# 中学学校期末工作总结5篇

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-08-10

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**中学学校期末工作总结5篇一**

20\_\_-20\_\_年班主任期末工作总结

在学校领导的关心和帮助下，根据学校的工作计划和德育工作目标，本人担任了七(4)班的班主任，我们班是一个由58人组成的大家庭，在和他们朝夕相处的一个学期里，我怀着诚心诚意地对待每一位学生，负责认真的态度，较圆满地完成了本学期的班主任教育教学工作，以下联系本班级的实际情况，详细地汇报这个学期我主要做了哪些工作：

1. 注重培养学生的品行，形成良好的班风，引导学生积极向上。本学期，是中学阶段的第一学期。我利用班会课等多种形式，从培养学生品行入手，宣贯学校的规章制度，从一开始就严格要求，规范学生的行为，把教书与育人有机地结合在一起。本班的部分学生虽然有较强的上进心，但竞争意识不强。我十分注意引导这部分学生积极向上，并以他们来促进全班同学。通过树立好的典型，鼓励落后的学生，形成了良好的班风和学风，全班同学的自觉性逐步增强。

2. 采用多种行之有效的办法，引进竞争机制，调动大家学习的积极性。

本学期对于初一学生是十分重要的，气可鼓不可泄。首先，我经常通过黑板报、班会课等途径，宣传优秀学生的学习方法，鼓励大家向他们学习，向他们挑战;其次，教育学生既要勤奋，又要讲究学习方法，对于学习的每一个环节都不能放松;第三，在

班里组织各学科知识竞赛，既增强了学生的竞争意识，又培养了大家的团队协作精神，效果比较显著。通过大家的共同努力，班级的学习成绩无论是纵向还是横向都有了提高，并涌现了不少学习尖子。

3.狠抓思想工作，抓好学生的行为规范，促进班风建设。学生刚从小学升上初中，正是人生观世界观形成的时期，在班上多注意学生的表现，深入了解班级情况，注重说理教育，以理服人，先让学生充分认识老师的良苦用心，尽量避免与学生产生抵触情绪，影响他们的学习。另外，我十分重视抓好德育考核思想工作，多番在班会课上灌输德育的教育意识，让学生清楚知道初中生的日常行为规范，我对出勤、仪容仪表、上课和午休纪律、课间操及眼保健操等工作抓得特别严格，借此来培养学生的行为规范。对于违纪的学生，我总是耐心细致地做好思想工作，一抓到底。对于违反午休纪律达三次的学生，我除了教育他们外，还扣除他们的德育考核分，直至好转为止。

本学期，通过严格的管理，我任教的初一(4)班多次荣获文明班级奖，，班级的集体荣誉感大大增强了。

4.抓好学校集体活动工作

由于初一的学习任务不算重，我鼓励大家积极参加各项文娱活动，通过活动培养学生的综合素质，从而达到促进学习的目的，并要求他们处理好两者的关系，变压力为动力，既搞好学习，又积极参加或，做到全面发展。例如，参加语文的书法比赛，英语

的手抄报比赛，演讲比赛，还有拔河比赛等等，通过这些比赛，充分发挥了学生的多方面才能，而且使班集体更具凝聚力，!本学期，尽管取得了各方面的可喜的成绩，但还存在一些问题有待解决：班里出现了两极分化，有个别的学生无心向学，虽然做了大量工作也不见效。对我来说，抓好落后学生的转变是今后工作努力的方向。

**中学学校期末工作总结5篇二**

一学期以来，在各位领导和老师的热心支持和帮助下，我认真做好教学工作，积极完成学校布置的各项任务。下面我把这学期的工作做简要的汇报总结。

师德表现 ,平时积极参加学校集体活动，认真学习学校下达的上级文件，关心国内外大事，注重政治理论的学习。配合组里搞好教研活动。服从安排，人际关系融洽。

在教学工作中，我注意做到以下几点：

1、深入细致的备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重点，难点。并注重参阅各种杂志，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教案编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。

2、认真上好每一节课。上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质。保证每一节课的质量。

3、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。

4、坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。本学年平均每周听课一到二节，对自己的教学促进很大。

