更劳动合同达成协议的；

第十七条有下列情形之一，乙方有权解除本合同，但须依照法律规定和本合同约定的程序进行：

1、符合《劳动合同法》第三十八条规定情形的，乙方可以随时通知甲方解除合同；

2、乙方提前三十日（试用期提前三日）以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同。但是，乙方在签订本合后，另行签订有服务期限协议，或者接受甲方培训或甲方安排的培训、或者掌握甲方重要技术情报、或者从事的是不能轻易代替的甲方岗位的，不得提前解除合同，否则承担本合同规定的违约责任。但服务期限协议、培训协议等其他协议对于劳动合同的解除或者终止另有规定的，从其规定。

第十八条本合同期限满，甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第十九条《劳动合同法》规定终止条件出现，本劳动合同终止。

劳动争议处理及其它

第二十条双方因履行本合同发生争议，当事人可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。仲裁不成的可向甲方当地人民法院起诉。

第二十二条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

廉洁承诺：乙方承诺在甲方工作期间不以任何形式侵占公司财产，否则以非法所得的数倍进行赔偿并公示，情节严重的将追究法律责任。

双方协商一致约定的其他内容

争议处理

第二十三条甲、乙双方因履行本合同发生的争议，当事人应当协商解决；经协商不能达成一致的，可向《劳动争议调解仲裁法》规定的调解组织申请调解；调解不成的，当事人一方也可按照有关规定向劳动争议仲裁机构申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

附则

第二十四条本合同未尽事宜，双方可协商解决；与今后国家法律、行政法规等有关规定相悖的，按有关规定执行。

第二十五条本合同依法订立后，甲、乙双方必须严格履行。

第二十六条本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方（签字盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇四**

甲方（用人单位）名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（劳动者）姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条本合同为【固定期限】劳动合同。

本合同于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日生效，其中试用期为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，有效期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日终止。

工作内容与地点

第二条乙方同意根据甲方需要，担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位工作。

乙方的岗位职责和考核标准，按照甲方的销售总监的岗位职责描述及相应的考核制度执行。

第三条乙方应按照四方的合法要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。

在一个工作周期内（一季度），乙方经过考核达不到岗位职责的要求或者完不成本职工作任务的，视为乙方不能胜任本职工作。

第四条乙方的工作地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，乙方需根据公司安排可以经常出差。

岗位职责描述与考核

第五条以下为乙方岗位职责的具体描述：

1、为促进公司经营管理的规范化，协助总经理将企业打造成规范完善的上市企业，乙方须制定和完善营销管理方面的各项规章与考评体系，包括：

（1）负责组建和管理公司的销售团队；

（2）制定详细的年度销售计划、市场规划；

（3）制定有效、详细的销售岗位以及其它岗位的职责、绩效考核、薪酬激励的管理体系；

2、根据公司的销售任务，向下属部门进行合理的任务分配与区域划分，监控和调整，为下属员工解决销售工作中的困难，确保各项销售指标的完成。

3、及时掌握目标市场的信息，定期进行市场动向、特点和发展趋势的分析及目标客户需要分析和预测，制订有效的营销战略。

4、负责公司销售、财务、生产后勤等各部门的密切配合，确保营销工作的顺利展开。

5、规划并执行公司总体销售战略，实施公司年度销售计划、销售费用计划及费用使用管理，全面计划和安排本部门工作。

6、负责带领销售团队实现公司的销售目标，提升市场占有率，并负责与重点大客户的谈判、商务合同（协议）的起草和签订工作，权限内审批客户合同，并控制销售风险。

7、负责对下属员工的培训和业务指导，提高下属的综合业务素质，强调职业道德和团队合作精神，增强竞争力。

8、负责对下属工作的监督与考评，参与制定完善的人力资源规划与人事制度，保障公司人员的稳定，以及满足企业的用人需求。

9、每月定期向总经理提交所管辖工作的书面总结报告，汇报、分析和提出合理化建议。日常工作中出现问题，及时向总理经理请示和汇报，做好向上向下纵向和横向的协调沟通，随时指导下属工作。

10、完成总经理交办的其它任务。

工作时间和休息休假

第六条甲方安排乙方执行的劳动工时制为：

由于乙方担任甲方的岗位，根据工作需要，不设定乙方具体的休息休假时间。甲方需要加班时加点时，乙方应积极主动服从甲方的工作安排，以更好的完成职责工作为基本准则。

劳动报酬及福利

第七条乙方的年薪为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年，岗位工资为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月（上述薪酬已包含国家法定缴纳的一切税、费、金，社会保险），任职期间乙方成功运营的项目，甲方另行奖励。

第八条乙方年薪及岗位工资支付办法：

1、每年支付给乙方年薪两次，即签订合同之日起，120日，甲方支付给乙方年薪的三分之一，第二次为合同期内，乙方完成甲方的下发的销售任务：壹亿员销售额，甲方支付给乙方剩余的年薪。

2、每月10日起，支付给乙方岗位工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。如甲方做出解聘乙方的决定，应在解聘决定同时，一次性结清上一个月的岗位工资，剩余合同期限每月不再支付给乙方任务费用。

劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第九条甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十条甲方根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度；乙方应当严格遵守甲方的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

第十一条甲方应当建立、健全职业病防治责任制度，加强对职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

劳动纪律

第十二条乙方应严格遵守甲方制定的规章制度、完成劳动任务，遵守劳动纪律。

第十三条乙方违反规章制度，甲方可依据本单位规章制度，视情节的严重情况给予相应的行政处理、经济处罚等，直至解除本合同。对甲方造成损失的，乙方应赔偿对甲方生产、经营造成的经济损失。

第十四条有下列情形之一的，甲、乙双方可变更本合同：

1、甲、乙双方协商一致的；

2、订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法如约履行的。要求变更合同的一方应将变更通知书通知另一方，另一方应在5个工作日内答复对方。

第十五条有下列情形之一的，甲、乙双方可解除本合同：

1、甲、乙双方协商一致的；

2、乙方不能胜任该岗位的，甲方有权单方面解约本合同。

3、私自利用甲方资金、技术、设备、名誉等条件为他人或自身谋取利益的，或者将甲方的财产用于未被授权使用的目的；

4、利用职务之便，非法获得甲方财物或者对甲方有欺诈行为的，本人或协助他人虚构事实向甲方索取报酬或补偿的，从而侵占公司财务的；

5、未得到甲方的许可接受供货人或者客户的非正当财物；

6、乙方无法提供真实身份证明的，应聘合同发行期间提供虚假的从业经历、资质或学历、身体状况，或是隐瞒与其他单位尚有未解除的劳动关系、未了结的劳动纠纷等情况的；

7、散布不利于公司安定团结、和谐社会言论的；

第十六条下列情形之一，甲方可以提前三十日以书面形式通知乙方解除本合同，或者在支付乙方一个月工资的代价下，即时解除本合同：

1、乙方患病或者非因工负伤，不能从事原工作；

2、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经双方协商仍不能变更劳动合同达成协议的；

第十七条有下列情形之一，乙方有权解除本合同，但须依照法律规定和本合同约定的程序进行：

1、符合《劳动合同法》第三十八条规定情形的，乙方可以随时通知甲方解除合同；

2、乙方提前三十日（试用期提前三日）以书面形式通知甲方，可以解除劳动合同。但是，乙方在签订本合后，另行签订有服务期限协议，或者接受甲方培训或甲方安排的培训、或者掌握甲方重要技术情报、或者从事的是不能轻易代替的甲方岗位的，不得提前解除合同，否则承担本合同规定的违约责任。但服务期限协议、培训协议等其他协议对于劳动合同的解除或者终止另有规定的，从其规定。

第十八条本合同期限满，甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第十九条《劳动合同法》规定终止条件出现，本劳动合同终止。

劳动争议处理及其它

第二十条双方因履行本合同发生争议，当事人可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解；调解不成的，可以向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。仲裁不成的可向甲方当地人民法院起诉。

第二十二条本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

廉洁承诺：乙方承诺在甲方工作期间不以任何形式侵占公司财产，否则以非法所得的数倍进行赔偿并公示，情节严重的将追究法律责任。

双方协商一致约定的其他内容

争议处理

第二十三条甲、乙双方因履行本合同发生的争议，当事人应当协商解决；经协商不能达成一致的，可向《劳动争议调解仲裁法》规定的调解组织申请调解；调解不成的，当事人一方也可按照有关规定向劳动争议仲裁机构申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

附则

第二十四条本合同未尽事宜，双方可协商解决；与今后国家法律、行政法规等有关规定相悖的，按有关规定执行。

第二十五条本合同依法订立后，甲、乙双方必须严格履行。

第二十六条本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方（签字盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇五**

聘用方(甲方)：

注册地址：

法定代表人：

受聘方(乙方)：

家庭住址：

居民身份证号码：

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。根据国家的法律、法规和规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

一、 合同期限

1.本合同期限自 年 月 日起，至 年 月 日止，聘用期为 年，为固定期限合同。

2.聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3.本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

二 、岗位职责

1.乙方受聘为公司的总经理后，对公司董事长负责。在董事长的领导下开展工作，对公司全面经营业绩负责;

2.拟定切实可行的项目策划方案和营销方案，节约销售成本，实现公司利益的最大化;推广和固化公司品牌形象，维护和增强公司现有荣誉和信誉。

3.遵守法律法规和财务会计制度，组织编制公司的各项具体规章和基本管理制度，并带头遵守;有权决定公司职工的工资、奖惩及其他福利待遇的分配方案，并报董事长备案;

