# 最新试用期个人工作总结简洁版

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-08-17

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。最新试用期个人工作总结简洁版一我在公司作为...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**最新试用期个人工作总结简洁版一**

我在公司作为电话客服一员工作的试用期即将要结束了。回顾这一阶段，我有很多进步的地方，也有很多不足的地方。现在我就以我在这段时间里的成长和工作经历来做一下工作总结。

一、进步的地方

我的试用期是三个月，在我刚来到公司的第一个月里，我还什么都不懂，主管教我怎么去与顾客交流的时候，我也不用心听，所以在接打电话的过程中，我老是出现用词不当，不知道怎么回答的错误。而且我也经常被主管指出来，我普通话也不够标准的问题。到了第二月，等我适应了公司的环境和对这份工作慢慢上手后，我就开始进入了工作状态，开始端正了我的工作态度。在主管对我们电话客服进行培训的时候，我就用心去听，用心的去把工作重点和工作要点记下来。并且在每一天里我都提早半个小时来到公司，把我当天的工作内容和工作计划都写好贴在我的办公桌上，每天督促着自己完成。另外，我还把我们电话客服需要背熟的几条术语，都深深的记在了脑海里，在接听和拨打电话的过程中我也十分的注意我的每一个用词。

所以在之后的两个月里，我开始慢慢的掌握了作为一名电话客服需要掌握的工作要领，开始能从容应对顾客们在电话里提出来的一些问题。也能及时的帮他们找到一些解决办法。

二、不足的地方

在这三个月里，我在普通话这方面做得还是不够好，因为这可能也跟我从小带的家乡口音有关，所以我的普通话不是什么很标准。但是为了让顾客能有更好的体验，为了让客户更够听得更清晰，我会努力的改正我这个缺点。我给自己在接下里的一阶段里定得目标就是把我的普通话练好。虽然我知道这个难度很大，但是我会在每天晚上回到宿舍之后，坚持练习普通话一个小时。我相信在我的努力之下，我的普通话一定会有所改善。

来到公司的这三个月里，虽然我不是我们这批试用员工里秀的一个，但是我每天也都按时完成了我作为电话客服的工作量。每天至少接听了\_个售后服务电话，每天至少拨打了\_个反馈电话，所以我对我自己在这三个月里的表现还是很满意的。但是我会在结下来的工作中，做到更加让自己满意，更加让领导满意。

**最新试用期个人工作总结简洁版二**

我于20\_\_年4月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任质检员一职，到今天已经是3个月时间了。作为一个学优，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在试用期期间，我在质检部学习工作了一段时间。这工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

\_\_公司成立于20\_\_年4月，是目前广西最大的工程机械和汽车行业的铸钢零部件配套生产厂家和\_\_市重点扶持企业。公司的中期发展目标是要用10年时间打造成为集铸造、机加工生产、研发、国际贸易为一体的国际化大型企业集团。

这3个月我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了各项工作任务，素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将3个月来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、品德和个人修养及职业道德方面

3个月来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名质检员、一个把握产品质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

三、总结了3个月来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道是错的却说不出来为什莫。因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作

四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对生产出的工件严把质量关，以免工件出现质量问题。

我非常珍惜这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**最新试用期个人工作总结简洁版三**

从学校规定的实习阶段开始，我就自己待着简历到处找工作，最后在一家网络科技有限公司里面找到了一份新媒体编辑的工作。之所以选择这个工作，因为我对这个工作有一定程度的了解，我本人平常喜欢看书，对自己的语言表达能力和文字功底有一定的信心，再加上之前曾在一家传媒公司有过为期半年的任职经历，通过这段兼职经历，我个人对新媒体行业还是有一定兴趣的，对这个行业的行情还是比较看好的。

在通过了面试和培训之后，我和其他新员工一起进入了试用期。按照公司规定，这试用期是一个双重考核的时期，我们可以通过这段时间的上手来鉴定自己是否喜欢这份工作、是否适合这份工作，同时公司也根据我们在试用期的表现来决定是否录用。

