# 员工年度考核自我鉴定 员工考核自我鉴定简短(9篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-08-18

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。员...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**员工年度考核自我鉴定 员工考核自我鉴定简短篇一**

比以前有较大进步的方面：

1、从一个生活懒散的学生转为一个行之有束的社会人。

2、在新能源待的期间，对质检那方面有所了解，对提拉单晶硅工艺也有所感性认识。

3、调入到多晶硅筹备组，对个人交际能力有所提高，对多晶硅行业也有所了解。

4、对dcs系统有了粗略认识，对合同、协议有所认识。

5、在参与其它工作中，也学习、认识了解一些其它业务知识。

不足方面与改进办法：

1、个人交际能力有待提高(往后在交际中多想、多思)。

2、对一些办公软件使用有待提高(抽时间加强学习)。

3、对多晶硅工艺的学习还要加强(跟同事、专家学习、请教)。

4、主动与主管领导就其工作方面沟通少(加强这方面工作)。

5、要提高自己的学习能力，不懂的地方决不装着自己懂，认真向主管、同事们请教、学习。在六个月的试用期生活中，可以说是有喜也有忧。喜的是和同事们工作相处中，自己从学生完全转变为一个社会人，自身实践经验、工作能力得到提高;忧的是自己还有许多方面有待于提高。

比以前有较大进步的方面：

1、从一个生活懒散的学生转为一个行之有束的社会人。

2、在新能源待的期间，对质检那方面有所了解，对提拉单晶硅工艺也有所感性认识。

3、调入到多晶硅筹备组，对个人交际能力有所提高，对多晶硅行业也有所了解。

4、对dcs系统有了粗略认识，对合同、协议有所认识。

5、在参与其它工作中，也学习、认识了解一些其它业务知识。

不足方面与改进办法：

1、个人交际能力有待提高(往后在交际中多想、多思)。

2、对一些办公软件使用有待提高(抽时间加强学习)。

3、对多晶硅工艺的学习还要加强(跟同事、专家学习、请教)。

4、主动与主管领导就其工作方面沟通少(加强这方面工作)。

5、要提高自己的学习能力，不懂的地方决不装着自己懂，认真向主管、同事们请教、学习。

总之，由于这个工作岗位的重要性，相信在今后工作时间中会倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己。

**员工年度考核自我鉴定 员工考核自我鉴定简短篇二**

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。努力提高自我的理论，用正确的`理论来指导自我的工作实践，指导自我不断改造自我的世界观、人生观和价值观。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入主角。我工作的时间不太长，对\_\_镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个\_\_镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，经过自我能够找到的一切资料，逐渐增进自我对锣圩镇的了解，使自我能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自我都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自我办的事，只要是原则范围内的，不做样貌、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自我的言谈举止，不因为自我的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮忙，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的支持和帮忙下学习到不少有关统计的知识，负责填写\_\_市价格表;整理并完善20\_\_至20\_\_年台帐统计;完成劳动情景统计报表;做好区市统计台帐迎检工作;与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收。

3、服从领导安排，进取深入基层锻炼，进取配合片领导抓好\_\_村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：

①完成\_\_村生态礼貌村建设。

②完成新农合征收任务。

③完成国债沼气池建设任务。

④完成综治迎检工作。

⑤完成区市计生迎检工作等。

作为基层公务员，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时进取深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情景，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情景。\_\_村二队建设生态礼貌村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态礼貌村的建设。当物资补助不足时，及时把情景汇报镇领导，经过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，礼貌村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇\_\_领导的要求，统一行动，与村干部一齐走到到的各家各户，宣传和发动群众参加\_\_年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的\_\_村参合率到达\_\_%，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮忙和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

经过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高;三是对突发事件的应变本事需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为\_\_镇的社会经济建设奉献自我的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自我要更进一步严格要求自我，虚心向老同志们学习，注意克服自我的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的提高。