4.对于超越本人职权范围需由董事会讨论的重大事项，应及时向董事会报告。

三、权利义务

本着公司所有权和经营权分离的原则，总经理享有如下权利：

1.人事权：有权聘用或解除公司除财务部负责人之外的任何员工的权利，但财务部负责人的任免归董事会所有。

2.财务权：可以独立审批金额之内的财务支出，如超出 元金额的财务支出经总经理初审后报董事长批准后开支。

3.日常事务的决策权。

乙方应履行的义务:

1. 不得侵占公司的财产;不得挪用公司资金; 不将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储;

2. 不违反公司章程的规定,未经股东大会或董事会同意,将公司资金借贷给自己或他人或者以公司财产为自己或他人提供担保。

3.聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

4.乙方不得泄露甲方的客户资料、营销手段、营销方案、经营线路、甲方员工的资料、信息、报酬等商业秘密。不得利用这些商业秘密损害甲方利益。乙方在甲方任职期间和离开甲方两年内仍受此条约束。如违反此条规定，乙方承担赔偿甲方由此造成损失的责任或承担违约金 元。

5.乙方必须负责为每位游客、导游办理人身意外伤害保险，否则，将由乙方承担上述人员人身伤亡引起的损害赔偿责任，甲方不承担任何责任。

6.遵守法律规定，禁止从事其它损害公司利益的行为;

四、乙方的工资福利

聘用期间每年报酬为人民币\_\_\_\_万元(含社会保险、福利等)，按 支付 ，年终结算。乙方按本合同义务，还可按公司年利润的\_\_\_\_%分取报酬，年终结算。

五、合同解除

1.理工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

2.合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由甲方聘请的中国注册会计师验证。

六、争议解决

由本协议引起的纠纷，双方同意协商解决，协商不成，提交常州市仲裁委员会解决。

七、 合同生效及文本：

本合同经甲、乙双方签署后生效，一式\_\_份，甲方、乙方各执 \_\_份,具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇六**

甲方：

乙方：

根据国家和地方的法律、法规及有关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签定本合同，共同遵照履行。本合同自签字之日起生效，本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

一、聘用合同期限

本合同期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期为 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、聘用合同关系

1、甲方同意聘用乙方，在甲方所属的工作岗位上从事工作，并支付给乙方相应的劳动报酬(每月 日开支)。

2、乙方同意受聘于甲方，在甲方所属的工作岗位上从事工作，并接受甲方的工作安排和要求。

三、聘用合同义务和权力

1、甲方根据有关法律和规定，制定本单位规章制度、劳动纪律、岗位职责、工作程序、操作规范、奖惩条例、管理办法、考核标准和各项工作要求、标准。并以此作为履行本合同的有效依据。

2、甲方有根据岗位工作需要，为乙方提供或进行职业道德、专业技术、业务知识、规章制度、岗位纪律等方面学习或培训的义务和权力。

3、甲方应为乙方提供工装。

4、甲方有根据乙方的工作效率的高低及工作态度、工作成绩和工作表现的好坏，对乙方的工作岗位和工资进行调整和升降的权力。

5、甲方根据有关规定，对乙方实行符合本行业职业特点的工作日制和工作时间的权力。

6、乙方如有违反甲方制定的各项规章制度和岗位纪律，甲方有进行批评教育或按照相关规定给予相应处理的权力。

7、乙方应严格遵守法律法规和甲方制定的各项条例、标准、规范、要求、规定、纪律、职责、程序、制度，服从甲方的领导和管理的义务。

四、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、甲乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容。

2、因工作需要，本合同确需变更的，由甲乙双方按照规定程序签订《聘用合同变更书》，并以书面形式确定合同变更的内容。

3、甲乙双方经协商一致，可以解除本合同。

4、乙方有下列情形之一的，甲方可以随时单方面解除本合同，一切责任乙方自负承担：

①连续旷工 日以上或一月内累计旷工 次者;

②违反工作规定或操作规程，发生责任事故，或失职、渎职、造成严重后果的;

③严重扰乱工作秩序，致使甲方或其他单位工作无法正常进行的;

④违反国家法律法规，被刑事处罚的;

⑤在试用期间被证明不符合本岗位要求，而又拒绝调整其工作岗位的;

⑥合同期限未满，擅自离职甲方有权扣除乙方当月工资。

5、乙方有下列情形之一的甲方可以单方面解除本合同，但应提前告知乙方：

①患病或者非因公负伤，不能从事原工作或不能从事由甲方安排的其他工作的;

②经甲方考核不合格又拒绝调整工作岗位的，或虽同意调整但到新岗位后考核仍不合格的。

③除上述情形外，乙方提出解除本合同未能与甲方协商一致的，乙方应当坚持正常工作，继续履行本合同。

6、有下列情形之一的本合同即行终止：

①本合同期限届满;

②甲方双方约定的合同终止条件出现。

8、本合同期满时，甲乙双方协商一致，可按照规定程序续签聘用合同，续签合同应在本合同期满前一个月内办理。合同期满没有办理终止合同手续，而存在事实聘用关系的视为延续聘用合同，延续聘用合同的期限与原合同期限相。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇七**

甲方（用人单位）名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（主要负责人）或者委托代理人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（劳动者）姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户口所在地\_\_\_\_\_省(市)\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_\_乡镇\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_村

邮政编码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现住址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《劳动法》、《劳动合同法》及有关规定，甲乙双方遵循平等自愿、协商一致的原则签订本合同。

一、合同期限

第一条甲、乙双方选择以下第\_\_\_种形式确定本合同期限：

（一）有固定期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。其中试用期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

（二）无固定期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至依法解除、终止劳动合同时止。其中试用期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

（三）以完成一定工作（任务）为期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作（任务）完成时终止。

二、工作内容和工作地点

第二条甲方招用乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）工程中，从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位（工种）工作。

乙方的工作地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

经双方协商一致，可以变更工作岗位（工种）和工作地点。

乙方应认真履行岗位职责，遵守各项规章制度，服从管理，按时完成工作任务。

乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位依法制定的规章制度，给予相应处理。

三、工作时间和休息休假

第三条甲方安排乙方执行以下第\_\_\_\_种工时制度：

（一）执行标准工时制度。乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。每周休息日为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（二）经当地劳动行政部门批准，执行以\_\_\_\_\_\_为周期的综合计算工时工作制度。

（三）经当地劳动行政部门批准，执行不定时工作制度。

甲方保证乙方每周至少休息一天。乙方依法享有法定节日假、人社部、中国地震局联合召开会议表彰全国地震系统抗震救灾英雄产假、带薪年休假等假期。

甲方因施工建设需要，商得乙方同意后，可安排乙方加班。日延长工时、休息日加班无法安排补休、法定节假日加班的，甲方按《劳动法》第四十四条规定支付加班工资。

四、劳动报酬

第四条甲方采用以下第\_\_\_\_种形式向乙方支付工资：

（一）月工资\_\_\_\_元，试用期间工资\_\_\_\_元。甲方每月\_\_\_\_\_日前向乙方支付工资。

（二）日工资\_\_\_\_元，试用期间工资\_\_\_\_元。甲方向乙方支付工资的时间为每月\_\_\_日。

（三）计件工资。计件单价约定为\_\_\_\_\_\_。

甲方生产经营任务不足，乙方同意待岗的，甲方向乙方支付的生活费为\_\_\_\_\_\_元。待岗期间乙方仍需履行除岗位工作外的其他义务。

五、社会保险

第五条甲乙双方按国家规定参加社会保险。甲方为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应的社会保险义务。乙方应缴的社会保险费由甲方代扣代缴。

乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家有关规定执行。

乙方因工负伤或患职业病的待遇按国家有关规定执行。

乙方在孕期、产期、哺乳期等各项待遇，按国家有关生育保险政策规定执行。

六、劳动保护和劳动条件

第六条甲方应当在乙方上岗前进行安全生产培训，乙方从事国家规定的特殊工种，应当经过培训并取得相应的职业资格证书方可上岗。

甲方根据生产岗位的需要，按照国家劳动安全卫生的有关规定为乙方配备必要的安全防护设施，发放必要的劳动保护用品。其中建筑施工现场要符合《建筑施工现场环境与卫生标准》（jgj146－20xx）。对乙方从事接触职业病危害作业的，甲方应按国家有关规定组织上岗前和离岗时的职业健康检查，在合同期内应定期对乙方进行职业健康检查。

甲方依法建立安全生产制度。乙方严格遵守甲方依法制定的各项规章制度，不违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

乙方有权拒绝甲方的违章指挥，对甲方及其管理人员漠视乙方安全健康的行为，有权提出批评并向有关部门检举控告。

七、解除和终止

第七条本劳动合同的解除或终止，依《劳动合同法》规定执行。

八、劳动争议处理

第八条甲乙双方发生劳动争议，可以协商解决，也可以依照《劳动争议调解仲裁法》的规定通过申请调解、仲裁和提起诉讼解决。

九、其他

第九条甲乙双方约定的其他事项

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条本劳动合同一式二份，甲乙双方各执一份。

本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方：（公章）乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_

（签字或盖章）

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇八**

甲方(聘请方)：

乙方(应聘方)： (身份证号码： )

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条 聘用期限：

聘用期限五年，自 年 月 日起至 年 月 日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条 经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间，全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作;

2、甲方承诺：自本协议签字之日起 个工作日内，甲方即注入资金人民币20xx万元，作为乙方组织公司生产经营的启动资金;

3、甲方为保证启动资金的顺利到位，自本协议签订之日起 个工作日内在 银行开立公司生产经营专用账户，并按照前述约定将启动资金以 (转账、电汇、现金)方式注入该专用账户;

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币 月，待年终结算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条 甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条 乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作，审批年度投资、财务计划内各项经费的开支;

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收，但乙方在总经理任职期间有人事管理的自主权，有权聘任、解聘公司内部任何岗位的人员，但应将相关人事材料报甲方董事会备案;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;5、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目，对乙方负责并报告工作;