我平时非常注重与学生的交流，通过与学生谈心等各种手段，排除学生思想上的顾虑，解决他们的实际困难，以有利于他们的学习和生活。现在课堂情况稳定，学习气氛浓厚，同学互帮互助，在各项活动中表现突出。

以上是我一年来的工作总结,不足之处请各位领导及老师指正。我一定再接再厉，努力工作。

**中学学校期末工作总结5篇三**

一个学期已经在不平凡之中悄然渡过，回顾这一个学期的全面工作。即有欣慰，又有遗憾;即有成绩，又有不足;即有劳累，又有闲意;可谓如同饱尝了百味豆一般.难得说清楚其中的滋味和味道，现把其能言表的阐述一下，与其共勉.

本学期开始，我校便确定下这学期的整体工作方法。

即围绕一个中心(以提高教学质量为中心)。

突出二个重点(执行教师安全岗位责任制，中层以上领导岗位责任制)。

突出三个建设(校园校舍建设、校园文化建设、教师队伍建设)。

强化四项活动(少先队活动、师德强化活动、教师基本功活动、教学质量监测活动)。

执行五项制度(安全工作日检查、周总结、月汇报制度、中层以上领导听、评课制度工作痕迹管理制度、个人学习和汇报相结合制度、学生质量评价分析制度、校财会报批公开制度)

历经半个学期的努力，学校整体工作有了新的突破，社会影响力有了很大的提高.特别是完善的教师值日岗位责任制的有效执行，大大提高了学校工作安全性，得到家长的一致好评，教学质量稳中有升，各种活动开展的扎实有效。

一、加强制度建设，完善制约机制，确保各项工作有序开展.

安全工作制度的制定、教师岗位责任制的完善、教师学习制度、汇报制度，使各项工作能够有序开展，为教学质量的提高提供了制度保证.

二、细化检查内容，强化执行力度，确保检查结果真实有效.

针对本学期各项计划的项目，我们有针对性地细化了检查内容，使检查时即能做到摸得着、看得到，又能精确评价阶段性工作质量。至目前，对教师备课、作业本检查和单元测试监督已达四次，每次均能达到精细效果.在总结时又能查摆到存在的问题，科学地提出整改措施，为下一次的复查提供了理论依据。

本学期工作的程序是计划、方案、检查、总结，系列化，力求真实、有效。日安排、周重点、月总结，重点工作汇报的有机结合促进了工作质量的提高。经过半个学期的实践，大大加强了学校的管理效率，下半个学期，乃至于本年度，将完善这个管理机制和方法。

三、重视质量建设，寻求提高办法，确保教学质量稳中有升。

质量决定学校的荣誉，一切活动都是为提高质量服务的，质量的最优化才是特色学校的最高境界。半个学期以来，我们重视了质量建设，质量建设的重点在教师，教师素质提高的根本在学校，学校必须做好服务，用最优的服务引领教师，提高全面素质。

学校要做好服务，校长是关键，校长必须得树立起服务意识，质量意识、竞争意识、忧患意识等。现在来说，中层以上领导们的质量意识已经树立，竞争意识正在形成，服务意识正在萌发，忧患意识欠缺。

课堂教学是提高质量的主阵地、主渠道。课堂教学质量的优劣是制约质量提高的关键。我们以听教师随堂课为依托，强化课堂教学质量。半学期来听了学校一半老师的课，由于在方法上只是以辅导为辅导，缺乏了理论联系实际的强化，同时部分人士常有抵触情绪，热衷于陈旧的方法与手段，热衷于陈旧的观念与理念，致使质量的提高速度很慢。

科学的教学管理是提高质量的重要保证。本学期，我们重视并强化了在教学管理方面的“抓规范、规范抓”，力使做到精细化。在备课方面，在上课中细化了课堂教学途径;在批改上，要求多种形式并举;在辅导上，以补差为重点;在教师学习上，侧重青年教师的培养上，但我们学校无论从实践和理论上，都不能给新教师提供良好的平台，其效果仍不很突出。