**员工年度考核自我鉴定 员工考核自我鉴定简短篇三**

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自我，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和团体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自我在文字功夫上取得必须的提高，撰写简报5篇，利用办公室学习资料，细心学习他人长处，改掉自我不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自我在文字材料上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自我的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作;坚持做到不利于工商形象的事不做，不利于工商形象的话不说，进取维护工商部门的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。办公室人手少，工作量大，这就需要所有人员团结协作。在这一年里，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把工作\_完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我必须发扬吃苦耐劳精神和孜孜不倦的进取精神认真鉴定经验，克服不足，努力把工作做得更好，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

**员工年度考核自我鉴定 员工考核自我鉴定简短篇四**

通过四年的学习，我学到了很多东西，也对我们将来的学习和研究方向的确定产生了深远的影响。通过几个月的实习丰富了理论知识，增强了操作能力，开阔了视野，并使我对以后的工作有了定性的认识，真是让我收获颇多。

在实习期间,我担任工程部里面的巡检工作，学习最基本的cdma网络知识、gsm网络知识、室内分布系统知识。nokia手机工程模式和三星常用工程模式的认识跟应用。nokia测试手机使用的bcch、cid、rx、rq跟tx测试g网的网络信号，三星手机使用的pn、ec/io、rx和tx测试c网的网络信号。

学习常用测量仪器的使用方法应用于室内分布系统整改、优化工程：结合更高的网络质量要求和大网变化、有必要对已建的室内分布系统进行全面的测试评估、系统指标调测、整改方案实施、系统优化网络优化。

工能选择-netmonitor-01进入画面00退出的程序一样，只不过后面的01该成了00。记录bcch﹑ci﹑rxlve﹑rq﹑tx-pwr(等级)最强邻居小区1跟最强邻小区2的数据，以及切换测试。打通10010电话，对数据变化进行记录。

通过实习，我才有了机会去面对着专业性人员，听着他们对专业性的讲解以及亲自看到了许多的大型通信设备，这些都很有助于我们对知识的理解以及与实际相联系，很益于我在以后的工作。

实习让我体会通信在国民经济发展中所处的地位和所起的作用，加深对通信工程在生产生活中的感性认识，了解这些企业生产和运营的规律，学习这些企业组织和管理知识，巩固了所学理论，培养了初步的实际工作能力和专业技术能力。，只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值。也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，展现人的意志。

此次实习通过各种形式我了解当前通信产业的发展现状以及美好的前景。感受到了信息科技给今天带来的美好生活，当然以后自己也要立志献身于通信事业，重点研究移动通信新技术。

**员工年度考核自我鉴定 员工考核自我鉴定简短篇五**

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满期望的20\_\_年就要到来了。走过20\_\_，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并欢乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，经过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮忙是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自我，不断求实创新，不断磨炼自我，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮忙。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的提议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮忙下，扎实工作，进取进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自我，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我必须认真鉴定经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够进取响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作职责感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自我鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最终我期望在公司能有更好的发展，也期望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树!

**员工年度考核自我鉴定 员工考核自我鉴定简短篇六**

在学习的过程中，我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1、对公司流程熟悉不够，理论与实践的结合做的较差;

2、对公司的工作任务能认真完成，但积极性不够;

3、与公司里的领导和同事们思想和工作业务交流不够;

4、自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

过去的三个月，是不断学习、不断充实的三个月，是积极探索、逐步成长的三个月。当然，初入职场，难免经验不足，在业务知识上，与自己本职工作要求还存在有一定的差距。但这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，专业技能也得到了加强。在此，我要特别感谢公司领导的悉心栽培以及同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。我也深知，毕业只是求学的一小步，社会才是一所真正的大学。在今后的工作中，我将努力找准自己的定位，尽自己的所能为公司作出贡献，为公司创造真正的财富，同时也为自身谋求一个更大的进步。