6、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

7、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于

8、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

9、乙方应于每月\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

10、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

11、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利;

12、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;

13、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让;

14、本协议期限届满三十日以前，乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核，确定无误后，双方在审计意见书上签字，乙方方可离职。

第五条 协议解除发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金，逾期2个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条 违约责任： 任何一方未全面实际履行协议致使聘用协议解除，违约方应向守约方偿付违约金人民币20万元;如果守约方的实际损失超出该违约金的，则违约方按守约方的实际损失计算;

第七条 争议解决

因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第八条 其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

2、本协议执行中如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补充规定;附件、补充规定与本协议具有同等效力;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

年 月 日 年 月 日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇九**

甲方：xx学院

乙方：

一、自200 年 月 日起至200 年 月 日，甲方聘请乙方担任 课程任课教师。

二、甲方职责

1.甲方按教学计划要求提供给乙方相应的教材、授课课时数。

2.甲方按每标准课时 元的标准支付给乙方讲课酬金。甲方为进行教学质量监督，暂扣乙方5元每标准课时的课时费，在确定无教学质量方面的问题后，于第二个学期的第一次课时酬金表中计发。

3.甲方按相关规定支付给乙方命题、批改作业、评卷报酬，酬金发放时间与甲方正式员工发放时间相同。

4.甲方因故需停课，至少提前一天通知乙方；如临时停课，非乙方原因而乙方未能接到通知赶来上课，甲方按两节课课酬标准的50%付给乙方工资。

三、乙方工作职责

1.乙方向甲方提供学历证书和职称资格证书的原件和复印件。乙方若不具备副教授及以上专业技术职称的任职资格，在受聘前必须参加甲方组织的试讲。

2.乙方应严格按照甲方教学计划要求组织教学，如认真备课、讲课，批改作业、阅评试卷等。

3.为保证甲方能正常传达教学管理信息，乙方每周至少主动与各主管系负责人联系一次。

4. 乙方在甲方工作期间，应自觉遵守甲方的工作纪律。如上课不得迟到、早退或中途离开课堂，否则，每发现一次从乙方当月课时酬金中扣除20元。

5.乙方因故不能按时上课，至少应提前一天告知相关系部并到教务处办理调、停课手续，事后应补上所缺课程课时。乙方不得擅自调课、停课，否则，每发现一次从乙方课时酬金中扣除50元。

6.乙方要求中止合同，需提前两周以书面形式通知所在系部，甲、乙双方经协商后可解除合同。

四、有下列情况之一者，甲方有权与乙方解除合同：

1.教学质量考核不合格。

2.乙方不认真履行合同或严重违反甲方规章制度，在师生中造成不良影响。

3.教学过程中谈论与教学无关的内容且在学生中造成不良影响。

甲方教务处（签章） 乙方（签章）

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇十**

甲方（用人单位）名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（主要负责人）或者委托代理人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（劳动者）姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户口所在地\_\_\_\_\_省(市)\_\_\_\_区(县)\_\_\_\_\_\_乡镇\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_村

邮政编码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现住址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《劳动法》、《劳动合同法》及有关规定，甲乙双方遵循平等自愿、协商一致的原则签订本合同。

一、合同期限

第一条甲、乙双方选择以下第\_\_\_种形式确定本合同期限：

（一）有固定期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。其中试用期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

（二）无固定期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至依法解除、终止劳动合同时止。其中试用期自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

（三）以完成一定工作（任务）为期限：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作（任务）完成时终止。

二、工作内容和工作地点

第二条甲方招用乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）工程中，从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位（工种）工作。

乙方的工作地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

经双方协商一致，可以变更工作岗位（工种）和工作地点。

乙方应认真履行岗位职责，遵守各项规章制度，服从管理，按时完成工作任务。

乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位依法制定的规章制度，给予相应处理。

三、工作时间和休息休假

第三条甲方安排乙方执行以下第\_\_\_\_种工时制度：

（一）执行标准工时制度。乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。每周休息日为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

（二）经当地劳动行政部门批准，执行以\_\_\_\_\_\_为周期的综合计算工时工作制度。

（三）经当地劳动行政部门批准，执行不定时工作制度。

甲方保证乙方每周至少休息一天。乙方依法享有法定节日假、人社部、中国地震局联合召开会议表彰全国地震系统抗震救灾英雄产假、带薪年休假等假期。

甲方因施工建设需要，商得乙方同意后，可安排乙方加班。日延长工时、休息日加班无法安排补休、法定节假日加班的，甲方按《劳动法》第四十四条规定支付加班工资。

四、劳动报酬

第四条甲方采用以下第\_\_\_\_种形式向乙方支付工资：

（一）月工资\_\_\_\_元，试用期间工资\_\_\_\_元。甲方每月\_\_\_\_\_日前向乙方支付工资。

（二）日工资\_\_\_\_元，试用期间工资\_\_\_\_元。甲方向乙方支付工资的时间为每月\_\_\_日。

（三）计件工资。计件单价约定为\_\_\_\_\_\_。

甲方生产经营任务不足，乙方同意待岗的，甲方向乙方支付的生活费为\_\_\_\_\_\_元。待岗期间乙方仍需履行除岗位工作外的其他义务。

五、社会保险

第五条甲乙双方按国家规定参加社会保险。甲方为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应的社会保险义务。乙方应缴的社会保险费由甲方代扣代缴。

乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家有关规定执行。

乙方因工负伤或患职业病的待遇按国家有关规定执行。

乙方在孕期、产期、哺乳期等各项待遇，按国家有关生育保险政策规定执行。

六、劳动保护和劳动条件

第六条甲方应当在乙方上岗前进行安全生产培训，乙方从事国家规定的特殊工种，应当经过培训并取得相应的职业资格证书方可上岗。

甲方根据生产岗位的需要，按照国家劳动安全卫生的有关规定为乙方配备必要的安全防护设施，发放必要的劳动保护用品。其中建筑施工现场要符合《建筑施工现场环境与卫生标准》（jgj146－20xx）。对乙方从事接触职业病危害作业的，甲方应按国家有关规定组织上岗前和离岗时的职业健康检查，在合同期内应定期对乙方进行职业健康检查。

甲方依法建立安全生产制度。乙方严格遵守甲方依法制定的各项规章制度，不违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

乙方有权拒绝甲方的违章指挥，对甲方及其管理人员漠视乙方安全健康的行为，有权提出批评并向有关部门检举控告。

七、解除和终止

第七条本劳动合同的解除或终止，依《劳动合同法》规定执行。

八、劳动争议处理

第八条甲乙双方发生劳动争议，可以协商解决，也可以依照《劳动争议调解仲裁法》的规定通过申请调解、仲裁和提起诉讼解决。

九、其他

第九条甲乙双方约定的其他事项

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条本劳动合同一式二份，甲乙双方各执一份。

本劳动合同自甲乙双方签字、盖章之日起生效。

甲方：（公章）乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_（签字或盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_

（签字或盖章）

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇十一**

甲方(聘用方) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受聘方)： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据国家有关法律、法规的规定，按照自愿、平等的原则，经

第一条 聘用期限

1. 聘用期限：自20xx年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期60天自1 月 日入职之日算起。

2. 聘用期限到期时双方可协商续订。

第二条 聘用岗位

1. 甲方根据需要聘用乙方为副总经理。

2、乙方应完成该岗位所承担的工作职责：协助总经理制定并实施企业战略、经营计划、组织规划、企业文化等政策方略，实现公司的经营管理目标及发展目标。依照具体授权负责构建和管理公司行政人事体系、财务体系、运营体系，全面推进，逐步实施制度化、规范化、流程化、标准化建设，以运营、赢利、发展为核心，打造高效团队。(具体责权和工作内容见附件《副总经理岗位职责》) .

第三条 聘用待遇

1.聘用期间，甲方对乙方的工作报酬采用职务工资制+年度年度绩效奖的计核办法，其中：试用期月工资标准 元(含个人所得税),试用期满后月工资标准 元(含个人所得税)，年度绩效奖依照公司的考核制度，按考核结果发放。(如双方合作圆满，下一年度可实行年薪制)

2. 聘用期间，甲方根据本公司的有关规定和实际情况为乙方办理养老保险等社会保险。

3. 聘用期间，甲方给予乙方依照本公司有关规定享受高级管理人员对应标准的休假待遇、福利待遇和生活待遇。

第四条 工作纪律和奖惩

1. 乙方应率先遵守甲方制定的各项规章制度和劳动纪律，自觉带头服从甲方的管理、教育，甲方有权对乙方的工作进行检查、考核

2. 甲方有权根据乙方的工作实绩，贡献大小依规循据的确定是否给予相应的奖惩。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1. 聘用合同订立后，任何一方不得擅自变更合同，确需变更时，双方应协商一致，订立相应的变更合同。

2. 聘用期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

3. 一方提出解除合同，应当提前三十天以书面形式通知另一方，经双方协商一致，聘用合同可以解除。

第六条 竞业保密

1.乙方对甲方的经营、管理、业务信息等商业秘密在聘用期内及聘用期外均有保密义务。

2.未经甲方同意，乙方在聘用期间不得自营或者为他人经营与甲方同类或者相竞争的行业。

3、 未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保;

6、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金;

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行;

8、不得从事其他违反法律规定的行为;

第七条 合同解除

乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除合同：

1、违反本合同第六条的规定。

2、在合同履行过程中如甲方认为乙方不能胜任总经理的工作，甲方有权调整乙方的工作岗位和职务，其报酬按调整后同等岗位人员的报酬支付。如乙方不服从甲方对其工作岗位和职务调整，甲方有权解除聘用合同。

3、如乙方不能胜任该职位工作当年考核没有完成年度生产经营利润目标，且无董事会认可的正当理由，则乙方应自动辞职，甲方不予补偿薪酬。

4、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的公司资产进行清产核资及任职期间审计，清产核资由中国注册会计师验证;双方办理移交手续。

第八条 违反合同的责任

1. 因任何一方的过错造成本合同不能履行或者不能完全履行的，由过错一方承担法律责任;如属双方过错，应根据实际情况，由双方分别承担各自的法律责任。

2. 任何一方违反本合同，给对方造成经济损失的，应当根据后果和责任大小，向对方支付赔偿金。

第九条 其他事项

1.《副总经理岗位职责》是本协议有效附件.