在试用期的前几天，我们和部门的主管进行简单的学习和沟通之后就开始自己上手操作。主要的工作内容还是根据公司提供的软件和素材自己发布一些文章，然后看发布文章的点击量。

在这段时间里，我进一步了解到了媒体行业的一个大致运行过程，突然觉得自己之前对媒体行业的了解太少，可以说是连皮毛都算不上。然后这段时间里也是我的工作能力上升最快的阶段，在这里我从一无所知开始逐渐上手，开始可以自己完成工作任务。

其实说是试用期有一个对员工的业绩的考核，但其实我感觉公司看的更多的还是员工的工作态度，有些新来的员工可能是耐不住整天坐着敲键盘写文章的寂寞，自己退出了，有些员工可能是工作态度不佳，被公司辞退了。我在这个过程里一直兢兢业业的坚持着，尽管业绩不怎样，但还是如愿通过了试用期，成为了公司的一名实习员工。

总得来说，这段试用期给我的收获还是不少的，相比起之前在学校里老师几乎是手把手的教，公司里更多的是个人发挥，甚至只布置一个大概的任务，最后多久完成、怎么完成以及完成得怎样全看员工个人，大家也就是在这里逐步拉开差距的。这也是职场里给我上的生动形象的第一课，我非常感激能有这个机会，我也非常庆幸能有这样的收获！

**最新试用期个人工作总结简洁版四**

加入\_\_公司已经三个多月了，在公司和财务处的领导及同事们的热心帮助和指导下，我已初步了解了公司的财务方面的一些基本知识与基本操作，经过这一段时间的学习使我更一步加深了对理论知识的认识，更使我感受到了实践的重要性和自身的不足。所以，要想完成好以后的工作必须从现在开始刻苦实践，虚心学习。以下是我对三个月试用期的一个小结。

1.实习主要内容

1）办理各银行转账、存款、提现、银行承兑汇票到期承兑等。

2）负责各银行现金支票、转账支票的购买、保管以及支票的签发。

3）电算化填制银行收款、银行付款凭证。

4）登记银行日记手工账，并及时与银行对账

2.实习所失

回顾三个月的出纳工作，让我感觉到了我的很多不足之处，将实践想的过于简单，所以操作过程中显得有些眼高手低，产生了许多不必要的麻烦，总结如下：

1）开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，终于把支票内容写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影现象都会被银行退票，从而耽误工作。

2）电算化填制银行收款、银行付款凭证时经常将日期与附件张数忘记改写。

3）登记银行日记手工账，不能及时与银行对账。

3.实习所得

1）严格按照财务制度的要求，办理银行收付款业务，以及支票的填写、签发，认识到了财务工作的严格性、规范性。

2）学习并操作用友会计软件系统，将书本与实践有效的结合起来。

3）根据记账凭证登记明细账，并学会了编制发生额及余额表。

4）学会了如何与同事们友好相处，及时完成领导交给的其他任务。

4.对公司的认识

对于公司大家有目共睹自，从接手以来，在管理方面实行了人性化的管理理念，即“人为本，德治企，共和谐”。并且先后推行了6S、竞聘上岗、戒烟禁酒等等一系列的管理办法，提高了公司的管理质量和秩序。在对待员工方面公司实行了有难必帮、有病必探、有喜必报、有丧必悼等一系列措施，加强了同事与同事之间，员工与公司之间的和谐，也让我深深的感受到了公司对员工的关怀。

要作为一个合格的出纳必须具备以下的基本要求：

4.1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

4.2、出纳人员要恪守良好的职业道德。

4.3、出纳人员要有较强的安全意识，现金、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

4.4、很好的沟通能力。而我对于这些要求做的还远远不够好。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1）在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2）提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中克服急躁情绪，以积极、热情、细致的态度认真对待每一项工作。

以上是我对三个月试用以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，努力实现自己的人生价值和目标。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同事在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**最新试用期个人工作总结简洁版五**

自我大学毕业来到\_\_工作已经将近\_个月了，很荣幸被我们公司所信任，成功地被录用。这段时间以来我一直勤奋工作，努力学习工作经验，首先我要感谢这段时间以来，\_\_老师对我的照顾。