**员工年度考核自我鉴定 员工考核自我鉴定简短篇七**

一、对公司的认识

是从事、经营的专业公司，经营网络遍布省内各地市县，总经销、代理诸多国际国内知名品牌，经营规模居\*\*省第一。

以正确的经营和管理理念为指导，依靠精干的团队，成为行业的佼佼者。

二、工作成绩：

1、与一起主持员工联欢会，得到大家的认可。

2、将总公司下发的红头文件及前期\*\*公司各品牌三证整理分类，并制作电子检索，使调阅、查询十分方便简洁。

3、每次例会前做好准备工作，会后及时整理会议纪要。

4、完成优秀员工先进材料的起草工作;规范综合科对外联系函的行文格式并帮助其整理、修改对外行文;协助综合管理科科长整理车辆管理办法，并制作每月油费、修理费等相关费用的表格;完成武昌量贩店与超市独立核算的政策表格的整理工作。

5、与各部门良好沟通协调，较好的完成上传下达工作。

6、熟练操作vip客户档案管理系统。

7、通过在\*\*科的两天实习中，初步了解公司的供应链系统，能进行简单的业务流程操作。

8、能做好其它的行政后勤工作。

**员工年度考核自我鉴定 员工考核自我鉴定简短篇八**

一、本年度工作评价

20\_\_年即将过去，在这将近一年的时间中我经过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自我的工作做一下评价。目的在于吸取教训，提高自我，以至于把工作做的更好，自我有信心也有决心把明年的工作做的更好。下头我对一年的工作进行简要的评价。

我是今年\_\_月份到公司工作的，\_\_月份开始组建市场部，在没有负责市场部工作以前，我是没有销售经验的，仅凭对销售工作的热情，而缺乏行业销售经验和行业知识。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教经理和北京总公司几位领导和其他有经验的同事，一齐寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

经过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，此刻对市场有了一个大概的认识和了解。此刻我逐渐能够清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，所以逐渐取得了客户的信任。所以经过大半年的努力，也取得了几个成功客户案例，一些优质客户也逐渐积累到了必须程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自我的本事，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，针对市场的一些变化和同行业之间的竞争，此刻能够拿出一个比较完整的方案应付一些突发事件。对于一个项目能够全程的操作下来存在的缺点：

对于市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟经过程中，过分的依靠和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自我还停留在一个销售人员的位置上，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。

二.部门工作评价

在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的产品知名度在市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下头是公司20\_\_年总的销售情景：

从上头的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，能够说是销售做的十分的失败。产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表此刻销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作倒此刻有记载的客户访问记录有个，加上没有记录的概括为个，八个月天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量个。从上头的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情景十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项提议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不明白客户对我们的产品有几分了解或理解的什么程度，洛阳迅及汽车运输有限公司就是一个明显的例子。工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作评价和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作职责心和工作计划性不强，业务本事还有待提高。

三.市场分析

此刻市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，此刻我们公司的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。在价格上是卖得偏高的价位，在本年销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的价格。有几个因为价格而丢单的客户，应对小型的客户，价格不是太别重要的问题，但应对采购数量比较多时，客户对产品的价位时十分敏感的。在明年的销售工作中我认为产品的价格做一下适当的浮动，这样能够促进销售人员去销售。在区域，我们公司进入市场比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，在开拓市场压力很大，所以我们把主要的市场放在地区市上，那里的市场竞争相对的来说要比小一点。外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原先更好。

市场是良好的，形势是严峻的。能够用这一句话来概括，在技术发展飞快地今日，明年是大有作为的一年，假如在明年一年内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

四.20\_\_年工作计划

在明年的工作规划中下头的几项工作作为主要的工作来做：

1、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的职责心，提高销售人员的主人翁意识。

3、培养销售人员发现问题，评价问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，评价问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题评价问题并能提出自我的看法和提议，业务本事提高到一个新的档次。

4、在地区市建立销售，服务网点。(提议试行)

根据今年在出差过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，车辆不在家的情景，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。

5、销售目标。

今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情景分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