2. 双方发生争议或纠纷，可协商解决。协商不成，可由劳动仲裁部门仲裁解决。

3. 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

4. 本合同一式两份，双方各执一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)： 乙方(签字)：

法定代表人：

订立日期： 年 月 日 订立日期： 年 月 日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇十二**

(以下简称甲方)

(以下简称乙方)

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自20xx年 9月 26日至201 7年 9月25日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前1个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前1个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，乙方同意从事荆州振富园艺工程有限公司总经理岗位工作。

(一)岗位职务名称：荆州振富园艺工程有限公司总经理

(二)直接上级：公司董事长司

(三)直接下级：该公司副总经理及公司三总师。

第二条 权利与义务

总经理权利：

(1)、人事权：可建议公司董事长，随时任免公司(除财务部经理之外)的任何干部的权利，主导人事方面的工作。财务部经理的任免权归董事长所有，总经理有提议权。

(2)、财务权：公司董事长授权范围内的相关财务管理权

(3)、日常事务的决策权：全面负责公司运营管理的日常工作。重大事务必须汇报公司法人代表，接受公司董事长工作指令后按照程序实施。

2、总经理义务：

(1)、在董事长的领导下开展工作，对公司全面经营工程业绩负责。制定公司的长期发展战略规划和年度工作计划;建立公司规章制度，并要带头遵守。建立完善各项人事管理制度、行政管理制度、工程管理及项目管理制度;建立公司符合实际的劳动工资制度和考核奖惩制度;建立良好的企业文化，营造恪守制度、和谐相处、互互助的良好氛围提高公司的凝聚力，培养员工对公司的忠诚度，树立企业的形象。

(2)、建立质量、安全管理体系，贯彻国家的质量安全法规，确保企业的质量安全。

(3)、明确总经理岗位职责，确保对公司的有效管理。加强生产经营质量管理，不断提高公司管理素质，不断提高公司的技术素质，降低工程成本，提高企业效益。在促进公司利润不断提高的前提下，使员工收入逐年增长，福利条件不断改善。

(4)做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

(5)做好公司资质的升级、晋级及增项工作，为促进公司无形资产的不断提高创造良好的发展环境;

(6)、公司重大事务须向董事会报告，经董事会同意，董事长签字后才能实施。

第三条 工作条件、劳动关系、工作报酬

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，工作休息执行公司规定。

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

2、劳动报酬：

(1)、乙方工资实行年薪制，基本工资待遇：贰拾万元人民币/年整。每月10日按月支付。

(2)、年度奖励：有公司董事长隐形支付。

(3)、乙方基本工资增长办法：第一年不考虑增长，第二年乙方基本工资增长，以南京市上年度平均工资增长比例提高。公司制度健全后，按照公司制度执行。

(4)公司提供单身宿舍一间及必要的设施，工作车辆一台。

3. 享受国家规定的社保、医保等福利待遇

第四条 工作纪律

乙方应遵守国家的法律、法规。应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，依法管理。

乙方禁止性行为：

1.不得利用职位谋取私利;

2.未经投资人同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3.不得自营或者为他人合伙经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4.不得将公司资产以个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5.不得以公司资产为本公司的投资人以外的其他个人、组织、法人等金融借贷业务、抵押、材料、构配件机械租赁等提供担保;(公司法人授权的除外)

6.不得从事其他违反法律、法规及公司制度的行为。

7.接受公司的制度监督和工作范围制约。

第五条 其他事项

一、本合同履行过程中，若甲方变更名称、法定代表人或者主要负责人、投资人等事项，不影响本合同履行;若甲方发生合并或分立等情况，本合同继续有效，由承继单位继续履行。

涉及劳动者切身利益的条款内容或重大事项变更时，双方应当协商一致，以书面方式变更本合同。乙方确定居住地址为劳动关系管理相关文件、文书的送达地址，如发生变化，乙方应书面告知甲方。

二、本合同的解除或终止，应当按照法定的条件、程序和经济补偿规定标准执行。甲方违反法律规定解除或终止本合同，按《劳动合同法》第四十八条规定处理。双方依法终止和解除劳动合同的，甲方应当自解除或终止劳动合同之日起15日内，办理完毕乙方档案和社会保险关系转移等手续;甲方依法应当支付的经济补偿金、医疗补助费等相关费用，在乙方履行完交接手续时支付。

三、本合同未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行;法律法规没有规定的，由双方协商解决;若双方协商不成或者发生劳动争议，应当依法向调解机构申请调解，或者依法申请劳动争议仲裁、向人民法院起诉。

四、本合同一式 贰 份，自双方签字盖章之日起生效;双方至少各执一份。甲方应按规定建立职工名册备查，并自本合同签订之日起30日内到劳动部门办理备案手续。

五、本合同未尽事项按照国家《劳动合同法》及相关法律法规执行。(特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应事先仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方签字后即行生效。)

甲方(盖章) 乙方(签名)

法定代表人(签名)

年月日：

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇十三**

甲方(聘请方)：

乙方(应聘方)： (身份证号码： )

甲乙双方经充分协商，由董事会决议及批准，聘请乙方担任甲方副总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内乙方参与公司经营。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条 聘用期限： 聘用期限三年，自 年 月 日 起至 年 月 日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条 经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任副经理职务期间，配合总经理全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作;

2、甲方承诺：自本协议签字之日起 个工作日内，甲方即注入资金人民币1000万元，作为乙方生产经营的启动资金;

3、甲方为保证启动资金的顺利到位，自本协议签订之日起用账户，并按照前述约定将启动资金以 个工作日内在 银行开立公司生产经营专 (转账、电汇、现金)方式注入该专用账户;

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的 40%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币 月待年终结堵截算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条 甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等;

第四条 乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作。

2、负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

4、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目。

5、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

6、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、 出租、赠与等;但乙方按照前述规定处分甲方财产时，应将相关的材料(包括但不限于合同、协议等)报董事会备案;

7、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保。乙方应于每月\_日前据实向董事会报送公司的财务报表;

8、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

9、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和 职权，为自己谋取私利。

第五条 协议解除 发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议第二条第 5 款之承诺向乙方交纳发放工资，逾期 2 个月以上;

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条 争议解决 因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第七条 其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

2、本协议执行中如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补充规定;附件、补充规定与本协议具有同等 效力;

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方： (盖章) 乙方： (盖章)

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇十四**

甲方：聘用方(公司及董事会)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：受聘方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家庭住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的副总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一. 聘用内容：甲方聘请乙方担任甲方公司副总经理。自本合同签字之日生效起，受聘人将有为期三个月的考核期，如果综合能力出色，将升任总经理职务。 聘用时间，本合同从\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 至\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 止，

\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 至\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 为总经理考核期，考核合格从\_\_\_年\_\_\_\_日\_\_ 起担任总经理，未合格原副总经理职位不变。

二、工资福利

聘用期间每月基本报酬为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元(社会保险、医疗保险乙方自行缴费办理)，乙方每月预留工资的20%作为年终考核，考核合格全额发还乙方，考核不合格\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、乙方权力

副总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1.按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

2.主持公司的经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

3.组织实施股东会和执行董事决议、公司年度计划和投资方案;

4.拟订公司内部管理机构设置方案;

5.拟订公司的基本管理制度;

6.制订公司的具体规章;

7.提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

8.拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

9.批准单笔\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以下费用;

10.执行总经理授予的其他职权。

四、乙方职责

1.对完成公司整体经营目标负责;

2.全面执行股东会和执行董事做出的各种决议;

3.拟定公司年度经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4.协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5.按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释;

6.接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7.做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8.做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

五、乙方禁止行为

1.不得利用职位谋取私利;

2.未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3.不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

六、 合同解除

尽管本协议中有相反的规定，但公司可以出于以下任何理由终止与高级管理人员的雇佣关系：

1)重罪的定罪，任何道德败坏的行为，或者导致监禁的犯罪行为，

2)任何偷窃、诈骗、欺骗或者伪造任何雇佣或公司记录的行为，

3)不适当地泄露公司机密或者专有信息，

4)高级管理人员的任何有损公司声誉或者业务的行为，

5)高级管理人员失职或者没有能力履行公司分配的任何适当职责，在公司发出书面通知并提供适合的改正机会后，仍没有或不能纠正此类错误或能力，

6)任何违反本协议的行为，并且在接到要求改正的书面通知\_\_\_\_\_\_\_天后仍没有改正，

7)在经营过程中严重不能胜任职务，

8)长期未经允许的缺勤，

9)非法占据公司业务机会，

10)在履行高级管理人员职责方面渎职，包括但不限于侵吞公司资金或财产;在代表公司达成的任何交易中牟取或企图牟取个人私利;向公司虚报业绩;在公司场所或公司所属场所内从事任何违反法律或公司规章的活动。当因为某种原因终止管理人员与公司的雇佣关系时，公司除了支付截止到终止之日的全部应付但未付的基本薪水以及批准应休假期之外，将不再对管理人员负有任何进一步的责任。乙方提出解除合同的需提前三十日提交书面通知。

七、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师的验证;双方办理移交手续。

八、 违约责任

1.乙方违反本合同约定给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

2. 任何一方均不得单方终止本合同。如一方单方终止合同，应向对方偿付违约金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