20\_\_年\_月\_日，我很荣幸得加入\_\_，成为这里的一员。还记得刚开始的时候，我对公司的同事和领导都有些害怕。因为早在大学的时候，就会有学长学姐传授经验，说有一部分的公司会欺负新员工。但是并没有，我的担心很显然是多余的。

在刚刚进入公司的时候，由于我本身就非常内向，即便我想和周围的人交流，我也会觉得害羞，于是就不敢和别人讲话。当时我和我周围的同事都不认识，最初的时候，我只是先试着眼熟他们，等到时机成熟了我再和他们打交道。但是出乎意料的，在上班第一天的午休时间里，周围的同事都纷纷跑过来跟我打交道，对于我来说简直就是意外的惊喜。

他们非常热情，我甚至有些不好意思，但是我又不想同事们觉得我矫情，所以我努力克制着自己害羞的心。那一次，是我头一回鼓足了勇气，主动向他们询问关于公司的事。我觉得人总要成长，既然我离开了大学，我就要学会去迎接各种各样的挑战，这样才能够不断改变自己。我不希望自己脚踏原地，我想要变得更优秀。

同事们似乎对我积极的态度表示有些惊讶，但是更多的是赞赏。听他们说，我在来上班之前，面试我的部长说我们部门来了个非常害羞的小姑娘，今天我来了，都想来见一见我。果不其然，刚有人上来给我打招呼我的脸就红的像个苹果似的，鼓足勇气询问问题的时候有趣极了。

有了第一天的美好开头，在接下来一段的时间里，我也开始学会了主动和他们打招呼。因为他们非常热情而且耐心，很多我不会的问题都会耐心的给我解答。我的内心很是感动，所以更加努力地工作着。

我非常喜欢我们公司的环境，我原以为办公室文员会是一份非常枯燥无味的工作，但是这里给我的感觉大不一样。除了工作时间之外，同事们都非常活跃和热情，和他们在一起，我迅速地在成长着，他们时时刻刻都在影响着我。

我非常开心能够在\_\_公司作为一名办公室文员，在这里我得到了成长，也收获了很多。虽然这段时间以来我一直都非常刻苦努力，但是这还远远不够，我深深明白我和他们的差距，所以接下来的一段时间里，我将更加勤奋努力地工作！

**最新试用期个人工作总结简洁版六**

在过去的半年中很有幸加入到\_\_\_公司来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。现将工作情况作简要总结：

一、不断加强学习，素质进一步提高。

具备良好的产品知识和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。半年以来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是重点学习了产品知识；二是学习了与电子商务部门相关的规章制度；三是在前辈指导下联系实际学习电子商务的工作技巧，注意收集相关信息。对公司领导各次会议中的讲话总是认真聆听，汲取养分，收获颇丰；四是尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同事学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。可以说在这半年中，由起初的凭借兴趣入门逐渐过渡到现在能独立处理部分事物并对这项工作始终持有浓厚兴趣。

二、踏实肯干、做好本质工作

我的主要工作内容是客户服务，完整的工作流程可以体现为熟悉店铺情况了解上架产品信息客户接待订单处理售后处理和评价管理。前期在淘宝平台运用，收集商品网络信息做得比较充分。客户接待可以说是比较重要的一个环节，是我们产品信息输出的直接窗口，在这半年的是实际操作里，我秉持着巨细靡遗的态度，在不断总结日常工作提升交流技巧的同时，参看一些优秀的实例和经验分享，逐步形成了日常工作体系，对工作技巧进行不断的更新和查漏补缺。订单的达成以及售后处理过程，现阶段已经掌握比较高效的订单处理、统计的方法，在售后问题中，能有效解决普遍问题，对于少有的复杂的难以处理的问题，做到第一次看、问，看前辈同事怎么处理，问与之相关的生产、销售等各环节明细，再次遇到同类问题可以独立解决。

三、不足待改进之处

我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，也将成为新年伊始需要完善的重点。

1、善于沟通交流，强于协助协调，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性、提高时间利用率，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中提高自己。