在教师岗位责任制中，对于师德项也给予了一定的分值，要利用好这些分值的激励和制约作用，发挥他的功能.让教师们逐渐做到心想学校、心想工作、心想学生。

四、提高办学条件，创建育人环境，再树学校良好形象。

半个学期以来，我校更换教室门20扇，更换了教室电风扇16扇，更换了学校电线300米，教室外贴好了瓷砖，种了4课松树，更换了30幅名人名画。这些都能有效提高我校的办学条件，优化我校环境。社会人士一致认为我校办学条件改善了，育人环境有了很大的改变。

五、存在的问题及改进措施

经过几次检查及平时的工作表现，在工作中仍然存在如下几方面的问题。

1.习惯、观念仍停滞于未升格的时间段上。尚欠缺进取精神和开拓意识。

2.校本教研工作起步晚，教师们相互学习，相互听课、评课的教研之风还没有形成。

3. 在教师安全岗位责任制的执行的过程中，少部分教师缺乏学校主人公意识，要树立学校整体意识。

4.在校园文化及建设上，文化氛围不浓。

5.学校经费严重不足，影响教师的积极性，要树立教师无私奉献精神。抓典型。

6.新教师学习和锻炼的平台不宽敞。

改进措施：

一、继续更新观念，树立质量、服务意识。

带领教师认真学习，刻苦工作，想方设法提高教学质量，树立教师无私奉献和服务意识。

二、安全工作不粗糙。

安全工作要常抓不懈，从制度上建设上消除不安全隐患。

三、用阳光心态执行教师岗位责任制。

四、深入抓好校本教研工作，引领教师在我校内形成教研之风，为提高教学质量奠定理论基础。

五、精心设计和打造我校文化，强化我校特色及品牌，用市场经营理念来经营本校。

六、在教师月能力考核上做到勤、精、细、实。

七.积极联系附近大学校为教师学习提供更宽敞的平台。

**中学学校期末工作总结5篇四**

一、指导思想

本校以“全面打好基础，发展爱好特长，培养创新精神，提高人才素质”为基本目标。教务处将以学校工作计划为指导，坚持以育人为本，提高质量为核心，改革创新为动力，全面实施素质教育。进一步牢固树立“服务意识、规范意识、质量意识、发展意识”。以规范办学行为为契机，以提升教师素质、培养学生学习能力为着力点，充分发挥教务处指导、服务、督查、创新的功能，强化教学工作的过程管理。

二、工作目标

1.加强教务处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。

2.积极推动学校师资队伍建设，充分发挥骨干教师的引领作用，带领青年教师迅速成长。

3.加强师资培训力度，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。

4.继续加强教育教学过程管理，提高教师的教学业务素养。

5.继续开展调研活动，全面提高教学质量，力争在期末考试中各科成绩稳步上升。

6.加强教研组建设，使各科教研活动开展丰富有效，促进教师的专业技能。

7.充分发挥各功能室的作用，使之更好地服务于教育教学。

8.加强听“随堂课” 的力度。

三、工作内容

(一)强化教学管理，规范教学常规

1.抓好两表的制定和管理。作息时间表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。严格执行课程计划，开足课程，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，全体教师都有责任维护课表的严肃性和权威性，不准私自调课、旷课、迟到、早退、压堂、中途离堂等现象。要求教师提前一分钟进入课堂，如遇特殊情况需调课必须告诉教务处。

2.加强学生学习规范的养成教育，培养学生良好的学习习惯。要求学生学会预习，学会课后巩固，特别是要求上好自习课。

3.进一步规范和强化教学常规工作。

(1)开学后一周内收取学科学期教学计划，教研组工作计划。学期末写好相应的总结。

(2)把功夫下在课前，把力量放在课内，把补困放在课后。所以，教师备课要提前，精心备好每一课，要避免出现无教案进课堂的现象。教师每堂课尽可能做到优质高效，在教学过程中，要求全体学生完全掌握所学的知识是不现实的，总会有那么几个学生在学习上有困难跟不上其他同学。教师决不放弃每一位学生，不仅要帮助学生解决学习上的疑难问题，而且更要帮助学生解决思想问题。建议采取补救措施：如建立后进生成长档案;任课教师必须对任课班中的后进学生做到心中有底，教学时要分层次教学;教师利用课余时间对后进学生进行个别辅导;经常与后进学生谈心，鼓励他们克服心理障碍，只要他们有所进步，就给予肯定和鼓励等措施。