九、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(签章)： 乙方(签章)：

\_\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇十五**

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限和工作内容

第一条 本合同自20xx年2月 日起至20xx年2月 日止。期限为1年。

第二条 根据甲方工作需要，乙方同意从事执行总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

(一)岗位职务名称：宾馆执行总经理

(二)直接上级：宾馆全体合伙人

(三)直接下级：宾馆各用工人员

(四)岗位职责

1、在全体合伙人的领导下开展工作，对宾馆全面经营业绩负责。

2、建立宾馆规章制度，并要带头遵守。

3、制定年度、季度、月度工作计划，并监督，辅导执行，确保完成各项工作任务。

5、建立良好的员工文化，营造恪守制度，和谐相处，互学互助的良好氛围。

7、控制应收账款的额度，优化库存商品。

8、关心员工的日常生活。

10、建立和维护大客户，集团客户，作好各类客情关系的维系。

12、负责公司月度、季度、年度总结工作会议的召开。

13、负责突发事件的处理。

14、制定公司的年度赢利目标，预算年度费用。

15、定期向全体合伙人进行述职，上交业绩报告。

(五)义务

1.对甲方的经营管理负全面责任，行使经营管理职权，并接受甲方的监督。保证 甲方安全经营，长效管理，保值增值。

2.遵守法律法规和财务会计制度

3.不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围;

4.对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与 等;

5.聘用经营期间，无权以甲方或酒店的名义贷款;

6.不得以甲方或酒店名义对外提供任何形式的担保;

7.应于每月 日前据实向甲方报送酒店的财务报表;

8.决定聘任或者解聘除应由甲方聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9.不得利用内幕信息为自己或他人谋取利益;

10.不得自营或为他人经营与公司同类的业务或者从事损害公司利益的活动;

(六)执行总经理有权利：

本着职业经理人存在的一个基本前提是企业的所有权和经营权的分离的原则，执行 总经理应有如下的权力：

1、 人事权：决定聘任或者解聘除应由甲方聘任或者解聘以外的负责管理人员;

2、 财务权：可独立审批300元之内的财务支出，并初审所有的财务开支。

3、 日常事务的决策权：所有部门主管只能向汇报工作，而不是找董事长或其 它人，所有部门主管只能从这里接受工作指示，包括董事长在内的其它任何人无权 向部门主管布置工作。董事长必须充分的尊重的权力。

三、劳动纪律和规章制度

第1 条 甲方依法制定的各项规章制度应向乙方公示。

第2 条 乙方应严格遵守公司的规章制度、完成工作任务，提高职业技能，执行劳 动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

第3 条 乙方有权拒绝甲方安排违法、不道德或损害乙方身心健康的行为。

第4 条 乙方应保守甲方的商业秘密。甲方对乙方的个人资料，未经乙方的同意， 不得公开和泄露。如果泄露给甲方造成损失，应承担相应的法律责任。

第5 条 乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予相应的行政处分、 行政处理、经济处罚等，直至解除本合同。

四、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第1 条 订立劳动合同时，甲方不得以任何形式向乙方牟取不正当利益，不得向乙方收取抵押金、抵押物、保证金、定金或其他财物，不得要求强迫乙方集资入股，也不 得扣押乙方的身份证等证件。

第2 条 经甲乙双方协商一致，可以变更本合同相关内容或解除本合同。

第3 条 甲方解除本合同，应提前三十日以书面形式通知乙方，在特殊紧急的情况 下可经随时解除合同。乙方必须无条件接受。

乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同。

1、严重违反劳动纪律或公司规章制度的;

2、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

3、被依法追究刑事责任或劳动教养的。

第4 条 乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

有下列情形之一，乙方可以随时通知甲方解除本合同，甲方应当支付相应的劳动报 酬并依法缴纳社会保险：

1、甲方以暴力、威胁、监禁或者非法限制人身自由的手段强迫工作的;

2、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第5 条本合同期限届满，劳动合同即终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合 同。

第6 条 本合同期限届满后，未办理终止劳动合同手续仍存在劳动关系，乙方要求续订劳动合同，双方就续订的劳动合同期限协商不一致时，续订的劳动合同期限从签字 之日起不得少于 月，乙方符合续订无固定期限劳动合同条件的，甲方应与其签订无 固定期限劳动合同。

五、经济补偿与赔偿

第1 条 甲方违反方劳动合同的，应按下列标准支付乙方经济补偿金：甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，以及拒不支付乙方延长工作时间工资报酬的， 从发薪日第 日起，每天按拖欠乙方本人工资额的 %赔偿乙方损失，直至支付工 资之日止。

第2 条 乙方违反规定或本合同的约定解除本合同，对甲方造成损失的，乙方应赔 偿甲方下列损失：

1、由甲方出资培训和招接收的人员，为其支付培训费和招收录用费;

2、对经营和工作造成的直接经济损失;

4、本合同约定的其他赔偿费用。

六、违反劳动合同的责任

第1 条 当事人一方违反本合同时，应承担违约责任，向对方支付违约金元。

第2 条 其他违约责任

七、劳动争议处理

第1 条 因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本劳动争议调解委员会申请

调解;不愿调解或调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十 日内向 劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁 委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

八、其 他

第1 条 以下专项协议和规章制度作为本合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

第2 条 本合同未尽事宜，双方可另协商解决;与今后国家法律、行政法规等有关 规定相悖的，按有关规定执行。

第3 条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇十六**

甲方：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

根据《中华人民共和国劳动法》及有关法律、法规和政策规定，甲乙双方本着平等、自愿、协商一致的原则，签订本劳动合同：

一、工作任务

甲方根据生产实际需要，聘用乙方在岗位从事工作，担任职务。

二、合同期限

合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_个月，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。其中前\_\_\_\_个月为试用期。

三、工作时间

经劳动行政部门批准实行不定时工作制。

四、工资待遇

1、工资收入构成：

乙方的工资收入由底薪提成两部分构成。

底薪：元月;

提成：按签约工程总造价%计提。

工资发放方式：

\_\_\_\_日发放;

2、试用期满后，经考评合格者录用为本单位正式业务经理，本公司负责该人员五险一金。

3、双方约定的工资标准不得低于示\_\_\_\_区最低工资标准。乙方的工资待遇调整按甲方工资分配制度和管理办法执行。

五、业务考评

1、试用期考核：试用期期限3个月，试用期内签约百万以上工程总造价

2、充分完成上级领导交与的任务;

3、试用期内甲乙双方均有权选择解除本合同;

4、考核业绩未达标的业务经理，公司有权与其解除聘用合同;

5、考核业绩未达标的业务经理，有权选择离开本公司或者转为本公司兼职人员。

六、违约责任

1、由于甲乙双方任何一方的过错造成合同不能履行或者不能完全履行的，由有过错的一方承担相应责任;双方均有过错的，根据实际情况，由双方各自承担应负的责任。

2、甲乙双方任何一方违反合同条款，均应向对方支付违约金;给对方造成损失的，应根据后果和责任向对方支付赔偿金，;合同一方因不可抗力未能履行合同并给对方带来损害的，不承担相应责任。

七、合同争议处理

发生劳动争议后，甲乙双方应积极协商解决，不愿协商或协商不成的，任何一方均可向本单位劳动争议调解委员会或工会申请调解，调解不成的，方可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的，可以自收到裁决书之日起\_\_\_\_日内向人民法院提起诉讼。

八、双方需要约定的其他事项：

九、本合同其他条款和未尽事宜按集体合同约定或国家有关法律法规执行。

十、本合同签订后，甲方应在\_\_\_\_月内办理合同鉴证手续。本合同一式3份，双方各1份，员工本人档案存入1份。

十一、本合同自双方签字盖章之日起生效。

十二、下列材料为本合同的附属文件，与本合同具有同等效力：

业务员岗位职责说明;

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇十七**

人事经理聘用合同

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_户口所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据甲乙双方平等协商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_自愿签订并遵守本合同下列条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、聘用岗位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_甲方聘用乙方为人力资源部经理

2、聘用时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日—\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，到期根据双方协商有优先续聘的权利，试用期3个月。经考核合格可提前结束试用期。

3、工作范围和职责：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、聘用待遇：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1)基本工资：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币

(2)年终奖：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据年利润和本部门工作完成情况发放年终奖。

(3)兼负责大客户签协议的约定。

5、工作纪律：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_遵守公司各项工作制度。

6、工作时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_每周6天工作，节假日按国家规定执行。

7、工作条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供办公室、电脑等办公用品，住宿免费。

8、约束机制：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(1)乙方必须遵守甲方公司的各项规章制度。

(2)乙方需接受所在公司日常工作监督和业务监督。离职时接受离任审计。

9、保密条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方需严守在聘任期内获知的一切商业机密。不得向第三人透露。乙方违反保密协议造成甲方损失的，甲方除要求乙方赔偿外，保留追究法律责任的权利。

10、协议期满后，如不续约，应在2个月前通知对方。如续约，则另签协议。

11、争议解决：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_双方协商，协商不成，可向通辽市人民法院提起诉讼。

12、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_内蒙古原野绿神生物兽药科技股份有限公司乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇十八**

聘请方： (以下简称甲方)

应聘方： 身份证号码： (以下简称乙方)

甲乙双方遵循合法、平等、诚实信用的原则经友好协商并报经甲方执行懂事批准，决定聘任乙方担任甲方销售经理。为强化甲方企业内部绩效管理，规避财产风险并明确双方的权利与义务，保护双方的合法权益，构建和谐，稳定的劳动关系，特订立本合同，以资甲乙双方共同遵守。