3、精于专业技能，勤于观察总结，尽量将工作总结规范化、数据化、直观化。

四、岁首年终，一年之计在于春

1、能力学习和素质提升是一个推陈出新的过程。随着公司发展和电商部规模的扩大，可预见更多的产品会面世，会接触到更广的客户层面，所以产品知识的更新、学习，客服经验的总结、完善，是需要始终坚持的过程。对于新产品的网络推广，结合已有案例，配合部门各位同事共同努力将是下一阶段的工作重点。

2、树立全局观，加强兼容性发展。电子商务部门的日常工作与生产销售各个部门都紧密相关，客户服务工作也与部门内策划、运营、推广等等分不开，所以在做好本职工作的同时，个人需要加强各方面信息的涉猎，对各个职责岗位有所了解，加强沟通，互相进步。3、危机公关和关键点控制。尤其在活动期间工作内容增加，许多电子商务工作中的细节问题逐渐显现出来。客服事务中的应变、处理是最直接最有效解决方法，所以在历次活动中注重并总结这些关键部分会使工作开展更加效率；历次活动中存在的不足也积累了经验教训，预先的判断、危机意识的培养会使工作的开展更加游刃有余。

半年时间里，公司氛围、人文气息、工作状态都深深吸引着我，崭新的一年相信我会与\_\_\_共同成长！

从报到的那一天开始，我就被安排到\_\_小区支行，给我的感觉，这里的同事都特别的友善，不计较个人得失，对于我这个新来的员工，都是毫无保留，有什么就教给什么。

九月十六号开始，我就加入了工作，先认识了一些硬件设施，学习了怎么填写各种单据，有定期存单、存折开户，建行龙卡开户，转账、汇款单据的填写，跨行转账，挂失单的填写，以及各种特殊业务，比如更换工资存折，消磁换本，消磁换卡，维护个人信息等。这些在一开始对于我来说都是新的，从未接触过，我就拿笔和本做笔记，说过的东西以便事后再慢慢消化。同时，在大厅要学会怎么说标准的服务用语。

客观原因所致，客户很多，时刻都会出现客户咨询问题的情况，还有柜员机的一些使用方法，经常，问我的问题我都无从回答，我只好再跟同事们问，然后再答复客户，很长一段时间，经常会听到客户说我是新来的，感觉自己很没面子，心想，一定要早点终结对我的这种评价。我要成为一名建行的老员工。

不再记得度过了多少个日日夜夜，我从外面转入里面了，刚到柜台，不知所措，看着别人操作很简单，我自己却是摸不着头脑，就坐在同事的后面看人家怎么操作，怎么跟客户交流，电脑屏幕上哪些是该捕捉的重点信息，不同的业务的不同做法。开工资的最简单，也是我最先掌握住的。

不管面对什么，首先问清办什么业务，然后自己心里明白该用哪个交易码，认真做好每一步，敲对每一下键盘，不能忘了让客户签字，有些是给客户的回执，相当一部分是签完字银行留存的，不能少了单据，错误无大小，一旦出错很麻烦。办业务讲究速度，更重要的是精准。认真、微笑服务好每一位顾客，不急不躁，来去有迎有送，这就是服务的窗口。

经过数天的学习，自己也或多或少悟出了其中的道理，后来就自己在窗口办业务，从拙劣到一点点熟练，同事们都在热心地告诉我我所不会的，很感激。有时觉得一些业务很繁琐，也有过厌倦，但客户来了，决不能拒绝，银行就是为客户服务的，刚开始，办卡开电子银行很不习惯，经常犯错，但后来接触的多了也就会了，熟练了，经历了这个过程感觉很有成就感。挂失业务也是非常令我伤脑筋，活期、定期存折，龙卡，尤其是卡丢了的情况，有时会打错单子，就更使得业务繁琐，还好有同事不厌其烦地指正，给自己一次次提醒。

