# 学校五一劳动节放假通知书（优秀范文5篇）

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-08-14

*第一篇：学校五一劳动节放假通知书通知书是一种以书面告知的形式，送达到被告知人的手里。一般有标准的格式，下面是小编整理的五一劳动节放假通知书，欢迎阅读参考。五一劳动节放假通知书篇1全体员工：五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布20\_\_...*

**第一篇：学校五一劳动节放假通知书**

通知书是一种以书面告知的形式，送达到被告知人的手里。一般有标准的格式，下面是小编整理的五一劳动节放假通知书，欢迎阅读参考。

五一劳动节放假通知书篇1

全体员工：

五一国际劳动节将至，根据《国务院办公厅公布20\_\_年放假安排》，结合公司的实际情况，现就20\_\_年五一放假安排通知如下：

4月30日(星期六)至5月2日(星期一)放假，共3天。5月3日(星期二)正常上班。

请各部门组织好假前安全检查，并做好防火、防盗排查。

祝大家节日快乐!

特此通知!

\_\_\_有限公司

20\_\_年\_月\_日

五一劳动节放假通知书篇2

学校各单位：

根据国务院办公厅20\_\_年节假日安排精神，现将我校20\_\_年“五一”放假安排通知如下:

一、5月1日至3日放假，共3天。其中：5月1日(星期六)为法定节假日，5月2日(星期日)照常公休，5月1日(星期六)公休日调到5月3日(星期一)。

二、各系(院)、学生工作部门要加强对学生的安全教育，对节假日期间的学生去向及留校情况全面了解掌握，确保学生的安全。

三、各部门要妥善安排好值班和安全稳定等工作;学校在办公楼二楼设有值班室，值班人员要加强责任，坚持24小时值班制度，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保全校师生员工度过一个平安祥和的假期。

四、从5月1日起执行夏季作息时间(夏季作息时间表附下)，请注意时间变化。

\_\_\_

20\_\_年\_月\_日

五一劳动节放假通知书篇3

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》通知，并结合我司实际情况，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：4月30日至5月2日放假，共3天。5月3日(星期二)照常上班。

二、公司各职员应保持节假期间的通讯流畅，以便公司工作需要。

三、公司有节假日活动行程将另行通知，希望全体员工在节假日外出期间，应注意自身人身安全和财务安全，愉快的度过假期。

特此通知!

\_\_\_有限公司

20\_\_年\_月\_日

**第二篇：五一劳动节放假通知书**

五一劳动节放假通知书

在现在社会，各种通知频频出现，通知的种类比较多，根据其不同的作用可主分为转文性通知、指示性通知、事务性通知、任免通知等。怎么写通知才能避免踩雷呢？以下是小编为大家收集的五一劳动节放假通知书，仅供参考，大家一起来看看吧。

五一劳动节放假通知书1

各分院（系）、各单位（部门）：

“五一劳动节”假期即将到来，根据学院的安排，今年“五一劳动节”放假从5月1日至5月3日放假调休，共3天。为妥善做好放假期间学院安全稳定和师生人身财产的安全，保卫处特别提醒：

1、各单位要在放假前，检查所属实验实训、教研室、办公室等门窗完好情况，确保假日期间正常好用。贵重设备和器材要妥善保管，办公实训场所不得留存个人贵重财物。

2、各分院（系）要落实假前学生安全知识教育，特别要强调宿舍门窗、个人财物、饮食卫生、治安防火、乘坐车船、出行游玩等方面的安全注意事项，提高安全防范意识，防止发生意外事故。

3、各分院（系）假日期间要采取有效措施加强校外工学结合、实习学生的管理，遇紧急突发事件要采取有效措施妥善处置并及时向学院报告。

4、请各单位要高度重视，切实按照安全工作责任制要求，狠抓工作落实，确保学院和全体师生度过一个安全祥和的假日。

保卫处校园“110”应急求助电话：xxxxxx

保卫处一号门警卫室：xxx

保 卫 处

20xx年4月25日

五一劳动节放假通知书2

尊敬的各位合作伙伴和用户朋友：

根据国家20xx年节假日统一安排，我司20xx年五一劳动节放假具体安排如下：

5月1日—5月3日，放假3天；

5月4日（周一）起正常上班。

温馨提示：放假期间，我公司不提供产品注册、延期及发货等服务；注册号申请截止到20xx年4月30日下午3点，请贵司在此之前将注册或延期信息提交至我司，由此给您带来的不便，敬请谅解。