聘用内容：

甲方聘请乙方担任甲方我爱我家墙布 区域销售经理。

主要任务为负责区域内经销商的发展并维护与经销商的合作关系。

二，聘用期限：

1、聘用期为： 年 月 日------ 年 月 日;

2、聘任期届满前1个月，对下一年度的聘任问题由甲乙双方平等协商确定并签订合同书。

三、工资福利和社会保险：

在聘用期间，甲乙双方商定甲方支付乙方的薪酬以以下方式进行：

基本薪资：月度支付，底薪1500元，自主选择是否缴纳社会保险。如由公司代缴则1300元打入个人工资卡，200元由公司代缴相应社会保险;

业务目标：销售经理所负责的区域达到10个经销商(经销商是指：每月销售额度达到1000元及以上的有法定经营能力的销售机构)时底薪为1500元。每多发展一个经销商增加50元的提成。

业务提成：负责区域招收额经销商销售总额度达到10万元后，甲方按照乙方所负责区域经销商销售额度的1%提取奖励(以货款到帐为准);货款到账后次月发放业务提成。

每月给予100元电话费补贴，公共交通可按路线及发票报销。

四、双方的权利和义务：

1、甲方行使下列权利和义务：

1.1公司的经营方针和投资计划的实施;

1.2制定公司的年度财务预算和决算方案并组织实施;

1.3制定公司的利润分配和拟补亏损方案并组织实施;

1.4决定公司管理机构并建立基本管理制度;

1.5指导、监督、控制和管理乙方的工作;

1.6及时、足额支付乙方的薪资和经营管理费用。

2、乙方的权利和义务：

2.1对其负责的区域的产品销售及经营管理工作负全面责任，行使除财产管理权以外的经营管理职权，并自觉接受甲方的监督管理，确保甲方的资产安全和保值增值;

2.2自觉遵守国家的法律、法规和甲方的规章制度;

2.3未经甲方授权，无权擅自代表甲方对外签订合同，乙方代表甲方对外签订合同须经甲方的授权和批准;

2.4乙方对甲方的财产无处分权，包括但不限于甲方资产的转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

2.5聘用期内，乙方不得以甲方的名义对外借款和贷款，发生借贷事项，如发生，责任自负;

2.6乙方不得以甲方名义发生任何形式的担保行为;

2.7乙方应于每月的5日前据实向甲方报送财务报表;

2.8乙方有权按时领取双方约定的薪资及业务提成;乙方应通过自身的努力、通过良好的管理使所管辖区域的业务良好运转，达到业务量和营业利润的最大化;

2.9乙方须自觉接受甲方的监督，每月按时向甲方报送、汇报经营状况;

2.10乙方联系客户所试用的电话号码由甲方提供，离职时退还号码卡;

2.11乙方从事业务一律不允许现金交易，经销商须将货款直接打入公司账户;

2.12甲方公司章程或甲方书面授予的其它职权。

五、合同解除：

1、甲乙双方经协商一致，可以解除本聘用合同;

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本聘用合同;

2.1在试用期间被证明不适合销售经理职务的;

2.2严重违反甲方的规章制度的;

2.3严重失职、营私舞弊，给甲方照成重大经济损失和损害的;

2.4乙方在本合同存续期间与其他人单位建立劳动合同关系;

2.5被依法追究刑事责任的。

3、存在下列情形时，甲方可以提前30日以书面形式通知乙方并额外支付一个月薪资后双方解除聘用合同;

1.1乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方安排的其他工作的;

1.2乙方不能胜任双方约定的工作，经过培训或者调整工作岗位仍然不能胜任的;

1.3本合同书签订时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲乙双方协商，未能就甲乙双方的聘用合同内容变更达成一致时;

六、合同到期或者提前解除合同时，甲乙双方应就合同执行期间，双方经手的业务资产和书面文件等进行盘查和交接。

七、违约责任：

1、乙方不全面履行本合同或未提前一个月书面通知甲方离职的，乙方应向甲方支付1万元违约金;

2、乙方违反本合同规定或因玩忽职守导致甲方产生经济损失的，乙方应当全额赔偿甲方的经济损失;

3、如乙方发生违约行为，甲方有权提前终止合同;

4、甲乙双方若对本合同发生争议，双方协商未果时，由甲方所在地的劳动仲裁委员会或法院裁决;

八、合同的修改和终止;

经甲乙双方协商一致，可以修改、变更本合同中的部分内容，本合同修改、变更时须以书面形式并双方各执一份;

任何一方要提前终止本合同，须在合同期满前3个月书面通知对方;

九、合同生效及文本：

本合同经甲乙双方签字、盖章生效，双方须严格执行。

本合同一式4份，甲乙双方各执2份，

本合同未尽事宜，依照《中华人民共和国民法典》执行，依法订立的合同条款具有约束力，甲乙双方应自觉全面履行。

十、附件

1、《保密协议》

2、乙方身份证复印件

甲方：

乙方：

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇十九**

聘请方：                            （以下简称甲方）

应聘方：           身份证号码：                             （以下简称乙方）

甲乙双方遵循合法、平等、诚实信用的原则经友好协商并报经甲方执行懂事批准，决定聘任乙方担任甲方销售经理。为强化甲方企业内部绩效管理，规避财产风险并明确双方的权利与义务，保护双方的合法权益，构建和谐，稳定的劳动关系，特订立本合同，以资甲乙双方共同遵守。

一、 聘用内容：

甲方聘请乙方担任甲方房源网站墙布                    区域销售经理。

主要任务为负责区域内经销商的发展并维护与经销商的合作关系。

二，聘用期限：

1、聘用期为：     年   月   日------      年   月   日；

2、聘任期届满前1个月，对下一年度的聘任问题由甲乙双方平等协商确定并签订合同书。

三、工资福利和社会保险：

在聘用期间，甲乙双方商定甲方支付乙方的薪酬以以下方式进行：

1、 基本薪资：月度支付，底薪1500元，自主选择是否缴纳社会保险。如由公司代缴则1300元打入个人工资卡，200元由公司代缴相应社会保险；

2、 业务目标：销售经理所负责的区域达到10个经销商（经销商是指：每月销售额度达到1000元及以上的有法定经营能力的销售机构）时底薪为1500元。每多发展一个经销商增加50元的提成。

3、 业务提成：负责区域招收额经销商销售总额度达到10万元后，甲方按照乙方所负责区域经销商销售额度的1%提取奖励（以货款到帐为准）；货款到账后次月发放业务提成。

4、 每月给予100元电话费补贴，公共交通可按路线及发票报销。

四、双方的权利和义务：

1、甲方行使下列权利和义务：

1.1公司的经营方针和投资计划的实施；

1.2制定公司的年度财务预算和决算方案并组织实施；

1.3制定公司的利润分配和拟补亏损方案并组织实施；

1.4决定公司管理机构并建立基本管理制度；

1.5指导、监督、控制和管理乙方的工作；

1.6及时、足额支付乙方的薪资和经营管理费用。

2、乙方的权利和义务：

2.1对其负责的区域的产品销售及经营管理工作负全面责任，行使除财产管理权以外的经营管理职权，并自觉接受甲方的监督管理，确保甲方的资产安全和保值增值；

2.2自觉遵守国家的法律、法规和甲方的规章制度；

2.3未经甲方授权，无权擅自代表甲方对外签订合同，乙方代表甲方对外签订合同须经甲方的授权和批准；

2.4乙方对甲方的财产无处分权，包括但不限于甲方资产的转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

2.5聘用期内，乙方不得以甲方的名义对外借款和贷款，发生借贷事项，如发生，责任自负；

2.6乙方不得以甲方名义发生任何形式的担保行为；

2.7乙方应于每月的5日前据实向甲方报送财务报表；

2.8乙方有权按时领取双方约定的薪资及业务提成；乙方应通过自身的努力、通过良好的管理使所管辖区域的业务良好运转，达到业务量和营业利润的最大化；

2.9乙方须自觉接受甲方的监督，每月按时向甲方报送、汇报经营状况；

2.10乙方联系客户所试用的电话号码由甲方提供，离职时退还号码卡；

2.11乙方从事业务一律不允许现金交易，经销商须将货款直接打入公司账户；

2.12甲方公司章程或甲方书面授予的其它职权。

五、合同解除：

1、甲乙双方经协商一致，可以解除本聘用合同；

2、乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本聘用合同；

2.1在试用期间被证明不适合销售经理职务的；

2.2严重违反甲方的规章制度的；

2.3严重失职、营私舞弊，给甲方照成重大经济损失和损害的；

2.4乙方在本合同存续期间与其他人单位建立劳动合同关系；

2.5被依法追究刑事责任的。

3、存在下列情形时，甲方可以提前30日以书面形式通知乙方并额外支付一个月薪资后双方解除聘用合同；

1.1乙方患病或非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方安排的其他工作的；

1.2乙方不能胜任双方约定的工作，经过培训或者调整工作岗位仍然不能胜任的；

1.3本合同书签订时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲乙双方协商，未能就甲乙双方的聘用合同内容变更达成一致时；

六、合同到期或者提前解除合同时，甲乙双方应就合同执行期间，双方经手的业务资产和书面文件等进行盘查和交接。

七、违约责任：

1、乙方不全面履行本合同或未提前一个月书面通知甲方离职的，乙方应向甲方支付1万元违约金；

2、乙方违反本合同规定或因玩忽职守导致甲方产生经济损失的，乙方应当全额赔偿甲方的经济损失；

3、如乙方发生违约行为，甲方有权提前终止合同；

4、甲乙双方若对本合同发生争议，双方协商未果时，由甲方所在地的劳动仲裁委员会或法院裁决；

八、合同的修改和终止；

经甲乙双方协商一致，可以修改、变更本合同中的部分内容，本合同修改、变更时须以书面形式并双方各执一份；

任何一方要提前终止本合同，须在合同期满前3个月书面通知对方；

九、合同生效及文本：

本合同经甲乙双方签字、盖章生效，双方须严格执行。

本合同一式4份，甲乙双方各执2份，

本合同未尽事宜，依照《中华人民共和国劳动合同法》执行，依法订立的合同条款具有约束力，甲乙双方应自觉全面履行。

十、附件

1、《保密协议》

2、乙方身份证复印件

甲方：

乙方：

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇二十**

聘请方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

应聘方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

甲乙双方遵循合法、平等、诚实信用的原则经友好协商并报经甲方执行懂事批准,决定聘任乙方担任甲方销售经理。为强化甲方企业内部绩效管理,规避财产风险并明确双方的权利与义务,保护双方的合法权益,构建和谐,稳定的劳动关系,特订立本合同,以资甲乙双方共同遵守。