(3)课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键。认真处理好学、教、练三者的关系，激发学习兴趣，注意发挥学生的主体作用，让学生在课堂教学中学会知识的迁移,得到创新的启迪，体验成功的喜悦，获得知识。

(4)教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性。注重基础知识的掌握与巩固，努力实现基础知识课课清。作业批改要认真、及时、正确，要加强面批的次数。

(5)做好培养学优生、转化学困生工作。我校地处农村，其学生学习能力、水平参差不齐。我们要求每位教师要结合学生实际，坚持个别辅导与指导自学为主的原则，重视对优等生的培养，鼓励其创新精神和超前意识。对于多数学困生，每位教师要树立“人人能成材”的观点，查明原因，倾注爱心，培养其学习兴趣，加强家长与学校的双向反馈交流，实现家庭教育与学校教育的互动，促进学生健康发展。

(6)教务处加强随堂听课的力度，尤其要加强听“随堂课”，每位教师要认真记好听课笔记，把听课意见或建议写在听课本上，课后要及时与授课老师交换意见或提出建议，以便改进教学方法，取长补短。

4.鼓励教师在教学中制作和使用现代化教学手段，积极推动多媒体信息技术在课堂教学中的应用并在效果上加以提高。

5.全面提高学生素质。首先要认真组织好上级部署的各项学科任务，加强指导，精心组织，力争取得好成绩。

6.完善图书、实验、电教等的管理。各工作人员要严格要求自己，坚守岗位，确立为教学一线教师服务的思想，保证一线教学的需要。图书室管理人员每天向师生开放。实验室工作人员要严格把好药品安全管理关，特别是有毒药品的使用应做好记载，同时对实验仪器应妥善保管，登记造册。电教工作人员也要严格按照要求对该室进行管理。

7.加强校园网上教务信息宣传工作。充分利用我校的信息平台，对开展的教研活动和教务工作进行及时的宣传报道。

8.严格规范考试，组织好学校各种形式的考试工作。考试是教学常规不可缺少的环节，为此，我们要严格考试过程，严格考试纪律，发挥考试功能，了解真实情况，营造公平竞争氛围，调动师生教与学的积极性。我们精心制定考试方案及相关材料，做到方案落实、责任落实，加强监考过程管理，加强考纪、考风教育。考后认真组织阅卷，做好试卷分析工作，召开年级质量分析会，找出存在问题并提出相应的改进措施，使教学更具实效性。

9.做好教育教学基础资料的收集、整理、存档工作。本学期每位教师上传五份试卷作为昌德中学题库的积累。要求教师精挑细选。必须做到题量适当，难易程度适当。教务处把其按年级按学科分类备用。

10.做好七年级新生入学的教育安慰工作,抓好学生的养成教育,让七年级新生更好地适应初中生活，迈好初中第一步。学校集中开展以纪律意识、心理准备、环境适应为主要内容的行为习惯养成教育，帮助学生调整好心态，鼓励学生面对新的生活，尽快适应新的环境，积极主动的去熟悉新班级、认识新同学、了解新老师，重新定位自己，打造自己，组织学生认真学习《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，规范学生的言行，养成良好的文明行为习惯。

(二)开展教研活动和校本培训，提高师资水平外树形象，内强素质，把更新教育思想观念，提高教师教育教学的责任心作为重点，通过对教师的理论和业务培训，促进全体教师以新的理念指导教学行为。

1.各教研组制订好工作计划。教研组长要负责组织好学习相关理论文章、说课、评课等交流活动，组长将每次活动资料收集记录完备，及时交教务处。组织教师观看录象，学习借鉴先进教学经验。教研组长每次做好出勤记录。

2.开展好集体备课活动。各学科成立备课组，由组长负责先确定备课内容，备课组成员各自独立备课，再集中研讨、修改，最后决定上课教师，全组教师进行听课。

3.各教研组要开展好常规教研活动，组织好本组内的互听互评活动，评课活动要落到实处。由组长根据本学科的教学情况，确定授课人或按所教学科时间、工龄、教龄、年龄等由短到长安排授课人。