放假期间，技术服务问题请拨打值班热线； 其他事宜请与相关负责人联系。

公司全体员工再次感谢您的支持和厚爱，祝您及家人节日快乐！

软件科技有限公司

20xx年4月28日

五一劳动节放假通知书3

亲爱的用户：

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》的文件精神，以及本公司的具体安排，现将20\_\_年“五一劳动节”放假安排通知如下：

1、20\_\_年“劳动节”放假时间为5月1日（星期五）至5月3日共计3天5月4日正常上班。

2、放假期间：充值与投标交易正常进行。

3、放假期间：提现申请每天正常进行，具体到帐时间以银行为准。

4、放假期间：暂停审核新的借款业务，5月4日恢复正常。

5、放假期间：可打拨打电话公司客服电话。

金融信息网络服务有限公司

20\_\_年4月28日

五一劳动节放假通知书4

公司领导、各部门：

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的.通知》和海南省政府办公厅的通知精神，并结合我司实际，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：5月1日至5月3放假调休3天，5月4日(星期一)正式上班。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，4月28日下班前务必切断水、电源，关好门窗做好安全防范工作。

三、节日期间，全体员工需24小时保持手机开机状态，已确保紧急情况联系畅通。

四、放假期间正常上班的部门，请在4月26日下午6点前将值班人员安排表报至综管部。

四、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

特此通知。

人力资源部

20xx年4月30日

五一劳动节放假通知书5

各位员工：

参照政府规定，现将20\_\_年五一劳动节放假安排通知如下：

5月1日（周五）至3日（周日）放假，共3天。

请各部门提前做好假期的工作安排。

特此通知。

总经理工作部

20\_\_年4月8日

深圳\_\_\_有限公司

五一劳动节放假通知书6

公司全体员工：

根据《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：

4月29日至5月1日放假调休3天，其中4月27日（星期六）、4月28日（星期日）公休调至4月29日（星期一）、4月30日（星期二），5月1日为法定节假日。4月27日（星期六）、4月28日（星期日）正常上班。

节假日期间，各部门应妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保安全、平稳度过节日假期。预祝大家节日快乐！

\_\_\_公司

\_\_\_部门

20\_\_年4月\_日

五一劳动节放假通知书7

各省辖市、省直管县(市)人民政府，省直各单位:

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔20xx〕28号)精神，为便于各地、各单位及早合理安排工作，现将20xx年劳动节放假日期安排通知如下:

20xx年4月30日至5月2日放假调休，共3天。

节假日期间，各地、各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

河南省人民政府办公厅

20xx年4月23日

**第三篇：最新五一劳动节放假通知书**

2024年的五一假期很快就要到了，想知道关于五一放假的通知书怎么写吗?看看下面小编整理的最新五一劳动节放假通知书吧，希望能对你有所帮助。

最新五一劳动节放假通知书篇1

尊敬的各位合作伙伴和用户朋友：

根据国家20\_\_年节假日统一安排，我司20\_\_年五一劳动节放假具体安排如下：

5月1日-5月3日，放假3天;

5月4日(周一)起正常上班。

温馨提示：放假期间，我公司不提供产品注册、延期及发货等服务;注册号申请截止到20\_\_年4月30日下午3点，请贵司在此之前将注册或延期信息提交至我司，由此给您带来的不便，敬请谅解。

放假期间，技术服务问题请拨打值班热线;其他事宜请与相关负责人联系。

公司全体员工再次感谢您的支持和厚爱，祝您及家人节日快乐!