一、聘用内容：

甲方聘请乙方担任甲方区域销售经理。

主要任务为负责区域内经销商的发展并维护与经销商的合作关系。

二,聘用期限：

1、聘用期为：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日;

2、聘任期届满前1个月,对下一年度的聘任问题由甲乙双方平等协商确定并签订合同书。

三、工资福利和社会保险：

在聘用期间,甲乙双方商定甲方支付乙方的薪酬以以下方式进行：

1、基本薪资:月度支付,底薪\_\_\_\_\_\_\_\_元,自主选择是否缴纳社会保险。如由公司代缴则\_\_\_\_\_\_\_\_元打入个人工资卡,\_\_\_\_\_\_\_\_元由公司代缴相应社会保险;

2、业务目标;销售经理所负责的区域达到\_\_\_\_\_\_\_\_个经销商(经销商是指：每月销售额度达到\_\_\_\_\_\_\_\_元及以上的有法定经营能力的销售机构)时底薪为\_\_\_\_\_\_\_\_元。每多发展一个经销商增加\_\_\_\_\_\_\_\_元的提成。

3、业务提成：负责区域招收额经销商销售总额度达到\_\_\_\_\_\_\_\_万元后,甲方按照乙方所负责区域经销商销售额度的\_\_\_\_\_\_\_\_%提取奖励(以货款到帐为准);货款到账后次月发放业务提成。

4、每月给予\_\_\_\_\_\_\_\_元电话费补贴,公共交通可按路线及发票报销。

四、双方的权利和义务：

1、甲方行使下列权利和义务;

1.1公司的经营方针和投资计划的实施;

1.2制定公司的年度财务预算和决算方案并组织实施;

1.3制定公司的利润分配和拟补亏损方案并组织实施;

1.4决定公司管理机构并建立基本管理制度;

1.5指导、监督、控制和管理乙方的工作;

1.6及时、足额支付乙方的薪资和经营管理费用。

2、乙方的权利和义务：

2.1对其负责的区域的产品销售及经营管理工作负全面责任,行使除财产管理权以外的经营管理职权,并自觉接受甲方的监督管理,确保甲方的资产安全和保值增值;

2.2自觉遵守国家的法律、法规和甲方的规章制度;

2.3未经甲方授权,无权擅自代表甲方对外签订合同,乙方代表甲方对外签订合同须经甲方的授权和批准;

2.4乙方对甲方的财产无处分权,包括但不限于甲方资产的转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

2.5聘用期内,乙方不得以甲方的名义对外借款和贷款,发生借贷事项,如发生,责任自负;

2.6乙方不得以甲方名义发生任何形式的担保行为;

2.7乙方应于每月的\_\_\_\_\_\_\_\_日前据实向甲方报送财务报表;

2.8乙方有权按时领取双方约定的薪资及业务提成;乙方应通过自身的努力、通过良好的管理使所管辖区域的业务良好运转,达到业务量和营业利润的最大化;

2.9乙方须自觉接受甲方的监督,每、月按时向甲方报送、汇报经营状况;

2.10乙方联系客户所试用的电话号码由甲方提供,离职时退还号码卡;

2.11乙方从事业务一律不允许现金交易,经销商须将货款直接打入公司账户;

2.12甲方公司章程或甲方书面授予的其它职权。

五、合同解除：

1、甲乙双方经协商一致,可以解除本聘用合同;

2、乙方有下列情形之一的,甲方可以解除本聘用合同;

2.1在试用期间被证明不适合销售经理职务的;

2.2严重违反甲方的规章制度的;

2.3严重失职、营私舞弊,给甲方照成重大经济损失和损害的;

2.4乙方在本合同存续期间与其他人单位建立劳动合同关系;

2.5被依法追究刑事责任的。

3、存在下列情形时,甲方可以提前\_\_\_\_\_\_\_\_日以书面形式通知乙方并额外支付一个月薪资后双方解除聘用合同;

1.1乙方患病或非因工负伤,在规定的医疗期满后不能从事原工作,也不能从事由甲方安排的其他工作的;

1.2乙方不能胜任双方约定的工作,经过培训或者调整工作岗位仍然不能胜任的;

1.3本合同书签订时所依据的客观情况发生重大变化,致使本合同无法履行,经甲乙双方协商,未能就甲乙双方的聘用合同内容变更达成一致时;

六、合同到期或者提前解除合同时,甲乙双方应就合同执行期间,双方经手的业务资产和书面文件等进行盘查和交接。

七、违约责任：

1、乙方不全面履行本合同或未提前一个月书面通知甲方离职的,乙方应向甲方支付1万元违约金;

2、乙方违反本合同规定或因玩忽职守导致甲方产生经济损失的,乙方应当全额赔偿甲方的经济损失;

3、如乙方发生违约行为,甲方有权提前终止合同;

4、甲乙双方若对本合同发生争议,双方协商未果时,由甲方所在地的劳动仲裁委员会或法院裁决;

八、合同的修改和终止;

经甲乙双方协商一致,可以修改、变更本合同中的部分内容,本合同修改、变更时须以书面形式并双方各执一份;

任何一方要提前终止本合同,须在合同期满前3个月书面通知对方;

九、合同生效及文本：

本合同经甲乙双方签字、盖章生效,双方须严格执行。

本合同一式4份,甲乙双方各执2份,

本合同未尽事宜,依照《中华人民共和国民法典》执行,依法订立的合同条款具有约束力,甲乙双方应自觉全面履行。

十、附件

1、《保密协议》

2、乙方身份证复印件

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇二十一**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户口所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

目前居住地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方按照《中华人民共和国劳动法》，经过平等协商。自愿签订并共同遵守本合同所列条款：

1.责任

乙方在任职期间，应遵守国家的各项法规，按公司的规章制度，尽忠职守，不做出有损公司形象和利益的事情，并致力发展公司下达的任务、指标。

2.劳动合同期限

本合同期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

3.工作范围职责

乙方受聘于甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_直接负责区域\_\_\_\_\_\_(省/市)对公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_品牌推广、市场开发、销售及回款管理流通、终端网络建设及业务管理工作。

4.每月回款目标、考核任务

(1)试用期为\_\_\_\_\_\_\_\_月，经考核合格可提前结束试用期，签正式合同。

(2)在所属区域老客户负责调整、管理、提升(试用期满所要做的事)，在原基础上理顺客户网络，增加分销，提升终端销售，并提升销量、管理及服务。

(3)全年该省/城市\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域完成回款指标\_\_\_\_\_\_万元。

(公司标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元以下无提成，\_\_\_\_\_\_万元以上超出部分以\_\_\_\_\_\_\_\_月回款的百分之\_\_\_\_\_\_计算)

5.目标工资、业绩奖励及补助

(1)甲方以\_\_\_\_\_\_元/\_\_\_\_\_\_\_\_月人民币作为底薪，并参照公司考核标准。

(2)出差标准：食宿按\_\_\_\_\_\_元/天，每月按\_\_\_\_\_\_天出差标准计算(因每月须回公司开会)

(3)长途交通：交通工具意火车、公交或专线汽车为准，凭有效票据，公司予以报销。

6.福利、休假、重大贡献奖

(1)其他福利按公司规定办理，其他业务费用参照公司有关规定执行。

(2)在合约期内，乙方因表现突出，给甲方品牌提升以及业绩作出重大贡献者，激发酌情予以奖励。

7.作假处理

乙方的每月/周的行动报告和总结必须具有真实性和可靠性，如有作假行为，第一次警告并罚款\_\_\_\_\_\_元，第二次公司将严重警告并罚款\_\_\_\_\_\_元，第三次公司将作辞退处理，公司同时保留对作假人员行为给公司直接或间接经济损失赔偿的法律起诉权。

8.解聘/辞职

(1)乙方在试用期，甲方视乙方工作市场实际操作水准，工作表现合理评估，达不到要求，甲方有权解聘，乙方配合甲方做市场各项交接工作办理相关手续(样板、手册、各项制度册等)

(2)若乙方提出辞职，应提前\_\_\_\_\_\_\_\_月通知甲方做好市场交接工作，否则，若乙方违反上述规定，甲方有权依法追究乙方的法律责任。

(3)若乙方在任职期间，违反公司操作政策，过失造成公司经济损失，或者出现违约行为，造成公司损失，甲方依法追究乙方的法律责任。

(4)除非甲方总经理及委托人授权，乙方不得以任何形式在经销商处借用现金和调动甲方货物，发生上述行为，由乙方及当事人承担经济责任和法律责任。

(5)本公司业务经理经发现证实有兼职行为的，必须无条件接受本公司的辞退，并退回已领取的基本工资、出差、通讯、应酬等费用，(根据其严重程度，公司决定是否追究法律责任。