4.发挥骨干教师的作用，使骨干教师在我校教育教学改革中起到示范作用和带头作用。

5.各教师每学期至少写一篇“教学反思”。

6.做好教师的基本功提高工作：要求各教师上课板书、作业评语等写正楷字、规范字，评语要用具有积极性的语言。

**中学学校期末工作总结5篇五**

本年来，总务室围绕学校工作要点，认真落实学期初制定的各项工作计划，充分调动全体后勤职工的工作热情，积极推进各项工作，顺利圆满地完成了学校赋予我们的各项工作任务。回顾一学期的工作，我们主要做好了以下几个方面：

一、合理调整后勤人事，优化岗位设置，充分调动全体后勤人员的工作积极性。

上学年，由于两校后勤人员合并，造成一岗多人、人员过剩的复杂局面，工作上扯皮拉筋，不负责任的情况经常出现，严重影响了后勤服务工作的顺利进行。为此，学校根据后勤人员各自素质及条件，对人事进行了调整，将部分人员调整至前勤任教，剩余人员一人一岗，职责分明。总务室又将各项管理制度及岗位职责进行了完善，从而使得后勤全体人员工作目标明确，责任意识增强，有效促进了后勤工作顺利进行，本学期的后勤保障工作深受师生的赞扬。

二、加强学校基础设施建设，提升学校办学综合实力，使我校创建为宜昌市示范学校。

三、安全卫生工作常抓不懈，确保学校师生生命健康、校园重大安全事故为零。

一直以来，我们都把安全卫生工作作为我们总务部门的重点工作，派专人严格落实各项安全卫生工作制度。特别是九月份以来，全国各地及本市其它兄弟学校连续发生多起歹徒进校园伤害学生、老师的额性事件后，我们深感安全形势更加严峻、安全责任更加重大，安全工作也做得更加扎实有效。

1、加强对门卫安保人员的培训，添置警棍器械和服装，增强保卫能力。同时严把人员车辆进出关，加强校园内的安全巡逻，确保全天24小时有人值班。

2、加强食堂、超市食品卫生安全管理，始终坚持学校月查、总务室周查、专管员日查的工作制度。同时，成立综合治理小组，严防校园内非法经营点出现，把好食品进校检查关，确保腐烂、变质食品和“三无”食品在我校内完全绝迹。

3、加强消防安全设施的检查、更换，确保消防设备设施性能良好，排除一切安全隐患。

四、积极倡导“厉行节约，增收节支”，使学校顺利渡过经费紧缺难关。

本学期，学校经费依然紧张，为使学校顺利渡过这一难关，总务室积极应对，采取了一系列行之有效的措施：一是严格控制大项支出，在基础设施方面，不是师生反映强烈及安全方面的一律停止;二是加强校产管理，多维修，少添置;三是加强各部门购物、打印费用、低值易耗品管理，控制浪费，减少支出;四是加强食堂、超市、打印室的经营管理，努力增强职工服务意识，提高经济效益，缓解学校经费紧张，为学校发展作出了应有的贡献;五是财务室统筹学校各块经费的使用，精打细算，多方筹措，保学校正常运行，保教职工人员经费的落实。

一年来，总务室取得的成绩是主要的，为教育教学及学校发展发挥了应有的作用。但也存在着一些问题：

1、小型维修、水电保障能力还需进一步增强。

2、厉行节约，增收节支仍是我校当前应十分重视的，本年度虽做了一些工作，取得了一些成效，但这远远不够，要在短时间内想方设法缓解学校经费紧张，不能让经费问题成为学校发展的瓶颈和障碍，这也是后勤在下一个学期工作的一个重心。

总结一年来的工作，感到欣慰，展望未来，任重道远。我们全体后勤人员一定以更加主动踏实的工作，为学校的进一步发展作出我们更大的贡献。

【中学学校期末工作总结5篇】相关推荐文章:

中学期末教学工作总结 中学学校期末工作总结精选5篇

中学学校期末工作总结范文 中学学校期末工作总结报告

2024年中学学校期末工作总结

中学教研组期末工作总结

2024期末学校工作总结 学校期末工作总结范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找