盖章和签字是必不可少的内容，有的要盖公章，有的要盖讫章，有的要盖结清、提前支取或部分提前支取章，有的不能少了个人名章，存取大数额的要主管授权签字，点好钱，钱是绝对不能差的，手点，机点，都是必须的，跟客户核实好钱数，在此基础上才能保证业务不出差错。假币有时也会不期而至，这就更要擦亮我们的眼睛，看清每一张不同面额的钞票，进来的假币一律不能再递出窗口，这是行规，更是原则，但要和客户解释清楚，只有得到客户的配合，才有我们不断提升的业绩，因此，我们更要服务群众，奉献社会。

有些还需要个人身份证件以及复印件、核实件，一切都要心中有数，该怎么做信手拈来。工作中，很重要的一点，我们不能忘记要善于发现目标客户，积极主动营销我们的各项产品，比如信用卡，电子银行，保险，基金等，本着为客户着想、负责的态度向客户推荐，尽可能达到预期目的。

一天的工作从押账开始，又从结账结束，早起，晨会完，开始准备，拨好日期，开始一天紧张忙碌的工作，晚上到下班时间，更要点清手里的钱和重要空白凭证。小事不计较，大事有原则，但是，银行工作没小事。

再多的文字不能表达我此时的感受，在建行，在税钢小区支行工作是我的荣幸，结识了这些同事是我更大的荣幸，感谢亲朋对我工作的支持，感谢各位领导的关怀和每一位同事的帮助，今后定当加倍认真努力地工作，以优异的业绩作为回报大家的礼物。

**最新试用期个人工作总结简洁版七**

时光匆匆，三个月的试用期也已经在这段工作的时光中渐渐结束了。至今为止的工作中，虽然时间算不上长，但我在各位领导和行业前辈的指引下，已经渐渐适应了\_\_行业的任务，并能在自己的岗位上发挥自己的努力，积极完成\_\_岗位的工作任务。

如今，经历了这几个月来与同事们的共同努力以及自我的完善，我已经基本掌握了\_\_岗位工作的基础，并逐渐融入了\_\_公司这个大家庭。我十分期望能正式加入这里，成为一名真正的\_\_人，进而成为一名优秀的\_\_员工。为此，希望领导能同意我成为一名正式的\_\_员工，以下是我试用期工作的情况总结。

一、入岗培训收获

在试用阶段，我积极接受了公司准备的业务能力培训。作为\_\_行业的新人，我在这次的培训中学到了很多的知识，也认识到了个人在能力上的一些不足和问题，使我收益良多。

在培训的学习中，我认真仔细的听取的领导的教导，对于领导的一言一句都不敢稍有懈怠。同时也能做到积极思考，结合自身的经验和实践尝试结果来分析工作中的问题，并努力解决或请教。

通过培训，我掌握了\_\_岗位的基本知识和工作方法，并能较好的处理一些简单的工作任务。后来，在工作上也继续受到了领导不少的指点，进一步完善了自己的工作能力。

二、个人工作情况

在这段工作中，我工作勤快，仔细严谨。能严格按照公司要求完成工作任务。对于工作中一些不懂的问题能及时请教，工作出现问题次数较少，且能学以致用，及时改进自身的工作方法，提高工作成绩。

此外在，在这段实践的工作中，我一边在努力的提高自己，一边也在需学习和完善自我的能力。除了日常的自我学习和累积之外，我还认识了公司不少的前辈。从与同事们的沟通中，我学到了许多工作的实用经验方法，大大提高了个人的工作效益，并改正了自我的不少错误。

三、人际关系

在进入\_\_部门至今，我已经能渐渐融入的这个团队，并与其他同事相处友善，能积极交流和请教。此外，我也十分感谢各位同事们在试用期这段时间里对我这么的照顾，让我在这个新环境中感受到了如家的温暖。真的谢谢大家!

如今，我在工作中已经基本适应，工作能力也已经通过了公司的考核标准。希望领导能在试用期结束之际批准我工作转正。我会在今后的工作中再接再厉，努力做出更好的成绩!

【最新试用期个人工作总结简洁版】相关推荐文章:

购销合同范本简洁版最新

最新试用期个人工作总结

个人借款合同范本简洁版

个人租房合同范本(简洁版)

财务人员个人工作总结（简洁）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找