9.人身安全保险每月补贴\_\_\_\_\_\_元(须凭保单复印件领取此费用)。如乙方没有购买人身安全保险，出现任何人身安全与甲方无关。

10.试用期满另签合同。

11.其他双方约定的事项

12.本合同经甲、乙双方签字后生效，具有法律效力，双方均应严格履行，任何一方有义务向第三方保密。

13.本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

14.附：乙方身份证复印件、担保书。乙方有责任对提供的个人资料真实性负责，若无视为自动放弃。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托人(签名盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(签名)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖章\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇二十二**

聘请方： (以下简称甲方)

应聘方： (以下简称乙方)

甲方聘请乙方担任甲方经营的 的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容

甲方聘请乙方担任甲方 大酒店总经理。

二、聘用期限

自 年 月 日起至 年 月 日止。

三、权利义务

(一)甲方行使下列职权

1.酒店的经营方针和投资计划;

2.制订酒店的年度财务预算方案、决算方案;

3.制订酒店的利润分配方案和弥补亏损方案;

4.决定酒店内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度;

5.监督乙方的工作

(二)乙方的权利、义务：

1.对甲方的生产经营管理负全面责任，行使生产经营管理职权，并接受甲方的监督。保证甲方安全经营，长效管理，保值增值。

2.遵守法律法规和财务会计制度，拟订酒店内部管理机构设置方案，拟订酒店的基本规章、管理制度;

3.不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围;

4.对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

5.聘用经营期间，无权以甲方或酒店的名义贷款;

6.不得以甲方或酒店名义对外提供任何形式的担保;

7.应于每月 日前据实向甲方报送酒店的财务报表;

8.决定聘任或者解聘除应由甲方聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9.甲方授予的其他职权。

五、 费用指标

乙方个人每月可列支经营管理等费用人民币 元;如超出，则从乙方个人的月收入中扣除。经营管理等费用具体支出项目为： (具体把握)

六、工资福利

聘用期间每年基本报酬为人民币 元(含社会保险、福利等)，按月平均预支，年终结算。乙方按本合同履行义务，同时还可按公司年利润额的 %分取报酬，年终结算。

七、 合同解除

乙方违反本合同约定，经甲方指出后十日内不纠正的，或者甲方认为乙方不能胜任工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

八、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资;双方办理移交手续。

九、 违约责任

乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的或乙方无法定理由提前解除本合同的，乙方应向甲方偿付违约金 元。乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

十、其他事项：

十一、本合同经甲、乙双方签字后生效，一式 份，甲方、乙方各执 份

甲方：

乙方：

年 月 日

**部门经理聘用合同 职业经理人聘用合同篇二十三**

甲方(聘任方)：

乙方(受聘方)：

经协商一致，甲方同意聘任乙方担任x大酒店总经理职位，为了明确双方的责任、权利以及利益等相关事宜，特订立本协议，由双方遵照执行。

一、聘 任 职 位

甲方聘任乙方担任由甲方所控股大酒店总经理职务。

正式任命文件由甲方以公司的名义下发，并在30天之内与乙方签订正式的劳务合同。

二、总 经 理 岗 位 职 责

1、接受董事长的直接领导，并围绕公司对酒店项目的整体构想和经营战略制定具体实施方案和运营策略。

2、主要负责酒店日常的运营管理工作。

3、组织市场开拓，指导经营销售。

4、制定酒店内部管理机构设置方案，完善管理制度和具体操作规章。

5、确定酒店人事结构和编制数量。

6、明确员工的工资标准，福利待遇和薪酬结构。

7、编制酒店各部门的绩效考核方案。

8、配合协调办理酒店所需的各类证照。

9、建立与完善下属各部门和员工的竞争激励机制。

以上所有事关“x大酒店”经营方向、运作模式、市场营销等方案，必须报请甲方审核批准，方可实施。

三，聘 用 期 限

乙方的首次聘任期为 x 年，

从 x年 月 xx日起生效至x年xx月xx日止。

四、考 核 管 理

1、乙方须无条件接受甲方下达的(不超过同行业平均值5%以上)营销任务。

2、乙方须遵守甲方制定的绩效考核管理要求。

3、甲方每季度对乙方进行一次工作考核(每月营销任务完成情况作为季度考核的主要依据)。

4、乙方连续两个月未完成甲方下达的营销任务，则视为季度考核不及格，考核结果与乙方岗位工资挂钩。

5、在一个自然年度内乙方出现超过两个季度考核不及格，则视为年度总考核不及格，考核结果与乙方的年度绩效工资进行挂钩。

6、如乙方年度内有三个季度绩效考核不及格，甲方可以单方面解除聘任合同，无须向乙方支付任何经济赔偿。

五、对总经理日常工作的一般性授权

甲方对乙方的日常经营管理工作必须给予充分支持与配合。甲方应创造和提供必要的环境与条件，使乙方能够专注于酒店的管理和经营。

甲方针对乙方的经营管理业务范围必须给予科学、合理的工作授权。

1、人事管理授权

乙方对酒店所有在职员工(会计和甲方明确的特别岗位的员工除外)拥有直接人事管理权。包括：聘任、解聘、考核、入职定薪、薪酬调整、职务晋升以及岗位调整。

乙方审批公司员工薪酬调整时，如果当次调薪幅度超过 25% 以上则须报甲方或其授权人审批。不超过上述调薪幅度，可由乙方直接审批。

乙方在初拟下属部门的各级员工招聘、解聘、薪酬调整、职务/岗位调整、实施特别奖励方案时，均须事先报请董事长审核，经批准后方可执行，并接受监督。

2、公文颁发授权

公文颁发是指以公司名义颁发各种规章、制度、奖惩、命令、通知、规定以及其他指示类文件。

乙方只可签发各种只面向酒店内部的管理文件，未经甲方批准不得以任何形式向外散发。

3、业务付款授权

乙方审批主管业务范围的业务付款项目时，必须按照公司和甲方审批后的月度资金计划进行控制。对符合资金计划、付款条件和审批流程的付款项目，单次付款金额不超过 2 万元的，由乙方审批。超过 2 万元，或计划外付款，必须报甲方或其授权人审批。

4、费用报销授权

乙方审批主管业务范围的日常费用报销，须按甲方审批后的月度费用预算进行控制。对符合费用预算、报销条件和审批流程的前提下的报销项目，单笔报销金额不超过 5000 元的，由乙方审批。超过 5000 元，或预算外报销，必须报请甲方或其授权人审批。

乙方自己本人需要报销费用的，无论金额大小，一律报甲方或其授权人审批。

5、现金借支授权

乙方审批主管业务范围内因公的临时借款，金额在 5000 元以下的，由乙方审批，超过 5000 元的，必须报甲方或其授权人审批。

六 、其他管理授权

1、 甲方对乙方主管业务范围内必需的其他管理权限，甲方本着“必要、合理、规范，可控”的授权原则，进行科学、规范地授权。应制订详细的管理授权方案，并在本协议签订后一个月内完成。

2、乙方须在甲方的授权范围内行使管理权，不得擅自越权。乙方行使各种管理权时，须接受甲方的内部监察与审计，如乙方有超过本合同规定数额的私自越权行为的，甲方有权力单方面终止聘任合同，并要求乙方赔偿甲方经济损失。

3、甲方对乙方的内部监察与审计，应做到规范、有序地进行。

七 、工 资 管 理

乙方薪酬收入采取 月基本工资 + 月效益奖金 + 年度绩效奖 的结构管理。

在乙方担任 酒店总经理 期间，基本工资为 5000 元/月。

如乙方连续两个考核季度后仍不能完成甲方要求的营销收入定额 ，并且甲方所下达的指标数并未超出同期同档次酒店营业额的平均值5 %以上，则客观证明乙方的综合能力不足以运营这个酒店。甲方可以提出提前解除聘任合同和劳动合同。

八、公 司 福 利 待 遇

甲方须为乙方提供的公司福利待遇包括 ：

1、社会险保。 甲方按国家相关法律法规为乙方购买社会保险。对应由个人承担的部分，在月终计薪时从乙方工资中扣除。

2、住房公积金。 甲方按国家相关法律法规为乙方购买社会保险。对应由个人承担的部分，在月终计薪时从乙方工资中扣除。

3、汽车补贴。 甲方每月提供 500 元的汽车补贴，由乙方提供合法的汽车费用票据，采取费用报销方式进行。乙方市内公务，公司不再安排车辆，不再报销市内交通费用。

4、通讯补贴。 甲方每月提供 300 元的通讯补贴，由乙方提供合法的通讯费用票据，采取费用报销方式进行。

九、年度花红

如乙方负责的酒店项目，全年的营业额大幅度超过预期，甲方可根据公司全年度经济效益状况，向乙方额外发放数量不等的年终花红。

十、约束机制

1、乙方须遵守公司颁发的各种规章制度。

2、乙方须接受所在公司日常工作监督和业务监察。离职时，须接受离任审计。

3、乙方在工作之中有贪污、收贿或索贿行为，不论金额大小，一经查实，甲方有权立即解除聘任协议和劳动合同，不予任何经济补偿，并追回贪污的全部款项，并保留追究其法律责任的权利。

十一、保密条款

乙方须严守在聘任期内获知的一切商业机密。乙方不得向第三人透露、转让、出售甲方的商业秘密或专有技术。

乙方违反保密协议，给甲方造成经济损失的，甲方除要求乙方经济赔偿外，保留追究其法律责任的权利。

十二、劳动合同

乙方按照湖南省劳动法律规定和相关政策，与甲方实际控制的 公司签订《劳动合同》。《劳动合同》为本聘任协议的补充文件。

十三、提前解约

聘任期内，双方均可提前解除聘任协议和劳动合同，并提前一个月通知对方。

十四、争议解决

对执行本协议时发生的一切争议，双方均应通过友好协商的方式解决。协商无效，可向法院提起诉讼。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，签字生效。

甲 方： (盖章) 乙 方：

法人代表签字： 签 字：

签订日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找