**员工年度考核自我鉴定 员工考核自我鉴定简短篇九**

一、标题

个人小结的标题一般是直接标题文种，既“个人工作鉴定”或“个人工作小结”。二、被鉴定人的基情况这部分是被鉴定人自然情况的介绍，要写得简明，准确无整，自我鉴定《员工考 核 自我鉴定》。一般包括其姓名、性别、年龄、民族、政治面貌，职务或职称，以及经历等项内容。对于这些内容，要注意不能采用填表式的系列方式，而应将其有机地融于一段完整的说明性文字之中。还要注意书写的准确性和规范性。

二、鉴定内容

鉴定内容包括二个部分，一是对对个人评价部分。另一个就是今后努力的方向和工作安排

1.是对对个人评价部分

个人鉴定撰写的“重心”。它要求本人对自己在一定时期内容方面的实际表现和优缺点，作出客观，准确，完整的评定。撰写这部分内容，要注意讲究层次顺序，不能杂乱无章。最好分条陈述，用序号标明层次，采用“自描”手法，分别从政治素质，业务能力，工作态度，工作实绩和廉洁自律(即通常所谓德、能、勤、绩、廉)等五个方面加以表现，以便给人以全貌的了解。政治素质主要指被鉴定人的政治思想表现怎么样，政治立场，政策水平如何。写这部分的内容，要结合全局统一开展的思想政治教育活动，在活动中做了哪些工作，取得了哪些收获和感受等。要写得切合实际，有新意，不能老一套，用几句很笼统生硬的话对付一下。业务能力，主要包括其组织能力，管理能力，协调能力，决策能力，领导能力，表达能力(语言、文字)。

2.就是今后努力的方向和工作安排

要有针对性地，针对工作中的不足，尤其因此受过处分的地方，要重点写清整改方向。这个内容是检验你对待不足和错误的态度，以及你本人的工作思路，不可轻描谈写。

三、结尾

个人鉴定的结尾就注明本人姓名，下署日期就行了。如果是打印的文稿，下面的姓名落款最好本人用笔书写，以示严谨和真实性。注意事项

一、条理要清楚

要按照规定的格式书写，撰写内容部分要按照我们上面讲的顺序来写，不要标新立异。也不要每个部分的内容都平均分配，既要有条理，又要有重点。

二、语气要适中

有些同志反映，写别人好写，写自己不容易，不好意思，把握不好分寸。要做到这一点，除了有一个实事求是的心态外，需要有一定的文字表达能力，要把话说得恰到好处，不偏不倚。写优点时，不能太谦虚，也不能太夸大;写缺点时不能含糊其词，心里老是不服气，尤其是刚参加工作的新民-警，认为我是小兵子一个，无职无权，谈不上缺点，无法写缺点。人无完人，只是你没有认真把握，也可能你从没有假公济私、徇私枉法的行为，但缺点总是有的，可以从思想深入查找不足。但也不能将自己说得一无是处。尤其涉及到政治立场，思想观点等问题时，以观点明确，来不得含糊。

四、要找准位置

要评价适中，首先要找准位置，弄清了自己是谁，在本单位充当是什么样的角色，才能对自己有一个客观的评价。你如果是个派出所长，所里取得的成绩你可以写进你的鉴定里去，如果你是名户籍警，单位里户籍工作取得的成绩你可以写进个人鉴定里去，否则就会让人感到“帽子和头”不合适。

五、语言忌华丽

有些年轻同志想通过个人鉴定让领导发现其文字功夫，不惜浓妆重彩，将一些看似华丽的词藻写进了个人鉴定材料，结果适得其反。个人鉴定材料属于公文的一种，它需要平直的语言，叙述和评论是其写作主要手法，其他方法一般不用。

六、前后要统一

有些同志写个人鉴定前后矛盾，前面是优点，后面又成了缺点，不能为写缺点而写缺点，这也是有些同志写个人鉴定时常犯的错误。

总之，由于这个工作岗位的重要性，相信在今后工作时间中会倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找