软件科技有限公司

20\_\_年4月28日

最新五一劳动节放假通知书篇2

各院系、各单位：

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔2024〕28号)精神，结合我校工作实际，经研究决定：

20\_\_年4月4日至6日为清明节法定假期及补休，共3天。其中，4月5日(星期日、清明节)为法定节假日，4月6日(星期一)补休。20\_\_年5月1日至3日为“五一”劳动节放假，与周末连休，共3天。其中，5月1日(星期五、“五一”劳动节)为法定节假日。请各院系、各单位根据放假时间做好相应的工作调整和安排。后勤部门和产业单位的放假时间可自行安排。

各院系、各单位要在放假前对本单位进行一次全面的安全检查，消除安全隐患，并做好放假期间(4月4日至6日、5月1日至3日)的值班安排和安全保卫工作。各院系要在放假前对学生进行一次安全教育，切实掌握放假期间离校外出学生的去向。请各院系、各单位将节日值班名单和值班电话于4月3日(星期五)前报送校长办公室。

特此通知，请遵照执行。

南京大学校长办公室

20\_\_年3月25日

最新五一劳动节放假通知书篇3

各分院(系)、各单位(部门)：

“五一劳动节”假期即将到来，根据学院的安排，今年“五一劳动节”放假从5月1日至5月3日放假调休，共3天。为妥善做好放假期间学院安全稳定和师生人身财产的安全，保卫处特别提醒：

1、各单位要在放假前，检查所属实验实训、教研室、办公室等门窗完好情况，确保假日期间正常好用。贵重设备和器材要妥善保管，办公实训场所不得留存个人贵重财物。

2、各分院(系)要落实假前学生安全知识教育，特别要强调宿舍门窗、个人财物、饮食卫生、治安防火、乘坐车船、出行游玩等方面的安全注意事项，提高安全防范意识，防止发生意外事故。

3、各分院(系)假日期间要采取有效措施加强校外工学结合、实习学生的管理，遇紧急突发事件要采取有效措施妥善处置并及时向学院报告。

4、请各单位要高度重视，切实按照安全工作责任制要求，狠抓工作落实，确保学院和全体师生度过一个安全祥和的假日。

保卫处校园“110”应急求助电话：

保卫处一号门警卫室：

保 卫 处

20\_\_年4月25日

**第四篇：公司五一劳动节放假通知书**

五一国际劳动节是为劳动者争取到的合法权益。很快2024年的五一劳动节也要到了，关于五一的放假通知书怎么写呢?下面是小编整理的公司五一劳动节放假通知书，欢迎阅读参考。

公司五一劳动节放假通知书篇1

公司全体员工：

根据《国务院关于修改〈全国年节及纪念日放假办法〉的决定》，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：

“5月1日至5月3日放假调休，共3天。

按照国务院办公厅通知的规定，今年“五一”节全国各地放假3天，时间为5月1日至3日。其中，5月1日(星期五、“五一”国际劳动节)为法定节假日，5月2日(星期六)、5月3日(星期日)照常公休。

据此，国家法定节假日只有5月1日，其余为公休日。

节假日期间，各部门应妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保安全、平稳度过节日假期。预祝大家节日快乐!

\_\_\_公司

\_\_\_部门

201\_年4月\_日

公司五一劳动节放假通知书篇2

公司领导、各部门：

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》和海南省政府办公厅的通知精神，并结合我司实际，现将五一节放假有关事宜通知如下：

一、劳动节：5月1日至5月3放假调休3天，5月4日(星期一)正式上班。

二、各部门自行妥善安排好放假前工作，4月28日下班前务必切断水、电源，关好门窗做好安全防范工作。

三、节日期间，全体员工需24小时保持手机开机状态，已确保紧急情况联系畅通。

四、放假期间正常上班的部门，请在4月26日下午6点前将值班人员安排表报至综管部。

四、如遇有重大突发事件，迅速启动应急预案，妥善处理并按规定第一时间上报，确保节日安全。

特此通知。

人力资源部

20\_\_年4月30日

公司五一劳动节放假通知书篇3

各省辖市、省直管县(市)人民政府，省直各单位:

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》(国办发明电〔20\_\_〕28号)精神，为便于各地、各单位及早合理安排工作，现将20\_\_年劳动节放假日期安排通知如下:

20\_\_年4月30日至5月2日放假调休，共3天。

节假日期间，各地、各单位要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

河南省人民政府办公厅

20\_\_年4月23日

**第五篇：学校放假通知书怎么写**

一年之中有各种各样、大大小小的节日，每次各种节日一到，无论是学生还是上班族，都会放假，那么学校放假通知书怎么写呢？下面小编为您解答。

放假通知怎么写

一、首先,通知单通常都是用word编辑的，一般办公正规的，都会在页眉处(最上方)制作自家公司的公司名。抬头：一定要注明是：“通知”，字体自己设置哦，要大点。用50号的字，居中应该比较OK。

二、接下来：另起一行，在靠左边写通知接收对象人，如是员工，就写公司全体员工，如果是给客户的，就写“尊敬的客户”字体要正规，一般在二号字以内。

三、再下来：另起一行，空两格，写一些根据国家xxx节日放假通知规定，再结合公司的实际情况，现特此通知具体放假安排通知如下。

四、在写放假时间时，如某日放假至某日，合计放假天数，什么时候上班。PS：在日期后面一定要注明星期几)。

五、如果是写给客户的，需要再说明一点：由于假日期间，本公司无人接听电话，如有相关业务需要咨询，请拔打XX电话。由此给您造成不便,敬请谅解！

六、另起一行：

放假注意事项：

放假前，请各部门人员关好门窗，做好防火防盗的准备工作，部门领导负责监督实施情况。

放假期间外出旅游或者外出的朋友，请注意个人安全。

七、接着又另起一行，空两格：

特此通知，请大家悉知！

再起一行，空两格

祝：在此提前祝大家XX节日快乐！

如果是客户，还需要写，另起一行，左顶行写，祝：换一行，直到跳到祝的下方，写上商祺！

八、空两行，在最右边写上XXX公司

下一行，时间

再下一行部门(发通知的部门)

并在此处加盖公司印章。

放假通知范文

各单位：

根据学校20xx年“五一”国际劳动节放假安排的通知精神，现将本专科生、研究生、夜大学及辅修专业学生的停课与调课安排通知如下：

1、全校本专科生、研究生(不含在职攻读硕士学位的学生)5月1日(星期五)、5月2日(星期六)、5月3日(星期天)停课。

2、在职攻读硕士学位学生的上课时间调整，由研究生院根据具体情况自行安排。

3、夜大学学生自5月1日至5月3日停课休假。5月4日起正常上课。

4、辅修专业的学生上课安排为：(1)5月1日(星期六)停课;(2)5月2日(星期日)的课程调整到5月4日，具体时间和地点不变;(3)4月30日(星期五)晚上的课程以院系通知的调整方案为准。

各院系要按照学校的通知要求，认真做好教学工作，维护正常教学秩序，严格考勤，严禁擅自调课、停课或提前下课。

为使大家度过一个平安顺利的五一小长假，确保假期间同学们的人身、财产安全，和学校的正常秩序，请大家仔细阅读《五一小长假期间的安全提示》，假期间，提高自我保护和防范安全隐患的意识，度过一个充实愉快的假期。

一、宿舍安全

放假期间，了解周边宿舍留校的同学，确保发生意外情况时可以有所照应。

宿舍无人，或夜间，请收好贵重物品，关好门窗、抽屉及储物柜等。

宿舍内禁止使用大功率电器。

有人敲门时，请先确认对方身份，再开门。不要随便给陌生人开门。

放假期间，如遇突发状况，请保持冷静，及时告知周边宿舍的留校同学、宿管和辅导员。

二、出行安全

放假期间，建议结伴出游，集体活动，尽量避免夜间出行。

出行前，请告知留校同学、老师或家人出行地点、时间，和预计返回时间。

去海边、山间，或是人流密集等地点游玩，请注意自身人身及财产安全。

班级出游等活动，请事先告知辅导员。

出游期间，如遇突发状况，请保持冷静，可拨打110、120等相关部门电话，并及时告知辅导员。

附：校内相关联系电话：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找